

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 11:26:03

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

Направление 43.03.01 Сервис

Направленность 43.03.01.01 Управление в индустрии гостеприимства и туризма

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): Нестеренко Н.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: освоение теоретических основ и практических навыков организации бухгалтерского учета в организациях сервиса, их применение для обеспечения управления организациями сервиса.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-4: Способность осуществлять анализ информационно-аналитических материалов, организовывать работу и хранение документов на предприятии сервисной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<p>п основы нормативного регулирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса и основы критического анализа и синтеза информации для контроля качества процесса сервиса и для их отражения в учете в организациях сервиса с использованием системного подхода (соотнесено с индикатором УК-1.1)</p> <p>основы нормативного регулирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса с использованием анализа информационно-аналитического обеспечения с целью обеспечить процесс сохранности документов учета на предприятиях сервиса (соотнесено с индикатором ПК-4.1)</p>
Уметь:
<p>использовать критический анализ и синтез информации предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей для принятия управленческих решений и организовывать и осуществлять контроль в организациях сервиса для отражения этих операций в учете (соотнесено с индикатором УК-1.2)</p> <p>использовать анализ информационно-аналитических материалов в деятельности предприятия сервиса и осуществлять контроль и хранение в организациях сервиса документов, применяющихся в учете (соотнесено с индикатором ПК-4.2)</p>
Владеть:
<p>планированием поиска, критического анализа и синтеза информации предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе для применения системного подхода в принятии управленческих решений с использованием приемов учета (соотнесено с индикатором УК-1.3)</p> <p>способами анализа информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений и использования приемов учета и планирования качества процесса сервиса, хранения документации (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета Система хозяйственного учета. Бухгалтерский учет и его цели. Основные пользователи бухгалтерской информации и задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета. / Лек /	3	4	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета Система хозяйственного учета. Бухгалтерский учет и его цели. Основные пользователи бухгалтерской информации и задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета. / Лаб /	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	Документация и инвентаризация. Виды документов. Реквизиты документов. Классификация учетных документов. Порядок проведения инвентаризации / Ср /	3	8	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. / Лек /	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

1.5	Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета / Лаб /	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.6	Порядок организации системы бухгалтерского учета. Требования предъявляемые к организации системы бухгалтерского учета / Ср /	3	8	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.7	Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. Сущность балансового метода обобщения информации. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Содержание и строение бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи / Лек /	3	4	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.8	Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. Сущность балансового метода обобщения информации. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Содержание и строение бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи. / Лаб /	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.9	Виды и порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация имущества и обязательств. Оформление результатов инвентаризации. / Ср /	3	8	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.10	Тема 1.4 План счетов бухгалтерского учета и формы бухгалтерского учета. Сущность и значение классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета. Понятие о документации и документообороте. Классификация и реквизиты документов. Понятие об учетных регистрах. Их формы и назначение. Способы и техника учетной регистрации. Формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности / Лек /	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.11	Тема 1.4 План счетов бухгалтерского учета и формы бухгалтерского учета. Сущность и значение классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета. Понятие о документации и документообороте. Классификация и реквизиты документов. Понятие об учетных регистрах. Их формы и назначение. Способы и техника учетной регистрации. Формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности / Лаб /	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.12	Формирование бухгалтерской документации. Порядок формирования отчетности. Формы отчетности. Состав и структура бухгалтерской отчетности. / Ср /	3	8	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 2. Раздел 2. Организация бухгалтерского учета					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1 Организация бухгалтерского учета и формирование отчетности на предприятиях сервиса. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. Первичные документы.	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12,

	Учетная политика организации. Особенности формирования отчетности / Лек /				Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Тема 2.1 Организация бухгалтерского учета и формирование отчетности на предприятиях сервиса. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. Первичные документы. Учетная политика организации. Особенности формирования отчетности / Лаб /	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	Внутренняя бухгалтерская отчетность. Консолидированная финансовая отчетность организаций. Международные стандарты финансовой отчетности. Реформирование российского бухгалтерского учета Первичные учетные документы и их назначение. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации. Способы выявления ошибок в счетных записях и порядок их исправления. / Ср /	3	10	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций на предприятиях сервиса. Цели, задачи и принципы учета денежных средств расчетных операций. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Синтетический учет операций на расчетном и валютном счетах. Особенности отражения в учете операций на специальных счетах. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. / Лек /	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций на предприятиях сервиса. Цели, задачи и принципы учета денежных средств расчетных операций. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Синтетический учет операций на расчетном и валютном счетах. Особенности отражения в учете операций на специальных счетах. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. / Лаб /	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Учет и налогообложение туристических фирм. Учет в гостиничных комплексах. Учет на предприятиях бытового обслуживания. / Ср /	3	12	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	Тема 2.3 Учет основных средств и нематериальных активов. Задачи учета основных средств и нематериальных активов. Методы оценки основных средств и нематериальных активов, применяемые в учете. Учет поступления, использования и выбытия основных средств. Порядок начисления и учета амортизации по основным средствам. Учет аренды основных средств. Особенности учета нематериальных активов / Лаб /	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.8	Учет материально-производственных запасов на предприятиях сервиса. Учет поступления МПЗ. Учет хранения МПЗ. Учет использования МПЗ. Особенности учета товаров в торговле. / Ср /	3	10	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.9	Тема 2.4 Учет доходов и расходов на предприятиях сервиса. Особенности учета доходов организаций сервиса. Учет расходов. Учет реализации услуг. Учет финансовых результатов. / Лаб /	3	2	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

2.10	Особенности учета и налогообложения предприятий сервиса. Упрощенная форма бухгалтерского учета: отличительные черты и особенности применения. Особенности отчетности в гостиничных комплексах и туристических фирмах. / Ср /	3	12	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.11	/ Зачёт /	3	0	УК-1, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Хахонова Н. Н.	Концептуальные основы бухгалтерского учета и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015	40
Л1.2	Хахонова Н. Н.	Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015	45
Л1.3	Воронченко Т. В.	Теория бухгалтерского учета: учеб. и практикум для академ. бакалавриата	М.: Юрайт, 2015	99
Л1.4	Лабынцев Н. Т.	Бухгалтерский учет: теория: учеб.	М.: Финансы и статистика, 2008	463
Л1.5	Терентьева Т. О., Соколов Я. В.	Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика: [учеб. для магистров всех экон. спец.]	М.: Экономика, 2009	150
Л1.6	Фомина Л. Ф., Нечитайло А. И.	Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров: учеб. для образоват. учреждений высш. проф. образования	Ростов н/Д: Феникс, 2014	41
Л1.7	Хахонова Н. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум	М.: РИО□, 2018	40
Л1.8	Антышева, Е. Р., Банкаускене, О. А., Вещунова, Н. Л., Викторова, Н. Г., Дологова, Н. Л., Надежина, О. С., Неелова, Н. В., Покровская, Л. Л., Викторовой, Н. Г.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	https://www.iprbookshop.ru/83324.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599858 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.10	Папковская П. Я., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Папковская Д. В., Смолякова О. М., Папковская П. Я.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.11	Макаренко Е. Н.	Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб.-практ. пособие для студентов вузов, обуч. по укрупн. группе спец. 38.00.00 "Экономика и упр."	М.: РИО□, 2020	71

