

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Документ подписан: 21.08.2024 15:42:31
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины
Экономическая журналистика**

Направление 42.04.02 Журналистика
магистерская программа 42.04.02.01 "Деловая журналистика и бизнес- коммуникации"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Журналистика**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	32	32	32	32
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.соц.н., доц., Зуева Е.А.

Зав. кафедрой: Клеменова Е.Н.

Методическим советом направления: д.филол.н., зав.каф., Куликова Э.Г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель: получение представления об основных процессах, происходящих в экономике Российской Федерации и других стран, знание основных принципов работы СМИ при освещении экономической проблематики

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5: способен анализировать тенденции развития деловой прессы и представлять актуальную информацию в сфере экономики и бизнеса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

систему и тенденции развития деловой журналистики (соотнесено с индикатором ПК-5.1)

Уметь:

проводить многофакторный анализ работы деловых изданий (соотнесено с индикатором ПК-5.2)

Владеть:

навыками разработки всех компонентов концепции делового издания (соотнесено с индикатором ПК-5.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Введение в деловую журналистику				
1.1	Тема 1.1 "Рынок деловой прессы России" /Лек/	3	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
1.2	Тема 1.2 "Источники деловой информации" /Пр/	3	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
1.3	Тема 1.3 "Макроэкономика и госрегулирование: особенности освещения" /Лек/	3	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
1.4	Тема 1.4 "Освещение бюджетного процесса в СМИ" /Пр/	3	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
1.5	Анализ работы изданий "Коммерсантъ", "Ведомости" и "РБК" /Ср/	3	16	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
	Раздел 2.				
2.1	Тема 2.1 "Банки и финансовые рынки: биржевые новости, анализ рынков" /Лек/	3	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.2	Тема 2.2 "Арбитраж: особенности освещения экономических дел в судах" /Пр/	3	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.3	Тема 2.3 "Корпоративные новости" /Лек/	3	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.4	Тема 2.4 "Работа с пресс-службами" /Пр/	3	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.5	Тема 2.5 "Маркетинговые новости. Работа с пресс-релизами" /Пр/	3	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.6	Тема 2.6 "Освещение бюджетного процесса в СМИ" /Пр/	3	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.7	Анализ работы региональных деловых СМИ "Эксперт ЮГ", "Город N", "Вестник экономики Евразийского союза" /Ср/	3	16	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

