

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2024 15:06:17

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Дипломатический этикет

Направление 41.03.05 Международные отношения

Направленность 41.03.05.01 Глобальные политические процессы и дипломатия

Для набора 2024 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА Исторические науки и политология**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.и.н., доц., Горбунова Н.В.

Зав. кафедрой: д.и.н., проф. Наухацкий В.В.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p>Посредством изучения совокупности правил, норм соблюдения международного протокола и этикета сформировать знания, умения и навыки взаимовыгодного общения и сотрудничества с иностранными партнерами. Изучить историю формирования дипломатического этикета и протокола, а также особенности дипломатических служб государств в различные периоды истории; освоить совокупность норм, правил и требований международного протокола и этикета</p>
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ПК-6: Способен применять на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

специфику межкультурного взаимодействия, основанную на нормах поведения и правилах этикета, отражающих особенности социального, этно-конфессионального и культурного развития общества; особенности организации и проведения международных протокольных мероприятий; (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)

основные положения международного этикета и протокола при деловом общении технику и организацию различных форм международной деловой коммуникации; (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Уметь:

применять на практике навыки международной письменной коммуникации и международного делового общения, включая подготовку и проведение встреч, презентаций, переговоров, церемоний; (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)

использовать нормы и правила международного протокола и этикета в соответствии с особенностями ситуации, положения, т.д.; применять на практике техники и поведенческие модели в ходе переговоров с иностранными контрагентами; (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

Владеть:

навыки делового общения и техникой организации международных форм деловой коммуникации; навыки в области делового общения и поведения в разных культурных средах; (соотнесено с индикатором ОПК-1.3)

навыки применения норм дипломатического протокола и делового этикета для организации мероприятий с международным участием (соотнесено с индикатором ПК-6.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История формирования дипломатического этикета и протокола в древности и средние века

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	<p>Тема 1. Межгосударственные отношения и опыт дипломатической деятельности Древнем мире</p> <p>1. Предмет курса. Понятия дипломатического этикета, протокола, церемониала</p> <p>2. Основные исторические памятники древневосточной дипломатии.</p> <p>3. Особенности дипломатии и дипломатической практики Древнего Китая. Древнекитайский церемониал.</p> <p>4. Особенности дипломатии греческих городов-государств. Проксении и амфикинии. Послы и посольства Древней Греции</p> <p>5. Организация дипломатического аппарата в эпоху Римской империи. Зарождение международного права. Появление консульских отношений</p> <p>/ Лек /</p>	3	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.2	<p>Тема 1. Межгосударственные отношения и опыт дипломатической деятельности на Древнем Востоке</p> <p>1. Основные исторические памятники древневосточной дипломатии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тель-(Эль)-Амарнская переписка (XV-XIV вв. до н. э.); - Договор египетского фараона Рамсеса II с царем хеттов Хаттусилем III (1278 г. до нашей эры); - Международная политика Ассирии в период ее преобладания (XIII – VII века до нашей эры); - Дипломатия царя Ашурбанипала (668 – 626 гг. до нашей эры). 	3	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

	2. Дипломатия Древней Индии (Свод законов Ману); 3. Особенности дипломатии и дипломатической практики Древнего Китая. 4. Древнекитайский церемониал. Китайская миссия в Римскую империю: «шелковый путь». / Пр /				
1.3	Тема 1. Становление правил дипломатии и дипломатического протокола в Древнем мире 1. Особенности дипломатии греческих городов-государств. Проксении и амфикионии. Договоры и союзы греческих полисов. Послы и посольства Древней Греции. Особенности дипломатического этикета в Древней Греции. 2. Дипломатия и международные отношения в эллинистическом мире 3. Основные черты римской дипломатии. 4. Дипломатия Древнего Рима в различные периоды его истории. Римская дипломатия в период республики 5. Организация дипломатического аппарата в эпоху Римской империи. За-рождение международного права. Появление консульских отношений. / Пр /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.4	Тема 2. Дипломатия и практика дипломатического общения Византийской империи 1. «Варварские» государства и Византия: Дипломатия времен великого переселения народов 2. Особенности дипломатии Византии в эпоху правления Юстиниана (527 – 565 гг.). 3. Посольское дело в Византии в VI – X веках. 4. Специфика дипломатии Византийской империи в XI – XV вв. 5. Византийский придворный и посольский церемониал в период расцвета империи / Лек /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.5	Тема 2. Дипломатия и практика дипломатического общения Византийской империи 1. «Варварские» государства и Византия: Дипломатия времен великого переселения народов 2. Особенности дипломатии Византии в эпоху правления Юстиниана (527 – 565 гг.). 3. Посольское дело в Византии в VI – X веках. 4. Специфика дипломатии Византийской империи в XI – XV вв. 5. Византийский придворный и посольский церемониал в период расцвета империи / Пр /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.6	Тема 3. Дипломатия стран Востока в средневековый период 1. Внешняя политика Сасанидского Ирана в V – VII веках. 2. Арабские завоевания и дипломатия Арабского халифата. Придворный этикет и церемониал в эпоху ранних Аббасидов. 3. Этапы развития дипломатии Китая в средние века. 4. Традиции в дипломатии императорского Китая / Лек /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.7	Тема 3. Дипломатия на Ближнем Востоке и Центральной Азии в V – XIV веках. 1. Внешняя политика Сасанидского Ирана в V – VII веках. 2. Арабские завоевания и дипломатия Арабского халифата. 3. Придворный этикет и церемониал в эпоху ранних Аббасидов. 4. Особенности церемониала и этикета при дворе Среднеазиатских правителей в Хорасане и Мавераннахре 5. Дипломатия Индии в средние века. Дипломатия эпохи Великих Моголов / Пр /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.8	Тема 3. Дипломатия и посольский церемониал императорского Китая в средние века 1. Внешние связи Китая в VII-XIII вв. 2. Взаимодействие Китая с западными территориями в древности и средневековье 3. Этапы развития дипломатии Китая в средние века 4. Две традиции в дипломатии императорского Китая 5. Стратегемы - принципы китайской средневековой	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

