

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 02.08.2025 19:54:20

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в бухгалтерском учете

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.01.11 Бухгалтерский учет и консалтинг в условиях цифровой экономики

Для набора 2025 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Информационных систем и прикладной информатики**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): доц., Данилова Т.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор С.М. Щербаков

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение обучающимися теоретических представлений об информационных технологиях и алгоритмах обработки документов в системах бухгалтерского учета, а также выработка практических навыков решения задач автоматизации хозяйственной деятельности различных предприятий и организаций.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2. Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

способы организации процесса формирования учетно-контрольного обеспечения с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

применять современные технические средства и информационные технологии для организации автоматизированного процесса формирования учетно-контрольного обеспечения ведения бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

практическими навыками использования современных технических средств и информационных технологий в процессе формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие принципы построения и возможности технологий автоматизации бухгалтерского учета

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Характеристика информационных технологий в бухгалтерском учете. Понятие информационной технологии. Особенности информационных технологий в бухгалтерском учете. Современные цифровые стандарты ведения бухгалтерского учета.	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.2	Основные функции и возможности бухгалтерских систем. Структура бухгалтерской информационной системы. Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.3	Администрирование системы 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Установка платформы и её обновление. Обновление релизов прикладных решений. Сохранение резервных копий. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
1.4	Настройка обмена данными между конфигурациями 1С: Бухгалтерия предприятия, 1С: Управление торговлей, 1С: Зарплата и управление персоналом. Механизмы обмена данными. Правила выгрузки. Настройка расписания обмена данными.	Самостоятельная работа	1	20	ПК-2
1.5	Создание отчетов с помощью системы компоновки данных (СКД). Работа с конструктором запросов. Настройка представления данных. Сохранения отчета в файл. Проверка отчета в режиме пользователя.	Самостоятельная работа	1	30	ПК-2

Раздел 2. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Правила и приемы доработки под особенности бизнеса. Настройка функционала 1С. Ввод реквизитов организации. Настройка учетной политики. Настройка плана счетов 1С. Персональные и дополнительные настройки. Настройка пользовательского интерфейса в 1С 8. Настройка	Лекционные занятия	1	2	ПК-2

	персонифицированного и воинского учета. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).				
2.2	Начало работы с программой «1С:Бухгалтерия предприятия 8.3». Ввод реквизитов условного предприятия в рамках сквозного примера. Настройка учетной политики. Настройка плана счетов 1С. Персональные и дополнительные настройки. Настройка пользовательского интерфейса в 1С 8.3. Заполнение основных справочников. Помощник ввода начальных остатков. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.3	Учет денежных средств предприятия. Расчетный счет предприятия (организации). Бухгалтерский учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).	Лабораторные занятия	1	2	ПК-2
2.4	Учет кредитов и займов в 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Кредит в банке — проводки в 1С 8.3. Возврат суммы долга и процентов банку — проводки в 1С 8.3. 1С Кредит.	Самостоятельная работа	1	20	ПК-2
2.5	Учет торговых операций через маркетплейсы в 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Комиссионная торговля через маркетплейсы: особенности, преимущества и учет в 1С. Обособленный учет продаж через маркетплейс. Передача товара на реализацию в маркетплейс.	Самостоятельная работа	1	22	ПК-2
2.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Терентьева Т. О., Соколов Я. В.	Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика: [учеб. для магистров всех экон. спец.]	М.: Экономика, 2009	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 150 экз.
2	Емельянов А. А.	Прикладная информатика: журнал	Москва: Синергия ПРЕСС, 2006	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Собачкин Ю. П.	Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Арсеньтеева, А. Е.	1С Предприятие. Шаг за шагом: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	ЭБС «IPR SMART»
5	Голкина, Г. Е.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС «IPR SMART»
6	Голкина, Г. Е.	Информационные технологии и бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005	ЭБС «IPR SMART»
7	Нельзина О. Г., Патрушина С. М.	Информационные технологии в бухгалтерском учете и статистике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2006	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Конфигурация 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия)

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера			
З. способы организации процесса формирования учетно-контрольного обеспечения с использованием информационных технологий	формулирует и знает основные понятия и определения информационных технологий в бухгалтерском учете.	полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры	ТЗ – тестовые задания (1-10), З – вопросы к зачету (1-40)
У. применять современные технические средства и информационные технологии для организации автоматизированного процесса формирования учетно-контрольного обеспечения ведения бухгалтерского учета	выполняет задания, отвечает на вопросы, умеет применять прикладное программное обеспечение	полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-4)
В. практическими навыками использования современных технических средств и информационных технологий в процессе формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики	решает задачи и выполняет задания, проводит анализ данных и их обработку	полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1-4)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет),

0-49 баллов (незачет).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Характеристика информационных технологий в бухгалтерском учете.
2. Понятие информационной технологии. Особенности информационных технологий в бухгалтерском учете.
3. Современные цифровые стандарты ведения бухгалтерского учета.
4. Основные функции и возможности бухгалтерских систем.
5. Структура бухгалтерской информационной системы.
6. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
7. Критерии выбора информационных технологий для автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях.
8. Классификация бухгалтерских программ и систем.
9. Специализация программного обеспечения по группам потребителей.
10. Принципы выбора программ для автоматизации бухгалтерского учета.
11. Требования к программному обеспечению для автоматизации бухгалтерского учета.
12. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения в сфере автоматизации бухгалтерского учета.
13. Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
14. Организация ввода и обработки первичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных.
15. Обобщение и анализ учетных данных. Получение выходной информации – справок, учетных регистров и отчетности.
16. Завершение отчетного периода и переход к новому отчетному периоду.