2.8	Экзамен /Экзамен/	3	36	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
-----	-------------------	---	----	------	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Крупенков, В. В., Мамедова, Н. А., Грачев, А. Н.	Государственные и бизнес-коммуникации: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	https://www.iprbookshop.ru/10650.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Колесниченко, А. В.	Практическая журналистика: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010	https://www.iprbookshop.ru/13304.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Амиров, В. М., Олешко, В. Ф.	Деловая журналистика: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013	https://www.iprbookshop.ru/65923.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Качкаева А. Г., Шомова С. А., Мирошниченко А. А., Лапина-Кратасюк Е. Г.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Олешко Е. В., Лозовский Б. Н.	Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482239 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Расторгуева Н. Е.	Журналистика и власть: особенности взаимодействия в странах Латинской Америки: монография	Москва: Библио-Глобус, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Ворошилов В. В.	Журналистика: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. спец.	М.: КНОРУС, 2020	20
Л2.4	Семянникова, Г. В.	Учебно-методическое пособие по общественно- политической тематике (уровень В1-В2). Немецкий язык. Специальности «Лингвистика», «Филология», «Психология», «Журналистика»	Москва: Российский университет дружбы народов, 2017	https://www.iprbookshop.ru/91088.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Устюжанина, Д. А.	Интернет-журналистика: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	https://www.iprbookshop.ru/100022.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Баранова Е. А.	Конвергентная журналистика: учеб. пособие для вузов	М.: Юрайт, 2023	20
Л2.7	Юферева А. С.	Конвергентная журналистика: теория и практика: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697644 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Гарант
2. Консультант+
3. База данных СМИ и информационных агентств, имеющих собственные интернет-порталы – https://yandex.ru/news/smi
4. Ведомости – https://www.vedomosti.ru/
5. Взгляд – https://vz.ru/
6. ВЦИОМ – https://www.wciom.ru/
7. Газета – https://gzt.ru/
8. Город N – https://gorodn.ru/
9. Государственная система правовой информации – http://www.pravo.fso.gov.ru/
10. Единый архив экономических и социологических данных по российской Федерации от НИУ ВШЭ – http://sophist.hse.ru/
11. Журналист – https://jrnlst.ru/
12. Интерфакс – https://www.interfax.ru/
13. Исследовательская компания Mediascope – https://mediascope.net/
14. Комитет защиты журналистов – https://cpj.org/ru/
15. Коммерсант – https://www.kommersant.ru/
16. Левада-центр – https://www.levada.ru/
17. Лента.ру – https://lenta.ru/
18. МедиаСпрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья – http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml
19. Международная федерация журналистов – https://www.ifj.org/
20. Международная федерация периодических СМИ – https://www.fipp.com/
21. Национальный институт развития прессы – http://www.pdi.ru/
22. Наше время – https://www.nvgazeta.ru/
23. Независимая газета – https://www.ng.ru/
24. Новая газета – https://novayagazeta.ru/
25. Обзоры иностранной прессы – https://www.inopressa.ru/
26. Официальный портал правительства РО – https://www.donland.ru/
27. Официальный сервер органов государственной власти РФ – http://www.gov.ru/
28. Профиль – https://profile.ru/
29. РБК daily – https://www.rbc.ru/
30. Региональный информационный холдинг «ДОН-МЕДИА» – https://don24.ru/
31. Рейтинг СМИ – https://inpresso.ru/smi.php
32. РИА Новости – https://ria.ru/
33. Российская газета – https://rg.ru/
34. Российские и зарубежные новости – https://polit.ru/
35. Союз журналистов России – https://ruj.ru/
36. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – http://gramota.ru/
37. ТАСС – https://tass.ru/
38. Университетская библиотека online – https://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n
39. Фонд защиты гласности – http://www.gdf.ru/
40. Фонд Общественное Мнение – https://fom.ru/
41. Форбс – https://www.forbes.ru/
42. Центр журналистских технологий – http://www.cjt.nnov.ru/index.htm

43. Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. – <http://www.e-disclosure.ru/>

44. Эксперт – <https://expert.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

Для проведения лекционных занятий используется лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-5: способен анализировать тенденции развития деловой прессы и представлять актуальную информацию в сфере экономики и бизнеса			
Знать: систему и тенденции развития деловой журналистики	формулирует ответы на поставленные вопросы; анализирует, отбирает и верифицирует информацию из интернет-источников и баз данных для подготовки к практическим занятиям, для подготовки доклада	полнота и содержательность ответа, знание понятий и терминов дисциплины, знание теоретических основ работы делового СМИ	ВЭ (1-30); Д (1-18); КЗ (1-2) ТЗ (1-3)
Уметь: проводить многофакторный анализ работы деловых изданий	ищет, анализирует, отбирает и верифицирует данные и сведения по теме кейс-задачи, систематизирует собранную и отобранную информацию по необходимой теме в текстовом варианте, в том числе в формате журналистского произведения	соответствие цели, теме, проблеме кейс-задачи; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение аргументировано отстаивать свою позицию при решении кейс-задачи; умение корректно пользоваться научной и учебной литературой при подготовке к реализации кейс-задачи, подготовке доклада; соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных интернет-ресурсов и баз данных	Д (1-18); КЗ (1-2); ТЗ (1-3); ВЭ (1-30)
Владеть: навыками разработки всех компонентов концепции делового издания	ищет, анализирует, отбирает, систематизирует и верифицирует данные и сведения по теме кейс-задачи, проекта; систематизирует собранную и отобранную информацию по необходимой теме в текстовом варианте, в том числе в формате журналистского проекта; разрабатывает концепцию делового СМИ	достижение цели и раскрытие темы, проблемы кейс-задачи; умение приводить примеры из реальной медиапрактики; аргументировано отстаивать свою точку зрения по теме, проблеме; умение корректно пользоваться научной и учебной литературой при подготовке проекта; корректное оформление проекта в соответствии с техническим заданием и поставленной целью, использование творческого потенциала (креативность)	ВЭ (1-30); КЗ (1-2); Т (1-25)

