

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 27.11.2024 14:42:00

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность 38.03.02.04 "Управление государственной и муниципальной сферой"

Для набора 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Государственного, муниципального управления и экономической безопасности****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уП	рП		
Неделя				
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Лепетикова И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ПК-4: Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и координировать предпринимательскую деятельность в целях выполнения инновационного проекта

ПК-1: способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы планирования бизнес-процессов и оценки ресурсов, необходимых для создания организационной структуры и внедрения процесса управления(соотнесено с индикатором ОПК-3.1);
- принципы формирования бизнес-стратегий, целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования(соотнесено с индикатором ОПК-4.1);
- теорию управления бизнес-процессами на основе современных информационных технологий(соотнесено с индикатором ОПК-5.1);
- принципы составления бизнес-плана инвестиционного проекта, основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности(соотнесено с индикатором ПК-4.1);
- главные теоретические концепции и идеи в области государственной и муниципальной политики(соотнесено с индикатором ПК-1.1);
- терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий(соотнесено с индикатором ОПК-6.1)

Уметь:

- анализировать потенциал организации и выработать рекомендации по принятию решений(соотнесено с индикатором ОПК-3.2);
- понимать особенности бизнеса организации и принципы его функционирования(соотнесено с индикатором ОПК-4.2);
- анализировать массивы данных при принятии управленческих решений(соотнесено с индикатором ОПК-5.2);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, составлять бизнес-план инвестиционного проекта(соотнесено с индикатором ПК-4.2);
- понимать общую методологию и сущность системы государственного муниципального управления, взаимосвязь с управлением экономическими и социальными процессами(соотнесено с индикатором ПК-1.2);
- выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-6.2)

Владеть:

- навыками организации деятельности по направлению с учетом стратегических целей(соотнесено с индикатором ОПК-3.3);
- навыками внедрения функциональных систем управления(соотнесено с индикатором ОПК-4.3);
- навыками прогнозирования изменений в организации (подразделении)(соотнесено с индикатором ОПК-5.3);
- навыками инвестиционного проекта, разработкой рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовкой заданий для групп и отдельных исполнителей(соотнесено с индикатором ПК-4.3);
- представлением об основных тенденциях развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления с учетом мировой административной практики(соотнесено с индикатором ПК-1.3);
- навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-6.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Преддипломная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Вводная лекция. Определение цели, задач и краткого содержания практики в соответствии с предполагаемой темой ВКР. / Лек /	9	4	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с организационно-производственной структурой организации, учреждения. / Ср /	9	52	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР. / Ср /	9	52	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Изучение и анализ собранных данных по тематике производственной практики (преддипломной практики), выявление проблем в области объекта исследования. / Ср /	9	52	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения LibreOffice. / Ср /	9	52	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2	Защита отчета по практике. / ЗачётСОц /	9	4	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-1, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузнецова, Е. В.	Связи с общественностью: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017	https://www.iprbookshop.ru/61081.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Гребенникова, А. А., Лагун, И. В., Мокеев, М. М.	Местное самоуправление: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	https://www.iprbookshop.ru/76451.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Позднякова, Ж. С., Алферова, Л. В.	Маркетинг территорий: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/81483.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018	https://www.iprbookshop.ru/87709.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Черненко О. Б., Мищенко Я. П.	Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2018	63

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лепетикова И. Ю., Михайлов С. В.	Государствоведение: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	64
Л2.2		Краткий курс по государственному и муниципальному управлению: учебное пособие	Москва: РИПОЛ классик, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Сафонова, Л. А., Смоловик, Г. Н.	Методы и инструменты принятия решений: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012	https://www.iprbookshop.ru/54768.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563352 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База статистических данных Росстата http://www.gks.ru/
Э2	Обзор СМИ https://www.polpred.com/
Э3	Система раскрытия информации о предприятиях СПАРК-Интерфакс https://spark-interfax.ru/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Государственная публичная научно-техническая библиотека России http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант" http://www.internet.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по исследуемому объекту.

Отчет должен содержать не только анализ объекта исследования, но и иметь обоснованные предложения по совершенствованию деятельности, устранению выявленных проблем и т.д.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

- 1 Общая характеристика места прохождения практики
- 2 Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение
- 3 Состав и содержание документов, разрабатываемых органом
- 4 Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)
3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			
3 методы планирования бизнес-процессов и оценки ресурсов, необходимых для создания организационной структуры и внедрения процесса управления	Знание методов оценки ситуаций деятельности организаций	Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У анализировать потенциал организации и выработать рекомендации по принятию решений	Умение анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации	Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
В навыками организации деятельности по направлению с учетом стратегических целей	Владение навыками использования отдельных интеллектуальных информационно-аналитических систем для обработки информации, собранной в процессе прохождения практики	Владеет методами оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			
З принципы формирования бизнес-стратегий, целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования	Знание инструментария выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур	Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, структуру бизнес-плана и развитие новых направлений деятельности организаций	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У понимать особенности бизнеса организации и принципы его функционирования	Умение анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур	Умеет выявлять и оценивать возможности бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы, проекты и направления бизнеса	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
В навыками внедрения функциональных систем управления	Владение навыками участия в реализации отдельных мероприятий по изучению и анализу рыночных возможностей компаний в рамках задания на практику	Владеет методами выявления и оценивания новых рыночных возможностей, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			
З теорию управления бизнес-процессами на основе современных информационных технологий	Знание характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств	Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У анализировать массивы данных при принятии управленческих решений	Умение оценивать результативность от ис-	Умеет описывать информационные	индивидуальное задание

