

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2026 23:09:44

Уникальный программный идентификатор:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e9b0311

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУ ВО

«РГЭУ (РИНХ)»

(протокол № 13 от 26 мая 2026 г.)

Председатель ученого совета – ректор

Е.Н. Макаренко

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.03.01 Стратегическое и операционное управление персоналом

Уровень профессионального образования:

высшее образование – магистратура

Формы обучения: очная, заочная

Для набора: 2026 г.

ОДОБРЕНО

на заседании методического совета
направления «Управление персоналом»
протокол № 2 от 25 мая 2026 г.

Председатель М.А. Суржиков

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры финансового и HR
менеджмента
протокол № 10 от 22 мая 2026 г.

Заведующий кафедрой А.М. Усенко

Содержание

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
5. Учебный план и график учебного процесса
6. Рабочие программы дисциплин
7. Программы практик
8. Государственная итоговая аттестация
9. Оценочные материалы
10. Условия реализации образовательной программы
11. Социокультурная среда Университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) программы магистратуры 38.04.03.01 Стратегическое и операционное управление персоналом (далее – ОПОП ВО), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ), Университет), представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО может при необходимости адаптироваться для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения. Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающийся с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. Адаптация программы осуществляется по заявлению обучающегося.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 958;
- Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом";
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав РГЭУ (РИНХ);
- Локальные акты РГЭУ (РИНХ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель образовательной программы

Цель образовательной программы : подготовить специалистов, владеющих современной теорией и практикой в области управления персоналом, способных использовать полученные знания и навыки в рамках осуществления работы в кадровых агентствах, в HR-отделах концернов, корпораций, в службах управления персоналом государственных и муниципальных органах власти и управления и других сферах. В основе достижения данной цели лежит развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Объем программы: 120 зачетных единиц

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, определяется соответствующим учебным планом.

Сроки получения образования:

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

В заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы. Не используются.

Язык обучения: ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация: магистр

ОПОП ВО не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации);

сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами представлено в приложении 1.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследований и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решений. УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3. Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых из них; методиками постановки целей и определения способов её достижения; методиками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы управления проектами и этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
		направления работ. УК-2.3. Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере, методами оценки эффективности проекта и потребностями в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллективов, управлять коллективом и разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его деятельности.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранных языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур, а также навыки общения в условиях культурного многообразия. УК-5.3. Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, а также способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории, и расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой,	ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую сферу организации. ОПК-1.2. Умеет принимать решения и использовать спектр

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	профессиональных знаний в данном процессе; умеет оценивать и анализировать передовые практики и результаты научных исследований в сфере управления персоналом и др. областях ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач; навыками применения знаний высокого уровня научности в процессе решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Знает релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ ОПК-2.2 Умеет проводить поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе научные данные ОПК-2.3 Владеет навыками выполнения необходимых процедур при использовании специализированных пакетов прикладных программ
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1. Знает стратегии, политики и технологии управления персоналом организации в динамичной среде и их социальную и экономическую эффективность ОПК-3.2. Умеет разрабатывать стратегию, политику и технологии управления персоналом организации в динамичной среде и определить их социальную и экономическую эффективность; умеет демонстрировать организаторские способности ОПК-3.3. Владеет навыками управления процессом реализации стратегии, политикой и технологиями управления персоналом организации в динамичной среде и навыками осуществления оценки их социальной и экономической эффективности
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1. Знает структуру процессов организационных изменений с учетом сложившейся ситуации в различных организациях ОПК-4.2. Умеет разрабатывать модели организационных изменений с учетом сложившейся ситуации в конкретной организации ОПК-4.3. Владеет навыками организации проектирования организационных изменений, навыками руководства проектной, процессной деятельностью и подразделениями организации
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Формирование системы управления персоналом, разработка кадровой	Службы управления персоналом организаций любой организационно-	ПК-1. Способен разработать и реализовать планы, программы и	ПК-1.1. Знает: Методы, способы и инструменты управления	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
<p>политики и инструментов ее реализации; кадровое планирование и маркетинг персонала; управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал.</p>	<p>правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;</p>	<p>процедуры в области операционного управления персоналом структурного подразделения организации</p>	<p>персоналом Методы анализа количественного и качественного состава персонала Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда Формы и методы оценки персонала и результатов их труда Технологии оперативного управления персоналом организации Локальные нормативные акты организации в части управления персоналом ПК-1.2. Умеет: Организовывать работу персонала структурного подразделения Определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал,</p>	<p>персоналом» Анализ опыта</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			<p>разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета</p> <p>Применять методы оперативного управления персоналом организации</p> <p>Определять показатели эффективности работы персонала подразделения</p> <p>Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками оперативного управления персоналом подразделения организации</p> <p>Навыками анализа успешных корпоративных практик по вопросам операционного управления персоналом структурного подразделения организации</p>	
<p>разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.</p>	<p>Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, на торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;</p>	<p>ПК-2. Способен разработать и реализовать систему стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Знает:</p> <p>Основы и методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала</p> <p>Методы и технологии проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов</p> <p>Методы анализа</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»</p> <p>Анализ опыта</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			<p>социальных программ и определения их экономической эффективности</p> <p>Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</p> <p>Цели, стратегия развития и бизнес-план организации</p> <p>Теории и методы формированию бренда организации</p> <p>Структура организации</p> <p>Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права ПК-2.2.</p> <p>Умеет:</p> <p>Разрабатывать и реализовывать стратегии в управлении персоналом</p> <p>Формировать и проводить социальную политику</p> <p>Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц</p> <p>Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой</p> <p>Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p>	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			<p>Разрабатывать корпоративные социальные программы ПК-2.3.</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками стратегического управления персоналом организации</p> <p>Навыками анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</p> <p>Навыками анализа отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>Выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом; разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления</p>	<p>службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; профессиональные организации.</p>	<p>ПК-3. Способен выполнять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическим планом</p>	<p>ПК-3.1.</p> <p>Знает:</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний</p> <p>Методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний</p> <p>Отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>Умеет:</p> <p>Прогнозировать технико-экономические</p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
<p>персоналом; разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала; разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации; разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала; организация и контроль наставничества.</p>			<p>показатели развития организации Проектировать управление научно-исследовательскими работами в структурном подразделении Организовывать работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации ПК-3.3. Владеет: Навыком определения перспектив развития научно-исследовательских работ по тематике организации в соответствующей области знаний Навыком разработки проектов перспективных планов работ по тематике организации в соответствующей области знаний Навыком научного руководства работами по проблемам, предусмотренным перспективными планами Навыком определения соисполнителей плановых научно-исследовательских работ</p>	

