

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:37:31

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Административное право

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Финансовое и административное право**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): д.ю.н., Доцент, Назаренко Н.А.

Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор Рукавишникова Ирина Валерьевна

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины Административное право является приобретение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления, формирование навыков и умений, связанных с реализацией правовых норм, регламентирующих деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в сфере государственного управления.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного и служебного права, понятие и особенности государственной службы, систему административно-правовых методов, положения действующего административного законодательства, состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; конституционно-правовые нормы, регламентирующие исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, правоприменительную практику, необходимую для профессиональной деятельности (в соответствии с индикатором ОПК-3.1)

Уметь:

Выбирать нормы конституционного, административного и служебного права, соответствующую конкретным обстоятельствам и подлежащую применению, оперировать юридическими понятиями и категориями, обоснованно применять административно-правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации административных правонарушений и дисциплинарных правонарушений, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; находить содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты административно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу; необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети, использовать правоприменительную практику, необходимую для профессиональной деятельности (в соответствии с индикатором ОПК-3.2)

Владеть:

Терминологией отраслей конституционного, административного и служебного права, навыками оценки поведения субъектов административного права с точки зрения законности и правопорядка, навыками анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, навыками поиска нормативных и правовых документов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей; Владеть положительными и отрицательными примерами результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности, способностью применять на практике административно-правовые методы, необходимые для профессиональной деятельности (в соответствии с индикатором ОПК-3.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Административное право и механизм административно-правового регулирования»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1 «Общая характеристика механизма административно-правового регулирования и административного права» Государственное управление. Место и роль государственного управления в механизме разделения труда, его характеристика и признаки. Признаки государственного управления. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Административное право как отрасль законодательства, отрасль правовой системы Российской Федерации, отрасль юридической науки, учебная дисциплина. Понятие предмета регулирования административного права. Классификация управленческих от-	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	ношений в административно-правовом аспекте. Суть методов административно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права Российской Федерации / Лек /				
1.2	Тема 1.1.«Общая характеристика механизма административно-правового регулирования и административного права» 1.1.1. Общая характеристика административного права Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Административное право как отрасль российского права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и содержание методов административного права. Принципы административного права. Функции административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе РФ. Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	Тема 1.3 «Органы исполнительной власти как субъекты административно-правовых отношений» Понятие и признаки органа исполнительной власти. Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации. Критерии классификации и виды органов исполнительной власти. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти как субъектов административного права. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ Порядок образования, состав и компетенция Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ и высшего органа исполнительной власти. Взаимоотношения органов исполнительной власти субъектов РФ с федеральными органами государственной власти, с исполнительными органами местного самоуправления. Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Тема 1.4 «Государственные служащие как субъекты административно-правовых отношений» Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов РФ. Государственная гражданская, военная и иные виды государственной службы. Управление государственной службой РФ и государственной службой субъектов РФ. Соотношение государственной службы с муниципальной службой. Понятие государственной должности РФ и государственной должности субъекта РФ. Понятие государственной гражданской службы РФ. Принципы государственной гражданской службы. Должности гражданской службы. Категории и группы должностей гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права и обязанности, ограничения и запреты. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Общий порядок прохождения государственной гражданской службы. Возникновение государственно-служебных отношений. Понятие, содержание и формы служебного контракта.	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	Испытание, конкурс, аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Понятие и содержание должностного регламента. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе РФ. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы. Организационное обеспечение гражданской службы. Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /				
1.5	Тема 1.5. «Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций» Правовые основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Государственная политика, направленная на ликвидацию административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности. Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий. Виды государственных унитарных предприятий и особенности их правового положения. Государственные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений. / Ср /	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.6	Тема 1.1. Общая характеристика административного права Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Принципы и функции административного права. 2. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. 3. Взаимодействие административного права с иными отраслями права (конституционным, гражданским, уголовным, таможенным, налоговым, финансовым и другими). 4. Основные этапы формирования науки административного права в России. 5. Актуальные проблемы науки административного права в РФ. 6. Основы административного права зарубежных стран. / Ср /	3	6	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.7	Тема 1.3. «Органы исполнительной власти как субъекты административно-правовых отношений» Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Органы исполнительной власти как ветвь государственной власти и как органы государственного управления. 2. Принципы построения системы органов исполнительной государственной власти. 3. Основные направления административной реформы в Российской Федерации. 4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, их правовой статус. / Ср /	3	6	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.8	Тема 1.4. «Государственные служащие как субъекты административно-правовых отношений» Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Основные направления реформирования законодательства о государственной службе. 2. Федеральная программа развития федеральной государственной гражданской службы. 3. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. 4. Государственные гарантии на гражданской службе. 5. Система поощрений и наградений на гражданской службе. 6. Служебная дисциплина на гражданской службе. 7. Виды ответственности госслужащих. 8. Организационное обеспечение гражданской службы. 9. Программы развития гражданской службы. 10. Государственная служба в зарубежных государствах (США, Франция, Германия). 11. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы.	3	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

