

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 27.07.2025 14:50:15

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.06.08 Логистика и управление цепями поставок

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Коммерция и логистика**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Согомонян С.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент А.А. Полуботко

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: дать представление об основах логистики и УЦП, составе задач и их решениях, показать особенности логистики и коммерции.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3. Владеет умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-2. Владеет навыками анализа межфункциональных взаимосвязей логистической деятельности и деятельности в цепях поставок и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять логистическую деятельность и управлять бизнес-процессами с использованием цифровых технологий в функциональных областях логистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Системное и категориальное основание функциональных направлений логистики и управления цепями поставок, ключевые принципы структурирования логистических операций и разработки цепей поставок. (Соотнесено с индикатором ПК-1.1) Сущность, цели, задачи и ключевые принципы создания межфункциональных связей в сфере логистики и цепочках поставок, а также значимые управленческие решения и алгоритмы их формирования. (Соотнесено с индикатором ПК-2.1) Документы, включая нормативно-правовые и организационно-методические, которые определяют основы и подходы к управлению бизнес-партнерами в области логистики и цепей поставок. (Соотнесено с индикатором ПК-3.1)
Уметь:
создавать и совершенствовать логистические схемы и процессы с использованием цифровых технологий, а также внедрять специализированные программы для управления логистическими операциями в цепочках поставок. (Соотнесено с индикатором ПК-1.2) работать над практическими задачами в контексте межфункциональных взаимодействий, применять подходы логистического анализа и на основе полученных данных создавать информационную базу для принятия управленческих решений, а также разрабатывать аналитические отчеты. (Соотнесено с индикатором ПК-2.2) создавать и поддерживать продуктивные связи с деловыми партнерами, опираясь на актуальные сведения о бизнес-среде для оптимизации логистических процессов. (Соотнесено с индикатором ПК-3.2)
Владеть:
навыками организации интегрированной логистической деятельности с применением цифровых технологий; техниками улучшения логистических процессов и компетенциями в обосновании применения цифровых инструментов с целью повышения эффективности логистики и управления цепями поставок. (Соотнесено с индикатором ПК-1.3) навыками использования количественных и качественных подходов для анализа логистических взаимосвязей между различными функциональными областями, что способствует принятию эффективных управленческих решений в сфере логистики и управления цепями поставок. (Соотнесено с индикатором ПК-2.3) навыками применения современных технологий и подходов к формированию устойчивых отношений с бизнес-партнерами, а также создания стратегий и осуществлением совместных проектов с учетом целей развития организации и обмена опытом. (Соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность логистики и комплексный анализ ее функциональных областей

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1. Сущность, объект, предмет и задачи логистики. Цель и задачи логистики, тенденции ее развития, классификация логистических функций и операций и их особенности, сущность концепций и принципов логистики	Лекционные занятия	1	2	ПК-3 ПК-2 ПК-1
1.2	Тема 1.1. Сущность, объект, предмет и задачи логистики. Цель и задачи логистики, тенденции ее развития, классификация логистических функций и операций и их особенности, сущность концепций и принципов логистики Подготовка к занятию с использованием пакета LibreOffice.	Практические занятия	1	2	ПК-3 ПК-2 ПК-1
1.3	Тема 1.1. Сущность, объект, предмет и задачи логистики. Цель и задачи логистики, тенденции ее развития, классификация логистических функций и операций и их особенности, сущность концепций и принципов логистики	Самостоятельная работа	1	10	ПК-3 ПК-2 ПК-1

