

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 26.06.2026 19:02:29

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Ювенальное право и ювенальная юстиция**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры

40.04.01.09 Международное право, правозащитная деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Теория и история государства и права**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | 14 | | | |
| Неделя | 14 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контактная работа | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Сам. работа | 84 | 84 | 84 | 84 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): доц., Меженская Г.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Р.Г. Непранов

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование у студентов систематизированного представления о становлении, развитии и современном содержании комплексной отрасли системы российского права - ювенального права, регулирующего правоотношения, участниками которых являются несовершеннолетние; |
| 1.2 | формирование у студентов системы знаний, умений и навыков юридической деятельности, связанной с реализацией и применением норм ювенального права. |

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов

ПК-6. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикатором УК-2.1);
- содержание правовых актов, регламентирующих общественные отношения с участием несовершеннолетних (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
- причины и условия, способствующие совершению правонарушений несовершеннолетними; систему мер по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетних (соотнесено с индикатором ПК-6.1).

Уметь:

- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикатором УК-2.2);
- осуществить анализ конкретного правоотношения с участием несовершеннолетних с целью выбора необходимой для применения нормы материального или процессуального права (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
- выявлять и анализировать причины и условия правонарушений несовершеннолетних; устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений несовершеннолетними (соотнесено с индикатором ПК-6.2).

Владеть:

- навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикатором УК-2.3);
- навыками формирования правоприменительных актов в сфере регламентации общественных отношений с участием несовершеннолетних (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
- навыками применения основных методов и способов выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений (соотнесено с индикатором ПК-6.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Ювенальное право

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|----------------------|
| 1.1 | Тема «Понятие и источники ювенального права» 1. Ювенальное право в системе российского права. 2. Ювенальная политика в России. 3. Источники ювенального права. | Лекционные занятия | 3 | 2 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |
| 1.2 | Тема «Понятие и источники ювенального права» 1. Наука ювенального права 2. Ювенальное право в системе российского права. 3. История развития государственной политики в сфере защиты прав несовершеннолетних: -российская государственная политика в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в имперский период; - система правовой защиты несовершеннолетних в советский период; - государственная политика по защите прав несовершеннолетних в постсоветской России. 4. Принципы ювенального права. 5. Источники ювенального права. 6. Международная политика в сфере защиты прав несовершеннолетних. Подготовка докладов с использованием LibreOffice. | Практические занятия | 3 | 2 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |
| 1.3 | Тема «Понятие и источники ювенального права» 1. Основные задачи науки ювенального права. | Самостоятельная работа | 3 | 26 | УК-2 ПК-2 |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------|---|----|----------------------|
| | 2. Особенности развития ювенальной юстиции в США, Англии, Франции, Германии. 3. Международные стандарты и нормы ООН в области правосудия в отношении несовершеннолетних. | | | | ПК-6 |
| 1.4 | Тема «Правовой статус несовершеннолетнего» 1. Понятие и структура правового статуса несовершеннолетнего в РФ. 2. Права и свободы несовершеннолетнего. 3. Обязанности несовершеннолетнего в РФ. 4. Гарантии прав ребенка в РФ | Лекционные занятия | 3 | 2 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |
| 1.5 | Тема «Правовой статус несовершеннолетнего» 1. Понятие и структура правового статуса несовершеннолетнего в РФ. 2. Личные права и свободы несовершеннолетнего. 3. Политические права и свободы несовершеннолетнего. 4. Социальные, экономические и культурные права и свободы несовершеннолетнего. 5. Основные направления обеспечения прав ребенка в РФ. 6. Организационные основы гарантий прав ребенка в РФ. | Практические занятия | 3 | 2 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |
| 1.6 | Тема «Правовой статус несовершеннолетнего» 1. Виды правовых статусов лица, не достигшего совершеннолетия. 2. Понятие и основные направления оптимизации правового статуса лица, не достигшего совершеннолетия. | Самостоятельная работа | 3 | 12 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |
| 1.7 | Тема «Правовое положение несовершеннолетних по сферам общественных отношений» 1. Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений. 2. Правовое положение несовершеннолетних в сфере административных отношений. 3. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-правовых отношений. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних. | Лекционные занятия | 3 | 2 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |
| 1.8 | Тема «Правовое положение несовершеннолетних по сферам общественных отношений» 1. Несовершеннолетний как субъект гражданских правоотношений. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация. 3. Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних. 4. Участие несовершеннолетнего в предпринимательстве. Особенности ответственности несовершеннолетних, осуществляющих предпринимательскую деятельность. 5. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. 6. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Виды и размеры наказаний, применяемые к несовершеннолетним. 7. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. Подготовка докладов с использованием LibreOffice. | Практические занятия | 3 | 6 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |
| 1.9 | Тема «Правовое положение несовершеннолетних по сферам общественных отношений» 1. Охрана семьи и несовершеннолетнего по семейному праву 2. Управление имуществом ребенка. 3. Трудовые права несовершеннолетних в нормах международного и российского права. 4. Обязанности несовершеннолетних работников в трудовых правоотношениях. 5. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность несовершеннолетних работников. 6. Основания и условия материальной ответственности несовершеннолетних 7. Характеристика правового статуса несовершеннолетнего потерпевшего в уголовном праве. | Самостоятельная работа | 3 | 12 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |

Раздел 2. Ювенальная юстиция

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|----------------------|
| 2.1 | Тема «Ювенальная юстиция в РФ» 1. Понятие и принципы ювенальной юстиции. 2. Система органов ювенальной юстиции в России. 3. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-процессуальных отношений | Лекционные занятия | 3 | 2 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |
| 2.2 | Тема «Ювенальная юстиция в РФ» 1. Понятие и классификация органов ювенальной юстиции. 2. Особенности возбуждения уголовного дела в отношении несовершеннолетних участников уголовно-процессуальных правоотношений. | Практические занятия | 3 | 6 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |

| | | | | | |
|-----|--|------------------------|---|----|----------------------|
| | 3. Правовое положение несовершеннолетних участников уголовно-процессуальных правоотношений. 4. Порядок и особенности предварительного расследования по делам несовершеннолетних. 5. Меры процессуального принуждения, применяемые в отношении несовершеннолетних. 6. Правовое положение несовершеннолетнего как участника гражданского процесса. Подготовка докладов с использованием LibreOffice. | | | | |
| 2.3 | Тема «Ювенальная юстиция в РФ» 1. Значение ювенальной юстиции для развития правового государства и судебной системы в России. 2. Особенности процессуальных актов, отражающих правовое положение несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства 3. Правовое положение несовершеннолетнего как свидетеля в гражданском судопроизводстве. 4. Правовое положение несовершеннолетних при исполнении наказания в виде лишения свободы. 5. Проблемы обеспечения защиты прав несовершеннолетних в России. | Самостоятельная работа | 3 | 16 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |
| 2.4 | Курсовая работа. Перечень тем представлен в приложении 1 к РПД | Самостоятельная работа | 3 | 18 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |
| 2.5 | Подготовка к промежуточной аттестации | Экзамен | 3 | 36 | УК-2 ПК-2 ПК-6 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|--|--|--|---|
| 1 | | Академический юридический журнал: журнал | Иркутск: Фонд «Право и демократия», 2018 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | Нагаев, В. В. | Ювенальная юстиция. Социальные проблемы: учебное пособие для студентов вузов | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | ЭБС «IPR SMART» |
| 3 | Верченко, Н. И., Гумеров, Г. Г., Разбирин, Л. И. | Уголовное право России. Особенная часть: учебное пособие | Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019 | ЭБС «IPR SMART» |
| 4 | Маринкин, Д. Н. | Уголовный процесс в отношении несовершеннолетних в Российской Федерации: электронное учебное пособие по дисциплинам вариативной части. направления подготовки: 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «право и обществознание»; 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «право и дополнительное образование» (управление воспитательными системами); 44.03.02 психолого-педагогическое образование, профиль «психология и социальная педагогика». уровень высшего образования – бакалавриат. форма обучения – очная и заочная | Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2019 | ЭБС «IPR SMART» |
| 5 | Беланова, Г. О., Ибрагимов, Н. Ш., Мухаметова, С. И. | Гражданский процесс: учебное пособие (курс лекций) | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019 | ЭБС «IPR SMART» |
| 6 | Быстренко, В. И. | Права человека: учебное пособие | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021 | ЭБС «IPR SMART» |

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант Плюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice.

