

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:37:32

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственный контроль реализации государственных проектов и программ

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.полит.н., доцент, Аштаев Ю.С.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Освоение теоретических основ, методологии и практики разработки для осуществления контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также осуществления экспертных и аналитических работ на базе использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд(соотнесено с индикатором ОПК-6.1)

Уметь:

распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-6.2)

Владеть:

применением основных экономических и административных методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов(соотнесено с индикатором ОПК-6.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Государственный финансовый контроль реализации государственных проектов и программ»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1 «Организационно-правовые основы государственного финансового контроля». Сферы финансового контроля и их характеристика. Место государственного финансового контроля в системе управления финансами страны. Элементы государственного финансового контроля. Направления государственного финансового контроля: бюджетный контроль, налоговый контроль, денежно-валютный контроль, банковский надзор, надзор в страховом секторе, на рынке ценных бумаг, финансовый мониторинг, контроль за добычей, оборотом, реализацией драгоценных металлов и камней. Структура правовой базы государственного финансового контроля. Роль нормативных актов органов исполнительной власти в области государственного финансового контроля. Проблемы правовой базы государственного финансового контроля. Правовой регламент мер ответственности в сфере государственного финансового контроля. Система субъектов и органов, уполномоченных осуществлять контрольные функции от имени государства. Взаимосвязь органов государственного финансового контроля. / Лек /	8	8	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2	Тема 1.1 «Организационно-правовые основы государственного финансового контроля». Сферы финансового контроля и их характеристика. Место государственного финансового контроля в системе управления финансами страны. Элементы государственного финансового контроля. Направления государственного финансового контроля: бюджетный контроль, налоговый контроль, денежно-валютный контроль, банковский надзор, надзор в страховом секторе, на рынке ценных бумаг, финансовый мониторинг, контроль за добычей, оборотом, реализацией драгоценных металлов и камней. Структура правовой базы государственного финансового контроля. Роль нормативных актов органов исполнительной власти в области государственного финансового контроля. Проблемы правовой базы государственного финансового контроля. Правовой регламент мер ответственности в сфере государственного финансового контроля. Система субъектов и органов,	8	8	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	уполномоченных осуществлять контрольные функции от имени государства. Взаимосвязь органов государственного финансового контроля. / Пр /				
1.3	Тема 1.1 «Организационно-правовые основы государственного финансового контроля». Сферы финансового контроля и их характеристика. Место государственного финансового контроля в системе управления финансами страны. Элементы государственного финансового контроля. Направления государственного финансового контроля: бюджетный контроль, налоговый контроль, денежно-валютный контроль, банковский надзор, надзор в страховом секторе, на рынке ценных бумаг, финансовый мониторинг, контроль за добычей, оборотом, реализацией драгоценных металлов и камней. Структура правовой базы государственного финансового контроля. Роль нормативных актов органов исполнительной власти в области государственного финансового контроля. Проблемы правовой базы государственного финансового контроля. Правовой регламент мер ответственности в сфере государственного финансового контроля. Система субъектов и органов, уполномоченных осуществлять контрольные функции от имени государства. Взаимосвязь органов государственного финансового контроля. Выполнение заданий с использованием LibreOffice. / Ср /	8	34	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.4	Тема 1.2 «Организация и проведение бюджетного контроля». Необходимость, объект, предмет бюджетного контроля. Особенности бюджетного контроля в системе федеративного устройства России. Направления бюджетного контроля. Правовая база бюджетного контроля: Бюджетный кодекс РФ и ведомственные нормативные акты. Бюджетный контроль в бюджетном процессе. Субъекты бюджетного контроля их функции и задачи. Внешний и внутренний бюджетный контроль. Парламентские органы контроля и органы контроля исполнительной власти. Независимые органы бюджетного контроля. Министерство финансов РФ, его полномочия и функции в области бюджетного контроля. Структурные службы Министерства финансов РФ и их задачи в области бюджетного контроля. Федеральные службы, уполномоченные осуществлять бюджетный контроль. Взаимодействие субъектов бюджетного контроля. Классификация правонарушений в бюджетной сфере. Финансовая, административная уголовная ответственность при нарушении бюджетного законодательства. Основания применения бюджетных мер принуждения, их трактовка в Бюджетном кодексе РФ. Меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Порядок применения мер принуждения. Полномочия органов бюджетного контроля по применению мер принуждения. Административные штрафы за нарушение норм бюджетного законодательства, порядок их применения. Органы, уполномоченные принимать решения о привлечении к административной ответственности. Уголовная ответственность за нарушение бюджетного законодательства. Выполнение заданий с использованием LibreOffice. / Ср /	8	30	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 2. «Деятельность органов власти при реализации государственных проектов и программ»					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1. «Деятельность органа власти при проектировании, реализации и оценке последствий приоритетных проектов и программ». Организация поиска и отбора частных партнеров по приоритетным проектам и программам, составление контракта. Организация системы предотвращения и разрешения возможных конфликтов при реализации приоритетных проектов и программ. Организация системы информационной поддержки реализации приоритетных проектов и программ. Организация системы мониторинга реализации приоритетных проектов и программ. Выполнение заданий с использованием LibreOffice. / Ср /	8	28	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2	Тема 2.2. «Оценка государственных проектов и программ».	8	27	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	Ведомственное согласование содержания государственных программ и проектов. Оценка обоснованности, комплексности и экологической безопасности программных мероприятий, сроки их реализации. Механизмы мониторинга выполнения региональных программ и проектов. Оценка эффективности региональных программ и проектов. Критерии и контрольные показатели результативности программ и проектов. Ресурсное и информационное обеспечение реализации приоритетных программ и проектов. Выполнение заданий с использованием LibreOffice. / Ср /				Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.3	Курсовая работа Перечень тем представлен в приложении 1 / Ср /	8	36	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.4	/ Экзамен /	8	9	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Крупенков, В. В., Мамедова, Н. А., Мельников, А. А., Кривова, Т. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	https://www.iprbookshop.ru/10648.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Ендовицкая, Е. В., Колесникова, Е. Ю., Тулинова, Е. И.	Финансовый контроль и аудит: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013	https://www.iprbookshop.ru/47466.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Овчарова, Е. В.	Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Зерцало-М, 2019	https://www.iprbookshop.ru/78896.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Купряшин, Г. Л., Соловьев, А. И.	Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012	https://www.iprbookshop.ru/97468.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Андреев, С. А., Ванькович, И. М., Васюнина, М. Л., Горохова, Д. В., Горлова, О. С., Иванченко, Н. Ш., Кутукова, Е. С., Куцури, Г. Н., Терехова, Т. Б., Федченко, Е. А., Шмиголь, Н. С., Царева, Л. М., Панина, О. В., Федченко, Е. А.	Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебное пособие	Москва: Прометей, 2020	https://www.iprbookshop.ru/125663.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шевченко А. А., Аюбов Н. А.	Финансово-бюджетный контроль: учеб.-практ. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010	59
Л2.2	Дементьев Д. В., Щербаков В. А.	Бюджетная система РФ: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит"	М.: КНОРУС, 2009	30
Л2.3	Грачева Е. Ю., Толстомятенко Г. П., Рыжкова Е. А.	Финансовый контроль: Учеб. пособие	М.: Камерон, 2004	30
Л2.4	Зайцев В. А.	Известия высших учебных заведений. Серия "Экономика, финансы и управление производством": журнал	Иваново: Ивановский государственный химико-технологический университет, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210968 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Алексеев, А. Н., Боговиз, А. В., Выпрядкин, Б. С., Выпрядкина, И. Б., Гнездова, Ю. В., Долженко, Л. М., Земляк, С. В., Капустина, Ю. А., Крамлих, О. Ю., Лаврова, Е. В., Лазько, О. В., Лапшова, О. А., Матвеева, Е. Е., Науменков, А. В., Осипов, В. С., Павлова, И. В., Рагулина, Ю. В., Ростовская, Ю. Н., Рубцова, Л. Н., Сапожникова, С. М., Семченкова, С. В., Сергеенко, Н. С., Тихонова, А. С., Чернявская, Ю. А., Чудакова, С. А., Шелег, Н. С., Шеломенцева, М. В., Гнездова, Ю. В., Матвеева, Е. Е.	Основы финансового контроля и государственного регулирования. Отраслевой и региональный аспект: коллективная монография	Москва: Научный консультант, Смоленский государственный университет, 2017	https://www.iprbookshop.ru/75465.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498667 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд			
Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знает способы управления финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения теста	<i>T – тест (вопросы 1-40) P - реферат (темы 1-19) B-вопросы к экзамену (теоретическая часть, вопросы 1-47) КР-курсовая работа (темы 1-21)</i>
Уметь распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Умеет использовать различные источники информации, связанные с размещением государственного (муниципального) заказа; осуществлять мониторинг информации о размещении заказа в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	<i>O – опрос (вопросы 1-10) ИЗ - индивидуальные творческие задания (темы 1-26) B-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-26) КР-курсовая работа (темы 1-21)</i>
Владеть применением основных экономических и административных методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	Способен управлять финансами, имуществом и закупками в сфере государственного и муниципального управления, основываясь на имеющихся технологиях управления	Обучающийся владеет способностью осуществления процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	<i>B-вопросы к экзамену (практическая часть, вопросы 1-47) КР-курсовая работа (темы 1-21)</i>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

