

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 22.06.2026 22:39:01

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

## **Теория и механизмы современного государственного управления**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.04.01 Управление государственными проектами и программами

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Государственного, муниципального управления и экономической безопасности****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	8	8	12	12
Практические	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	14	14	18	18	32	32
Контактная работа	14	14	18	18	32	32
Сам. работа	90	90	117	117	207	207
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	144	144	252	252

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.э.н., проф., Савон И.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент В.Б. Украинцев

Методический совет направления: д.э.н., доцент В.Б. Украинцев

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся общих знаний и умений в области категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления, приобретение навыков, позволяющих самостоятельно исследовать специфику процессов управления в органах государственной и муниципальной власти в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, организации проектной деятельности и обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
<b>ОПК-6.</b> Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
1. параметры, критерии и технологии стратегического планирования, принятия и исполнения государственных и муниципальных решений, контрольно-надзорной деятельности с учетом риск-ориентированного подхода (соотнесено с индикатором ОПК-2.1);
2. методологию и алгоритм разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, составления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики (соотнесено с индикатором ОПК-3.1);
3. теорию и современные механизмы проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, административных процессов и процедур в органах власти (соотнесено с индикатором ОПК-6.1).
<b>Уметь:</b>
1. формировать элементы стратегического плана деятельности органа власти, обосновывать принятие и исполнение государственных и муниципальных решений, осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода (соотнесено с индикатором ОПК-2.2);
2. подготавливать проекты нормативных правовых актов и их экспертизы в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики (соотнесено с индикатором ОПК-3.2);
3. разрабатывать государственные и муниципальные проекты в различных сферах управления, применять элементы административных процессов и процедур в органах власти (соотнесено с индикатором ОПК-6.2).
<b>Владеть:</b>
1. навыками разработки стратегий и программ деятельности органа власти, разработки и реализации государственных и муниципальных решений, обеспечения контрольной и надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (соотнесено с индикатором ОПК-2.3);
2. навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практик (соотнесено с индикатором ОПК-3.3);
3. навыками организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; моделирования административных процессов и процедур в органах власти (соотнесено с индикатором ОПК-6.3).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1 «Понятие и сущность государственного управления»: государство и государственное управление. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Эволюция теории государственного управления. Системные характеристики государственного управления. Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти. Сущность и признаки, отличающие государственную власть.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6

	<p>Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть.</p> <p>Законодательное установление общих принципов организации системы органов государственной власти.</p>				
1.2	<p>Тема 1.1 «Понятие и сущность государственного управления»: государство и государственное управление. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Эволюция теории государственного управления. Системные характеристики государственного управления. Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти. Сущность и признаки, отличающие государственную власть.</p> <p>Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть.</p> <p>Законодательное установление общих принципов организации системы органов государственной власти.</p>	Практические занятия	1	4	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
1.3	<p>Тема 1.1 «Понятие и сущность государственного управления»: государство и государственное управление. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Эволюция теории государственного управления. Системные характеристики государственного управления. Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти. Сущность и признаки, отличающие государственную власть.</p> <p>Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть.</p> <p>Законодательное установление общих принципов организации системы органов государственной власти. Выполнение заданий с использованием LibreOffice.</p>	Самостоятельная работа	1	22	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
1.4	<p>Тема 1.2 «Современные проблемы государственного и муниципального управления»: изменения в административной сфере и управление изменения. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти. Современные тенденции развития государственной службы в России. Актуальные проблемы местного самоуправления</p>	Лекционные занятия	1	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
1.5	<p>Тема 1.2 «Современные проблемы государственного и муниципального управления»: изменения в административной сфере и управление изменения. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти. Современные тенденции развития государственной службы в России. Актуальные проблемы местного самоуправления</p>	Практические занятия	1	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
1.6	<p>Тема 1.2 «Современные проблемы государственного и муниципального управления»: изменения в административной сфере и управление изменения. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти. Современные тенденции развития государственной службы в России. Актуальные проблемы местного самоуправления. Выполнение заданий с использованием LibreOffice.</p>	Самостоятельная работа	1	22	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
1.7	<p>Тема 1.3. "СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА". Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса: законности; оперативности процесса; гласности; равенства сторон; государственного языка; самостоятельности в принятии решения; материальной истины; ответственности государственных органов и должностных лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятие процессуального решения. Структура административного процесса (виды производств и процедур). Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел).</p>	Практические занятия	1	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
1.8	<p>Тема 1.3. "СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА". Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса: законности; оперативности процесса; гласности; равенства сторон; государственного языка; самостоятельности в принятии решения; материальной истины; ответственности государственных органов и должностных лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятие процессуального решения. Структура административного процесса (виды производств и процедур). Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел). Выполнение</p>	Самостоятельная работа	1	22	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6

	заданий с использованием LibreOffice.				
1.9	<p>Тема 1.4 Планирование деятельности органов исполнительной власти. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.</p> <p>Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Избыточные и дублирующие функции.</p> <p>Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.</p> <p>Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.</p> <p>Организационный дизайн: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти. Переход к межведомственному информационному взаимодействию.</p>	Практические занятия	1	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
1.10	<p>Тема 1.4 Планирование деятельности органов исполнительной власти. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.</p> <p>Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Избыточные и дублирующие функции.</p> <p>Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.</p> <p>Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.</p> <p>Организационный дизайн: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти. Переход к межведомственному информационному взаимодействию.</p> <p>Выполнение заданий с использованием LibreOffice.</p>	Самостоятельная работа	1	24	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
1.11	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6

## Раздел 2. Механизм современного государственного управления

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 «Основные технологии современного государственного управления»: Оптимизация функций и структуры органов государственного управления. Распределение и разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами власти. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Технологии противодействия коррупции. Электронное правительство. Государственно-частное партнерство.	Лекционные занятия	2	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
2.2	Тема 2.1 «Основные технологии современного государственного управления»: Оптимизация функций и структуры органов государственного управления. Распределение и разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами власти. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Технологии противодействия коррупции. Электронное правительство. Государственно-частное партнерство.	Практические занятия	2	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
2.3	Тема 2.1 «Основные технологии современного государственного управления»: Оптимизация функций и структуры органов государственного управления. Распределение и разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами власти. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Технологии	Самостоятельная работа	2	30	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6