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|---|--|
| УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | |
| Знать: - методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. | Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях их применения в сфере ювенального права и ювенальной юстиции. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации. | Полнота и раскрытия темы курсовой работы, наличие примеров в тексте работы, соответствие содержания курсовой работы материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. | КР - курсовые работы (1-35) ВЭ – вопросы к экзамену (1-48) О – вопросы для опроса (1-32) |
| Уметь: -разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; - разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. | Использует методические документы и научную литературу по юриспруденции в ходе написания курсовой работы | Соответствие содержания курсовой работы предъявляемым требованиям, соответствие содержания структурных элементов курсовой работы заголовкам выделенных глав и параграфов. | Д – темы докладов (1-23) Т – тесты (1-10) |
| Владеть: - навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; - методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах. | Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе написания курсовой работы. | Корректное представление и анализ результатов проведения исследования, отраженных в выводе курсовой работы. | ПОЗЭ – практико-ориентированные задания к экзамену (задания 1-6) |
| ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов | | | |
| Знать: - содержание правовых актов, регламентирующих общественные отношения с участием несовершеннолетних | - отвечает на поставленные вопросы на основе сбора и систематизации материала, содержащегося в рекомендуемой литературе, нормативных правовых актах, актах официального толкования, правоприменительных актах. | - дает полные, содержательные и обоснованные ответы, соответствующие материалам лекций, учебной, научной литературы, правовых баз данных. - знает и раскрывает содержание основных нормативных правовых актов, правоприменительных актов, регламентирующих общественные отношения с участием несовершеннолетних | КР - курсовые работы (1-35) ВЭ – вопросы к экзамену (1-48) О – вопросы для опроса (вопросы 1-32) |
| Уметь: - осуществить анализ конкретного правоотношения с участием несовершеннолетних с целью выбора необходимой для применения нормы материального или процессуального права | - формирует текст выступления посредством поиска, систематизации и анализа информации в сфере регламентации общественных отношений с участием несовершеннолетних, содержащейся в научной литературе и современных информационно-правовых ресурсах. | - содержание выступления соответствует теме, обозначенной цели исследования; - произведена систематизация собранных данных научных исследований, нормативных правовых актов; - сформулирована и аргументирована собственная позиция по обозначенной проблеме; - научность и самостоятельность выводов при анализе общественных отношений с участием несовершеннолетних | Д – темы докладов (1-23) Т – тесты (1-10) |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Владеть: навыками формирования правоприменительных актов в сфере регламентации общественных отношений с участием несовершеннолетних | - владеет навыками решения практико-ориентированных задач, анализа проблемных ситуаций в сфере общественных отношений с участием несовершеннолетних | - демонстрирует навыки анализа и применения нормативных правовых актов при решении практико-ориентированных задач в сфере общественных отношений с участием несовершеннолетних | ПОЗЭ – практико-ориентированные задания к экзамену (задания 1-6) |
| ПК-6:Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | | | |
| Знать:- причины и условия, способствующие совершению правонарушений несовершеннолетними; - систему мер по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетних. | - формулирует ответы на основные и дополнительные вопросы по содержанию причин и условий способствующие совершению правонарушений несовершеннолетними; - демонстрирует полные знания системы мер по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетних. | - демонстрирует знание основных причин и условий, способствующие совершению правонарушений несовершеннолетними; - свободно ориентируется в системе мер по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетних. | КР - курсовые работы (1-35) ВЭ – вопросы к экзамену (1-48) О – вопросы для опроса (вопросы 1-32) |
| Уметь: - выявлять и анализировать причины и условия правонарушений несовершеннолетних; - устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений несовершеннолетними. | - выступает по проблематике выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними | - грамотно определяет причины и условия правонарушений несовершеннолетних; - характеризует основные способы устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними | Д – темы докладов (1-23) Т – тесты (1-10) |
| Владеть: - навыками применения основных методов и способов выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений | - обладает навыками применения основных методов и способов выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - способен юридически грамотно осуществлять выбор эффективных мер профилактики и предупреждения правонарушений несовершеннолетних | - демонстрирует владение навыками применения основных методов и способов выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - осуществляет выбор эффективных мер профилактики и предупреждения правонарушений несовершеннолетних | ПОЗЭ – практико-ориентированные задания к экзамену (задания 1-6) |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие «ювенальное право». Наука ювенального права.