	дипломатии / Пр /				
1.9	Тема 4. Развитие дипломатического протокола стран Европы в период Средневековья 1. Папство и Франкское государство. Роль церкви (папства) в развитии дипломатии. Дипломатия Карла Великого. 2. Итальянские города-государства и учреждение постоянных дипломатических представительств 3. Дипломатия Франции XII – XV веков 4. Династический принцип дипломатии в средние века. Брачная дипломатия в средние века 5. Конфессиональный принцип дипломатии в средние века / Лек /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.10	Тема 4. Развитие дипломатического протокола стран Европы в период Средневековья 1. Папство и Франкское государство. Роль церкви (папства) в развитии дипломатии. Дипломатия Карла Великого. 2. Итальянские города-государства и учреждение постоянных дипломатических представительств: Международные связи Италии, организация консульской службы, Флорентийские дипломаты, дипломатия и посольское дело в Венеции. 3. Дипломатия Франции XII – XV веков 4. Династический принцип дипломатии в средние века. Брачная дипломатия в средние века 5. Конфессиональный принцип дипломатии в средние века / Пр /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.11	Тема 5. Дворцовый и дипломатический церемониал стран Западной Европы в позднее средневековье. 1. Дипломатия стран Европы эпохи Возрождения. 2. Общая характеристика дипломатии и дипломатических органов в XVI - XVII веках 3. Церемониалы королевских дворов средневековой Европы: От этикета двора к правилам поведения средних слоев / Лек /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.12	Тема 5. Дворцовый и дипломатический церемониал стран Западной Европы в позднее средневековье. 1. Дипломатия эпохи Возрождения 2. Общая характеристика дипломатии и дипломатических органов в XVI - XVIII веках (по учебнику История дипломатии) - Политическая карта Европы в XVI веке. «Государственный интерес» как принцип политики. - Органы внешней политики и дипломатии в XVI – XVII веках. Дипломатическая служба в этот период. - Зарождение науки международного права - Быт и нравы дипломатов XVI – XVII веков. Типы дипломатов. - Периодизация дипломатической истории XVI – XVII веков и основные линии внешней политики и дипломатии европейских государств. 3. Дипломатия XVI века - Период испанского могущества в Европе. Испания Карла V и Филиппа II. - Франция XVI века. - Английская дипломатия в XVI веке. 4. Церемониалы королевских дворов средневековой Европы - От этикета двора к правилам поведения средних слоев - Официальная пропаганда английской внешней политики в XIV – XV вв. Праздники и церемонии - Символика английской придворной культуры второй половины XV – XVII вв. - Французский двор последних Валуа глазами оппозиции - Королевские постцеремониальные пиры в регламенте церемоний французского королевского двора / Пр /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.13	Тема 6. Дипломатия Руси X – XIV вв. 1. Дипломатия Древней Руси X – XIII вв. - Этапы русской дипломатии IX – XIII вв. - Отношения Руси и Византии	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

	<p>- Западная и восточная дипломатия киевских князей</p> <p>2. Русско-ордынские отношения в XIII – XIV вв. их влияние на формирование посольского обычая.</p> <p>3. Дипломатия Великого Новгорода / Лек /</p>				
1.14	<p>Тема 6. Дипломатия Руси X – XIV вв.</p> <p>1. Дипломатия Древней Руси X – XIII вв. - Этапы русской дипломатии IX – XIII вв. - Отношения Руси и Византии - Западная и восточная дипломатия киевских князей</p> <p>2. Русско-ордынские отношения в XIII – XIV вв. их влияние на формирование посольского обычая.</p> <p>3. Дипломатия Великого Новгорода / Пр /</p>	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.15	<p>Тема 7. Дипломатический протокол и придворный церемониал в Русском государстве XV – XVII вв.</p> <p>1. Предпосылки возникновения посольского обычая (дипломатического этикета) Московского государства в XV веке</p> <p>2. Посольский приказ и дипломатия Русского государства в XVI – XVII вв.</p> <p>3. Первые постоянные русские дипломатические миссии за рубежом в XVII вв.</p> <p>4. Российский посольский протокол и дипломатический этикет XVI – XVII вв. / Лек /</p>	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.16	<p>Тема 7. Дипломатический протокол и придворный церемониал в Русском государстве XV – XVII вв.</p> <p>1. Международные связи и дипломатия Русского государства в XV – начале XVI вв.</p> <p>2. Предпосылки возникновения посольского обычая Московского государства</p> <p>3. Посольский приказ и дипломатия Русского государства в XVI – XVII вв. Появление первого ведомства внешних сношений России.</p> <p>4. Первые постоянные русские дипломатические миссии за рубежом в XVII вв.</p> <p>5. Российский посольский протокол и дипломатический этикет XVI – XVII вв. Посольский церемониал как фактор государственной политики. Формы и проявления русского посольского протокола в XV – XVII вв.</p> <p>6. Придворный церемониал Московских царей XVII вв.</p> <p>7. Русские дипломаты XVI – XVII веков / Пр /</p>	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.17	<p>1. Специфика японской дипломатии в средние века</p> <p>2. Священная Римская империя и папство в XI – XV вв. Роль церкви (папства) в развитии дипломатии.</p> <p>3. Итальянские города-государства и учреждение постоянных дипломатических представительств: Международные связи Италии, организация консульской службы, Флорентийские дипломаты, дипломатия и посольское дело в Венеции.</p> <p>4. Дипломатический церемониал при дворе Тюдоров (Англия)</p> <p>5. Дипломатия стран Востока в средневековый период</p> <p>6. Межгосударственные отношения и опыт дипломатической деятельности на Древнем Востоке</p> <p>7. Дипломатический церемониал как способ репрезентации королевской власти во Франции</p> <p>8. Дипломатия и дипломатические органы стран Европы в XVI – XVIII вв.</p> <p>Подготовка докладов с использованием программного обеспечения LibreOffice / Ср /</p>	3	6	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
Раздел 2. Особенности развития дипломатического церемониала, протокола и этикета в новое и новейшее время					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 8. Дипломатия и дипломатические органы стран Западной Европы и России в XVII – XVIII вв.	3	4	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2,

	<p>1. Вестфальская система международных отношений и дипломатия стран Европы во второй половине XVII - начале XVIII вв.</p> <p>2. Дипломатический церемониал как способ репрезентации королевской власти во Франции в XVIII в.</p> <p>3. Русская дипломатическая служба и дворцовый протокол XVIII в.</p> <p>4. Дипломатическая реформа Петра I: переход к европейской модели дипломатической службы. Коллегия иностранных дел.</p> <p>5. Кодификация протокольных норм Российской империи.</p> <p>6. Придворный этикет и церемониал в России в XVIII в.</p> <p>/ Лек /</p>				Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.2	<p>Тема 8. Дипломатия и дипломатические органы стран Западной Европы и России в XVII – XVIII вв.</p> <p>1. Великобритания в системе международных отношений конца XVII - первой половины XVIII века. Королевский церемониал ранних Стюартов</p> <p>2. Дипломатический церемониал как способ репрезентации королевской власти во Франции в XVIII в.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Французские дипломаты в системе дипломатической иерархии европейских дворов - «Внутренний» дипломатический церемониал Франции во второй половине XVII – начале XVIII в.: Прибытие иностранных послов во Францию; Торжественный въезд в Париж; Церемония публичной аудиенции послам; Исключительные приемы - Дворцовое пространство как часть церемониального языка Французского двора <p>3. Дипломатическая реформа Петра I: переход к европейской модели дипломатической службы. Коллегия иностранных дел.</p> <p>4. Дипломатия и дипломатическая служба Российской империи в середине – второй половине XVIII в.</p> <p>5. Кодификация протокольных норм Российской империи: «Церемониал о послах чужестранных государей при императорском всероссийском дворе». Внедрение в России европейского протокола</p> <p>6. Придворный этикет и церемониал в России в XVIII в. / Пр /</p>	3	4	ОПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.3	<p>Тема 9. Дипломатическая практика Нового времени</p> <p>1. Европейская дипломатия в период Французская революция и наполеонов-ских войн</p> <p>2. Венский конгресс 1814-1815 гг. и Аахенский конгресс 1818 г. - утвержде-ние единой практики подразделения дипломатических агентов на классы, установ-ление принципа равноправия дипломатических представителей и представительств всех классов</p> <p>3. Правила и принципы суверенного равенства международного общения («цивилизованных государств»).</p> <p>4. Кризис и трансформация Венской системы в середине XIX в.</p> <p>/ Лек /</p>	3	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.4	<p>Тема 9. Дипломатическая практика Нового времени</p> <p>1. Венский конгресс 1814-1815 гг. и Аахенский конгресс 1818 г. - утверждение единой практики подразделения дипломатических агентов на классы, установление принципа равноправия дипломатических представителей и представительств всех классов</p> <p>2. Особенности взаимной дипломатии европейских государств в середине – второй половине XIX века</p> <p>3. Колониальные войны и дипломатия европейских государств на Среднем Востоке и Восточной Азии в середине – второй половине XIX века.</p> <p>4. Становление системы японского консульского права как элемента между-народного права конца XIX – начала XX века</p> <p>/ Пр /</p>	3	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.5	<p>Тема 10. Дипломатическая служба Российской империи в XIX веке</p> <p>1. Дипломатическая служба в первой четверти XIX века</p>	3	2	ОПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