1.4	Тема 1.2 Сущность и классификация логистических потоков в цепях поставок Классификация основных логистических потоков (материальных, финансовых, информационных, сервисных) и способы их измерения.	Лекционные занятия	1	2	ПК-3 ПК-2 ПК-1
1.5	Тема 1.2 Сущность и классификация логистических потоков в цепях поставок Классификация основных логистических потоков (материальных, финансовых, информационных, сервисных) и способы их измерения. Подготовка к занятию с использованием пакета LibreOffice.	Практические занятия	1	2	ПК-3 ПК-2 ПК-1
1.6	Тема 1.2 Сущность и классификация логистических потоков в цепях поставок Классификация основных логистических потоков (материальных, финансовых, информационных, сервисных) и способы их измерения.	Самостоятельная работа	1	10	ПК-3 ПК-2 ПК-1
1.7	Тема 1.3 «Государственное и международное регулирование коммерческой деятельности» Направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Тарифные и нетарифные методы регулирования. Стимулирование торговли. Тема 1.3 Современные логистические системы. Классификация и характеристика логистических систем в цепях поставок. Модели логистических систем в цепях поставок. Понятие бизнес-процессов в логистике. Виды бизнес-процессов в логистике. Модели бизнес-процессов в логистике. Подготовка к занятию с использованием пакета LibreOffice.	Самостоятельная работа	1	12	ПК-3 ПК-2 ПК-1
1.8	Тема 1.3 Современные логистические системы. Классификация и характеристика логистических систем в цепях поставок. Модели логистических систем в цепях поставок. Понятие бизнес-процессов в логистике. Виды бизнес-процессов в логистике. Модели бизнес-процессов в логистике.	Самостоятельная работа	1	12	ПК-3 ПК-2 ПК-1

Раздел 2. Система функциональных областей логистики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 Организация перевозок грузов различными видами транспорта. Классификация транспортных средств и применяемых грузов для организации перевозок. Виды перевозок, их отличие. Методы транспортной логистики при организации перевозок грузов (выбор транспортного средства, транспортная задача, формирование транспортных маршрутов). Автоматизация транспортных бизнес-процессов	Лекционные занятия	1	2	ПК-3 ПК-2 ПК-1
2.2	Тема 2.1 Организация перевозок грузов различными видами транспорта. Классификация транспортных средств и применяемых грузов для организации перевозок. Виды перевозок, их отличие. Методы транспортной логистики при организации перевозок грузов (выбор транспортного средства, транспортная задача, формирование транспортных маршрутов). Автоматизация транспортных бизнес-процессов Подготовка к занятию с использованием пакета LibreOffice.	Практические занятия	1	2	ПК-3 ПК-2 ПК-1
2.3	Тема 2.1 Организация перевозок грузов различными видами транспорта. Классификация транспортных средств и применяемых грузов для организации перевозок. Виды перевозок, их отличие. Методы транспортной логистики при организации перевозок грузов (выбор транспортного средства, транспортная задача, формирование транспортных маршрутов). Автоматизация транспортных бизнес-процессов	Самостоятельная работа	1	16	ПК-3 ПК-2 ПК-1
2.4	Тема 2.2 Организация перевозок грузов различными видами транспорта. Классификация транспортных средств и применяемых грузов для организации перевозок. Виды перевозок, их отличие. Методы транспортной логистики при организации перевозок грузов (выбор транспортного средства, транспортная задача, формирование транспортных маршрутов). Автоматизация транспортных бизнес-процессов	Самостоятельная работа	1	16	ПК-3 ПК-2 ПК-1

2.5	Тема 2.3 Сущность информационной логистики и роль информационных технологий в логистике. Цель и задачи информационной логистики, классификацию информационных потоков.	Самостоятельная работа	1	16	ПК-3 ПК-2 ПК-1
2.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	ПК-3 ПК-2 ПК-1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Григорьев М. Н., Уваров С. А.	Логистика. Базовый курс: учеб. для бакалавров по направлению "Менеджмент"	М.: Юрайт, 2012	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 10 экз.
2	Альбеков А. У.	Логистика: учеб.	М.: РИО, 2016	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 92 экз.
3	Волгин В. В.	Логистика приемки и отгрузки товаров: практ. пособие	М.: Дашков и К, 2009	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 15 экз.
4	Чудаков А. Д.	Логистика: учеб.	М.: Изд-во РДЛ, 2003	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 100 экз.
5	Зубин С. И.	Логистика: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Левкин Г. Г.	Методические указания для изучения курса «Логистика»: пособие для студентов: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Муртазина Э. М., Фахрутдинова Э. З.	Логистика и управление цепями поставок: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Левкин Г. Г.	Коммерческая логистика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Зубин, С. И.	Логистика: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	ЭБС «IPR SMART»
10		Креативная экономика: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11	Петрова, А. В., Вохмянина, А. В.	Управление цепями поставок: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский государственный университет путей сообщения, 2020	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