/ Ср /					
Раздел 2. «Административно-правовые формы и методы.Административно-правовая организация государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах»					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1 «Общая характеристика административно-правовых форм и методов» Понятие и сущность форм реализации исполнительной власти. Правовые и неправовые формы управленческой деятельности. Правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды. Правовые акты управления: понятие, признаки, юридическое значение. Административно-правовой договор и его использование в государственно-управленческой деятельности. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Характерные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Содержание административно-правовых методов. Правовая сущность убеждения и принуждения как административно-правовых методов. Административное принуждение и его характерные черты. / Лек /	3	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Тема 2.1 «Общая характеристика административно-правовых форм и методов» Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Административно-правовые договоры (соглашения) в государственно-управленческой деятельности. Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды и содержание административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения. Подготовка документов с использованием Microsoft Office / Ср /	3	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	Тема 2.2. «Организация государственного управления административно-политической сферой в Российской Федерации» Законодательные основы обеспечения обороны Российской Федерации. Организационно-правовые формы управления обороной. Вооруженные силы. Государственные органы управления обороной. Государственная безопасность РФ. Органы обеспечения безопасности государства. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Внешние политические отношения. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Организационно-правовые формы управления юстицией. Подготовка документов с использованием Microsoft Office / Ср /	3	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Тема 2.4 «Производство по делам об административных правонарушениях» Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: цели, виды и порядок осуществления. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование; рассмотрение дела; пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях; исполнение постановлений по делам об	3	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	административных правонарушений. / Ср /				
2.5	Тема 2.4. «Организация государственного управления экономической сферой в Российской Федерации» Система и правовое положение органов управления экономическим развитием в РФ. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей. Организация государственного управления энергетикой. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления транспортным комплексом. Органы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций, их правовое положение. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природопользования и экологии. Организационно-правовая система государственного управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Государственное управление финансами и кредитом. Подготовка документов с использованием Microsoft Office / Ср /	3	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Тема 2.1. «Общая характеристика административно-правовых форм и методов» Вопросы для самостоятельного изучения: 1.Классификация актов государственного управления. 2.Требования, предъявляемые к актам государственного управления. 3.Порядок вступления в силу актов государственного управления. 4.Изменение, приостановление и прекращение действия актов государственного управления 5Административное принуждение и его характерные черты. 6.Виды мер административного принуждения. 7.Понятие и виды мер административного предупреждения. 8.Сущность и основания применения мер административного пресечения. / Ср /	3	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	Тема 2.2. «Юридическая ответственность в государственном управлении» Вопросы для самостоятельного изучения: 1.Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. 2.Обстоятельства, исключаящие административную ответственность. 3.Основания освобождения от административной ответственности. 4.Ограничение административной ответственности. 5.Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 6. Состав дисциплинарного проступка и характеристика его элементов. 7. Основания дисциплинарной ответственности. 8. Правила наложения дисциплинарных взысканий. 9. Субъекты материальной ответственности. 10. Основания материальной ответственности. / Ср /	3	10	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.8	Тема 2.3. «Административный процесс» Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Субъекты административного процесса. 2. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. 3. Субъекты административной юрисдикции. 4. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России. / Ср /	3	6	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.9	Тема 2.5. «Способы обеспечения законности в деятельности исполнительной власти»	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Президентский контроль в Российской Федерации. 2. Контрольные полномочия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. 3. Субъекты административного надзора. 4. Надзорные полномочия органов исполнительной власти. / Ср /				Л2.4
2.10	/ Зачёт /	3	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Новиков С. А., Четвертакова Е. Г.	Административное право: конспект лекций: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56261 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бирюков П. Н., Бялкина Т. М., Давыдов К. В., Лунина Н. А., Матвеев С. П.	Общее административное право: учебник	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Братановский С. Н., Мамедов А. А.	Административное право: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Демин А. А.	Субъекты административного права Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Книгодел, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63485 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Административное право: общая часть: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Мазурин С. Ф.	Административное право: учебник	Москва: Прометей, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Демин, А. А.	Субъекты административного права Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Книгодел, 2010	https://www.iprbookshop.ru/3758.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

Информационно-правовой портал "Гарант"

Кодекс <http://www.kodeks.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: - столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;			
Знать законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений, источники административного права	Ответ на основные и дополнительные вопросы вынесенные на опрос. Демонстрирует знание темы в рамках ответов на вопросы теста.	Продемонстрировано усвоение теоретических знаний, ответами на вопросы опроса. Демонстрирует владение содержанием материала.	О – (1 – 91), Т – тесты (1-50) ВЗ-вопросы к зачету (1-90)
Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права, свободно оперировать основополагающими понятиями, терминами и категориями административного права. Осуществлять поиск, анализ и использование административно-правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности	Демонстрирует знание темы в рамках реферата, умеет делать выводы.	Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию. Соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы и сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Р – реферат(1-52)
Владеть навыками осуществления профессиональную деятельность в соответствии с нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение.	Демонстрирует знание темы в рамках решения задач, формирует выводы и рекомендации, умеет отстаивать свою позицию и отвечать на дополнительные вопросы.	Решение учебных и профессионально-ориентированных задач, отстаивать свою позицию, уверенно отвечать на вопросы аудитории.	З – задачи (1-7) ПЗ –практико-ориентированные задания (1-5) ВЗ-вопросы к зачету (1-90)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.
2. Исполнительная власть: понятие, ее место в системе разделения властей.
3. Административное право как отрасль права.
4. Система и принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