2. Ювенальная политика.

3. Понятие конституционно-правового статуса ребенка (несовершеннолетнего) в Российской Федерации.

4. Личные права и свободы ребенка (несовершеннолетнего).

5. Политические права и свободы ребенка (несовершеннолетнего).

6. Социальные, экономические и культурные права и свободы ребенка (несовершеннолетнего).

7. Гражданские права и свободы несовершеннолетних и предупреждение их нарушения.

8. Несовершеннолетний как субъект гражданских правоотношений.
9. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних.
10. Участие несовершеннолетних в предпринимательстве.
11. Опекa и попечительство над несовершеннолетними.
12. Управление имуществом несовершеннолетнего.
13. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетнему.
14. Понятие гражданско-правовой ответственности.
15. Гражданская деликтоспособность.
16. Гражданско-правовая ответственность малолетних.
17. Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних.
18. Особенности ответственности несовершеннолетних, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
19. Несовершеннолетний как субъект семейного права. Профилактика семейного насилия.
20. Права несовершеннолетнего, предусмотренные семейным законодательством.
21. Лишение и ограничение родительских прав.
22. Алиментные обязательства.
23. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
24. Трудовые и жилищные права несовершеннолетних по российскому законодательству.
25. Обязанности несовершеннолетних работников в трудовых правоотношениях.
26. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность несовершеннолетних работников.
27. Основания и условия материальной ответственности несовершеннолетних.
28. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
29. Порядок привлечения несовершеннолетних к административной ответственности: с 14 лет, с 16 лет.
30. Освобождение от административной ответственности несовершеннолетних.
31. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
32. Защита семьи и несовершеннолетних в уголовном законодательстве.
33. Характеристика правового статуса несовершеннолетнего потерпевшего в уголовном праве.
34. Правовое положение несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
35. Особенности правового положения несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, заключенных под стражу.
36. Несовершеннолетние в уголовно-исполнительной системе.
37. Правовое положение несовершеннолетних при исполнении наказания в виде лишения свободы.
38. Правовое положение несовершеннолетнего как участника гражданского процесса.
39. Правовое положение несовершеннолетнего как свидетеля в гражданском судопроизводстве.
40. Общая и частная превенция.
41. Профилактика безнадзорности и правонарушений как одна из форм общей превенции.
42. Специально–криминологическая и индивидуальная профилактика.
43. Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
44. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
45. Теория и практика предупреждения безнадзорности и правонарушаемости несовершеннолетних в советский период.
46. Элементы ювенальной юстиции в современной России. Суды по делам несовершеннолетних.
47. Социальные работники, как служба пробации (сопровождения) несовершеннолетних правонарушителей на стадии предварительного следствия, судебного разбирательства и пост судебного контроля.
48. Зарубежный опыт создания и деятельности ювенальной юстиции.

Практико-ориентированные задания к экзамену

1. 19-летний Анатолий запланировал ограбление своего соседа Андрея. С этой целью он подговорил ему помочь своего младшего брата 13 летнего Артема. Вдвоем, в маскарадных масках, они ворвались

к соседу, связали его и похитили 70 000 рублей. Можно ли квалифицировать в данном случае действия Артема как соучастие в преступлении? Ответ обоснуйте.

2. Иванов И.И. пришел к нотариусу, чтобы составить завещание. Он попросил в завещании указать единственным наследником всего своего имущества (квартиры, автомобиля, акций транспортной компании) указать несовершеннолетнего внука Аркадия, которому на тот момент было 9 лет. Правомерна ли просьба Иванова И.И.? Сможет ли нотариус удостоверить такое завещание?