	противодействия коррупции. Электронное правительство. Государственно-частное партнерство. Выполнение заданий с использованием LibreOffice.				
2.4	Тема 2.2 Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления. Электронное правительство и его функциональные элементы. Цели и задачи развития систем открытых данных. Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.	Лекционные занятия	2	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
2.5	Тема 2.2 Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления. Электронное правительство и его функциональные элементы. Цели и задачи развития систем открытых данных. Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.	Практические занятия	2	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
2.6	Тема 2.2 Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления. Электронное правительство и его функциональные элементы. Цели и задачи развития систем открытых данных. Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление. Выполнение заданий с использованием LibreOffice.	Самостоятельная работа	2	30	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
2.7	Тема 2.3 «Государственные управленческие решения: разработка, принятие, реализация»: Управленческое решение и его социальная функция. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений. Государственные управленческие решения и их отличительные черты. Разработка и принятие управленческих решений. Организация исполнения государственных управленческих решений.	Лекционные занятия	2	4	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
2.8	Тема 2.3 «Государственные управленческие решения: разработка, принятие, реализация»: Управленческое решение и его социальная функция. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений. Государственные управленческие решения и их отличительные черты. Разработка и принятие управленческих решений. Организация исполнения государственных управленческих решений.	Практические занятия	2	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
2.9	Тема 2.3 «Государственные управленческие решения: разработка, принятие, реализация»: Управленческое решение и его социальная функция. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений. Государственные управленческие решения и их отличительные черты. Разработка и принятие управленческих	Самостоятельная работа	2	28	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6

	решений. Организация исполнения государственных управленческих решений. Выполнение заданий с использованием LibreOffice.				
2.10	Тема 2.4 «Эффективность государственного управления». Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц. Оценка качества государственного управления. Основные показатели эффективности деятельности органов государственного управления	Практические занятия	2	4	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
2.11	Тема 2.4 «Эффективность государственного управления». Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц. Оценка качества государственного управления. Основные показатели эффективности деятельности органов государственного управления. Выполнение заданий с использованием LibreOffice.	Самостоятельная работа	2	29	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6
2.12	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	9	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Демин А. А.	Государственная служба в странах основных правовых систем мира: научная литература	Москва: Книгодел, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Демин А. А.	Государственная служба: учебное пособие	Москва: Книгодел, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Братановский С. Н., Братановская М. С., Братановская М. С.	Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Демин, А. А.	Государственная служба	Москва: Книгодел, 2013	ЭБС «IPR SMART»
5	Конталев, В. А.	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2009	ЭБС «IPR SMART»
6		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Захарова, Т. И.	Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС «IPR SMART»

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Базы данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/>
- 2 Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>
- 3 ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>
- 4 ИСС «КонсультантПлюс»
- 5 <https://rosstat.gov.ru/>

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

##### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>			
<p>3 параметры, критерии и технологии стратегического планирования, принятия и исполнения государственных и муниципальных решений, контрольно-надзорной деятельности с учетом риск-ориентированного подхода</p>	<p>перечисление параметров, критериев и технологий стратегического планирования, принятия и исполнения государственных и муниципальных решений, контрольно-надзорной деятельности с учетом риск-ориентированного подхода</p>	<p>Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий</p>	<p><i>Тесты (1-160), вопросы к зачету (1-22), вопросы (1-30).</i></p>
<p>У формировать элементы стратегического плана деятельности органа власти, обосновывать принятие и исполнение государственных и муниципальных решений, осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>Формирует элементы стратегического плана деятельности органа власти, обосновывает принятие и исполнение государственных и муниципальных решений, осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода, используя материалы официальных сайтов Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a>, решение кейс-заданий</p>	<p>Полнота и правильность решения, наличие выводов.</p>	<p><i>Тесты (1-160), реферат (1-38), вопросы к зачету (1-22), вопросы (1-30).</i></p>
<p>В навыками разработки стратегий и программ деятельности органа власти, разработки и реализации государственных и муниципальных решений, обеспечения контрольной и надзорной деятельности на основе риск-</p>	<p>Использует в своей профессиональной деятельности навыки разработки стратегий и программ деятельности органа власти, разработки и реализации государственных и муниципальных решений, обеспечения контрольной и надзорной деятельности на</p>	<p>Обучающийся владеет навыками разработки стратегий и программ деятельности органа власти, разработки и реализации государственных и муниципальных решений.</p>	<p><i>Тесты (1-160), реферат (1-38), опрос (1 и 2 разделы).</i></p>

ориентированного подхода	основе риск-ориентированного подхода		
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики			
З методологию и алгоритм разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, составления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	Характеризует алгоритм разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	<i>Тесты (1-160), вопросы к зачету (1-22), вопросы (1-30).</i>
У подготавливать проекты нормативных правовых актов и их экспертизы в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	Подготавливает проекты нормативных правовых актов и их экспертизы в сфере государственного и муниципального управления, используя материалы официальных сайтов Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a> , решение кейс-заданий	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	<i>Тесты (1-160), реферат (1-38), вопросы к зачету (1-22), вопросы (1-30).</i>
В навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-	Использует в своей профессиональной деятельности навыки разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся владеет навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Тесты (1-160), реферат (1-38), опрос (1 и 2 разделы).</i>

экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практик			
ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти			
З теорию и современные механизмы проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, административных процессов и процедур в органах власти	Перечисляет теорию и современные механизмы проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, административных процессов и процедур в органах власти	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	<i>Тесты (1-160), вопросы к зачету (1-22), вопросы (1-30).</i>
У разрабатывать государственные и муниципальные проекты в различных сферах управления, применять элементы административных процессов и процедур в органах власти	Разрабатывает государственные и муниципальные проекты в различных сферах управления, используя материалы официальных сайтов Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a> , решение кейс-заданий	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	<i>Тесты (1-160), реферат (1-38), вопросы к зачету (1-22), вопросы (1-30).</i>
В навыками организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Использует в своей профессиональной деятельности навыки организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти.	<i>Тесты (1-160), реферат (1-38), опрос (1 и 2 разделы).</i>

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

по дисциплине Теория и механизмы современного государственного управления

#### Теоретическая часть

1. Государственное управление: понятие, виды, особенности.
2. Понятие государства и государственного устройства
3. Система функций государственного управления.
4. Система принципов государственного управления.
5. Понятие и особенности административного процесса
6. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел).
7. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
8. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы
9. Современные тенденции развития государственной службы в России
10. Виды и уровни государственной власти.
11. Сущность и признаки, отличающие государственную власть.
12. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе.
13. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть.
14. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
15. Реализация приоритетных национальных проектов
16. Организация управления государственной службой
17. Нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития
18. Критерии эффективности при принятии государственных решений
19. Кадровое обеспечение государственного управления
20. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике
21. Основные инструменты планирования и типы планов
22. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности

#### Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
- оценка «незачтено» (0-49 баллов) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### Вопросы к экзамену

по дисциплине Теория и механизмы современного государственного управления

#### Теоретическая часть

1. Электронное правительство и его функциональные элементы.
2. Применение современных информационных технологий на государственной службе
3. Профессиональная подготовка государственных служащих
4. Стратегические приоритеты развития государственной службы в РФ

5. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования подхода в госуправлении.
6. Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.
7. Элементы функционального анализа.
8. В чем состоит процесс разграничения полномочий? Особенности его реализации в современной России.
9. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления.
10. Государственные управленческие решения и их отличительные черты.
11. Разработка и принятие управленческих решений.
12. Организация исполнения государственных управленческих решений.
13. Формирование электронного правительства.
14. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям.
15. В чем состоят цели оптимизации административно-управленческих процессов?
16. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов.
17. Многофункциональные центры – основные элементы и порядок организации.
18. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции.
19. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
20. Определение коррупции, оценки ее распространения в России и других странах.
21. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
22. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.
23. Классификацию рисков при реализации проектов ГЧП.
24. Стадии «зрелости» электронных услуг.
25. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.
26. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России.
27. Управление изменениями в административной сфере.
28. Основные показатели эффективности деятельности органов государственного управления
29. Закономерности организационных изменений в системе исполнительной власти.
30. Технологии противодействия коррупции.

#### **Критерии оценивания:**

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины специальности; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя ответы даются только при помощи наводящих вопросов.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится если: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и

непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы преподавателя.

## Тесты

1. Территориальная организация государственной власти — это:
  - а) форма государственного устройства
  - б) форма правления
  - в) форма политического режима
  - г) все ответы неверны
  - д) все ответы верны
2. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства:
  - а) охране существующих форм собственности
  - б) охране правопорядка
  - в) охране природы и окружающей среды
  - г) экономической
  - д) социальной
3. Республика отличается от монархии тем, что:
  - а) она может быть парламентской
  - б) государственная власть принадлежит выборным органам
  - в) она конституционная
  - г) она федеративная
  - д) все ответы верны
4. Разрешено все, что не запрещено законом — это правило действует при следующем политическом режиме \_\_\_\_\_.
5. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:
  - а) распространено на все общество
  - б) является авторитарным
  - в) за ним стоит сила
  - г) мы его уважаем
  - д) так написано в Конституции
6. Принцип разделения властей — это:
  - а) рациональная организация государственной власти
  - б) основные направления их деятельности
  - в) методы осуществления политической власти
  - г) форма организации государственной власти
  - д) метод организации государственной власти
7. Важнейшим признаком органа государства является:
  - а) наличие материальной базы
  - б) наличие финансовых средств
  - в) свой счет в банке
  - г) наличие определенного источника финансирования
  - д) наличие властных полномочий
8. Правительство относится к органам:
  - а) выборным
  - б) назначаемым
  - в) коллегиальным
  - г) единоличным
  - д) назначаемым и коллегиальным
  - е) все ответы неверны
9. Органы государства подразделяются на высшие, региональные и местные по следующему основанию:
  - а) способу возникновения
  - б) объему властных полномочий
  - в) широте компетенции
  - г) все ответы верны
  - д) все ответы неверны
10. Этот государственный орган призван обеспечивать согласованное функционирование других.
11. Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности
  - а) морально-этические
  - б) социально-политические

- в) экономические
- г) административные
- д) все ответы неверны

12. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет \_\_\_\_\_.

13. Проекты законов и законодательных предложений не содержат:

- а) анализ и оценку ситуации
- б) оценку их согласованности с другими нормами
- в) ожидаемый социально-экономический и иные последствия применения
- г) финансово-экономическое обоснование
- д) обоснование необходимости принятия.

14. Формы управленческой деятельности – это:

- а) внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
- б) использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
- в) рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
- г) основные направления деятельности госорганов
- д) осуществление политической власти

15. В политическую систему общества входят.

- а) органы государственной власти
- б) профсоюзы
- в) партии
- г) церковь
- д) все ответы верны

16. Государством создаются экономические, правовые и организационные условия, нормативно-правовая база, финансовые учреждения, лизинговые фирмы, подготовка кадров для развития:

- а) малого бизнеса
- б) крупного бизнеса
- в) промышленности
- г) сельского хозяйства
- д) бытового обслуживания населения

17. Из перечисленного не является частью сферы материального производства:

- а) промышленность
- б) сельское хозяйство
- в) строительство
- г) просвещение
- д) связь

18. Государственное регулирование экономики не осуществляется по следующему направлению

- а) финансовому
- б) кредитному
- в) валютному
- г) таможенному
- д) социальному

19. Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится

- а) обеспечение правовой основы экономических решений
- б) формирование инфраструктуры
- в) обеспечение экономической безопасности страны
- г) контроль базовых параметров денежного обращения
- д) защита национальных экономических интересов

20. Государство регулирует рынок труда в целях:

- а) оптимизации предложения и спроса на рабочую силу
- б) сдерживания роста и сокращения периода безработицы
- в) обеспечения свободного перемещения, работающих по стране
- г) смягчения социальной напряженности в обществе
- д) все ответы верны

21. Этот продукт до сих пор остается важным источником поступления валюты, что позволяет поддерживать другие сферы экономики.

22. Стратегические цели политики государства в этой сфере заключаются в создании условий для воспроизводства и развития творческого потенциала общества

- а) социальной
- б) культурной
- в) здравоохранения
- г) образования

д) все ответы верны

23. Что-то из перечисленного не входит в систему транспортного комплекса:

а) морской

б) речной

в) автомобильный

г) городской пассажирский

д) воздушный

е) железнодорожный

ж) все ответы неверны

24. Обеспечение беспрепятственного доступа к открытой информации и права свободного обмена – это принцип \_\_\_\_\_.