Теоретическая часть

1. Особенности проектного подхода при решении крупных государственных задач и достижении важнейших целей социального развития общества.
2. История инициирования, планирование, общая характеристика, цели и задачи приоритетных национальных проектов.
3. Система управления приоритетными национальными проектами на федеральном уровне.
4. Риски и ограничения применения программно-целевого метода управления.
5. Особенности применения программно-целевого метода управления за рубежом.
6. Понятие и характеристика государственных программ.
7. Основные методы государственной поддержки программ.
8. Государственные программы субъекта РФ.
9. Организация разработки и реализации приоритетных проектов и программ в государственных органах управления.
10. Организация разработки и реализации приоритетных проектов и программ в муниципальных органах управления.
11. Виды и иерархия региональных программ.
12. Понятия, методы, формы и технологий управления программами развития региона.
13. Управление экономической безопасностью региона.
14. Планирование, мониторинг и управление закупками в рамках проектов. Классификация закупок.
15. Процедуры закупки товаров, подрядных работ и консультационных услуг.
16. Особенности и отличительные черты госзакупок в РФ.
17. Нормативная база госзакупок, ее эволюция и возможные пути совершенствования.
18. Электронные торги. Анализ тендерной документации для госзакупок.
19. Организация поиска и отбора частных партнеров по приоритетным проектам и программам, составление контракта.
20. Организация системы предотвращения и разрешения возможных конфликтов при реализации приоритетных проектов и программ.
21. Организация системы информационной поддержки реализации приоритетных проектов и программ.
22. Организация системы мониторинга реализации приоритетных проектов и программ.
23. Механизмы мониторинга выполнения региональных программ и проектов.
24. Место государственного контроля в системе управления финансами, цели государственного контроля.
25. Система нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и проведение государственного контроля.
26. Федеральные органы государственного контроля.
27. Органы государственного контроля на уровне субъектов Федерации.
28. Органы контроля на местном уровне управления.
29. Классификация и характеристика методов контроля.
30. Классификация и характеристика форм контроля.
31. Взаимосвязь видов, форм, методов, способов контроля.
32. Организационная структура налоговых органов РФ для проведения налогового контроля.
33. Истребование и выемка документов при проведении налогового контроля, правовое регулирование их проведения.
34. Характеристика фактических и документальных методов налогового контроля.
35. Формы и методы контроля на стадии постановки на налоговый учет.

36. Формы и методы контроля на стадии принятия налоговой и бухгалтерской отчетности
37. Формы и методы контроля на стадии проведения камеральной проверки.
38. Формы и методы контроля на стадии проведения выездной налоговой проверки.
39. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства
40. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.
41. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными органами.
42. Контрольные функции и полномочия таможенных органов.
43. Направления таможенного контроля.
44. Таможенный контроль за уплатой таможенных платежей.
45. Взаимодействие таможенных органов с налоговыми органами и другими государственными контролирующими органами в процессе таможенного контроля.
46. Агенты валютного контроля, их задачи и функции.
47. Взаимодействие налоговых, правоохранительных органов и банков при проведении контроля за налично-денежным обращением.

Практическая часть

1. Составьте соответствие между процессами управления проектами, группами процессов управления проектами и областями знаний и внесите данные в таблицу:

Процессы в области знаний	Группы процессов управления проектом				
	Группа процессов инициации	Группа процессов планирования	Группа процессов исполнения	Группа процессов мониторинга и управления	Группа завершающих процессов

2. Составить сравнительный анализ международных стандартов по управлению проектами в таблице:

№	Критерии/ Стандарты	PMBOK	ISO 10006	P2M	PRINCE2
	Используемый подход				
	Рассмотрение проекта				
	Состав предметных областей управления проектом				
	Наличие шаблонов управленческих документов				
	Наличие системы индивидуальной сертификации				
	Наличие перевода на русский язык				

3. Составить сравнительный анализ международных стандартов по компетенциям в управлении проектами в таблице:

№	Критерии/ Стандарты	PMCDF	PM ICB	НТК
	Основан на стандарте			
	Структура компетенций			
	Наличие системы индивидуальной сертификации			
	Наличие перевода на русский язык			

4. Составить сравнительный анализ международных стандартов по управлению программами в таблице:

№	Критерии/ Стандарты	PMBOK	ISO 10006
	Используемый подход		
	Жизненный цикл программы		
	Связь со стратегией организации		
	Процессы управления программой		
	Определение ценности программы		
	Наличие системы индивидуальной сертификации		
	Наличие перевода на русский язык		

5. Проанализируйте дифференциацию субъектов РФ по производству валового регионального продукта (ВРП) на одного жителя. Объясните имеющиеся различия.