3. Иванов, сдал в комиссионный магазин, планшет, который купил, откладывая свою стипендию, с тем, чтобы за деньги, вырученные от его продажи, приобрести телефон. Мать Иванова, узнав об этом, пошла с сыном в комиссионный магазин и потребовала возврата планшета, мотивируя это тем, что сотрудник комиссионки не должен был принимать планшет от ее 17-летнего сына, т.к. он еще не является совершеннолетним. Оцените правомерность сделки, которую совершили Иванов и сотрудник комиссионного магазина.

4. После окончания 10 класса на период летних каникул шестнадцатилетний Кирилл устроился на работу в консалтинговую компанию «Рубикон» на должность курьера. В отделе кадров с ним заключили трудовой договор с испытательным сроком продолжительностью три недели. По истечению трех недель, начальник отдела кадров, уведомил Кирилла, что он не прошел испытательный срок и, поэтому трудовой договор с ним будет прекращен. Тогда Кирилл потребовал от собеседника предоставить ему документ, содержащий изложенные в письменном виде причины неудовлетворительного результата испытания. Начальник отдела кадров отказался предоставлять такой документ, заявив, что работодатель не обязан объяснять свое решение прекратить трудовой договор после испытательного срока.

Дайте правовую оценку положениям трудового договора и поведению участников конфликта.

5. Компания из пяти четырнадцатилетних подростков вечером выходного дня в центральном парке бросала петарды в гуляющих людей, среди которых были семьи с маленькими детьми. На замечания отдыхающих в парке подростки реагировали громким хохотом, явно пренебрегая правилами поведения людей в общественном месте и выражая неуважение к окружающим.

Будут ли молодые люди привлечены к юридической ответственности за его совершение? Ответ сформулируйте, опираясь на положения законодательства.

6. Оцените достоверность суждений:

а) «Воспитание ребенка в приемной семье осуществляется на основании решения органа опеки и попечительства о помещении ребенка в приемную семью»;

б) «Уголовная ответственность за приведение в негодность железнодорожных рельсов наступает с 14 лет»;

в) «Органы предварительного расследования в систему ювенальной юстиции не включаются»;

г) «Процедура ознакомления с заключением эксперта несовершеннолетних участников уголовно-процессуальных отношений имеет свои особенности».

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично» (84-100 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;

- оценка **«хорошо» (67-83 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, источников права, четкую ориентацию в проблемных вопросах ювенального права и ювенальной юстиции, но допускает некоторые неточности в ответе.

- оценка **«удовлетворительно» (50 – 66 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент показывает знания основного учебно-программного материала, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности в ответе, либо не отвечает на отдельные дополнительные вопросы.

- оценка **«неудовлетворительно» (0-49 баллов)** выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятиях, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Темы курсовых работ

1. Становление и развитие ювенального права в России.
2. Международно-правовые стандарты в области ювенального права.

3. Ювенальная политика государства: понятие, содержание и цели.
4. Субъекты ювенальной политики.
5. Ювенальная юстиция в России: история и перспективы развития.
6. Система ювенальной юстиции в зарубежных странах.
7. Понятие, состав и виды правового статуса несовершеннолетних.
8. Конституционно-правовой статус ребенка: понятие и содержание.
9. Гражданство ребенка.
10. Личные права и свободы ребенка.
11. Деятельность уполномоченного по правам ребенка.
12. Право ребенка на социальное обеспечение.
13. Обязанности ребенка по российскому законодательству.
14. Гражданская дееспособность ребенка.
15. Механизмы защиты прав ребенка на международном и национальном уровне.
16. Законные представители ребенка.
17. Органы опеки и попечительства как гарант обеспечения прав несовершеннолетних.
18. Гражданско-правовая ответственность ребенка.
19. Возмещение вреда, причиненного ребенку.
20. Семейная политика государства как одно из средств защиты прав ребенка.
21. Приемная семья как одна из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
22. Опека и попечительство над несовершеннолетними.
23. Трудовые права несовершеннолетних в нормах международного права.
24. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
25. Уголовная политика государства в сфере защиты прав ребенка.
26. Деятельность международных организаций в области защиты прав детей.
27. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
28. Несовершеннолетний как специальный субъект преступления.
29. Правовое положение несовершеннолетнего по гражданскому законодательству.
30. Особенности уголовного производства по делам несовершеннолетних.
31. Несовершеннолетний как субъект уголовно-исполнительного права.
32. Правовой статус несовершеннолетних, лишенных свободы.
33. Судебная защита прав ребенка: понятие и виды.
34. Несовершеннолетний как участник гражданского процесса.
35. Привлечение несовершеннолетних к административной ответственности.

