

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.11.2024 14:17:23

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная)**

Специальность 38.05.02 "Таможенное дело"

Специализация 38.05.02.01 "Таможенное регулирование и таможенный контроль"

Для набора 2023 года

Квалификация
Специалист таможенного дела

КАФЕДРА Международная торговля и таможенное дело**Распределение часов практики по семестрам**

Курс	6		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Куликова И.В.

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Солёная С.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-9:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1:Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2:Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3:Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-4:Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1:Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле

ПК-3:Способность к организации работ по внешнеэкономической деятельности

ПК-4:Способность к контролю правильности определения кода ТН ВЭД ЕАЭС, таможенной стоимости, страны происхождения товара, исчисления полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; администрированию таможенных доходов

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

методику постановки цели и определения способов ее достижения; алгоритм выбора стратегии по решению проблемной ситуации, оценке преимуществ и недостатков выбранной стратегии (соотнесено с индикатором УК -1.1); основные методологические подходы в сфере управления проектами (соотнесено с индикатором УК -2.1); основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) (соотнесено с индикатором УК -9.1) ; принципы размещения и функционирования объектов таможенной инфраструктуры в Российской Федерации (соотнесено с индикатором ПК -1.1); Роль внешней торговли России в развитии национальной экономики; законодательство Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, условия международных соглашений и договоров (соотнесено с индикатором ПК -3.1); методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; сущность и назначение контроля достоверности заявленного кода классификации товара; порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС; основные правила интерпретации (соотнесено с индикатором ПК-4.1); основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению (соотнесено с индикатором ОПК -1.1) ; основные функции и задачи таможенных органов при осуществлении сбора, обработки и анализа данных с использованием информационных технологий, технических средств, приборов и оборудования (соотнесено с индикатором ОПК -2.1); законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК -3.1); основы наднационального и национального законодательства в сфере таможенно-тарифного регулирования (соотнесено с индикатором ОПК -4.1); общие и специализированные пакеты прикладных программ (соотнесено с индикатором ОПК-6.1)

Уметь:
<p>определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов (соотнесено с индикатором УК -1.2);</p> <p>Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта(соотнесено с индикатором УК -2.2) ;</p> <p>критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений (соотнесено с индикатором УК -9.2)</p> <p>использовать теоретические знания по вопросам использования объектов таможенной инфраструктуры в технических процессах(соотнесено с индикатором ПК -1.2) ;</p> <p>Осуществлять мониторинг изменений законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, условий международных соглашений и договоров;ориентироваться в различных аспектах внешнеэкономической деятельности и ее информационном обеспечении(соотнесено с индикатором ПК -3.2);</p> <p>определять код товара и контролировать заявленный декларантом код в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения в части недостоверной классификации товаров (соотнесено с индикатором ПК -4.2);</p> <p>Умеет анализировать акты действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации(соотнесено с индикатором ОПК -1.2) ;</p> <p>осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК -2.2);</p> <p>разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК -3.2);</p> <p>использовать существующие инструменты таможенного-тарифного регулирования ;(соотнесено с индикатором ОПК -4.2)</p> <p>применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач(соотнесено с индикатором ОПК-6.2)</p>
Владеть:
<p>Навыки разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них (соотнесено с индикатором УК -1.3);</p> <p>Навыки управления проектами на различных этапах жизненного цикла (соотнесено с индикатором УК -2.3)</p> <p>Навыки экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)(соотнесено с индикатором УК -9.3) ;</p> <p>практические навыки определения и анализа проблем функционирования объектов таможенной инфраструктуры в целях их устранения (соотнесено с индикатором ПК -1.3);</p> <p>разнообразными методами оценки и анализа информации, используемой во внешнеэкономической практике;навыками анализа экспортно-импортных операций (соотнесено с индикатором ПК-3.3) ;</p> <p>навыки работы с ТН ВЭД ЕАЭС и ее интерпретации; навыки самостоятельного принятия и обоснования решений о классификации товаров; навыки контроля достоверности и корректировки заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС (соотнесено с индикатором ПК-4.3);</p> <p>Навыки расчета показателей эффективности использования ресурсов, оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования планов развития таможенных органов (соотнесено с индикатором ОПК -1.3);</p> <p>навыки применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества(соотнесено с индикатором ОПК -2.3) ;</p> <p>навыки осуществления контрольных мероприятий за соблюдением законодательства Российской Федерации в области таможенного дела (соотнесено с индикатором ОПК-3.3)</p> <p>Навыки осуществления контроля соблюдения установленных запретов и ограничений в сфере ВЭД на основе положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов(соотнесено с индикатором ОПК -4.3);</p> <p>Навыки использования информационных систем и таможенных технологий при решении профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК -6.3)</p>

