Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2026 19:06:12
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (английский)

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата
37.03.01.01 Психологическое консультирование

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 3/6		17 2/6		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	20	20	64	64	66	66	150	150
Итого ауд.	20	20	64	64	66	66	150	150
Контактная работа	20	20	64	64	66	66	150	150
Сам. работа	48	48	40	40	105	105	193	193
Часы на контроль	4	4	4	4	9	9	17	17
Итого	72	72	108	108	180	180	360	360

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): ст.преп., Мартыненко Е.В.;к.ф.н., доц., Асланова А.А.

Зав. кафедрой: к. филол.н., доцент Р.И. Бачиева

Методический совет: д.э.н., доцент М.А. Суржиков

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества ;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка ;
-правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи ;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.1)

Уметь:

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции ;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня ;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей ;
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию ;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме ;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
-воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне ;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи ;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором УК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Моя семья и мой быт

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1. «Моя семья и друзья». Лексические единицы: «Дискриптивные прилагательные, характеристики людей» Грамматика: Настоящее простое и настоящее продолженное времена Письмо: Написание неформального письма другу	Практические занятия	1	4	УК-4
1.2	Понятие о причастии настоящего времени. Правила употребления настоящего простого и продолженного	Самостоятельная работа	1	2	УК-4
1.3	Тема 1.2. "Быт и повседневные обязанности". Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Прошедшее простое и прошедшее продолженное времена Письмо: написание ответа другу	Практические занятия	1	4	УК-4
1.4	Правила употребления простого прошедшего и продолженного времен	Самостоятельная работа	1	4	УК-4
1.5	Итоговый тест к разделу 1. Устный опрос по пройденным темам	Самостоятельная работа	1	2	УК-4

Раздел 2. Дом и взаимоотношения

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1. "Мой дом". Лексические единицы:части дома. Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое. Письмо: Правила написания отчета	Практические занятия	1	4	УК-4
2.2	Правила употребления настоящего завершенного и простого прошедшего	Самостоятельная работа	1	4	УК-4
2.3	Тема 2.2. "Взаимоотношения в семье и с друзьями" Лексические единицы:описательные прилагательные. Грамматика: Сравнительная и превосходная степень прилагательных. Письмо: Праила написания статьи	Практические занятия	1	8	УК-4
2.4	Правила употребления сравнительной и превосходной степени	Самостоятельная работа	1	18	УК-4
2.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office	Самостоятельная работа	1	16	УК-4
2.6	Итоговый тест к разделу 2. Устный опрос по пройденным темам	Самостоятельная работа	1	2	УК-4
2.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	УК-4

Раздел 3. Путешествия и свободное время

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	3.1. Свободное время Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Определенный и неопределенный артикли Письмо: Написание истории о известном человеке	Практические занятия	2	10	УК-4
3.2	Правила употребления артиклей	Практические занятия	2	10	УК-4
3.3	3.2. Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Грамматика: Настоящее продолженное время, будущее время и выражение going to Письмо: Написание отчета	Практические занятия	2	26	УК-4
3.4	Правила формирования и употребления страдательного залога	Самостоятельная работа	2	24	УК-4
3.5	Итоговый тест к разделу 3. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	2	2	УК-4

Раздел 4. Национальные кухни и здравоохранение

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	4.1 Национальные кухни Лексические единицы: фразовые глаголы и ЛЕ по теме «еда» Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал	Практические занятия	2	8	УК-4
4.2	Правила употребления времен в значении будущего	Самостоятельная работа	2	12	УК-4
4.3	4.2 Здоровье и здравоохранение Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Модальные глаголы should, may, could Письмо: Написание неформального письма	Практические занятия	2	6	УК-4
4.4	Итоговый тест к разделу 4. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	2	2	УК-4
4.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
4.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	4	УК-4

Раздел 5. Окружающий мир, СМИ, образование, технологии

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	5.1. Окружающий мир Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме «окружающий мир» Грамматика: Модальные глаголы, выражающие вероятность Письмо: Написание отчета	Практические занятия	3	8	УК-4

