

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Документ

Дата подписания: 26.06.2026 18:35:45

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры

40.04.01.02 Конституционное право, муниципальное право

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Конституционное и муниципальное право**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 540 | 540 | 540 | 540 |
| Итого ауд. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Контактная работа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Сам. работа | 538 | 538 | 538 | 538 |
| Итого | 540 | 540 | 540 | 540 |

Объем практики

| | |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 10 |
| Количество часов | 540 |
| Зачетных единиц | 15 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Маркина Е.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Э.Э. Баринов

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера

ПК-4. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера

ПК-5. Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере конституционного и муниципального права, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-7. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

ПК-8. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикатором УК-2.1)
- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикатором УК-5.1)
- правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
- положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
- особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
- основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикатором ПК-7.1)
- теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

Уметь:

- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикатором УК-2.2)
- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК-4.2)
- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикатором УК-5.2)
- применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
- применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
- анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикатором ПК-5.2)
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу (соотнесено с индикатором ПК-7.2)
- оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня (соотнесено с индикатором ПК-8.2)

Владеть:

- навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикатором УК-2.3)
- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-4.3)
- способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикатором УК-5.3)
- навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
- навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; навыком анализа структуры конституционно-правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)
- навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикатором ПК-5.3)
- навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права (соотнесено с индикатором ПК-7.3)
- навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная практика

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|--|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.1 | Собрание по практике. Инструктаж по инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и форм дневника и отчета по производственной (преддипломной) практике. | Лекционные занятия | 3 | 2 | УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 |
| Раздел 2. Основной этап: прохождение практики | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 2.1 | 1.Сбор и изучение правовых актов и научной литературы по теме выпускной квалификационной работы. 2. Обработка, анализ и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы. | Самостоятельная работа | 3 | 402 | УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 |
| Раздел 3. Завершающий этап | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 3.1 | 1.Выполнение индивидуального задания, оформление дневника и отчета по производственной (преддипломной) практике 2. Сдача дневника и отчета по производственной (преддипломной) практике. 3. Прохождение процедуры предзащиты. Написания отчета с использованием LibreOffice | Самостоятельная работа | 3 | 136 | УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 |
| 3.2 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 3 | 0 | УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---------------------|---|---|---|
| 1 | | Судья: журнал | Москва: Редакция журнала «Судья», 2019 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | Погожева, О. В. | Международное право: учебное пособие (практикум) | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019 | ЭБС «IPR SMART» |
| 3 | Абдуллаев Ш. М. | Адвокатская деятельность в эпоху цифровизации: проблемы и перспективы развития: студенческая научная работа | Волгоград: б.и., 2020 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|----|---|---|--|--|
| 4 | Лапшин И. С., Коломейцева Т. А., Свистунова Л. Ю., Семичева А. С., Шушания Ш. С., Лапшин И. С. | Конституционное право: учебник | Москва: Университет Синергия, 2021 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 5 | | Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021 | ЭБС «IPR SMART» |
| 6 | Бабаева, Ю. Г., Белонковский, В. Н., Багиев, А. К., Гасанов, К. К., Егоров, С. А., Забелина, Е. П., Кальгина, А. А., Кирсанов, А. Ю., Мецгер, А. А., Миронов, А. Л., Осавелюк, А. М., Пашенцев, Д. А., Прудников, А. С., Саудаханов, М. В., Хазов, Е. Н., Харламов, С. О., Чертков, А. Н., Чихладзе, Л. Т., Эриашвили, Н. Д., Эбзеева, Б. С., Гасанова, К. К., Прудникова, А. С., Хазова, Е. Н., Чихладзе, Л. Т. | Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021 | ЭБС «IPR SMART» |
| 7 | Умнова-Конюхова, И. А., Костылева, Е. Д. | Конституционные ограничения прав и свобод: сравнительно-правовое исследование решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и ЕСПЧ: монография | Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021 | ЭБС «IPR SMART» |
| 8 | Кайнов В. И., Соболева Е. А. | Конституционное правосудие в современной России: учебное пособие | Москва: Директ-Медиа, 2022 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 9 | | Конституционное право России: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2021 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 10 | Бабаева Ю. Г., Белонковский В. Н., Багиев А. К., Гасанов К. К., Егоров С. А. | Муниципальное право России: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2021 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 11 | Братановский С. Н., Остапец О. Г., Братановский С. Н. | Конституционное право России: учебник | Москва: Директ-Медиа, 2022 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 12 | Аманкаева, О. Х., Белова, М. А., Волкова, Е. И., Дудко, И. А., Колюшин, Е. И., Корнев, В. Н., Марокко, Н. А., Мещерякова, М. А., Макеева, Ю. К., Павликов, С. Г., Писарев, А. Н., Попова, С. П., Сафонов, В. Н., Сизикова, Н. М., Стальнова, А. С., (Конюхова), И. А., Хапсирокова, Е. А. | Конституционное право: учебно-методическое пособие | Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021 | ЭБС «IPR SMART» |