25. Одним из основных направлений реформирования государственных предприятий является преобразование их в

а) акционерные общества с государственной долей акций

б) казенное предприятие

в) казну РФ

г) все ответы неверны

д) все ответы верны

26. Именно их наличие свидетельствует о низком уровне управляемости общественно-политическими процессами:

а) чрезвычайные ситуации в обществе

б) природные катастрофы

в) техногенные чрезвычайные ситуации

г) все ответы верны

д) все ответы неверны

27. Конфликтная ситуация возникает в результате:

а) борьбы сторон

б) накапливания в течение определенного времени неразрешенных противоречий

в) столкновения сторон

г) противоборства сторон

д) все ответы верны

28. Именно эти чрезвычайные ситуации, в отличие от других, прогнозируются и управляются

а) техногенные

б) природные

в) общественные

г) все ответы верны

д) все ответы неверны

29. Из перечисленных чрезвычайных ситуаций эти могут возникнуть в будущем

а) локальные

б) местные

в) территориальные

г) региональные

д) федеральные

е) трансграничные

ж) мировые

30. Социальный конфликт выражает:

а) осознанное противоречие по средствам достижения целей

б) удовлетворения потребности и интереса

в) является следствием нарастания напряженности в обществе

г) является следствием нарастания напряженности в трудовом коллективе

д) все ответы верны

31. Именно этот орган отвечает перед населением за социально-экономическую и политическую ситуацию на территории.

32. Регион – это

а) субъект федерации

б) часть территории России характеризующаяся определенной общностью условий

в) часть территории в административно-территориальных границах

г) часть территории в национально-территориальных границах

д) все ответы верны

33. Наименование органа, представительной власти и количество его депутатов определяются

---

34. Разумное разграничение прав и ответственности между центром и субъектами РФ — это:

- а) основные цели региональной политики
- б) основные задачи региональной политики
- в) основные методы региональной политики
- г) активная региональная политика
- д) все ответы неверны

35. Основные цели региональной политики — это:

- а) укрепление единства и целостности государства
- б) межрегиональное сотрудничество
- в) преодоление различий между регионами
- г) максимальное использование резервов
- д) все ответы верны

36. Процесс совершенствования самого государственного управления заключается в придании ему как системному общественному явлению способности:

- а) Самопреобразования
- б) Самоуправления
- в) Саморазвития
- г) Самопродвижения
- д) Самоулучшения
- е) все ответы верны
- ж) Самопреобразования, саморазвития, самоулучшения

37. Процесс совершенствования государственного управления может быть организован

- а) тремя способами – собственными, привлеченными или объединенными силами
- б) двумя способами – либо собственными, либо привлеченными силами
- в) двумя способами – либо собственными, либо объединенными силами
- г) двумя способами – либо привлеченными, либо объединенными силами
- д) одним способом – только объединенными силами

38. Посредством критериев эффективности можно определять:

- а) уровень и качество жизни
- б) уровень и качество управления
- в) уровень и качество подготовки госслужащих
- г) все ответы верны
- д) все ответы неверны

39. К критериям конкретной социальной эффективности относят:

- а) уровень производительности труда, соотносимый с мировыми параметрами
- б) темпы и масштабы прироста национального богатства
- в) уровень благосостояния населения
- г) упорядоченность, безопасность и надежность общественных отношений
- д) все ответы неверны

40. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:

- а) обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы
- б) формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления
- в) способствовать уменьшению затрат на управление
- г) все ответы верны
- д) все ответы неверны

41. Согласно данного принципа муниципального управления органам государственной власти запрещено вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления.

42. На чем базируется муниципальное управление?

- а) на муниципальной службе
- б) на муниципальном праве
- в) на муниципальной собственности
- г) на муниципальной службе, на муниципальном праве, на муниципальной собственности
- д) на муниципальной службе, на муниципальном праве
- е) все ответы неверны

43. Это орган наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий.

44. Данный элемент муниципального образования является в сущности муниципальным хозяйством:

- а) население
- б) географическая среда
- в) градостроительная база
- г) жизнеобеспечивающая система

д) жилищно-коммунальное хозяйство

45. Основное назначение, определяющее смысл существования муниципального образования – это

46. В этой муниципальной системе район как территориального образования – это одновременно местное самоуправляющееся сообщество, союз составляющих его общин и совокупность территориальных служб земли:

- а) англосаксонской
- б) континентальной
- в) советской
- г) германской
- д) российской

47. В этой муниципальной системе население избирает региональный совет сроком на 6 лет:

- а) англосаксонской
- б) континентальной
- в) германской
- г) советской
- д) иберийской

48. В этой муниципальной системе система местного самоуправления отделена от системы государственной власти.

49. Система советов основана на:

- а) избирательном праве
- б) соподчинении
- в) демократическом централизме
- г) децентрализации власти
- д) независимости и самостоятельности

50. Решения, принимаемые Советом подписывались

- а) председателем
- б) секретарем
- в) председателем и секретарем Совета
- г) председателем и секретарем исполкома
- д) секретарем компартии
- е) председателем профсоюза

51. Муниципальное управление относится к следующему виду управленческих технологий:

- а) диагностирования, проектирования и реформирования
- б) информационным, внедренческим и обучающим
- в) уровню управления
- г) разрешения социальных конфликтов
- д) инновационного развития

52. Способы и приемы управленческой деятельности — это \_\_\_\_\_.

53. Порядок осуществления механизма управления — это \_\_\_\_\_.

54. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами – это:

- а) полномочия
- б) технология
- в) функции
- г) процесс
- д) методы

55. Эти методы муниципального управления основаны на использовании определенных законов и интересов

- а) экономические
- б) административные
- в) правовые
- г) социологические
- д) психологические

56. Добровольность заключения договоров и соглашений, во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти относится к \_\_\_\_\_.

57. Казна МО – это:

- а) местный бюджет
- б) местный бюджет и иное имущество
- в) местный бюджет и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями
- г) средства местного бюджета и муниципальные внебюджетные средства
- д) средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные средства и финансовые ресурсы муниципальных предприятий

58. Эта функция в системе МУ служит повышению эффективности управления социальными процессами на местном уровне:

- а) организация
- б) планирование
- в) регулирование
- г) стимулирование
- д) контроль

59. Социально-культурная сфера деятельности муниципальных органов не включает в себя вопросы

- а) образования
- б) науки
- в) культуры
- г) здоровья
- д) социального обеспечения
- е) социальной защиты

60. Деятельность муниципального персонала направлена на

- а) достижение целей муниципального управления
- б) получение высоких конечных результатов
- в) создание благоприятного морально психологического климата
- г) удовлетворение трудом всех работников
- д) все ответы верны
- е) достижение целей муниципального управления, получение высоких конечных результатов

61. Эти управляемые объекты осуществляют физическое развитие человека:

- а) экономические
- б) культурные
- в) социальные
- г) духовные
- д) политические
- е) все ответы неверны