	<p>2. Модернизация дипломатических служб. Учреждение Министерства иностранных дел. Дипломатические кадры и их подготовка.</p> <p>3. Русская дипломатия в середине XIX века. Восточный вопрос</p> <p>4. Особенности дипломатической службы России в конце XIX - начале XX века</p> <p>/ Лек /</p>				Л2.6, Л2.7
2.6	<p>Тема 10. Дворцовый церемониал, дипломатический и светский этикет в XIX – нача-ле XX века</p> <p>1. Дипломатическая служба Российской империи в XIX в.</p> <p>2. Формирование дипломатического корпуса Российской империи</p> <p>3. Общие правила положения дипломата за границей</p> <p>4. Протокол русских дипломатических миссий</p> <p>5. А.М. Горчаков и обновление внешнеполитического курса России</p> <p>6. Указ императора Николая I «Этикет при императорском Российском дворе, наблюдаемый в отношении послов Европейских государей»</p> <p>7. Русский императорский двор в XIX веке.</p> <p>8. Церемониал императорских выходов, дипломатических и частных приемов при русском дворе в XIX веке / Пр /</p>	3	6	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.7	<p>Тема 11. Формирование основ советской дипломатической протокольной практики после 1917 года</p> <p>1. Советская дипломатическая служба в 1920-30 годы. Положение советских дипломатов за рубежом</p> <p>2. Формирование правовой основы советской протокольной практики</p> <p>3. Департамент государственного протокола МИД / Лек /</p>	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.8	<p>Тема 11. Формирование основ советской дипломатической протокольной практики после 1917 года</p> <p>1. Октябрьская революция и нормы протокола. «Инструкция о соблюдении правил принятого в буржуазном обществе этикета».</p> <p>2. Советская дипломатическая служба в 1920-1940 годы</p> <p>3. Разработка основных положений протокольной практики в СССР в послевоенный период.</p> <p>4. Формирование протокольной службы российского внешнеполитического ведомства (с 1985 г.)</p> <p>/ Пр /</p>	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.9	<p>Тема 12. Дипломатические службы иностранных государств</p> <p>1. Правовые акты, регулирующие пребывание иностранных дипломатических представительств на территории России.</p> <p>2. Иностранный дипломатический корпус в Москве. Состав дипломатического корпуса и его место в официальных церемониях.</p> <p>3. Привилегии и иммунитеты. Порядок сношения дипломатических представительств с российскими властями и официальными лицами.</p> <p>4. Структура дипломатического корпуса и его протокольные функции.</p> <p>/ Лек /</p>	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.10	<p>Тема 12. Дипломатические службы иностранных государств</p> <p>1. Исторические корни дипломатической службы США</p> <p>2. Исторические корни дипломатической службы Великобритании</p> <p>3. История становления дипломатической службы Франции</p> <p>4. История создания и этапы развития дипломатической службы Германии</p> <p>5. Становление «итальянской модели» дипломатической службы. Фашизация дипломатической службы Италии. Дипломатическая служба республиканской Италии</p> <p>6. Истоки испанской дипломатии. Создание центрального внешнеполитического аппарата Испании и ее дипломатическая служба</p> <p>7. Становление дипломатической службы Японии</p> <p>8. Традиционная дипломатия Китая. Становление дипломатии КНР</p> <p>9. Дипломатическая служба Святого Престола Ватикана</p>	3	6	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

	<p>10. Правовые акты, регулирующие пребывание иностранных дипломатических представительств на территории Российской Федерации.</p> <p>11. Иностранный дипломатический корпус в Москве. Состав дипломатического корпуса и его место в официальных церемониях.</p> <p>12. Привилегии и иммунитеты. Порядок сношения дипломатических представительств с российскими властями и официальными лицами.</p> <p>13. Правила регистрации персонала иностранных дипломатических и консульских представительств. Порядок передвижения по территории страны.</p> <p>14. Дипломатический корпус, его структура и протокольные функции.</p> <p>/ Пр /</p>				
2.11	<p>Тема 13. Дипломатический протокол и символы суверенитета государства</p> <p>Департамент государственного протокола и его место в системе протокольной службы Российской Федерации</p> <p>Государственный протокол Российской Федерации и его правовая основа. Формы государственного церемониала. Дипломатический церемониал.</p> <p>Протокольное старшинство.</p> <p>Протокольное реагирование на важнейшие события в жизни страны, юбилейные и памятные даты, стихийные бедствия, официальный траур.</p> <p>Протокол и основные задачи дипломатического представительства</p> <p>/ Лек /</p>	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.12	<p>Тема 13. Дипломатический протокол и символы суверенитета государства</p> <p>Департамент государственного протокола и его место в системе протокольной службы Российской Федерации</p> <p>1. Государственный протокол Российской Федерации и его правовая основа. Сфера действия дипломатического протокола.</p> <p>2. Протокол и церемониал. Формы государственного церемониала. Дипломатический церемониал. Протокол церемониального характера в ходе официальных контактов. Церемониал флага.</p> <p>3. Протокольное старшинство. Протокольное старшинство государств. Протокольное старшинство внутри государства. Протокольное старшинство глав диппредставительств и внутри диппредставительства.</p> <p>4. Классы глав дипломатических представительств. Дипломатические ранги. Протокольное старшинство в международных организациях.</p> <p>5. Протокольное реагирование на важнейшие события в жизни страны, юбилейные и памятные даты, стихийные бедствия, официальный траур.</p> <p>6. Протокол и основные задачи дипломатического представительства (поддержание отношений со страной пребывания, представительство своего государства, сбор информации, контакты и т.д.).</p> <p>7. Современная организация протокольной службы Российской Федерации.</p> <p>Протокол Президента, протокол Правительства, протокольные службы министерств и ведомств, протокольные подразделения субъектов Российской Федерации.</p> <p>8. Департамент государственного протокола МИД России. Структура. Основные задачи и функции. Основные требования к сотрудникам протокольной службы.</p> <p>/ Пр /</p>	3	6	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.13	<p>Тема 14. Дипломатическая и консульская миссия</p> <p>Дипломатический и консульский корпус</p> <p>Оформление признания государства и установления с ним дипломатических отношений</p> <p>Права и обязанности дипломата в стране пребывания,</p>	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

