

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 11:18:44

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник**

**учебно-методического управления**

**Платонова Т.К.**

**«25» июня 2024 г.**

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление государственными закупками**

Направление 38.03.06 Торговое дело

Направленность 38.03.06.06 "Организация и управление бизнесом в сфере торговли"

Для набора 2022 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Коммерция и логистика****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): д.э.н, проф., Евтодиева Т.Е.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Полуботко А.А.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является получение комплексных знаний о специфике рынка государственных закупок и организации закупок для государственных нужд
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-1: Способность организовывать, планировать, контролировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу (сбыт), обмен и продвижение товаров от производителей к потребителям**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

процедуры планирования и контроля в системе государственных закупок, различные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание (соотнесено с индикатором ПК 1.1)

**Уметь:**

организовывать и контролировать процедуру отдельных видов закупок (соотнесено с индикатором ПК 1.2)

**Владеть:**

методами планирования процедуры государственных закупок (соотнесено с индикатором ПК 1.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Основы управления государственными закупками

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Сущность и принципы управления государственными закупками / Лек /	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Сущность и принципы управления государственными закупками . Подготовка рефератов и презентаций по основным вопросам темы с использованием пакета LibreOffice / Пр /	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	Особенности рынка государственных закупок / Ср /	8	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Нормативно- правовая база размещения государственных заказов / Лек /	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	Нормативно- правовая база размещения государственных заказов. Подготовка рефератов и презентаций по основным вопросам темы с использованием пакета LibreOffice / Пр /	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.6	Нормативно- правовая база размещения государственных заказов / Ср /	8	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.7	Принципы контрактной системы / Ср /	8	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.8	Участники контрактной системы. Подготовка рефератов и презентаций по основным вопросам темы с использованием пакета LibreOffice / Ср /	8	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.9	Объекты закупок и их описание. Подготовка рефератов и презентаций по основным вопросам темы с использованием пакета LibreOffice / Ср /	8	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.10	Идентификационный код закупки / Ср /	8	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.11	Планирование государственных закупок в рамках контрактной системы / Лек /	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.12	Планирование государственных закупок в рамках контрактной системы . Подготовка рефератов и презентаций по основным вопросам темы с использованием пакета LibreOffice / Пр /	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.13	Описание объекта закупок и формирование отчета по квотируемой продукции / Ср /	8	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.14	Планирование государственных закупок / Ср /	8	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.15	«Цена контракта» . Подготовка рефератов и презентаций по основным вопросам темы с использованием пакета LibreOffice / Ср /	8	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

1.16	Определение НМЦК / Ср /	8	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.17	Способы определения поставщика Подготовка рефератов и презентаций по основным вопросам темы с использованием пакета LibreOffice / Ср /	8	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы / Вид занятия</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
2.1	/ Зачёт /	8	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В., Прокофьев М. Н.	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: монография	Москва: Дашков и К°, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698228">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698228</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Ладыженская, Т. П.	Управление государственными закупками и контрактами: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/130046.html">https://www.iprbookshop.ru/130046.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал по экономике: журнал	Москва: Креативная экономика, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=138398">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=138398</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Журавлев, В. А., Саевец, А. Н.	Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций	Минск: ТетраСистемс, 2012	<a href="https://www.iprbookshop.ru/28265.html">https://www.iprbookshop.ru/28265.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Алтынцев, А. В., Рябов, А. А., Яговкина, В. А.	Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика	Москва: ЭкОонис, 2013	<a href="https://www.iprbookshop.ru/35257.html">https://www.iprbookshop.ru/35257.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Беляева, О. А.	Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/78608.html">https://www.iprbookshop.ru/78608.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

