

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.04.2024 14:23:58  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа дисциплины  
Инициативное бюджетирование**

Направление 38.04.08 Финансы и кредит  
магистерская программа 38.04.08.04 "Государственные и муниципальные финансы в  
условиях цифровой трансформации"

Для набора 2023 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА          Финансы****Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс<br>Вид занятий | 1  |    | Итого |    |
|---------------------|----|----|-------|----|
|                     | УП | РП |       |    |
| Лекции              | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Практические        | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого ауд.          | 8  | 8  | 8     | 8  |
| Контактная работа   | 8  | 8  | 8     | 8  |
| Сам. работа         | 60 | 60 | 60    | 60 |
| Часы на контроль    | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого               | 72 | 72 | 72    | 72 |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Андреева О.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Вовченко Н.Г.

Методическим советом направления: Иванова О.Б.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | формирование у обучающихся комплекса новых профессиональных знаний и умений, связанных с теоретическим осмыслением и практической реализацией проектов инициативного бюджетирования |
|-----|---|

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-4: Способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| теоретические основы инициативного бюджетирования; законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы инициативного бюджетирования; принципы целеполагания, виды и методы управления развитием практик участия граждан в решениях о развитии общественной инфраструктуры и смежных сферах; основные подходы к анализу и реализации практик инициативного бюджетирования (соотнесено с индикатором ПК-4.1) |
| <b>Уметь:</b>  |
| использовать различные источники информации и проводить анализ состояния инициативного бюджетирования в стране, регионе, муниципальном образовании; оценивать проекты инициативного бюджетирования; оценивать необходимые источники и объемы финансирования по проекту инициативного бюджетирования (соотнесено с индикатором ПК-4.2)  |
| <b>Владеть:</b>  |
| работы с различными источниками и массивами информации об инициативном бюджетировании, обобщения и интерпретации полученных результатов; разработки проектов инициативного бюджетирования; использования в практической деятельности инновационных методов, на которых основано внедрение инициативного бюджетирования (соотнесено с индикатором ПК-4.3)   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                      |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|---------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Инициативное бюджетирование</b>  |                |       |             |                                 |
| 1.1         | "Понятие и участники инициативного бюджетирования, история распространения, законодательное регулирование инициативного бюджетирования". Экономика гражданского участия. Понятие инициативного бюджетирования. Участники инициативного бюджетирования. Этапы развития инициативного бюджетирования в Российской Федерации. Тиражирование практик в субъектах Российской Федерации. Законодательное регулирование развития инициативного бюджетирования на федеральном и региональном уровнях. /Лек/ | 1              | 1     | ПК-4        | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.2         | "Понятие и участники инициативного бюджетирования, история распространения, законодательное регулирование инициативного бюджетирования". Экономика гражданского участия. Понятие инициативного бюджетирования. Участники инициативного бюджетирования. Этапы развития инициативного бюджетирования в Российской Федерации. Тиражирование практик в субъектах Российской Федерации. Законодательное регулирование развития инициативного бюджетирования на федеральном и региональном уровнях. /Пр/  | 1              | 1     | ПК-4        | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.3         | "Методология и механизм инициативного бюджетирования". Методология инициативного бюджетирования. Мотивация к гражданскому участию. Механизм инициативного бюджетирования. Процедуры гражданского участия. /Лек/   | 1              | 1     | ПК-4        | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |

|      |  |   |    |      |                                 |
|------|--|---|----|------|---------------------------------|
| 1.4  | "Методология и механизм инициативного бюджетирования". Методология инициативного бюджетирования. Мотивация к гражданскому участию. Механизм инициативного бюджетирования. Процедуры гражданского участия. Круглый стол «Участие граждан в бюджетном процессе: практика поддержки местных инициатив». Круглый стол «Участие граждан в бюджетном процессе: практика бюджетных комиссий». /Пр/  | 1 | 2  | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.5  | "Государственное регулирование и меры государственной поддержки партисипаторных практик". Программный подход к развитию инициативного бюджетирования в Российской Федерации. Место мероприятий инициативного бюджетирования в государственной программе Российской Федерации «Управление государственными финансами и финансовыми рынками». Формы государственной поддержки развития инициативного бюджетирования. Программы развития инициативного бюджетирования на региональном уровне. /Лек/   | 1 | 1  | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.6  | "Государственное регулирование и меры государственной поддержки партисипаторных практик". Программный подход к развитию инициативного бюджетирования в Российской Федерации. Место мероприятий инициативного бюджетирования в государственной программе Российской Федерации «Управление государственными финансами и финансовыми рынками». Формы государственной поддержки развития инициативного бюджетирования. Программы развития инициативного бюджетирования на региональном уровне. Круглый стол «Актуальные вопросы и новые направления развития инициативного бюджетирования». /Пр/ | 1 | 1  | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.7  | "Новое поколение практик инициативного бюджетирования: особенности дизайна и сопровождения". Возможности и ограничения использования интернет-решений. Интернетплатформы гражданского участия. Программы развития инициативного бюджетирования на региональном уровне. Муниципальные программы и практики инициативного бюджетирования. /Лек/  | 1 | 1  | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.8  | Разработка проекта инициативного бюджетирования и его защита (творческое задание) с использованием LibreOffice /Ср/  | 1 | 40 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.9  | История возникновения и распространения практик инициативного бюджетирования. Выполнение докладов с использованием LibreOffice /Ср/  | 1 | 4  | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.10 | Эффективность гражданского участия, дополнительные эффекты инициативного бюджетирования: социальные, экономические, управленческие. Выполнение докладов с использованием LibreOffice /Ср/  | 1 | 4  | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.11 | Формы государственной поддержки развития инициативного бюджетирования. Выполнение докладов с использованием LibreOffice /Ср/   | 1 | 4  | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.12 | Подготовка к круглым столам с использованием LibreOffice /Ср/  | 1 | 8  | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.13 | Зачет /Зачёт/  | 1 | 4  | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****5.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                     | Заглавие   | Издательство, год                       | Колич-во  |
|------|---|--|---|---|
| Л1.1 | Яковенко С. В.,<br>Литвиненко И. Л.     | Управление проектами: учеб. пособие                                    | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ<br>(РИНХ), 2016 | 63  |
| Л1.2 | Нешитой А. С.                           | Бюджетная система Российской Федерации:<br>учебник                     | Москва: Дашков и К°, 2018               | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496082">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496082</a><br>неограниченный доступ<br>для зарегистрированных<br>пользователей |
| Л1.3 | Гребенникова, А. А.,<br>Кириллюк, О. Г. | Вовлечение населения в инициативное<br>бюджетирование: учебное пособие | Саратов: Вузовское<br>образование, 2021 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/107579.html">http://www.iprbookshop.ru/107579.html</a><br>неограниченный доступ<br>для зарегистрированных<br>пользователей                                     |

**5.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год                 | Колич-во  |
|------|---------------------|--|-----------------------------------|---|
| Л2.1 | Курченко Л. Ф.      | Бюджетная система Российской Федерации:<br>субфедеральный и местный уровни: учебное<br>пособие | Москва: Дашков и К°, 2018         | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495782">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495782</a><br>неограниченный доступ<br>для зарегистрированных<br>пользователей |
| Л2.2 |                     | Финансовые исследования  | , 2000                            | <a href="http://www.iprbookshop.ru/62035.html">http://www.iprbookshop.ru/62035.html</a><br>неограниченный доступ<br>для зарегистрированных<br>пользователей                                       |
| Л2.3 |                     | Финансы и кредит: журнал   | Москва: Финансы и<br>кредит, 2021 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613526">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613526</a><br>неограниченный доступ<br>для зарегистрированных<br>пользователей |

**5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <https://www.internet.garant.ru/>Раздел "Инициативное бюджетирование" на официальном сайте Министерства финансов РФ  
[https://minfin.gov.ru/ru/performance/reforms/budget/budget\\_citizen/proactive\\_bud/](https://minfin.gov.ru/ru/performance/reforms/budget/budget_citizen/proactive_bud/)Портал "Инициативное бюджетирование" <https://budget4me.ru/>Портал "Сделаем вместе!" Губернаторский проект поддержки местных инициатив (Ростовская область) <http://vmeste161.ru/>База статистических данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/>Scopus <https://www.scopus.com>Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru/>**5.4. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор;

- экран / интерактивная доска.