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. 1 этап производственной (преддипломной) практики

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
---	---------------------------------	----------------	-------	-------------	------------

1.1	Подготовительный этап (закрепление индивидуальных заданий, разработка индивидуального плана практике и консультация по методике выполнения) / Лек /	6	4	УК-1,УК-2,УК-9,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-4,ОПК-6,ПК-1,ПК-3,ПК-4,ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Ознакомление с нормативно-правовой базой по теме индивидуального задания с использованием Libreoffice / Ср /	6	50	УК-1,УК-2,УК-9,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-4,ОПК-6,ПК-1,ПК-3,ПК-4,ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 2. 2 этап производственной (преддипломной практики)

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Выполнение индивидуального задания с использованием MS Office / Ср /	6	81	УК-1,УК-2,УК-9,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-4,ОПК-6,ПК-1,ПК-3,ПК-4,ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Сбор, обработка, систематизация литературных источников Подготовка отчетной документации по итогам практики Заполнение дневника с использованием MS Office / Ср /	6	81	УК-1,УК-2,УК-9,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-4,ОПК-6,ПК-1,ПК-3,ПК-4,ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	Практическая подготовка обучающихся по месту прохождения практики (таможенные органы, таможенные представители, склады СВХ, компании-участники внешнеэкономической деятельности) / ЗачётСОц /	6	0	УК-1,УК-2,УК-9,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-4,ОПК-6,ПК-1,ПК-3,ПК-4,ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Косаренко, Н. Н.	Таможенное право: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2012	https://www.iprbookshop.ru/9547.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2		Перемещение через таможенную границу и совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров	Саратов: Вузовское образование, 2013	https://www.iprbookshop.ru/13578.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Лузина Т. В.	Практикум по таможенным платежам в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу евразийского экономического союза физическими лицами: учебное пособие	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484083 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Мигунова М. И., Конева О. В.	Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497352 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Соклаков А. А.	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: учебное пособие	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Абрамова Г. А., Логинова А. С., Ливанова Е. Ю., Морозова Т. С.	Таможенные платежи: учебное пособие	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565049 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7		Таможенная политика России на Дальнем Востоке: журнал	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600557 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лунёв, Д. П.	Таможенное оформление товаров и транспортных средств: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2015	https://www.iprbookshop.ru/58104.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Мантусов В. Б.	Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Мантусов В. Б.	Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика»: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База открытых данных ФТС России «Участникам ВЭД» www.customs.ru			
Э2	Сайт Федеральной службы государственной статистики www.gsk.ru			
Э3	Сайт ФТС-базы статистических, нормативных, аналитических данных по таможенному делу www.customs.ru			
Э4	Сайт "Виртуальная таможня" -информационно-новостной портал www.vch.ru			

6.3. Информационные технологии:**6.3.1. Перечень программного обеспечения**

Офисное приложение Libreoffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "ГАРАНТ"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Срок и продолжительность практики, место ее проведения определяются приказом с учетом учебного плана и графика учебного процесса специальности «Таможенное дело».

Места прохождения практики:

-Южное таможенное управление и таможенные посты, находящиеся на территории г. Ростова-на-Дону; предприятия и организации, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью, находящиеся на территории г. Ростова-на-Дону; организации, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела (таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец СВХ (склад временного хранения), находящиеся на территории г. Ростова-на-Дону

-таможни Южного таможенного управления, таможенные посты таможен, входящих в состав Южного таможенного управления; предприятия и организации, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью, находящиеся за пределами г. Ростова-на-Дону; организации, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела (таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец СВХ (склад временного хранения), находящиеся за пределами г. Ростова-на-Дону.