6. При прогнозировании исполнения доходов бюджета субъекта РФ планируется установить дополнительные задания по увеличению поступлений в 2022 году:

1) направление средств от приватизации имущества, находящегося в собственности субъекта РФ, на погашение долговых обязательств субъекта РФ (+100 млн. руб.).

2) организация взаимодействия в целях привлечения к декларированию доходов физических лиц и получения информации о физических лицах, уклоняющихся от декларирования доходов, полученных от сдачи имущества в аренду, от продажи имущества, а также других доходов, подлежащих налогообложению (+25 млн. руб.).

Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки. Являются ли данные мероприятия эффективными? Дайте развернутый ответ

7. Проанализируйте различия между субъектами РФ по вкладу в экспорт страны и по доле в импорте страны. Выделите регионы, из которых идет основная доля российского импорта, и регионы, почти не поставляющие продукцию в зарубежные страны. Объясните имеющиеся различия. Проанализируйте соотношение экспорта и импорта в субъектах РФ. Назовите регионы, где экспорт

намного превышает импорт (экспортноориентированные) или импорт намного превышает экспорт (импортноориентированные).

8. Проанализируйте различия между субъектами РФ по уровню безработицы. Объясните имеющиеся различия. Укажите регионы с максимальными и минимальными значениями уровня безработицы.

9. Проанализируйте территориальные различия в динамике доходов населения РФ. Укажите субъекты РФ с минимальным и самым быстрым темпом роста доходов населения в 2015-2020 гг.

10. Проанализируйте различия между округами России по объемам промышленного производства. Определите различия в динамике производства за период 2015-2020 гг. между округами, построив соответствующие графики. Укажите федеральные округа с высоким индексом промышленного производства.

11. Проанализируйте социальную структуру городов Ростовской области. Укажите наименее развитые города Ростовской области по социальному обслуживанию населения.

12. Проанализировать программу «Развитие внешнеэкономической деятельности Ростовской области» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

13. Проанализировать программу «Повышение инвестиционной привлекательности Ростовской области» по плану:

- содержание проблемы и обоснование необходимости программы как средства решения проблемы;
- цели и задачи программы;
- индикаторы достижения целей;
- план финансового обеспечения программы;
- оценка в предлагаемой программе соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- план реализации программы, включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков реализации социально-экономической программы;
- процедура контроля над реализацией предлагаемой программы;
- оценка социально-экономической эффективности предлагаемой программы.

14. При проведении проверки соблюдения кассовой дисциплины было обнаружено нарушение соблюдения порядка оприходования наличности в кассу. Неоприходованная сумма составила 34000 руб. *Какие меры ответственности будут применены к нарушителю.*

15. Центральный банк РФ (ЦБ РФ) предъявил иск в арбитражный суд о признании несостоятельным (банкротом) коммерческого банка. Возражая против предъявленных требований, ответчик заявил, что ЦБ РФ правомочен только отзывать лицензии на совершение банковских операций, а ставить вопрос о признании коммерческого банка банкротом он не вправе. Кроме того, в нарушении ст. 4 Арбитражно-процессуального кодекса РФ, ЦБ РФ не принял меры по непосредственному урегулированию спора перед обращением в арбитражный суд. *Оцените правомерность исковых требований ЦБ РФ и возражений коммерческого банка. Предложите вариант решения суда.*

16. На предприятии в ходе налоговой проверки были выявлены грубые нарушения правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения, повлекшие неполную уплату ряда налогов. *Укажите порядок применения к предприятию штрафных санкций.*

17. Налоговый орган в мае месяце текущего года провел выездную налоговую проверку по налогу на прибыль хозяйственного общества за предыдущий год и первый квартал текущего года. В июне следующего года тот же налоговый орган провел выездную налоговую проверку этого общества, проверив, в том числе, правильность исчисления и уплаты налога на прибыль за предыдущий год. *Оцените правомерность действий налогового органа.*

18. Законодательное собрание субъекта РФ выступило с законодательной инициативой и внесло в Государственную Думу Российской Федерации законопроекты: 1) о внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Российской Федерации в части упорядочения налогового контроля; 2) об увеличении финансирования из федерального бюджета некоторых социальных программ; 3) о применении льготных ставок налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов для отдельных видов социально значимых товаров. *Требуют ли эти законопроекты прохождения экспертизы в Счетной палате Российской Федерации?*

19. Дайте определение аудиторской проверки и перечислите виды аудиторских проверок. Со ссылкой на действующее законодательство приведите несколько примеров обязательных аудиторских проверок.

20. Аудиторская фирма провела проверку в ОАО «Медком» и, выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ОАО было привлечено к административной ответственности. *Правомерны ли действия аудиторов? Могут ли они*

самостоятельно применить какие-либо санкции в случае выявления нарушений норм финансового права? Каковы обязанности аудиторов в случае выявления финансовых нарушений?

21. Коммерческое предприятие получило из бюджета субъекта РФ средства в качестве инвестиций для расширения и модернизации производства и создания новых рабочих мест, однако израсходовало часть этих средств на выплату заработной платы своим работникам и уплату налогов. Счетная палата РФ узнала об этом, провела на предприятии проверку и приняла решение о наложении санкций на руководство предприятия. *Правомерны ли действия Счетной палаты РФ? Какие хозяйствующие субъекты может проверять Счетная палата РФ и каковы ее полномочия по наложению санкций в результате выявления нарушения?*

22. Представительный орган власти муниципального образования города принял бюджет на очередной финансовый год. Решение о местном бюджете было опубликовано в городской газете за исключением двух приложений к данному решению. Через месяц было принято решение представительного органа власти муниципального образования о внесении изменения в одну из статей бюджета города, которое не было опубликовано в установленный срок. *Какой принцип бюджетной системы был нарушен в данном случае*

23. На занятии, посвященном бюджетному процессу и его стадиям, студент Григорьев., обосновав необходимость подготовки, принятия и исполнения бюджета, задал вопрос, для чего необходимо было включать в бюджетный процесс стадию подготовки и утверждения отчета об исполнении бюджета? *Что бы вы ответили студенту Григорьеву.?*

24. Из бюджета города департаменту культуры городской администрации были выделены средства на цели реформирования библиотечной системы города. Средства были потрачены на закупку новых книг и оборудования для библиотечного коллектора, на ремонт здания городской библиотеки, на выплату премий сотрудникам департамента и ремонт дороги на улице, где расположена библиотека. При осуществлении бюджетного контроля было принято решение о наложении санкции на получателя бюджетных средств и его руководителя в связи с нецелевым использованием бюджетных средств. *Обоснуйте принятое решение органов финансового контроля. Какими нормативными актами они руководствовались при наложении санкций?*

25. Начертите схему, отражающую органы управления финансами во всех сферах и звеньях финансовой системы России; покажите на схеме и охарактеризуйте взаимосвязь между разными органами управления финансами.