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН,<br>составляющие<br>компетенцию   | Показатели<br>оценивания  | Критерии<br>оценивания   | Средства<br>оценивания   |
|---|---|--|--|
| ПК-4 Способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов   |   |  |  |
| <p><i>Знать:</i><br/>теоретические основы инициативного бюджетирования; законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы инициативного бюджетирования; принципы целеполагания, виды и методы управления развитием практик участия граждан в решениях о развитии общественной инфраструктуры и смежных сферах; основные подходы к анализу и реализации практик инициативного бюджетирования</p> | <p>Характеризует основные теоретические понятия и законодательные и нормативно-правовые документы в области инициативного бюджетирования, а также принципы целеполагания, виды и методы управления развитием практик участия граждан в решениях о развитии общественной инфраструктуры и смежных сферах; описывает основные подходы к анализу и реализации практик инициативного бюджетирования в ходе опроса.<br/>Решение тестовых заданий</p> | <p>Полнота и содержательность ответов на вопросы в ходе опроса; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.<br/>Верность ответа на тестовые задания.</p> | <p>О – Устный опрос (1-25), Т- Тест (1-20)<br/>Вопросы к зачету (1-30)</p> |
| <p><i>Уметь:</i><br/>использовать</p>   | <p>Использует достаточный объем</p>   | <p>Подготовка докладов в соответствии с</p>  | <p>Д-Доклад (1-15)<br/>Вопросы к зачету</p>                                |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>различные источники информации и проводить анализ состояния инициативного бюджетирования в стране, регионе, муниципальном образовании; оценивать проекты инициативного бюджетирования; оценивать необходимые источники и объемы финансирования по проекту инициативного бюджетирования</p>   | <p>информации, проводит полный анализ состояния инициативного бюджетирования в стране, регионе, муниципальном образовании; четко оценивает проекты инициативного бюджетирования; полно оценивает необходимые источники и объемы финансирования по проекту инициативного бюджетирования при подготовке к докладу.</p>       | <p>проблемой исследования. Аргументирует высказывания и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме.</p>  | <p>(1-30)</p>  |
| <p><i>Владеть:</i> навыками работы с различными источниками информации инициативном бюджетировании, обобщения и интерпретации полученных результатов; разработки проектов инициативного бюджетирования; использования в практической деятельности инновационных методов, на которых основано внедрение инициативного бюджетирования</p> | <p>Написание и представление докладов на круглом столе по проблемам инициативного бюджетирования. Использует различные источники информации и инновационные методы в области инициативного бюджетирования и самостоятельно (или в составе группы) разрабатывает проект инициативного бюджетирования при выполнении ТЗ.</p> | <p>Качество подачи и наглядность представления докладов, аргументированность выводов, уверенность выступления и умение отстаивать собственную позицию в дискуссии круглого стола. Выполнение задания в полном (частичном) объеме.</p> | <p>Круглый стол (1-3), Д-доклад (1-15), ТЗ-творческое задание (1) практическое задание к зачету (31)</p> |

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов – оценка «зачет»



0-49 баллов – оценка «незачет».

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы и практическое задание к зачету**

