

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж

Документ подписан посредством электронной подписи  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2026 12:49:10  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78



Р. А. Сычев  
2026г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	94
в том числе:	
аудиторные занятия	68
самостоятельная работа	26

Ростов-на-Дону  
2026 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16			16	16
Практические	16	16	36	36	52	52
В том числе в форме практ.подготовки	32	32	36	36	68	68
Итого ауд.	32	32	36	36	68	68
Контактная работа	32	32	36	36	68	68
Сам. работа			26	26	26	26
Итого	32	32	62	62	94	94

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО для набора 2026 года  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026 протокол № 9

Программу составил(и): Преп., Дударева Е. П.

Председатель ЦМК: Комиссарова А.Е.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 06.03.2026 протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информатика
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учебная практика
2.2.2	Производственная практика

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Знать

**ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;**

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

**ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;**

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

**ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

**ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 3.2 Уметь

**ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;**

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

**ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;**

организовать работу коллектива и команды.

**ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**

грамотно излагать свои мысли, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

**ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать

в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).

### 3.3 Владеть

**ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;**

навыками оформления результатов поиска; навыками использования современного программного обеспечения.

**ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;**

навыками взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

**ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**

навыками оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке.

**ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

навыками построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>					
1.1	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. /Лек/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.2	Классификация и состав информационных систем. Применение информационных технологий в банковской деятельности. /Лек/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.3	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. /Лек/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Э1	
	<b>Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий.</b>					
2.1	Классификация, основные характеристики операционной системы, особенности интерфейса. Программы-утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач. /Лек/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	
	<b>Раздел 3. Графическая операционная система. Стандартные программные средства</b>					

3.1	Графическая ОС Linux. Файловая система. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков. Поиск информационного объекта в файловых структурах. /Пр/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>					
4.1	Понятия информационной безопасности, защиты информации, компьютерного вируса. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Методы обеспечения информационной безопасности. /Лек/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.2	
	<b>Раздел 5. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>					
5.1	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. /Лек/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2	
5.2	Программные поисковые сервисы. Работа с электронной почтой. /Лек/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Э1	
5.3	Работа с поисковыми системами. Поиск информации в сети Интернет, на государственных образовательных порталах. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. /Пр/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.3	
5.4	Методы создания и сопровождения сайта. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. /Пр/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л2.3	
	<b>Раздел 6. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Технологии создания и обработки графической информации</b>					
6.1	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций. Основные требования к деловым презентациям. /Пр/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.2 Л2.3 Э1	
6.2	Создание мультимедийных презентаций в Impress. /Пр/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.2 Л2.3 Э1	
	<b>Раздел 7. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>					
7.1	Базы данных и системы управления базами данных. /Лек/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
7.2	Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. /Пр/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
7.3	Формирование запросов для поиска и сор-	3	2	ОК 02, ОК	Л1.1	

	тировки информации в базе данных. Создание отчетов. /Пр/			04, ОК 05, ОК 09	Л1.2 Л2.1	
	<b>Раздел 8. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>					
8.1	Создание, редактирование текстовых документов. Поиск информации в тексте. /Пр/	3	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Э1	
8.2	Форматирование текстовых документов. Вставка графических объектов в текстовый документ. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.3	
8.3	Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Создание новых стилей списков. Форматирование созданных списков. Стилевое оформление заголовков. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л2.3	
8.4	Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.2Л2.3	
8.5	Создание и оформление таблиц в тексте. Преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.3	
8.6	Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стили, редактирование стилей. Создание и редактирование авто-собираемого оглавления. Гиперссылки. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Э1	
	<b>Раздел 9. Технологии обработки числовой информации</b>					
9.1	Организация расчетов в табличном процессоре Calc. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1	
9.2	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре Calc. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.2 Л2.1 Л2.3	
9.3	Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Авто-фильтры и расширенные фильтры. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л2.1	
9.4	Расчет промежуточных итогов в табличном процессоре. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л2.1	
9.5	Сводные таблицы. Консолидация данных. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л2.1	
9.6	Связанные таблицы. Связи между файлами. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л2.3	
9.7	Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Подбор параметра. Организация обратного	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Э1	

	расчета. /Пр/					
9.8	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
9.9	Накопление средств и инвестирование проектов в табличном процессоре. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.2	
9.10	Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л2.2	
	<b>Раздел 10. Телекоммуникационные технологии. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b>					
10.1	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.3	
10.2	Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Использование российских аналогов. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л2.2 Л2.3	
10.3	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.2 Л2.2	
10.4	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Браузер. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л2.3	
	<b>Раздел 11. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>					
11.1	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.) /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л2.2 Л2.3	
11.2	Работа в СПС «Гарант», «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов. /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л2.2	
11.3	Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л2.1	
11.4	Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л2.2	
11.5	Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05,	Л1.1 Л1.2	

	печатающих устройств. /Ср/			ОК 09		
11.6	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2	
11.7	Перспективы развития прикладного программного обеспечения. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2	
11.8	Единый графический программный интерфейс ОС Windows, Linux для программ. Программа Проводник. Способы запуска программ. Рабочий стол. Различные версии Windows и их особенности. Российские аналоги. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
11.9	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.3	
11.10	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л2.3	
11.11	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. /Ср/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.2	
11.12	Дифференцированный зачет /Пр/	4	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Л1.1 Л1.2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в банковской деятельности.
2. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
3. Техническое и программное обеспечение информационных технологий
4. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Назначение и характеристики основных устройств. Периферийные устройства.
5. Системное и прикладное программное обеспечение. Интерфейс ОС. Файловая система.
6. Основные операции с файлами и папками в операционной системе: перемещение, копирование, переименование, удаление. Поиск в файловой системе.
7. Понятия информационной безопасности, защиты информации и компьютерного вируса. Угрозы безопасности информации и их источники.
8. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
9. Технологии создания и обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.
10. Создание списков. Создание и оформление газетных колонок. Стили, стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Колонтитулы.
11. Таблицы в текстовых документах.
12. Нумерация страниц, разрывы страниц, разделов. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.
13. Технологии обработки числовой информации. Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре.

14. Списки, автофильтры, расширенные фильтры.
15. Связанные таблицы. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Консолидация данных.
16. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Подбор параметра.
17. Технологии создания и обработки графической информации. Виды компьютерной графики.
18. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций. Основные требования к деловым презентациям. Создание мультимедийных презентаций.
19. Технологии хранения, отбора и сортировки информации. Базы данных и системы управления базами данных. Создание таблиц, запросов, отчетов.
20. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Программные поисковые сервисы. Поиск информации в сети Интернет.
21. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Социальные сети.
22. Использование сервисов Google Docs и российских аналогов для совместной работы с документами.
23. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы банковских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).
24. Работа в СПС «Гарант».