26. На базе изучения законодательных и других нормативных актов (инструкций, приказов, распоряжений и др.) необходимо отобразить в специальной таблице основные функции, права и обязанности следующих органов: Счетной палаты РФ; Министерства финансов РФ (в том числе в разрезе Департаментов государственного контроля, аудита, Федерального казначейства); Федеральных органов налоговой полиции. *Сделайте выводы, какие функции перечисленных органов дублируют друг друга и*

как, на Ваш взгляд, следовало бы устранить дублирование. Эти выводы оформите в виде аналитической справки.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины специальности; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя ответы даются только при помощи наводящих вопросов.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится если: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы преподавателя.

Темы курсовых работ

1. Роль методов проектного управления в работе государственных органов РФ.
2. Правовое регулирование процедур разработки и реализации государственных программ в России.
3. Отбор проблем для программной разработки: проблема критерия отбора.
4. Существующие организационные механизмы реализации государственных программ: преимущества и недостатки.
5. Формирование основных подходов и методологии управления проектами в публичном управлении.
6. Сущность объекта и субъекта государственного управления проектами: общие и специфические задачи.
7. Порядок разработки государственной программы федерального (регионального) уровня и процесс управления программой
8. Общие функции государственных программ.
9. Место государственных программ в системе стратегического управления страной.
10. Место государственных программ в системе стратегического управления регионом
11. Структурно-функциональная модель управления программой.
12. Порядок разработки государственной программы.
13. Развитие системы управления проектами за рубежом и в России.
14. Проектное управление для региона и Российской Федерации в целом: общее и особенности.
15. Пути развития управления проектами и программами в регионах.
16. Реализация государственных программ в России (на примере одной из государственных программ Российской Федерации).
17. Реализация государственных программ субъектов Российской Федерации (на примере одной из государственных программ Ростовской области или другого региона).
18. Национальные проекты как комплекс проектов и мероприятий.

19. Проблема формирования системы показателей оценки эффективности и результативности реализации государственной программы.
20. Организация мониторинга государственных программ субъектов Российской Федерации (на примере одной из государственных программ Ростовской области).
21. Планирование целей государственной программы и способов их достижения.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется в том случае, если: содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; по содержанию и форме работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в данных методических рекомендациях.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») : тема соответствует специальности; содержание работы в целом соответствует теме работы; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; составлен список использованной литературы по теме работы. Но имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и неточности в оформлении работы.
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»): работа соответствует специальности; имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований; теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не отражает решения поставленных задач; имеются многочисленные неточности в оформлении работы.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»): тема работы не соответствует специальности; содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; курсовая работа носит компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы.

Тесты

1. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- а) матричная
- б) функциональная
- в) линейно-функциональная
- г) дивизиональная

2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- а) инвестор
- б) спонсор
- в) контрактор (подрядчик)
- г) лицензиар
- д) конечный потребитель результатов проекта

3. Участники проекта – это ...

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или
- б) чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- в) конечные потребители результатов проекта
- г) команда, управляющая проектом
- д) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

4. Особенность социальных проектов

- а. Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно
- б. Затруднена
- в. Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- г. Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- д. Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

5. Инновационные проекты отличаются ...

- а. Высокой степенью неопределенности и рисков
- б. Целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в. Необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г. Большим объемом проектной документации

6. Организационная структура – это ...

- а. Совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и
- б. Связей между ними
- в. Команда проекта под руководством менеджера проекта
- г. Организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- д. Документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

7. Ключевое преимущество управления проектами

- а. Экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения
- б. Эффективных методов, технологий и инструментов управления
- в. Возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- г. Возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- д. Формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

8. Веха – это ...

- а. Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- б. Полный набор последовательных работ проекта
- в. Ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом
- г. Его реализации

9. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- а. Проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- б. Проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- в. Процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда
- г. Имеет дату начала и окончания
- д. Процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

10. Окружение проекта – это ...

- а. Среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые
- б. Способствуют или мешают достижению цели проекта
- в. Совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- г. Группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- д. Местоположение реализации проекта и близлежащие районы

11. На стадии разработки проекта

- а. расходуется 9-15% ресурсов проекта
- б. расходуется 65-80% ресурсов проекта
- в. ресурсы проекта не расходуются

12. Проект – это ...

- а. Инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- б. Ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с
- в. Установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования
- г. Средств и со специфической организацией
- д. Группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- е. Совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

13. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а. Экономические и правовые факторы
- б. Экологические факторы и инфраструктура
- в. Культурно-социальные факторы
- г. Политические и экономические факторы

14. Предметная область проекта

- а. Совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно
- б. Быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- в. Результаты проекта
- г. Местоположение проектного офиса
- д. Группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

15. Фаза проекта – это ...

- а. Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых

- б. Достигается один из основных результатов проекта
- в. Полный набор последовательных работ проекта
- г. Ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

16. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- а. Социальные и инвестиционные
- б. Экономические и инновационные
- в. Организационные и экономические

17. Функциональная структура – это ...

- а. Совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение
- б. Выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности
- в. Предприятия
- г. Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- д. Структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

18. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

- а. Миссия
- б. Стратегическая цель
- в. Tактические цели
- г. Оперативные задачи

19. Цель проекта – это ...

- а. Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления
- б. Проекта в заданных условиях его выполнения
- в. Направления и основные принципы осуществления проекта
- г. Получение прибыли
- д. Причина существования проекта

20. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- а. Принятие решения о начале проекта
- б. Определение и назначение управляющего проектом
- в. Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
- г. Анализ проблемы и потребности в проекте
- д. Сбор исходных данных
- е. Организация и контроль выполнения работ
- ж. Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

21. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- а. Санкционирование начала проекта
- б. Утверждение сводного плана
- в. Окончание проектных работ
- г. Архивирование проектной документации и извлеченные уроки

22. Стратегия проекта – это ...

- а. Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

- б. Направления и основные принципы осуществления проекта
- в. Получение прибыли
- г. Причина существования проекта

23. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

- а. Анализ проблемы и потребности в проекте
- б. Сбор исходных данных
- в. Определение целей и задач проекта
- г. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
- д. Организация и контроль выполнения работ
- е. Утверждение окончательного бюджета проекта
- ж. Подписание контрактов и контроль за их выполнением

24. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

- а. Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и
- б. Их значения, по которым определяется степень достижения цели
- в. Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
- г. Должна быть определена дата достижения цели
- д. Цель должна быть сформулирована в одном предложении
- е. Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

25. Концепция проекта ...

- а. Должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором,
- б. Спонсором и др.
- в. Обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
- г. Утверждается в завершении фазы инициации проекта
- д. Обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- е. Обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- ж. Обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

26. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- а. Рисковое событие
- б. Вероятность наступления рискованного события
- в. Размер потерь в результате наступления рискованного события
- г. Степень агрессивности внешней среды
- д. Уровень инфляции
- е. Конкурентная среда
- ж. Региональное законодательство

27. Основной результат стадии разработки проекта

- а. Сводный план осуществления проекта
- б. Концепция проекта
- в. Достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- г. Инженерная проектная документация

28. Предметная область проекта – это ...