Бизнес-Журнал "Деловая жизнь сегодня" https://elibrary.ru/title_about.asp?id=27989; <http://b-mag.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен организовывать и осуществлять логистическую деятельность и управлять бизнес-процессами с использованием цифровых технологий в функциональных областях логистики.			
З - Системное и категориальное основание функциональных направлений логистики и управления цепями поставок, ключевые принципы структурирования логистических операций и разработки цепей поставок	Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Умение отстаивать свою позицию; способность обосновать обращение к базам данных и сети Интернет	ВЗ-вопросы к зачету (1-28), Т-тесты (1-20), КЗ- Кейс-задания (1-8), Д-доклад (1-17)
У - создавать и совершенствовать логистические схемы и процессы с использованием цифровых технологий, а также внедрять специализированные программы для управления логистическими операциями в цепочках поставок	Рассчитывать уровень риска коммерческой деятельности посредством современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Составление отчета о целесообразности принятия управленческого решения касательно контрагентов, исходя из анализа рисков	ВЗ-вопросы к зачету (1-28), Т-тесты (1-20), КЗ- Кейс-задания (1-8), Д-доклад (1-17)
В - навыками организации интегрированной логистической деятельности с применением цифровых технологий; техниками улучшения логистических процессов и компетенциями в обосновании применения цифровых инструментов с целью повышения эффективности логистики и управления цепями поставок	Составлять аннотацию на основе анализа коммерческой деятельности предприятия	Соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы	ВЗ-вопросы к зачету (1-28), Т-тесты (1-20), КЗ- Кейс-задания (1-8), Д-доклад (1-17)
ПК-2: Владеет навыками анализа межфункциональных взаимосвязей логистической деятельности и деятельности в цепях поставок и использовать его результаты для подготовки управленческих решений			
З - Сущность, цели, задачи и ключевые принципы создания межфункциональных связей в сфере логистики и цепочках поставок, а также значимые управленческие решения и алгоритмы их формирования	Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Умение отстаивать свою позицию; способность обосновать обращение к базам данных и сети Интернет	ВЗ-вопросы к зачету (1-28), Т-тесты (1-20), КЗ- Кейс-задания (1-8), Д-доклад (1-17)

У- работать над практическими задачами в контексте межфункциональных взаимодействий, применять подходы логистического анализа и на основе полученных данных создавать информационную базу для принятия управленческих решений, а также разрабатывать аналитические отчеты.	Рассчитывать уровень риска коммерческой деятельности посредством современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Составление отчета о целесообразности принятия управленческого решения касательно контрагентов, исходя из анализа рисков	ВЗ-вопросы к зачету (1-28), Т-тесты (1-20), КЗ- Кейс-задания (1-8), Д-доклад (1-17)
В навыками использования количественных и качественных подходов для анализа логистических взаимосвязей между различными функциональными областями, что способствует принятию эффективных управленческих решений в сфере логистики и управления цепями поставок	Составлять аннотацию на основе анализа коммерческой деятельности предприятия	Соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы	ВЗ-вопросы к зачету (1-28), Т-тесты (1-20), КЗ- Кейс-задания (1-8), Д-доклад (1-17)
ПК-3: Владеет умением организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации			
З Документы, включая нормативно-правовые и организационно-методические, которые определяют основы и подходы к управлению бизнес-партнерами в области логистики и цепей поставок..	Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Умение отстаивать свою позицию; способность обосновать обращение к базам данных и сети Интернет	ВЗ-вопросы к зачету (1-28), Т-тесты (1-20), КЗ- Кейс-задания (1-8), Д-доклад (1-17)
У создавать и поддерживать продуктивные связи с деловыми партнерами, опираясь на актуальные сведения о бизнес-среде для оптимизации логистических процессов	Рассчитывать уровень риска коммерческой деятельности посредством современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Составление отчета о целесообразности принятия управленческого решения касательно контрагентов, исходя из анализа рисков	ВЗ-вопросы к зачету (1-28), Т-тесты (1-20), КЗ- Кейс-задания (1-8), Д-доклад (1-17)
В - навыками применения современных технологий и подходов к формированию устойчивых отношений с бизнес-партнерами, а также создания стратегий и осуществлением совместных проектов с учетом целей развития организации и обмена опытом..	Составлять аннотацию на основе анализа коммерческой деятельности предприятия	Соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы	ВЗ-вопросы к зачету (1-28), Т-тесты (1-20), КЗ- Кейс-задания (1-8), Д-доклад (1-17)

