

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 27.05.2025 11:30:51

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Трудные случаи орфографии и пунктуации**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата

44.03.05.02 Русский язык и Литература

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА            Русский язык и культура речи****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	4		Итого	
	уп	рп		
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): д.филол.н, проф., Куликова Э.Г.

Зав. кафедрой: д. филол.н., профессор Э.Г. Куликова

Методический совет: к.искусств.н., доцент Н.М. Усенко

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение функционально-прикладными возможностями орфографии и пунктуации современного русского языка на основе постижения сущности орфографической и пунктуационной систем
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-3. Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

принципы организации образовательной среды, способствующей личностному росту и освоению универсальных учебных действий (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

**Уметь:**

внедрять ресурсы социокультурной среды региона в учебный и внеурочный процесс по профилю (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

**Владеть:**

навыками синтеза знаний из разных предметных областей для реализации учебных исследований, проектов и совместной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Правописание безударных гласных в корне слова. Какие существуют способы проверки безударных гласных в корнях? Приведите примеры с объяснением. В каких случаях безударные гласные нельзя проверить ударением? Как запомнить написание таких слов? Какие типичные ошибки встречаются при написании безударных гласных и как их избежать?	Практические занятия	4	2	ПК-3
1.2	Правописание чередующихся гласных в корне По каким правилам пишутся чередующиеся гласные в корнях -лаг-/-лож-, -раст-/-ращ-/-рос- и др.? Какие исключения существуют в правилах чередования гласных? Как определить, какое написание выбрать в спорных случаях (например, росточек)?	Практические занятия	4	2	ПК-3
1.3	Правописание приставок пре- и при- Каковы основные значения приставок пре- и при-? Приведите по 3-4 примера для каждого значения. Как различать слова с приставками пре-/при- и слова, где пре-/при- входят в состав корня? Какие слова являются исключениями из правил написания этих приставок?	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.4	Правописание н и nn в разных частях речи Каковы правила написания н и nn в прилагательных и причастиях? Чем отличается написание н/nn в кратких и полных формах? Какие особенности написания н/nn существуют в наречиях и существительных?	Самостоятельная работа	4	7	ПК-3
1.5	Правописание не с разными частями речи В каких случаях не пишется слитно, а в каких — отдельно с существительными, прилагательными и наречиями? Каковы особенности написания не с глаголами, деепричастиями и краткими причастиями? Как отличить не (отрицательная частица) от не- (приставка)?	Самостоятельная работа	4	8	ПК-3
1.6	Правописание сложных слов Когда сложные слова пишутся слитно, через дефис или раздельно? Каковы правила написания сложных существительных и прилагательных? В чём особенности правописания сложных терминов и заимствованных слов?	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.7	Правописание наречий Как отличить наречие от сочетания предлога с существительным? Когда наречия пишутся через дефис? Приведите примеры. Каковы особенности правописания наречий, образованных от числительных и местоимений?	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.8	Правописание частиц -то, -либо, -нибудь, кое- Каковы правила написания неопределённых местоимений и наречий с частицами -то, -либо, -нибудь, кое-? В каких случаях эти частицы пишутся через дефис, а когда раздельно? Какие ошибки чаще всего встречаются при написании данных частиц?	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.9	Правописание гласных и согласных в приставках Правописание гласных и согласных в корнях слов	Самостоятельная работа	4	8	ПК-3

1.10	Правописание гласных после шипящих и Ц. Буквы Н и НН в словах разных частей речи	Самостоятельная работа	4	8	ПК-3
1.11	Правописание окончаний в словах разных частей речи. Употребление Ъ и Ь. Слитное и дефисное написание сложных слов	Самостоятельная работа	4	12	ПК-3
1.12	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи. Правописание наречий, числительных, местоимений	Самостоятельная работа	4	12	ПК-3
1.13	Правописание предлогов, союзов, частиц. Употребление строчной и прописной букв	Самостоятельная работа	4	4	ПК-3
1.14	Понятие о пунктуации и пунктуационной норме. Основные принципы русской пунктуации. Знаки препинания в конце предложения	Самостоятельная работа	4	4	ПК-3
1.15	Знаки препинания в простом предложении	Самостоятельная работа	4	4	ПК-3
1.16	Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	Самостоятельная работа	4	4	ПК-3
1.17	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	4	9	ПК-3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Соловьева Н. Н.	Как пишется правильно? (Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка): справочник	Москва: Мир и образование, 2008	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Котовчихина Н. Д.	Вестник Московского государственного гуманитарного университета им. М.А. Шолохова. Серия «Филологические науки»: журнал	Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3		Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Практикум по орфографии и пунктуации: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Селезнёва Л. Б.	Русский язык: интенсивный курс орфографии и пунктуации: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Боева, О. И., Одекова, Ф. Р.	Практикум по орфографии и пунктуации: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»  
ИСС «Гарант»  
База данных СМИ и информационных агентств, имеющих собственные интернет-порталы <https://yandex.ru/news/smi>  
Ведомости <https://www.vedomosti.ru/>  
Взгляд <https://vz.ru/>  
ВЦИОМ <https://www.wciom.ru/>  
Город N <https://gorodn.ru/>  
Журналист <https://jrnlst.ru/>  
Интерфакс <https://www.interfax.ru/>  
Исследовательская компания Mediascope <https://mediascope.net/>  
Коммерсант <https://www.kommersant.ru/>