- а. Содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг,
- б. Производство которых должно быть обеспечено в результате завершения
- в. Осуществляемого проекта

- г. Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- д. Направления и основные принципы осуществления проекта
- е. Территория реализации проекта
- ж. Причина существования проекта

29. Календарный план – это ...

- а. Документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь,
- б. Последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и
- в. Ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- г. Сетевая диаграмма
- д. План по созданию календаря
- е. Документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

30. Диаграмма Ганта – это ...

- а. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются
- б. Протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими
- в. Параметрами
- г. Документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- д. Графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- е. Дерево ресурсов проекта
- ж. Организационная структура команды проекта

31. Планирование проекта – это ...

- а. Непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения
- б. Постановленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- в. Разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- г. Это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

32. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

- а. Графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- б. Направления и основные принципы осуществления проекта
- в. Дерево ресурсов проекта
- г. Организационная структура команды проекта

33. Метод критического пути используется для ...

- а. Оптимизации (сокращение сроков реализации проекта)
- б. Планирования рисков проекта
- в. Планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- г. Определения продолжительности выполнения отдельных работ

34. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

- а. Понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
- б. Могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение
- в. Каждой работы
- г. Команда проекта устала составлять СДР
- д. СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
- е. Определена четкая последовательность работ

35. Завершающая стадия планирования предметной области проекта
- Анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
 - Уточнение основных характеристик проекта
 - Анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
 - Выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
 - Построение структурной декомпозиции предметной области проекта
36. Составляющие стадии реализации проекта
- Организация и контроль выполнения проекта
 - Анализ и регулирование выполнения проекта
 - Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
 - Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
 - Формирование концепции проекта
37. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...
- Контроль качества в проекте
 - Формирование отчетов для оценки выполнения качества
 - Процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
 - Формирование списка отклонений
 - Определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте
 - Проекте
38. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...
- Контроль качества в проекте
 - Формирование отчетов для оценки выполнения качества
 - Процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
 - Формирование списка отклонений
 - Определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте
39. Контроль и регулирование контрактов включает ...
- Закрытие контрактов
 - Проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
 - Заключение контрактов
 - Учет выполнения работ по контракту
 - Представление отчетности о выполнении контрактов
 - Разрешение споров и разногласий
40. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...
- Формирования концепции проекта
 - Формирования сводного плана проекта
 - Осуществления всех запланированных проектных работ
 - Ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа
 - Опыта реализации проекта

2. Инструкция по выполнению

Студенты получают заранее подготовленные листы. Правильный ответ студент должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов. Следует особо подчеркнуть, что если студент не может ответить на вопрос, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После ответа на все вопросы теста, доступных студенту, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

3. Критерии оценивания: 35 балльная шкала.

- «25-35 баллов» - выполнение теста на 90-100%
- «15-24 баллов» - выполнение теста на 70-89%;
- «1-14 баллов» – выполнение теста на 60%

Темы индивидуальных творческих заданий

1. «Экономическое развитие и инновационная экономика»
2. «Энергоэффективность и развитие промышленности и энергетики»
3. «Развитие транспортной системы»
4. «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»
5. «Информационное общество»
6. «Доступная среда»
7. «Развитие здравоохранения»
8. «Развитие физической культуры и спорта»
9. Стратегия социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года
10. Стратегия привлечения инвестиций Ростовской области
11. Схема и программа перспективного развития электроэнергетики Ростовской области на 2020 – 2024 годы
12. Концепция развития угольной промышленности Ростовской области на период до 2030 года
13. Стратегия развития транспортного комплекса Ростовской области до 2030 года
14. Концепция развития малой авиации на территории Ростовской области до 2030 года
15. «Молодежная политика и социальная активность»
16. «Поддержка казачьих обществ Ростовской области»
17. «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»
18. «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
19. «Региональная политика»
20. «Управление государственными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»
21. «Комплексное развитие сельских территорий»
22. Концепция формирования у детей и молодежи Ростовской области общероссийской гражданской идентичности
23. Концепция формирования антинаркотической культуры личности в Ростовской области
24. Концепция реализации государственной политики в отношении казачества на территории Ростовской области
25. Концепция демографической политики Ростовской области на период до 2025 года
26. Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Ростовской области до 2025 года

Описание задания

Провести экспертизу управления реализацией одной из государственных программ и стратегий Ростовской области.

Государственные программы Ростовской области на 2019-2030 годы
<https://www.donland.ru/activity/1435/>

Документы стратегического развития <https://www.donland.ru/activity/14/>

Государственная программа Ростовской области – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ростовской области.

Перечень государственных программ Ростовской области на 2019-2030 годы утвержден распоряжением Правительства Ростовской области от 09.08.2018 № 436.

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области утвержден постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2018 № 1.

Критерии оценивания: 45 балльная шкала. Студент может выбрать 3 темы. Каждый ответ на один вопрос оценивается максимум в 15 баллов:

- «11-15 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «6-10 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «0-5 баллов» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Опрос

1. Основные этапы развития регулирования системы госзакупок в РФ
2. Варианты организации закупочной службы у заказчика.
3. Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы организации контрактной системы в сфере закупок.
4. Цели нормирования в сфере закупок
5. Содержание плана закупок и плана-графика
6. Цели и принципы контрактной системы.
7. Этапы проведения электронных аукционов. Роль электронной площадки.
8. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов.
9. Нормативная основа ОВОС в России.
10. Нормативно-методологическая основа проектирования

Критерии оценивания: 10 балльная шкала. Каждый ответ на один вопрос из каждой темы оценивается максимум в 1 балл:

- «1 балл» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; подготовил презентацию;
- «0 баллов» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы рефератов

1. Особенности подготовки и реализации Национального проекта «Здравоохранение»
2. Особенности подготовки и реализации Национальный проект «Образование»
3. Особенности подготовки и реализации Национального проекта «Демография»
4. Особенности подготовки и реализации Национального проекта «Культура»
5. Особенности подготовки и реализации Национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
6. Особенности подготовки и реализации Национального проекта «Жильё и городская среда»
7. Особенности подготовки и реализации Национального проекта «Экология»
8. Особенности подготовки и реализации Национального проекта «Наука»

9. Особенности подготовки и реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
10. Особенности подготовки и реализации Национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»
11. Особенности подготовки и реализации Национального проекта «Международная кооперация и экспорт»
12. Особенности подготовки и реализации Национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации»
13. Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры
14. Организация системы мониторинга реализации приоритетных проектов и программ.
15. Механизмы государственно-частного партнерства в отдельных секторах экономики и социальной сферы
16. Анализ и ранжирование рисков приоритетных проектов и программ
17. Влияние доступности источников финансирования на реализацию приоритетных проектов и программ.
18. Последовательность действий региональной администрации на различных этапах цикла реализации приоритетных проектов и программ
19. Распределение полномочий по регулированию приоритетных проектов и программ между уровнями власти в Российской Федерации и административные барьеры для инвестора

Критерии оценивания: 10 балльная шкала. Каждый студент выбирает только одну тему реферата. Реферат оценивается максимум в 10 баллов:

- «9-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; подготовил презентацию;
- «7-8 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-6 баллов» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3: два теоретических вопроса и одно практическое задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Защита курсовой работы проводится в период промежуточной аттестации.

Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы экспертизы в управлении государственными проектами и программами, дается представление о системе экспертизы в управлении государственными проектами и программами, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области проблем экспертизы в управлении государственными проектами и программами, вырабатываются умения и практические навыки применения проектного подхода при решении крупных государственных задач.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса, посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы - сложный, длительный процесс, требующий от Студента выполнения большого объема работ по сбору, обработке, изучению и анализу литературных источников и нормативных документов в соответствии с выбранной темой.

Целью написания курсовой работы Студентом является использование на практике целостной системы экономических понятий и методических приемов, изучаемых в курсе «Основы государственного и муниципального управления», на примере глубокого рассмотрения одной из проблем данной дисциплины. Это позволяет развивать самостоятельность мышления Студента и способствует формированию его научной деятельности, а также приобретению навыков работы с учебной и специальной научной литературой и позволяет получить практические навыки написания

научных работ с освоением требований нормативных документов, регламентирующих выполнение текстовых материалов.

Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы производится Студентом самостоятельно.

При этом желательно, чтобы выбранная тема стала предметом дальнейших научных исследований и теоретической основой для дипломной работы.

Желательно, чтобы выбранные темы в группе не повторялись.

Подбор и изучение основной и дополнительной литературы

После выбора темы курсовой работы необходимо приступить к детальному изучению основной (учебной) литературы, а затем дополнительной литературы (специальная научная литература по данной теме - монографии, статьи в научной периодике и другие современные источники информации). Изучение теоретических и методических материалов по теме - фундамент курсовой работы.

В подборе литературных источников Студенту помогут тематические и алфавитные (в том числе авторские) каталоги библиотек РГЭУ (РИНХ), публичной и зональной библиотек города и региона, фонды читальных залов по месту жительства. Целесообразно использовать труды как отечественных, так и зарубежных ученых-экономистов. При подборе учебной и специальной научной литературы следует учитывать год ее опубликования, поскольку общая экономическая теория непрерывно развивается и совершенствуется. Это позволит Студенту проанализировать события в динамике, создаст базу для самостоятельных исследований.

Следует обращать внимание на ссылки по тексту в монографиях и журнальных статьях, на прилагаемые к ним списки литературы, обычно в них содержатся указания на авторитетные или дискуссионные источники.

Составление плана курсовой работы

Всесторонне освоив тему, Студент должен определить аспекты ее изложения, структуру работы с учетом обязательного наличия в работе введения, заключения, основного текста излагаемого материала.

Курсовая работа должна состоять из следующих составных частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть курсовой работы, состоящая традиционно из 2-3 глав, разделенных на параграфы;
- заключение;

1. список использованной литературы;
2. приложения (при их наличии).

Содержание курсовой работы включает в себя номера и наименование разделов и подразделов, приложений и номера страниц, на которых они начинаются.

Слово СОДЕРЖАНИЕ записывается или печатается заглавными буквами в виде заголовка в начале листа симметрично тексту. Наименования разделов (глав), слова ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ пишутся (печатаются) заглавными буквами. Остальные наименования записываются прописными буквами.

В "СОДЕРЖАНИИ" перед наименованиями разделов и подразделов арабскими цифрами проставляются их порядковые номера по следующему правилу:

- первая цифра с точкой - номер главы (без слова "глава" и символа №), далее по строке следует наименование главы заглавными буквами. На строке с последним словом наименования главы, с правой стороны листа указывается номер страницы, с которой начинается этот раздел (глава);

- вторая цифра без точки - номер подраздела внутри раздела (главы), далее следует наименование подраздела прописными буквами, затем справа указывается страница, с которой начинается этот подраздел.

Если в тексте есть еще более подробное дробление подразделов на части, то при их нумерации используется третья цифра и т.д. Однако использовать более дробное деление подразделов следует в исключительных случаях.

При большом количестве приложений следует после списка использованной литературы вставить лист с расположенным в центре словом ПРИЛОЖЕНИЯ и тогда в содержании указать только этот лист без детализации приложений с их названиями.

Содержание работы оформляется на отдельном листе, следующем за титульным, Название и количество рассматриваемых вопросов зависит от темы курсовой работы.

«ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» - обобщающие части курсовой работы, отражающие творческие наклонности Студента. Для логической завершенности, а также для взаимосвязи между всеми частями работы и исходя из собранного материала на завершающем этапе работы следует корректировать «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

Во «ВВЕДЕНИИ» обосновывается актуальность темы и характеристика тех проблем, которые будут рассматриваться в курсовой работе, а также степень разработанности данной темы в изучаемой учебной и специальной научной литературе, выдвигается цель работы и ее основные задачи. На «ВВЕДЕНИЕ» отводится 2-3 страницы.

Внутри рассматриваемых вопросов следует выделять абзацами логические ступени развития мысли и делать по тексту ссылки на источники информации, подтверждающие их использование автором курсовой работы. Этика цитирования является обязательным условием любой научной работы.

Следует учитывать и то, что одни и те же экономические явления с точки зрения разных концептуальных подходов получают различные трактовки, о них следует иметь представление и иметь в виду при написании курсовой работы. Внимательное чтение и анализ различных экономических концепций обеспечит Студенту уверенную и успешную защиту курсовой работы. Манера изложения должна быть лаконичной, поскольку объем работы ограничен 30-35 страницами формата А4, хотя преподавателем оценивается не просто соблюдение объема выполненной работы, а глубина, аргументированность и полнота содержания темы. Поэтому Студент должен стремиться к точному стилю, следить за логикой, связностью частей и их последовательностью.

Обычно содержание раскрывается от общего к частному, хотя возможен и обратный порядок. Обращаясь к количественным параметрам проблемы, следует иллюстрировать учебную информацию с помощью таблиц, диаграмм, схем и графиков.

В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» на 3-5 страницах выражаются общие представления о содержании материала и приводятся выводы как по главным аспектам темы, исходящие из выводов по рассматриваемым вопросам, так и общий вывод по всей работе. «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не должно иметь предложений и выводов, не имеющих в основном тексте курсовой работы. Важно проследить, чтобы все основные цели и задачи курсовой работы, сформулированные во «ВВЕДЕНИИ» нашли свое отражение в «ЗАКЛЮЧЕНИИ».

Оформление текста курсовой работы

Общие требования

Текст курсовой работы оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) и имеет поля: верхнее - 2 мм, нижнее - 2 мм, правое - 10 мм, левое - не менее 25-30 мм.