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично» (84-100 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;
- оценка **«хорошо» (67-83 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, источников права, четкую ориентацию в проблемных вопросах ювенального права и ювенальной юстиции, но допускает некоторые неточности в ответе.
- оценка **«удовлетворительно» (50 – 66 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент показывает знания основного учебно-программного материала, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности в ответе, либо не отвечает на отдельные дополнительные вопросы.
- оценка **«неудовлетворительно» (0-49 баллов)** выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятиях, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Вопросы для опроса

1. Наука ювенального права
2. Ювенальное право в системе российского права.
3. Российская государственная политика в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в имперский период.
4. Система правовой защиты несовершеннолетних в советский период российской истории.

5. Государственная политика по защите прав несовершеннолетних в постсоветской России.
6. Принципы ювенального права.
7. Источники ювенального права.
8. Международная политика в сфере защиты прав несовершеннолетних.
9. Понятие и структура правового статуса несовершеннолетнего в РФ.
10. Личные права и свободы несовершеннолетнего.
11. Политические права и свободы несовершеннолетнего.
12. Социальные, экономические и культурные права и свободы несовершеннолетнего.
13. Основные направления обеспечения прав ребенка в РФ.
14. Организационные основы гарантий прав ребенка в РФ.
15. Несовершеннолетний как субъект гражданских правоотношений.
16. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.
17. Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних.
18. Участие несовершеннолетнего в предпринимательстве. Особенности ответственности несовершеннолетних, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
19. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
20. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Виды и размеры наказаний, применяемые к несовершеннолетним.
21. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.
22. Понятие и классификация органов ювенальной юстиции.
23. Особенности возбуждения уголовного дела в отношении несовершеннолетних участников уголовно-процессуальных правоотношений.
24. Правовое положение несовершеннолетних участников уголовно-процессуальных правоотношений.
25. Порядок и особенности предварительного расследования по делам несовершеннолетних.
26. Меры процессуального принуждения, применяемые в отношении несовершеннолетних.
27. Правовое положение несовершеннолетнего как участника гражданского процесса.
28. Общая и частная превенция.
29. Профилактика безнадзорности и правонарушений как одна из форм общей превенции.
30. Специально-криминологическая и индивидуальная профилактика.
31. Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
32. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Критерии оценивания:

За участие в опросе в течении семестра магистрант может получить максимально 60 баллов

Максимальная оценка за ответ – 10 баллов

За ответ на 1 вопрос:

- 10 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 5-9 баллов выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых аспектах неточные знания;
- 1-4 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного материала, но допускает существенные неточности в ответе.

Темы докладов

1. Конвенция ООН «О правах ребенка» 1989 г. как основной международный документ в сфере защиты прав детей.
2. «Пекинские правила» - минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних
3. Конституция Российской Федерации как основной нормативный акт, охраняющий права и законные интересы ребенка.
4. Право на равенство и особую защиту детей, находящихся в неблагоприятных условиях.
5. Право ребенка на частную жизнь.