ВЭ – вопросы к экзамену; Д – доклад; КЗ – кейс-задача; ТЗ – творческая задача; Т – тесты

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Роль и функции деловой журналистики;
2. Особенности деловой журналистики в Интернете;
3. Типология бизнес-прессы;
4. Типология деловых изданий журнального типа;
5. Роль финансовых институтов в развитии прессы;
6. История появления и развития деловой прессы в России;
7. Рекламная пресса как тип делового издания 18-19 вв;
8. Ведущие зарубежные деловые СМИ (Forbes, Businessweek, The Wall Street Journal, Financial Times, Bloomberg, The Economist и другие), их влияние на развитие деловой прессы в России.
10. Ведущие информационные агентства деловой и экономической информации;
11. Характеристика современных деловых СМИ России;
12. Деловые издания: «Коммерсантъ» и «Ведомости»: сравнительный анализ;
13. Деловые телеканалы: конкурентные преимущества, проблемы, перспективы развития;
16. Профессиональные правила работы и этические нормы в деловой журналистике;
17. СМИ и бизнес: взаимодействие, проблемы и перспективы;
18. Сетевые бизнес-СМИ;
19. Специфика заголовков в деловой прессе (на примере любых трех деловых изданий);
20. Разновидности авторской колонки в деловых изданиях;
21. Форматы деловых радиостанций в России и за рубежом. Истории создания, концепции, структура, принцип подачи информации;
22. Мультимедийность в деловой журналистике;
23. Деловое телевидение. Основные тенденции и проблемы развития в России;
24. Аналитическая статья в деловой журналистике как жанр. Принципы построения, практика сбора и обработки данных для статьи;
25. Структура целевой аудитории деловых и экономических СМИ в России;
26. Практика работы с источниками информации в деловой журналистике Структура источников деловой и экономической информации;
27. Технология выпуска деловой газеты/журнала («цепочка» творческих и технологических процессов);
28. Практика работы журналиста с отделом по связям с общественностью и с пресс-службой как с источниками информации;
29. Особенности жанра делового интервью;
30. Жанр «горячей новости» в российских деловых СМИ.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 100.

100-84 балла (оценка «отлично») – ответы на вопросы верны; продемонстрировано наличие глубоких исчерпывающих / твердых и достаточно полных знаний, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, приведение конкретных примеров из современной медиапрактики;

83-67 баллов (оценка «хорошо») – ответ на вопрос верный, но с отдельными погрешностями и ошибками, уверено исправленными после дополнительных вопросов; продемонстрировано наличие

глубоких исчерпывающих / твердых и достаточно полных знаний, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, приведение примеров из современной медиапрактики;

66-50 баллов (оценка «удовлетворительно») – ответ на вопрос частично верный, продемонстрирована некоторая неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, студент не может привести примеров из современной медиапрактики;

49-0 баллов (оценка «неудовлетворительно») – ответ на вопрос не верен, продемонстрирована неуверенность и неточность ответа на дополнительные и наводящие вопросы.

Темы докладов

1. Деловая журналистика: типология форм, жанров, ведущие издания.
2. Функционал деловой прессы.
3. Специфика деловой интернет-журналистики.
4. Типология бизнес-прессы.
5. Типология деловых изданий журнального типа.
6. Современные деловые СМИ России.
7. Биржи и деловая пресса в Англии и Голландии.
8. Роль финансовых институтов в развитии прессы.
9. История деловой прессы в России.
10. Рекламная пресса как тип делового издания 18-19 вв.
11. Зарождение и развитие деловой прессы в США.
12. Современные ведущие зарубежные деловые СМИ.
14. «Эксперт» - главный экономический журнал России
15. Самые успешные медиапроекты холдинга РБК
17. Российские агентства деловой и экономической информации.
18. Ведущие деловые СМИ российских регионов

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 15.