База данных Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

**5.4. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-1: Способность организовывать, планировать, контролировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку, продажу (сбыт), обмен и продвижение товаров от производителей к потребителям</b>			
Знать процедуры планирования и контроля в системе государственных закупок, различные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание	Поиск и сбор необходимой литературы в области государственных закупок; изучение источников информации, которые использовались при подготовке к опросам и собеседованию	Полнота и содержательность ответа на устный вопрос; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	О-опрос (1-28), С-собеседование (1-11), вопросы к зачету (1-34)
Уметь организовывать и контролировать процедуру отдельных видов закупок	Систематизация аналитической, научной информации на основе отечественных источников и составление обзора о состоянии сферы управления государственными закупками и передовом опыте компаний, работающих на этом рынке; анализирует избранную тему реферата, решает ситуационные задания	Выражение своих мыслей в качестве докладчика, обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора аналитической информации, полнота проведенного анализа аналитической информации; логика изложения, обоснованность выбора и полнота раскрытия темы; использование методических инструментов для решения ситуационных заданий	Р- реферат (1-29) Контрольные задания (задание 1-4)

Владеть методами планирования процедуры государственных закупок	Владение навыками исследовательской деятельности; готовит реферат на выбранную тему, анализирует и интерпретирует полученные результаты решения ситуационных заданий	Умение пользоваться материалами аналитических источников, полнота представленной информации, умение аргументировано отстаивать свою позицию; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины; умение применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, анализ и интерпретация полученных результатов решения ситуационных заданий	Р-реферат (1-29), Контрольные задания (задание 1-4), вопросы к зачету (1-34)
---	--	--	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Вопросы к зачету

1. Понятие государственных закупок
2. Цели, задачи и принципы управления закупками продукции для государственных нужд
3. Государственный заказ как основа государственных закупок
4. Система государственных закупок
5. Система нормативно-правового регулирования государственных заказов
6. Характеристика основных законодательных актов в сфере государственных закупок
7. Информационные ресурсы обеспечения государственных закупок.
8. Единая информационная система и ее функционал
9. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок
10. Субъекты рынка государственных закупок
11. Требования к поставщикам продукции для рынка государственных закупок
12. Обязанности государственных заказчиков
13. Регламентация страны происхождения товара
14. Общие требования к описанию объекта закупки
15. Алгоритм формирования описания объекта закупки
16. Сущность планирования закупок. Обоснование закупок.
17. Нормирование в сфере закупок.
18. Обязательное общественное обсуждение закупок.
19. Планы-графики.
20. Начальная цена контракта

- 21.Обоснование начальной цены контракта
- 22.Методы обоснования цены контракта.
- 23.Понятие государственного и муниципального контракта
- 24.Типы и структура государственного контракта
- 25.Условия контракта
- 26.Обеспечение и исполнение контракта
- 27.Порядок изменения и расторжения контрактов.
- 28.Типовые контракты и их применение в сфере государственных закупок
- 29.Мотиторинг в сфере закупок
- 30.Аудит закупочной деятельности государственных заказчиков
- 31.Контроль государственных закупок
- 32.Характеристика основных способов закупок
- 33.Конкурентные способы закупок и их отличительные особенности
- 34.Неконкурентные способы закупок

### **Критерии оценивания:**

50-100 баллов:

- а) изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой
- б) твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, студент четко излагает материал, однако студентом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- в) твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

0-49 баллов если его ответы не связаны с вопросами, студент допускает наличие грубых ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### **Вопросы для устного опроса**

1. Понятие государственных закупок
2. Контрактная система в сфере государственных закупок
3. Цели и задачи управления государственными закупками
4. Принципы управления закупками продукции для государственных нужд
5. Государственный заказ как основа государственных закупок
6. Система нормативно-правового регулирования государственных заказов
7. Информационные ресурсы обеспечения государственных закупок.
8. Единая информационная система и ее функционал
9. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок
10. Субъекты рынка государственных закупок
11. Требования к поставщикам продукции для рынка государственных закупок



12. Ограничения и преференции участников контрактной системы
13. Права и обязанности государственных заказчиков
14. Общие требования к описанию объекта закупки
15. Алгоритм формирования описания объекта закупки
16. Выбор способов определения поставщиков
17. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсных процедур
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона
19. Алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме
20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
21. Сущность планирования закупок. Обоснование закупок.
22. Нормирование в сфере закупок.
23. Обязательное общественное обсуждение закупок.
24. Планы-графики.
25. Обоснование начальной цены контракта
26. Методы обоснования цены контракта.
27. Обеспечение и исполнение контракта
28. Порядок изменения и расторжения контрактов.
29. Типовые контракты и их применение в сфере государственных закупок
30. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных закупок