62. Муниципальная политика в этой сфере направлена на использование местных ресурсов для развития МО:

- а) экономической
- б) культурной
- в) социальной
- г) духовной
- д) политической
- е) все ответы верны

63. В качестве таких управляемых объектов можно назвать организацию и функционирование форм, процедур и других механизмов демократии:

- а) экономических
- б) культурных
- в) социальных
- г) духовных
- д) политических
- е) все ответы неверны

64. Смысл муниципальной политики заключается в совершенствовании:

- а) материального производства
- б) духовного производства
- в) социальных условий жизни
- г) материального производства, духовного производства
- д) все ответы верны

65. Муниципальная политика в этой сфере направлена на повышение уровня морали и нравственности как в среде муниципальных служащих, так и населения

- а) экономической
- б) культурной
- в) социальной
- г) духовной
- д) Политической
- е) все ответы неверны

66. Все перечисленное является принципами муниципальной службы

- а) обеспечение прав и свобод
- б) обеспечение самостоятельности
- в) подготовка, принятие, выполнение и контроль решений

- г) защита прав и законных интересов
- д) все ответы верны
- е) все ответы неверны

67. Такая структура управления позволяет эффективней использовать потенциал территории, привлекая к управлению бизнес и общественность:

- а) линейная
- б) функциональная
- в) программно-целевая
- г) табная
- д) матричная

68. Муниципальные предприятия и организации составляют следующее обеспечение муниципального управления

- а) информационное
- б) правовое
- в) организационное
- г) финансово-экономическое
- д) территориальное
- е) кадровое

69. Информация – это:

- а) данные на столе руководителей
- б) новости сообщаемые СМИ
- в) совокупность сведений об изменениях, совершающихся в системе и ее окружении
- г) прямая связь субъекта с объектом
- д) обратная связь объекта с субъектом
- е) все ответы верны

70. Культурный уровень – это показатель \_\_\_\_\_.

71. Общая социальная эффективность — это:

- а) уровень и качество жизни населения
- б) финансовые затраты на содержание субъекта управления (удельный вес, расходы на зарплату и др.);
- в) выполнением в полном объеме требований должностной инструкции
- г) все ответы верны
- д) все ответы неверны

72. В этом методе повышения эффективности муниципального управления к моменту начала обсуждения уже существуют сложившиеся многообразные подходы к решению данной проблемы

- а) метод общественной дискуссии
- б) метод голосования “за – против”
- в) метод деловой игры
- г) метод “мозговой атаки”
- д) все ответы неверны

73. Результаты муниципального управления наглядно видны в:

- а) состоянии муниципального хозяйства
- б) благосостоянии населения
- в) общественной безопасности
- г) других сторонах жизни МО
- д) все ответы верны

74. Эффективность муниципального управления во многом зависит от:

- а) оптимальности принятого решения
- б) уровня компетентности
- в) уровня образования
- г) соблюдения техники и технологии
- д) результативности

75. Целью муниципальной логистики является:

- а) рационализация материальных потоков
- б) рациональная организация в пространстве и во времени материального потока
- в) максимизация загрузки
- г) экономия материальных ресурсов
- д) оптимизация затрат на производство

76. Цель планирования –

- а) узнать свое будущее
- б) предсказать свое будущее
- в) сделать так, чтобы с наименьшими затратами достигнуть наибольшей эффективности
- г) все ответы верны

д) все ответы неверны

77. Систематический процесс поиска и выявления лучших организаций с целью использования их передового опыта – это

- а) логистика
- б) стратегическое планирование
- в) стратегическое управление
- г) маркетинг
- д) бенчмаркинг

78. Один из конечных продуктов стратегического управления, служащий для достижения целей организации в будущем – это \_\_\_\_\_.

79. В муниципальных маркетинговых программах деятельность ОМС по привлечению инвестиций относится к разделу

- а) услуг
- б) организаций
- в) отдельных лиц
- г) территорий
- д) идей

80. Вебер является основателем теории \_\_\_\_\_ бюрократии

81. Системообразующий элемент организационной структуры государственного управления

- а) правоохранительные органы
- б) государственные учреждения
- в) муниципалитеты
- г) государственные органы
- д) должностные лица
- е) государственные предприятия

82. Компаративный метод предполагает \_\_\_\_\_ политических институтов.

83. Специфические свойства государственного управления

- а) управляющее воздействие опирается на государственную власть
- б) диспозитивный метод регулирования
- в) конкуренция субъектов управления
- г) субъект управления – исполнительная власть
- д) право выбора государственных услуг
- е) распространенность на всё общество

84. Вебер считал бюрократию ...

- а) инструментом выдвижения способных политиков
- б) источником порочных бюрократических кругов
- в) носителем всеобщего интереса
- г) наиболее эффективным орудием управления

85. Классики административной науки:

- а) Вильсон, Гудноу, Вебер
- б) Истон, Алмонд, Дойч
- в) Мертон, Парсонс, Гоулднер
- г) Даль, Фридрих, Саймон

86. Один из признаков рациональной бюрократии с точки зрения Вебера

- а) личные отношения между главой государства и чиновниками
- б) присвоение чиновниками своих должностей
- в) отсутствие жесткой дисциплины и контроля
- г) постоянное денежное жалование чиновников

87. «Господство чиновников», по Веберу, это режим, при котором ...

- а) чиновники являются ядром государственного аппарата
- б) функция определения политики узурпируется бюрократическим аппаратом
- в) политики советуются с бюрократами
- г) государственные служащие господствуют в качестве специалистов
- д) чиновники входят в правящий класс

88. Рассмотрение организаций в качестве открытых образований, вынужденных реагировать на изменения во внешней среде, характерно для \_\_\_\_\_ подхода.