1. Понятие и необходимость инициативного бюджетирования.
2. Этапы развития инициативного бюджетирования в Российской Федерации.
3. Методология инициативного бюджетирования.
4. Участники процесса инициативного бюджетирования.
5. Механизм инициативного бюджетирования.
6. Эффективность гражданского участия. Дополнительные эффекты инициативного бюджетирования: социальные, экономические, управленческие.
7. Законодательное регулирование развития инициативного бюджетирования на федеральном и региональном уровнях.
8. Участие граждан как условие повышения эффективности бюджетных расходов.
9. Программы повышения эффективности бюджетных расходов: федеральный, региональный уровни.
10. Институциональная инфраструктура инициативного бюджетирования.
11. Нормативно-правовые акты инициативного бюджетирования.
12. Место мероприятий инициативного бюджетирования в государственной программе Российской Федерации «Управление государственными финансами и финансовыми рынками».
13. Формы государственной поддержки развития инициативного бюджетирования.
14. Программы развития инициативного бюджетирования на региональном уровне.
15. Модели финансирования партисипаторных практик.
16. Формы участия граждан в бюджетном процессе.
17. Идентификация и отбор приоритетных проблем (задач) с участием граждан на муниципальном уровне.
18. Планирование мероприятий по идентификации и отбору муниципальных проектов. Подготовительные мероприятия с участием граждан.
19. Модель работы консультанта инициативного бюджетирования в практиках поддержки местных инициатив.
20. Российские и зарубежные практики участия граждан в бюджетных процессах и их эволюция.
21. Типология проектов инициативного бюджетирования.
22. Школьное инициативное бюджетирование в организации деятельности образовательных учреждений.
23. Муниципальные практики инициативного бюджетирования.
24. Инициативное бюджетирование как инструмент финансирования местного и территориального общественного самоуправления, территориального развития и решения острых социальных проблем.
25. Формы организации проектных центров в РФ, их функции.
26. Планирование и организация информационных кампаний в поддержку партисипаторных практик: брендинг, медиапланирование, реклама, социальный маркетинг.
27. Результаты и оценка эффективности.
28. Интернет-платформы гражданского участия.
29. Муниципальные программы и практики инициативного бюджетирования.
30. Роль международного сотрудничества в развитии инициативного бюджетирования.

### **Практическое задание:**

31. Дать оценку проекту инициативного бюджетирования, выбранного случайным образом из Базы данных лучших российских практик инициативного бюджетирования (в актуальной версии портала <https://budget4me.ru/> - Проект НИФИ Минфина России – база практик гражданских инициатив по решению вопросов местного значения при непосредственном участии граждан). Особое внимание

при оценке уделить источникам и объемам финансирования по проекту инициативного бюджетирования.

### **Критерии оценивания:**

- «зачет» (50-100 баллов) выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, практическое задание выполнено верно;
- «незачет» (0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, практическое задание не выполнено.

### **Банк тестов по дисциплине**

#### **1. Какая форма вовлечения граждан предполагает участие в бюджетных решениях?**

- публичные слушания;
- соучаствующее проектирование;
- инициативное бюджетирование;
- опрос.

#### **2. В каком нормативно-правовом акте содержится описание требований к реализации инициативных проектов граждан?**

- постановлении Правительства Российской Федерации;
- указе Президента Российской Федерации;
- Федеральном законе Российской Федерации;
- государственной программе Российской Федерации.

#### **3. Какая из ниже перечисленных процедур не является обязательной при реализации инициативного бюджетирования?**

- участие граждан в выдвижении проектов;
- участие граждан в опросе;
- участие граждан в обсуждении проектов;
- участие граждан в общественном контроле реализации проекта.

#### **4. Какая из практик инициативного бюджетирования получила в Российской Федерации наибольшее распространение?**

- практики «бюджетных комиссий»;
- программа поддержки местных инициатив;
- народная инициатива;
- народный бюджет.

#### **5. Какое министерство является ответственным за методическое обеспечение развития инициативного бюджетирования?**

- Министерство экономического развития Российской Федерации;
- Министерство юстиции Российской Федерации;
- Министерство просвещения Российской Федерации;
- Министерство финансов Российской Федерации.

#### **6. Может ли участвовать бизнес в реализации проектов инициативного бюджетирования?**

- нет, не может;
- может, но только за счет своих собственных средств;
- может, внося «инициативные платежи» в местный бюджет и оказывая содействие иными способами;
- может, но исключительно расходными материалами и услугами.

**7. Какие проекты чаще других реализуются в рамках инициативного бюджетирования?**

- объекты образования;
- объекты культуры;
- объекты дорожной инфраструктуры;
- объекты благоустройства.

**8. Для чего нужен мониторинг развития инициативного бюджетирования?**

- для выявления победителей развития инициативного бюджетирования;
- для определения состояния развития инициативного бюджетирования и написания Доклада о лучших практиках инициативного бюджетирования;
- для поиска отстающих регионов;
- для научного анализа процессов развития инициативного бюджетирования.

**9. Средства бюджета какого уровня составляют большую часть расходов на реализацию проектов инициативного бюджетирования?**

- муниципальные бюджеты;
- федеральный бюджет;
- бюджеты субъектов Российской Федерации;
- консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации.

**10. Могут ли ТОСы выступать инициаторами проектов?**

- нет, не могут;
- могут выдвигать проекты в сфере благоустройства;
- могут;
- могут, если их численность превышает сто человек.