6. Понятие и система субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
8. Источники административного права.
9. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
10. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.
11. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
12. Государственные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации, их полномочия.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
14. Обращения граждан: виды и механизм реализации.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.
17. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации (порядок образования, состав и компетенция).
20. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция.
21. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
22. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
24. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
25. Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы.
26. Классификация должностей и классные чины гражданской службы.
27. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы.
28. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
29. Административно-правовой статус общественных объединений.
30. Административно-правовой статус религиозных объединений.
31. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
32. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов органов исполнительной власти.
33. Действие правовых актов органов исполнительной власти.
34. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
35. Административно-правовые договоры (соглашения) и их использование в государственно-управленческой деятельности.
36. Понятие, виды и содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
37. Административное принуждение: сущность, основания и виды.
38. Понятие, признаки и правовые основы административной ответственности.
39. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
40. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
41. Понятие и виды административных наказаний, правила их назначения.
42. Понятие, правовые основы и основания наступления дисциплинарной ответственности.
43. Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления.
44. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
45. Понятие, признаки, правовое регулирование административного процесса.
46. Сущность и виды административно-процедурных производств.
47. Административная юрисдикция: понятие и основные черты. Виды административно-юрисдикционного производства.

48. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России.
49. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
50. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
51. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
52. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
53. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
54. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
55. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
56. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
57. Стадия исполнения постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
58. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
59. Понятие законности и дисциплины в сфере управления, способы их обеспечения.
60. Контроль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
61. Контроль за исполнительной властью, осуществляемый органами законодательной власти.
62. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
63. Роль органов судебной власти в обеспечении законности в управлении.
64. Общественный контроль в Российской Федерации.
65. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
66. Понятие и задачи надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.
67. Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы государственного управления.
68. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
69. Функции, методы и формы государственного управления в современных условиях.
70. Административно-правовые режимы по законодательству Российской Федерации.
71. Система и правовое положение органов управления экономическим развитием в Российской Федерации.
72. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации.
73. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей в Российской Федерации.
74. Организация государственного управления энергетикой в Российской Федерации.
75. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством в Российской Федерации.
76. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления транспортным комплексом в Российской Федерации.
77. Органы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций в Российской Федерации, их правовое положение.
78. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии в Российской Федерации.
79. Организационно-правовая система государственного управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.
80. Государственное управление финансами и кредитом в Российской Федерации.
81. Организационно-правовая система государственного управления образованием в Российской Федерации.
82. Государственное управление в области науки в Российской Федерации.
83. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления в области культуры в Российской Федерации.
84. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления здравоохранением в Российской Федерации.
85. Организация государственного управления в области труда и социальной защиты в Российской Федерации.
86. Система органов государственного управления обороной в Российской Федерации и их правовой

статус.

87. Система и правовой статус органов государственного управления безопасностью в Российской Федерации.

88. Система и правовой статус органов государственного управления в сфере внутренних дел в Российской Федерации.

89. Организация государственного управления в сфере иностранных дел в Российской Федерации.

90. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

Практико-ориентированные задания к зачету

Задание 1.

Направляясь на избирательный участок, Василий Петрович Синичкин размышлял, за кого отдать свой голос. Совсем рядом он увидел одного из кандидатов, проводящего агитационное собрание. Предвыборные лозунги Синичкину понравились, и он решил голосовать за него.

Окончательно определившись, Василий Петрович явился на свой избирательный участок и с легким сердцем отдал голос за того кандидата. Огорчало только то, что теща заболела, не смогла прийти на выборы и проголосовать, но и тут удача улыбнулась Синичкину.

Один из членов избирательной комиссии – К.Х. Петров вошел в положение Василия Петровича и выдал ему еще один бюллетень, чтобы он проголосовал за тещу. Обрадованный Синичкин поставил крестик напротив своего кандидата и радостный пошел домой.

Какие правонарушения совершены названными лицами?

Задание 2.

Подготовить проект письменного заявления в органы исполнительной власти или должностному лицу, с учетом требований ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года №59-ФЗ.

Задание 3.

Зарипов, ранее трижды судимый за хищение чужого имущества, не имеющий постоянного места жительства, нигде не работающий, 5 января в магазине самообслуживания взял и спрятал под куртку кусок окорока, на котором значилась цена 380 руб., и направился к выходу. Контролер, заметив, что Зарипов пытался украсть окорок, схватила его за рукав, пытаясь задержать, но Зарипов вырвался и побежал. Его догнали и передали в отдел полиции.

Как можно квалифицировать деяние Зарипова?

Задание 4.

Подготовить проект письменного предложения в органы исполнительной власти или должностному лицу, с учетом требований ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года №59-ФЗ.

Задание 5.

Подготовить проект письменной жалобы в органы исполнительной власти или должностному лицу, с учетом требований ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года №59-ФЗ.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

Вопросы для опроса

1. Общая характеристика административного права
2. Понятие и содержание управления как социального явления.
3. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.