Текст курсовой работы должен быть выполнен с использованием компьютерного набора шрифтом с полуторным интервалом между строк. Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц формата А4. Допускается написание работы ручным способом, с увеличением объема курсовой работы до 40-45 страниц формата А4. Рукописный текст оформляется аккуратно, разборчивым почерком. Не запрещается выполнение работы производить с использованием различных печатных средств, кроме ксерокопирования.

При написании курсовой работы каждый вопрос следует озаглавить в соответствии с содержанием. Это «дисциплинирует мышление», свидетельствуя о том, насколько четко Студент способен ответить на каждый частный вопрос темы, это поможет при защите работы.

Выделение заголовков разделов, подразделов и их размещение

Все заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте должны быть выделены и идентично пронумерованы. Каждый раздел работы (введение, глава, заключение, приложение) следует начинать с новой страницы. При этом ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ не нумеруются. Подразделы внутри раздела следуют через 3 межстрочных интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается разделение на отдельные страницы наименования подраздела (заголовка) и его текста. Текста вне подразделов и разделов быть не должно. В соответствии с этим, сразу же после заголовка раздела, отступая от него вниз на 1,5-2 межстрочных интервала, печатается наименование подраздела и, далее, через 2 межстрочных интервала - текст подраздела.

Наименования разделов (глав), а также заголовки ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ печатаются прописными (заглавными) буквами симметрично по отношению к тексту, без переноса слов в заголовке, без "кавычек" и подчеркиваний. Точка в конце заголовка не ставится.

Наименование (заголовок) подраздела пишется строчными буквами (кроме первой - заглавной), без переноса слов, подчеркиваний, без точки в конце наименования, рекомендуется размещать симметрично по отношению к тексту.

Допускается выделение наименований жирным шрифтом (на ЭВМ).

Нумерация страниц

Все страницы текста курсовой работы имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей последнего приложения, но сам номер страницы проставляется начиная со второго листа «ВВЕДЕНИЯ». Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа (без точек и различных выделений).

Оформление и нумерация иллюстраций

Иллюстративный материал, помещенный в работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, диаграммами, рисунками. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются на той же странице после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки оформляются четко, в черном цвете, на листе текста курсовой работы. Все рисунки должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Допускается оформлять рисунки на листах формата А3, А4.

Под каждым рисунком располагается номер рисунка и его наименование без "кавычек". Под рисунком пишется слово "Рисунок 1 – Название рисунка" (с заглавной буквы, далее проставляется номер рисунка (без точки), затем тире и с заглавной буквы - наименование рисунка без переноса слов в наименовании, без точки в конце наименования). В наименовании рисунка первое слово означает, что на нем изображено: схема, график, диаграмма и др. Наименование рисунка должно отвечать на вопросы: что? Где? Когда? Ниже, после рисунка или на поле рисунка, могут помещаться условные обозначения и другие необходимые пояснения к рисунку. Наименование рисунка записывается строчными буквами (кроме первой - заглавной); если наименование не уместится в одну строку, то следующая строка наименования рисунка располагается ниже на 0,5 межстрочного интервала, начиная с места начала строки наименования.

Рисунку присваивается сквозной номер внутри раздела (главы) с указанием номера раздела перед номером рисунка. Например, обозначение номера рисунка и его наименования – «Рисунок 2.8 - Схема структуры национальной экономики», - означает: 2 - номер главы; 8 - номер рисунка в тексте второй главы. Допускается сквозная нумерация рисунков по всему тексту курсовой работы, если их общее количество незначительно - 2-3; в этом случае номер рисунка не содержит номера раздела.

Ссылки на рисунки в тексте курсовой работы указываются в круглых скобках по форме, например: " (рис.2.8) ".

Если ссылка на рисунок в тексте составляет часть предложения, то скобки не ставятся и сокращений не допускается. Например: " ... как показано на рисунке 2.8, структура региональной экономики имеет...".

Оформление и нумерация формул

На строке с формулой указывается ее порядковый номер в тексте - справа в круглых скобках. Номер формулы составной: первая цифра обозначает номер раздела (главы), а вторая (через точку от первой цифры) - номер формулы внутри главы. Например, обозначение формулы - (3.8) - означает, что это восьмая формула в третьей главе. Если формул в тексте курсовой работы мало (например, 2-3), то допускается сквозная их нумерация по всему тексту работы, без указания номера раздела в номере формулы.

Если формула (или уравнение) не уместится в одну строку, она должна быть перенесена после любого знака (равенства, умножения, деления, вычитания или сложения) на нижеследующую строку.

Основные обозначения формулы записываются шрифтом величиной заглавных букв, индексы к основным обозначениям - величиной строчных букв.

Каждая формула должна сопровождаться расшифровкой обозначений сразу же после формулы в следующей последовательности:

- после формулы ставится запятая; указывается номер формулы на той же строке - справа;
- на строке ниже ставится слово "где" без двоеточия после него;
- на этой же строке указывается первый символ и далее (через тире) указывается наименование символа. Наименование символа начинается со строчной буквы и может располагаться в нескольких строках; в конце наименования символа ставится точка с запятой;
- каждый отдельный символ и его расшифровка записываются начиная с новой строки; если символ и его наименование последние, то после такого наименования ставится точка.

Оформление и нумерация таблиц

Цифровой материал, содержащийся в курсовой работе, представляют преимущественно в виде таблиц, набираемых шрифтом 12. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице.

Таблица при необходимости может быть развернута на 90 градусов по часовой стрелке по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка листа формата А4. Если табличный материал большой, то его допускается оформлять на отдельном листе формата А3. Если текст таблицы не умещается на одном листе, то допускается продолжение таблицы на следующей странице текста с соответствующими обозначениями на этом продолжении (см. ниже).

Каждая таблица должна иметь сверху (по центру) номер таблицы и заголовок. Над таблицей строчными буквами записывается слово "Таблица" и рядом - номер таблицы арабскими цифрами без символа "N". Номер таблицы составной: первая цифра (с точкой после нее) - указывает номер раздела (главы), вторая цифра - порядковый номер таблицы внутри раздела (без точки в конце). Например, обозначение - "Таблица 2.3 – Динамика структуры национальной экономики России в 2000-20006 годах" - соответствует третьей таблице во втором разделе работы. После слова "Таблица" ставится тире, указывается наименование таблицы, строчными буквами (кроме первой - заглавной), без "кавычек" и переносов слов, симметрично основному тексту, без точки после наименования таблицы (допускается выделение жирным шрифтом). В наименовании таблицы рекомендуется указывать период, за который указываются данные, например: «... в 2005-2007 годах».

Форма самой таблицы содержит: "заголовочную часть", "боковик", "строки", "графы", как это представлено на рисунке 1.