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.12	Ершова, Н. А., Миронова, О. В., Павлова, Е. Ю.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	https://www.iprbookshop.ru/138160.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.13	Бердичевская В. О.	Учетная политика коммерческой организации: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2024	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710895 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Нечитайло А. И., Нечитайло И. А., Томшинская И. Н., Нечитайло А. И.	Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация "бакалавр")	Ростов н/Д: Феникс, 2015	31
Л2.2	Соколов Я. В., Соколов В. Я.	История бухгалтерского учета: учеб.	М.: Магистр, 2009	48
Л2.3	Богатая И. Н., Хахонова Н. Н.	Бухгалтерский учет: учеб. для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2007	266
Л2.4	Коваленко Е. В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС КонсультантПлюс
Официальный сайт Минфина России <https://minfin.gov.ru/>
ИСС Гарант <https://www.garant.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Microsoft office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
<p>З: основы нормативного регулирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса и основы критического анализа и синтеза информации для контроля качества процесса сервиса и для их отражения в учете в организациях сервиса с использованием системного подхода.</p>	<p>Изучение лекций и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>О – опрос (вопросы 1-14), С – собеседование (вопросы 1-14), ДсП (1-4), ВЗ – вопросы к зачету (вопросы 1-34) ЗЗ- (1-10)</p>
<p>У: использовать критический анализ и синтез информации предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей для принятия управленческих решений и организовывать и осуществлять контроль в организациях сервиса для отражения этих операций в учете.</p>	<p>Решение разноуровневых задач по формированию обобщающих учетных данных, направленных на систематизацию информации и составление бухгалтерской отчетности организаций сервиса</p>	<p>Полнота и содержательность решений; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>О- опрос (вопросы 1-14) СЗ– задачи (1-2), ДсП (1-4) Т – тест (тесты 1-39), СЗ – задача (задачи 1-5) ЗЗ- (1-10) ВЗ –(1-20)</p>
<p>Н: планированием поиска, критического анализа и синтеза информации предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей , в том числе для применения системного подхода в принятии управленческих решений с использованием приемов учета.</p>	<p>Решение разноуровневых задач по формированию обобщающих учетных данных, направленных на систематизацию информации и составление бухгалтерской отчетности организаций сервиса .</p>	<p>Полнота и содержательность решений, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие отчета предъявляемым требованиям.</p>	<p>О-опрос (1-14) СЗ– задачи (5-8), ВЗ- (1-20) ДсП – доклад (темы 1-10) ЗЗ(1-10)</p>

ПК-4: Способность осуществлять анализ информационно-аналитических материалов, организовывать работу и хранение документов на предприятии сервисной деятельности			
<p>З: основы нормативного регулирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса с использованием анализа информационно-аналитического обеспечения с целью обеспечить процесс сохранности документов учета на предприятиях сервиса.</p>	<p>Изучение лекций и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>О – опрос (вопросы 15-34), С – собеседование (вопросы 1-34), ВЗ – вопросы к зачету (вопросы 1-34) 33-(1-10)</p>
<p>У: использовать анализ информационно-аналитических материалов в деятельности предприятия сервиса и осуществлять контроль и хранение в организациях сервиса документов, применяющихся в учете.</p>	<p>Решение кейс-задачи (проведение расчетов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов). поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования</p>	<p>Полнота и содержательность решения; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>О-опрос (15-34) СЗ – (8-14) ДсП – (темы 11-12) ВЗ (1-34)</p>
<p>Н: Способами анализа информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений и использования приемов учета и планирования качества процесса сервиса, хранения документации.</p>	<p>Решение разноуровневых задач по формированию обобщающих учетных данных, направленных на систематизацию информации и составление бухгалтерской отчетности организаций сервиса</p>	<p>Полнота и содержательность решений, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие отчета предъявляемым требованиям.</p>	<p>СЗ (15-26), ДсП – доклад (темы 11-12) ВЗ-(1-34) 33(1-10)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

* О-опрос; Д с П – доклад с презентацией, С – собеседование, СЗ – ситуационные задания, Т – тест; ВЗ – вопросы к зачету, 33- зачетное задание.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- _ 50-100 баллов (зачет)
- 0-49 баллов (не зачет).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Сущность, задачи хозяйственного учета и требования, предъявляемые к нему.
2. Виды учета и их характеристика, измерители применяемые в учете.
3. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
4. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
5. Изменения бухгалтерского баланса, происходящие в результате хозяйственных операций.
6. Строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
7. Сущность и значение двойной записи.
8. Виды счетов и взаимосвязь между ними.
9. Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре.
10. Учет процесса снабжения.
11. Учет процесса производства.
12. Учет процесса реализации.
13. Роль, значение и виды инвентаризации.
14. Документация и виды документов, применяемых в бухгалтерском учете.
15. Ошибки в бухгалтерских записях и способы их исправления.
16. Особенности построения Учетной политики предприятия.
17. Основные требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета.

18. Порядок ведения и оформления кассовых операций.
19. Синтетический учет кассовых операций.
20. Учет операций на расчетном и валютном счетах.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
24. Учет поступления основных средств.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Учет амортизации по основным средствам.
27. Учет материально-производственных запасов.
28. Учет расчетов по оплате труда.
29. Учет расчетов с бюджетом по налоговым платежам.
30. Особенности учета затрат в организациях сервиса.
31. Особенности учета затрат в гостинице.
32. Особенности бухгалтерского учета в туристических фирмах.
33. Учет доходов и расходов в организациях сервиса.
34. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению.

ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ

БИЛЕТ № 1

1. Хозяйственный учет: понятие, содержание, виды.
2. Классификация документов бухучета.
3. Задача.

В организации на начало отчетного периода остаток на счете 10 «Материалы» субсчет «Сырье и основные материалы» составил 4650 рублей.

На начало отчетного периода на складе остатки ТМЦ составили:

- краска белая –цена за 1кг -10 рублей- остаток 120кг

- краска синяя- цена за 1кг 15 рублей- остаток 230 гк

В течение месяца было получено краски белой 200 кг, а краски синей 150 кг. При этом израсходовали на производство 230 кг белой краски и 180 кг синей.

4. Таблица 1

Вид материалов	Остаток на начало месяца		Поступление за месяц	Расход за месяц	Остаток на конец месяца
	количество	сумма	Количество ! сумма	Количество ! сумма	Количество! Сумма
Краска белая					
Краска синяя					
итого	X		X	X	X

Требуется: открыть синтетический счет «Материалы» и аналитические счета к нему по видам материалов. Отразить операции по аналитическим счетам, подсчитать обороты и сальдо конечное. Сверить записи на аналитических счетах и синтетическом счете.