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой			
Знать принципы организации образовательной среды, способствующей личностному росту и освоению универсальных учебных действий	Выполнение тестовых заданий, а также подготовка доклада по выбранным темам	Знание лекционного материала и привлечение ссылок на литературу в ходе представления доклада, Правильно и полностью выполненные письменные задания, Верные ответы на тестовые задания в объеме не менее 51 % от общего числа	Вопросы к экзамену (1-36), тесты (1-16), темы докладов (1-5)
Уметь внедрять ресурсы социокультурной среды региона в учебный и внеурочный процесс по профилю	Умение использовать основы логической аргументации при подготовке доклада по выбранным темам	Полные и содержательные ответы в ходе устных ответов и при выполнении письменных работ студент использует языковые средства, усиливающие изобразительность и выразительность, демонстрирует четкое понимание механизма действия и условий использования этих средств, при подготовке доклада опирается на качественные научные источники, проявляет способности к аналитическому изложению изученного материала	Вопросы к экзамену (1-36), тесты (1-16), темы докладов (1-5)
Владеть навыками синтеза знаний из разных предметных областей для реализации учебных исследований, проектов и совместной деятельности	Выполнение упражнений в виде письменного контрольного тестирования и письменной самостоятельной работы, включающей доклады	Количество правильных ответов при тестировании – не менее 51% от общего числа вопросов; отсутствие/наличие речевых недочетов при ответах и в процессе выполнения заданий; способность вести диалог с деловыми партнерами, доказывать собственную точку зрения в ходе полемики; логически выстроенная аргументация в докладе по предложенным темам	Вопросы к экзамену (1-36), тесты (1-16), темы докладов (1-5)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)

- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к экзамену**

1. Правописание приставок.
2. Правописание безударных гласных в корне слова.
3. Приставки пре- и при-.
4. Чередование гласных в корне.
5. Гласные после шипящих и ц.
6. Правописание согласных.
7. Употребление мягкого знака.
8. Разделительные ь и ы.
9. Н и nn в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях,
10. Н и nn в кратких прилагательных, существительных.
11. Гласные в суффиксах и перед суффиксами причастий, отглагольных прилагательных.
12. Суффиксы существительных.
13. Суффиксы прилагательных.
14. Суффиксы глаголов -ива(-ыва-), -ева(-ова-), -?-ва~.
15. О и а на конце наречий.
16. Н в начале личных местоимений 3 лица.
17. Числительные: правописание, склонение.
18. Не пишется всегда отдельно...
19. Не с существительными, качественными прилагательными, наречиями на -о (-е).
20. Не с причастиями.
21. Не с отглагольными прилагательными / причастиями.
22. Приставки не- и ни- у отрицательных и неопределенных местоимений и наречий.
23. Частицы ни и не.
24. Дефис в существительных.
25. Слова с пол-, полу-.
26. Одиночные приложения через дефис и отдельно.
27. Дефисное и слитное написание прилагательных.
28. Наречия, наречные сочетания.
29. Дефисное, слитное, раздельное написание служебных частей речи, междометий.
30. Союзы, наречия (также, чтобы и т. п.) и похожие сочетания наречий, местоимений с частицами, предлогами (также и т. п.).
31. Согласование подлежащего и сказуемого.
32. Тире между подлежащим и сказуемым.
33. Однородные и неоднородные определения.
34. Пунктуация при словах (дефис в словах), похожих на однородные члены предложения, но не являющихся ими.
35. Знаки препинания при однородных членах предложения.
36. Обобщающее слово при однородных членах предложения

**Критерии оценивания**

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в

соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

## Тесты

1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?  
пр...зидент, пр...вилегия, пр...следовать;  
пан...рама, фильм...тека, декл...рация;  
с...грать, без...нициативный, сверх...нтересный.
2. Укажите ряд, где во всех словах пишется «ё»:  
свинц...вый, береж...к, привлеч...нный;  
печ...нка, ш...пот, ч...рный;  
крыж...вник, капюш...н, ш...рох.
3. В каком случае «не» пишется слитно?  
(не) исправленная вовремя ошибка;  
вовсе (не) интересный рассказ;  
(не) законченная, а начатая работа;  
(не)годование.
4. Выберите вариант, где все слова пишутся через дефис:  
(пол)лимона, (юго)западный, (кое)что;  
(вице)президент, (по)дружески, (как)будто;  
(в)третьих, (светло)зелёный, (что)либо.
5. В каких случаях пишется «-н-», а в каких «-нн»? Распределите слова по колонкам:  
ветре...ый, стекла...ый, соловьи...ый, песча...ый, деревья...ый.
6. Раскройте скобки, выбрав правильный вариант:  
(в)течение / (в)течении дня;  
(в)следствие / (в)следствии непогоды;  
(на)встречу / (на)встрече с друзьями;  
(в)виду / (в)виде исключения.