6. Прокурорский надзор как гарантия прав, свобод и защиты законных интересов несовершеннолетних.
7. Деятельность адвокатуры как гарантия прав, свобод и защиты законных интересов несовершеннолетних.
8. Управление имуществом ребенка.
9. Несовершеннолетний как участник гражданских правоотношений.
10. Особенности ответственности несовершеннолетних, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
11. Несовершеннолетний как субъект семейного права.
12. Личные неимущественные права ребенка по семейному законодательству.
13. Право ребенка на особую защиту по семейному законодательству
14. Родители как гаранты защиты прав и законных интересов ребенка. Дисциплинарная и материальная ответственность несовершеннолетних работников.
15. Ребенок как объект защиты в административном законодательстве.
16. Преступления против семьи и несовершеннолетнего.
17. Система гарантий прав несовершеннолетних при привлечении к уголовной ответственности.
18. Система мер предупреждения правонарушений несовершеннолетних.
19. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.
20. Особенности уголовных наказаний, применяемых к несовершеннолетним
21. Правовое положение несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
22. Правовое положение несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства со стороны защиты
23. Особенности правового положения несовершеннолетних обвиняемых, заключенных под стражу.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 3 докладов (максимально 30 баллов)

- 10 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 4-9 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-3 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Тесты

1. Первый в истории суд по делам по делам несовершеннолетних в г. Чикаго (Штат Иллинойс, США) был создан:

- а) 26 ноября 1870
- б) 2 июля 1899
- в) 12 августа 1903
- г) 9 января 1913

2. Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних известны как:

- а) Мадридские правила

- б) Пекинские правила
- в) Парижские правила
- г) Варшавские правила

3. Впервые на законодательном уровне государственная политика в интересах детей получила свое закрепление в:

- а) Семейном кодексе РФ
- б) Федеральном законе от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- в) Федеральном законе от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- г) Конституции РФ

4. Право ребенка на жилище НЕ включает в себя право на...

- а) улучшение жилищных условий
- б) распоряжение жилищем
- в) стабильное пользование занимаемым жилым помещением
- г) обеспечение здоровой среды обитания, жилой среды

5. Предмет ювенального права составляют:

- а) положение ребенка в семье и школе
- б) деятельность органов местного самоуправления по поводу детей
- в) права и обязанности детей, их гарантии
- г) общественные отношения, в которых одной из сторон, как минимум, выступают дети

6. Ребенком признается лицо, не достигшее:

- а) 18 лет
- б) 16 лет
- в) 20 лет
- г) 21 года

7. Усыновление ребенка в случае лишения родителей родительских прав допускается по истечении со дня вынесения решения суда:

- а) 3-х месяцев
- б) 12 месяцев
- в) 2-х лет
- г) 6 месяцев

8. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, не обладающие полной дееспособностью, вправе заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) по собственной инициативе
- б) по разрешению органа местного самоуправления
- в) с согласия родителей, усыновителей или попечителей.
- г) по разрешению школьной администрации

9. В уголовном процессе несовершеннолетние могут быть:

- а) представителями потерпевшего
- б) понятыми
- в) присяжными заседателями
- г) потерпевшими

10. К несовершеннолетним правонарушителям не может применяться такая мера административной ответственности, как:

- а) административное задержание
- б) административный арест

в) штраф

г) помещение в воспитательную колонию

Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

Критерии оценивания:

за каждое правильно отвеченное тестовой заданием студент получает 1 балл (максимально 10 баллов)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3: два вопроса к экзамену и практико-ориентированное задание к экзамену. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы в рамках тематики дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки мыслительной деятельности (обобщение, систематизация, классификация, конкретизация, сравнение, сопоставление и т.п.) в целях изучения муниципального права.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке к опросу:

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-

недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по решению тестовых вопросов

Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение нескольких семестров, что повышает познавательную-творческую направленность самообразования.

Для успешного выполнения тестового задания студенту необходимо:

- 1) внимательно прочитать вопрос теста полностью;
- 2) убедиться, что вопрос понят правильно;
- 3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- 4) если это открытый вопрос теста, то следует проверить свою грамотность, точность формулировки в соответствии с уголовным законом;
- 5) если есть затруднения при ответе, следует пропустить вопрос, и, не теряя времени, перейти к следующему. Если останется время, то можно вернуться к вопросам, оставшимся без ответа;

б) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.

Готовясь к тестовому заданию, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующий раздел учебника, чтобы иметь представление о понятиях и институтах темы, правилах квалификации тех или иных преступлений и т.д.;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам тестового задания, быть готовым к выполнению тестового задания.