17. Использование механизма распределенных информационных баз при организации автоматизированного бухгалтерского учета.
18. Обеспечение идентичности конфигураций информационных баз, входящих в состав распределенной системы. Схемы обмена.
19. Мобильные и web-технологии в автоматизации бухгалтерского учета.
20. Информационная система бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом.
21. Формирование бухгалтерской отчетности. Формирование регламентированной отчетности.
22. Анализ финансовой информации.
23. Выгрузка данных, списков из 1С в файлы Excel, Word, PDF, MXL, в другие программы.
24. Концепция системы "1С: Предприятие". Конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия".
25. Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Правила и приемы доработки под особенности бизнеса.
26. Учет денежных средств предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
27. Учет операций по поступлению товаров и услуг в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
28. Учет операций по реализации товаров в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
29. Учет складских операций в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
30. Учет основных средств в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
31. Учет оборудования, требующего монтажа в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
32. Учет затрат по производству, хранению и реализации готовой продукции в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
33. Ведение кадрового учета в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
34. Организация оплаты труда на предприятии в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.
35. Способы выплаты заработной платы месяца в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
36. Регламентные операции по закрытию месяца в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
37. Формирование бухгалтерской отчетности в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
38. Налоговый учет в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
39. Администрирование конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".
40. Персонифицированный учет, воинский учет в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0".

Зачетное задание включает два вопроса – один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание из числа приведенных ниже лабораторных заданий.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов («зачет») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов («незачет») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тестовые задания

1. Завершение отчетного периода и переход к новому отчетному периоду. Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами
 - а) приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов
 - б) соберем сведения об органах государственного контроля
 - в) используем для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
2. Налоговый учет в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Какие данные отражены на закладке «ИФНС» в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия?
 - а) сведения об органах государственного контроля
 - б) реквизиты банковских счетов
 - в) Коды ОКПО, ОКВЭД и др.
3. Администрирование конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". В каком диалоге программы вносятся какие-либо коррективы или дополнения в сведения об организации.
 - а) Сервис – Сведения об организации
 - б) Справочники – Сведения об организации
 - в) Отчеты – Сведения об организации
4. Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Правила и приемы доработки под особенности бизнеса. При необходимости внесения в справочник «Контрагенты» информации об юридических лицах, в каком пункте программы выполняется это действие?
 - а) Сервис – Контрагенты
 - б) Справочники – Контрагенты
 - в) Отчеты – Контрагенты
5. Концепция системы "1С: Предприятие". Конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия". В виде чего оформляются бухгалтерские операции?
 - а) бухгалтерских записей
 - б) проводок
 - в) отдельные документы
6. Организация ввода и обработки первичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных. Элементарное действие, отражающее изменение состояния хозяйственных средств их увеличение или уменьшение на счетах бухгалтерского учета с соблюдением принципа двойной записи
 - а) проводка
 - б) справочник
 - в) журнал
7. Анализ финансовой информации. Набор всех проводок составляет...
 - а) базу данных бухгалтерского учета
 - б) ручные способы
 - в) шаблоны типовых операций
8. Учет денежных средств предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. На закладке «Банк» ... (диалог ввода сведений об Организации)
 - а) собраны реквизиты, описывающие общие сведения об организации
 - б) указываются основной расчетный счет организации, а также реквизиты обслуживающего банка
 - в) используется для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
9. Учет операций по поступлению товаров и услуг в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0. Порядок действий по оплате счета поставщика в условиях ведения компьютерного учета в среде типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия» предполагает выполнение каких шагов?
 - а) регистрация контрагента в одноименном справочнике
 - б) выписка и печать платежного поручения с использованием документа типовой конфигурации «Платежное поручение»
 - в) Получение и ввод банковской выписки»

10. Регламентные операции по закрытию месяца в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами?

- а) приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов
- б) укажем основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банки
- в) соберем сведения об органах государственного контроля

Критерии оценивания:

Из имеющегося банка тестов формируется тестовое задание, содержащее 10 тестовых вопросов для одного обучающегося. Каждый тестовый вопрос содержит 4 варианта ответов, один или несколько из которых – верные.

Правильный ответ на один тестовый вопрос – 2 балла, неправильный – 0 баллов.

Максимальное количество баллов за тестовые задания – 20.

Лабораторные задания

1) Лабораторное задание 1. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3». Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).

Ввод реквизитов условного предприятия в рамках сквозного примера.

Настройка учетной политики.

Настройка плана счетов 1С.

Персональные и дополнительные настройки.

Настройка пользовательского интерфейса в 1С 8.

Заполнение основных справочников.

Помощник ввода начальных остатков.

2) Лабораторное задание 2. Учет денежных средств предприятия. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).

Расчетный счет предприятия (организации).

Бухгалтерский учет кассовых операций.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

3) Лабораторное задание 3. Поступление товаров и услуг. Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).

Оформление документов: Доверенность, Поступление товаров и услуг, Возврат поставщику, Счет-фактура.

Взаиморасчеты с контрагентами.

4) Лабораторное задание 4. Формирование отчетности в конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 3.0". Выполнение заданий в Конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия).

Бухгалтерские отчеты.

Оборотно-сальдовая ведомость.

Регламентированная отчетность: настройка и заполнение.

Критерии оценивания (для каждого задания):

18-20 б. – задание выполнено верно;

13-17 б. – при выполнении задания были допущены неточности, не влияющие на результат;

8-12 б. – при выполнении задания были допущены ошибки;

1-7 б. – при выполнении задания были допущены существенные ошибки.

Максимальное количество баллов за лабораторные задания – 80 (4 задания по 20 балла).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в зачетном задании – 2 (один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практической работы.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий путем выполнения тестовых и лабораторных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.