

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2026 16:28:25

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cf34cf97c6f171c67115499a6ae0ac&cs27b55d4e1a24cd778

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры
Е.Н. Грузднева
«24» июня 2025 г.

Методические рекомендации

к образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Группы научных специальностей

1.2. Компьютерные науки и информатика

2.3. Информационные технологии и телекоммуникации

5.1. Право

5.2. Экономика

5.6. Исторические науки

5.7. Философия

5.8. Педагогика

5.9. Филология

Для набора: 2024, 2025 года

Методические рекомендации составлены для следующих групп научных специальностей:

| <i>Группа научных специальностей</i> | <i>Шифр и наименования научных специальностей</i> |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2. Компьютерные науки и информатика | 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ |
| 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации | 2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность |
| 5.1. Право | 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки |
| | 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки |
| | 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки |
| | 5.1.4. Уголовно-правовые науки |
| 5.2. Экономика | 5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике |
| | 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика |
| | 5.2.4. Финансы |
| | 5.2.5. Мировая экономика |
| | 5.2.6. Менеджмент |
| 5.6. Исторические науки | 5.6.1. Отечественная история |
| 5.7. Философия | 5.7.7. Социальная и политическая философия |
| | 5.7.8. Философская антропология, философия культуры |
| 5.8. Педагогика | 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования |
| | 5.8.7. Методология и технология профессионального образования |
| 5.9. Филология | 5.9.5. Русский язык. Языки народов России |
| | 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки) |
| | 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика |
| | 5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика |

Методические рекомендации адресованы аспирантам очной формы обучения всех курсов.

1.1 Методические рекомендации по организации работы аспирантов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий аспиранту целесообразно вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы по теме лекции.

1.2 Методические рекомендации по подготовке аспирантов к практическим занятиям

Практические занятия способствуют изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания аспирантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки сбора, анализа и синтеза информации.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся.

При подготовке к практическим занятиям аспирантам следует изучить рекомендованную литературу, использовать профессиональные базы данных и информационные справочные системы, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены аспирантами в ходе самостоятельной работы. Цель проведения самостоятельной работы обучающихся – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и са-

морализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Контроль самостоятельной работы аспирантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый аспирант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации аспиранты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

1.3 Методические рекомендации к составлению опорного конспекта:

Можно подготовить опорный конспект в виде развернутого плана ответа на один или несколько вопросов, выносимых на практическое занятие. Составление опорного конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы аспиранта по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, учебника, других источников информации. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – усилить понимание и облегчить запоминание материала.

Основные рекомендации к составлению опорного конспекта:

– объем опорного конспекта - примерно одна страница формата А4 или две страницы формата А5 (формат страницы в тетради), текст должен быть таким, чтобы его можно было воспроизвести за 2-4 минуты;

– структурность – материал желательно располагать малыми логическими блоками, т.е. он должен содержать несколько отдельных пунктов, вместе с тем текст должен быть наглядным и понятным. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.;

– акцентирование – для лучшего запоминания основного смысла, главную идею вопроса целесообразно выделить (шрифтом: другим, жирным, курсивом или использовать разные цветовые варианты оформления текста).

Примерный порядок составления опорного конспекта:

– ознакомления с материалом изучаемой темы по тексту лекции, рекомендованной основной и дополнительной литературы;

– выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей;

– подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определенных схем, рисунков, графиков, таблиц;

- продумывание схематического способа представления изученного материала, использование различного шрифта и т.п.;
- составление опорного конспекта.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, аспиранту предлагается написать доклад. Тему доклада аспирант выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний аспирантов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Оформление доклада.

При написании доклада аспиранту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт Times New Roman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – наверху посередине. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

Структура доклада:

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, интернет-источники, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.

1.5 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде целесообразно разместить содержание презентации;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.6. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Глоссарий составляется по темам дисциплины «Экономика и управление народным хозяйством».

1.7. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.8. Методические указания по выполнению реферата/доклада

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение реферата/доклада является одной из важнейших форм самостоятельной работы аспирантов по изучению учебных дисциплин. В процессе ее подготовки аспиранты глубоко и всесторонне знакомятся с важнейшими и наиболее сложными экономическими проблемами, учатся

анализировать современные явления экономической жизни общества (страны и региона) и делать на основе этого научно-обоснованные теоретические и практические выводы.

Аспиранты, выполняя реферат, приобретают опыт работы с всевозможной литературой, умения находить в ней главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме, учиться логично и четко излагать свои мысли при раскрытии теоретических вопросов и, что особенно важно, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью, практикой развития экономики и управления в нашей стране.