10-9 баллов – тема доклада совпадает с предложенной преподавателем, полностью раскрыта, рассуждения автора подкреплены содержательным анализом; допускается присутствие в докладе стилистические ошибки (не более 2); соблюдены структура повествования и логика изложения мысли;

8-6 баллов – тема доклада совпадает с предложенной преподавателем, полностью раскрыта, рассуждения автора содержат элементы анализа; но в докладе присутствуют логические, грамматические, фактические и стилистические ошибки (не более 5), при этом соблюдены структура повествования и логика изложения мысли;

5-4 балла – тема доклада совпадает с предложенной преподавателем, но не до конца раскрыта, рассуждения автора поверхностны и не содержат элементов анализа; в выступлении присутствуют логические, грамматические, фактические и стилистические ошибки (более 5), но соблюдены структура повествования и логика изложения мысли;

3-1 балла – тема доклада не совпадает с предложенной преподавателем; в докладе присутствуют логические, грамматические, фактические и стилистические ошибки (более 10), отсутствуют структура повествования и логика изложения мысли;

0 баллов – задание не выполнено.

Кейс-задачи

Задание 1. Произвести контент-анализ и оценку одного федерального делового издания.

Задание 2. Произвести контент-анализ и оценку одного регионального делового издания.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за каждое задание – 15 (15x2=30).

10-8 баллов – кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации;

7-5 баллов – кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены;

4-2 баллов – кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место некорректная интерпретация фактов или предположения;

1-0 баллов – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Творческое задание

Задание 1. Подготовить материал для СМИ о предпринимателе, компании, развитии промышленного предприятия, предприятия малого бизнеса или предпринимательского стартап-проекта в Ростовской области.

Задание 2. Подготовить материал для СМИ об одной из актуальных проблем экономики вашего региона.

Задание 3. Создать карточки на любую экономическую тему.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за каждое задание – 10 (10x3=30).

10-9 баллов выставляется студенту, если материал реализован в установленном заданием жанре, в материале аргументировано выражена позиция автора, материал структурирован в соответствии с требованиями жанра, тема и проблема материала полностью раскрыта, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте материала; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт; материал написан качественным публицистическим языком; материал опубликован в СМИ (включая студенческий журнал «РИНХбург»);

8-6 баллов выставляется студенту, если материал реализован в установленном заданием жанре, в материале аргументировано выражена позиция автора; материал структурирован в соответствии с требованиями жанра, но имеются недочеты; тема и проблема материала раскрыты не полностью; предоставлена недостаточная аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт; материал написан хорошим публицистическим языком; в материале встречаются ошибки (фактические, смысловые, лексические, синтаксические, грамматические);

5-3 баллов выставляется студенту, если материал реализован в установленном заданием жанре, в материале позиция автора слабо аргументирована; материал плохо структурирован в соответствии с требованиями жанра; тема и проблема материала не раскрыты полностью; предоставлена недостаточная аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт; материал написан удовлетворительным публицистическим языком; в материале имеются ошибки (фактические, смысловые, лексические, синтаксические, грамматические);

2-0 баллов выставляется студенту, если материал не реализован в установленном заданием жанре, в материале позиция автора не аргументирована; материал не структурирован в соответствии с требованиями жанра; тема и проблема материала не раскрыты; предоставлена недостаточная аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт; материал не отвечает нормам современного публицистического языка СМИ; в материале имеются грубые ошибки (фактические, смысловые, лексические, синтаксические, грамматические).

Тесты

1. Главными функциями деловой журналистики являются (отметьте лишнее):
 - информационная
 - просветительская
 - образовательная
 - развлекательная

2. Целевая аудитория деловых изданий (выберите ответ):
 - массовая аудитория
 - мотивированная аудитория, активно или потенциально вовлеченная в деловую сферу
 - только представители бизнес-сообщества

3. Типология деловой прессы (отметьте лишнее):
 - универсальная
 - специализированная
 - узко-специализированная
 - точечная
 - массовая

4. Источники информации при работе с деловыми новостями (выберите основные):
 - пресс-службы предприятий
 - союзы предпринимателей
 - банки
 - биржи
 - инвестиционные компании
 - гос.структуры
 - эксперты и консультативные фирмы

5. Виды экономического анализа в деловой журналистике (отметьте лишнее):
 - общеэкономический
 - финансовый
 - производственно-технический
 - коммерческий
 - синергетический