**Критерии оценивания:**

5 баллов выставляется обучающемуся, если	изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой
4 балла выставляется обучающемуся при наличии	твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, студент четко излагает материал, однако студентом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
3 балла выставляется обучающемуся при наличии в	твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
0 баллов выставляется обучающемуся, если	если его ответы не связаны с вопросами, студент допускает наличие грубых ошибок в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Максимальная сумма баллов по устному опросу: –55 баллов (11 тем по 5 баллов)

**Вопросы для собеседования**

1. Преимущества участия в государственных закупках

2. Отличия работы по ФЗ44 и ФЗ 223
3. Проблемы рынка государственных закупок
4. Антимонопольное законодательство в сфере государственных закупок
5. Контрактные службы и контрактный управляющий: реализуемый функционал
6. ЕИС и ее структура
7. Контролирующие органы в сфере государственных закупок
8. Эффективность государственных закупок
9. Особенности государственных закупок в разных сферах деятельности
10. Планирование государственных закупок

**Критерии оценивания:**

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если	Он демонстрирует знание по вопросам темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- оценка 4 баллов выставляется обучающемуся, если	он усвоил материал темы по вопросам в рамках основной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
оценка 3 балла выставляется обучающемуся, если	он фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопрос, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы.
оценка 0 баллов выставляется обучающемуся, если	он не усвоил тему, не ответил ни на один вопрос.

Максимальная сумма баллов по собеседованию: 5 баллов

**Контрольные задания**

**Контрольное задание 1. Принципы контрактной системы**

**Цель:** ознакомиться с принципами контрактной системы и описать практику их реализации в системе государственных закупок

**Порядок выполнения:**

1. Описать принципы контрактной системы на основании изучения ФЗ 44
2. Приведите конкретные примеры реализации принципов контрактной системы.

**Контрольное задание 2. Идентификационный код закупки**

**Цель:** научиться определять структуру идентификационного кода закупки на примере заключенных государственных контрактов

**Порядок выполнения:**

В ЕИС найти любой контракт (раздел Поставщикам-Контракты и договоры- Реестр контрактов/договоров, выписать идентификационный код закупки и провести его расшифровку.

### **Контрольное задание 3. Описание объекта закупок и формирование отчета по котируемой продукции**

**Цель:** научиться применять действующее законодательство, описывать объект закупки, составлять идентификационный код закупки и применять систему квотирования к закупаемой продукции с учетом действующего законодательства.

#### **Порядок выполнения работы:**

1. В соответствии со своим вариантом, ответить на следующие вопросы:

1. На основании какой информации заказчик составляет описание объекта закупки?
2. Каким образом заказчик может определить степень достоверности предоставленной участником информации, документов?
3. Какой закон регулирует действия заказчика в отмеченных организациях?

**1 вариант.** Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Законом о закупках на основании утвержденного положения о закупках, решил приобрести молоко питьевое пастеризованное в объеме 7000л и картон в объеме 46 т

**2 вариант.** ОАО «РЖД» в рамках реализации национального проекта за счет выделенных бюджетных средств приобретает терминалы кассовые, подключаемые к компьютеру или сети передачи данных в количестве 1500 штук и камеры телевизионные в количестве 16000 штук

**3 вариант.** Частная медицинская компания решила через систему государственных закупок приобрести следующие товары: услуги по медицинскому страхованию на сумму 53 тыс.рублей и марлю медицинскую на сумму 1,5 млн.руб.

**4 вариант.** ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ приобретает ГСМ (Бензин автомобильный АИ-92 в объеме 6825 л и эндоскопические комплексы в количестве 3 штук

2. Информацию представить по предусмотренной форме: «Информация о достижении заказчиками минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств, за 20\_\_ отчетный год»

#### **Методическое обеспечение:**

Для расчета минимальной доли закупок, которую нужно выполнить по ПП №2013,2014 заказчику необходимо:

1. Сравнить ОКПД-2 в своих закупках с перечнем по ПП № 2013,2014. Это необходимо сделать уже при планировании закупок, сравнивая ОКПД-2 закупаемого товара с перечнем по ПП № 2013,2014. Здесь нужно принимать во внимание не только закупаемые товары, но и товары, поставляемые при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг (например, оборудование, поставляемое заказчику при проведении капремонта).