	Консульские учреждения и консульские представители / Лек /				
2.14	Тема 14. Правила протокола и этикета дипломатических и консульских миссий Участие членов дипломатического корпуса в официальных протокольных мероприятиях Чествование главы дипломатического представительства Визитные карточки, их назначение и случаи применения Церемониальная экипировка, форма одежды Правила дипломатического протокола и процедурные формы работы международных конференций и межгосударственных (межправительственных) организаций Протокольные и процедурные правила международных форумов Протокол и процедура деятельности межгосударственных (межправительственных) организаций / Пр /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.15	Тема 15. Дипломатические и деловые визиты и приемы Роль и значение визитов в дипломатической и деловой практике Визиты иностранных государственных деятелей и официальных делегаций Визиты дипломатов и консульских агентов к руководителям соответствующих подразделений Участие в церемониальных военно-морских визитах Разработка программы визита и его протокольной части / Лек /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.16	Тема 15. Правила и особенности организации дипломатических визитов и приемов Виды и характеристика дипломатических и деловых приемов Подготовка приема. Требования, предъявляемые к некоторым видам приемов Основные принципы ведения дипломатических и деловых бесед Подготовительные мероприятия: планирование беседы, правила этикета беседы. Письменное оформление итогов беседы / Пр /	3	2	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.17	Вопросы для самостоятельного изучения 1. Протокольное обеспечение зарубежных визитов официальных российских делегаций дипломатическими и консульскими представительствами. Работа Посольства по подготовке и обеспечению визитов. 2. Составление и согласование программы визита. Роспись основных элементов программы и ее особенности – Женская программа и ее специфика. 3. Учет национальных традиций и обычаев при проведении зарубежных визитов. 4. Протокол и символы суверенитета государства. 5. Правила международной вежливости и государственная символика. История символов российской государственности. Флаг. Герб. Гимн. Штандарт президента. 6. Действующие законодательные нормы использования государственной символики. Этикет государственного флага и государственного гимна. Порядок использования государственной символики в дипломатических и консульских представительствах. 7. Геральдика. Государственная геральдическая служба Российской Федерации. 8. Дипломатический протокол и национальный праздник государства. Протокольное реагирование на важнейшие события в жизни страны и памятные даты Международная вежливость. Протокол и правила гостеприимства. Церемониал и протокольные почести. 9. Протокол приема высоких гостей – отражение норм международной вежливости, обычаев и традиций. 10. История правил гостеприимства и становление протокольной практики приема высоких зарубежных гостей. 11. Церемониал визитов и протокольные почести. Протокольные подарки и их история. 12. Протокольные мероприятия. Официальные и неофициальные дипломатические приемы. Виды приемов и их	3	22	ОПК-1, ПК -6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

	<p>особенности.</p> <p>13. Протокольное старшинство участников официальных мероприятий. Цена протокольной ошибки.</p> <p>14. Этика служебных взаимоотношений. Манеры и поведение. Умение держать себя в обществе.</p> <p>15. Внешний вид. Одежда дипломата (повседневная и протокольная). Дипломатическая форма и ее история.</p> <p>16. Протокольные требования к участникам официальных церемоний Национальные особенности протокольной практики и делового общения. Церковный (религиозный) протокол и его специфика.</p> <p>17. Знание культуры, обычаев и традиций зарубежных стран – одно из требований дипломатической профессии. Стереотипы поведения.</p> <p>18. Порядок обращения и титулы. Специфика невербальных средств общения.</p> <p>19. Религиозные традиции страны Дипломатический протокол и религиозный церемониал. Церковная иерархия. Религиозные церемонии и правила поведения в ходе их проведения.</p> <p>20. Учет национальных традиций и обычаев при проведении зарубежных визитов. Протокольная практика.</p> <p>21. Протокольные службы ряда зарубежных государств (США, Великобритания, ФРГ, Франция, Япония, страны Ближнего Востока, Латинской Америки и др.).</p> <p>22. Официальные дипломатические контакты и их специфика. Протокольные возможности использования визитных карточек.</p> <p>23. Протокол и переговорный процесс. Протокол двусторонних и многосторонних переговоров. Состав делегаций и протокольное старшинство внутри делегации. Порядок встречи делегации. Подготовка помещения и рассадка за столом переговоров. Порядок подписания двусторонних и многосторонних документов. Организация протокольных мероприятий от имени главы делегации и ее членов.</p> <p>24. Протокол международных конференций. Порядок рассадки делегаций в залах заседаний различных международных форумов. Иммуниеты и привилегии участников международных конференций.</p> <p>25. Дипломатические документы и протокольные особенности дипломатической переписки.</p> <p>26. Переговорный процесс и национальные особенности делового общения</p> <p>Подготовка докладов с использованием программного обеспечения LibreOffice / Ср /</p>				
2.18	Зачет / Зачёт /	3	0	ОПК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Потёмкин В. П.	История дипломатии: научно-популярное издание	Москва: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275293 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Пинкин В. И., Шишкин В. Г.	История международных отношений: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438417 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3		Национальный этикет: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Сафрончук, В. С.	Политика и дипломатия	Москва: ИТРК, 2011	https://www.iprbookshop.ru/27938.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Козьякова, М. И.	Исторический этикет	Москва: Согласие, 2016	https://www.iprbookshop.ru/60793.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Попов В. И.	Современная дипломатия: теория и практика	М.: Междунар. отношения, 2010	10
Л2.2	Агеева О. Г.	Дипломатический церемониал императорской России. XVIII век: монография	Москва: Новый хронограф, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228344 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Кирюшкина Н. Н., Алексеева Ю. В.	Дипломатический ежегодник – 2012: журнал	Москва: Весь Мир, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229669 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Дипломатический ежегодник – 2013: журнал	Москва: Весь Мир, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276696 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Черноверская, Т. А.	Теория и история дипломатии. Часть вторая. Раннее Новое время: хрестоматия	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017	https://www.iprbookshop.ru/87170.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Ивонина, О. И., Черноверская, Т. А.	Теория и история дипломатии. Часть первая. Древность и Средние века: хрестоматия	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015	https://www.iprbookshop.ru/87196.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Гаврилов, С. Н., Ковалева, О. А., Щербаков, В. Ю., Айриян, Р. С., Егорова, А. А.	История международных отношений: от древности до современности: учебник	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018	https://www.iprbookshop.ru/87420.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +
Федеральный портал «История.РФ» <https://histrf.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности			
<p>Знать: специфику межкультурного взаимодействия, основанную на нормах поведения и правилах этикета, отражающих особенности социального, этно-конфессионального и культурного развития общества; особенности организации и проведения международных протокольных мероприятий;</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы на основе сбора, систематизации материала, представленного в основной, дополнительной литературе и источниках, отражающих специфику межкультурного взаимодействия и развития общества на разных этапах исторического процесса</p>	<p>дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос, акцентирует внимание на особенностях социального, конфессионального и этно-культурного развития российского общества; определяет и формулирует сущность основных определений и понятий, в соответствии с материалами, представленными в основной, дополнительной литературе, источниках, в материалах лекций и сведениями из информационных ресурсов Интернет</p>	<p><i>О - Опрос (вопросы 1-28)</i></p> <p><i>Вопросы к зачету (вопросы 1-33)</i></p>
<p>Уметь: применять на практике навыки международной письменной коммуникации и международного делового общения, включая подготовку и проведение встреч, презентаций, переговоров, церемоний;</p>	<p>Готовит доклад посредством сбора, обобщения и обработки данных современных научных исследований в области политической и социально-экономической истории, а также в сфере изучения специфики многокультурного разнообразия; интерпретация полученных результатов; представление в ответах информации, соответствующей современным научным точкам зрения по рассматриваемой теме доклада.</p>	<p>материалы докладов соответствуют теме исследования и демонстрируют целенаправленность поиска, отбора и обоснованность обращения к информационным источникам; произведен сбор, обобщение и обработка данных современных научных исследований в области международных отношений; дана авторская интерпретация полученных результатов; представлена в ответах информации, соответствующей современным научным точкам зрения по рассматриваемой теме доклада и восприятию культурных различий в обществе.</p>	<p><i>Д - доклад (темы 1-20)</i></p> <p><i>Вопросы к зачету (вопросы 34-47)</i></p>
<p>Владеть навыками делового общения и техникой организации международных форм деловой коммуникации; навыки в области делового общения и поведения в разных культурных средах;</p>	<p>Готовит эссе по самостоятельно выбранной теме исследования на основе анализа закономерностей и особенностей международных контактов, социально-политического, этнического и культурного развития стран Европы и Азии</p>	<p>материалы эссе соответствуют теме исследования и демонстрируют владение основными методами сбора и анализа информации, представленной в используемой литературе; установлены связи с между основными этапами исторического развития, в том числе социальной и этнокультурной сфер общества.</p>	<p><i>Э - Эссе (темы 1-10),</i></p> <p><i>Вопросы к зачету (вопросы 34-47)</i></p>