89. Эмпирические методы научного познания

- а) сравнение
- б) анализ документов
- в) индукция
- г) наблюдение
- д) классификация

90. Теория неформальной организации в бюрократических организациях была предложена ...
- а) МакГрегором и Герцбергом
  - б) Шарфом и Шмидом
  - в) Саймоном и Селзником
  - г) Истоном и Парсонсом
91. С точки зрения бихевиорализма, использование приема верификации означает ...
- а) вдохновение ученого верой в Бога
  - б) количественное измерение
  - в) проверяемость выводов исследования
  - г) верное толкование результатов исследования
  - д) идеализацию объектов исследования
92. Центральной идеей \_\_\_\_\_ подхода является анализ конкретного набора обстоятельств, влияющих на организацию в данное конкретное время
93. Социально-психологические аспекты поведения членов организации изучались представителями ...
- а) теории черт
  - б) нового государственного менеджмента
  - в) органической теории
  - г) школы «человеческих отношений»
  - д) ценностной теории
94. По мнению Вебера, патримониальную бюрократию отличает тенденция к ...
- а) администрации
  - б) апроприации государственных должностей
  - в) легитимации своих действий
  - г) получению как можно большего числа синекур
95. С точки зрения Вебера, чиновник отличается от политика тем, что ...
- а) является свободным в своих действиях на государственной службе
  - б) обладает бесстрастностью и безличностью
  - в) имеет независимое материальное положение
  - г) несет личную ответственность за политический курс
96. С точки зрения марксистского подхода, бюрократия есть ...
- а) нерыночная бюджетная организация
  - б) управление государственным сектором
  - в) система профессиональной администрации
  - г) социальный организм-паразит
97. Стволом «дерева» целей государственного управления являются \_\_\_\_\_ цели.
98. Свойство идеального типа политика, по мнению Вебера
- а) профессиональная квалификация
  - б) умение эффективно бороться за власть
  - в) предпочтение чувства долга всем остальным
  - г) готовность выполнить любой приказ
99. Организация управления, при которой государственная бюрократия в процессе принятия решений активно сотрудничает с со структурами гражданского общества
- а) традиционная
  - б) представительная
  - в) плебисцитарная
  - г) сетевая
  - д) экспертно-консультационная
100. Разработка универсальных принципов управления была целью ...
- а) системного подхода
  - б) «классической школы»
  - в) школы «человеческих отношений»
  - г) сетевого подхода
  - д) ситуационного подхода
101. С точки зрения бихевиорализма, квантификация означает использование ...
- а) внеморальных категорий
  - б) оценочных суждений
  - в) методов квантовой механики
  - г) количественного измерения
102. \_\_\_\_\_ тип власти, с точки зрения Крозье, развивается на основе использования личной способности игроков контролировать источник неопределенности
103. Разновидности государственных объединений конфедеративного типа

- а) квазары
- б) международные организации
- в) кондоминимумы
- г) автономии
- д) ассоциированные государства
- е) договорные союзы

104. Типы государственных органов по порядку образования

- а) коллегиальные и единоличные
- б) легитимные и нелегитимные
- в) подчинённые Центру и независимые
- г) отраслевые и межотраслевые
- д) образуемые и избираемые
- е) централизованные и децентрализованные

105. Принцип политического нейтралитета вводится для ...

- а) служащих низового звена
- б) всех профессиональных (карьерных) чиновников
- в) политических деятелей и исполнителей
- г) специалистов
- д) ответственных чиновников

106. Система, для которой характерно введение принципа политической нейтральности и квалификационных экзаменов для государственных служащих

- а) менеджерская
- б) модернизационная
- в) транзиторная
- г) меритократическая
- д) клептократическая
- е) геронтократическая

107. Субъекты федерации обладают правом сессии.

- а) да
- б) нет

108. Единичная структура власти, созданная государством для осуществления его целей и задач и обладающая государственно-властными полномочиями

- а) государственная должность
- б) государственное предприятие
- в) государственный орган
- г) государственное учреждение

109. Субъективные основы государственного управления

- а) природно-географические условия
- б) производственная база
- в) мотивы и стимулы управленцев
- г) культурно-историческое наследие

110. Форма государственного устройства — это ...

- а) способ территориально-политической организации государства
- б) способ формирования верховной власти
- в) структурно-функциональная организация политической власти
- г) порядок взаимоотношений высших государственных органов
- д) совокупность методов правления

111. Парламентская республика и парламентская монархия похожи ...

- а) отсутствием института президентства
- б) правом президента распустить парламент
- в) принципом формирования правительства
- г) принадлежащим главе государства правом абсолютного вето на законы
- д) политической ответственностью правительства перед нижней палатой парламента

112. Модель организации государственного управления, основанная на объединении политической компетенции Центром

- а) унитаризм
- б) президентская республика
- в) федеративное государство
- г) абсолютная монархия
- д) федерализм

113. При \_\_\_\_\_ структуре управления члены группы подчиняются как менеджеру проекта, так и главам функциональных отделов, в которых они работают постоянно.

- а) функциональной
- б) коллегиальной
- в) матричной
- г) линейной
- д) дивизиональной

114. Если большинство государственных должностей раздается представителям победившей на выборах партии, то реализуются принципы системы ...

- а) корпоративизма
- б) заслуг
- в) фаворитизма
- г) nepотизма
- д) кадровой чехарды
- е) добычи

115. По территориальному масштабу компетенции государственные органы делятся на ...

- а) центральные и региональные
- б) городские и сельские
- в) столичные и провинциальные
- г) унитарные и федеративные
- д) вышестоящие и нижестоящие

116. Одна из главных задач \_\_\_\_\_ – обеспечить связь между политическими деятелями и профессиональной государственной бюрократией

- а) демократические и автократические
- б) общей, отраслевой и межотраслевой компетенции
- в) исполнительного, законодательного и судебного управления
- г) коллегиального и единоличного управления

118. Понятие «форма правления» означает ...

- а) структуру высших органов государственной власти и разделение полномочий между ними
- б) политический режим в государстве
- в) административно-территориальное деление страны
- г) категории государственных органов

119. Первичная организационно-структурная единица государственного аппарата, заключающая в себе часть его компетенции

- а) государственная должность
- б) самый нижний иерархический уровень государственного управления
- в) государственное полномочие
- г) государственная служба
- д) служебная функция
- е) должностное лицо

120. Форма правления, при которой возможна ситуация, когда правительство и парламент контролируются различными партиями

- а) президентская республика
- б) парламентская монархия
- в) абсолютная монархия
- г) парламентская республика

121. В президентской республике правительство несет ответственность перед ...

- а) Генеральной прокуратурой
- б) президентом
- в) главой исполнительной власти
- г) президентом и его администрацией
- д) Верховным судом
- е) парламентом

122. Термин, соответствующий «форме государственного устройства»

- а) унитарное государство
- б) субъект федерации
- в) авторитарный режим
- г) монархия
- д) республика

123. Специфическая функция государственного управления

- а) организация
- б) регулирование
- в) прогнозирование

- г) планирование
- д) государственный статистический учет
- е) контроль

124. Разделение власти между региональными правительствами и центральным правительством с наличием исключительной компетенции каждого из них характерно для ...