**11. Какое направление в развитии инициативного бюджетирования пользуется особым вниманием в России в последние годы?**

- инклюзивное инициативное бюджетирование;
- школьное инициативное бюджетирование;
- инициативное бюджетирование для мигрантов;
- сельское инициативное бюджетирование.

**12. Может ли инициативное бюджетирование входить в документы стратегического развития субъектов Российской Федерации?**

- не может, инициативное бюджетирование регулируется нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- может и такой опыт уже есть в субъектах Российской Федерации;
- не может в силу имеющегося запрета;
- может в случае одобрения Правительством Российской Федерации.

**13. Может ли консультантом инициативного бюджетирования быть сотрудник органа государственной власти или местного самоуправления?**

- не может в силу существующего запрета;
- может в случае личного разрешения руководителя;
- может в случае наличия работы с проектами инициативного бюджетирования в его должностной инструкции;
- не может в силу большой занятости.

**14. Чем является в настоящее время инициативное бюджетирование?**

- инструментом повышения эффективности бюджетных расходов;
- социальной технологией, содействующей развитию местного самоуправления;
- совокупностью практик вовлечения граждан в бюджетные решения;
- всем вышеперечисленным.

**15. Сколько практик инициативного бюджетирования могут реализовываться в субъекте Российской Федерации одновременно?**

- одна практика;
- не более трех;
- нет ограничений на количество практик;
- не более 10.

**16. Инициативное бюджетирование предполагает:**

- участие граждан в обсуждении нормативно-правовых актов различных уровней власти;
- заполнение с помощью бюджетного калькулятора собственного варианта бюджета и отправку его в финансовые органы;
- обсуждение Бюджета для граждан на сайте (форуме) местной администрации;
- разнообразные, основанные на гражданской инициативе практик по решению вопросов местного значения при непосредственном участии граждан в определении и выборе объектов расходования бюджетных средств, а также последующем контроле за реализацией отобранных проектов.

**17. Какие мероприятия по развитию инициативного бюджетирования отражены в Государственной программе Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»:**

- сопровождение и регулирование процесса развития инициативного бюджетирования;
- создание институциональной инфраструктуры для развития инициативного бюджетирования на региональном и муниципальном уровнях;
- мониторинг и оценка развития программ и практик инициативного бюджетирования;
- все вышеперечисленные.

**18. Какова форма предоставления средств из муниципальных бюджетов на проекты инициативного бюджетирования:**

- субсидия;
- дотация;
- грант;
- бюджетный кредит.

**19. В чем отличия проектов инициативного бюджетирования от проектов краудфандинга?**

- обязательным условием реализации проектов ИБ является привлечение бюджетного финансирования;
- к инициативному бюджетированию обращаются инициаторы проектов, которые в первую очередь заинтересованы в привлечении средств граждан, проекты могут быть не поддержаны из бюджетных источников;
- при софинансировании проектов ИБ гражданами все средства поступают как налоговые платежи граждан в бюджет муниципального образования;
- в случае денежного сбора посредством краудфандинговой платформы средства собирает один человек, выступающий от имени муниципального образования и перечисляет их в муниципальный бюджет.

**20. Проекты инициативного бюджетирования реализуются на:**

- муниципальном уровне;
- региональном уровне;
- федеральном уровне;
- верно все вышеперечисленное.

**2. Инструкция по выполнению**

Необходимо выбрать правильный вариант ответа один или несколько

**3. Критерии оценки:**

Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла

**Максимальный балл – 10 баллов**

## **Вопросы для устного опроса**

**Вопросы для текущего контроля**

1. Что такое экономика гражданского участия?
2. Какова история гражданских инициатив в дореволюционной России?