ПК-6: Способен применять на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета			
Знать основные положения международного этикета и протокола при деловом общении технику и организацию различных форм международной деловой коммуникации;	Формулирует ответы на поставленные вопросы на основе сбора, систематизации материала, представленного в основной, дополнительной литературе и источниках, отражающих специфику дипломатической деятельности государств на разных этапах исторического процесса	дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос, акцентирует внимание на особенностях дипломатической практики, специфики дипломатического протокола и этикета в разных странах; определяет и формулирует суть основных определений и понятий, в соответствии с материалами, представленными в основной, дополнительной литературе, источниках, в материалах лекций и сведениями из информационных ресурсов Интернет	<i>О - Опрос (вопросы 29-55)</i> <i>Вопросы к зачету (вопросы 1-33)</i>
Уметь: использовать нормы и правила международного протокола и этикета в соответствии с особенностями ситуации, положения, т.д.; применять на практике техники и поведенческие модели в ходе переговоров с иностранными контрагентами;	Готовит доклад посредством сбора, обобщения и обработки данных современных научных исследований в области политической и дипломатической истории, а также в сфере изучения специфики дипломатической практики, национальных норм этикета и протокола; интерпретация полученных результатов; представление в ответах информации, соответствующей современным научным точкам зрения по рассматриваемой теме доклада.	материалы докладов соответствуют теме исследования и демонстрируют целенаправленность поиска, отбора и обоснованность обращения к информационным источникам; произведен сбор, обобщение и обработка данных современных научных исследований в области международных отношений; дана авторская интерпретация полученных результатов; представлена в ответах информации, соответствующей современным научным точкам зрения по рассматриваемой теме доклада, на основе изучения специфики дипломатической практики, национальных норм этикета и протокола	<i>Д - доклад (темы 21-47)</i> <i>Вопросы к зачету (вопросы 34-47)</i>
Владеть навыками применения норм дипломатического протокола и делового этикета для организации мероприятий с международным участием	Готовит эссе по самостоятельно выбранной теме исследования на основе анализа закономерностей и особенностей международных контактов, социально-политических, этнокультурных и национальных норм дипломатии, государственного этикета и протокола	материалы эссе соответствуют теме исследования и демонстрируют владение основными методами сбора и анализа информации, представленной в используемой литературе; установлены связи с между основными этапами исторического развития, в том числе при изучении специфики дипломатической практики, национальных норм этикета и протокола	<i>Э - Эссе (темы 11-26),</i> <i>Вопросы к зачету (вопросы 34-47)</i>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Основные исторические памятники древневосточной дипломатии
2. Особенности дипломатии и дипломатической практики Древнего Китая. Древнекитайский церемониал.
3. Особенности дипломатии греческих городов-государств. Проксении и амфикионии. Договоры и союзы греческих полисов.
4. Дипломатия Древнего Рима в различные периоды его истории. Основные черты римской дипломатии.
5. Дипломатия Арабского халифата. Особенности церемониала и этикета при дворе арабских халифов. Дипломатия Индии в средние века.
6. Этапы развития дипломатии Китая в средние века (от династии Суй до династии Мин). Принципы китайской средневековой дипломатии.
7. Специфика дипломатии Византийской империи в VI – XV вв. Византийский придворный и посольский церемониал в период расцвета империи
8. Священная Римская империя и папство в XI – XV вв. Роль церкви (папства) в развитии дипломатии.
9. Дипломатия Англии и Франции XII – XV веков. Дипломатический церемониал как способ репрезентации королевской власти во Франции.
10. Дипломатия Древней Руси X – XIV вв. Отношения Руси и Европы, Руси и Византии, Русско-ордынские отношения в XIII – XIV вв. их влияние на формирование посольского обычая.
11. Посольский приказ и дипломатия Русского государства в XVI – XVII вв. Появление первого ведомства внешних сношений России. Российский посольский протокол и дипломатический этикет XVI – XVII вв.
12. Периодизация дипломатической истории XVI – XVIII веков и основные линии внешней политики и дипломатии европейских государств. Тридцатилетняя война и формирование Вестфальской системы международных отношений
13. Дипломатическая реформа Петра I: переход к европейской модели дипломатической службы. Коллегия иностранных дел.
14. «Церемониал о послах чужестранных государей при императорском всероссийском дворе». Придворный этикет и церемониал в России в XVIII в.
15. Европейская дипломатия в период Французская революция и наполеоновских войн
16. Венский конгресс 1814-1815 гг. и Аахенский конгресс 1818 г. - утверждение единой практики подразделения дипломатических агентов на классы. Кризис и трансформация Венской системы в середине XIX в.
17. Особенности советской дипломатической службы и дипломатического протокола
18. Государственный протокол Российской Федерации и его правовая основа. Сфера действия дипломатического протокола. Протокол и церемониал. Формы государственного церемониала. Дипломатический церемониал.
19. Протокольное старшинство государств. Протокольное старшинство глав диппредставительств и внутри диппредставительства. Классы глав дипломатических представительств. Дипломатические ранги.
20. Протокольное реагирование на важнейшие события в жизни страны, юбилейные и памятные даты, стихийные бедствия, официальный траур.
21. Протокол Президента, протокол Правительства, протокольные службы министерств и ведомств, протокольные подразделения субъектов Российской Федерации.
22. Иностранный дипломатический корпус в Москве. Состав дипломатического корпуса и его место в официальных церемониях.
23. Привилегии и иммунитеты. Порядок сношения дипломатических представительств с российскими властями и официальными лицами.
24. Порядок приема глав государств, глав правительств, министров иностранных дел зарубежных государств в Российскую Федерацию.
25. Виды визитов на высшем и высоком уровне и их особенности. Объем протокольных мероприятий и уровень персонального участия официальных лиц. Протокол визитов. Церемония встречи и проводов, ее особенности в зависимости от характера и формата визита. Женская программа и ее специфика.
26. Учет национальных традиций и обычаев при проведении зарубежных визитов
27. Правила международной вежливости и государственная символика. История символов российской государственности. Флаг. Герб. Гимн. Штандарт президента.
28. Дипломатический протокол и национальный праздник государства. Протокольное реагирование на важнейшие события в жизни страны и памятные даты
29. Дипломатические приемы. Виды приемов и их протокольные особенности. Подготовка и проведение приемов – повод и время. Приглашение на прием и порядок ответа на приглашение. Характер официальных и неофициальных приемов.
30. Официальные дипломатические контакты и их специфика. Протокольные возможности использования визитных карточек.