В виде исключения, таможни других региональных таможенных управлений.

Практика проводится согласно приказа по Южному таможенному управлению в структурных подразделениях таможенных органов Южного таможенного управления.

Целью производственной практики является закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, приобретение студентами профессиональных навыков в сфере осуществления внешнеэкономических операций и декларирования товаров, приобретение практического опыта по организации внешнеэкономической деятельности на предприятиях (в отделах ВЭД или внешнеэкономических связей (ВЭС)), а также изучение системы взаимоотношений участников ВЭД с таможенными органами.

Производственная практика студентов является обязательной составной частью ООП подготовки специалиста по направлению 38.05.02. «Таможенное дело». В период прохождения практики студенты закрепляют теоретические и практические навыки по специальности, полученные в процессе изучения ряда дисциплин профессионального цикла, а также осуществляют сбор эмпирических материалов для дальнейшего использования при выполнении курсовых и научно-исследовательских работ.

Общее руководство организацией, подготовкой, проведением практики осуществляют ответственные руководители практики от РГЭУ (РИНХ). Перед началом практики руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) проводит со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором знакомит студентов с программой практики, сообщает о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, заполнения дневника практики, написания и защиты отчета.

До начала производственной (преддипломной) практики студент должен получить на кафедре дневник прохождения практики. Каждому студенту назначается руководитель практики от кафедры, от которого он получает индивидуальное задание для выполнения в процессе прохождения практики. Совместно с руководителем от кафедры студент разрабатывает план прохождения практики и структуру отчёта. В дальнейшем при выполнении программы практики и написании отчёта студент получает систематические консультации от руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры МТ и ТД. Непосредственно в начале практики студенты должны быть ознакомлены с правилами безопасной работы и пройти соответствующий инструктаж.

преддипломной практики предполагает изучение следующих вопросов, которые должны найти отражение в отчете:

1. Структура таможенного органа, зона его деятельности.
2. Функциональные особенности структурного подразделения таможенного органа, его штатного расписания и должностных инструкций сотрудников.
3. Административный регламент структурного подразделения (нормативно-правовой базы).
4. Проанализировать направления деятельности структурного подразделения. Рассмотреть основные производственные показатели и их динамику за последние 2-3 года.
5. Современные таможенные технологии, в т.ч. применительно к деятельности данного структурного подразделения.
6. Проблемные вопросы в деятельности структурного подразделения.

7. Направления взаимодействия с другими структурными подразделениями таможенного органа и иными контролирующими органами.

На предприятиях околотаможенной сферы, а также предприятиях, занимающихся экспортно-импортными операциями, должны быть изучены:

- история создания предприятия и основные направления его деятельности;
- структура предприятия и организация управления его внешнеэкономической деятельностью;
- основные показатели (за последние 2-3 года) его деятельности, связанные с организацией ВЭД;
- место предприятия на соответствующем рынке услуг или внешнеторговой деятельности;
- внешнеторговые и таможенные документы, оформляемые на предприятии;
- процедура декларирования товаров, перемещаемых предприятием через таможенную границу, или перемещаемых посредством услуг, оказываемых предприятием.

Отчет должен содержать такой объем информации, который должен стать основой для написания ВКР.

В отчете должны быть отражены как минимум следующие сведения:

1. Характеристика таможенного органа, в составе которого находится структурное подразделение, где проходит преддипломную практику студент, его структура, основные направления деятельности и производственные показатели.
2. Основные производственные показатели структурного подразделения таможенного органа за последние 2-3 года.
3. Характеристика структурного подразделения таможенного органа: его функции и направления деятельности, основные производственные показатели за последние 2-3 года.
4. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие производственную деятельность структурного подразделения.
5. Информационные таможенные технологии, применяемые структурным подразделением таможенного органа.
6. Проблемные вопросы в деятельности структурного подразделения таможенного органа и возможные пути их решения.

Структура отчета должна содержать 3-4 главы, раскрывающих эти вопросы, список нормативно-правовых источников, изученных в период прохождения преддипломной практики, а также статистические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т.п.).

Методические указания по заполнению дневников прохождения преддипломной практики:

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем самостоятельной работы, проделанной студентом в таможенных органах. Записи в дневник вносятся ежедневно.