5.2	5.2. СМИ Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме «СМИ» Грамматика: Условные предложения нулевого и первого типов Письмо: Написание статьи	Практические занятия	3	6	УК-4
5.3	5.3. Образование Лексические единицы: устойчивые выражения по теме «образование» Грамматика: Косвенная речь Письмо: Написание отчета	Практические занятия	3	10	УК-4
5.4	5.4. Технологии Лексические единицы: ЛЕ по теме «технологии», словообразование Грамматика: Условные предложения второго и третьего типов Письмо: Написание неформального письма	Практические занятия	3	6	УК-4
5.5	Правила употребления страдательного залога Правила употребления действительного залога	Самостоятельная работа	3	36	УК-4
5.6	Реферирование статьи в журнале Cambridge Journal of regions, economy and society. Работа с базой данных Cambridge dictionary.	Самостоятельная работа	3	26	УК-4
5.7	Итоговый тест к разделу 5. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	3	2	УК-4

Раздел 6. Формула успеха в бизнесе

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Тема 6.1. "Карьерная лестница" Лексические единицы: работа, обязанности Чтение: "Моя работа" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Действительный залог в устной и письменной речи Письмо: Написание эссе "Профессии будущего"	Практические занятия	3	8	УК-4
6.2	Тема 6.2. "Навыки и способности" Лексические единицы: навыки, способности Чтение: "Идеальны сотрудник" Грамматика: Страдательный залог в устной и письменной речи ПИсьмо: Анкета-заявление	Практические занятия	3	8	УК-4
6.3	Тема 6.3. "Известные бизнесмены мира" Лексические единицы: разновидности магнатов и сферы занятости Чтение: "Дональд Трамп" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и диалогической речи Грамматика: Сложное подлежащее в устной и письменной речи Письмо: написание статьи	Практические занятия	3	8	УК-4
6.4	Тема 6.4. " Идеальное резюме" Лексические единицы: разновидности руководителей Чтение: "Персонал и человеческие ресурсы" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Сложное дополнение в устной и письменной речи	Практические занятия	3	8	УК-4
6.5	Реферирование статьи в журнале Cambridge Journal of regions, economy and society. Работа с базой данных Cambridge dictionary.	Самостоятельная работа	3	22	УК-4
6.6	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office. Работа с базой данных консультант+	Самостоятельная работа	3	21	УК-4
6.7	Итоговый тест к разделу 6. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	3	2	УК-4
6.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	3	9	УК-4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Маскулл Б.	Деловая лексика и ее применение	[Б. м.]: Cambridge University Press, 2002	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 130 экз.
2	Эммерсон П.	Построй свою бизнес-грамматику	Оксфорд: Macmillan Heinemann, 2006	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 202 экз.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Заболотный, В. М.	История, география и культура стран изучаемого языка. English-speaking World: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС «IPR SMART»
4	Иванова, Ю. А., Мишенева, Ю. И., Нестеренко, В. Г., Сайтимова, Т. Н.	English grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей	Саратов: Вузовское образование, 2015	ЭБС «IPR SMART»
5		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант"http://www.internet.garant.ru/
Cambridge Dictionary https://dictionary.cambridge.org/ru/
CAMBRIDGE JOURNAL OF REGIONS, ECONOMY AND SOCIETY https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=27165

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Знание: -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества ; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка ; -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи ; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно	Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом	Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствие с заданной коммуникативной ситуацией.	Тест 1-6 (А-В), Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр 1-4) Вопросы к экзамену (3 семестр – часть1(тексты 1-5)
Умение: - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции ; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня ; - использовать теоретические знания для генерации новых идей ; - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию ; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме ; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; -воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;	Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога	Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно	Тест 1-6 (С), Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену (3 семестр – часть1(тексты 1-5)

- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; - переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке			
Владение - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне ; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи ; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста	Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферирует текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме	Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме	доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (1 семестр - 1-4; 2 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену (3 семестр – часть1(тексты 1-5), часть 2 (1-8)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету
1 семестр

Беседа по следующим устным темам:

1. Моя семья и друзья
2. Рутина
3. Мой дом
4. Взаимоотношения с родственниками и друзьями

2 семестр

1. Свободное время. Хобби
2. Путешествия
3. Национальные кухни
4. Здоровый образ жизни

Инструкция по выполнению:
Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.
Критерии оценивания:
- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «не зачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

3 семестр
Вопросы к экзамену

Часть1. Чтение, перевод и реферирование текста
Часть 2: Беседа по следующим устным темам

1. Окружающий мир
2. СМИ
3. Технологии
4. Образование
5. Карьерная лестница
6. Навыки и способности
7. Известные бизнесмены мира
8. Идеальное резюме

Тексты для перевода и реферирования

1

WE ARE ALL GLOBAL WORKERS NOW

Thanks to the increasing speed of communications such as phone, fax, e-mail, you can be an international worker and barely leave your desk. All this international work requires different skills. “You need to adapt your communication skills to meet the global challenge”, says Alison Birkett, a director of relocation firm Expat Essentials “A lot of misunderstandings come about from people using email badly”, she says. “People tend to send emails without writing “Dear so and so” at the beginning, or personalizing them. This can seem rude to the recipient if English isn’t his or her first language. We need to adopt a softer style”. MsBirkett also recommends that people use their email less and the phone more. “Speaking to people can be a far more [796]effective way of building a relationship”.

Robert Day, of Farnham Castle International Conference Centre, agrees. “Email and video conferencing are theoretically so easy that people forget the importance of forging a direct relationship”, he says. “If you can’t visit your overseas colleagues, talk to them on the phone and get to know them. You’ll increase your chances of getting replies to your emails”. Learning a foreign language is no longer a priority since English ‘really is the international business language’. It’s far less important to learn a foreign language than to use your own language well, so that people who are not native speakers can understand you. This means avoiding slang, speaking slowly, and hav[1533]ing the patience to listen to foreign colleagues.

“Rather than language classes what we all need is cultural awareness training to help us to understand business habits of other nationalities”, says Sue Hyde, the business development manager for Babel language and cultural consultants. A lot of Babel’s business comes from firms that have merged with or acquired a foreign business. “One firm called us in because things have become so bad that their Italian business partners had stopped speaking to them. It was all to do with the way the two nationalities communicated with each other. The British approach is to stick to a written agreement without a lot of talking. Southern Europeans take the view that if things move on, [2258]there is no point in sticking to a contract”.

2

HOW TO SELECT THE BEST CANDIDATES –
AND AVOID THE WORST

by Adrian Furnham

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may leave an organization paying for years to come.

Few companies will have escaped all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; those with long, impressive qualifications who seem incapable of learning; a hypochondriacs whose absentee record becomes astonishing; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem, is the is person who simply does not come up to expectations, who does not quite deliver; who never becomes a high-flyer or even a steady performer; the employee with a fine future behind them.

The first point to bear in mind at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels decline modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and handling numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low esteem, .impulsiveness or a lack of emotional warmth. But data collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts become slightly less extroverted: the acutely shy appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we cope with things: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have pretty dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be groomed for a job. Just as politicians are carefully repackaged through dress, hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than attempt to change it.

From the *Financial Times*

3
MOTIVATING HIGH-CALIBRE STAFF

by Michael Douglas

An organisation's capacity to identify, attract and retain high-quality, high-performing people who can develop winning strategies has become decisive in ensuring competitive advantage.

High performers are easier to define than to find. They are people with apparently limitless energy and enthusiasm, qualities that shine through even on their bad days. They are full of ideas and get things done quickly and effectively. They inspire others not just by pep talks but also through the sheer force of their example. Such people can push their organisations to greater and greater heights.