3. Что такое земства и их роль в создании поселенческой инфраструктуры российских городов?
4. Охарактеризуйте низовые гражданские инициативы во времена СССР.
5. Какова роль международного сотрудничества в развитии инициативного бюджетирования?
6. Каковы основные проблемы и ограничения законодательного регулирования инициативного бюджетирования?
7. Перечислите основные компоненты системы государственного регулирования инициативного бюджетирования.
8. В чем заключается методическое обеспечение процесса развития инициативного бюджетирования?
9. Почему участие граждан рассматривается как элемент повышения эффективности бюджетных расходов?
10. Какие модели финансирования партисипаторных практик Вы знаете?
11. Каковы особенности финансирования мероприятий с участием граждан Минстроя России и Минсельхоза России?
12. Какие есть практики вовлечения граждан в региональных государственных и муниципальных программах?
13. Как должен выстраиваться диалог на встречах с гражданами в процессе инициативного бюджетирования?
14. Какие Вы знаете варианты голосований по проектам инициативного бюджетирования?
15. Как может применяться школьное инициативное бюджетирование в организации деятельности образовательных учреждений?
16. Какие муниципальные практики инициативного бюджетирования реализованы на территории Вашего региона проживания (или в Ростовской области)?
17. Почему инициативное бюджетирование считается инструментом финансирования местного и территориального общественного самоуправления, территориального развития и решения острых социальных проблем?
18. Каковы формы организации проектных центров в РФ?
19. Назовите функции проектных центров.
20. Какие существуют модели сопровождения практик инициативного бюджетирования?
21. Перечислите факторы, определяющие выбор модели сопровождения практики инициативного бюджетирования.
22. В чем заключается деятельность по сопровождению практики инициативного бюджетирования?
23. Кто такие консультанты инициативного бюджетирования?
24. Как осуществляется планирование и организация информационных кампаний в поддержку партисипаторных практик: брендинг, медиапланирование, реклама, социальный маркетинг?
25. Как проводятся оценка результатов и оценка эффективности практик инициативного бюджетирования?

### **Критерии оценивания:**

#### **Максимальное количество баллов – 20 баллов**

- 15-20 баллов выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной темы дисциплины, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- 10-14 баллов выставляется, если имеют место наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной темы дисциплины, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную по соответствующей теме;
- 1-9 балла - наличие твердых знаний в объеме пройденной темы, изложение ответа с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
- 0 баллов - ответ не связан с вопросом, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

1. Участие граждан в бюджетном процессе: практика поддержки местных инициатив.
2. Участие граждан в бюджетном процессе: практика бюджетных комиссий.
3. Актуальные вопросы и новые направления развития инициативного бюджетирования.

### **Критерии оценки:**

#### **Максимальное количество баллов – 20 баллов**

- 15-20 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления;
- 10-14 баллов выставляется студенту, если он понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер;
- 1-9 баллов выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других участников;
- 0 баллов выставляется студенту, если он не принимает участия в обсуждении, отказывается комментировать происходящее по просьбе преподавателя.

### **Темы научных докладов**

1. Формы участия граждан в бюджетном процессе.
2. Идентификация и отбор приоритетных проблем (задач) с участием граждан на муниципальном уровне.
3. Планирование мероприятий по идентификации и отбору муниципальных проектов.
4. Подготовительные мероприятия с участием граждан.
5. Техническая подготовка и проведение общего собрания граждан (итогового мероприятия).
6. Модель работы консультанта инициативного бюджетирования в практиках поддержки местных инициатив.
7. Российские и зарубежные практики участия граждан в бюджетных процессах и их эволюция.
8. Основные характеристики процесса развития инициативного бюджетирования в России.
9. Процедурный канон инициативного бюджетирования.
10. Типология проектов инициативного бюджетирования.
11. Важность целеполагания в процессе выбора методологии или самостоятельного проектирования дизайна партисипаторной практики (процедуры, типология проектов, целевые аудитории).
12. Основные особенности дизайна и практика реализации партисипаторного бюджетирования «Европейского университета в Санкт-Петербурге» в форме бюджетных комиссий.
13. Новое поколение практик инициативного бюджетирования: особенности дизайна и сопровождения.
14. Возможности и ограничения использования интернет-решений в области инициативного бюджетирования.
15. Интернет-платформы гражданского участия.

### **Критерии оценки:**

#### **Максимальное количество баллов - 10 баллов**

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и логически выстроен, при ответе выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией;
- 6-7 баллов выставляется обучающемуся, если изложенный материал верен, грамотно и последовательно изложен, при ответе выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, даны ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям;
- 4-5 баллов выставляется обучающемуся, если материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в оформлении;
- 0-3 баллов выставляется обучающемуся, если материал не раскрывает тему, при ответе выявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность при ответах на вопросы. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат.