Дневник практики студента имеет единую общеуниверситетскую форму.

Вместе с отчетом по практике студент представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от таможенного органа, заверенный оттиском печати.

Основным назначением дневника по прохождению практики является отражение в нем самостоятельной работы, проделанной студентом в таможенных органах. Записи в дневнике делаются ежедневно.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>			
<p><i>Знать:</i> методику постановки цели и определения способов ее достижения; алгоритм выбора стратегии по решению проблемной ситуации, оценке преимуществ и недостатков выбранной стратегии</p>	<p>Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему выявляя ее составляющие и связи между ним</p>	<p>Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><i>Уметь:</i> определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов</p>	<p>Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Демонстрирует способность к разработке плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению</p>	
<p><i>Владеть:</i> Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</p>			
<p>УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>			
<p><i>Знать:</i> основные методологические подходы в сфере управления проектами</p>	<p>Понимает принципы проектного подхода к управлению.</p>	<p>Демонстрирует способность управления проектами.</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><i>Уметь:</i> Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта; Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности</p>	<p>Умеет планировать реализацию проекта и оценивать его эффективность</p>	<p>Демонстрирует знание основных видов проектов, их специфику и особенности управления ими</p>	

<p><i>Владеть:</i> Навыками управления проектами на различных этапах жизненного цикла</p>	<p>Владеет навыками применения основных процедур и методов управления проектами и подготовки проектных решений</p>		
<p>УК-9:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>			
<p>Знает : основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) Умеет: критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений Владеет: Навыками экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p>	<p>Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социальноэкономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития; Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикл</p>	<p>Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикл</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-1:Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле</p>			
<p><i>Знать:</i> принципы размещения и функционирования объектов таможенной инфраструктуры в Российской Федерации.</p>	<p>Перечислены принципы функционирования объектов таможенной инфраструктуры.</p>	<p>Демонстрирует знание принципов функционирования объектов таможенной инфраструктуры.</p>	
<p><i>Уметь:</i> - использовать теоретические знания по вопросам использования объектов таможенной инфраструктуры в технических процессах.</p>	<p>Приведены примеры использования объектов таможенной инфраструктуры.</p>	<p>Демонстрирует знание законодательства по таможенному контролю.</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><i>Владеть:</i> практическими навыками определения и анализа проблем функционирования объектов таможенной инфраструктуры в целях их устранения.</p>	<p>Осуществлен анализ проблем, связанных с функционированием объектов таможенной инфраструктуры.</p>	<p>Демонстрирует навыки выявления проблем функционирования объектов таможенной инфраструктуры в технических процессах.</p>	
<p>ПК-3 Способность к организации работ по внешнеэкономической деятельности</p>			

<p><i>Знать:</i></p> <p><i>Роль внешней торговли России в развитии национальной экономики;</i></p> <p>законодательство Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, условия международных соглашений и договоров</p>	<p>Использует терминологию, нормативно-правовую базу, регулирующую ВЭД, определяет основные цели, приоритеты развития ВЭД.</p>	<p>Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	
<p><i>Уметь:</i></p> <p>Осуществлять мониторинг изменений законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, условий международных соглашений и договоров;</p> <p>Ориентироваться в различных аспектах внешнеэкономической деятельности и ее информационном обеспечении</p>	<p>Умеет обосновывать выбор применяемых методов анализа и выводов по итогам исследования внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Умеет осуществлять целенаправленный поиск и отбор информации, анализирует факторы, влияющие на организацию и осуществление внешнеэкономической деятельности,</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><i>Владеть:</i></p> <p>разнообразными методами оценки и анализа информации, используемой во внешнеэкономической практике;</p> <p>навыками анализа экспортно-импортных операций</p>	<p>Навыками обоснования основных концепций государственной политики в области ВЭД.</p>	<p>Демонстрирует владение инструментами регулирования внешнеторговой деятельности</p>	
<p>ПК-4:Способность к контролю правильности определения кода ТН ВЭД ЕАЭС, таможенной стоимости, страны происхождения товара, исчисления полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; администрированию таможенных доходов</p>			
<p><i>Знать:</i></p> <p>методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;</p> <p>- сущность и назначение контроля достоверности заявленного кода классификации товара;</p> <p>- порядок действий должностных лиц таможенных органов при</p>	<p>Осуществляет определение и описание товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и порядок действий должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле.</p>	<p>Воспроизводит порядок действий должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле кода ТН ВЭД ЕАЭС, умеет исчислять таможенные платежи</p>	<p>индивидуальное задание</p>