БИЛЕТ № 2

1. Основные функции, требования, принципы учета.
2. Инвентаризация, ее место и роль в бухучете.
3. Задача.

На 01.08.19 в организации числится кредиторская задолженность перед поставщиками на сумму 200 тыс.руб., в том числе перед следующими организациями:

- 1- ООО «Салют» 50 тыс. руб
- 2- ОАО «факел» 70 тыс. руб.
- 3- ЗАО «Сигнал» 80 тыс.руб

В течение месяца были осуществлены след. Операции:

- 1) Поступили материалы от ООО «Салют» на сумму 10 тыс. руб
- 2) Оплачен счет ОАО «Факел» на сумму 20 тыс. руб
- 3) Оплачен счет ЗАО «Сигнал» на сумму 80 тыс. руб.

Требуется: открыть синтетический счет «Расчеты с поставщиками» и аналитические счета к нему по видам поставщиков. Отразить операции по аналитическим счетам, подсчитать обороты и сальдо конечное. Сверить записи на аналитических счетах и синтетическом счете.

(Контрольная цифра 110 тыс. руб.)

БИЛЕТ № 3

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризаций.
3. Задача.

Составьте бухгалтерский баланс на 1 апреля 2019 г. на основе нижеприведенных данных.

Таблица 1

Остатки на счетах на 01.04.2019 г.

Номер и наименование счета и субсчета	Сумма, руб.
68 «Расчеты по налогам и сборам»	12000
51 «Расчетные счета»	800 000
75 «Расчеты с учредителями» субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов»	10 000
10 «Материалы» субсчет 3 «Топливо»	200 000
80 «Уставный капитал»	1340 000
73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» субсчет 2 «Расчеты по предоставленным займам»	22 000
50 «Касса»	10 000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» субсчет 1 «Нераспределенная прибыль прошлых лет»	90 000
01 «Основные средства»	4200

Бухгалтерский баланс

АКТИВ	Сумма, руб.	ПАССИВ	Сумма, руб.
1	2	3	4
Основные средства			
Оборотные активы, в том числе		Краткосрочные обязательства	
		Акционерный капитал	
		Нераспределенная прибыль	
Баланс		Баланс	

БИЛЕТ № 4

1. Хозяйственные средства и их классификация.
2. Сущность, виды и назначение учетных регистров.
3. Задача.

Журнал хозяйственных операций за март

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности А) поставщикам Б) банку по краткосрочному кредиту	16000 50000		
2.	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	55000		
3.	Отпущены в основное производство материалы	20000		
4.	Поступило с расчетного счета в кассу	110000		
5.	Перечислено с расчетного счета органам социального страхования	7100		
6.	Выдана из кассы заработная плата	107900		
7.	Начислена заработная плата работникам основного производства	84000		
8.	Выдано из кассы в под отчет	2100		

Составьте бухгалтерские проводки по операциям в журнале.

БИЛЕТ № 5

1. Метод бухгалтерского учета.
2. Формы бухучета
3. Задача.

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за март 2019г..
Определить остаток денежных средств в кассе на конец периода.

Остаток на 01.03.2019

2000.00 рублей

1. По чеку с расчетного счета получено на заработную плату

19 600.00 рублей

2. В возмещение перерасхода выдано Дубровскому В.В согласно авансового отчета № 5 - 1500.00 рублей
 3. По платежной ведомости выдана заработная плата 19 100.00 рублей
 4. Возврат подотчетной суммы от Геращенко С.С. 540.00 рублей
 5. В банк на расчетный счет депонирована невыплаченная заработная плата 500.00 рублей
 6. Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы 1 250.00 рублей
 7. Получено от рабочих за путевки - 17000.00 рублей
 8. В банк на расчетный счет внесены средства за путевки 17000.00 рублей
- Остаток на 01.04.19 - ?

БИЛЕТ № 6

1. Элементы метода бухучета и их назначение в организации системы бухучета.
2. Отчетность, ее значение и состав.
3. Задача

Имеются следующие данные предприятия тыс. руб.:

деньги на расчетном счете в банке — 180 000;

производственные запасы — 120 000;

дебиторская задолженность — 130 000;

основные средства — 170 000;

обязательства кредиторам — 190 000;

уставный капитал — 410 000.

Задание:

1. Составьте баланс акционерного общества на I января 2015 г.
2. Составьте балансовое уравнение для данного случая:

Средства = Обязательства + Собственный капитал.

3. Рассчитайте величину капитала предприятия для данного случая:

Капитал = Средства — Обязательства.

БИЛЕТ № 7

1. Бухгалтерский баланс, его структура и назначение.
2. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.
3. Задача.

Таблица 1

№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание хозяйственных операций
	Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5
1	01	08	185000	
2	20	02	18734	
3	04	08	10200	
4	50	62	59673	
5	51	50	45700	
6	20	43	750378	
7	62	90	1376545	
8	51	62	1376545	
10	60	51	1200000	

По имеющимся бухгалтерским проводкам определить смысл хозяйственных операций.

БИЛЕТ № 8

1. Содержание статей бухгалтерского баланса.
2. Права и обязанности главного бухгалтера.
3. Задача.

Определить финансовый результат от реализации продукции.

Исходные данные:

В течение месяца отражены хозяйственные операции, приведенные в табл. 1.

4. Таблица 1

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Списана готовая продукция на склад	54000		
2. Вся готовая продукция отгружена покупателю	54000		
3. Оплачены из кассы расходы, связанные с реализацией	800		
4. Начислена выручка по реализованной продукции	58000		
5. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости	50000		

5. Получена выручка за реализованную продукцию			
6. Начислен НДС (20%) по реализованной продукции			
7. Списан финансовый результат от реализации			

Составить бухгалтерские проводки и определить суммы.

БИЛЕТ № 9

1. Виды балансов.
2. Учетная политика организации.
3. Задача.

Составить бухгалтерские проводки и отразить на счете 01 «Основные средства» хозяйственные операции по поступлению основных средств.

Исходные данные. ООО «Сирена» приобрело у ООО «Мечта» 5 комплектов офисной мебели, отпускная цена 120 000 руб. за каждый, НДС - ? (сумму определить). За доставку и сборку мебели уплачено поставщику 10% от отпускной цены. Мебель установлена в служебных помещениях. Остаток на начало месяца по счету 01 «Основные средства» составлял 50 000 руб.

БИЛЕТ № 10

1. Типы изменения балансов под влиянием хозяйственных операций.
2. Учет уставного капитала.
3. Задача.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи основного средства.

Исходные данные. ОАО «Темп» продает здание магазина ООО «Гранит». Цена продажи по договору 106200 тыс. руб., в т.ч. НДС тыс. 16200 руб. Восстановительная стоимость здания 150000 тыс. руб., сумма начисленной амортизации на момент продажи 80000 тыс. руб. В результате переоценок здания магазина в предыдущие отчетные периоды на добавочный капитал было отнесено 10000 тыс. руб.