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере

## **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИ-</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательст во год	Колич-во
Л1.1	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информа- ционные тех-	Москва: Юрайт, 2026	<a href="https://urait.ru/bcode/583523">https://urait.ru/bcode/583523</a> неограниченный до-
Л1.2	Поляков В. П., Косарев В. П., Голубева Н. Н., Завгородний В. И., Кижнер А. И., Кублик Е. И., Магомедов Р. М., Машникова О. В., Миронова И. В., Ниматулаев М. М., Порохина И. Ю., Савина С. В., Сониная Г. В., Цветкова О. Н.	Информатика для экономи- стов: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2026	<a href="https://urait.ru/bcode/584700">https://urait.ru/bcode/584700</a> неограниченный доступ зарегистриро- ванным пользовате- лям
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательст	Колич-во

Л2.1	Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокижний Г. М.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и	Москва: Юрайт, 2026	<a href="https://urait.ru/bcode/584991">https://urait.ru/bcode/584991</a> неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
Л2.2	Нетесова О. Ю.	Информационные технологии в экономике: учебное по-	Москва: Юрайт, 2026	<a href="https://urait.ru/bcode/598676">https://urait.ru/bcode/598676</a> неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
Л2.3	Кедрова Г. Е., Муромцева А. В., Муромцев В. В., Потемкин С. Б., Кушлянская Т. Е., Волкова М. В., Колыбасова В. В.	Информатика для гуманитариев: учебник и прак-	Москва: Юрайт, 2026	<a href="https://urait.ru/bcode/587236">https://urait.ru/bcode/587236</a> неограниченный доступ зарегистрированным пользователям

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Сайт К. Ю Полякова <a href="https://kpolyakov.spb.ru">https://kpolyakov.spb.ru</a>
----	--

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1	Операционная система. RedOS
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	Браузеры Chromium

### **6.4 Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	Гарант - <a href="https://garant.ru/">https://garant.ru/</a>
-------	--

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения/
-----	--

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИС-**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>			
<p><b>Знать:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; о приемах структурирования информации; о форматах оформления результатов поиска информации, о современных средствах и устройствах информатизации, порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности.</p>	<p>- Уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности компетенции.</p>	ПЗ, Т
<p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Сформировавшиеся систематические умения определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Демонстрация умений поиска, структурирования получаемой информации, применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	ПЗ, Т
<p><b>Владеть:</b> навыками оформления результатов поиска, навыками использования современного программного обеспечения.</p>	<p>Сформировавшиеся систематические владения навыками оформления результатов поиска, навыками использования современного программного обеспечения.</p>	<p>Уровень владения навыками оформления результатов поиска, навыками использования современного программного обеспечения.</p>	ПЗ, Т
<b>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>			
<p><b>Знать:</b> психологические основы</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания о пси-</p>	<p>- Уровень освоения учебного материала;</p>	ПЗ, Т

деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	хологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности; основах проектной деятельности.	- умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности компетенции.	
<b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды.	Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды.	Демонстрация умений организовывать работу коллектива и команды.	ПЗ, Т
<b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Сформировавшиеся систематические владения навыками взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Уровень владения навыками взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ПЗ, Т
<b>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>			
<b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Сформировавшиеся систематические знания об особенностях социального и культурного контекста; о правилах оформления документов и построения устных сообщений.	- Уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности компетенции.	ПЗ, Т
<b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Сформировавшиеся систематические умения грамотно излагать свои мысли и проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и проявлять толерантность в рабочем коллективе, организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами.	ПЗ, Т
<b>Владеть:</b> навыками оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке.	Сформировавшиеся систематические владения навыками оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке.	Уровень владения навыками оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке.	ПЗ, Т
<b>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>			
<b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные	Сформировавшиеся систематические знания о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; об основных общеупотребительных	- Уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;	ПЗ, Т

<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>бительных глаголах (бытовая и профессиональная лексика); о лексическом минимуме, относящемся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; о правилах чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>нальных задач; - уровень сформированности компетенции.</p>	
<p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p>	<p>Сформировавшиеся систематические умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах и писать простые связные сообщения на знакомые общие или профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p>	<p>Демонстрация умений применять современную терминологию; понимать общий смысл высказываний и текстов на профессиональные темы; участвовать в диалогах и писать простые связные сообщения на общие и профессиональные темы. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p>	<p>ПЗ, Т</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Сформировавшиеся систематические владения навыками построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Уровень владения навыками построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ПЗ, Т</p>

*Т – тестовые задания, ПЗ – практические задания.*

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Практические задания

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

##### Тема. 1.3. Графическая операционная система. Стандартные программные средства

Вид деятельности: работа с основными компонентами операционной системы.

Условия выполнения задания:

- 1) учебная аудитория;
- 2) максимальное время выполнения задания: 2-45 мин.;
- 3) ПК, ОС RedOS.

Критерии оценки выполнения задания:

- 1) объем выполненной работы, время выполнения;
- 2) правильность полученных ответов на поставленные вопросы;
- 3) представление полученной файловой структуры;
- 4) следование алгоритму, описывающему ход выполнения задания.

Задание:

1. Создайте на компьютере следующую структуру папок:



2. С помощью текстового редактора создайте несколько текстовых файлов, сохраните их в папке *Задания*. Для этого:
  - 1) Загрузите текстовый редактор.
  - 2) В окне текстового редактора в качестве текста запишите вопрос:  
*Как выделить группу файлов?*
  - 3) Сохраните файл в папке *Задания*:
    - задайте команду главного меню *Файл - Сохранить как*;
    - в диалоговом окне задайте путь к папке *Задания*, куда будет помещен создаваемый файл;
    - введите имя файла *Группа файлов*;
    - нажмите кнопку *Сохранить* (расширение указывать не надо).
  - 4) В окне текстового редактора задайте команду *Файл – Создать*. Повторите действия 2), 3) для создания и сохранения файлов *Копирование.txt*, *Перемещение.txt*. В файлах напишите соответствующий вопрос (*Как скопировать (переместить) файлы?*)
  - 5) закройте окно текстового редактора.
3. Скопируйте полученные файлы из папки *Задания* в папки *Ответы*, *Урок*.
4. В файлах папки *Ответы* запишите ответы на вопросы.
5. В папке *Задания* переименуйте все файлы в файлы с именами: *Задание 1.txt*, *Задание 2.txt*, *Задание 3.txt*.
6. Из папки *Ответы* скопируйте все файлы в папку *Архив ответов*.
7. Перенесите все файлы из папки *Задания* в папку *Архивы*.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

### Тема 1.5. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Вид деятельности: освоение эффективных методов поиска информации в сети Интернет.

Условия выполнения задания:

- 1) учебная аудитория;
- 2) максимальное время выполнения задания: 2-45 мин.;
- 3) наличие ПК, Интернета, поисковой системы.

Критерии оценки выполнения задания:

- 1) правильность найденных ответов;
- 2) умение при организации поиска сформулировать эффективный запрос с использованием синтаксиса языка запросов.

Задание 1.

Используя поисковую систему, ответьте на вопросы. Заполните таблицу.

#### Вариант 1

	Вопрос	Ответ	Адрес сайта, на котором найден ответ
1	Сколько стоил проезд в метро г. Москвы в феврале 1995 года?		
2	На каком этаже в Эрмитаже висят картины импрессионистов?		
3	Что такое Интернет-банкинг?		
4.	В чем заключалась денежная реформа 1961 г. в СССР?		

