

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2024 11:00:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление 41.03.05 Международные отношения

Направленность 41.03.05.01 Глобальные политические процессы и дипломатия

Для набора 2024 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА **Мировая экономика и международные отношения****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уП	рП		
Неделя				
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Гаврилко Н.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент, Исраилова Э. А.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4: Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5: Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ПК-3: Способен выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.1); содержание научных исследований по профилю деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-3.1); способы соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов (соотнесено с индикатором ОПК-4.1); аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-5.1); особенности организации учебной работы в данном профиле (соотнесено с индикатором ПК-3.1).

Уметь:

применять основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.2); определять содержание научных исследований по профилю деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-3.2); использовать способы соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов (соотнесено с индикатором ОПК-4.2); делать публикации в научных журналах и средствах массовой информации (соотнесено с индикатором ОПК-5.2); применять в процессе обучения по международным отношениям навыки, полученные в результате практики (соотнесено с индикатором ПК-3.2).

Владеть:

навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.3); навыками применения содержания научных исследований по профилю деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-3.3); способами соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов (соотнесено с индикатором ОПК-4.3); формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности (соотнесено с индикатором ОПК-5.3); навыками организации учебного процесса и вспомогательными методами обучения в области международных отношений (соотнесено с индикатором ПК-3.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Учебная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Вводная лекция. Цель и задачи научно-исследовательской практики. Форма проведения научно-исследовательской практики. Содержание научно-исследовательской практики. Формы контроля научно-исследовательской практики. Планируемые результаты прохождения научно-исследовательской практики. Формы	2	4	ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5	Л1.5, Л1.2, Л2.3, Л2.12, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.14

	отчетности по практике и требования к их оформлению. Выбор индивидуального задания. Заполнение титульного листа и раздела "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики средствами пакета LibreOffice. / Лек /				
--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Выполнение индивидуального задания. Сбор информации об общих характеристиках деятельности объекта прохождения практики и ее обработка средствами пакета Microsoft Office. Сбор материалов из отечественных и зарубежных источников информации для выполнения индивидуального задания. Работа с справочными правовыми системами "Консультант Плюс" и "Гарант". Систематизация, обработка и анализ полученной информации для выполнения индивидуального задания средствами пакета LibreOffice. / Ср /	2	68	ОПК-2, ОП К-3, ОПК-4, ОПК-5	Л1.1, Л1.5, Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.12, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.10, Л2.5, Л2.7, Л2.11, Л2.14, Л2.15, Л2.13, Л2.8, Л2.6, Л2.9, Л2.16

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Подготовка форм отчетности о прохождении практики. Заполнение дневника практики средствами пакета LibreOffice. Оформление отчета о прохождении практики средствами пакета Microsoft Office в соответствии с требованиями. / Ср /	2	36	ОПК-2, ОП К-3, ОПК-4, ОПК-5	Л1.5, Л1.2, Л2.3, Л2.12, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.14
3.2	/ Зачёт Соц /	2	0	ОПК-2, ОП К-3, ОПК-4, ОПК-5	Л1.1, Л1.5, Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.12, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.10, Л2.5, Л2.7, Л2.11, Л2.14, Л2.15, Л2.13, Л2.8, Л2.6, Л2.9, Л2.16

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мантусов В. Б.	Мировая торговля в системе МЭО: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Мировая экономика»: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563440 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р.	Методология научных исследований: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2020	https://www.iprbookshop.ru/106137.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Чёрная И. П.	Геоэкономика: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621852 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Сирота, Н. М.	Мировая политика и международные отношения: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/100477.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Амбарцумян, К. Р., Величко, Л. Н.	Международные отношения: введение в специальность: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	https://www.iprbookshop.ru/99430.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Тахумова О. В.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459275 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Медведев, П. В., Федотов, В. А., Сидоренко, Г. А.	Научные исследования: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017	https://www.iprbookshop.ru/71293.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Международные отношения: хрестоматия	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93176 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Пономарева, Е. С., Кривенцова, Л. А., Томилов, П. С., Стровский, Л. Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/71024.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Сербина, А. С.	Современные международные организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018	https://www.iprbookshop.ru/87161.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Регионы в современном мире: глобализация и Азия. Зарубежное регионоведение: монография	Санкт-Петербург: Алетейя, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615781 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Белюсов, В. Д., Беляева, Г. И.	Мировая экономика. Ч.1: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	https://www.iprbookshop.ru/90631.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.8	Мадалиев, М. М.	Международные организации и интеграционные процессы в международных отношениях: учебник	Бишкек: Международный университет Кыргызстана, 2017	https://www.iprbookshop.ru/109340.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Пивовар Е. И.	Пространство Большой Евразии XXI века. Интеграционные процессы: институты, направления, вызовы: монография	Санкт-Петербург: Алетейя, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693836 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Михайлова Н. К.	Мировая экономика и международные экономические отношения: практикум для самостоятельной работы студентов: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493601 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Белюсов, В. Д., Беляева, Г. И.	Мировая экономика. Ч.2: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	https://www.iprbookshop.ru/90632.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Курилла И. И.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 4. История. Регионоведение. Международные отношения: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211000 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13	Сербина, А. С.	Современные международные организации: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/108246.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.14	Крупчатникова В. В.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576701 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.15	Джикия, М. К.	Европейская интеграция и проблемы структурных дисбалансов в экономике ЕС: монография	Москва: Научный консультант, 2019	https://www.iprbookshop.ru/104957.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.16	Толстикова Д. А., Кузнецов В. В.	Геоэкономика: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683292 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <https://www.garant.ru/>