	пользования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	технологии и программные средства, используемые в организации	(вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
В навыками прогнозирования изменений в организации (подразделении)	Владение навыками использования результатов интеллектуального анализа крупных массивов данных в рамках задания на практику	Владеет навыками использования отдельных информационных технологий и программных средств в рамках задания на практику	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
ПК-4: Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и координировать предпринимательскую деятельность в целях выполнения инновационного проекта			
3 принципы составления бизнес-плана инвестиционного проекта, основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Знание внутренней и внешней среды функционирования предприятий и фирм, этапы создания организационно-правовых форм предприятий и фирм	Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений, порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, составлять бизнес-план инвестиционного проекта	Умение находить новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идею	Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
В навыками инвестиционного проекта, разработкой рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовкой заданий для групп и отдельных исполнителей	Владение способностью оценивать социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Владеет навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание

		(отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	(вариант 2 задание 1-10)
ПК-1: способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления			
3 главные теоретические концепции и идеи в области государственной и муниципальной политики	Знание технологии анализа и интерпретации информации, необходимой для принятия управленческих решений	Знает основные подходы к совершенствованию системы государственного и муниципального управления	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
У понимать общую методологию и сущность системы государственного муниципального управления, взаимосвязь с управлением экономическими и социальными процессами	Умение применять методы предупреждения регулирования конфликтов, разрабатывать меры его профилактики	Умеет систематизировать и обобщать информацию по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
В представлении об основных тенденциях развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления с учетом мировой административной практики	Владение навыками совершенствования деятельности в исполнении решений органов государственного и муниципального управления	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
3 терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий	Знание основных принципов применения информационных технологий в профессиональной деятельности	Знает актуальные подходы к работе современных информационных технологий	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание

			(вариант 2 задание 1-10)
У выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Умение решать профессиональные задачи в профессиональной деятельности компании	Умеет учитывать особенности современных информационных технологий в профессиональной деятельности	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)
В навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владение навыками понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками определения и достаточности необходимых инструментальных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-10), индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-10)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – зачет (оценка «отлично»)

67-83 баллов – зачет (оценка «хорошо»)

50-66 баллов –зачет (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов – незачет (оценка «неудовлетворительно»)

Формой промежуточной аттестации является зачет (с оценкой). Зачет (с оценкой) выставляется руководителем практики от «РГЭУ (РИНХ)» с учетом отзыва руководителя практики от организации и качества представленных материалов практики.

Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Для промежуточной аттестации усвоения программы производственной практики (преддипломной практики) проводится зачет (с оценкой) в форме индивидуального собеседования и сдачей отчетной документации.

Оценка студента, полученная на зачёте (с оценкой), соответствует начисляемым баллам:

84-100 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %.

67-83 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %

50-66 баллов выставляется, если зачет сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%

Меньше 50 баллов выставляется, если студент выполнил программу практики менее чем на 40 %.

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Вариант 1 (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления.

Задание 2. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики) с учетом темы ВКР: цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления (с учетом темы ВКР).

Задание 4. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практику планирования и прогнозирования потребности специалистов; функции персонала, требования к нему; систему материального и морального стимулирования; процесс приема на государственную и муниципальную службу; систему работы с кадрами и методы повышения эффективности труда. Ознакомьтесь с методикой разработки должностных регламентов. Сформулируйте выводы с учетом темы ВКР.

Задание 5. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики (с учетом темы ВКР): внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая.

Задание 6. Изучите информационную систему управления (с учетом темы ВКР): массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.).

Задание 7. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 8. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти (с учетом темы ВКР).

Задание 9. Ознакомьтесь с системой принятия управленческих решений в органах власти, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений (с учетом темы ВКР).

Задание 10. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР.

Вариант 2 (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации.

Задание 2. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики с учетом темы ВКР: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия,

доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления (с учетом темы ВКР).

Задание 4. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практику планирования и прогнозирования потребности специалистов; функции персонала управления, требования к нему; систему материального и морального стимулирования; процесс подбора и расстановки кадров, систему работы с кадрами и методы повышения эффективности управленческого труда. Сформулируйте выводы с учетом темы ВКР.

Задание 4. Опишите и проанализируйте (с учетом темы ВКР) организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им.

Задание 5. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, учетная, аналитическая.

Задание 6. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 7. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 8. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии (с учетом темы ВКР): применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 9. Ознакомьтесь с системой принятия управленческих решений в месте прохождения практики, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений (с учетом темы ВКР).

Задание 10. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формы отчётности:

1. Дневник практики с индивидуальным заданием.
2. Отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя от РГЭУ «РИНХ».
3. Отзыв-характеристика с места практики, с подписью руководителя принимающей организации и печатью.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Для выхода на защиту отчета студент после окончания практики сдает на кафедру дневник и отчет о прохождении практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Отчет по практике подписывается автором и визируется руководителем практики от предприятия. Руководитель от организации дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры, в соответствии с учебным планом.

Руководитель от кафедры, рассмотрев представленные студентом материалы по практике и ознакомившись со сведениями о посещении студентом базы практики и оценкой прохождения практики руководителями от организации, решает вопрос о допуске студента к защите, либо возвращает материалы на доработку.

Во время публичной защиты (в форме свободного изложения материала) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил программу практики менее 40 %.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.