Профессиональные компетенции определены исходя из направленности образовательной программы на основе проведения консультаций с ведущими работодателями и профессионального стандарта, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ):

Г. Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации (Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»);

Н. Стратегическое управление персоналом (Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»);

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся.

По заявлению обучающегося он может быть переведен на индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

На индивидуальный учебный план по личному заявлению могут быть переведены обучающиеся из числа инвалидов и обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. При этом может быть продлен срока получения образования, но не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. В индивидуальный учебный план при необходимости включаются адаптационные дисциплины, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование универсальных, и при необходимости, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных и итоговой аттестации, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация о реализуемых образовательных программах.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ

Рабочие программы дисциплин учебного плана представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация о реализуемых образовательных программах.

7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (научно-исследовательская работа);
- производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы));
- производственная практика (профессиональная практика);

- производственная практика (преддипломная практика).

Программы практик представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация о реализуемых образовательных программах.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация о реализуемых образовательных программах.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для всех видов контроля представлены в приложении 1 к соответствующей рабочей программе дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Общесистемные условия реализации программы образовательной программы

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Материально–технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья: для лиц с нарушениями слуха – в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями зрения – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиофайла; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки качества.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА

В университете сформирована целостная социокультурная среда, ориентированная на всестороннее развитие личности, удовлетворение образовательных и личностных потребностей обучающихся, а также сохранение и укрепление их здоровья. Данная среда интегрирует учебный и воспитательный процессы, систему студенческого самоуправления, развитую социальную инфраструктуру и единое информационное пространство.

Реализация компетентного подхода обеспечивается сочетанием активных и интерактивных форм обучения с внеаудиторной деятельностью, направленной на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В образовательный процесс активно включаются встречи с представителями органов власти, бизнеса, экспертных сообществ, а также мастер-классы практиков.

Подробная информация представлена на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» / Индивидуальная работа с обучающимися.

Созданная среда формирует оптимальные условия для раскрытия творческого потенциала, приобретения лидерских и управленческих навыков, необходимых для успешной профессиональной реализации выпускников. Воспитательная деятельность при освоении образовательной программы осуществляется в соответствии с утверждённой рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация о реализуемых образовательных программах.