1.2 Критерии оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Раскройте содержание понятия логистики.
2. Основные этапы совершенствования логистики
3. Потоки продуктов в логистике: понятие материального потока, единицы измерения, классификация.
4. Предмет, функции и принципы логистики
5. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами.
6. Функциональные области логистики, их взаимосвязь.
7. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию логистических систем.
8. Логистические операции: понятие, классификация. Прогрессивные методы выполнения логистических операций в торговле.
9. Стратегия и планирование в логистике.
10. Правила логистики. Основные требования логистики
11. Концепция логистики. Сфера профессиональных задач.
12. Концепция логистики. Эволюция понятия логистики.
13. . Концепция логистики. Классификация управленческих задач.
14. Логистические потоки. Материальный поток.
15. Логистические потоки. Информационный поток.
16. Логистические потоки. Финансовый поток.
17. Логистическая система. Организационная структура.
18. Логистическая система. Принципы построения.
19. Логистическая система. Концептуальные основы развития.
20. Логистика производства. Основные задачи производственной логистики.
21. Логистика производства. Характеристика производственной системы.
22. Логистика производства. Основы оперативного планирования.
23. Логистика закупок. Определение потребности в ресурсах.
24. Логистика закупок. Выбор поставщиков: критерии оценки.
25. Логистика распределения. Роль и задачи логистики распределения.
26. Логистика распределения. Распределительные каналы.
27. Логистика распределения. Эффективности системы распределения.
28. Информационные потоки в логистике. Методы исследования.

Критерии оценивания:

Оценивание знаний студентов производится по следующим критериям:

- знание на хорошем уровне содержания вопроса;
- знание на хорошем уровне терминологии дисциплины;
- умение привести практический пример использования конкретных приемов и методов по специфике изучаемой дисциплины;
- наличие собственной точки зрения по проблеме и умение ее защитить;
- умение четко, кратко и логически связно изложить материал.

50-100 баллов (зачтено)-студент получает при соответствии вышеуказанным критериям при ответе на вопросы;

0-49 баллов (не зачтено)- студент получает при значительном несоответствии вышеуказанным критериям при ответе на три вопроса в билете.

Тесты

1. Логистика пришла в экономику из:
 - а) строительства;
 - б) медицины;
 - в) военного дела.
2. Что представляет собой логистическая операция?
 - а) совокупность действий направленных на преобразование материальных или информационных потоков;
 - б) совокупность всех операций фирмы;
 - в) ряд операций направленных на общее улучшение финансового благосостояния организации.
 - г) элементарные арифметические действия логического содержания.
3. Какое из событий не является фактором развития логистики:
 - а) энергетический кризис 70-х годов;
 - б) компьютеризация управления;
 - в) холодная война.
4. К какой функциональной области логистики относится задача выбора поставщика?
 - а) производственная логистика;
 - б) закупочная логистика;
 - в) транспортная логистика.
5. Управлением транспортом на предприятии занимается служба:
 - а) логистики;
 - б) маркетинга;
 - в) финансов.
6. Материальный поток измеряется в:
 - а) м/сек, км/ч;
 - б) шт./суток, тон/год;
 - в) шт., тонн.
7. Легковесные грузы это:
 - а) грузы легче 1 тонны;
 - б) грузы, не позволяющие полностью использовать грузоподъёмность транспорта;
 - в) грузы, занимающие объём менее 2 м кубических на тонну груза.
8. Что не относится к видам материальных потоков?
 - а) внешний поток;
 - б) интегральный поток;
 - в) внутренний поток.
9. Подсистема, обеспечивающая выбытие из системы материального потока:
 - а) закупка;
 - б) планирование и управление производством
 - в) сбыт;
10. Какая связь в логистической системе позволяет её совершенствовать?
 - а) информационная;
 - б) прямая;
 - в) обратная.
11. В чём заключается экономический эффект от использования логистики?
 - а) снижаются запасы на всём пути движения материального потока;
 - б) производитель увеличивает объёмы производства;
 - в) сокращается время прохождения товаров по логистической цепи.
12. Задачу «сделать, или купить» решает:
 - а) закупочная логистика;
 - б) транспортная логистика;
 - в) распределительная логистика.
13. Что такое закупочная логистика?
 - а) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия сырьём и материалами;
 - б) управление материальными потоками на транспорте;
 - в) управление материальными потоками в момент реализации готовой продукции.

14. При, каких условиях задачу «сделать самим, или купить» решается в пользу того, что бы купить?

- а) потребность в комплектующем изделии велика;
- б) отсутствуют кадры необходимой квалификации;
- в) комплектующие изделие может быть изготовлено на собственном оборудовании.

15. В каком случае решение против закупок принимается в пользу собственного производства?

- а) отсутствуют кадры необходимой квалификации;
- б) потребность в комплектующем изделии стабильна и достаточно велика;
- в) комплектующие изделие не может быть изготовлено на имеющимся оборудовании.

16. Кто из участников логистического процесса осуществляет управление складскими операциями?

- а) экспедиционная фирма;
- б) предприятие оптовой торговли;
- в) коммерческо-посреднические организации;

17. Какую из ниже перечисленных функций склады не выполняют?

- а) временное размещение и хранение материальных запасов;
- б) улучшение свойств, хранимой продукции;
- в) обеспечение логистического сервиса в системе обслуживания.

18. Назовите фактор, позволяющий интегрировать все элементы логистической системы в четко функционирующий механизм.

- А) материальный поток;
- Б) обработка грузов;
- В) сбыт;
- Г) транспортировка;
- Д) складирование.

19. За счет чего достигается основной экономический эффект логистики?

- А) за счет доставки грузов «точно в срок»;
- Б) оптимизации материальных потоковых процессов;
- В) унификации грузовых единиц;
- Г) оптимизации складирования;
- Д) за счет сокращения объемов запасов материальных ресурсов и времени доставки грузов.

20. Какие два противоположных принципа удастся совместить в рамках логистической цепи?

- А) централизацию и самостоятельность;
- Б) планирование и рыночную стихию;
- В) директивное управление и менеджмент;
- Г) дефицит и перепроизводство товаров;
- Д) конкуренцию и кооперацию.

Критерии оценки:

20 балла	выставляется обучающемуся, за 20 правильно выполненных тестовых заданий
10-19 балла	выставляется обучающемуся за 10-19 правильно выполненных тестовых заданий
5-9 балла	выставляется обучающемуся за 5-9 правильно выполненных тестовых
0-4балла	выставляется обучающемуся за 1-4 правильно выполненных тестовых заданий

Кейс-задания

Кейс №1

Создайте реально действующее предприятие по печатанию логотипа.

Вашего учебного заведения на майках, бутылочках Питьевой воды, сувенирах, др. Какие еще идеи можно использовать для открытия реального предприятия на базе Вашего учебного заведения. Проведите конкурс подобных идей в учебной группе, в учебном учреждении.

Обоснуйте выбор организационно-правовой формы хозяйствования, его организационной структуры, системы управления.

Разработайте учредительные документы и проведите реальную регистрацию Вашего предприятия.

Примечания. Реальная работа Вашего предприятия не обязательно должны быть с большой прибылью.

Кейс №2

Иванов И.И., зарегистрированный как ПБОЮЛ, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

Кейс №3

При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников.

Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

Кейс №4

Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.

Кейс №5

Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? Когда физическое лицо приобретает трудовую правосубъектность?

Кейс №6

Разработка механизма управления качеством

Разработайте мероприятия по управлению качеством швейных изделий, если были выявлены следующие недостатки:

- Изделие не «сидит» на фигуре;
- Отсутствует симметрия рисунка;
- На изделии имеются «ласы»;
- Кривые отделочные строчки.

Кейс №7

Разработайте мероприятия по управлению качеством в парикмахерской — стрижка классическая, если в процессе оказания услуг были выявлены следующие недостатки:

- Остаются единичные волосы, выбивающиеся из общей стрижки;
- Ассиметрия висков;
- На затылочной части волосы пострижены «лесенкой»;
- Несоответствие требований заказчика по длине волос с готовой стрижкой.

Методические указания по выполнению задания

1. Изучите схему механизма управления качеством, представленную на рисунке 1.

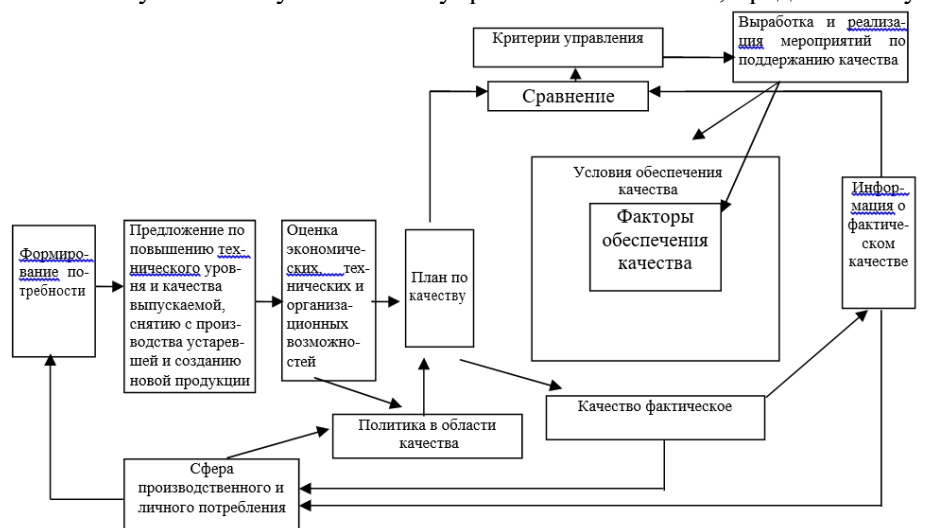


Рисунок 1 – Механизм управления качеством продукции

Актив
Чтобы

2. На примере оказания торговых услуг рассмотрите сущность каждого этапа.
3. Составьте план по качеству. Укажите показатели качества обслуживания.
4. На этапе «Фактическое качество» учтите возможность появления некоторых несоответствий в качестве обслуживания.
5. На этапе «Информация о фактическом качестве» предусмотрите количество этих несоответствий, уточните их допустимость.
6. В зависимости от допустимости несоответствий оцените качество оказываемых услуг.
7. Разработайте комплекс мероприятий по ликвидации несоответствий, укажите конкретные пути их устранения.
8. Рекомендации по каждому этапу работы записывайте в тетрадь.

Кейс №8

«Изучение особенностей управления качеством на этапе использования товара, услуги»

Цель: углубление представлений об управлении качеством на этапе использования, отработка навыков в разработке памяток по уходу за изделиями, в анализе инструкций по эксплуатации, определении стратегий обслуживания товаров.

Методическое и материальное обеспечение:

- методические указания;
- инструкции по эксплуатации сложно-технических товаров;
- линейки.

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценивания
- 5 баллов	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационного задания организует связь теории с практикой.
- 3 балла	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические

	знания для решения ситуационного задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- 2 балла	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения ситуационного задания, не может доказательно обосновать свои суждения
оценка 0 баллов	в ответе проявляется незнание основного материала программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения ситуационного задания, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

Максимально набранный балл – 40 баллов (по 5 баллов за каждый кейс-задачу).