7. Укажите слова с ошибками, исправьте их:  
прецедент, эскалатор, интриган;  
компроментировать, дермантин, подскользнуться.
8. В каких предложениях перед союзом «и» **не ставится** запятая?  
Луна осветила равнину и стала круто взбираться по звездному куполу неба.  
Туча выползла с левой стороны горы и пустила впереди себя мутную косую полосу дождя.  
В лесу было тихо, спокойно и немного страшно.  
Я поднимал голову, встречался с ним глазами и почему-то мне становилось неловко.
9. Где нужна запятая на месте пропуска?  
Я хорошо закончил школу \_\_\_  
и, хотя мы жили в Киеве, приехал в Москву поступать в университет.  
Прошло много лет \_\_\_ и мы опять встретились в Москве.  
Он вернулся домой уже в третьем часу \_\_\_ и сразу лёг спать.  
Свет проникал в самую глубину ущелья, пронизывал толщу воды \_\_\_  
и на дне реки разжигал костры из разноцветных камней.
10. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?  
Машина шла по лесу, то замедляя, то ускоряя ход, и скоро совсем остановилась.  
Поднявшись, лайнер лёг на курс и, как казалось, просто застыл в воздухе.  
А я остаюсь с тобою, родная моя сторона.  
Читающая публика успела привыкнуть к Чехову как к юмористу.
11. Расставьте знаки препинания в предложении, объясните выбор:  
Он в разговоре как-то сказал, что у него на заводе много русских \_\_\_  
и что он ими очень доволен.
12. В каких случаях перед «как» ставится запятая? Приведите 3 примера с разными случаями (сравнительный оборот, вводная конструкция, часть сложного предложения).
13. Найдите предложения с обособленными определениями и обстоятельствами, выделите их запятыми, объясните правила:  
Автомобили гостей столицы прибывающие в транспортно-пересадочный узел «Перово» будут размещены на стоянке.  
Мы шли по тропинке покрытой опавшими листьями и любовались осенним лесом.
14. Исправьте пунктуационные ошибки в тексте:  
«Когда я вошёл в комнату все замолчали и только Пётр кивнул мне головой. Он сидел у окна и казалось был погружён в свои мысли. На столе лежали книги, раскрытые на разных страницах и стояла чашка остывшего чая.
15. Прочитайте текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания. Объясните орфограммы и пунктограммы:  
(В)продолжени... часа мы шли по лесу. Тропинка была узкой и извиристо а вокруг ст...яли высокие сосны. Вдруг мы увидели поляну на которой росли яркие цветы. Они были похожи на маленькие солнца и казались (не)обычайно красивыми. (В)последствии мы часто вспоминали эту прогулку.

16. Напишите мини сочинение (5-7 предложений) на тему «Значение правильной речи», используя хотя бы одно предложение с причастным оборотом; одно сложносочинённое предложение с союзом «и»; один сравнительный оборот с «как».

**Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов за выполнение тестовых заданий – 50 баллов.

- 50-37 баллов: дано не менее 14 верного ответа
- 36-23 баллов: дано не менее 12 верных ответов
- 22-10 баллов: дано не менее 9 верных ответов
- 9-0 баллов: дано менее 8 верных ответов

**Темы докладов**

1. «Правописание приставок *пре-* и *при-*: семантические и орфографические сложности»
2. «Безударные гласные в корне: проверяемые, непроверяемые и чередующиеся»
3. «Написание *н* и *nn* в суффиксах прилагательных, причастий и наречий»
4. «Слитное, дефисное и раздельное написание сложных слов»
5. «Правописание *не* с разными частями речи: семантика vs грамматика»

**Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов – 50 баллов.

Выступление с докладом оценивается по следующим критериям:

1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-10 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-10 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-10 б.
4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-5 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-5 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-5 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-5.

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на количество баллов, установленное по каждому пункту.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы формирования и бытования всех видов норм литературного языка, анализируются особенности официально-делового стиля, обсуждаются теоретические и практические вопросы, связанные с устной и письменной коммуникацией, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки эффективной коммуникации в деловой сфере, прививаются основы речевой культуры, связанные с языковыми нормами, речевым этикетом и ораторским искусством.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе занятий посредством выступлений с докладом. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.