2. Выделить ОКПД-2, совпадающие в планируемых закупках с перечнем по ПП № 2013,2014. По данным товарам заказчик будет обязан выполнить минимальную долю закупок российского товара.

3. Определить общую сумму по каждому ОКПД-2 из закупок, определенных в предыдущем пункте.

4. Рассчитать минимальную долю закупок, которую необходимо будет выполнить в соответствующем году по каждому ОКПД-2. Для этого необходимо умножить

долю, указанную в перечне по ПП № 2013,2014, на сумму, которую планируется потратить на закупку по каждому ОКПД-2 в этом году.

5. Уточнить, действует ли квота накупаемый товар, непосредственно перед проведением закупки. Как было сказано выше, минимальная доля закупок не должна выполняться, если ограничение допуска в закупке не устанавливается. Кроме того, при подготовке документации планируемая сумма закупки может измениться.

#### **Контрольное задание 4. Определение НМЦК**

**Цель:** научиться применять метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в практике управления государственными закупками.

**Порядок выполнения:**

1. На основании объектов закупок (задание 2) определить какие источники могут браться за основу получения информации о цене закупки. Информацию предоставить в таблице следующего вида:

<b>Вид информации</b>	<b>Источник информации</b>

2. Осуществить проверку цены на однородность, и рассчитать коэффициент отклонения

3. Рассчитать окончательную НМЦК

#### **Методическое обеспечение:**

После получения ценовой информации разброс цен на одни и те же товары, работы, услуги могут быть слишком большим. В этом случае следует определить коэффициент вариации, то есть однородность ценовых значений, с помощью следующей формулы:

$V = (\sigma / \langle Ц \rangle) * 100\%$ , где

$\sigma$  - коэффициент вариации

Коэффициент вариации (среднеквадратического отклонения), определяется по формуле:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$$

$\sigma$  — среднеквадратическое отклонение;

$Ц_i$  — цена;

$\langle Ц \rangle$  - средняя цена, рассчитанная как среднее арифметическое всех цен;

$n$  — общее количество цен;

$i$  — номер источника цены.

Если результат решения составляет меньше 33%, то анализ рынка проведён корректно и данные цены пригодны для использования в расчёте НМЦК по формуле:

$$НМЦК = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n c_i$$

$V$  — количество товара, которое заказчик будет закупать;

$n$  — количество цен, которые заказчик использует в расчёте;

$C_i$  — цена, которую заказчик использует в расчёте, под номером  $i$ .

Если после расчёта однородность ценовых значений превышает 33%, необходимо провести анализ рынка повторно.

Следует также учесть, что цены прошлых периодов могут быть приведены к текущему уровню цен с помощью специального индекса потребительских цен, установленному Росстатом.

$$k_{пп} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

- $k_{пп}$  — коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;
- $t\phi$  — срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;
- $t$  — месяц проведения расчетов НМЦК;
- $\text{ИПЦ}_t$  — индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от до включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики.

### Критерии оценки:

	Критерии оценивания
- 10 баллов	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационного задания организует связь теории с практикой.
- 7 баллов	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационного задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- 5 баллов	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения ситуационного задания, не может доказательно обосновать свои суждения
оценка 0 баллов	в ответе проявляется незнание основного материала программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания

	для решения ситуационного задания, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.
--	---

Максимальная сумма баллов за выполнение контрольных заданий: 20 баллов ( 4 задания по 5 баллов)