31. Протокол и переговорный процесс. Протокол двусторонних и многосторонних переговоров. Состав делегаций и протокольное старшинство внутри делегации. Организация протокольных мероприятий от имени главы делегации и ее членов.

32. Протокол международных конференций. Порядок рассадки делегаций в залах заседаний различных международных форумов. Иммунистеты и привилегии участников международных конференций.

33. Дипломатические документы и протокольные особенности дипломатической переписки.

34. Сравните особенности развития дипломатии стран Ближнего Востока, Центральной и Восточной Азии в средние века.

35. Сравните особенности развития дипломатии стран Ближнего Востока и Восточной Азии в раннее новое время.

36. Сравните особенности развития дипломатии стран Ближнего Востока и Восточной Азии в XIX в.

37. Сравните специфику дипломатического этикета и королевского церемониала Англии и Франции в средние века и новое время

38. Сравните специфику дипломатического этикета и королевского церемониала Священной римской империи и Франции в средние века и новое время

39. Сравните специфику дипломатического этикета и королевского церемониала Священной римской империи и Италии в средние века и в эпоху Возрождения

40. Сравните специфику дипломатического этикета и королевского церемониала Франции и Испании в средние века

41. Сравните специфику дипломатического церемониала в России и одной из стран Европы в XVII – XVIII вв.

42. Сравните специфику королевского церемониала и дипломатического протокола в эпоху средневековья и Возрождения (Италия, Англия, Франция)

43. Сравните протокольные службы государств: России, США, Великобритания, ФРГ, Франция, Япония, Китай, страны Ближнего Востока, Латинской Америки (по выбору)

44. Сравните специфику культуры, обычаев и традиций зарубежных стран, как одного из требований дипломатической профессии (Страны по выбору студента).

45. Сравните специфику дипломатической культуры, обычаев и традиций России и зарубежных стран (по выбору)

46. Сравните дипломатический протокол и религиозный церемониал. Религиозные церемонии и правила поведения в ходе их проведения, религиозные традиции страны (по выбору студента)

47. Сравните Переговорный процесс и национальные особенности делового общения (по странам)

Билет к зачету состоит из двух вопросов и одного задания, которое позволяет раскрыть как знания в области истории и межкультурного взаимодействия народов мира, так и умения работать с историческим материалом, анализировать историко-культурные и социально-политические ситуации и сравнивать события, явления, процессы.

Критерии оценивания:

«Зачтено» (50-100 баллов) выставляется, если изложенный материал, при ответе на 3 вопроса, фактически верен, обучающийся демонстрирует наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

«Не зачтено» (0-49 баллов) – ответы, при ответе на 3 вопроса, не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы к опросу

1. Межгосударственные отношения и опыт дипломатической деятельности на Древнем Востоке
2. Особенности дипломатии и дипломатической практики Древнего Китая.
3. Становление правил дипломатии и дипломатического протокола в Древнем мире
4. Особенности дипломатии греческих городов-государств. Проксении и амфикистии. Договоры и союзы греческих полисов. Послы и посольства Древней Греции. Особенности дипломатического этикета в Древней Греции.
5. Организация дипломатического аппарата в эпоху Римской империи. Зарождение международного права. Появление консульских отношений.
6. Дипломатия стран Востока в средневековый период
7. Дипломатия Арабского халифата. Особенности церемониала и этикета при дворе арабских халифов
8. Церемониал приема иностранных посольств при дворах правителей Центральной Азии
9. Принципы китайской средневековой дипломатии.
10. Специфика японской дипломатии в средние века
11. Дипломатия и практика дипломатического общения Византийской империи