4. Исполнительная власть и ее место в системе властей.
5. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
6. Административное право, как отрасль российского права.
7. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
8. Понятие и содержание методов административного права.
9. Принципы административного права.
10. Функции административного права.
11. Система административного права.
12. Место административного права в правовой системе РФ.
13. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
14. Конституционные основы административно-правового положения граждан Российской Федерации.
15. Административно-правовое регулирование реализации прав и обязанностей граждан.
16. Полномочные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве РФ.
17. Обращения граждан: виды и правовое регулирование.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
20. Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации.
21. Критерии классификации и виды органов исполнительной власти.
22. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти.
23. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
24. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти как субъектов административного права.
25. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ Порядок образования, состав и компетенция Правительства РФ.
26. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ и высшего органа исполнительной власти.
29. Взаимоотношения органов исполнительной власти субъектов РФ с федеральными органами государственной власти, с исполнительными органами местного самоуправления.
30. Понятие, система и принципы государственной службы.
31. Понятие и виды государственных служащих.
32. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов РФ.
33. Государственная гражданская, военная и иные виды государственной службы.
34. Управление государственной службой РФ и государственной службой субъектов РФ. Соотношение государственной службы с муниципальной службой.
35. Понятие государственной должности РФ и государственной должности субъекта РФ.
36. Понятие государственной гражданской службы РФ.
37. Принципы государственной гражданской службы.
38. Должности гражданской службы.
39. Категории и группы должностей гражданской службы.
40. Классные чины гражданской службы.
41. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права и обязанности, ограничения и запреты.
42. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
43. Общий порядок прохождения государственной гражданской службы.
44. Возникновение государственно-служебных отношений.
45. Понятие, содержание и формы служебного контракта.
46. Испытание, конкурс, аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.

47. Понятие и содержание должностного регламента. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.
48. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе РФ.
49. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы. Организационное обеспечение гражданской службы.
50. Правовые основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
51. Государственная политика, направленная на ликвидацию административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности.
52. Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий.
53. Виды государственных унитарных предприятий и особенности их правового положения.
54. Государственные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.
55. Административно-правовой статус общественных объединений.
56. Административно-правовой статус религиозных объединений.
57. Понятие и виды административно-правовых форм.
58. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
59. Виды правовых актов управления.
60. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
61. Действие правовых актов управления.
62. Административно-правовые договоры (соглашения) в государственно-управленческой деятельности.
63. Понятие и основные черты административно-правовых методов.
64. Виды и содержание административно-правовых методов.
65. Административное принуждение: сущность, основания и виды.
66. Меры административного предупреждения.
67. Меры административного пресечения.
68. Законодательные основы обеспечения обороны Российской Федерации.
69. Организационно-правовые формы управления обороной.
70. Вооруженные силы. Государственные органы управления обороной.
71. Государственная безопасность РФ.
72. Органы обеспечения безопасности государства.
73. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
74. Внешние политические отношения.
75. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
76. Организационно-правовые формы управления юстицией.
77. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления образованием и наукой.
78. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления культурой.
79. Правовые основы и организационные формы управления здравоохранением.
80. Государственный надзор в сфере здравоохранения.
81. Государственный надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
82. Система органов государственного управления в сфере труда и социальной защиты
83. Система и правовое положение органов управления экономическим развитием в РФ. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации.
84. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей.
85. Организация государственного управления энергетикой.
86. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.
87. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления транспортным комплексом.
88. Органы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций, их правовое положение.

89. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природопользования и экологии.

90. Организационно-правовая система государственного управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

91. Государственное управление финансами и кредитом.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса, - 30 баллов

- 5 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания муниципального права;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе.

Тесты

1. Из предложенных вариантов выберите наиболее точное определение предмета административного права:

- 1) общественные отношения, урегулированные Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 2) публично-правовые отношения с участием граждан и юридических лиц;
- 3) общественные отношения, формирующиеся в сфере государственного управления, организации и деятельности исполнительной власти;
- 4) общественные отношения, одним из участников которых является исполнительный орган;
- 5) управленческие отношения.

2. Метод административного права:

- 1) императивный;
- 2) диспозитивный;
- 3) диспозитивный с элементами императивности;
- 4) императивный с элементами диспозитивности.

3. К формам реализации административно-правовых норм относятся:

- 1) исполнение;
- 2) обсуждение;
- 3) использование;
- 4) соблюдение;
- 5) визирование.

4. К характеристикам административной правоспособности относятся:

- 1) это способность своими действиями осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
- 2) несение ответственности в соответствии с административно-правовыми нормами;
- 3) возникает с момента рождения;
- 4) способность субъекта иметь установленные правовыми нормами права и обязанности в административно-правовой сфере.

5. К характеристикам административной дееспособности относятся:

- 1) это способность своими действиями осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
- 2) возникает с момента рождения;
- 3) наступление ранее административной правоспособности;
- 4) возможность ограничения в соответствии с административно-правовыми нормами.

6. Административная деликтоспособность – это:

- 1) способность своими действиями осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
- 2) несение административной ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- 3) ограничение административной дееспособности в соответствии с административно-правовыми нормами;
- 4) регламентация правовых способностей субъектов в их взаимоотношениях с субъектами государственной власти.