6. Методы аналитического исследования (отметьте лишнее):
 - описание
 - причинно-следственный анализ
 - прогнозирование
 - программирование

7. Задачи деловой журналистики (выберите три основных):
 - анализ главных событий в стране, их влияние на деловую жизнь;
 - обеспечение аудитории оперативной коммерческой информацией
 - анализ социальных проблем, связанных с изменениями в сфере экономики.
 - распространение делового опыта;
 - расширение делового кругозора;
 - формирование идеологии бизнеса

8. Период формирования деловой журналистики в России:
 - 1991 - 1996 годы
 - 1980 - 1990 годы
 - 2000-2005 годы

9. Характеристики журналистского материала в деловых изданиях (отметьте лишнее):
 - достоверность информации
 - глубина проработки проблем
 - комплексность подхода
 - образность

10. Специфика потребления информации аудиторией деловых изданий (отметьте лишнее):
 - прагматичность
 - потребление в условиях дефицита времени
 - выборочность

- глубокая проработка полученной информации

11. В каком году Эдвард Джонс и Чарльз Бергстрессер организовали службу доставки новостей в инвестиционные компании Уолл-стрит:

- 1800 г.
- 1882 г.
- 1902 г.

12. Старейшее деловое издание США «The Wall Street Journal» начало выходить в:

- 1888 г.
- 1898 г.
- 1908 г.

13. Газета «Биржевые ведомости» организована в:

- 1856 г.
- 1888 г.
- 1861 г.

14. Первые деловые журналы в постсоветской России (отметьте нужное):

- «Коммерсант-Weekly»
- «Профиль»
- «Эксперт»
- «Ведомости»
- РБК

15. Газета «Экономическая жизнь» вышла в свет в:

- 1918 г.
- 1923 г.
- 1935 г.

16. Жанры журналистики, используемые в деловых медиа (отметьте нужное):

- информационные
- аналитические
- художественно-публицистические

17. Указать различия между понятиями «Экономическая журналистика» и «Деловая журналистика».

предмет экономической журналистики фокусируется на _____

предмет деловой журналистики фокусируется на _____

18. Назвать пять тематических примеров экономической и деловой жизни, находящихся в сфере интереса редакций экономических и деловых СМИ

19. Назвать три наиболее динамичных в настоящее время рынка и/или отрасли экономики при выборе компании (персоны) для подготовки мастер-класса

20. В зависимости от идеи графика выбирается тип сравнения данных. Укажите базовые типы сравнения:

- _____ сравнение: дает представление о том, как объекты в тот или иной фиксированный момент времени соотносятся друг с другом;
- _____ сравнение: делает попытку выяснить наличие или отсутствие зависимости между двумя переменными;
- _____ сравнение: дает информацию о доле каждого компонента относительно целого;
- _____ сравнение: указывает на частоту значений переменной в определенных интервалах;
- _____ сравнение: говорит о том, что происходит с анализируемыми характеристиками объекта с течением времени;

21. Область деятельности бизнес-журналиста (отметьте лишнее):

- экономико-аналитическая
- маркетинговая
- предпринимательская
- производственная

22. Структурно-функциональная специфика деловой журналистики обусловлена факторами (отметьте лишнее):

- объектно-предметным наполнением
- методом
- характером аудитории
- стилем материала

23. Виды деловой информации (отметьте лишнее):

экономическая информация;

- биржевая и финансовая информация;
- деловые новости;
- статистическая информация
- коммерческая информация
- обзорная информация
-

24. Назвать 3 первые телепрограммы деловой тематики в России

25. Рынок коммерческой статистической информации (отметить компании):

- Moody's
- Standard & Poor's
- Fitch IBKA
- Bloomberg
- Deutsche Presse-Agentur (DPA)

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 25.

14 баллов – все ответы правильные, открытые вопросы раскрыты;

13-10 баллов – допущены ошибки;

10-7 баллов – удовлетворительный уровень знаний;

7-5 баллов – низкий уровень владения материалом

4-0 баллов – тест не выполнен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом по направлению подготовки «Журналистика» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются общетеоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу,
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме,
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой

темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, законспектировать основные тезисы, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности: интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой вуза <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.