12. Византийский придворный и посольский церемониал в период расцвета империи
13. Развитие дипломатического протокола стран Европы в период Средневековья
14. Священная Римская империя и папство в XI – XV вв. Роль церкви (папства) в развитии дипломатии.
15. Итальянские города-государства и учреждение постоянных дипломатических представительств: Международные связи Италии, организация консульской службы, Флорентийские дипломаты, дипломатия и посольское дело в Венеции.
16. Дворцовый и дипломатический церемониал стран Западной Европы в позднее средневековье
17. Дипломатический церемониал как способ репрезентации королевской власти во Франции
18. Дипломатический церемониал при дворе Стюартов (Англия)
19. Дипломатия Древней Руси и Московского государства X – XVI вв.
20. Дипломатия Древней Руси X – XIV вв. Отношения Руси и Европы, Руси и Византии, Русско-ордынские отношения в XIII – XIV вв. их влияние на формирование посольского обычая.
21. Предпосылки возникновения посольского обычая Московского государства
22. Дипломатический протокол и придворный церемониал в Русском государстве XV – XVII вв
23. Посольский приказ и дипломатия Русского государства в XVI – XVII вв. Появление первого ведомства внешних сношений России.
24. Российский посольский протокол и дипломатический этикет XVI – XVII вв.
25. Дипломатия и дипломатические органы стран Европы в XVI – XVIII вв.
26. Русская дипломатическая служба и дворцовый протокол XVIII в.
27. История кодификации протокольных норм Российской империи (от Посольского Приказа до Департамента церемониальных дел). Внедрение в России европейского протокола
28. «Церемониал о послах чужестранных государей при императорском всероссийском дворе». Придворный этикет и церемониал в России в XVIII в.
29. Появление многосторонней дипломатии и ее органов. Эволюция дипломатического протокола в XVII – XVIII вв.
30. Династический принцип международных отношений. Династические браки и брачная дипломатия в Западной Европе XVI – XVIII вв.
31. Политическая карта Европы в XVI веке. Органы внешней политики и дипломатии в XVI – XVIII веках. Дипломатическая служба в этот период.
32. Венский конгресс 1814-1815 гг. и Аахенский конгресс 1818 г. - утверждение единой практики подразделения дипломатических агентов на классы, установление принципа равноправия дипломатических представителей и представительств всех классов
33. Формирование дипломатического корпуса Российской империи. А.М. Горчаков и обновление внешнеполитического курса России
34. Общие правила положения дипломата за границей. Протокол русских дипломатических миссий
35. Указ императора Николая I «Этикет при императорском Российском дворе, наблюдаемый в отношении послов Европейских государей»
36. Колониальные войны и дипломатия европейских государств на Среднем Востоке и Восточной Азии в середине – второй половине XIX века.
37. Октябрьская революция и нормы протокола. «Инструкция о соблюдении правил принятого в буржуазном обществе этикета».
38. Разработка основных положений протокольной практики в СССР в послевоенный период.
39. Протокол и церемониал. Формы государственного церемониала. Дипломатический церемониал. Протокол церемониального характера в ходе официальных контактов. Церемониал флага.
40. Протокольное старшинство. Протокольное старшинство государств. Протокольное старшинство внутри государства. Протокольное старшинство глав диппредставительств и внутри диппредставительства.
41. Классы глав дипломатических представительств. Дипломатические ранги. Протокольное старшинство в международных организациях.
42. Протокольное реагирование на важнейшие события в жизни страны, юбилейные и памятные даты, стихийные бедствия, официальный траур.
43. Формирование протокольной службы российского внешнеполитического ведомства. Департамент государственного протокола МИД России. Структура. Основные задачи и функции. Основные требования к сотрудникам протокольной службы.
44. Протокол и основные задачи дипломатического представительства (поддержание отношений со страной пребывания, представительство своего государства, сбор информации, контакты и т.д.).
45. Протокол Президента, протокол Правительства, протокольные службы министерств и ведомств, протокольные подразделения субъектов Российской Федерации.
46. Правовые акты, регулирующие пребывание иностранных дипломатических представительств на территории Российской Федерации.
47. Иностранный дипломатический корпус в Москве. Состав дипломатического корпуса и его место в официальных церемониях.

48. Привилегии и иммунитеты. Порядок сношения дипломатических представительств с российскими властями и официальными лицами.
49. Правила регистрации персонала иностранных дипломатических и консульских представительств. Порядок передвижения по территории страны. Справочник дипломатического корпуса, его структура и протокольные функции.
50. Практика работы отдела по пребыванию дипломатического корпуса ДГП и отдела информационной работы с дипломатическим корпусом, регистрации и правительственных телеграмм.
51. Порядок приема глав государств, глав правительств, министров иностранных дел зарубежных государств в Российскую Федерацию.
52. Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации.
53. Виды визитов на высшем и высоком уровне и их особенности. Протокол визитов. Церемония встречи и проводов, ее особенности в зависимости от характера и формата визита.
54. Переговоры и беседы. Подписание документов. Церемониал возложения венка. Обмен подарками. Поездка по стране. Особенности протокольной практики приема высших должностных лиц государств-участников СНГ.
55. Подготовка и организационно-протокольное обеспечение визитов высших должностных лиц российской федерации. Особенности подготовки визитов Президента России и Председателя правительства страны.

Выполнение задания подразумевает ответы на вопросы из приведённого списка; группировка вопросов проводится преподавателем.

Критерии оценивания: Баллы выставляются студенту, если ответ дан в полном объеме, все темы полностью раскрыты, представленные в ответах сведения соответствуют информационным материалам учебной литературы, а также сведениям из информационных ресурсов Интернет.

За участие в дискуссиях на семинаре, проводимых в форме опроса, студент может заработать до 25 баллов по каждому из разделов. **В общей сложности – 50 баллов.**

45-50 баллов выставляется студенту при условии полных и содержательных ответов на вопросы 10 тем практических занятий

26-44 баллов выставляется студенту при условии полных и содержательных ответов на вопросы 7-9 тем практических занятий, либо твердых, но в некоторых вопросах нечетких ответов на вопросы минимум 8 практических занятий

0-25 баллов выставляется студенту при условии полных и содержательных ответов на вопросы 1-5 тем практических занятий, либо твердых, но в некоторых вопросах нечетких ответов на вопросы 3-6 практических занятий

Темы докладов

1. Правила дипломатического протокола, этикета и их роль в установлении деловых контактов.
2. Протокольные требования к дипломатической переписке и ее языку.
3. Установление (разрыв) дипломатических отношений и протокольная процедура.
4. Визитная карточка дипломата и ее протокольные возможности.
5. Виды дипломатических приемов, их протокольные особенности и принципы рассадки гостей.
6. Имидж дипломата и общепринятые правила поведения.
7. Российский дипломатический протокол: исторические традиции и современные тенденции.
8. Дипломатия арабских государств (или отдельных стран) в борьбе за упрочение политической и экономической независимости своих стран.
9. Особенности становления и развития дипломатической службы Японии.
10. Порядок прохождения службы в министерстве иностранных дел Испании.
11. Роль президента в определении и осуществлении внешней политики Франции.
12. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти Франции.
13. Подготовка дипломатических кадров и порядок приема на дипломатическую службу Франции.
14. Вклад Ришелье в становление дипломатической службы Франции.
15. Роль деятельности в области культуры в дипломатической службе Франции.
16. Роль президента в определении и осуществлении внешней политики США.
17. Место дипломатической службы в системе государственной власти США.,
18. Порядок приема на дипломатическую службу США.
19. Роль и масштабы информационно-разъяснительной деятельности в дипломатии США.
20. Особенности организации центрального аппарата дипломатической службы США.
21. Исторические корни итальянской дипломатии.
22. Дипслужба Италии - особенности современного этапа.
23. Дипломатия интеграционного объединения (на примере Европейского Союза).
24. Современная структура МИД Германии.