7. К административно-правовым отношениям относятся:

- 1) отношения между государственными служащими и гражданами;
- 2) отношения между органами исполнительной власти субъектов РФ;
- 3) отношения между юридическими лицами и налоговыми органами;
- 4) отношения между гражданами и общественными объединениями.

8. К источникам административного права относятся:

- 1) указы высшего должностного лица субъекта РФ;
- 2) приказы ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего образования;
- 3) приказы федерального министерства;
- 4) постановления Правительства РФ;
- 5) приказы руководителя государственного унитарного предприятия.

9. В основе системы источников административного права лежит принцип:

- 1) приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- 2) единства системы государственной власти в РФ;
- 3) федерализма;
- 4) гуманизма;
- 5) публичности.

10. Административная дееспособность гражданина в полном объеме наступает:

- 1) с 14-ти лет;
- 2) с 16-ти лет;
- 3) с 18-ти лет;
- 4) с 21 года.

11. Одной из особенностей административно-правового статуса иностранного гражданина (лица без гражданства) является:

- 1) отсутствие обязанности платить налоги, предусмотренные законодательством РФ;
- 2) на них не распространяется законодательство РФ об административной ответственности;
- 3) к этим субъектам могут применяться особые меры административного принуждения;
- 4) перемещаются по территории РФ только под контролем правоохранительных органов.

12. Решение об учреждении федерального государственного предприятия принимается:

- 1) Правительством РФ;
- 2) Президиумом Правительства РФ;
- 3) Президентом РФ;
- 4) Председателем Правительства РФ;
- 5) федеральными органами исполнительной власти.

13. Права собственника имущества унитарного предприятия может осуществлять:

- 1) федеральный орган исполнительной власти;

- 2) орган исполнительной власти субъекта РФ;
- 3) Президент РФ;
- 4) руководитель данного унитарного предприятия.

14. К органам исполнительной власти субъекта РФ относятся:

- 1) администрации и правительства;
- 2) законодательные собрания;
- 3) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие в субъекте РФ;
- 4) аппарат полномочного представителя Президента РФ в субъекте РФ.

15. Органом исполнительной власти специальной компетенции является:

- 1) федеральное министерство;
- 2) Генеральная прокуратура РФ;
- 3) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- 4) Правительство РФ;
- 5) федеральная служба;
- 6) администрация субъекта РФ.

16. Высшее должностное лицо субъекта может быть отрешено от должности:

- 1) Председателем Правительства РФ;
- 2) Президентом РФ;
- 3) полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе;
- 4) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ.

17. Высшее должностное лицо субъекта РФ избирается на должность на срок:

- 1) не более четырех лет;
- 2) не более четырех лет, не более двух сроков подряд;
- 3) не более пяти лет, не более двух сроков подряд;
- 4) не более пяти лет;
- 5) нет правильного ответа.

18. В нормативно-установленную систему государственной службы РФ включаются:

- 1) гражданская и милитаризованная;
- 2) гражданская, военная и иные виды государственной службы;
- 3) гражданская и правоохранительная;
- 4) гражданская, военная и правоохранительная;
- 5) гражданская, военная, правоохранительная и альтернативная.

19. К видам обращений граждан, согласно законодательству РФ, относятся:

- 1) предложения, заявления;
- 2) предложения, заявления, жалобы;
- 3) жалобы, предложения, петиции;
- 4) обращения, предложения, заявления, жалобы, петиции.

20. К государственным гражданским служащим относятся:

- 1) ректор государственного университета;
- 2) руководитель государственного унитарного предприятия;
- 3) Президент РФ;
- 4) руководитель Администрации Президента РФ;
- 5) федеральный министр;
- 6) налоговый инспектор.

21. К организационно-правовым формам общественных объединений относятся:

- 1) общественное учреждение, общественный фонд, орган общественной самодеятельности;
- 2) общественное учреждение, общественный фонд, общественное движение, политическая партия;
- 3) общественная палата, общественное учреждение, общественный фонд, орган общественной самодеятельности;
- 4) общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия.

22. В нормативно-установленную систему федеральных органов исполнительной власти включаются:

- 1) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, федеральные агентства;
- 2) федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства;
- 3) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, российские агентства;
- 4) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, федеральные агентства, государственные комиссии.

23. Общественные объединения в Российской Федерации:

- 1) функционируют без государственной регистрации и приобретения статуса юридического лица;
- 2) функционируют исключительно на основе государственной регистрации и приобретения статуса юридического лица;
- 3) подлежат государственной регистрации, но могут функционировать и без государственной регистрации и приобретения статуса юридического лица;
- 4) подлежат государственной регистрации, если число членов превышает 100 человек.

24. Федеральные органы исполнительной власти издают:

- 1) постановления,
- 2) распоряжения,
- 3) инструкции;
- 4) приказы,
- 5) указания;
- 6) правила.

25. Правительство РФ вправе отменять акты:

- 1) федеральных органов исполнительной власти;
- 2) высших должностных лиц субъектов РФ;
- 3) высших исполнительных органов субъектов РФ;
- 4) органов исполнительной власти субъектов РФ.