<p>контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС;</p> <p>- основные правила интерпретации.</p>			
<p><i>Уметь:</i> определять код товара и контролировать заявленный декларантом код в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;</p> <p>- выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения в части недостоверной классификации товаров.</p>	<p>Излагает алгоритм выявления административных правонарушений в части недостоверной классификации товаров, нарушений по уплате таможенных платежей и определению таможенной стоимости</p>	<p>Осуществляет расчет таможенных платежей, определяет код товара</p>	
<p><i>Владеть:</i> навыками работы с ТН ВЭД ЕАЭС и её интерпретации;</p> <p>- навыками самостоятельного принятия и обоснования решений о классификации товаров;</p> <p>- навыками контроля достоверности и корректировки заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС.</p>	<p>проявляет навыки контроля достоверности и корректировки заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС.</p>	<p>Демонстрирует навыки контроля достоверности заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС, расчета таможенных платежей</p>	
<p>ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p>			
<p><i>Знать:</i> основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению</p>	<p>Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности.</p>	<p>Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p>	
<p><i>Уметь:</i> Умеет анализировать акты действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации</p>	<p>Рассмотрена классификация правонарушений в сфере таможенного дела.</p>	<p>Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><i>Владеть:</i> Навыками расчета показателей эффективности использования ресурсов, оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов, социально- экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования</p>	<p>Выявлены правила составления процессуальных документов при административных правонарушениях.</p>		

планов развития таможенных органов			
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;			
З - основные функции и задачи таможенных органов при осуществлении сбора, обработки и анализа данных с использованием информационных технологий, технических средств, приборов и оборудования	Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.	Знает методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных органах	индивидуальное задание
У - осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в профессиональной деятельности	Проводит анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития ВТД и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования	Умеет заполнять таможенные документы и контролировать достоверность сведений, заявленных в таможенной документации	
В – навыками применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.	Знает основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах	Демонстрирует знание с основных программных продуктов, используемых в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;			
<i>Знать:</i> законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах	Демонстрирует навыки осуществления таможенного контроля	Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) во внешнеэкономической сфере	индивидуальное задание
<i>Уметь:</i> разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности	Знает принципы осуществления государственного и таможенного контроля при пересечении таможенной и	Осуществляет таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пунктах пропуска	

	государственной границы		
<i>Владеть: навыками осуществления контрольных мероприятий за соблюдением законодательства Российской Федерации в области таможенного дела</i>		Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации.	
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;			
<i>Знать:</i> основы наднационального и национального законодательства в сфере таможенно-тарифного регулирования	Демонстрирует навыки применения нормативно-правовых документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;	Демонстрирует навыки соблюдения требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров	индивидуальное задание
<i>Уметь:</i> использовать существующие инструменты таможенного-тарифного регулирования	Демонстрирует навыки обеспечения соблюдения требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров.	Приводит примеры использования правовых актов в конкретных ситуациях	
<i>Владеть:</i> Навыками осуществления контроля соблюдения установленных запретов и ограничений в сфере ВЭД на основе положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов	Использует результаты таможенных экспертиз при совершении таможенными органами таможенных операций и (или) проведении таможенного контроля	Применяет нормативноправовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
<i>Знать:</i> общие и специализированные пакеты прикладных программ.	Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансовоэкономических показателей для	Демонстрирует навыки использования технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач	индивидуальное задание

	выбора управленческих решений		
Уметь: применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач	Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач	Демонстрирует умение обработки и анализа финансовоэкономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических	
Владеть: Навыками использования информационных систем и таможенных технологий при решении профессиональных задач	Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансовоэкономических показателей деятельности таможенных органов для выбора управленческих решений		

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачёт «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (зачет «неудовлетворительно»)

3. Типовые индивидуальные задания

Преддипломная практика студентов является обязательной составной частью ООП подготовки специалиста по специальности подготовки 38.05.02. «Таможенное дело». Преддипломная практика проводится на завершающем этапе обучения, после того, как студенты получили в полном объеме теоретические знания в области таможенного дела и приобрели умения и навыки в ходе предшествующих практик.