#### Вариант 2

	Вопрос	Ответ	Адрес сайта, на котором найден ответ
1	Как называлась и сколько весила атомная бомба, сброшенная на Хиросиму?		
2	Сколько литров воды вмещается в мешочек под клювом пеликана?		
3	Что такое релевантность?		
4	Когда был создан первый чип? Что такое чип?		

Задание 2.

Найдите адреса указанных сайтов (порталов). Ознакомьтесь с назначением сайтов.

#### Вариант 1

	Сайт / Портал	Адрес сайта
1	Сайт РГЭУ (РИНХ)	
2	Федеральный портал «Российское образование»	
3	Сайт Министерства финансов РФ	
4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области	
5	Виртуальный музей информатики	

#### Вариант 2

	Сайт / Портал	Адрес сайта
1	Официальный портал Правительства Ростовской области	
2	Сайт ФНС России	
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	
4	Сайт ФНС России	

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3****Тема 2.1. Технологии создания и обработки графической информации,**

Вид деятельности: создание мультимедиа-презентации.

Условия выполнения задания:

- 1) максимальное время выполнения задания: - 2.45 мин.;
- 2) наличие ПК, Интернета, *Impress*.

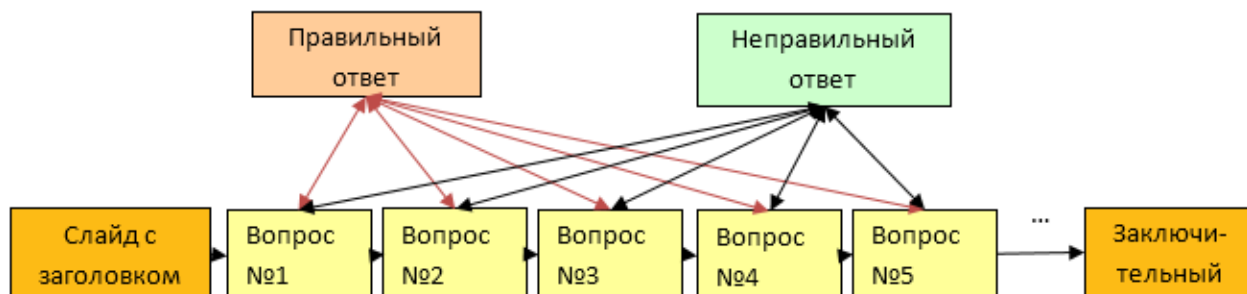
Критерии оценки выполнения задания:

- 1) соответствие подобранных иллюстраций теме презентации;
- 2) оформление слайдов;
- 3) грамотное применение мультимедийных эффектов (они не должны мешать восприятию информации);
- 4) применение разнообразных средств и приемов автоматизации;
- 5) наличие гиперссылок.

Задание: создать интерактивную презентацию «Вопрос-ответ» по одной из тем.

Варианты тем:

1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
2. Устройства ПК.
3. Компьютерные сети.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4****Тема 2.2. Технологии хранения, отбора и сортировки информации**

Вид деятельности: самостоятельная практическая работа.

Условия выполнения задания:

- 1) учебная аудитория;
- 2) максимальное время выполнения задания: 2.45 мин.;
- 3) наличие ПК, *СУБД Base, Calc, ТП Writer*.

Критерии оценки выполнения задания:

- 1) соответствие созданной БД и её объектов заданию;
- 2) знание приёмов ввода, редактирования данных;
- 3) выполнение запросов на выборку данных;
- 4) получение отчётов заданного вида;
- 5) правильность вычислений;
- 6) правильность ответов на теоретические вопросы.

Задание: создать реляционную базу данных (варианты 1, 2).



11. Добавить заголовок *Список сотрудников ОАО «Электрон»*.
12. Отсортировать данные таблицы по отделам.
13. После каждого отдела добавить в таблицу строку *Средний оклад сотрудников отдела* и рассчитать его в графе *Оклад* с точностью 2 знака после запятой.
14. Сохранить книгу под именем *Средний оклад сотрудников*.

Вариант №2

1. В папке своей группы создать документ *СР\_Фамилия*, в котором указать сведения о себе:  
 Самостоятельная работа по дисциплине  
 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
 студента группы № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Вариант №2

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2. В документе *СР\_Фамилия* создать таблицу, в которой ответить на вопросы:

Вопрос	Ответ
Для чего используется ключевое поле?	
Что такое СУБД?	
Создание запросов	
Строка таблицы в базе данных называется ...	

3. Загрузить СУБД *Base*, в папке своей группы создать базу данных *Страхование*.
  4. В базе данных создать таблицу *Физические лица* с полями:  
**Номер записи**      **ФИО**      **Дата страховки**      **Сумма**      **Вид имущества**      **Первый год страховки?**      **Контактный телефон**
- Поле *Номер записи* задать в качестве ключевого поля. Задать необходимые типы данных для всех полей.
5. Создать форму для ввода информации о страховании имущества.
  6. Пользуясь созданной формой, ввести данные в таблицу.

Номер записи	ФИО	Дата страховки	Сумма	Вид имущества	Первый год	Контактный телефон
1	Круглов И.И.	26.02.2024	12000	Городская	да	2-60-35-46
2	Седова А.П.	06.02.2024	3000	Легковой	нет	2-66-85-39
3	Таранов В.Т.	25.11.2024	10000	Жилой дом	да	2-22-35-48
4	Медведев	14.11.2024	20000	Садовый дом	нет	2-32-55-40
5	Ветрова О.П.	25.11.2024	6000	Городская	нет	2-61-44-52
6	Ветрова О.П.	25.11.2024	5000	Садовый дом	нет	2-61-44-52
7	Васильев	14.09.2024	50000	Легковой	нет	2-36-89-77
8	Демидов	05.03.2024	45000	Жилой дом	да	2-52-25-38
9	Кузьмина	01.11.2024	15000	Садовый дом	нет	2-32-56-68
10	Зотова М.Н.	20.03.2024	16000	Садовый дом	нет	2-60-69-23
11	Ильченко	12.11.2024	4500	Легковой	нет	2-60-35-46
12	Погадай Т.Д.	12.11.2024	30200	Жилой дом	да	2-56-35-10
13	Погадай Т.Д.	12.11.2024	4000	Жилой дом	да	2-56-35-10

7. Создать запросы на выборку:
  - лиц, застраховавших садовые дома, сумм их страховки, контактные телефоны; запрос назвать *Садовые дома*;
  - лиц, оформивших страховку на более чем 10000 руб.; запрос назвать *Более 10000*.
8. Создать запрос с параметром на выборку физических лиц и сумм их страховки по конкретному виду застрахованного имущества.
9. Создать отчет *Страхование имущества* с полями: *Вид имущества, ФИО, Дата страховки, Сумма*.  
 Предусмотреть в отчете *группировку* по видам застрахованного имущества, *сортировку* по дате.