Критерии оценивания:

В зависимости от количества набранных баллов:

- 50-100 баллов (зачет)
- 0-49 баллов (не зачет).

Критерии оценивания теоретических зачетных вопросов:

максимальное количество баллов за ответ на теоретические вопросы составляет **60 баллов**:

- наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины- 30-60 баллов

- ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы- 0-29баллов.

Критерии оценивания зачетного задания: максимальное количество баллов за правильное решение **составляет 40 баллов:**

- задание решено правильно, при этом при решении правильно применяет соответствующие понятия и термины; результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета- 40 баллов
- задание решено правильно, при этом при решении правильно применяет соответствующие понятия и термины; результаты не обоснованы и не интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета- 20-30 баллов
- задание решено не правильно, при этом при решении неправильно применяет соответствующие понятия и термины; результаты научно не обоснованы и не интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета -0-20 баллов

Тесты письменные

РАЗДЕЛ 1.

Выберите правильный ответ (возможно два ответа):

Вариант 1

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

1. систему непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;
2. систему управления отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
3. деятельность по сбору регистрации, обработке и накоплению информации об объектах, и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации.

2.Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:

1. в единицах времени;

2. счетом, мерой, весом;
3. в стоимостной оценке.

3. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются: а) активы; б) прибыль; в) источники финансирования деятельности; г) хозяйственные ситуации; д) доходы; е) расходы; ж) обязательства экономического субъекта; з) факты хозяйственной жизни

а, б, в, д, ж;

а, в, д, е, ж, з;

а, в, д, г, е, з;

а, б, д, е, ж.

4. Заемный капитал организации образуется за счет:

а) дебиторской задолженности; б) полученных займов; в) прибыли; г) кредитов банка; д) кредиторская задолженность

1. а, в, г, д;

2. б, в, д;

3. б, г, д;

4. а, в, г.

5. К основным хозяйственным процессам организации относятся:

а) снабжение; б) измерение; в) производство; г) оценка; д) реализация; е) инвентаризация

1. а, б, г, е;

2. а, в, д;

3. б, в, д, е;

4. б, д, е.

6. Операции второго типа связаны с:

1. перегруппировкой активов;

2. перегруппировкой источников образования имущества;

3. выбытием активов;

7. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?

сущностью двойной записи;

в балансе приведены данные об имуществе организации: с одной стороны по его видам, а с другой – по источникам его формирования;

использованием денежного измерителя.

8. Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете?
способ группировки данных аналитических счетов;

способ обобщения текущей информации на синтетических счетах;

счет аналитического учета;

9. Активы организации могут быть приняты к бухгалтерскому учету как основные средства при одновременном выполнении следующих условий: а) использование в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование; б) использование их только для производства продукции; в) использование в течение длительного времени (более 12 месяцев); г) последующая перепродажа активов не предполагается; д) амортизационный период не превышает пяти лет; е) способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем.

1. а, б, в, е;
2. а, в, г, е;
3. б, в, г, е.

10. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается:

сметная стоимость производства и продажи;

фактическая себестоимость производства и продажи;

полная плановая себестоимость.

11. Что такое документ:

1. письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
2. сведения о факте хозяйственной деятельности;
3. источник информации о совершении хозяйственной операции.

12. . Перечислите способы исправления выявленных ошибок в учете:

1. корректурный и дополнительный;
2. корректурный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок;
3. транзитный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок.

13. Форма бухгалтерского учета – это

1. совокупность технических средств и бухгалтерских регистров;
2. совокупность приема производства записей в учетных регистрах;
3. система структурных элементов, их связь с первичными документами.

14. Для открытия валютного счета организация представляет в банк документы: а) заявление на открытие счета; б) бухгалтерский баланс; в) банковские карточки; г) справку из пожарной инспекции

1. а, б;

2. а, в;

3. в, г;

4. а, г.

15. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

- 1 Д-т сч. 52 "Валютные счета", субсчет "Транзитный валютный счет" - К-т сч.90 "Продажи"

2 Д-т сч. 52 "Валютные счета" субсчет "Валютные счета за рубежом" - К-т сч. 90 "Продажи"

3 Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи"

РАЗДЕЛ 2.

ВАРИАНТ 1

1. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

1. не свыше 5 рабочих дней
2. не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке
1. в течение 1 рабочего дня

2. Кто уполномочен подписывать расходные кассовые ордера?

1. руководитель и главный бухгалтер;
2. только главный бухгалтер;
3. только руководитель.

3. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при начислении суммы. Способ исправления ошибки:

1. способ «красное сторно»
2. документ должен быть ликвидирован и выписан новый
3. корректурный
4. дополнительная запись

4. Получены и оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета организации. В учете сделана бухгалтерская проводка:

1. Дт сч 51 «Расчетные счета» Кт сч 50 «Касса»
2. Дт сч 50 «Касса» Кт сч 51 «Расчетные счета»
3. дт сч 50 «Касса» Кт сч 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

5. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

1. приходным кассовым ордером;
2. объявлением на взнос;
3. платежным поручением.

6. Запись "Д-Т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" означает:

- 1 акцепт счёта поставщикам за услуги по ликвидации стихийных бедствий
- 2 акцепт счёта поставщикам за товарно-материальные ценности
- 3 отражение недостачи в пределах норм естественной убыли
- 4 отражение недостачи сверх норм естественной убыли

7. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счета:

- 1 51 "Расчетные счета"
- 2 55 "Специальные счета в банках"
- 3 26 "Общехозяйственные расходы"
- 4 50 "Касса"

8. Основные средства классифицируются: а) по отраслевому признаку; б) по назначению или характеру участия в процессе производства; в) по объектно; г) по видам; д) степени использования; е) по наличию прав; ж) по степени участия в процессе производства.

1. а, б, в, г, ж;
2. а, б, г, д, е;
3. б, в, г, д, ж.

9. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату, включаются: а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику; б) суммы амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств; в) суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного подряда; г) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств; д) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств; е) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств; ж) вознаграждения, уплачиваемые посреднической организациям; з) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки; и) таможенные пошлины и таможенные сборы.

1. б, г, д, е, ж;
2. в, г, д, е;
3. а, в, г, е, ж, и.

10. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов:

1. линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию;
2. линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
3. уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

11. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:

1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
 2. со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи

12. Производственными запасами в бухгалтерском учете являются: а) материалы; б) полуфабрикаты; в) топливо; г) основные средства; д) оборудование к установке; е) готовая продукция; ж) товары.

1. а, б, в, е, ж;
2. б, в, г, д, е;
3. а, г, д, е, ж.