Каждый студент проходит производственную практику в разных отделах. Следовательно, собранный материал должен соответствовать деятельности отдела (чем руководствуется отдел в своей деятельности; чем занимается; показатели деятельности; проблемы; направления совершенствования).

Каждый отдел индивидуален, поэтому студенты рассматривают вопросы по своему отделу:

Прохождение практики осуществляется в структурных подразделениях Южного таможенного управления, таможен и таможенных постов, подведомственных ЮТУ, а также в исключительных случаях на предприятиях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Программа преддипломной практики предполагает изучение следующих вопросов, которые должны найти отражение в отчете:

1. Структура таможенного органа, зона его деятельности.
2. Функциональные особенности структурного подразделения таможенного органа, его штатного расписания и должностных инструкций сотрудников.
3. Административный регламент структурного подразделения (нормативно-правовой базы).
4. Проанализировать направления деятельности структурного подразделения. Рассмотреть основные производственные показатели и их динамику за последние 2-3 года.
5. Современные таможенные технологии, в т.ч. применительно к деятельности данного структурного подразделения.
6. Проблемные вопросы в деятельности структурного подразделения.
7. Направления взаимодействия с другими структурными подразделениями таможенного органа и иными контролирующими органами.

На предприятиях околотаможенной сферы, а также предприятиях, занимающихся экспортно-импортными операциями, должны быть изучены:

- история создания предприятия и основные направления его деятельности;
- структура предприятия и организация управления его внешнеэкономической деятельностью;
- основные показатели (за последние 2-3 года) его деятельности, связанные с организацией ВЭД;
- место предприятия на соответствующем рынке услуг или внешнеторговой деятельности;

- внешнеторговые и таможенные документы, оформляемые на предприятии;
- процедура декларирования товаров, перемещаемых предприятием через таможенную границу, или перемещаемых посредством услуг, оказываемых предприятием.

Индивидуальное задание

Раздел 1. Выбор тематики индивидуального задания, согласованного с тематикой ВКР

1. Определение объекта и предмета исследования в ВКР
2. Постановка цели и задач исследования в ВКР
- задачи исследования – должны соответствовать содержанию (главам) выпускной квалификационной работы специалитета.

Раздел 2. Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы

1. Определить степень разработанности в научной литературе проблемы, изучаемой в ВКР, обосновать актуальность темы ВКР.

Раздел 3. Литературный обзор (выбор литературы и нормативно-правовых источников)

1. Перечислить не менее 30 авторов (российских и зарубежных), источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы с указанием их вклада в разработку и изучение выбранной проблемной области.
2. Перечислить нормативно-правовую базу, необходимую для написания ВКР по выбранной теме

Раздел 4. Структура ВКР

1. Определить основное содержание этапов проведения исследования в ВКР.
- указать разделы / главы / параграфы выпускной квалификационной работы бакалавра.

Раздел 5. Основные выводы по итогам исследования

1. Описать основные результаты проводимого исследования, выявить их практическую значимость.

Критерии оценивания:

- «зачет» с оценкой «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если соблюдены следующие условия: соответствие содержания отчёта программе практики и индивидуальному заданию, отчёт представлен в полном объёме, имеет чёткую структуру, сроки предоставления отчёта соблюдены, студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, аргументированно и логически правильно излагает ответы на вопросы, даёт корректные ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет специальной терминологией;

- «зачет» с оценкой «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если содержание отчёта соответствует программе практики и индивидуальному

заданию, отчёт представлен в полном объёме, при этом может быть частично нарушена структурированность отчёта, сроки предоставления отчёта соблюдены, студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, наличие несущественных неточностей при формулировании основных и дополнительных ответов, студент владеет специальной терминологией в достаточном объёме, однако, недостаточно полно раскрывает сущность вопроса, допускает незначительные ошибки с учётом исправления при наводящих вопросах преподавателя;