### **Темы рефератов**

- 1.История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
- 2.Международный опыт регулирования государственных закупок
- 3.Международный опыт организации контрактной системы государственных закупок.
4. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.
- 5.Особенности проведения закупок на выполнение строительного подряда.
6. Особенности проведения закупок на выполнение НИР и НИОКР.
7. Особенности проведения закупок на поставку медикаментов и медицинского оборудования.
8. Особенности проведения закупок на поставку продуктов питания.
9. Особенности проведения закупок на поставку мебели, офисной и вычислительной техники.
10. Особенности проведения закупок в сфере транспорта, связи и дорожного хозяйства.
11. Особенности проведения закупок на поставку топлива и ГСМ.
- 12.Проблемы защиты конкуренции в законодательстве о закупках.
- 13.Обеспечение исполнения обязательств по контракту.
14. Закупки на поставку продукции в сфере деятельности субъектов естественных монополий.
15. Административная ответственность за нарушение требований законодательства в сфере закупок при принятии решения о выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
16. Административная ответственность за нарушение условий контракта для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
17. Особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
18. Контракты жизненного цикла.
19. Участие организаций УИС и организаций инвалидов в закупках.
20. Информационное обеспечение размещения заказов.
- 21.Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
22. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.
23. Прокьюремент: цели, задачи и условия реализации
24. Современное состояние рынка государственных закупок
25. Электронная цифровая подпись в сфере государственных закупок: виды и механизм получения.

### **Критерии оценки:**

Обучающийся получает за доклад 20 баллов при соблюдении следующих требований:

- поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (3 балла);
- сделан обстоятельный анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (3 балла);

- сделаны выводы по исследуемой проблеме (5 балла);
- обозначена авторская позиция (5 балла);
- использовано не менее пяти актуальных литературных источников (3 балла),
- соблюдены требования к оформлению работы (1 балл).

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 1 балл по каждому пункту.  
Максимальная сумма баллов за доклады: 20 баллов (1 доклад )

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические аспекты управления государственными закупками

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки и знания различных методов сбора, анализа и мониторинга необходимой информации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

### **Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению**

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Цель работы над рефератом - углубленное изучение отдельных вопросов из сферы профессиональной деятельности.

Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:



- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования

**Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:**

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.
4. Оформление текста реферата в печатном виде
6. Подготовка иллюстративного и демонстрационного материала (презентация для доклада).
7. Доклад реферата на занятии (реферат должен быть доложен на одном из занятий по графику, составленному преподавателем.).
8. Компоновка материалов реферата для сдачи преподавателю (распечатанный текст, диск с текстовым файлом и файлом презентации).

**Требования к оформлению текста**

1. Объем реферата - 5-10 стр. текста.
  2. Шрифт
    - основного текста - Liberation Serif 14 размер.
    - заголовков 1 уровня - Liberation Serif 14 размер (жирный).
    - заголовков 2 уровня - Liberation Serif 12 размер (жирный курсив).
  3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.
  4. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля 2,5 см; поле слева - 3,5 см.; поле справа - 2 см.
- Нумерация страниц - правый нижний угол.
5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).
  6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы - заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов - выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.
  7. Рисунки - черно-белые или цветные. Нумерация рисунков - сквозная по всему тексту.
  8. Формулы - должны быть записаны в редакторе формул. Размер основного шрифта - 12. Формулы должны иметь сквозную нумерацию во всем тексте. Номер формулы размещается в крайней правой позиции в круглых скобках.
  9. В конце реферата должен быть дан список литературы (не менее 10 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет). Библиографическое описание (список литературы) регламентировано ГОСТом «Библиографическая запись».

После окончания работы по подготовке текста реферата необходимо расставить страницы (внизу справа), а затем в автоматическом режиме сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.

**Требования к оформлению презентации.**

На титульной странице должно быть помещено название реферата - крупным шрифтом. А также группа и фамилия студента, подготовившего реферат, дата.

Вторая страница – интерактивное оглавление (в виде гипертекстовых ссылок). По гипертекстовой ссылке оглавления должен осуществляться переход к соответствующему разделу реферата.

В презентации должен быть помещен в основном иллюстративный материал для сопровождения доклада и основные положения доклада.

В конце презентации реферата должен быть приведен список использованных источников.

Объем презентации – не менее 20 слайдов, время на доклад с использованием презентации – 12-15 мин.