## Тема творческого задания

Творческое задание выполняется в виде подготовки проекта инициативного бюджетирования и его защиты в виде презентации. Задание должно быть выполнено студентом в группе обучающихся, однако допускается индивидуальное выполнение по желанию студента.

Проект инициативного бюджетирования должен включать следующие необходимые сведения (разделы):

- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- указание на территорию, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- иные сведения, предусмотренные нормативно-правовым актом представительного органа субъекта реализации практики ИБ.

Творческое задание предусматривает защиту проекта инициативного бюджетирования в виде презентации.

**Регламент проведения мероприятия:** Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7 минут. В проекте обязательно необходимо представить информацию по всем указанным разделам, а на защиту подготовить презентацию (с использованием LibreOffice).

### Критерии оценки:

- 30-40 баллов выставляется студенту, если проект выполнен в полном объеме, представлены все необходимые сведения на основе современного информационного материала, сформированы навыки исследовательской работы, расширены рамки познания предмета;
- 15-29 баллов выставляется студенту, если проект не затрагивает некоторые существенные моменты, частично отражены все необходимые сведения, при этом сформированы навыки исследовательской работы, расширены рамки познания предмета;
- 1-14 баллов выставляется студенту, если проект не затрагивает некоторые существенные моменты, не отражены все необходимые сведения, информационный материал имеет недостатки (устаревшие сведения);
- 0 баллов выставляется студенту, если проект не соответствует предъявляемым требованиям, использован сомнительный информационный материал, имеющий существенные недостатки.

**Максимальное количество баллов – 40 баллов**

## 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Зачет проводится устно. Объявление результатов производится в день зачета.

Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются заявленные темы в пункте 3 рабочей программы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки: работы с различными источниками и массивами информации об инициативном бюджетировании, обобщения и интерпретации полученных результатов; разработки проектов инициативного бюджетирования; использования в практической деятельности инновационных методов, на которых основано внедрение инициативного бюджетирования.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно выполнить творческое задание, рекомендованное преподавателем.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе устного опроса, посредством тестирования, выступления на круглом столе, защиты подготовленного творческого задания (проекта). В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов.**

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Научный доклад является самостоятельным исследованием, ее отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научных докладов направлены на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки доклада, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо освятить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием LibreOffice).

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный доклад открывается титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.

Далее следует текст доклада. Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и

математические формулы.

По завершению текста доклада, с нового листа, указывается Список литературы, в котором отражены все использованные при подготовке доклада источники.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут

### **Методические рекомендации по проведению круглого стола.**

Круглый стол открывает преподаватель. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники выступают, затем проводится обсуждение сказанного. При этом преподаватель распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Сценарий подготовки и проведения семинарского занятия в форме круглого стола:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

Проведение круглого стола, несомненно, позволит глубже изучить отдельные темы, студенты смогут приобрести практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются заявленные темы в пункте 3 рабочей программы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки: работы с различными источниками и массивами информации об инициативном бюджетировании, обобщения и интерпретации полученных результатов; разработки проектов инициативного бюджетирования; использования в практической деятельности инновационных методов, на которых основано внедрение инициативного бюджетирования.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно выполнить творческое задание, рекомендованное преподавателем.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе устного опроса, посредством тестирования, выступления на круглом столе, защиты подготовленного творческого задания (проекта). В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов.

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Научный доклад является самостоятельным исследованием, ее отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключая возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научных докладов направлены на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки доклада, как правило, формируются такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо осветить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации (с использованием LibreOffice).

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – Times New Roman, размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный доклад открывается титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.

Далее следует текст доклада. Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

По завершению текста доклада, с нового листа, указывается Список литературы, в котором отражены все использованные при подготовке доклада источники.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут

### **Методические рекомендации по проведению круглого стола.**

Круглый стол открывает преподаватель. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники выступают, затем проводится обсуждение сказанного. При этом преподаватель распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Сценарий подготовки и проведения семинарского занятия в форме круглого стола:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

Проведение круглого стола, несомненно, позволит глубже изучить отдельные темы, студенты смогут приобрести практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.