25. Система прохождения дипломатической службы в Германии.
26. Этапы формирования дипломатической службы Германии в XIX, XX веках.
27. Приемы и методы германской дипломатической службы Бисмарка.
28. Дипломатия Веймарской республики.
29. Дипломатия отдельных Латиноамериканских государств.
30. Дипломатический протокол и профессия дипломата.
31. Этикет: истоки и принципы.
32. История формирования норм и правил дипломатического протокола.
33. Протокол и дипломатическая служба.
34. Дипломатическая иерархия и протокольное старшинство.
35. Международная вежливость и протокол государственной символики.
36. Протокол и основные задачи дипломатического представительства.
37. Дипломатический протокол как средство реализации основополагающих принципов международного права.
38. история кодификации протокольных норм и роль прецедента.
39. Современная организация протокольной службы в Российской Федерации.
40. Венская конвенция о дипломатических сношениях как основа единообразного применения норм протокола.
41. Порядок аккредитации глав дипломатических представительств и критерии их протокольного старшинства.
42. Международно-правовой статус дипломатического корпуса и нормы протокола.
43. Различия в объеме привилегий и иммунитетов дипломатических и консульских представительств, а также их персонала.
44. Протокол приема высоких иностранных гостей – отражение норм международной вежливости, обычаев и традиций.
45. Визиты на высшем и высоком уровне и их протокольное обеспечение.
46. Российская протокольная практика приема глав иностранных государств.
47. Особенности зарубежной практики приема высоких иностранных гостей (одно-два государства по выбору)

Критерии оценивания: Каждый доклад оценивается от 0 до 10 баллов в зависимости от полноты раскрытия темы и правильности оформления. В течение семестра студент может подготовить 2 доклада.
Общая сумма баллов – 20.

9-10 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

6-8 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

0-5 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Перечень тем для эссе

1. Этикет - азбука человеческих отношений
2. Международное право и практика дипломатических учреждений
3. Субъекты дипломатического права
4. Понятие дипломатического протокола
5. Становление правил дипломатического протокола и делового общения в Древности
6. Развитие дипломатического протокола в период Средневековья
7. Дипломатическая практика Нового времени
8. Современные тенденции в регулировании дипломатического протокола и этикета
9. Дипломатическая и консульская миссия
10. Правила дипломатического протокола и этикета
11. Правила дипломатического протокола и процедурные формы работы международных конференций и

- межгосударственных (межправительственных) организаций
12. Протокол и процедура деятельности межгосударственных (межправительственных) организаций на примере ООН
 13. Письменные и иные дипломатические акты
 14. Дипломатические и деловые визиты
 15. Важнейшие правила и особенности организации и проведения дипломатических и деловых приемов
 16. История становления российской протокольной службы
 17. Департамент государственного протокола и его место в системе протокольной службы Российской Федерации
 18. Иностранные дипломатические представительства на территории Российской Федерации
 19. Протокол визитов на высшем и высоком уровне
 20. Протокол и символы суверенитета государства Международная вежливость.
 21. Протокол и правила гостеприимства.
 22. Церемониал и протокольные почести
 23. Национальные особенности протокольной практики и делового общения.
 24. Церковный (религиозный) протокол и его специфика
 25. Церемониал официальных мероприятий и протокол дипломатических приемов.
 26. Протокол и переговорный процесс

Критерии оценивания: В рамках эссе обучающийся должен продемонстрировать знания терминологического инструментария дисциплины, фактологического материала, навыки подбора и анализа соответствующей теме эссе литературы, умение делать выводы, аргументировать и представлять свою позицию по рассматриваемой проблематике.

Оценка по эссе отражает:

1. Умение актуализировать рассматриваемую проблематику, обосновать её значимость для исторической науки и социальной практики. (3 балла)
2. Умение выделять основные подходы к изучению и рассмотрению проблематики, сложившиеся в современной исторической литературе, формулировать свою позицию по рассматриваемой проблеме; выделить основные понятия (min 3), раскрывающие смысл высказывания авторов, с опорой на научные теории. (3 балла)
3. Умение аргументировать собственную точку зрения по обозначенной исторической проблеме, привести аргументы в поддержку взглядов авторов, используемых работ или представить обоснованные контраргументы. (12 баллов)
4. Умение привести примеры по обозначенной теме (не менее двух) из разных источников с опорой на: личный социальный опыт; факты из общественно-политической сферы; пример из истории. (12 баллов)

Примеры не должны быть однотипными и абстрактными. Должны четко отражать теоретические суждения.

5. Уровень аргументации по каждому пункту должен отражать:
 - внутреннее смысловое единство;
 - согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость суждений;
 - умение сформулировать основные выводы по итогам рассмотрения темы.

Максимум за выполнение эссе – **30 баллов**.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в задании к зачету – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются такие темы: дипломатия как наука и искусство, проблемы международного взаимодействия и дипломатического этикета народов Европы и Азии, специфика светских и религиозных церемониалов государств в XIV-XVII в., дипломатия европейских империй в XVIII в., дипломатия и международный этикет в XIX в.: внутренняя и внешняя политика в XIX-XX, специфика дипломатии и эволюция дипломатического этикета в XX в., при этом даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки мыслительной деятельности (обобщение, систематизация, классификация, конкретизация, сравнение, сопоставление и т.п.) в целях изучения истории.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме. По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению доклада

Изучение дисциплины Дипломатический этикет предполагает подготовку каждым студентом доклада.

Доклад – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования и т.п.

Объем доклада должен быть 5–10 машинописных страниц (на стандартных листах А4, шрифт Liberation Serif – 14., 1,5 интервал; поля: левое – 3 см., правое, нижнее и верхнее – 2 см.).

Первая страница доклада – титульный лист, содержащий основные данные о работе и ее авторе: учебное заведение, где обучается студент; кафедра, на которой доклад выполняется; фамилия, инициалы, индекс группы; название темы доклада; фамилия научного руководителя, его ученая степень, ученое звание; название города, год написания доклада.

Вступительная часть доклада, помещаемая перед основным текстом, - введение, которое должно содержать следующие элементы: краткий анализ научных достижений в той области, которой посвящен доклад; общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в докладе; цель работы. Объем введения – одна, максимум полторы страницы. Затем приводится план доклада, излагается его основное содержание в логической последовательности. В заключении подводятся итоги работы. Заключение (до одной страницы) может содержать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание или общий вывод, к которому пришел автор доклада. К докладу прилагается библиографический список.

Методические рекомендации по подготовке и проведению опроса. На каждом семинарском занятии обсуждаются наиболее острые, дискуссионные вопросы дипломатической науки, прежде всего адаптированные к актуальным проблемам внешнеполитического развития государств на разных этапах истории. Предметом обсуждения являются также дискуссионные вопросы дипломатии как науки, сопоставление различных точек зрения, концептуальных подходов по изучаемым темам курса.

Методические рекомендации по написанию эссе. Для написания эссе предлагаются наиболее острые, дискуссионные вопросы развития международных отношений стран запада и востока, прежде всего адаптированные к актуальным проблемам дипломатии и внешнеполитического развития стран мира в разные исторические эпохи. Предметом исследования являются также дискуссионные вопросы истории дипломатии как науки, требующие сопоставления различных точек зрения, концептуальных подходов по изучаемым темам курса