13.В состав расходов по заготовлению и доставке материалов включают: а) оплату тарифов за перевозку грузов; б) налог на добавленную стоимость; в) сборы и другие виды провозной платы; г) расходы по командировкам, связанным с заготовлением материалов; д) недостачи в пути сверх норм естественной убыли; е) недостачи в пути в пределах норм естественной убыли.

1. а, б, в, д;
2. а, в, г, е;
3. в, г, д, е.

14.Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Дт сч. 10 Кт сч. 71

1. материалы внесены в качестве вклада в уставный капитал;
2. материалы приобретены за наличный расчет (через подотчетных лиц);
3. оприходованы материалы, полученные от поставщиков;
4. оприходованы материалы, полученные в рамках группы взаимосвязанных организаций.

15. Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает:

1. перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
2. получение валютной выручки за проданную продукцию
3. отражение курсовой разницы
4. зачисление приобретенной иностранной валюты

Инструкция по выполнению. Укажите номер правильного варианта ответа. Возможно два варианта один правильных ответов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: студент должен выполнить два теста, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимально за каждый тест студент может набрать 15 баллов, общая сумма за два теста максимально составляет 30 баллов.

Ситуационные задачи

ЗАДАЧА 1.

Записать хозяйственные операции за май 20xx г. и зарегистрировать их на счетах бухгалтерского учета:

1. Счет-фактура № 14 ОАО «Комплект» - акцептован счет за материалы:
Покупная стоимость 8000.00

НДС 18% 1440.00

2. Счет-фактура № 123 ОАО «Радуга» - акцептован счет за материалы
покупная стоимость 4000.00

НДС 18 % 720.00

3. Оприходованы поступившие материалы от ОАО «Комплект» в оценке по учетной цене 13000.00

4. Перечислено с расчетного счета ОАО «Комплект» за материалы 9440.00

5. Перечислено с расчетного счета ОАО «Радуга» за материалы

4720.00

6. Оприходованы поступившие материалы от ОАО «Радуга» по учетной цене 6500.00

7. Предъявлен к зачету с бюджетом НДС по поступившим материалам ___ ?

8. Списывается отклонение фактической стоимости материалов от стоимости по учетным ценам ___ ?

Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.

Проанализируйте предложенную ситуацию. Составьте бухгалтерские проводки в журнале учета хозяйственных операций .

Регламент решения		
1.	Предел длительности решения задачи	5-10 мин.
2.	Внесение исправлений в представленное решение	до 3 мин.
3.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого	до 14 мин.

Критерии оценивания:	
Оценка «зачтено» выставляется, если	Задача решена в полном объеме
Оценка «не зачтено» выставляется, если	Задача не решена

ЗАДАЧА 2.

Отразите на счетах хозяйственные процессы.

А) Остатки по счетам на начало месяца

1. Материалы - 50 000 руб.

2. Расчеты с подотчетными лицами - 20 000 руб.

3. Расчетный счет - 1 200 000 руб.

4. Готовая продукция - 100 000 руб.

6. Основное производство – 70 000 руб.

Б) Хозяйственные операции за отчетный период.

1. Акцептованы счета поставщиков за поступившие материалы - 280000 руб.
2. Оплачены из подотчетных сумм погрузочно-разгрузочные работы – 20 000руб.
3. Отпущены материалы на производство продукции - 85000руб.
4. Начислена заработная плата за изготовление продукции - 200000руб.
5. Начислены отчисления в ФСС. Пенсионный фонд и ФОМС –
26 % - ? руб
6. Начислена амортизация основных средств, использованных при производстве продукции-
12 000 руб.
7. Выпущена из производства готовая продукция - ?

(суммы определить)

Рассчитать остатки по счетам на конец месяца.

ЗАДАЧА 3.

В организации на начало отчетного периода остаток на счете 10 «Материалы» субсчет «Сырье и основные материалы» составил 4650 рублей.

На начало отчетного периода на складе остатки ТМЦ составили:

- краска белая –цена за 1кг -10 рублей- остаток 120кг

- краска синяя- цена за 1кг 15 рублей- остаток 230 гк

В течение месяца было получено краски белой 200 кг, а краски синей 150 кг. При этом израсходовали на производство 230 кг белой краски и 180 кг синей.

4. Таблица 1

Вид материалов	Остаток на начало месяца	Поступление за месяц	Расход за месяц
	Остаток на конец месяца		

	количество	сумма	Количество	! сумма	Количество	! сумма
--	------------	-------	------------	---------	------------	---------

Сумма

Краска белая

Краска синяя

итого	X	X	X	X		
-------	---	---	---	---	--	--

Требуется: открыть синтетический счет «Материалы» и аналитические счета к нему по видам материалов. Отразить операции по аналитическим счетам, подсчитать обороты и сальдо конечное. Сверить записи на аналитических счетах и синтетическом счете.

ЗАДАЧА 4.

Отразите в учете следующие хозяйственные операции :

Таблица 1

№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание хозяйственных операций
	Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5
1			185000	Сдано в монтаж оборудование к установке.
2			18734	Начислена амортизация по основным средствам, участвующим в производстве
3			10200	Приняты к учету нематериальные активы
4			59673	Получены деньги в кассу от покупателей
5			45700	Сданы деньги из кассы на р-счет
6			750378	Выпущена из производства готовая продукция
7			1376545	Начислена выручка за реализованную продукцию
8			1376545	Получены деньги от покупателей
10			1200000	Перечислена оплата поставщикам
11			358743	Выплачена зарплата из кассы
12			200000	Принят к учету объект основных средств
13			500000	Оплачено ср\счета по расчетам с обособленным подразделением

Задание 5.

Определить финансовый результат от реализации продукции.

Исходные данные:

В течение месяца отражены хозяйственные операции, приведенные в табл. 1.

Таблица 1

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Списана готовая продукция на склад	54000		
2. Вся готовая продукция отгружена покупателю	54000		
3. Оплачены из кассы расходы, связанные с реализацией	800		

4. От реализации продукции получена выручка	51000		
5. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости	54000		
6.			
7.			

Задание 6.

На основе имеющихся данных заполнить необходимые первичные документы.

Платежное поручение № 90 от 20 октября 200_ г. на оплату НДС за третий квартал в сумме 35 000 рублей. Плательщик ООО «Гарант», идентификационный номер (ИНН) 6163056322, КПП 616301001 расчетный счет № 40705810900000010025 в Ростовском КБ «Глобус», корреспондентский счет №30101810400000000721, БИК 046015721. Получатель — ОФК по Кировскому району г. Ростова-на-Дону, ИНН 6163023647, расчетный счет 40102810200000000003 РКЦ ГУ ЦБ РФ по Ростовской области, БИК 046015001. При заполнении использовать соответствующие формы первичных документов.

Платежное поручение № 91 от 21 октября 200_ г на предварительную оплату за телефакс согласно счету № 18/3 от 20.10.200_ г. в сумме 10000 руб., НДС - 2000 руб., всего: 12000 руб. Плательщик ОАО «Зенит», ИНН 4533018754, расчетный счет № 40702810200000000001 в ФАКБ «Уралбанк» г. Екатеринбурга, корреспондентский счет 30101808000000017200, БИК 046505720. Получатель ООО — «Энергия», ИНН 0390564636, расчетный счет № 407028106000000000020 в КБ «Кропоткинпром» г. Кропоткина, корреспондентский счет 30101810234567897733, БИК 040326930.