The problem is that people of this quality are very attractive to rival companies and are likely to be headhunted. The financial impact of such people leaving is great and includes the costs of expensive training and lost productivity and inspiration.

However, not all high performers are stolen, some are lost. High performers generally leave because organisations do not know how to keep them. Too many employers are blind or indifferent to the agenda of would be high performers, especially those who are young.

Organisations should consider how such people are likely to regard important motivating factors.

Money remains an important motivator but organisations should not imagine that it is the only one that matters. In practice, high performers tend to take for granted that they will get a good financial package. They seek motivation from other sources.

Empowerment is a particularly important motivating force for new talent. A high performer will seek to feel that he or she 'owns' a project in a creative sense. Wise employers offer this opportunity.

The challenge of the job is another essential motivator for high performers. Such people easily become demotivated if they sense that their organisation has little or no real sense of where it is going.

A platform for self-development should be provided. High performers are very keen to develop their skills and their curriculum vitae. Offering time for regeneration is another crucial way for organisations to retain high performers. Work needs to be varied and time should be available for creative thinking and mastering new skills. The provision of a coach or mentor signals that the organisation has a commitment to fast-tracking an individual's development.

Individuals do well in an environment where they can depend on good administrative support. They will not want to feel that the success they are winning for the organisation is lost because of the inefficiency of others or by weaknesses in support areas.

Above all, high performers - especially if they are young - want to feel that the organisation they work for regards them as special. If they find that it is not interested in them as people but only as high-performing commodities, it will hardly be surprising if their loyalty is minimal. On the other hand, if an organisation does invest in its people, it is much more likely to win loyalty from them and to create a community of talent and high performance that will worry competitors.

From the *Financial Times*

4
THE IMPORTANCE OF EXPORT

Exporters are not a special breed. They include thousands of companies, large and small, who sell overseas as well as in the home market. Some enter the export field enthusiastic for overseas business, others are reluctantly drawn into selling abroad in order to increase turnover. Some look to export markets for much of their turnover, while others take only the occasional export order.

Whatever reason first brings companies into exporting, most continue as they become aware of the additional opportunities for expanding their sales, and consequently the profitability of their business, by selling to customers overseas.

Companies operating in home markets encounter many common problems in selling their products or services - minimizing costs, achieving the required quality, meeting delivery dates, collecting payment, and financing the whole operation. When companies start to export they face similar problems, but with differences that are peculiar to the task of selling abroad.

The laws, languages and customs of most overseas markets are likely to be unfamiliar, at the outset, as are particular commercial and technical specifications required by overseas buyers. The shipment period is often much longer than in domestic contracts and exporters do not have the same degree of control over the goods they sell, once they are shipped to their overseas destination. Yet exporters have to ensure prompt and secure payment from overseas buyers who could be thousands of miles away.

Payments have to be made in a currency foreign either to exporters or to their buyers or both. Fluctuations in exchange rates are an added hazard, creating uncertainty about the value exporters finally receive. And overseas governments may apply controls which restrict buyers' access to any foreign exchange needed to pay exporters.

Special documentation for the movement of goods and the remittance of funds is necessary in exporting and these documents vary from country to country. Consequently there are significant differences between selling overseas and selling to the home market. So while exporters may not be a special breed, they do need to acquire particular skills if they are to overcome the peculiar problems and greater risks involved.

5

Continental eyes savings in pay cuts

WASHINGTON — Continental Airlines Inc. expects to save about $300 million in 2005 from pay and benefit reductions achieved for most work groups, the air carrier said yesterday in an update for investors.

In the presentation filed with the Securities and Exchange Commission, Continental said it expects to achieve roughly $418 million of savings on an annualized basis when the cuts are fully implemented.

The Houston-based carrier also said that despite continued improvement in revenue trends, it still expects to record a "significant loss" for 2005, due to record high fuel prices.

Continental said Boeing Co. has agreed to provide backstop financing for the purchase of some airplanes.