- «зачет» с оценкой «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется в случае соответствия содержания отчёта программе практики и индивидуальному заданию, отчёт представлен в полном объёме, частично нарушена структурированность отчёта, допущены нарушения и небрежность в оформлении отчёта, нарушены сроки предоставления отчёта, студент демонстрирует поверхностные знания по вопросам программы практики, при использовании специальной терминологии допускает 1-2 ошибки и затрудняется исправить их самостоятельно, способен самостоятельно, но не глубоко анализировать материал, раскрывает сущность вопроса только при наводящих вопросах преподавателя;

- «незачет» ставится в следующем случае: отчёт представлен не в полном объёме, нарушена структурированность изложения материала в отчёте, допущены нарушения и небрежность в оформлении отчёта, нарушены сроки предоставления отчёта, студент демонстрирует фрагментарные знания по вопросам программы практики, не владеет минимально необходимым объёмом специальной терминологии, допускает грубые ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, проявляя неспособность исправить их самостоятельно.

Отчет должен содержать такой объем информации, который должен стать основой для написания ВКР.

В отчете должны быть отражены как минимум следующие сведения:

1. Характеристика таможенного органа, в составе которого находится структурное подразделение, где проходит преддипломную практику студент, его структура, основные направления деятельности и производственные показатели.

2. Основные производственные показатели структурного подразделения таможенного органа за последние 2-3 года.

3. Характеристика структурного подразделения таможенного органа: его функции и направления деятельности, основные производственные показатели за последние 2-3 года.

4. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие производственную деятельность структурного подразделения.

5. Информационные таможенные технологии, применяемые структурным подразделением таможенного органа.

6. Проблемные вопросы в деятельности структурного подразделения таможенного органа и возможные пути их решения.

Структура отчета должна содержать 3-4 главы, раскрывающих эти вопросы, список нормативно-правовых источников, изученных в период прохождения преддипломной практики, а также статистические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т.п.).

Методические указания по заполнению дневников прохождения преддипломной практики

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем самостоятельной работы, проделанной студентом в таможенных органах. Записи в дневник вносятся ежедневно.

Дневник практики студента имеет единую общеуниверситетскую форму.

Вместе с отчетом по практике студент представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от таможенного органа, заверенный оттиском печати.

Основным назначением дневника по прохождению практики является отражение в нем самостоятельной работы, проделанной студентом в таможенных органах. Записи в дневнике делаются ежедневно.

В дневнике отражаются:

Раздел 1 «Даты прохождения практики».

В нем указывается дата прибытия и убытия, отметка о прохождении инструктажа о технике безопасности, две печати организации (базы практики).

Раздел 2 «План прохождения практики».

Он составляется студентом с разбивкой по видам работ с указанием дат выполнения, подписывается руководителем от таможенного органа и заверяется печатью.

Раздел 3 «Учет прохождения практики».

В хронологическом порядке студент раскрывает вопросы «Программы практики» и кратко описывает выполненные работы. Напротив каждой даты указывается место выполнения работ, делается отметка руководителя о выполнении и подписывается.

Раздел 4, 6 «Рекомендации... руководителей от таможенных органов...».

Данные разделы заполняются и подписываются руководителем базы практики от таможенного органа и закрепляются печатью.

Раздел 5.

Заполняется студентом.

Раздел 7.

Заполняется руководителем практики от кафедры, подписывается заведующим кафедрой.

В дневнике отражаются:

Календарный план работы студента в период практики. Он составляется студентом совместно с руководителем практики от кафедры. Календарный план должен охватывать все разделы программы практики. Фактическое выполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.

Производственная работа. Здесь описывается краткое содержание выполненных работ, согласно плану прохождения практики. Дневник еженедельно представляется руководителю практики от таможенного органа, который визируют дневник росписью и проставляют дату.

Перечень изученной студентом литературы. В разделе V дневника студентом указываются все нормативно-правовые акты, проработанные в процессе прохождения практики.

Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителя практики от таможенных органов.

Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.

Характеристика (оценка работы студента за практику), дается руководителем практики от таможенных органов, подписывается и заверяется печатью.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника практики является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру до защиты вместе с отчетом.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой– А семестр.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