В процессе подготовки реферата/доклада приобретаются навыки самостоятельного подбора необходимой литературы, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками, составления таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания по дисциплине, но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

Написание и защита реферата направлены на формирование и проверку освоения результатов обучения, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РЕФЕРАТАМ

Выбор темы реферата

Тема реферата/доклада должна быть выбрана в соответствии с темой диссертации и отраслью защиты конкретного аспиранта.

Реферат выполняется по теме выбранного научного исследования (диссертации). В реферате целесообразно теоретически обосновать тему.

В реферате должны найти отражение цель, задачи исследования, его научная новизна и практическая значимость, степень разработанности темы.

Необходимо отразить генезис научной мысли по развитию данной темы, осветить отечественный и зарубежный опыт исследования поставленных проблем.

Подготовка реферата

Подготовка написания и оформления реферата начинается с утверждения научным руководителем темы реферата, его плана и списка литературы по избранной теме.

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, трех глав, каждая из которых должна содержать по два-три параграфа, заключения и приложений, списка использованной литературы. Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) содержание,
- 3) введение,
- 4) текст работы (разбитый на главы с параграфами),
- 5) заключение,
- 6) список использованной литературы,

7) приложения.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- научную новизну
- практическую значимость
- степень разработанности темы
- объект и предмет исследования;
- структуру работы и аннотацию по главам;
- информационную базу исследования;
- методы исследования, использованные в работе.

Введение не должно раскрывать темы реферата, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений.

В первой главе освещаются сущность исследуемой проблемы, теоретические и исторические аспекты вопроса, рассматривается законодательная и нормативная база, методы, используемые для анализа данной проблемы, особенности изучения данной темы в современных условиях. При изложении дискуссионных вопросов следует приводить мнения различных авторов, в том числе зарубежных, с формулированием отношения к ним самого автора курсовой работы.

Во второй главе проводится анализ функционирования рассматриваемого объекта (в зависимости от темы). Минимальный период для проведения анализа – три полных отчетных года. По желанию аспиранта временной интервал может быть расширен. Этот раздел базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материалов. Материалы анализа должны лежать в основе всего реферата, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Не допускаются пересказывание содержания законов, инструкций и другой нормативно-правовой литературы. Расчеты должны базироваться на конкретной информации, иллюстрироваться аналитическими таблицами, рисунками (графиками, диаграммами).

В третьей главе даются рекомендации и предложения, направленные на совершенствование развития анализируемого явления с их экономическим обоснованием.

В заключении суммируют итоги исследования, отражают основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

Список использованной литературы включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы. Список литературы должен включать не менее 30 источников, из них не менее 30% - это иностранные публикации, входящие в Web of Science или Scopus.

Объем реферата должен быть 15-30 страниц.

В работе аспирант может использовать следующие методы научного исследования:

а) экономико-статистический метод – это совокупность приемов, используемых для всесторонней характеристики явлений и процессов посредством массовых цифровых данных. Используется при исследовании данных за ряд лет или для определения взаимосвязи между различными объектами наблюдения. К приемам этого метода относят: статистического наблюдения; экономической группировки; средних и относительных величин; графического приема; экономического сопоставления (сравнения); параллельных рядов; косвенного использования группировок; индексный; регрессионно-корреляционный и дисперсного анализа.

б) монографический метод предусматривает изучение отдельных объектов общей совокупности, характеристики которых достаточно типичны. При данном методе используют следующие приемы: комплексно-функционального анализа; сопоставления; детализации; изучения взаимосвязей с помощью аналитических показателей; цепных подстановок и разности; суммирования относительных показателей; выявления резервов производства.

в) балансовый метод – это совокупность приемов, обеспечивающих выявление существующих взаимосвязей и пропорциональности между различными явлениями и процессами. Этот метод состоит из следующей совокупности приемов: анализа исходного уровня явления или процесса; координации и сбалансирования на принципе двустороннего счета; прямого и нормативного счета; балансовых коэффициентов взаимосвязи; перегруппировки и структурный; калькуляции; контроль счетный; логический; встречный; обоснованности измерений; наблюдений и выполнения; шахматный баланс.