10. Экспортировать созданную и заполненную таблицу в *Calc*.
11. Добавить заголовок *Страхование имущества физическими лицами в 2024 г.*
12. Отсортировать данные таблицы по *Видам* застрахованного имущества.
13. После каждого вида застрахованного имущества добавить в таблицу новую строку *Средняя сумма страховки* и рассчитать ее в графе *Сумма* с точностью 2 знака после запятой.
14. Сохранить книгу под именем *Суммы страховки*.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

#### Тема 2.3. Технологии создания и обработки текстовой информации.

Вид деятельности: самостоятельная практическая работа.

Условия выполнения задания:

- 1) учебная аудитория;
- 2) максимальное время выполнения задания: 2-45 мин.;
- 3) наличие ПК, ТП *Writer*.

Критерии оценки выполнения задания:

- 1) соответствие оформления документа образцу и требованиям задания;
- 2) правильность используемых формул в таблице для расчёта показателей;
- 3) эффективность применяемых методов работы с элементами электронного документа (текстом, таблицами, графическими объектами).

Задание: создать документ, включающий отформатированный текст, графические объекты, таблицу с формулами расчёта показателей.

### РЫНОК



Сложнейший механизм рынка формировался на протяжении многих столетий. Понятие "рынок" употребляется в широком и узком смысле.

**РЫНОК** (в широком значении) - такая организация общественного производства, при которой производители товаров, ориентируясь на спрос покупателей, сами решают:

- 1) когда, в каком количестве и какие товары производить;
- 2) как эти товары произвести (из каких ресурсов и с помощью какой технологии);
- 3) для какого потребителя производятся товары.

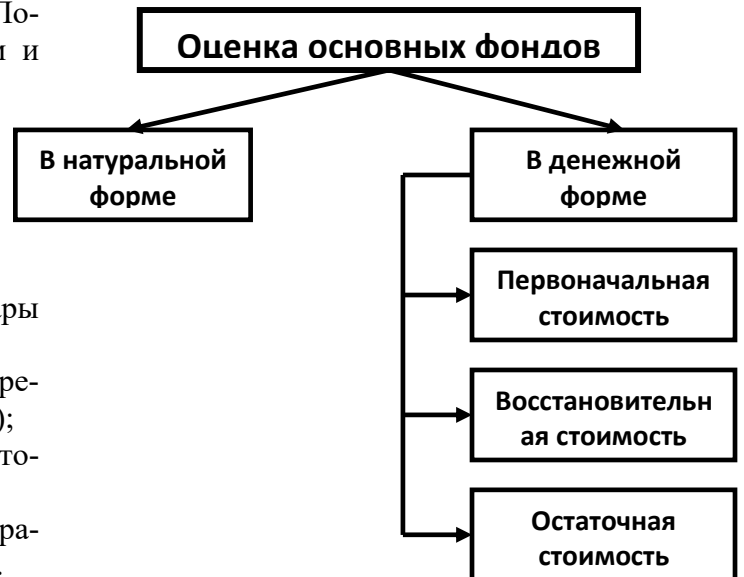
В узком смысле рынок - это сфера обращения (купли-продажи) товаров, торговли.

Экономическая структура рынка включает «рынок товаров», «рынок капитала» и «рынок труда».

**ТОВАР** - продукт труда самостоятельного производителя, необходимый (полезный) покупателю и производимый специально для продажи.

Торговля товарами происходит в двух формах:

- ▶ **оптовая торговля** - приобретение торговыми фирмами товаров крупными партиями;
- ▶ **розничная торговля** - продажа товаров торговыми предприятиями непосредственно потребителям.



Ведомость выручки магазина  
за 2025 г. (тыс. руб.)

Дата	Выручка отделов				Всего
	1	2	3	4	
01 июнь	1890,12	2563,63	839,50	3456,70	
02 июнь	2089,05	2360,77	451,28	1276,30	
<b>Итого:</b>					

Выполнил студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**ФЗК 2026 Г.** Проверил преподаватель \_\_\_\_\_

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6**

**Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации.**

Вид деятельности: самостоятельная практическая работа.

Условия выполнения задания:

- 1) учебная аудитория;
- 2) максимальное время выполнения задания: 2·45 мин.;
- 3) наличие ПК, *Calc*.

**Критерии оценки выполнения задания:**

- 1) степень соответствия оформления документа образцу;
- 2) правильность используемых формул в таблице для расчёта показателей;
- 3) наглядность отображенных в диаграмме показателей.

**Задание:** создать таблицу, позволяющую рассчитать недостающие показатели, построить диаграмму.

**Варианты:** 1-3

Расчет сумм комиссионного вознаграждения  
работников страховой компании  
за III квартал 2026 г.

Комиссионное вознаграждение	5%
-----------------------------	----

№ п/п	Страховой агент	Сумма страхования за квартал	Июль	Август	Сентябрь	Сумма комиссионного вознаграждения руб. коп.
1	Иванов И.П.		45400,00	120000,00	39000,00	
2	Петров А.С.		25000,00	150000,00	273000,00	
3	Бахлян В.Н.		190000,00	37000,00	41000,00	
4	Асеев П.П.		34290,00	29000,00	36000,00	
5	Хейрбекова А.И.		35000,00	45000,00	28000,00	
6	Самойлина Т.Н.		41000,00	70500,00	20000,00	
7	Чичиков С.А.		36000,00	12000,00	34000,00	
8	Борисов О.Т.		40000,00	254000,00	42000,00	
9	Громов Е.Д.		12000,00	15000,00	47000,00	
10	Кукс Т.Г.		18000,00	15000,00	30000,00	
<i>Всего</i>						
<i>Средняя сумма</i>						
<i>Минимальная сумма</i>						
<i>Максимальная сумма</i>						

Бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Филиал ФГУП «Защита» МВД России по Ростовской области

Вид деятельности	Код строки	Январь	Февраль	Март	1-й квартал	Апрель	Май	Июнь	2-й квартал	Полугодие	Доля поступлений в общей сумме поступлений за полугодие (%)
военизированная охрана	201	9 700,6	9 700,6	9 700,6		9 870,3	9 870,3	9 870,3			
сторожевая охрана	202	1 220,0	1 220,0	1 220,0		1 300,0	1 300,0	1 300,0			
проектно-монтажная деятельность	203	3 736,5	3 736,5	3 736,5		3 562,5	3 562,5	3 562,5			
техническое обслуживание объектов	204	4 619,3	4 619,3	4 619,3		6 000,3	6 000,3	6 000,3			
техническое обслуживание квартир	205	716,7	716,7	716,7		766,6	766,6	766,6			
пультовая охрана объектов	206	2 090,4	2 090,4	2 090,4		2 058,1	2 058,1	2 058,1			
пультовая охрана квартир	207	86,1	86,1	86,1		95,0	95,0	95,0			
охрана перевозимого имущества	208	472,0	472,0	472,0		531,0	531,0	531,0			
охрана автостоянок	209	80,0	80,0	80,0		60,0	60,0	60,0			
обследование объектов	210	22,0	22,0	22,0		25,0	25,0	25,0			
<b>Всего:</b>											
<b>Максимальная сумма поступлений</b>											

