

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.09.2024 15:57:31

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

«ПРИНЯТО»

Решение Ученого совета

Университета

от « 25 » сентября 2024 г.

протокол № 18



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197;
- Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 N 1139 «О порядке присвоения ученых званий»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ), Университет);
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- определить структуру, направления деятельности и организацию работы Ученого совета Университета;
- определить полномочия членов Ученого совета. Председателя, заместителя Председателя и Ученого секретаря Ученого совета.

1.3. Ученый совет РГЭУ (РИНХ) (далее – Ученый совет Университета, Ученый совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.4. Ученый совет в своей деятельности руководствуется:  
- Конституцией Российской Федерации;  
- Федеральными законами, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу образования;

- Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Ученым советом по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

1.6. В учебных структурных подразделениях Университета по решению Ученого совета создаются ученые советы учебных структурных подразделений.

1.7. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета учебного структурного подразделения определяются локальным нормативным актом университета. Ученый совет формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета, а также утверждает регламент работы Ученого совета.

1.8. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

1.9. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по письменному требованию не менее половины его членов, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

1.10. Место нахождения Ученого совета: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 69.

1.11. Ученый совет не является юридическим лицом.

1.12. Положение об Ученом совете принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.13. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися Университета.

## **2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. В состав Ученого совета Университета по должности входят ректор Университета, президент Университета, проректоры Университета, а также по решению ученого совета Университета – директора институтов, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации работников Университета, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета, председатель студенческого совета.

2.2. Другие члены Ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования.

2.3. Председателем Ученого совета Университета является ректор.

2.4. Количество членов Ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

2.5. Ученый секретарь назначается приказом ректором на срок полномочий Ученого совета из числа членов Ученого совета Университета.

2.6. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего положения, и объявляется приказом ректора Университета.

2.7. В случае перевода на другую должность члена Ученого совета он выводится из его состава решением Ученого совета на основании открытого голосования. Голосование признается состоявшимся, если за выведение члена Ученого совета из его состава проголосовало не менее половины присутствующих, при этом на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава.

2.8. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

2.9. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

2.10. Из числа членов Ученого совета Университета решением Ученого совета создаются комиссии для решения отдельных вопросов, связанных с деятельностью Университета.

2.11. Регламент работы Ученого совета принимается, как правило, на первом заседании Ученого совета после его избрания.

2.12. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется Ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции ученого совета Университета относятся:

3.1.1. принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

3.1.2. определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3.1.3. по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном настоящим уставом;

3.1.4. заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

3.1.5. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

3.1.6. разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

3.1.7. рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

3.1.8. принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

3.1.9. утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

3.1.10. утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

3.1.11. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

3.1.12. принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о

квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

3.1.13. рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

3.1.14. присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

3.1.15. выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

3.1.16. ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

3.1.17. избрание президента Университета;

3.1.18. организация проведения выборов ректора Университета;

3.1.19. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. План работы Ученого совета.

4.1.1. Работа Ученого совета проводится по плану. План работы разрабатывается на каждый новый учебный год (годовой план), рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором.

4.1.2. Внутреннее наполнение плана работы Ученого совета определяется актуальными задачами, стоящими перед Университетом.

4.2. Заседания Ученого совета

4.2.1. Работа Ученого совета осуществляется путем проведения заседаний.

4.2.2. За исключением случаев, когда требуется кворум в 2/3 от списочного состава, заседание Ученого совета Университета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета Университета.

4.2.3. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем Ученого совета, утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 дней (неделю) до запланированной даты очередного заседания.

4.3. В повестку дня заседания по решению Ученого совета могут включаться вопросы, которые не предусмотрены планом работы на год, в т.ч.:

- процессуально-организационного характера (создание различных учебно-методических структурных подразделений, организация наборов студентов, анализ различных положений, планов и др.);

- кадрового характера (проведение конкурсных отборов на замещение вакантных должностей, представление к Ученым званиям, награждения, поощрения);

- содержательно-деятельностного характера (о государственных стандартах и учебных планах, об основных направлениях научных исследований, перспективах развития аспирантуры и др.);

- аналитико-оценивающего характера (анализ и оценка кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультетах, кафедрах, эффективность деятельности различных подразделений вуза и др.).

4.4. В повестку дня вносятся и рассматриваются итоги выполнения предыдущих решений.

4.5. На заседания Ученого совета приглашаются руководители подразделений Университета преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

4.6. На заседании Ученого совета также могут присутствовать по приглашению Председателя Ученого совета или по его поручению, а также по приглашению Ученого секретаря совета лица, интересы которых могут затрагивать решения Совета.

4.7. Заседание Ученого совета ведет Председатель Ученого совета или – по его поручению и в его отсутствие – лицо, назначенное им (заместитель председателя).

4.8. Решения Ученого совета

4.8.1. Решения Ученого совета Университета являются обязательными для исполнения в Университете, они вступают в силу после утверждения их ректором.

4.8.2. На заседаниях Ученого совета ведется протокол. Протоколы подписываются Председателем и Ученым секретарем Совета не позднее пяти дней после заседания. Выписки из протоколов Ученого Совета оформляет и заверяет Ученый секретарь Ученого Совета.