26. Государственной регистрации подлежат определенные группы нормативных правовых актов, изданные:

- 1) федеральными органами исполнительной власти (федеральными министерствами, службами и агентствами);
- 2) Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными министерствами;
- 3) Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти (федеральными министерствами, службами и агентствами);
- 4) Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти (федеральными министерствами, службами и агентствами);

27. К административно-пресекательным мерам можно отнести:

- 1) проверку документов;
- 2) применение оружия;
- 3) административный штраф;
- 4) разъяснительную работу по применению правил дорожного движения;

5) административное приостановление деятельности.

28. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из:

- 1) Кодекса РФ об административных правонарушениях и отдельных федеральных законов;
- 2) Кодекса РФ об административных правонарушениях, законов субъектов и нормативно-правовых актов муниципальных образований об административных правонарушениях;
- 3) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- 4) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях.

29. Перечень видов административных наказаний:

- 1) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
- 2) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен нормативно-правовыми актами муниципальных образований;
- 3) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен федеральными законами об отдельных видах административных правонарушений;
- 4) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и является закрытым;
- 5) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях, иными законами и подзаконными актами.

30. Временный запрет деятельности выступает как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, если административным наказанием выступает:

- 1) административное приостановление деятельности;
- 2) административный штраф;
- 3) лишение специального права;
- 4) дисквалификация.

31. Производство по делам об административных правонарушениях урегулировано нормами:

- 1) Кодекса РФ об административных правонарушениях и отдельных федеральных законов;
- 2) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов об административных правонарушениях;
- 3) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- 4) Кодекса РФ об административных правонарушениях, законов субъектов и нормативно-правовых актов муниципальных образований об административных правонарушениях;
- 5) Кодекса РФ об административных правонарушениях, иных законов и подзаконных актов.

32. Из предложенных вариантов выберите наиболее точное определение понятия «административная ответственность»:

- 1) это разновидность дисциплинарной ответственности;
- 2) это вид юридической ответственности физических и юридических лиц за совершение административных правонарушений;
- 3) это юридическая ответственность, установленная КоАП РФ;
- 4) это юридическая ответственность, влекущая административное наказание правонарушителя.

33. Характеристикой субъективной стороны административного правонарушения является:

- 1) противоправность;
- 2) неоднократность;
- 3) повторность;
- 4) антиобщественность;
- 5) неосторожность.

34. К административно-предупредительным мерам относятся:

- 1) предупреждение, введение карантина, установление комендантского часа, административное задержание;
- 2) предупреждение, введение карантина, установление комендантского часа, административное задержание, временный запрет деятельности;
- 3) введение карантина, установление комендантского часа, ограничение движения транспорта по опасным участкам дороги;
- 4) предупреждение, введение карантина, установление комендантского часа, административное задержание, временный запрет деятельности.

35. Форма вины при привлечении лица к административной ответственности подлежит определению:

- 1) только для административных правонарушений, имеющих материальный состав;
- 2) только в отношении правонарушителей-физических лиц;
- 3) только в отношении правонарушителей-юридических лиц;
- 4) во всех случаях.

36. Виды дисциплинарных взысканий государственных служащих установлены:

- 1) Трудовым кодексом РФ;
- 2) ФЗ «О системе государственной службе РФ»;
- 3) законодательством, регламентирующим порядок прохождения государственной службы;
- 4) Трудовым кодексом РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 5) федеральными законами и законами субъектов РФ.

37. При назначении административного наказания юридическому лицу учитывается:

- 1) характер совершенного административного правонарушения;
- 2) имущественное и финансовое положение юридического лица, характер совершенного административного правонарушения, а также обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность;
- 3) имущественное и финансовое положение юридического лица;
- 4) характер совершенного административного правонарушения, а также обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность;

38. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

- 1) составление протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
- 2) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- 3) административное задержание лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения;
- 4) составление протокола о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

39. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти осуществляется:

- 1) Министерством внутренних дел РФ;
- 2) Министерством информационных технологий и связи РФ;
- 3) Министерством юстиции РФ;
- 4) Федеральной службой государственной статистики;
- 5) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

40. Федеральное агентство, по общему правилу, осуществляет:

- 1) контроль и надзор;
- 2) управление государственным имуществом;
- 3) оказание государственных услуг;
- 4) принятие нормативно-правовых актов.

41. Функции контроля и надзора в системе федеральных органов исполнительной власти закреплены за:

- 1) федеральными министерствами;
- 2) федеральными службами;
- 3) федеральными агентствами;
- 4) государственными комитетами;
- 5) федеральными комиссиями.

42. К лицензирующим органам в Российской Федерации относятся:

- 1) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ;
- 2) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальные органы;
- 3) органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальные органы;
- 4) федеральные органы исполнительной власти.

43. Чрезвычайное положение на территории РФ вводится:

- 1) указом Президента РФ, с последующим утверждением Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
- 2) постановлением Правительства РФ, с последующим утверждением Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
- 3) федеральным законом;
- 4) указом Президента РФ, с последующим утверждением Государственной Думой Федерального Собрания РФ;
- 5) Постановлением Правительства РФ, с последующим утверждением Президентом РФ.