- а) непризнанных государств
- б) демократических государств
- в) автономий
- г) конфедеративных государств
- д) федеративных государств
- е) децентрализованного федерализма

125. Функции, необоснованно исполняемые органами исполнительной власти

- а) несвойственные
- б) дисфункциональные
- в) нелегальные
- г) избыточные
- д) необоснованные

126. Государственный аппарат – это совокупность ...

- а) государственных организаций
- б) государственных органов
- в) государственных учреждений
- г) органов государственной власти
- д) всех чиновников и политиков

127. Форма правления, для которой характерно формирование правительства на основе принципа парламентского большинства

- а) дуалистическая монархия
- б) президентская республика
- в) советская республика
- г) парламентская республика

128. Высшее должностное лицо субъекта РФ обладает правом \_\_\_\_\_ вето на законы субъекта РФ.

129. Высшее должностное лицо субъекта РФ исполняет свои обязанности в течение срока, который не превышает \_\_\_\_\_.

130. Федеральный министр в России назначается на должность \_\_\_\_\_.

131. Функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности осуществляет \_\_\_\_\_.

132. Должности государственной гражданской службы подразделяются на \_\_\_\_\_ групп.

133. Председателя Счетной Палаты РФ и половину состава ее аудиторов назначает на должность \_\_\_\_\_.

134. Председателя ЦБ РФ назначает на должность \_\_\_\_\_.

135. Решение об отрешении Президента РФ от должности должно быть принято ...

- а) 3/4 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- б) 2/3 голосов от общего числа членов Федерального Собрания
- в) 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации

136. \_\_\_\_\_ разрабатывает федеральный бюджет.

137. Полномочные представители Президента РФ непосредственно подчиняются \_\_\_\_\_.

138. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности

- а) федеральная инспекция
- б) федеральное агентство
- в) федеральное министерство
- г) федеральный надзор
- д) федеральная служба

139. Судьи Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ назначаются на должность \_\_\_\_\_.

140. Президент РФ не может отклонить ...

- а) федеральные законы и федеральные конституционные законы
- б) федеральные законы
- в) федеральные конституционные законы

141. Многофункциональные центры обеспечивают предоставление государственных услуг в режиме \_\_\_\_\_.

142. Одна из задач реализации управления по результатам

- а) достижение высоких результатов административной реформы
- б) аутсорсинг при оказании государственных услуг
- в) отображение управленческих результатов на сайтах гос. органов
- г) повышение контроля и надзора за результатами деятельности чиновников
- д) внедрение проектного управления в органах исполнительной власти

143. Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги

- а) стандарт административного процесса
- б) стандарт административной процедуры
- в) административные правила и нормы
- г) административный технологический акт
- д) административный регламент

144. В число целей административной реформы в современной России не входит ...

- а) прекращение избыточного государственного регулирования
- б) повышение качества и доступности государственных услуг
- в) сокращение количества республик в составе РФ
- г) введение люстрации при назначении на государственные должности
- д) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- е) удешевление функционирования бюрократии

145. Механизм выведения определенных видов деятельности за рамки полномочий органов исполнительной власти путем заключения контрактов с внешними исполнителями на конкурсной основе

- а) дебиюрократизация
- б) деконцентрация
- в) автоматизация
- г) дерегуляция
- д) аутсорсинг

146. В основе варианта ... развития лежит максимальное использование государством доступных на мировом рынке технологий, которые закупаются либо привлекаются в страну вместе с иностранным капиталом

- а) транзитного
- б) инерционного
- в) органичного
- г) опережающего
- д) догоняющего
- е) позитронного

147. Модели принятия государственных решений, свидетельствующие о совместном характере деятельности профессионалов и рядовых граждан, но с высоким уровнем единоначалия

- а) институализированные
- б) коллективистские
- в) компромиссные
- г) консультационные
- д) оптимизированные

148. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений

- а) экспериментальный
- б) скалярный
- в) рациональный
- г) смешанно-сканирующий
- д) инкрементальный
- е) интуитивный

149. Решения, принимаемые на основании субъективного ощущения управляющих в правильности собственного выбора \_\_\_\_\_.

150. Модели принятия государственных решений, устанавливающие методы систематического поиска в случае нарушения нормальной работы системы управления

- а) оценочные
- б) инновационные
- в) адаптивные
- г) диагностические
- д) многомерные
- е) познавательные

151. Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации

- а) тактические
- б) проектные

- в) ситуационные
- г) стратегические

152. Принцип \_\_\_\_\_ не входит в число принципов реализации государственных решений.

153. Наиболее эффективные методы реализации государственных решений

- а) метод политического давления и маневрирования
- б) плебисцитарный метод
- в) метод информационно-психологического манипулирования
- г) метод лучших показателей
- д) метод финансово-экономического регулирования
- е) метод субсидиарной ответственности

154. Принцип \_\_\_\_\_ принятых решений демонстрирует убедительность используемой аргументации, обращенной к их исполнителям.

155. Метод, который в процессе принятия государственных решений помогает спроецировать последствия одной из принятых политических альтернатив

- а) оценки
- б) мониторинга
- в) проблемного структурирования
- г) предсказания
- д) интуиции

156. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме

- а) общероссийский электронный Кремль
- б) универсальная электронная карта
- в) многофункциональный центр
- г) портал государственных услуг

157. Построение электронного правительства в России не предусматривает ...

- а) обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности
- б) создание инфраструктуры пространственных данных РФ
- в) формирование единого пространства электронного взаимодействия
- г) оцифровку объектов культурного наследия

158. Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является ...

- а) создание единой системы учета записей актов гражданского состояния
- б) формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи
- в) внедрение системы голосования через Интернет
- г) развитие системы межведомственного электронного взаимодействия
- д) развитие государственной автоматизированной системы «Управление»

159. Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает ...

- а) обучение служащих с использованием дистанционных технологий
- б) электронный доступ граждан к персональным данным служащих
- в) электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих
- г) автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу

160. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России

- а) проблема деградации образования
- б) проблема несменяемости политической элиты
- в) проблема информационной безопасности
- г) проблема «цифрового неравенства»
- д) проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

### Критерии оценивания:

1. Тесты по вопросам 1-80 выполняются на 1 курсе. 40 бальная шкала. Каждый верный ответ оценивается в 0,5 балла.
2. Тесты по вопросам 81-160 выполняются на 1 курсе. 40 бальная шкала. Каждый верный ответ оценивается в 0,5 балла.