База данных Федеральной службы государственной статистики. Веб-адрес: <https://rosstat.gov.ru>

База данных Федеральной таможенной службы. Веб-адрес: <https://customs.gov.ru>

База данных Организации Объединенных Наций. Веб-адрес: <http://www.un.org>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика (преддипломная) проходит в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю обучения.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между РГЭУ (РИНХ), предприятиями различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности, организациями или на основе соглашений о стратегическом партнерстве, сетевом взаимодействии, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО по направлению «Международные отношения». Практика может проводиться в федеральных, региональных и городских организациях различных форм собственности, а также на кафедрах (кафедра «Мировая экономика и международные отношения»), в лабораториях и центрах ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ) не предусматривает заключение договоров.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры студент составляет план прохождения практики, включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы бакалавра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры МЭМО.

Перед фактическим началом производственной практики (преддипломной) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения исследований. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организаций, предприятий на международном уровне и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации (предприятия).

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от организации-места прохождения практики и руководителя от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также собеседование со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Libre Office, оформленный в соответствии с методическими указаниями и стандартами ВШ, отражающий степень выполнения программы, студент представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Отчет о прохождении практики. Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине листа, без переносов слов. Абзацный отступ равен – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Все заголовки (разделов, таблиц, рисунков) печатаются по центру листа .

Объем отчета не менее 20 страниц.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Каждый структурный элемент и раздел следует начинать с новой страницы, при этом предшествующая страница должна быть заполнена не менее чем наполовину. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета по практике должны четко и кратко отражать их содержание.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- титульный лист;
- содержание;
- введение – следует отразить назначение, цель и задачи практики, ее содержание, осваиваемые компетенции;
- основные разделы отчета (от 3-х до 5-ти разделов, включая индивидуальное задание по теме научного исследования). В разделах по усмотрению студента и по согласованию с научным руководителем приводится характеристика работ, выполненных в процессе прохождения практики. Указываются предприятия, организации, их подразделения и научные коллективы, в которых студент участвовал в выполнении тех или иных работ. Дается краткий исторический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, по теме заданного исследования на основе анализа специальной литературы и сетевых ресурсов. Приводится уточнение практических аспектов актуальности темы исследования на основе теоретических обобщений практиканта, а также делается систематизация теоретических положений по теме исследования на основе изученных в ходе практики источников, необходимых для написания статьи по теме исследования. Приводится вариант и описание хода написания научной статьи по результатам систематизации изученных в ходе практики теоретических положений по теме исследования и проведенных расчетов (текст статьи – в приложениях к отчету);
- заключение – студент должен отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий руководителя, указать, что освоено в рамках поставленных компетенций. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению экономической работы в организации (базе практики), охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач, выводы о целесообразности проведения исследований по выбранной теме исследования, выбранной организации (базе практики), охарактеризовать свое личное участие в решении научно-практических задач;
- список использованных источников. Литература – использованные источники, на которые в тексте отчета сделаны ссылки, не менее 20 источников (оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому описанию);
- приложения – приводятся оформленные научные результаты (документы, статьи, тезисы, доклады и т.п.).

Страницы текста отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, при этом номер страницы на нем не проставляют. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный в Приложениях, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, на которые в тексте в круглых скобках размещаются ссылки в виде (см. табл. 1), (см. рис. 1).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после ссылки в тексте, где она упоминается впервые, или в начале следующей страницы. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Заголовки размещаются по центру листа. Заголовок таблицы размещается сверху самой таблицы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Точки в конце всех заголовков не проставляются.

Ссылки на источники являются обязательным элементом любой научной работы, содержат точные сведения о заимствованных автором источниках. В тексте отчета по практике необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствование из литературы, статистических сборников, справочников и иных источников информации. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от ее деления на разделы.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте отчета по практике, нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзачного отступа. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.5–2008. Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на обороте их титульного листа.

Приложения оформляются как продолжение отчета по практике, они должны иметь общую сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» с его обозначением. Приложения обозначают заглавными буквами. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой.