Continental, which has a major hub at Newark Liberty International Airport, recently announced an order for two new Boeing 777-200ER widebody aircraft to support its international expansion. The aircraft are scheduled for delivery in the first quarter of 2007.

The company also said it expects its debt principal and capital lease payments for the third quarter to be around $74 million.

It anticipates ending the third quarter with an unrestricted cash and short-term investments balance between $1.9 billion and $2 billion, and expects to end 2005 with a cash balance of about $1.5 billion and capital spending of around $236 million for the year.

Continental expects to contribute roughly $63 million to its pension plans in 2005, net of pension expense. The amount is based on noncash pension expense of around $241 million and estimated contributions of $304 million.

To date, Continental has contributed $220 million to its pension plans, consisting of 12.1 million shares of ExpressJet stock valued at $130 million during the first half of 2005, $50 million of cash in the second quarter and an additional $40 million of cash in July, the filing said.

The company said domestic advanced bookings through mid-October are slightly ahead of last year at this time, while international advanced bookings are running slightly behind.

Home News Tribune Online, 10 September 2005

Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферирует текст и беседует по теме, указанной в билете.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично»(84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответа на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление

высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.

- оценка «неудовлетворительно»(0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

Тесты

1.Банк тестов по разделам

1 семестр

Раздел 1
Тест 1

A. Inset the words from the box into the sentences in the correct form

go against	at a stretch	give trouble
take after	habitual	diversity
obedience	overlook	quaint

1. We bought the house with arched windows _____ the amazing sandy beach and the ocean.
2. His younger brother is a very naughty child who _____ to the whole family.
3. When Jane was 7years old she _____ her granny by character and appearance.
4. Adam is such a _____ person that nobody believes his words.
5. Old private British schools require _____ from their students as there are very strict rules of behavior.
6. Many teenagers _____ their parents since they consider themselves old enough.
7. This travel agent‘s offers such a great _____ of accommodation so we can’t choose which one is the most suitable.
8. Einstein had so little time that he usually ate his breakfast _____.

_____/ 8 points

B. Open the brackets using the correct form of the verbs (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous)

1. What … these days? (you ,to do)
2. How many plays ….. Shakespeare? (to write)
3. Are you hungry? ….something to eat? (you, to want)
4. Who is that man? Why …… at us? (he, to look)
5. I don’t know where Amy is. ….. (you, to see) her?
6. The Chinese …. (to invent) printing.
7. I don’t know Carol’s husband. I ……. (never, to meet, him).
8. Water… at 100◦C. (to boil)

_____/ 4 points

C. Translate the following sentences into English

1. На следующей неделе наша группа будет сдавать экзамен по философии.
2. Она только что уложила волосы, но ветер испортил всю прическу.
3. Когда мы ездили в тур по Европе, мы останавливались в маленьких гостиницах и хостелах.
4. Куда вы ездили этим летом в отпуск?
5. Когда вы последний раз обновляли обои в гостиной?
6. Он никогда не делает домашнюю работу в один присест.
7. Моя мама всегда встает с первыми лучами солнца.
8. Кто в вашей семье готовит пищу, а кто занимается стиркой и уборкой?
9. Хотя Джим и Керри не близнецы, они похожи как две капли воды.

_____/ 18 point

Раздел 2
Тест 2

A. ***Insert the words from the box into the sentences in the correct form***

emotional	move in	strong-willed
independent	study	nursery
hard-working	impartial	stubborn

1. My friend has a big house where there is even a _____ with big bookcases and an antique desk
2. My grandpa is a _____ person who has achieved all his goals against all odds.
3. My youngest sister's _____ is so bright and spacious that I'm a little bit jealous.
4. You will be _____when you become an adult.
5. My sister became an excellent lawyer because she is so _____.
6. My sister always cries while she's watching drama. She is so _____, but we don't see it every day.
7. Our neighbours have just _____ and today they are having a farewell party.
8. He is absolutely _____, nobody can influence him.

