

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.09.2024 16:39:06

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП. 01

### Экономика организации

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе в форме практ.подготовки	86	86	86	86
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	92	92	92	92

#### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2024 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель, Корецкая И.В.

Председатель ЦМК: Бондарь Ева Александровна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2024 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины « Экономика организации» является овладение обучающимися методикой и способами организации и проведения расчётов основных технико- экономических показателей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Математика
2.1.2	Экономика
2.1.3	Обществознание
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Математика
2.2.2	Основы предпринимательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>3.1 Знать</b>	
<p><b>ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>  - актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p><b>ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>  - как правильно обрабатывать информацию для выполнения задач</p> <p><b>ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>  - правила поведения в обществе и в коллективе</p>	
<b>3.2 Уметь</b>	
<p><b>ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>  - принимать конкретное решение для выполнения поставленной задачи</p> <p><b>ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>  - анализировать и обрабатывать информацию</p> <p><b>ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>  - эффективно коммуницировать и работать с коллегами и клиентами</p>	
<b>3.3 Владеть</b>	
<p><b>ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>  - различными методами для решения текущих задач</p> <p><b>ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>  - умением обрабатывать информацию для выполнения текущих задач</p> <p><b>ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>  - навыками при работе с коллегами и клиентами</p>	