Таблица 2.3 – Название таблицы

Структура таблицы	Заголовочная часть						граф
		Заголовки граф Подзаголовки					
Номерная строка	Строки	1	2	3	4	5	
		Боковик			Графы		

Рисунок 1 - Схема оформления таблицы

Библиографические ссылки

При использовании в курсовой работе цитат, положений и мыслей других авторов на них необходимо делать ссылки. В обязательном порядке ссылки делаются при использовании соответствующих таблиц, графиков, методик и другого материала, заимствованного из других источников.

Библиографические ссылки на источники бывают внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на источник, включенный в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке. Например: «Л.В. Донцова и Н.А. Никифорова [15] считаю, что...». Если ссылаются на определенные страницы книги, то ссылки оформляются следующим образом: «В своей работе А.Д. Шеремет [28, с. 79] пишет о ...». Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ. Например: «Ряд авторов [21, 35, 46] высказывают аналогичную точку зрения...».

В подстрочных ссылках приводят полностью библиографическое описание источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом на той же странице. Использование подстрочных ссылок целесообразно только при небольшом количестве источников и ссылок на них.

Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну и ту же работу, то в повторных сносках приводят слова: «Там же» и номер страницы, с которой взята цитата. Когда на одной странице имеется несколько подстрочных ссылок, для различия используется либо нумерация, либо символ

звездочки (*). Номера ставятся на место степени выше основной строки и более мелким шрифтом, тот же номер повторяется перед описанием книги внизу страницы, выполненным тем же мелким шрифтом.

Рекомендуется в курсовой работе придерживаться одного стиля оформления ссылок.

Оформление списка использованной литературы

После оформления содержательной части работы, с учетом «ВВЕДЕНИЯ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЯ» на отдельном листе составляется список использованной литературы, то есть весь перечень учебных пособий и научных трудов, статей, электронных источников, фактического материала, использованных Студентом при написании курсовой работы. Они располагаются в алфавитном порядке с указанием всех выходных параметров издания, которые обычно указываются в книгах на обороте их второго листа (за обложкой листа) или в конце книги: автор, наименование работы, город, название издательства, год и общее количество страниц. Следует обратить внимание, что журнальные и газетные издания оформляются по-разному.

Порядок оформления списка литературы:

а) Учебная и специальная научная литература (книжное издание)

Ф.И.О. автора. Наименование работы (труда, книги). – Город: Издательство, год публикации работы. – общее количество страниц в публикации. (Города Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно с точкой в конце).

Например

Авдашева С.Б., Розанова Н.М. Теория организации отраслевых рынков. – М.: «Издательство Магистр», 1998. – 320 с.

В коллективных работах, в том числе в учебных пособиях, после слеша (/) указывается под чьей редакцией опубликован научный труд.

Например:

Микроэкономика. /Под ред. В. М. Гальперина. – СПб.: Экономическая школа, 1993. – 235 с.

б) Журнальные публикации

Ф.И.О. автора. Наименование статьи. // Название журнала. - Год. - №. -Страницы.

Например:

Белов Р., Сычев П. Монопольная власть и ее общественные издержки. // Экономист. - 2007. - № 3. - С. 23-49.

Порядок защиты курсовой работы

Студент должен сдать курсовую работу на кафедру для регистрации в установленный учебным планом срок для ее проверки. Студенты защищают свои курсовые работы до экзамена (в соответствии с графиком, имеющимся на кафедре), в крайнем случае - при сдаче экзамена по данной дисциплине. Защита проходит, как правило, в форме собеседования, студент дает краткое изложение основных положений курсовой работы, а также отвечает на вопросы преподавателя, возникающие в ходе диалога.

В результате защиты курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Решающим фактором оценки работы является логически построенное изложение материала в соответствии с требованиями к курсовой работе, а также свободное владение студентом изложенным в работе материалом, его умение давать ответ на любой вопрос, связанный с различными аспектами темы курсовой работы, а также способность Студента сочетать теоретические знания по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» с самостоятельным анализом конкретных экономических ситуаций.

Студент, не предоставивший в срок курсовую работу или предоставивший работу не соответствующую требованиям к ее написанию, или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к экзамену по дисциплине.

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых, работа оценивается только на «неудовлетворительно»:

1. Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины.
2. Неструктурированный план курсовой работы.
3. Объем работы менее 15 страниц машинописного текста.
4. В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники.
5. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям РГЭУ (РИНХ).

Курсовая работа оценивается по следующим критериям, используемым для рейтинга работы:

№	Наименование показателя	Баллы
1	Содержательная составляющая	

1.1	Степень раскрытия темы	
1.2	Полнота охвата научной литературы	
1.3	Использование нормативных актов	
1.4	Индивидуальность подхода к написанию КР	
1.5	Последовательность и логика изложения материала	
	Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)	
2	Оформление и информационное сопровождение работы	
2.1	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень КР	
2.2	Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы)	
	Итого по оформлению и информационному сопровождению работы (максимум 20 баллов)	
3	Защита КР (максимум 25 баллов)	
	ВСЕГО	

Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания и требования к его оформлению

Регламент проведения мероприятия оценивания: 10 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Индивидуальное творческое задание - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа практики функционирования (организации, планирования, проектирования, контроля) или кадрового обеспечения отдельных органов государственного или муниципального управления на различных его уровнях, где автор раскрывает суть исследуемой деятельности, характеризует ее нормативно-законодательные основы и практику реализации, выявляет насущные проблемы и вносит предложения по их нейтрализации.

Индивидуальное творческое задание должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной; оно должно, быть логичным, четким по структуре.

Индивидуальное творческое задание состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении выделяют главную проблему, которую нужно раскрыть в рамках исследуемой деятельности, и обозначить, каким образом эта проблема будет проанализирована.

В основной части целесообразно вначале провести анализ деятельности объекта исследования в контексте исследуемой проблемы, выявить недостатки и предложит направления и меры по их устранению. Следует выдвигать новые идеи по одной, в логической последовательности, которая даст возможность читателю проследить направление рассуждений.

В заключении дается обобщение выдвинутых идей и освещаются ключевые моменты главной части работы. Как правило, заключение составляется в соответствии с названием работы. Также здесь можно указать направления дальнейшего исследования и изучения данной деятельности.

Объем индивидуального творческого задания не должен превышать 5-8 страниц. Титульный лист, содержание и список использованных источников оформляются по требованиям к выполнению курсовых работ. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см. Для краткости доклада по итогам реферативного задания обучающийся готовит **презентацию** с основными результатами исследования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ

Структура творческого задания:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)). Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Требования к списку литературы:

1. Список литературы располагается в алфавитном порядке.
2. Количество источников не менее 5 штук.
3. Порядок расположения источников по значимости:
4. Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
5. учебники, книги;
6. журналы, статьи;
7. электронные (цифровые) ресурсы.

Требования к оформлению:

1. объем реферата – 15-20 страниц машинописного текста.
2. текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
3. цвет шрифта - черный.
4. размер шрифта – 14, межстрочный интервал -1,5.
5. выравнивание строки «по ширине».
6. размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.
7. «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Критерии при оценивании:

1. Новизна реферированного текста - актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы - соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению реферата.
5. Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.