4.8.3. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.8.4. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, о представлении к присвоению ученого звания принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета;

4.8.5. Решения Ученого совета принимаются путем открытого голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или локальными нормативными актами Университета.

4.8.6. Тайным голосованием принимаются решения Ученого совета:

- по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами;

- по представлению к Ученым званиям, по избранию членов Ученого совета;

- по иным основаниям, предусмотренные уставом университета или нормами действующего законодательства РФ.

4.8.7. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Председателем Ученого совета.

4.8.8. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися;

4.8.9. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

4.8.10. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа Ученого совета. В состав счетной комиссии не включаются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- Председатель и заместитель Председателя Ученого совета.

4.8.11. Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя комиссии.

4.8.12. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

4.8.13. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

4.8.14. Ученый совет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования.

4.8.15. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией и утверждаются Ученым советом.

4.8.16. Ответственность за исполнение принятых Ученым советом решений возлагается на лиц, определенных на заседании совета, а также проректоров и руководителей структурных подразделений Университета, к компетенции которых относится принятое решение.

4.8.17. Контроль за выполнением решений Ученого Совета возлагается на Ученого секретаря.

4.8.18. Ученый секретарь в связи с этим:

- обладает правом затребовать от должностных лиц Университета документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений Ученого Совета;
- ежегодно докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений.

4.9. Полномочия членов Ученого совета

4.9.1. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета;

- ведет заседания Ученого совета;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- воздерживается от комментариев выступления, давать характеристику выступающих в ходе заседания Ученого совета;
- участвуя в открытом голосовании, голосует последним;
- перед началом открытого голосования сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- по окончании подсчета голосов объявляет, принято решение или не принято (отклонено);
- при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

4.9.2. По представлению председателя из числа членов Ученого совета Университета назначается заместитель председателя Ученого совета Университета. Заместитель председателя Ученого совета Университета по поручению председателя Ученого совета Университета:

- 1) председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- 2) подписывает протоколы заседаний Ученого совета Университета, выписки из них и другие документы Ученого совета Университета.

4.9.3. Ученый секретарь совета:

- 1) осуществляет планирование деятельности Ученого совета Университета;
- 2) организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета Университета, следит за соблюдением регламента работы Ученого совета Университета:
  - формирует повестку дня заседания Ученого совета Университета и представляет ее на утверждение председателю Ученого совета Университета;
  - контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета Университета;
  - информирует членов Ученого совета Университета и приглашенных о датах и времени проведения заседаний Ученого совета Университета;
  - контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета Университета;
  - обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета Университета, выписок из них и других документов Ученого совета Университета;
  - подписывает протоколы заседаний Ученого совета Университета, выписки из них и другие документы Ученого совета Университета;
- 3) контролирует реализацию решений Ученого совета Университета;



4) анализирует и обобщает справки по выполнению решений Ученого совета Университета;

5) осуществляет экспертизу документов соискателей ученых званий и представляет документы соискателей ученых званий в Министерство образования и науки РФ;

6) осуществляет контроль за работой ученых секретарей ученых советов факультетов;

7) координирует взаимодействие Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета;

8) запрашивает и собирает материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета. Материалы должны быть предоставлены Ученому секретарю не позднее, чем за неделю до заседания Ученого совета в бумажном и электронном виде от выступающих;

9) готовит проекты постановлений и представляет их Председателю Ученого совета не позднее, чем за три дня до заседания;

10) своевременно извещает членов Ученого совета о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета;

11) ведет протокол заседания Ученого совета, готовит и выдает выписки из заседания Ученого совета, по поступившим запросам;

12) выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

4.9.4. Председатель, его заместитель, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы Ученого совета Университета.

4.9.5. Члены Ученого совета вправе:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета Университета;

2) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

3) знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам. Члены Ученого совета Университета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета Университета без делегирования своих полномочий другим лицам;

4) получать информацию, необходимую для их деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом;

4.9.6. Члены Ученого совета обязаны информировать Ученого секретаря совета о своей невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине.

14.9.7. Иные лица вправе:

- получать документы, принятые Ученым советом, иную информацию о деятельности Ученого совета только с разрешения Председателя Ученого совета;

- присутствовать на заседаниях Ученого совета по решению Ученого совета.

- привлекаться к участию в заседаниях Ученого совета по инициативе председателя, либо президиума Ученого совета.

4.10. Иные положения о работе Ученого совета:

4.10.1. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

4.10.2. Порядок организации и подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, принятие по ним постановлений, решений по результатам голосования и осуществление последующего контроля за их выполнением определяется председателем Ученого совета.

4.10.3. Решения Ученого совета Университета реализуются постановлениями Ученого совета Университета и приказами ректора.

4.10.4. Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока полномочий Ученого совета, ректором издается приказ о создании комиссии по организации выборов нового состава совета.

Проект Положение об Ученом Совете  
вносит Ученый секретарь



А.А. Полуботко

Согласовано:

Начальник управления по работе  
с персоналом и кадровой политике



В.И. Михалин

Начальник правового управления



Е.А. Паршина