Финансовый директор \_\_\_\_\_  
 Самостоятельная работа студента \_\_\_\_\_  
 ФИО, № группы \_\_\_\_\_

по теме Calc вариант 3

Скидка	5%
--------	----

наименование

вариант

Курс  
доллара

78,14

## Автомобильный салон "Комфорт"

№ п/п	Модель	Кузов	Коробка	Комплектация	Первоначальная цена (руб., коп.)	Скидка (руб., коп.)	Стоимость (руб., коп.)	Стоимость в долларах
1	Opel Astra Family	Sedan	MT	Cosmo	701 900,00			
2	Opel Astra	Hatch 5-dr	MT	Essentia	599 999,00			
3	Opel Astra GTC	Hatch 3-dr	MT	Sport	841 000,00			
4	Astra Sports Tourer	Sport Tourer	MT	Cosmo	838 500,00			
5	Opel Corsa	Hatch 5-dr	AT	Cosmo	642 000,00			
6	Opel Meriva	Wagon	MT	Design Edition	691 500,00			
7	Opel Zafira	Wagon	MT	Enjoy	784 900,00			
8	Opel Zafira Tourer	Wagon	AT	Cosmo	1 103 000,00			
9	Opel Antara	Wagon	AT	Cosmo	1 258 000,00			
10	Opel Insignia	Sport Tourer 4x	AT	OPC	1 793 000,00			
<i>Итого:</i>								
<i>Минимальная цена / скидка / стоимость</i>								
<i>Максимальная цена / скидка / стоимость</i>								
<i>Средняя цена / скидка / стоимость</i>								

Менеджер по продажам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

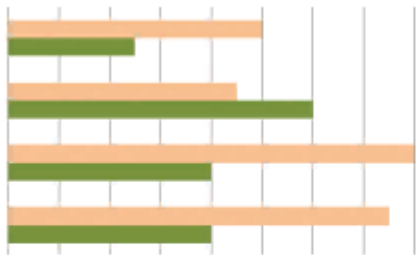
расшифровка подписи

<b>Критерии оценки выполнения практического задания</b>				
<b>Баллы</b>	<b>Объём выполненно го практическ ого задания</b>	<b>Оформление работы</b>	<b>Результаты расчётов</b>	<b>Ответы на контрольные вопросы</b>
<b>«5»</b>	<b>100%</b>	Соблюдение всех правил форматирования электронного документа	Результаты верны	Верные
<b>«4»</b>	<b>80%</b>	Возможны незначительные замечания в отношении форматирования электронного документа	Возможны неверные результаты из-за неправильного ввода исходных данных, допущены 1-2 ошибки в формулах	Не менее 80% верных ответов
<b>«3»</b>	<b>65%</b>	Нарушение правил форматирования электронного документа	Допущены ошибки в формулах	Не менее 50% верных ответов
<b>«2»</b>	<b>Невыполнение вышеизложенных критериев</b>			

## Тестовые задания:

### Вопросы компьютерного тестирования по дисциплине ИТПД

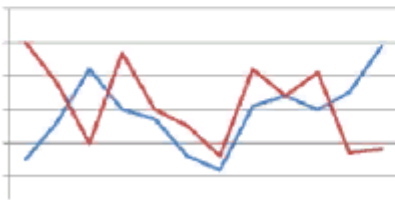
1. Установите соответствие между диаграммой и её типом ...



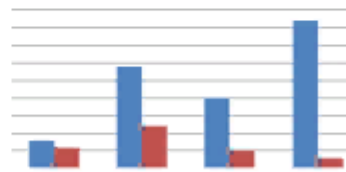
линейчатая



круговая

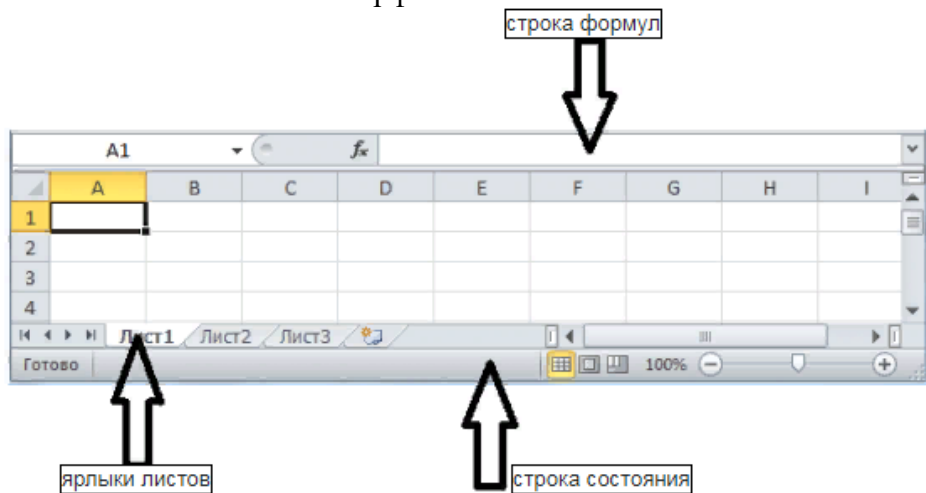


график



гистограмма

2. Назовите элементы интерфейса Excel



3. В несколько ячеек Excel введено значение 12,5, заданы различные форматы. Определите заданные форматы.

12 1/2	Дробный формат
1,25E+01	Экспоненциальный формат
12,50	Числовой формат
12,50р.	Денежный формат
1250,00%	Процентный формат
12:00:00	Время

4. Укажите порядок действий, которые позволят рассчитать значения ячеек в табличном процессоре Excel с применением встроенных функций МИН, МАКС, СРЗНАЧ

1 выделить ячейку, в которой будет отображаться результат функции

2 выбрать функцию

3 задать диапазон ячеек для расчёта

5. Укажите название устройств/комплектующих:



монитор



клавиатура



системный блок



сканер



принтер



Wi-Fi-роутер

6. Укажите название устройств/комплектующих:



материнская плата



жесткий диск

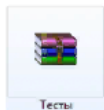


оперативная память

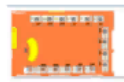


микрпроцессор

7. Определите программы, в которых были созданы файлы:



WinRAR



Paint



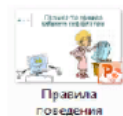
Access



Excel

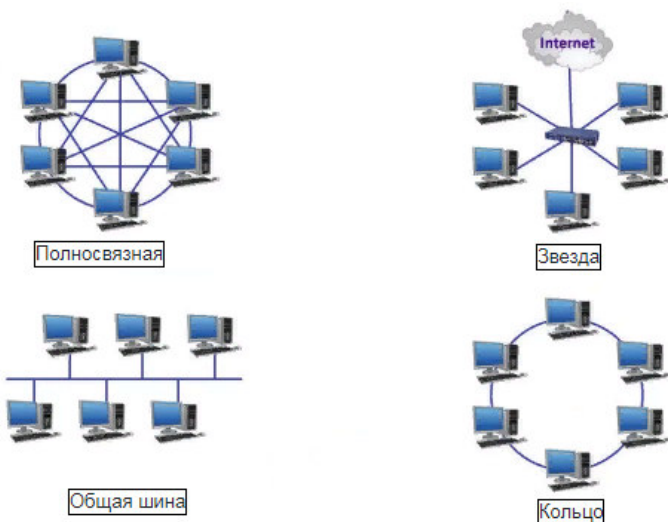


Word



PowerPoint

8. Укажите названия топологий локальной сети



9. [.....] данных - опция, которая позволяет объединять в табличном процессоре однотипные данные из разных таблиц (с разных листов, из разных книг) в одну таблицу.  
 Варианты ответов: сортировка, консолидация, форматирование, фильтрация
10. На пересечении столбца и строки в табличном процессоре находится [.....].  
 Варианты ответов: книга, ячейка, лист, таблица, поле, запись, колонка
11. В ячейках табличного документа введены формулы:

	A	B	C	D
1	5	=A1*2	=A1+B1	=A1+B1+C1
2				

Результат в ячейке D1 будет = [.....].  
 Варианты ответов: 5, 10, 15, 20, 25, 30.

12. В окне показан результат [.....] в Excel.

	A	B
1	1,5	
2	3	
3	4,5	
4	6	
5	7,5	
6	9	
7	10,5	
8	12	
9	13,5	
10	15	
11	16,5	
12	18	
13	19,5	
14		

Варианты ответов: фильтрации данных, расчёта по формуле, автозаполнения, обрамления таблицы, консолидации.

- 13.

A1 fx Клиенты					
	A	B	C	D	E
1	Клиенты				
2	Фамилия	Имя	Отчество	Дата Рождения	Возраст
5	Иванченко	Екатерина	Владимировна	08.06.2001	18
9	Иванкова	Андреивна	Андреевна	25.12.2001	18
18					

- результат [.....] в Excel.

Варианты ответов: фильтрации, поиска и замены, сортировки, консолидации.

14.



Варианты ответов: пояснения, легенда, название диаграммы, название оси, сноски, колонтитул, область данных, формы, объекты.

15. Рабочая книга табличного процессора состоит из [.....].

Варианты ответов: таблиц, листов, ячеек, столбцов, строк, полей.

16. Рабочей книгой называют файл [.....].

Варианты ответов: Word, Excel, Access, PowerPoint, с расширением .txt

17. Выберите правильную формулу для расчета суммы трех чисел в таблице

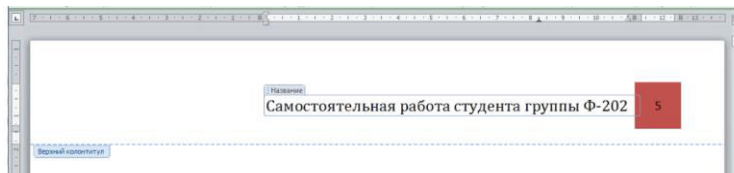
	A	B	C	D
1				
2				
3		6		
4			8	
5	5			
6				

Варианты ответов:  $=A5+B4+C3$      $A5+B3+C4$      $=A5+B3+C$      $=A5+B3+C4$

18. Вырезанный фрагмент текста[.....]

Варианты ответов: помещается в буфер обмена, помещается в Корзину, помещается в специальный файл, исчезает.

19. Изображённая область - [.....].



Варианты ответов: объект SmartArt, область ввода основного текста, верхний колонтитул, нижний колонтитул.

20. Изображённая область - [.....].

<sup>1</sup> Для формирования налоговой отчётности

<sup>2</sup> Для формирования бухгалтерской отчётности

Варианты ответов: объект SmartArt, сноска, верхний колонтитул, нижний колонтитул, область оси Oх.

21. Автоматически созданное оглавление в ТП Word включает только те текстовые фрагменты, для которых предварительно были заданы [.....].

Варианты ответов: междустрочные интервалы, определённые размеры шрифта, интервалы между абзацами, стили заголовков, красные строки, отступы от полей.

22. Чтобы сохранить текстовый файл в определенном формате, необходимо задать [.....].

Варианты ответов: размер шрифта, параметры абзаца, размеры полей, колонтитулы, тип файла, ориентацию страницы.

23. Для такого расположения рисунка в тексте необходимо [.....].

Финансовая безопасность (financial security) — понятие, включающее комплекс мер, методов и средств по защите экономических интересов государства на макроуровне, структур, финансовой деятельности субъектов на микроуровне. Финансовая безопасность отражает состояние и готовность финансовой системы государства к своевременному и надежному финансовому обеспечению экономических потребностей.



- Варианты ответов: задать колонки в тексте, задать обтекание рисунка текстом, вставить таблицу в тексте, задать поля на странице, задать отступы абзаца.
24. Реляционная база данных - это совокупность [.....].  
Варианты ответов: полей, форм, таблиц, записей, отчётов, запросов.
25. В записи C:\Work\proba.txt имя папки, в которой находится файл, - [.....].  
Варианты ответов: C:\Work\proba.txt, Work, proba.txt, .txt, proba, C:\.
26. При указании пути к файлу используется символ [.....].  
Варианты ответов: &, @, \, !, \*, \$
27. Программа, которая обеспечивает управление процессом обработки информации и взаимодействие между аппаратными средствами и пользователем, называется [.....].  
драйвером, браузером, операционной системой, редактором, архиватором.
28. Сопоставьте понятия текстового процессора и их назначение.
- Область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначена для размещения информации на каждой странице -
  - Модель для создания нового документа, в котором хранятся разнообразные элементы, составляющие основу текстового документа -
  - Именованный набор параметров форматирования, которые можно применить к выбранному фрагменту текстового документа - это
- Варианты ответов: колонтитул, шаблон, стиль.
29. Установите соответствие между созданными объектами текстового документа.



- <sup>1</sup> Для студентов группы Ф-101  
<sup>2</sup> Для студентов группы Ф-202  
<sup>3</sup> Для студентов группы Ф-203

## Информационные технологии

**Ф**инансовая безопасность (financial security) — понятие, включающее комплекс мер, методов и средств по защите экономических интересов государства на макроуровне, корпоративных структур,

Нижний колонтитул

Вопросы по дисциплине

- Варианты ответов: SmartArt, WordArt, буква, фигура, нижний колонтитул, сноска.
30. Установите соответствие между устройством и его назначением.
- Плоттер
  - Флеш-накопитель
  - Сканер
  - Оперативная память
  - Процессор
- Варианты ответов: вывод информации, долговременное хранение информации, ввод информации в компьютер, хранение информации только во время работы на компьютере, выполнение арифметических и логических операций.
31. Установите соответствие между клавишей и её назначением.
- Изображение с экрана помещается в буфер обмена
  - Удаление символа справа от курсора
  - Отмена действия

- d) Удаление символа слева от курсора  
Варианты ответов: Print Screen, Delete, Escape, Backspace.
32. Какое устройство необходимо для ввода...
- a) текстовой информации
  - b) звуковой информации
  - c) графической информации
- Варианты ответов: клавиатура, микрофон, сканер.
33. Установите соответствие между устройством и его характеристикой
- a) При отключении питания информация стирается в
  - b) Для долговременного хранения информации предназначена
  - c) Пользователь не имеет возможности изменять программы, находящиеся в
- Варианты ответов: оперативной памяти, внешняя память, ПЗУ.
34. Установите соответствие между полями таблицы БД и их типами.
- a) Название товара
  - b) Количество товара
  - c) Наличие на складе (да/нет)
- Варианты ответов: Короткий текст, Числовой, Логический.
35. Установите соответствие:
- a) В БД запись - это
  - b) В БД поле - это
  - c) Фильтрация - это
  - d) Сортировка - это
- Варианты ответов:
- a) строка таблицы,
  - b) столбец таблицы,
  - c) выбор из списка данных, удовлетворяющих заданным условиям,
  - d) упорядочивание данных по возрастанию/убыванию (например, в алфавитном порядке).
36. Сопоставьте различные виды ПО и их назначение.
- a) Программы по обслуживанию БД -
  - b) Набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним -
  - c) Программы для решения пользовательских задач обработки информации различного вида -
- Варианты ответов: системы управления базами данных, операционная система, прикладное ПО.
37. Установите соответствие:
- a) программы управления периферийным оборудованием
  - b) справочно-правовые системы
  - c) программы для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов
- Варианты ответов:
- a) драйверы,
  - b) Гарант, Консультант Плюс,
  - c) архиваторы.
38. Установите соответствие между программой и видом ПО.
- a) WinRar
  - b) Проводник
  - c) Windows
  - d) PowerPoint
- Варианты ответов: утилита, файловый менеджер, операционная система, прикладное ПО.
39. Установите соответствие.
- a) Программа для просмотра web-страниц -
  - b) Файл для быстрого открытия программы, папки или документа -
  - c) Операционная система -
  - d) Столбец таблицы базы данных -

- e) Позволяет видеть кнопки всех программ, с которыми пользователь работает в настоящий момент
  - f) Сервисные программы -
  - g) Программа, обеспечивающая управление внешним устройством, -  
Варианты ответов: браузер, ярлык, поле, Windows, Панель задач, утилиты, драйвер.
40. Какая из перечисленных программ позволит
- a) создать электронную таблицу
  - b) получить доступ к информационным ресурсам Всемирной паутины
  - c) создать презентацию
  - d) заархивировать документ
  - e) написать реферат
  - f) защитить компьютер от вирусов
  - g) создать базу данных
  - h) работать в справочно-правовой системе
- Варианты ответов: Excel, Google Chrome, PowerPoint, WinRar, Word, Kaspersky Anti-Virus, Access, КонсультантПлюс.
41. Установите соответствие.
- a) Программы, обеспечивающие взаимодействие прикладных программ и операционной системы с внешними устройствами -
  - b) Прикладная программа для хранения больших массивов данных и выполнения операций с данными -
  - c) Программное обеспечение для просмотра Web-сайтов -
- Варианты ответов: драйверы, Access, браузеры.
42. Сопоставьте понятия и их назначение.
- a) Совещание, в котором могут принять лица, территориально удаленные друг от друга, для чего используются телекоммуникационные средства - это
  - b) Часть гипертекстового документа, ссылающаяся на элемент в самом документе или на другой объект - это
  - c) Программа, предназначенная для обмена сообщениями в режиме реального времени через Интернет, -
  - d) Для личной и деловой ежедневной переписки применяется
- Варианты ответов: телеконференция, гиперссылка, мессенджер, электронная почта.
43. Сопоставьте понятия и их назначение.
- a) Самостоятельно определять доступ к файлам, папкам и дискам своего компьютера позволяет
  - b) Если в сети имеется мощный компьютер, используемый для распределения ресурсов между пользователями сети - это
  - c) Программный или аппаратный барьер между двумя сетями, защищающий ПК от проникновения извне - это
- Варианты ответов: одноранговая сеть, сеть с выделенным сервером, брандмауэр.
44. Сопоставьте понятия с их значением.
- a) Метод, используемый для взлома паролей и кражи конфиденциальной информации -
  - b) Специальная программа, выполняющая автоматически и/или по заданному расписанию какие-либо действия -
  - c) Массовая рассылка корреспонденции рекламного характера лицам, не выразившим желания её получать, -
- Варианты ответов: фишинг, бот, спам.
45. Установите соответствие между понятием и его определением.
- a) Организация, предоставляющая услуги доступа к сети Интернет, -
  - b) Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в общее пользование, -
  - c) Компьютер, использующий ресурсы сервера, -
  - d) Комплекс аппаратных и программных средств, который блокирует проникновение на компьютер вредоносных программ из Интернета -
  - e) ПО для просмотра web-страниц
- Варианты ответов: провайдер, сервер, клиент, брандмауэр, браузер.

46. Установите соответствие.
- rfec.rsue.ru
  - 173.194.71.94
  - Элемент графического изображения или текста на сайте, позволяющий осуществлять переход на другие страницы сайта, -
  - Элемент электронного документа, предназначенный для удостоверения авторства, подлинности и защиты документа от подделки -
  - Набор правил и соглашений, определяющих порядок обмена данными, -
- Варианты ответов: DNS- адрес, IP-адрес, гиперссылка, электронная цифровая подпись, протокол.
47. Установите соответствие.
- Сети в рамках завода, предприятия, университета -
  - Сети, охватывающие большие территории (область, континент и т. д.), -
  - Сети, позволяющие соединить пользователю смартфон, ПК, планшет, -
- Варианты ответов: локальные, глобальные, персональные
48. В табличном процессоре Excel ввод формулы в ячейку начинается с нажатия клавиши ...
- Варианты ответов: = Ctrl Alt Shift CapsLock
49. Сортировка в таблице Excel задана по ...

Клиенты					
	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Возраст
3	Айдинов	Рашид	Алимжанович	28.07.1990	29
4	Зеленская	Людмила	Михайловна	16.06.2002	17
5	Иванова	Елизавета	Андреевна	24.08.1989	30
6	Иванова	Марина	Дмитриевна	03.05.1970	50
7	Коротков	Игорь	Анатольевич	22.03.1995	25
8	Кузнецова	Дарья	Андреевна	06.09.1998	21
9	Мазепина	Ирина	Геннадьевна	22.03.1995	25

Сортировка

Добавить уровень Удалить уровень Копировать уровень Параметры... Мои данные с

Столбец	Сортировка	Порядок
Сортировать по	Значения	От А до Я
Затем по	Значения	По возрастанию

Варианты ответов:

- по фамилиям по алфавиту
  - по именам по алфавиту
  - по датам рождения
  - по возрасту по возрастанию
  - по отчествам по алфавиту
50. Выберите абсолютный адрес ячейки в Excel:
- Варианты ответов: \$A\$3 D\$4\$ \$4\$D A6
51. Если в таблице Excel в формуле содержится ссылка D\$3, то эта ссылка не изменится при растягивании формулы
- Варианты ответов: по строке (вправо) по столбцу (вниз)
52. В Excel при копировании формулы, содержащей адрес C\$5, всегда будет сохраняться...
- Варианты ответов: адрес C\$5 только C  
только 5 всё будет меняться
53. В таблице Excel в ячейку введена формула =СУММ(A1:C3). Сколько ячеек суммируется по этой формуле?
- Варианты ответов: 9 3 6 4
54. Чтобы при копировании формулы в табличном процессоре Excel не изменялся адрес ячейки, входящей в формулу, надо использовать символ:
- Варианты ответов: \$ ! & @ \*
55. Запись ##### в ячейке электронной таблицы означает:
- Варианты ответов:
- непонятна формула
  - неверна ссылка



f) клавишей Tab

65. При задании таких параметров будут установлены...