_____/ 8 points

B. ***Open the brackets using the correct form of the adjective.***

1. You are (good) at math in our school.
2. Today is (cool) than it was yesterday.
3. My (young) sister is (tall) than me.
4. This is (expensive) flat in our city! Who will buy it?
5. This is (good) opportunity to practice your language skills.
6. My mother is one of (kind) person in the world.
7. You should be (polite) with old people.
8. Tomorrow will be the hard day, so I get asleep (early) today.

_____/ 4 points

C. ***Translate into English.***

1. Сара была застенчива и не дружила со своими одноклассниками.
2. Мама всегда поможет в трудную минуту.
3. Самый трудолюбивый студент не всегда становится успешным бизнесменом.
4. Антонио — такой же амбициозный как и его отец.
5. Из-за разницы поколений надо быть терпимее к своим близким.
6. Кто первым покорил Эверест?
7. В деревне воздух гораздо чище чем в мегаполисах.
8. Джим никогда не хотел жить в небоскребе, поэтому приобрел небольшой особняк в пригороде.
9. В многоквартирном доме всегда шумно.

_____/ 18 points

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

2 семестр
Раздел 3
Тест 3

A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form

put off	join in	stowaway
go off	warm up	main course
sneakers	cool down	pedestrian

1. You should _____ before making these exercises in the gym.
2. _____ is the illegal passenger without his ticket.
3. The _____ in my favorite restaurant is delicious! You need to taste it.
4. I used to like swimming in my childhood but now I've _____.
5. Yesterday Jack bought a pair of fashionable _____.
6. The football match was _____because of the weather.
7. At school our teacher offered me to _____our chess club.
8. You should _____ before come home after the gym.

_____/ 8 points

B. Insert the correct article where it is necessary.

1. ___ London is ___capital of ___ Great Britain.

2. __Jones will come tomorrow to dinner with us.
3. __Big Theatre is __most popular ___ theatre in ___ Moscow.
4. __Pacific ocean is __biggest ocean on __Earth.
5. My sister was ___teacher at school where we both studied.

_____/ 6 points

C. Translate into English.

1. Он обожает ходить по антикварным лавкам, поэтому у него огромная коллекция старинных вещей дома.
2. Крис предпочитает активный отдых и все лето проводит в горах.
3. Энди любит коллекционировать модели спортивных машинок.
4. Моя сестра обожает вязание еще со школы и посвящает ему все свое свободное время.
5. Мы регистрировались на рейс онлайн.
6. Прежде чем отправиться в отпуск, необходимо забронировать номер в гостинице.
7. Наши друзья решили поехать путешествовать в Европу автостопом. Они очень смелые.
8. Всегда проверяйте билеты при покупке дважды!

_____/ 16 points

Раздел 4
Тест 4

A. **Insert the words from the box into the sentences in the correct form.**

leave out	hurt	predict
cure	cook	destroy
pain	argue	disappear

1. I like _____ very much.
2. Please, don't _____ with your mother.
3. There are a few people in the world who can _____ the future.
4. You should _____ old buildings before build the new mall.
5. Many of well-known animals_____ soon if we don't save them.
6. All the scientists ate trying to invent the _____ from the cancer.
7. I was feeling the _____ in my leg when I felt from the ladder.
8. The most popular song of Linkin Park is «_____ all the rest».

_____/ 8 points

B. **Open the brackets using the correct form of the verb, using Active and Passive Voice.**

1. That picture _____ (paint) by my sister.
2. My order _____ (deliver) by courier.
3. This book _____ (write) in 1896.
4. You should _____ (work) hard to get the good job.
5. The cure from rare disease _____ (invent) by student of Harvard.
6. My favorite bakery _____ (have) so many cakes and biscuits. Let's go there.
7. Your jeans _____ (be) still dirty, so clean them one more time.
8. The town museum _____ (build) in 2018 for the World football championship.