Методические рекомендации для написания докладов

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к *объему доклада*: 7-15 страниц по согласованию с преподавателем.
- к *оформлению научного доклада*: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к *структуре доклада* - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии)). В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации для написания курсовой работы

2.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;

- б) содержание;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;

е) список использованных источников.

Все части курсовой работы должны быть логично связанными между собой, без резких переходов из одной в другую. В конце работы может быть помещено приложение.

2.2. Образец оформления титульного листа помещен в Приложении 1.

2.3. Второй лист курсовой работы (проекта) представляет собой ее содержание. Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей курсовой работы. Против каждого наименования структурного элемента работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слова «страница» или «стр.» не ставятся. Само слово «Содержание» записывается прописными буквами с выравниванием «по центру» (образец оформления Содержания см. в Приложении 2).

2.4. Введение к курсовой работе (проекту) имеет ориентировочный объем 2-3 страницы и должно содержать:

обоснование актуальности темы,

степень ее разработанности,

цели и задачи предстоящего исследования,

характеристику источников и материалов, использованных в процессе ее выполнения,

анализ структуры работы.

2.5. Основную часть курсовой работы (проекта) следует делить на главы, которые в свою очередь делятся на пункты. Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух-трех глав. Разделы (главы) работы должны быть равнозначными по объему.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы (проекта), она должна содержать существо, методику и основные результаты выполненного исследования. В ходе исследования должны быть решены задачи и достигнута цель работы, сформулированные во введении.

2.6. Заключение содержит четко сформулированные выводы, сделанные студентом в ходе исследования, и имеет приблизительный объем 2-4 страницы. Заключение должно соответствовать поставленным во введении цели и задачам исследования.

2.7. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

2.8. При использовании в тексте работы цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники (см. Приложение 3). Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

2.9. Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

2.10. Список использованных источников отражает результат поисковой работы студента. Список использованных источников состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;

- научная литература – книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);

- материалы юридической практики.

2.11. Список использованных источников содержит все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать не менее 12 наименований. Порядок оформления списка использованных источников см. в Приложении 4.

2.12. Приложения дополняют основной текст курсовой работы (проекта) и могут содержать проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы, обзоры, переводы, подготовленные автором, таблицы (порядок оформления см. в Приложении 5).

2.13. Текст работы набирается на компьютере в текстовом редакторе: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», через 1,5 интервала, отступ абзаца – 1см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и

параграфов. Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

Заголовки параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «введение», «заключение», «список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

2.14. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

2.15. Ориентировочный объем курсовой работы (проекта) – 20-25 страниц текста.

2.16. Введение, каждый пункт работы, заключение, а также список использованных источников начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

2.17. На последней странице курсовой работы (проекта), непосредственно под списком использованных источников, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

2.18. Курсовая работа (проект) оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

2.19. Курсовая работа (проект), написанная от руки, на проверку не принимается.

2.20. Курсовая работа (проект) должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ссылки, сноски на литературу

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

... по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований¹.

1 Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юристъ, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В. И., Иванов В. Н., Сергеев В. В. и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе «LibreOffice» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1 см, выравнивание «по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»

1 . _____

Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

Флетчер Дж., Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998. При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Павлова Л.Н. Указ. соч. - С. __.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. __. Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С. __.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

С. - страница (не «стр».).

Юрид. лит. - издательство «Юридическая литература»

Вестн. МГУ - журнал «Вестник Московского университета»

Юрид. вестник – журнал «Юридический вестник»

Гос. и право - журнал «Государство и право.

Хоз. и право - журнал «Хозяйство и право.

М., СПб - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

Ссылки, сноски на правовые акты

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.

См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» 1 признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в актуальной редакции)) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;
- материалы юридической практики.

Каждый раздел списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

Оформление списка использованных правовых актов

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
- ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

Пример:

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167.

5. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Списка использованных источников может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофиц. ист.: Справочно- правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

Оформление списка использованной научной литературы:

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с. В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008. 4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Списка использованных источников может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;

- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>

Оформление списка материалов юридической практики

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.

2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.

3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например: Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.