44. К государственным органам, ведающим делами о гражданстве, относятся:

- 1) Президент РФ, Министерство внутренних дел РФ, Министерство иностранных дел РФ;
- 2) Президент РФ, Правительство РФ, Федеральная миграционная служба, Министерство иностранных дел;
- 3) Президент РФ, Федеральная миграционная служба, Министерство иностранных дел РФ; органы исполнительной власти субъектов РФ;
- 4) Президент РФ, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности, Министерство иностранных дел РФ.

45. Государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляет:

- 1) Федеральная налоговая служба;
- 2) уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ;
- 3) Министерство юстиции РФ;
- 4) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

46. Государственный реестр дисквалифицированных лиц ведет:

- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) Министерство внутренних дел РФ;
- 3) Министерство юстиции РФ;
- 4) Федеральная налоговая служба;

47. К исключительному ведению Российской Федерации относятся:

- 1) внешняя политика и международные отношения Российской Федерации, международные договоры РФ;
- 2) вопросы владения, пользования и распоряжения землей;
- 3) охрана памятников истории и культуры;
- 4) природопользование.

48. К совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ относятся:

- 1) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями;
- 2) таможенное регулирование;
- 3) деятельность в космосе;
- 4) оборонное производство.

49. Федеральная служба безопасности находится в ведении:

- 1) Министерства внутренних дел РФ;
- 2) Министерства юстиции РФ;
- 3) Правительства РФ;
- 4) Президента РФ.

50. Правительство Российской Федерации руководит деятельностью:

- 1) Федеральной антимонопольной службы;
- 2) Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
- 3) Федеральной службы по финансовому мониторингу;
- 4) Федеральной службы охраны Российской Федерации.

Тест может предусматривать наличие одного правильного ответа (в таком случае должен быть выбран наиболее полный ответ), а также нескольких правильных ответов.

Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

Критерии оценивания: Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса – 20 баллов.

- 10-20 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует полные и содержательные знания материала, а именно отвечает на 90 и более процентов тестов правильно;
- 5-9 баллов выставляется студенту, если он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания, а именно отвечает на 70 и более (до 90) процентов тестов правильно;
- 1-4 баллов выставляется студенту, если он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе, которые проявляются в том, что он отвечает на 30 и более (до 70) процентов тестов правильно.

Задачи

1. Работник производственного предприятия «Рубин» решил воспользоваться рабочим инструментом дома. Работник упаковал инструмент в полиэтиленовый пакет и намеревался вынести с территории предприятия. Однако в тот же день был задержан на проходной сотрудниками охраны. Постановлением мирового судьи он был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.27 КоАП РФ («Мелкое хищение») и подвергнут административному наказанию в виде штрафа в сумме 300 рублей. Работник, получив юридическую консультацию, подал жалобу. В жалобе ставится вопрос об отмене постановления и делается ссылка на то, что в действиях Работника нет состава административного правонарушения. Верно ли обоснование жалобы?

2. Из указанного ниже перечня выберите меры административного принуждения и сгруппируйте их по видам. Выявите природу тех воздействий, которые не относятся к мерам административного принуждения.

1) введение комендантского часа; 2) закрытие опасных участков дороги; 3) предупреждение; 4) привод; 5) снос самовольно возведенного строения; 6) депортация; 7) налоговая проверка; 8) применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; 9) приостановление деятельности политической партии в режиме чрезвычайного положения; 10) запрет эксплуатации неисправного транспортного средства; 11) отстранение от управления транспортным средством; 12) приостановление действия лицензии; 13) принудительное лечение; 14) выговор; 15) дисквалификация.

3. Индивидуальный предприниматель обратился в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления начальника миграционного отдела Управления федеральной миграционной службы о привлечении к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.16 Кодекса об административных правонарушениях РФ в виде взыскания штрафа в сумме 350 тыс. рублей. Решением Суда от 09.07.07 данное постановление было отменено в части назначения наказания в виде взыскания штрафа в сумме 350 тыс. рублей и назначено административное наказание в виде предупреждения. При вынесении решения суд исходил из того, что предприниматель ранее к ответственности не привлекался, имеет троих несовершеннолетних детей. Суд также учел состояние здоровья предпринимателя.

В свою очередь в Федеральный арбитражный суд округа обратилось Управление с кассационной жалобой, в которой просит изменить решение суда от 09.07.07 в части наложения административного

наказания в виде предупреждения и принять по делу новый судебный акт. Каковы основания подачи жалобы?

4. В законе о государственной службе одного из субъектов РФ областным законодателем было предусмотрено, что финансирование оплаты труда лиц, замещающих государственные должности субъекта РФ, осуществляется за счет средств федерального бюджета РФ. Прокурор области обратился в областной суд с заявлением о признании недействующим данного положения Кодекса, сославшись на противоречие федеральному законодательству. Заявление прокурора области решением суда первой инстанции оставлено без удовлетворения. Кроме того, Областная Дума также не согласилась с данным заявлением прокурора, считая, что отдельными федеральными законами предусматривается финансирование лиц, замещающих государственные должности субъекта РФ, из федерального бюджета, а поэтому нет оснований для постановки вопроса о несоответствии федеральному законодательству нормы областного Кодекса. Каково ваше мнение по данному делу?