Задание 7.

Оформите авансовый отчет, используя нижеприведенные данные, укажите все его необходимые реквизиты

На основании приказа № 43 от 15 октября 200_ г, коммерческий директор Леонтьев А.Н, командировается в Москву с 22 октября по 28 октября 200_ г. Цель командировки — заключение договора с ОАО «Паритет». Леонтьев А.Н. выбыл из Ростова-на-Дону 22 октября, прибыл в Москву 23 октября. Он представил билеты на поезд «Ростов-на-Дону — Москва» и на самолет «Москва — Ростов» от 28 октября этого года. Стоимость билетов соответственно 4 600 руб. и 4500 руб. Суточные оплачиваются согласно нормам возмещения расходов, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Представлен счет за проживание в гостинице на сумму 11500руб. Цель командировки выполнена. Леонтьев представил отчет о командировке, утвержденный генеральным директором ООО «Сфера» Васильевым Н.Н.

Задание 8.

В ходе инвентаризации на ООО «Алмаз» выяснилось, что по данным аналитического учета на 1 января 2020г. числится остаток по резерву на ремонт основных средств в размере 50 000 руб. По данным бухгалтерского учета ремонт основных средств был закончен в декабре 2019г. Какие записи следует сделать в учете?

Задание 9.

На основе данных (табл. 1) осуществите классификацию учетных регистров.

Перечень учетных регистров

Таблица 1

№ п/п	Наименование учетных регистров
-------	--------------------------------

1.	Машинограмма – Главная книга
2.	Кассовая книга
3.	Оборотная ведомость по синтетическим счетам
4.	Шахматная оборотная ведомость
5.	Оборотная ведомость по аналитическим счетам товарно-материальной формы
6.	Накопительная ведомость по дебету счета 50 «Касса»
7.	Сальдовые ведомости
8.	Журнал-ордер № 1 по кредиту счета 50 «Касса»
9.	Журнал-ордер № 10 «Издержки производства»
10.	Журнал-ордер № 7 по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
11.	Карточки складского учета материалов
12.	Инвентарные карточки по учету основных средств
13.	Опись инвентарных карточек
14.	Журнал-ордер № 6 по счету 60 «Расчеты по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Классификация учетных регистров

Таблица 2

№ п/п	Номер регистра	Признаки классификации			
		По внешнему виду	По назначению	По объему содержания	По форме графления

Задание 10.

Записать хозяйственные операции по приобретению основных средств, предназначенных для сдачи в лизинг, в журнале регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные. ЗАО «Фининвест» приобрело у завода-изготовителя автоматизированную линию по производству кондитерских изделий, предназначенную для передачи по договору лизинга ООО «Кондитер». Цена поставщика - 200000 руб., НДС – 36000 руб. Акцептован и оплачен с расчетного счета счет ООО «Консультант» за консультационные и посреднические услуги, связанные с выполнением договора лизинга, в сумме 5900 руб., в т.ч. НДС – 900 руб. Автоматизированная линия передана в пользование ООО «Кондитер» без снятия с баланса лизингодателя.

Задание 11.

Составить бухгалтерские проводки и отразить на счете 01 «Основные средства» хозяйственные операции по поступлению основных средств.

Исходные данные. ООО «Сирена» приобрело у ООО «Мечта» 5 комплектов офисной мебели, отпускная цена 120 000 руб. за каждый, НДС - ? (сумму определить). За доставку и сборку мебели уплачено поставщику 10% от отпускной цены. Мебель установлена в служебных помещениях. Остаток на начало месяца по счету 01 «Основные средства» составлял 50 000 руб.

Задание 12.

Определить годовую сумму амортизационных отчислений за весь срок полезного использования способом по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные. ООО «Электра» приобрело ковер и использует его в помещении офиса. Инвентарная стоимость 200000 руб. При постановке на учет установлен срок полезного использования ковра 4 года.

Задание 13.

Определить сумму амортизационных отчислений за месяц при применении способа списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Исходные данные. ООО «Автоуслуги» приобрело грузовой автомобиль с предполагаемым пробегом 120000 км и фактической стоимостью 180000 руб. За месяц его фактический пробег составил 600 км.

Задание 14.

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи основного средства.

Исходные данные. ОАО «Темп» продает здание магазина ООО «Гранит». Цена продажи по договору 106200 тыс. руб., в т.ч. НДС тыс. 16200 руб. Восстановительная стоимость здания 150000 тыс. руб., сумма начисленной амортизации на момент продажи 80000 тыс. руб. В результате переоценок здания магазина в предыдущие отчетные периоды на добавочный капитал было отнесено 10000 тыс. руб.

Задание 15.

Составить бухгалтерские проводки по поступлению нематериального актива в счет вклада учредителей в уставный капитал.

Исходные данные. Согласно учредительным документам ООО «Изобретатель» является одним из учредителей ООО «Инновационные технологии» и в качестве вклада в уставный капитал вносит патент на промышленный образец сигнализации. Согласованная между учредителями стоимость патента составляет 50000 руб., остаточная стоимость патента, по которой он числился в учете ООО «Изобретатель», на момент передачи составляет 45000 руб. За регистрацию договора об уступке свидетельства ООО «Инновационные технологии» уплатило с расчетного счета регистрационный сбор в размере 700 руб.

ООО «Изобретатель» оказаны консультационные услуги по запуску промышленного образца сигнализации в производство в соответствии с договором возмездного оказания услуг в сумме 10620 руб., в т.ч. НДС 1620 руб. Оплата по договору произведена ООО «Инновационные технологии» с расчетного счета. Промышленный образец сигнализации введен в эксплуатацию. Принят к вычету НДС.

Задание 16.

Отразите следующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета:

Акцептован счет поставщика за материалы – 2 490 руб., НДС - 448,2 руб.

Оказана услуга сторонней организацией по доставке материально – производственных запасов. Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов – 1 000 руб., НДС – 180 руб.

Начислена заработная плата собственным рабочим за разгрузку материалов – 700 руб.

Начислены взносы на заработную плату во внебюджетные фонды - сумму определить

Оплачен счет поставщика за материалы - сумму определить

Перечислено транспортной организации за оказанные услуги.

Предъявлен к возмещению из бюджета НДС - ?

Задание 17.

На начало месяца остаток материально – производственных запасов (цемент) составил 11 мешков по цене 168 руб. Для обеспечения производственного цикла организация в течение отчетного периода приобретала цемент у различных поставщиков. Таким образом, за месяц к учету было принято следующее количество материалов:

2 – го числа 15 мешков по 172 руб.

5 – го числа 12 мешков по 169,50 руб.