_____/ 4 points

C. **Translate into English.**

1. Самые красивые попугаи живут в Бразилии.
2. Чем я могу тебе помочь?
3. Вот уже несколько дней я страдаю от головной боли.
4. Ваше время для подготовки к экзамену истекло.
5. Наша семья переехала в Америку, когда мне было всего 4 года.
6. Ты не можешь совершать преступления, это незаконно.
7. В древние времена людям приходилось охотиться на животных ради выживания.
8. Глобальное потепление происходит из-за загрязнения окружающей среды.
9. Обожаю грибной пирог по рецепту моей сестры.

_____/ 18 points

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

3 семестр

Раздел 5
Тест 5

A. ***Insert the words from the box into the sentences in the correct form***

nature programme	influence	advantage
talk show	environmentally friendly	graduate
celebrity	dormitory	drop out

1. _____ are the more useful than _____.
2. Many cosmetics producers offer to their buyers_____ products which aren't tested on animals.
3. Each university must have at least one _____ for their students.
4. You can see the life of _____ on TV.
5. Write down the full list of _____ and disadvantages from your decision-making.
6. I _____ from school in 2018.
7. You _____ the university if you don't pass all the exams.
8. TV and the Internet have the grate _____ on the young people.

_____/ 8 points

B. ***Open the brackets using the correct form of the verb.***

1. The ball _____ (fall) down if you _____ (throw) it.
2. You can _____ (travel) around the world if you _____ (have) enough money.
3. I _____ (stay) at home if it _____ (be) rain.
4. I _____ (get) the reward the next week if I _____ (work) hard today.
5. If I _____ (be) you, I _____ (go) to the concert of my favorite group.
6. If I _____ (have) much money, I _____ (buy) a house and a car.
7. If I _____ (know) it in advance, I _____ (prepare) for the conference better.
8. You should _____ (be) ready to work hard if you _____ (want) to get this job.

_____/ 4 points

C. ***Translate into English.***

1. Каждый день я смотрю новости по телевизору.
2. Мобильные телефоны опасны для здоровья, но люди не представляют своей жизни без них.
3. Все ваши файлы могут быть украдены и испорчены, если ваш компьютер легко взломать.
4. Чем ты обычно занимаешься после лекций?
5. Молодежь стремится быть похожими на своих кумиров.
6. Одно и то же высказывание философа можно понимать по-разному.
7. Каждый человек обязан получить высшее образование для того, чтобы стать успешным работником.
8. Мои одногруппники проводят свои студенческие годы на вечеринках, в то время как я стараюсь получить стипендию за отличные результаты.
9. Если бы Алекс учился в школе лучше, он бы смог поступить в Стэнфорд.

_____/ 18 points

Раздел 6

Тест 6

A Insert the correct preposition

Two years ago I worked **(1)**____ the media company. I worked **(2)** _____ writing the scripts for the talk show. As the company was located in the office center we had to clock **(3)** ____ and **(4)** ____ everyday. My job was very challenging but I was glad that I was **(5)** _____ work because there was high level of unemployment in those years.
I was also responsible (6) _____advertising and was in charge (7) _____ advertising budget

_____/7 points

B Choose the appropriate word

Young women entering the current **(1)**_____ market have more than fifty years to wait before they could be paid the same as men. Female managers saw their pay **(2)**_____ half a percentage point faster than their male counterparts last year, according to a study by the Chartered Management Institute. Even if that rate of improvement continues the pay gap will not be closed until 2067.
Women's **(3)**_____ increased by 2.8 per cent in 2009, compared with 2.3 percent for men. There is better news in the boardroom, however, where female managers out-earn men with an average salary of $144,300 compared with $132,000. At the other end of the **(4)**_____ ladder, junior male executives **(5)**_____ $ 23,000 on average - $ 1,065 more than their female counterparts.
The largest pay gaps were in the IT and chemistry industries, at $15,123 and $12.127 respectively.
The recession also appears to have hit women managers hard, with 4% of the workplace **(6)** _____ last year.