Темы докладов

1. Логистические организации, сообщества, ассоциации, институты в странах Западной Европы, США, Японии и др.: цель создания, функции.
2. Варианты концепции DDT (demand-driven techniques)-реагирования на спрос: ROP, QR, CR, AR.
3. Микрологистическая система OPT (optimized production technology).
4. Критерии выбора поставщиков материальных ресурсов.
5. Основные виды и функции торговых посредников.
6. Критерии выбора вида транспорта.
7. Критерии выбора перевозчика.
8. Терминальные перевозки.
9. Базисные условия поставки в международной практике транспортировки.
10. Транспортные документы при международных перевозках.
11. Оценка качества сервиса в логистике.
12. Автоматизированные транспортно-складские комплексы и системы. Типы оборудования для механизированной грузопереработки.
13. Роль тары и упаковки в логистическом менеджменте. Факторы, воздействующие на процесс проектирования упаковки.
14. Применение сканирования штриховых кодов в логистике.
15. Страхование грузов.
16. Методы и модели выбора перевозчика.
17. Основные логистические цепи доставки экспресс-товаров (DHL, UPS, TNT и др.).

Критерии оценивания:

Обучающийся получает за доклад 10 баллов при соблюдении следующих требований:

- поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (2 балла);
- сделан обстоятельный анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (2 балла);
- сделаны выводы по исследуемой проблеме (2 балла);
- обозначена авторская позиция (2 балла);
- использовано не менее пяти актуальных литературных источников (2 балла),

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 2 балл по каждому пункту.

Максимальная сумма баллов за доклады: 40 баллов (4 доклада)

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются: сущность и содержание коммерческой деятельности; инфраструктура коммерческой деятельности; государственное и международное регулирование коммерческой деятельности; коммерческая деятельность производственных предприятий; организация коммерческой деятельности в розничной торговле; даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки и знания различных методов сбора, анализа и мониторинга информации о коммерческой деятельности предприятия, изучаются отличительные особенности организации коммерческой деятельности производственных и торговых предприятий.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе занятий методом опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе.

Методические указания по подготовке рефератов по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Цель работы над рефератом - углубленное изучение отдельных вопросов из сферы профессиональной деятельности. После ознакомления с материалами всех рефератов, заслушивании докладов на практических занятиях у студентов должно быть сформировано общее представление о современном состоянии, актуальных проблемах в области профессиональной деятельности.

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.
4. Оформление текста реферата в текстовом редакторе
5. Подготовка иллюстративного и демонстрационного материала
6. Доклад реферата на занятии (реферат должен быть доложен на одном из занятий по графику, составленному преподавателем.).
7. Компоновка материалов реферата для сдачи преподавателю (распечатанный текст, диск с текстовым файлом и файлом презентации).

Требования к оформлению текста

1. Объем реферата - 5-10 стр. текста.

2. Шрифт

- основного текста - Liberation Serif 14 размер.
- заголовков 1 уровня - Liberation Serif 14 размер (жирный).
- заголовков 2 уровня - Liberation Serif 12 размер (жирный курсив).

3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.

4. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля 2,5 см; поле слева - 3,5 см.; поле справа - 2 см. Нумерация страниц - правый нижний угол.

5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.

7. Рисунки - черно-белые или цветные, формат BMP, GIF, JPG. Нумерация рисунков - сквозная по всему тексту.

8. Формулы - должны быть записаны в редакторе формул. Размер основного шрифта - 12.

9. В конце реферата должен быть дан список литературы.

Требования к оформлению презентации.

На титульной странице должно быть помещено название реферата - крупным шрифтом. А также группа и фамилия студента, подготовившего реферат, дата.

Вторая страница – интерактивное оглавление (в виде гипертекстовых ссылок). По гипертекстовой ссылке оглавления должен осуществляться переход к соответствующему разделу реферата.

В презентации должен быть помещен в основном иллюстративный материал для сопровождения доклада и основные положения доклада.

В конце презентации реферата должен быть приведен список использованных источников.

Объем презентации – не менее 20 слайдов, время на доклад с использованием презентации – 12-15 мин.