8 – го числа 18 мешков по 177 руб.

12 – го числа 8 мешков по 163,50 руб.

16 – го числа 22 мешка по 170 руб.

21 – го числа 28 мешков по 174 руб.

28 – го числа 16 мешков по 175,20 руб.

В производство за месяц было отпущено 115 мешков. Необходимо отразить поступление и списание в производство материалов, рассчитать себестоимость отпущенных в производство материалов, при условии, что учетной политикой предприятия предусмотрено списание по средней себестоимости.

Задание 18.

Работнику Кравцову Л.М. с 18 августа 2016 года предоставлен отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Оклад работника составляет 18 000 руб. С 1 июля по его личной просьбе Кравцову Л.М. установлена четырехдневная рабочая неделя с оплатой в размере 1440 руб. в месяц.

Рассчитать размер среднего заработка работника и размер отпускных Кравцова Л.М..

Задание 19.

Составьте бухгалтерские проводки и сформируйте производственную себестоимость готовой продукции на уровне прямых затрат цеха основного производства на основании следующих хозяйственных операций:

1. Начислена заработная плата производственным рабочим - 25000 руб.;
2. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы производственных рабочих - 6780 руб.;
3. Отпущены основные материалы на производство основной продукции цеха - 15600 руб.;
4. Отпущены вспомогательные материалы на производство основной продукции цеха - 4800 руб.;
5. Принят к оплате счет от сторонней организации за оказание производственных услуг, связанных с производством основной продукции - 1220 руб.;
6. Списаны запчасти на ремонт оборудования цеха, задействованного только в изготовлении основной продукции цеха - 2600 руб.;
7. Выпущена из производства готовая продукция в количестве 1000 шт. - (стоимость выпуска и калькуляционной единицы определить).

Стоимость незавершенного производства на начало и конец месяца отсутствует.

Задание 20.

Определить стоимость выпуска готовой продукции и ее калькуляционной единицы на основании данных, приведенных в задаче 22, но с учетом, что незавершенное производство на начало месяца составило 7200 руб., на конец месяца – 13500 руб.

Задание 21.

На основании исходных данных о произведенных затратах и остатках на начало и конец отчетного периода, определить фактическую себестоимость изготовленной продукции.

Исходные данные:

Затраты на производство по ОАО «Сельхозпром» за март составили:

1. Сырье и материалы — 60 000 руб.
2. Возвратные отходы — 1080 руб.
3. Покупные изделия и полуфабрикаты — 360 руб.
4. Технологическое топливо и энергия — 720 руб.
5. Основная заработная плата — 54 000 руб.
6. Дополнительная заработная плата — 9600 руб.
7. отчисления во внебюджетные фонды - ...?
8. Услуги вспомогательных производств — 3960 руб.

9. Общепроизводственные расходы — 16 200 руб.
 10. Общехозяйственные расходы — 21 120 руб.
 11. Потери от неисправимого брака — 1128 руб.
 12. Недостача материальных ценностей в основном производстве — в пределах норм естественной убыли — 1104 руб.;
— сверх норм естественной убыли — 2580 руб.
- Незавершенное производство на 1 марта — 29 520 руб.

Задание 22.

В организации «Якорь» в качестве учетных цен применяют нормативную себестоимость. В июне 2016 г. нормативная себестоимость, выпущенной продукции составила- 345000 руб. Фактическая себестоимость - 450000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета оприходование готовой продукции.

Задание 23.

ЗАО «Миф» отгрузило ООО «Ветерок» продукцию на сумму 345000 руб. (в т.ч. НДС). Фактическая себестоимость продукции – 230000 руб. По договору, право собственности на отгруженную продукцию переходит к ООО «Ветерок» после ее оплаты.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 24.

ЗАО «Крокус» провело инвентаризацию ТМЦ. По результатам инвентаризации выявлена недостача ТМЦ на складе у материально-ответственного лица Сидоровой Е.И. на сумму 12000 руб. (товаров – на сумму 7000 руб.). Сидорова написала заявление с просьбой об удержании суммы ущерба из заработной платы. 3500 руб. она внесла наличными в кассу, а остальную часть предприятие удержало из ее заработной платы.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 25.

Общее собрание акционеров ЗАО «Факел» по утверждению годовой бухгалтерской отчетности и распределению прибыли состоится 20 марта 2010 г. На собрании было принято решение о том, что часть чистой прибыли 2009 г. в размере 200 000 руб. направляется на социальные цели - выплату материальной помощи работникам, приобретение для них путевок в санатории и дома отдыха, абонементов на посещение спортзала.

На момент принятия решения по кредиту счета 84 учтено 580 000 руб. чистой прибыли отчетного года. Как это будет отражено в учете?

Задание 26.

Отразить следующие операций бухгалтерскими проводками.

а) предприятие приобретает путевки для своих работников на 396 тыс. руб. и авиабилеты на 240 тыс. руб.

б) работнику предприятия выдана путевка в дом отдыха стоимостью 26 тыс. руб. Работник внес 30% стоимости путевки в кассу предприятия. Оставшаяся сумма погашена за счет прибыли.

в) завхозу предприятия выданы билеты стоимостью 35 тыс. руб. для поездки в командировку. После возвращения, на основании авансового отчета, авиабилеты списаны.

Критерии оценивания ситуационных задач:

Студент за каждое правильное решение получает 1 балл, максимальное количество баллов за правильное решение всех задач **составляет 26 баллов:**

- задание решено правильно, при этом при решении правильно применяет соответствующие понятия и термины; результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения налогового учета- -1 балл
- задание решено правильно, при этом при решении правильно применяет соответствующие понятия и термины; результаты не обоснованы и не интерпретированы в соответствии с

требованиями законодательства в области ведения налогового учета- 0,5 балла
– задание решено не правильно, при этом при решении неправильно применяет соответствующие понятия и термины; результаты научно не обоснованы и не интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения налогового учета -0- баллов

Вопросы для собеседования

1. Сущность, задачи хозяйственного учета и требования, предъявляемые к нему.
 - 1.1. Виды учета и их характеристика, измерители применяемые в учете.
2. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
 - 2.1 Предмет бухгалтерского учета
 - 2.2 Метод бухгалтерского учета
3. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
 - 3.1 Структура бухгалтерского баланса.
 - 3.2. Содержание бухгалтерского баланса
 - 3.3 Виды бухгалтерских балансов
 - 3.4. Изменения бухгалтерского баланса, происходящие в результате хозяйственных операций.
4. Строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
 - 4.1. Сущность и значение двойной записи.
 - 4.2. Виды счетов и взаимосвязь между ними.
 - 4.3. Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре.
5. Учет процесса снабжения.
6. Учет процесса производства.
7. Учет процесса реализации.
8. Роль, значение и виды инвентаризации.
9. Документация
 - 9.1 Виды документов, применяемых в бухгалтерском учете.
 - 9.2 .Ошибки в бухгалтерских записях и способы их исправления.
10. Особенности построения Учетной политики предприятия.
 - 10.1. Основные требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета.