5. При рассмотрении дела по иску Гражданина, уволенного с должности государственного гражданского служащего по окончании срока действия контракта, ответчик сделал заявление о пропуске истцом срока на обращение в суд о восстановлении нарушенного права, ссылаясь на то, что согласно ст. 392 ТК РФ по спору об увольнении он установлен в один месяц со дня вручения работнику копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки. Истец же обратился с требованием о восстановлении на службе спустя четыре месяца после получения трудовой книжки с записью об увольнении. При этом истец ссылался на то, что ФЗ "О государственной гражданской службе РФ" не содержит нормы, которая бы предусматривала срок, в течение которого уволенный работник может обратиться в суд с соответствующим требованием. Суд отказал истцу в удовлетворении заявленных требований. Истец обратился в суд с кассационной жалобой. Какое решение примет кассационная инстанция?

6. Руководитель государственного органа издал приказ об увольнении в отношении государственного гражданского служащего, который, находясь при исполнении должностных обязанностей, призывал граждан присоединиться к исповедуемой им религии, войти в состав участников религиозного объединения. Считая свое увольнение незаконным, гражданин подал жалобу в суд, в которой указывал, что, во-первых, Конституция РФ гарантирует всем свободу вероисповедания, а во-вторых, увольнение является дисциплинарным наказанием, которое может быть применено к государственному служащему только при совершении дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей. Каково ваше мнение по данному делу?

7. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека провело проверку деятельности одного из торговых обществ г.Энска. В результате проверки было установлено, что в торговом зале в продаже находится товар с указанием на ценнике сведений, не соответствующих сведениям в его сопроводительных документах. По указанному факту в отношении общества составлен протокол об административном правонарушении и принято постановление о привлечении общества к административной ответственности по статье 14.7 КоАП РФ (обман потребителей) в виде 12 тыс. рублей штрафа.

Не согласившись с данным постановлением, общество обжаловало его в арбитражный апелляционный суд, ссылаясь на отсутствие в его действиях субъективной стороны состава административного правонарушения - умысла. По мнению адвоката общества, введение потребителей в заблуждение относительно потребительских свойств товара выражается только в умышленном искажении таких сведений. Какое решение примет апелляционный суд?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении задач – 20 баллов.

При этом:

- 7-10 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала и норм действующего законодательства, формулирует четкий, полный и содержательный ответ, ссылаясь на правовые нормы;

- 4-6 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 0-3 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

Темы рефератов

1. Административное право как отрасль российского права.
2. Административное право как отрасль публичного права.
3. История развития науки административного права
4. Этапы развития отечественного административного права.
5. Административное право в правовой системе советского периода.
6. Современный этап эволюции научной концепции административного права.
7. Актуальные проблемы предмета административного права.
8. Актуальные проблемы метода административного права.
9. Система административного права на современном этапе.
10. Функции административного права.
11. Принципы административного права.
12. Система источников административного права.
13. Кодификация административно-правовых норм: современное состояние и перспективы развития.
14. Административно-правовые отношения: основные характеристики и виды.
15. Индивидуальные субъекты административного права.
16. Коллективные субъекты административного права.
17. Публично-правовые формирования как субъекты административного права.
18. Современный этап административной реформы в Российской Федерации.
19. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
20. Административно-правовой статус федеральных министерств.
21. Административно-правовой статус федеральных служб.
22. Административно-правовой статус федеральных агентств.
23. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
24. Организационно-правовая система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
25. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации.
26. Реформирование института государственной службы на современном этапе.
27. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы Российской Федерации.
28. Правовое регулирование правоохранительной службы Российской Федерации.
29. Правовое регулирование военной службы Российской Федерации.
30. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы.
31. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
32. Общественные объединения как субъекты административного права.
33. Религиозные объединения как субъекты административного права.
34. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
35. Правовые акты органов исполнительной власти: вопросы теории и правотворческой практики.
36. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: эволюция и современные концепции.
37. Административное убеждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
38. Административное принуждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
39. Административная ответственность как вид административного принуждения.
40. Правовое регулирование административной ответственности в Российской Федерации.

41. Правовое регулирование административной ответственности: региональная законодательная практика.
42. Общественный порядок и общественная безопасность как объекты административно-правовой защиты.
43. Административная ответственность юридических лиц: проблемы и перспективы совершенствования.
44. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.
45. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
46. Проблемы нормативной регламентации административно-процессуальных отношений.
47. Проблемы и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.
48. Административные договоры: теоретический и практический аспекты.
49. Административно-правовой институт обращений граждан.
50. Административный надзор: проблемы теории и нормативной регламентации.
51. Правовые и организационные основы осуществления общественного контроля в Российской Федерации.
52. Институт административных режимов в административном праве.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 3 рефератов, (максимально 30 баллов)

- 8-10 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 5-7 балла выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 0-4 балла выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции; - практические занятия;

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспект прослушанных лекций. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов по учебной программе курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по-возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, выделить неизвестные ему термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.