г) расчетно-конструктивный метод применяется, когда необходимо не только выявить современное состояние экономических явлений и процессов, закономерности их формирования, но и разработать перспективные решения по их развитию для повышения эффективности производства. Этот метод включает совокупность следующих приемов: выделения основного звена при проектных решениях; взвешивания; проектных расчетов с использованием данных, характеризующих явление; аналогии с учетом сезонных изменений явлений в предыдущие годы; разложения абсолютного прироста пропорционально темпам роста факторов; поэлементных и укрупненных расчетов; от достигнутого с учетом эффекта мероприятий; использования скользящих динамических рядов; экстраполяции; проектных расчетов с использованием статистико-экономических группировок; интегральных индексов; балльной оценки изучаемого явления; проектных расчетов с использованием нормативов; аналитических расчетов; коэффициентов прямых затрат; модифицированных расчетов; проектных решений с учетом принципа оптимальности и равенства условий; факториальных расчетов; проектных расчетов с учетом опыта.

д) экспериментальный метод – это способ исследования явлений и процессов путем организации опытов, обеспечивающих изучение влияния отдельных факторов при постоянстве других условий или моделированного

явления в практике трудовой деятельности (экономический эксперимент). Основным приемом этого метода в экономике является техническое нормирование.

е) абстрактно-логический метод заключается в мысленном отрыве изучаемого явления от воздействующих на него отношений, в расчленении его на составные части, их вычлениении с выявлением качественных особенностей, в мысленном нахождении первоисточника сущности с раскрытием закономерностей ее развития, в синтетическом восхождении от отвлеченного первоисточника сущности к сложной и многосторонней конкретной форме явления. Этот метод включает приемы: индукции и дедукции; анализа и синтеза; аналогии; сопоставлений; восхождения от абстрактного к конкретному; системно-структурный; формализации; моделирования; программирования; прогнозирования.

ж) экономико-математический метод – это отображение наиболее характерных свойств изучаемого явления или процесса с помощью определенной системы уравнений, функций, неравенств и других математических приемов, связывающих воедино показатели сущности и позволяющих не только описать ее свойства, структуру, взаимосвязи и функциональные параметры, но и найти оптимальное решение в динамическом процессе ее развития

Научная новизна – это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения и/или конкретизации научных данных.

Новизна работы может состоять в:

- новизне предмета,
- новизне цели,
- новизне методов,
- новизне материала,
- новизне результатов.

Наиболее распространенными ошибками реферата являются:

- использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала;
- несоответствие содержания параграфа его названию;
- отсутствие анализа во второй главе работы;
- проведение анализа по старым данным либо за менее, чем трехлетний период;
- использование для целей анализа проектных данных органов государственной власти, еще не получивших статус официального документа;
- отсутствие практических рекомендаций по теме исследования;
- большой процент заимствований в работе (плагиат).

Руководителем могут быть выявлены и другие ошибки, снижающие качество исследования.

При работе с отзывом аспирант особое внимание должен уделить анализу отмеченных недостатков, методическим советам преподавателя по их устранению, обратив внимание и на постраничные замечания руководителя.

1.9. Методические рекомендации по решению кейс-заданий

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, аспиранту предлагается ответить на вопросы ситуационных заданий.

Выполнение ситуационного задания преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение индивидуального задания в течение семестра позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- получить навыки работы с профессиональными базами данных (Консультант плюс, Гарант);
- четко и последовательно выражать свои мысли.

Перед решением кейс-задания должно быть полностью приведено его условие. Само решение следует сопровождать необходимыми расчетами и пояснениями с указанием применяемых формул, анализом и выводами.

В процессе пояснения решения важно учитывать этику, краткость и четкость изложения своей позиции, профессиональный подход к решению проблем, научный подход, умение формулировать обоснованные выводы.

1.10. Методические рекомендации по подготовке к сдаче кандидатского экзамена

В процессе обучения в аспирантуре аспиранты должны изучить и сдать три кандидатских экзамена. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Кандидатский экзамен сдается в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить качество усвоения изученного материала, а также степень сформированности результатов обучения.

На кандидатский экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой соответствующей учебной дисциплины.

Кандидатские экзамены принимаются по билетам. Структура билета содержится в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Кандидатские экзамены сдаются экзаменационным комиссиям, которые утверждаются приказом ректора. Экзаменаторам предоставляется право задавать обучающимся вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

Кандидатские экзамены проводятся в устной форме.

На подготовку к ответу на билет на кандидатском экзамене отводится 40 минут.

Результаты кандидатских экзаменов выражаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с кандидатского экзамена.

Подготовка обучающегося к кандидатскому экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к кандидатскому экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, а также рекомендованную литературу.

1.10. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачету

Зачет осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить качество усвоения изученного материала, а также степень сформированности результатов обучения.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы в рамках пройденного материала, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

Зачет, как правило, проводится в устной форме.

На подготовку к ответу отводится 40 минут.

Результат зачета выражается словами «зачтено», «не зачтено».

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, указанные в рабочей программе дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, а также рекомендованную литературу.