11. Порядок ведения и оформления кассовых операций.
 - 11.1. Синтетический учет кассовых операций.
12. Учет операций на расчетном и валютном счетах.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
16. Учет основных средств
 - 16.1. Учет поступления основных средств.
 - 16.2. Учет выбытия основных средств.
 - 16.3. Учет амортизации по основным средствам.
17. Учет материально-производственных запасов.
18. Учет расчетов по оплате труда.
21. Учет расчетов с бюджетом по налоговым платежам.
20. Особенности учета затрат в организациях сервиса.
 - 20.1. Особенности учета затрат в гостинице.
 - 20.2. Особенности бухгалтерского учета в туристических фирмах.
21. Учет доходов и расходов в организациях сервиса.
22. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению.

Критерии оценки:

Студент на собеседовании может ответить на несколько вопросов по теме. Каждый правильный ответ оценивается 2 балла. Максимально один студент может ответить только на 10 вопросов из любой темы.

В зависимости от количества правильных ответов - максимально **20 баллов**.

Темы докладов (с презентацией)

- Формирование бухгалтерской документации.
- Упрощенная форма бухгалтерского учета: отличительные черты.
- Исторические аспекты возникновения и развития форм бухгалтерского учета.
- Перспективы совершенствования автоматизированной формы бухгалтерского учета.
- Виды и порядок проведения инвентаризации.
- Инвентаризация имущества и обязательств
- Внутренняя бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
- Консолидированная финансовая отчетность организаций сервиса.

Международные стандарты финансовой отчетности.
 Реформирование российского бухгалтерского учета
 Первичные учетные документы и их назначение.
 Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризаций.
 Способы выявления ошибок в счетных записях и порядок их исправления
 Приемы учетной политики в организациях сервиса.
 Особенности учета и налогообложения туристических организаций.
 Особенности учета и налогообложения гостиничных комплексов.
 Особенности составления и предоставления бухгалтерской отчетности организациями сервиса.

Максимальное время выступления: до 7 мин.

Критерии оценивания:	
<p>8 баллов выставляется, если</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. материал представлен в объеме 2. ссылка на нормативные документы представлена 3. дополнительные источники литературы 4. презентация 	<p>> 80% в полном объеме или частично > 70% использованы представлена</p>
<p>5 баллов выставляется, если</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. материал представлен в объеме 2. ссылка на нормативные документы представлена 3. дополнительные источники литературы 4. презентация 	<p>< 20% частично < 30% не использованы представлена</p>

Студент может выполнить максимум 3 доклада с презентацией и набрать всего **24 балла**.

ИТОГО: все виды работ максимум 100 баллов

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные способы отбора единиц генеральной совокупности в выборку, особенности их организации; способы обработки данных выборочных обследований, алгоритмы расчета выборочных характеристик, оценивания параметров генеральной совокупности по выборочным данным, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки проведения выборочных обследований, анализа и содержательной интерпретации данных выборочных обследований, способов их распространения на генеральную совокупность, оценки и анализа рисков с помощью выборочных обследований; использования инструментальных средств обработки данных выборочных обследований.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом собеседования и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке докладов с презентацией

В учебном процессе под **докладом** понимается краткое изложение в форме публичного выступления содержания научной проблемы и результатов научного исследования.

Выбор темы для доклада. Тема доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем.

Особенности выполнения доклада. Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Докладу должны быть присущи следующие категории:

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- связность (логическая и формально-языковая),
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, журнальные (газетные) статьи, посвященные непосредственно выбранной теме. Для их подборки обучающийся может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе по каталогам библиотек) соответствующих источников для написания докладов.

Подготовка доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Главное в докладе – суметь передать свои знания, полученные при подготовке доклада, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. Доклад рассчитан не более чем на 10 минут.

Чтобы доклад хорошо воспринимался слушателями и имел успех, необходимо тщательно продумать его содержание и сделать оригинальным по композиции. Наиболее распространённой считается структура, состоящая из трёх частей: вступления, основной части, заключения.

Во вступлении выделяется тема доклада, затем указываются причины выбора данной темы, обосновывается её актуальность и значение для конкретной аудитории, формулируется цель доклада, иногда кратко излагается история вопроса. Рекомендуется начинать выступление с интересного примера, крылатого выражения, цитаты, которые привлекут внимание слушателей, заставят задуматься над высказанными положениями.

Основная часть начинается с характеристики проблемы, затем рассматриваются отдельные её аспекты. При подготовке этой части следует

кратко записать содержание каждой мысли, то есть сформулировать тезисы, подобрать к каждому тезису доказательства — факты, цифры, цитаты и пр. Эта часть доклада самая содержательная, более продолжительная, поэтому нужно позаботиться о том, чтобы интерес слушателей не угас. В этом вам.

Объем доклада. Объем доклада составляет, как правило, 3-5 страниц машинописного текста, рассчитанного на 7-10 минут выступления.

Презентация.

Для выступления на практическом занятии с докладом обучающийся готовит презентацию к нему. **Презентационные материалы** содержат, как правило, графики, диаграммы, иллюстрации и т.д. Чаще всего для создания мультимедийных презентаций используется программа Libre Office. В этой программе слайды можно быстро создавать, редактировать, сортировать. На слайдах можно размещать разнообразное содержимое – от текстовых блоков до объектов мультимедиа. Подготовленные в ней презентации отличаются многообразием структуры и содержания. Главное требование к презентации – наглядность. При этом она должна целиком отражать смысл и текст доклада. Последовательность слайдов должна чётко соответствовать содержанию доклада, а структура – отчасти повторять структуру доклада: содержать титульный слайд со всей необходимой информацией о работе и её авторах, а количество слайдов не должно сильно превышать 10-15 штук. Последние слайды можно использовать в качестве необязательной дополнительной информации. Последовательный переход к обсуждению каждого отдельного положения делает доклад чётким, логичным и позволяет перейти к заключительной части.

В заключении доклада следует повторить основную мысль, подытожить наиболее важные положения. При этом полезно заранее продумать не только содержание, но и его речевое оформление, подобрать такие слова, с помощью которых можно было бы лаконично и выразительно завершить свою речь.

Оформление доклада должно быть максимально структурированным. Это поможет самому оратору легко ориентироваться в информации, отвечать на вопросы, иметь возможность возвращаться к тексту вновь и вновь в случае дискуссионных моментов, а также в процессе всего обсуждения.

Доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста **недопустимо**.

Критериями оценивания доклада с презентацией являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Обоснованность выбора источников литературы: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Соблюдение требований к содержанию доклада и оформлению презентации; владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада и презентации.

Для положительной оценки доклада требуется, чтобы студент: убедительно продемонстрировал знание излагаемого материала, проиллюстрировал его качественной презентацией, смог аргументированно ответить на вопросы, возникшие у слушателей в аудитории.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.