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Дневник и отчет составляется и оформляется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Дневник производственной практики (преддипломной практики) должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- индивидуальное задание;

- оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- основная часть;

- список использованных источников.

Объем отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики) составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Основная часть отчета должна содержать содержание первого варианта выпускной квалификационной работы.

Отчет должен включать список использованных источников, содержащий правовые и научные источники, использованные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) оформляется согласно общим требованиям, установленным для оформления письменных работ на юридическом факультете.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|--|-------------------------------|
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| <p>Знать: - современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>Уметь: - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>Владеть: - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | | | |
| <p>Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |

| | | | |
|--|--|---|------------------------|
| | обработки информации. | прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. | |
| Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия | Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания. | Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации. | Индивидуальное задание |
| Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения | Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания. | Корректное представление и анализ результатов проведения исследования. | Индивидуальное задание |
| ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера | | | |
| Знать: правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно- | Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации. | Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о | Индивидуальное задание |

| | | | |
|---|--|---|------------------------|
| правового характера | | прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. | |
| Уметь: применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера | Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания. | Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации. | Индивидуальное задание |
| Владеть: навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним | Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания. | Корректное представление и анализ результатов проведения исследования. | Индивидуальное задание |
| ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера | | | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| <p>Знать: положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>Уметь: применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>Владеть: навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; навыком анализа структуры конституционно-правовой нормы и</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |

| | | | |
|---|--|---|------------------------|
| содержания ее структурных элементов | | | |
| ПК-5:Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере конституционного и муниципального права, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | | | |
| Знать: особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям | Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации. | Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. | Индивидуальное задание |
| Уметь: анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и | Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания. | Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации. | Индивидуальное задание |

| | | | |
|---|--|---|------------------------|
| муниципального права | | | |
| Владеть: навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права | Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания. | Корректное представление и анализ результатов проведения исследования. | Индивидуальное задание |
| ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | | | |
| Знать: основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности | Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации. | Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. | Индивидуальное задание |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| <p>Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>Владеть: навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p> | | | |
| <p>Знать: теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |

| | | | |
|--|--|---|------------------------|
| деятельности | применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации. | дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. | |
| Уметь: оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня | Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания. | Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации. | Индивидуальное задание |
| Владеть: навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности | Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания. | Корректное представление и анализ результатов проведения исследования. | Индивидуальное задание |

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание составляется руководителем производственной практики (преддипломной практики) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и включает в себя следующие виды планируемых работ:

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка кафедры КиМП юридического факультета РГЭУ (РИНХ). Ознакомление в Положением о юридическом факультете РГЭУ (РИНХ)

2. Составление примерного плана выпускной квалификационной работы

3. Определение цели, задач и методов исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

4. Сбор и изучение правовых актов и научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.

5. Обработка, анализ и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

6. Составление списка использованных источников

7. Написание первой версии выпускной квалификационной работы

8. Оформление дневника и отчета по производственной практике (преддипломной практике), сдача дневника и отчета по производственной практике (преддипломной практике).

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачтено) выставляется, если обучающийся в установленные сроки выполнил индивидуальное задание, правильно оформил дневник и отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики), успешно прошел предзащиту

0-49 баллов (не зачтено) ставится, если обучающийся нарушил сроки выполнения индивидуального задания, выполнил его частично, оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики) не соответствует требованиям, не прошел предзащиту.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника и отчета, результатов предзащиты.