The General Secretary of the trade union said: it's a disgrace that women will have to wait until 2067 for the pay gap to close -nearly 100 after the Equal Pay Act. This glacial progress towards fairness cannot be allowed to go **(7)**_____.

1 1) work 2) job 3) post 4) position
Answer ☐

2 1) raise 2) rise 3) increase 4) grow up
Answer ☐

3 1) pay 2)salaries 3)fees 4) wages
Answer ☐

4 1) promotion 2) advancement 3) career4) rise
Answer ☐

5 1) get 2) earn 3) gain 4) receive
Answer ☐

6 1) fired 2) retired 3) resigned 4) made redundant
Answer ☐

7 1) on 2) to 3) at 4) in
Answer ☐

_____/ 7 points

C Put the verbs in the correct place and tense.

delayer	set up	receive	give
open	downsize	be	discuss

When John graduated from the University he **(1)**_____ an IT company. At first there **(14)** _____ only one small office but by his 30th anniversary the company **(2)** _____250 subsidiaries around the USA with the headquarters in New York. The top management of the company **(3)** _____ salaries and fringe benefits whereas a line employee **(5)** _____ just basic salary and perks such as free meal in the company's canteen. Now the company **(6)** _____ the size of severance package with the Labour Union as the company **(7)** _____ and **(8)** _____ in order to become flatter and leaner.

_____/ 16 points

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

Инструкция по выполнению

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

Критерии оценивания:

Тесты 1- 5

Задание А	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание В	За каждый правильный ответ выставляется 0,5 балла
Задание С	За каждое правильно переведенное предложение выставляется 2 балла. Если предложение переведено частично правильно, студент получает 1 балл

Тест 6

Задания А и В	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание С	За каждый правильный ответ выставляется 2 балла. Если слово стоит в неправильной грамматической форме , ответ оценивается в 1 балл.

Устный опрос

1 семестр

1 раздел

1. Лексические единицы по темам «Семья и быт».
2. Правила употребления настоящего времени (Present Simple, Present Continuous)
3. Правила употребления настоящего времени (Past Simple, Past Continuous).

2 раздел

1. Лексические единицы по темам «Дом и взаимоотношения».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени.
3. Выражение будущего в английском языке (Past Simple, Present Perfect) .

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

2 семестр

3 раздел
1. Лексические единицы по темам «Путешествия и свободное время».
2. Правила употребления артиклей.
3. Выражение будущего в английском языке (Present Simple, Continuous, Future simple, be going to)

4 раздел
1. Лексические единицы по темам «Здоровый образ жизни и национальные кухни».
2. Правила употребления страдательного залога.
3. Модальные глаголы .

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

3 семестр

5 раздел
1. Лексические единицы по темам «СМИ , технологии, образование, окружающая среда».
2. Правила употребления условных предложений.
3. Косвенная речь.

6 раздел
1. Лексические единицы по темам «Работа и занятость».
2. Правила формирования и употребления действительного залога.
3. Правила формирования и употребления действительного страдательного залога.

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

Инструкция по выполнению
Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 семестр– 20 баллов.

Критерии оценивания:
Каждый устный опрос оценивается следующим образом
- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и\или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и\или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и\или более 5 фонетических ошибок

Темы докладов с презентацией

1 семестр

1. Популярные места отдыха
2. Национальные особенности и культура стран изучаемого языка
3. Необычные хобби мира
4. Семейные ценности в разных странах

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

2 семестр

5. Кухни мира
6. Популяризация здорового образа жизни
7. Проблемы окружающего мира
8. Разновидности СМИ

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

3 семестр

9. Влияние технологий
10. Система образования в России и за рубежом
11. Самые востребованные профессии в мире
12. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

Инструкция по выполнению
Студент готовит 2 доклада в течении семестра. За 2 доклада студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

Критерии оценивания:

Каждый доклад оценивается по следующим критериям

- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использование основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

–письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами

Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.