Отчет по практике должен быть скреплен в скоросшиватель или переплетен в папку. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Дневник практики. Дневник состоит из следующих основных частей:

- титульный лист;
- перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание);
- отзыв ответственного лица от профильной организации;
- оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета.

Заполнение дневника практики осуществляется средствами Microsoft WORD входящего в состав пакета Microsoft Office.

На титульном листе указывается: вид практики; фамилия, имя, отчество студента; группа, направление; направленность; место прохождения практики; период практики; руководитель практики от университета; ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации). На титульном листе проставляется обязательно дата и подпись студента, указывающие на прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

В разделе «Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)»

заполняется: вид работ, отражающий содержание индивидуального задания и планируемые результаты его выполнения в форме знать, уметь, владеть; сроки выполнения. При условии прохождения практики в профильной организации ставиться отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и его подпись.

В данном разделе проставляется подпись: студента, означающая его ознакомление с индивидуальным заданием; руководителя практики от университета и ответственного лица от профильной организации (если практика проводится в профильной организации)

Отзыв ответственного лица от профильной организации заполняется и подписывается, если практика проводится в профильной организации, иначе проставляется символ «Z» на все строки.

В разделе «Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета» проставляется оценка, полученная студентом по результатам прохождения практики непосредственно руководителем практики от университета.

Печать дневника практики осуществляется несколькими вариантами: на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с выводом двух страниц на листе или выводом брошюры (на усмотрение обучающегося).

Дневник сшивается вместе с отчетом о прохождении практике после последней страницы отчета.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-2: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
<i>Знать:</i> основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	определение информации для анализа, реализация приоритетов собственной деятельности, составление письменного отчета, осуществление поиска и сбора необходимой литературы	правильность применения методов анализа, и полнота содержательность анализа; правильность применяемых категорий и понятий; обоснованность применения способов для собственной деятельности	индивидуальное задание (1-25)
<i>Уметь:</i> применять основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	составление отчета по практике, использование современных программных продуктов для анализа, применяет основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	умение проводить расчеты, полнота и содержательность отчета, умение отстаивать свою позицию, умение применять основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	индивидуальное задание (1-25)
<i>Владеть:</i> навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности	разрабатывает аналитическую часть отчета, осуществляет поиск и сбор необходимых документов для определения и реализации приоритетов собственной деятельности	соответствие индивидуальному заданию, объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (1-25)

ОПК-3: способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

<p><i>Знать:</i> содержание научных исследований по профилю деятельности</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знание и использование современных информационно-коммуникационных технологий и источников по профилю деятельности</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность собранного материала, умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора, объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>индивидуальное задание (1-25)</p>
<p><i>Уметь:</i> определять содержание научных исследований по профилю деятельности</p>	<p>составление обзора и отслеживание обновления нормативно-правовых документов, проведение научных исследований по профилю деятельности</p>	<p>соответствие проблеме исследования, обоснованность обращения к базам данных, корректность систематизации и обработки данных на основе источников информации в отчете о прохождении практики исходя из темы индивидуального задания</p>	<p>индивидуальное задание (1-25)</p>
<p><i>Владеть:</i> навыками применения содержания научных исследований по профилю деятельности</p>	<p>демонстрация знаний практических особенностей заполнения документации, разработка аналитического обзора/отчета на базе</p>	<p>соответствие проблеме исследования, полнота и содержательность обзора/ отчета, умение приводить примеры из</p>	<p>индивидуальное задание (1-25)</p>

	научных исследований	научных исследований по профилю деятельности	
<p>ОПК-4: способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>			
<p><i>Знать:</i> способы соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов</p>	<p>осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, определение тенденций развития зарубежных регионов</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора, соответствие представленной в отчете информации материалам в сфере развития зарубежных регионов</p>	<p>индивидуальное задание (1-25)</p>
<p><i>Уметь:</i> использовать способы соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов</p>	<p>составление обзора обновления нормативно-правовых документов, систематизация, обобщение и анализ информации по закономерностям развития зарубежных регионов</p>	<p>умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике, обоснованность обращения к базам данных</p>	<p>индивидуальное задание (1-25)</p>
<p><i>Владеть:</i> способами соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов</p>	<p>подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с темой индивидуального задания в соответствии с закономерностями развития зарубежных регионов</p>	<p>соответствие проблеме исследования, полнота и содержательность обзора/ отчета, умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию</p>	<p>индивидуальное задание (1-25)</p>
<p>ОПК-5: способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>			
<p><i>Знать:</i> аналитические материалы общественно-политической направленности по</p>	<p>осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность</p>	<p>индивидуальное задание (1-25)</p>