Выравнивание: По левому краю  
Уровень: Основной текст

Отступ

Слева: 0 см      первая строка: на:      Отступ: 1,25 см

Справа: 0 см

Зеркальные отступы

Интервал

Перед: 6 пт      междустрочный: значение:      1,15

После: 0 пт      Множитель

Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

Варианты ответов:

- a) междустрочный интервал 1,15
- b) дополнительный интервал перед абзацем 6 пт
- c) отступ всего абзаца от левого поля 1,25 см
- d) красная строка 1,25 см
- e) выравнивание текста по левому краю
- f) междустрочный интервал 6 пт
- g) интервал между абзацами 1,15
- h) выравнивание текста по ширине
- i) междустрочный интервал 1,25

66. В текстовом процессоре для перехода к набору *нового абзаца* следует

Варианты ответов:

- a) начало следующей строки сдвинуть с помощью клавиши «пробел»
- b) использовать клавиши со стрелками
- c) нажать клавишу Enter
- d) нажать клавиши Shift + Enter
- e) нажать клавиши Ctrl + Enter

67. Форматирование текстового документа включает:

Варианты ответов:

- a) сохранение документа в папке
- b) задание параметров абзаца
- c) создание копии текстового документа
- d) задание шрифта
- e) установку полей документа

68. Магистраль (системная шина) включает ...

Варианты ответов:      шину данных,      колесо управления,  
круг адреса,      шину адреса,      шину управления

69. Выберите устройства вывода информации.

Варианты ответов:

- a) монитор
- b) ПЗУ
- c) принтер
- d) микрофон
- e) колонки
- f) наушники
- g) ОЗУ
- h) процессор
- i) жёсткий диск

70. В какой последовательности расположатся записи в базе данных после сортировки по возрастанию по полю *Цена*?

▼	Тип ▼	Цена ▼	На склад ▼
1	Приправы	697,50р.	39
2	Кондитерские изделия	785,25р.	29
3	Мясо/птица	1 755,00р.	0
4	Рыбопродукты	2 812,50р.	42
5	Кондитерские изделия	414,00р.	25

Варианты ответов:

- a) 5, 1, 2, 3, 4
  - b) 1, 2, 3, 4, 5
  - c) 3, 5, 2, 1, 4
  - d) 2, 5, 3, 1, 4
  - e) 4, 3, 2, 1, 5
71. Информационная безопасность - это:
- Варианты ответов:
- a) защита конфиденциальности, целостности и доступности данных,
  - b) комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами компьютера,
  - c) представление информации в форме, удобной для её сохранения
72. Что используется для защиты от несанкционированного доступа к программам и данным, хранящимся на компьютере?
- Варианты ответов: анкеты, коды ярлыки пароли
73. Информационная безопасность - это
- Варианты ответов:
- a) правильная организация рабочего места
  - b) технология обработки данных
  - c) процесс обеспечения конфиденциальности, целостности, доступности информации
  - d) нормативные и правовые акты по защите информации
  - e) деятельность органов федеральной службы безопасности
74. Какой вид ИС функционирует без участия человека?
- Варианты ответов:
- a) ручные
  - b) автоматизированные
  - c) автоматические
  - d) технологические
  - e) автоматизированного проектирования
75. Комплекс программ, который обеспечивает управление аппаратными средствами компьютера и взаимодействие пользователя с компьютером, - это ...
- Варианты ответов:
- a) операционная система,
  - b) оперативная память,
  - c) прикладное ПО,
  - d) техническое ПО,
  - e) СПС,
  - f) информационная система
76. Совокупность компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:
- Варианты ответов:
- a) локальной компьютерной сетью
  - b) региональной компьютерной сетью
  - c) глобальной компьютерной сетью
  - d) информационной системой с гиперсвязями

77. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:  
Варианты ответов:  
а) адаптером  
б) коммутатором  
в) модемом  
г) сервером
78. Какой инструмент поиска эффективно использовать в ИСС КонсультантПлюс, если известны дата и номер принятия законодательного документа?  
Варианты ответов:  
а) Правовой навигатор  
б) Справочная информация  
в) Карточка поиска  
г) Путеводители  
д) Кодексы
79. Что означает знак ★ в тексте документа, открытого в СПС КонсультантПлюс?  
Варианты ответов:  
а) Последняя редакция документа  
б) Справочная информация о документе  
в) Сравнение с предыдущей редакцией  
г) Документ на контроле  
д) Закладка в документе
80. Какое программное обеспечение необходимо специалисту, чтобы опираться в своей работе на действующие законодательные акты, формы документов, курсы валют...?  
Варианты ответов:  
а) Excel  
б) PowerPoint  
в) ИСС КонсультантПлюс  
г) 1С Предприятие  
д) Word
81. Введите число:  
Сколько ячеек входят в диапазон A1:C3 электронной таблицы?
82. При изменении числовых значений или формул в ячейках таблицы MS Excel вся таблица автоматически пересчитывается.  
Варианты ответов: Верно Неверно

### Критерии оценок компьютерного тестирования:

Оценка, полученная студентом в результате компьютерного тестирования, соответствует следующим критериям:

- выставляется оценка «5» при правильном выполнении 95-100% заданий,
- «4», при правильном выполнении 76-94% заданий,
- «3», при правильном выполнении 50-75% заданий,
- «2», при правильном выполнении менее 50% заданий.

**3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Методические указания для студентов по освоению дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности являются частью рабочей программы (приложением к рабочей программе).

РПД – рабочая программа, утвержденная директором колледжа для изучения дисциплины. Она определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания предмета.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

#### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, где в разделе «Структура и содержание дисциплины» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам.

Залогом успешного освоения дисциплины является регулярное посещение занятий и выполнение предусмотренных программой заданий. Пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и электронные образовательные ресурсы.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В процессе практического занятия, как вида учебных занятий, обучающиеся выполняют одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

#### 2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента – самостоятельная учебная деятельность студента, организуемая колледжем и осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента по дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- работа со специальной литературой для подготовки к тестовым, практическим занятиям.

### **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, содержащей список основной и дополнительной литературы, а также знакомства с учебно-методическими разработками.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.