

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2024 11:47:53

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Современные методы мотивации персонала

Закреплена за кафедрой **Финансовый и HR менеджмент**

Учебный план 38.04.03.01\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 1 (1.1) |        | Итого |     |
|---|---------|--------|-------|-----|
|   | Неделя  | 15 2/6 |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП     | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 16      | 16     | 16    | 16  |
| Практические                              | 32      | 32     | 32    | 32  |
| Итого ауд.                                | 48      | 48     | 48    | 48  |
| Контактная работа                         | 48      | 48     | 48    | 48  |
| Сам. работа                               | 60      | 60     | 60    | 60  |
| Часы на контроль                          | 36      | 36     | 36    | 36  |
| Итого                                     | 144     | 144    | 144   | 144 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 формирование у магистрантов комплексных теоретических знаний, умений и практических навыков по современным методам мотивации и стимулирования трудовой деятельности в организации, формирование у магистрантов интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен разработать и реализовать планы, программы и процедуры в области операционного управления персоналом структурного подразделения организации**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **Знать:**

структуру системы мотивации и стимулирования, внешние и внутренние факторы ее формирования; методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования в организации; процедуру разработки системы мотивации для организации в целом и ее структурных подразделений (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

### **Уметь:**

применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; проводить исследования и диагностировать типы трудовой мотивации работника и персонала организации; разрабатывать и внедрять планы и программы мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

### **Владеть:**

методикой измерения и мониторинга мотивации персонала организации; современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда (соотнесено с индикатором ПК-1.3)