профилю деятельности	различных баз данных, определение тенденций развития зарубежных регионов	обзора, соответствие представленной в отчете информации материалам в сфере развития зарубежных регионов	
<i>Уметь:</i> делать публикации в научных журналах и средствах массовой информации	составление обзора обновления нормативно-правовых документов, систематизация, обобщение и анализ информации по закономерностям развития зарубежных регионов	умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике, обоснованность обращения к базам данных	индивидуальное задание (1-25)
<i>Владеть:</i> формированием дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности	подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с темой индивидуального задания в соответствии с закономерностями развития зарубежных регионов	соответствие проблеме исследования, полнота и содержательность обзора/ отчета, умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию	индивидуальное задание (1-25)
ПК-3: Способен выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу			
<i>Знать:</i> особенности организации учебной работы в данном профиле	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, определение тенденций развития зарубежных регионов	соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора, соответствие представленной в отчете информации материалам в сфере развития зарубежных регионов	индивидуальное задание (1-25)
<i>Уметь:</i> применять в процессе обучения по международным отношениям навыки, полученные в результате практики	составление обзора обновления нормативно-правовых документов, систематизация, обобщение и анализ информации по закономерностям развития зарубежных регионов	умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике, обоснованность обращения к базам данных	индивидуальное задание (1-25)

	регионов		
Владеть: навыками организации учебного процесса и вспомогательными методами обучения в области международных отношений	подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с темой индивидуального задания в соответствии с закономерностями развития зарубежных регионов	соответствие проблеме исследования, полнота и содержательность обзора/ отчета, умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию	индивидуальное задание (1-25)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачтено / оценка «отлично»)

67-83 баллов (зачтено / оценка «хорошо»)

50-66 баллов (зачтено / оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачтено / оценка «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

В процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов студента, ему предлагается, по согласованию с руководителем практики, выполнить один из вариантов индивидуального задания. По результатам прохождения практики готовится отчет и заполняется дневник.

Индивидуальные задания

1. Институциональная среда международных экономических отношений: понятие и способы описания
2. Многообразие криптовалют в современной мировой экономике, роль в международных расчетах
3. Коронакризис в мировой экономической системе
4. Ускоренная цифровизация мировой экономики как следствие пандемии коронавируса
5. Теневая экономика: глобальные тенденции
6. Влияние изменения климата на мировую экономику, зеленая повестка
7. Изменения в мировом производстве и на рынках труда: вклад цифровых инноваций
8. Развитие зеленой экономики как основной тренд современности
9. Сущность и роль международных экономических организаций в мировой экономике
10. Многостороннее регулирование мировых товарных рынков

11. Санкционная политика зарубежных стран: ключевые парадигмы
12. Глобализация и регионализация в современной мировой экономике
13. Демографические сдвиги в мире: влияние на глобальную экономику
14. Роль ТНК в мировом хозяйстве
15. Теория управления рисками в мировой экономике
16. Инвестиционная деятельность: тенденции в России и за рубежом
17. Роль бренда в международном бизнесе
18. Проблема адаптации ТНК к национальной деловой среде и деловой культуре
19. Мировой рынок логистических услуг на современном этапе
20. Экономическая безопасность регионов
21. Сотрудничество стран мира в части внутренних дел и правосудия
22. Кризисы в мировой экономике: цикличность и причины появления
23. Международные договоры: роль в регулировании мировой экономике
24. Международный рынок услуг
25. Концепция управления стоимостью ТНК

Критерии оценивания:

Оценивание проводится на каждом этапе прохождения практики:

Наименование этапа	Максимальное количество баллов при оценивании результатов прохождения этапов практики	Критерии
Подготовительный этап.	5	5 баллов – заполнен титульный лист и раздел "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики
		0 баллов – отсутствует заполненный титульный лист и раздел "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики
Основной этап	50	50 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация соответствует тематике индивидуального задания.
		25 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация частично соответствует тематике индивидуального задания.
		0 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация полностью не соответствует тематике индивидуального задания.
Заключительный этап	45	45 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя; присутствуют все необходимые разделы; представлен необходимый материал (графический, табличный); корректно обработаны результаты; выводы сделаны верно, логичны; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.
		35 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя; присутствуют все необходимые разделы; представлен необходимый материал (графический, табличный); корректно обработаны результаты; в выводах содержится 1-2 небольшие неточности; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.

Наименование этапа	Максимальное количество баллов при оценивании результатов прохождения этапов практики	Критерии
		<p>25 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием; присутствуют все необходимые разделы; представленный необходимый материал (графический, табличный) содержит неточности и/или не очень качественно выполнен; с ошибками обработаны результаты; в выводах присутствует неточности/ошибки; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.</p> <p>15 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием; присутствуют не все необходимые разделы; отсутствует полный комплект необходимого материала (графический, табличный); некорректно обработаны результаты; выводы отсутствуют или сделаны не верно; оформление отчета не соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.</p> <p>0 баллов выставляются студенту если отчет и дневник не представлены</p>

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть учтены при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.