## **Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного государственного управления**

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы
2. Система функций государственного управления.
3. Система принципов государственного управления
4. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации
5. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы
6. Методы проектного управления - в приоритетных национальных проектах.
7. Реализация приоритетных национальных проектов
8. Организация управления государственной службой
9. Применение современных информационных технологий на государственной службе
10. Современные тенденции развития государственной службы в России
11. Виды и уровни государственной власти.
12. Сущность и признаки, отличающие государственную власть.
13. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть.
14. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
15. Организация управления государственной службой
16. Нормативно-правовая база государственной службы
17. Критерии эффективности при принятии государственных решений
18. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике
19. Функции органов исполнительной власти

## **Раздел 2. Механизм современного государственного управления**

1. Профессиональная подготовка государственных служащих
2. Стратегические приоритеты развития государственной службы в РФ
3. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона
4. Государственно-частное партнерство: теория и практика
5. Муниципальная служба: цели, задачи, функции
6. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
7. «Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
8. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования подхода в госуправлении.
9. Применение современных информационных технологий на государственной службе
10. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов
11. В чем состоит процесс разграничения полномочий?
12. Государственные управленческие решения и их отличительные черты.
13. Разработка и принятие управленческих решений.
14. Формирование электронного правительства.
15. В чем состоят цели оптимизации административно-управленческих процессов?
16. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов.
17. Определение коррупции, оценки ее распространения
18. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.
19. Классификация рисков при реализации проектов ГЧП.
20. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.
21. Основные индексы оценки качества государственного управления
22. Основные показатели эффективности деятельности органов государственного управления
23. Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.

### **Критерии оценивания:**

**1. Опрос по разделу 1 выполняется на 1 курсе. 30 бальная шкала. Студенту необходимо ответить на 2 вопроса. Каждый ответ оценивается максимум в 15 баллов:**

– «11-15 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

– «6-10 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

– «1-5 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

**2. Опрос по разделу 2 выполняется на 1 курсе. 30 балльная шкала. Студенту необходимо ответить на 2 вопроса. Каждый ответ оценивается максимум в 15 баллов:**

– «11-15 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

– «6-10 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

– «1-5 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

## Темы рефератов

1. Элементы функционального анализа.
2. В чем состоят цели оптимизации административно-управленческих процессов?
3. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов.
4. Многофункциональные центры – основные элементы и порядок организации.
5. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции.
6. Оценка результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
7. Реализация приоритетных национальных проектов
8. Организация управления государственной службой
9. Нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития
10. Применение современных информационных технологий на государственной службе
11. Профессиональная подготовка государственных служащих
12. Стратегические приоритеты развития государственной службы в РФ
13. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона
14. Государственно-частное партнерство: теория и практика
15. Муниципальная служба: цели, задачи, функции
16. Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности.
17. Совершенствование системы управления в субъекте Российской Федерации
18. Основные направления совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации (региональный аспект)
19. Административная реформа в Российской Федерации: сущность, этапы, перспективы
20. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
21. Органы государственного управления субъекта Федерации в регулировании социально-экономического развития территорий
22. Информационно-коммуникативное обеспечение государственного управления

23. Правовое регулирование государственного управления в Российской Федерации
24. Формирование электронного правительства
25. Системные характеристики государственного управления
26. Административно- правовая регламентация в системе государственного управления
27. Административная регламентация в системе федеральных органов государственного управления
28. Формы государственного устройства: понятие, структура, основные признаки
29. Особенности государственного устройства Российской Федерации
30. Современные концепции государственного управления: сравнительный анализ теоретических взглядов отечественных и зарубежных ученых
31. Государственная служба в системе государственного управления
32. Принципы разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений
33. Основные принципы и особенности государственного управления в современной России
34. Критерии социальной эффективности государственного управления и общественные институты их оценки
35. Противодействие коррупции - важнейший фактор повышения эффективности управления
36. Особенности формирования правового статуса и процедур функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
37. Сравнительный анализ структуры и систем государственного управления в развитых странах мира
38. Механизмы реализации государственной кадровой политики в современных условиях

#### **Критерии оценивания:**

**1. Реферат по темам 1-19 выполняется на 1 курсе. 30 балльная шкала. Студенту необходимо сделать 2 реферата. Каждый реферат оценивается максимум в 15 баллов:**

– «10-15 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

– «5-9 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

– «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

**2. Реферат по темам 20-38 выполняется на 1 курсе. 30 балльная шкала. Студенту необходимо сделать 2 реферата. Каждый реферат оценивается максимум в 15 баллов:**

– «10-15 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

– «5-9 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

– «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета, экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов в зачетном задании – два теоретических вопроса. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в экзаменационном билете – два теоретических вопроса. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена.

Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы государственного управления, дается представление о системе государственного управления, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области проблем государственного управления, вырабатываются умения и практические навыки в области государственного управления.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ

Структура:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;
- 7) Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)). Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Требования к списку литературы:

- 1) Список литературы располагается в алфавитном порядке.

- 2) Количество источников не менее 5 штук.
- 3) Порядок расположения источников по значимости:
  - Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
  - учебники, книги;
  - журналы, статьи;
  - электронные (цифровые) ресурсы.

Требования к оформлению:

- 1) объем – 15-20 страниц машинописного текста.
- 2) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 3) цвет шрифта - черный.
- 4) межстрочный интервал -1,5.
- 5) выравнивание строки «по ширине».
- 6) размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.
- 7) «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Критерии при оценивании:

- 1) Новизна текста - актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 2) Степень раскрытия сущности проблемы - соответствие плана теме; соответствие содержания теме и плану; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3) Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4) Соблюдение требований к оформлению.
- 5) Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.

### **Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий**

Регламент проведения мероприятия оценивания 1 кейса одного студента: 15 минут.

Студентам следует предоставить достаточно времени (не менее 5 дней) для чтения и подготовки к обсуждению кейса и его анализу на занятии. Обсуждение кейса может быть проведено в течение одного практического занятия.

При работе над кейсами студенты должны:

- научиться проводить тематический анализ текста и представлять суть проблемы, раскрытой в тексте, в виде короткой информации;
- приобрести навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов РФ -правительств региона, используя Регламенты их действия;
- овладеть приемами приобретения навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в частности – в процессе практической реализации полномочий органов местного самоуправления в различных сферах

Кейс–задание должно быть выполнено письменно и доложено каждым студентом устно в рамках регламента, установленного на публичную презентацию. При этом студент должен привести полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа, должен четко и полно отвечать на задаваемые ему в ходе презентации кейса вопросы.