Разработчики

От университета:

Заведующий
кафедрой
финансового и HR
менеджмента

А.М. Усенко

д.э.н., профессор,
руководитель
магистерской
программы

М.А. Суржиков

Доцент кафедры
управления
персоналом и
социологии

Д.И. Кудрявцев

От работодателей:

Директор ООО
«Спектр Линз»

Д.Н. Сорокин

Руководитель группы
Аттестационного
пункта
«Южтехмонтаж»

Д.И. Еремин

Согласовано

Директор Института магистратуры

Е.А. Иванова

Начальник учебно-методического управления

Т.К. Платонова

Проректор по развитию образовательных
программ и цифровой трансформации

Ю.В. Радченко

Проректор по учебной работе

И.А. Кислая

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами

Область профессиональной деятельности	
01 Образование и наука	
Сферы профессиональной деятельности	
в сфере научных исследований	Профессиональный стандарт отсутствует
Область профессиональной деятельности	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	
Сферы профессиональной деятельности	
(в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»
Область профессиональной деятельности	
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие)	
Сферы профессиональной деятельности	
(в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации)	Профессиональный стандарт отсутствует
Сферы профессиональной деятельности	
сфера консалтинга	Профессиональный стандарт отсутствует

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки
38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и
операционное управление персоналом»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» направлена на подготовку магистров, готовящихся решать задачи организационно-управленческой и научно-исследовательской профессиональной деятельности.

Цель образовательной программы по направлению магистратуры 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» согласована с запросами потенциальных работодателей.

В ОПОП представлены рабочие программы дисциплин, программы практик, программа ГИА, учебный план подготовки. В образовательной программе характеризуются оценочные материалы для всех видов контроля.

Освоение выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с ФГОС ВО. Компетентностная модель выпускника в полной мере отражает требования ФГОС по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Профессиональные компетенции соответствуют требованиям профессионального стандарта и запросам работодателей.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования при необходимости может адаптироваться для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения, что в полной мере соответствует современным требованиям к образованию.

Представленные общесистемные, материально-технические, учебно-методические, кадровые, а также финансовые условия реализации образовательной программы позволяют сделать вывод о возможности выполнения всех требований федерального государственного образовательного стандарта к качеству обучения в течение реализации ОПОП.

Таким образом, Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 958, что дает основание для формирования специалистов для управления персоналом в организациях любой организационно-правовой формы, в органах государственного и муниципального управления; в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, в рекрутинговых компаниях, консалтинговых организациях, а также в банковской, страховой, туристической и других сферах.

Рецензент:

Начальник отдела кадров

ООО «Гольф&Кантри клуб «Дон»

Шашкова М.А.

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 958.

Структура ОПОП представлена такими разделами, как:

- общие положения;
- общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- учебный план и график учебного процесса;
- рабочие программы дисциплин/модулей;
- программы практик;
- государственная итоговая аттестация;
- оценочные материалы;
- условия реализации образовательной программы;
- социокультурная среда университета.

Все разделы Основной профессиональной образовательной программы полностью соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Характер, структура и содержание Основной профессиональной образовательной программы дают основание заключить, что ее реализация позволит успешно обеспечить формирование заявленных компетенций направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом». Профессиональные компетенции соответствуют требованиям профессионального стандарта и запросам работодателей.

Таким образом, Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» позволяет подготовить специалистов для профессиональной деятельности в службе управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы, службе управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службе занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательских организациях; профессиональных организациях.

Рецензент:

Руководитель обособленного подразделения
ООО «СТАФФ»

М.С.Вишневецкая

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки
38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01
«Стратегическое и операционное управление персоналом»

В Основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» отражены области и сферы профессиональной деятельности выпускника, типы задач, которые выпускники, освоивших программу, смогут решать в своей профессиональной деятельности, а также планируемые результаты освоения образовательной программы, что является актуальным с точки зрения требований работодателей.

В ОПОП указано, что она имеет своей целью сформировать у студентов личностные качества, а также универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, развить навыки их реализации в рамках осуществления работы в кадровых агентствах, в HR-отделах концернов, корпораций, в службах управления персоналом государственных и муниципальных органах власти и управления и других сферах в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Управление персоналом» и требованиями работодателей, заинтересованных в подготовке специалистов в области управления персоналом.

В ОПОП перечислена нормативно-правовая база разработки образовательной программы, в том числе: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) и Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 958. Представленные общесистемные, материально-технические, учебно-методические, кадровые, а также финансовые условия реализации образовательной программы позволяют сделать вывод о возможности выполнения всех требований федерального государственного образовательного стандарта к качеству обучения в течение реализации ОПОП.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», магистерская программа 38.04.03.01 «Стратегическое и операционное управление персоналом» соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению, отвечает современным потребностям рынка труда и в связи с этим может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

Рецензент:
Заведующий кафедрой
общего и стратегического менеджмента,
к.э.н., доцент

Гончарова С.Н.