

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.10.2024 10:30:22

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### III.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	72	72	72	72
В том числе в форме практ.подготовки	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

#### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 548)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель, Бондарь Ева Александровна

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 28.06.2024 протокол № 11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.03
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков.)
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Квалификационный экзамен

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>3.1 Знать</b>	
<p><b>ОК 02.:</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>ПК 3.1. :</b> Определять готовность веб-сайта к продвижению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов</li> </ul> <p><b>ПК 3.2.:</b> Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние ошибки веб-сайта, влияющие на результат работы поисковых машин, и способы устранения ошибок</li> </ul> <p><b>ПК 3.3.:</b> Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки</li> </ul> <p><b>ПК 3.4.:</b> Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет</li> </ul> <p><b>ПК 3.5.:</b> Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и поддержки сайтов/лендингов</li> </ul> <p><b>ПК 3.6. :</b> Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы обработки текстовой информации и графической информации</li> </ul>	
<b>3.2 Уметь</b>	
<p><b>ОК 02.:</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> </ul> <p><b>ПК 3.1. :</b> Определять готовность веб-сайта к продвижению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять технические ошибки в работе веб-сайта</li> </ul> <p><b>ПК 3.2.:</b> Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче</li> </ul> <p><b>ПК 3.3.:</b> Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки</li> </ul> <p><b>ПК 3.4.:</b> Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать уникальные торговые предложения</li> </ul> <p><b>ПК 3.5.:</b> Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций</li> </ul> <p><b>ПК 3.6. :</b> Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы.</li> </ul>	

**3.3 Владеть**

**ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

- навыками использования современных средств поиска

**ПК 3.1. : Определять готовность веб-сайта к продвижению**

- навыками проведения технического анализа аудируемого веб-сайта

**ПК 3.2.: Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- навыками анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"

**ПК 3.3.: Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки**

- навыками оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки

**ПК 3.4.: Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество**

- навыками размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

**ПК 3.5.: Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика**

- навыки разработки лендинга

**ПК 3.6. : Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- навыками анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб- сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы