

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Профессор

Дата подписания: 10.06.2024 11:22:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

«29» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### Рабочая программа

### Производственная практика (Преддипломная практика)

Направление 27.04.02 Управление качеством  
магистерская программа 27.04.02.02 "Бережливое производство и повышение  
производительности труда в экосистемах предприятий и организаций"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА Товароведение и управление качеством****Распределение часов практики по семестрам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ. подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	536	536	536	536
Итого	540	540	540	540

**Объем практики**

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): д.э.н., проф., Гиссин В.И.

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Механцева К.Ф.

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Гиссин В.И.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**ПК-1:Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции**

**ПК-2:Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг**

**ПК-3:Способен организовывать работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг**

**ПК-4:Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации**

**ПК-5:Способен исследовать качество объектов, организовывать и проводить работы по управлению качеством продукции (услуг)**

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления в технологии качеством процессов, ресурсов; процедуру обработки данных, порядок работы с источниками информации; основные источники данных и нормативно- правовой документации по менеджменту качества;

Стандартные программы для сбора и анализа информации в области менеджмента качества (соотнесено с индикатором УК- 1.1);

- методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить технологические работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-1.1);

- методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить технологические работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-2.1);

- методы, способы, инструменты, средства организовывать технологические работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-3.1);

- методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-4.1);

- методы, способы исследования качества объектов, инструменты для организации и проведения работ по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-5.1).

#### **Уметь:**

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в технологиях производства на основе системного подхода (соотнесено с индикатором УК-1.2);

- проводить технологические работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-1.2);

- проводить технологические работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-2.2);

- проводить технологические работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-3.3);

- проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-4.2);

- исследовать качество объектов, проводить работы по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-5.2).

#### **Владеть:**

- навыками выработки стратегии технологических действий (соотнесено с индикатором УК-1.3);

- навыками организовывать технологические работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-1.3);

- навыками организовывать технологические работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-2.3);

- навыками организовывать технологические работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-3.3);

- навыками организовывать работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-4.3);

- навыками исследования качества объектов, организации работ по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства (соотнесено с индикатором ПК-5.3).

## 3. ПРАКТИКА

#### **Вид практики:**

Производственная

<b>Форма практики:</b>
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
<b>Тип практики:</b>
преддипломная
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Инструктаж по прохождению практики, ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, порядке оформления отчетной документации. Разработка и оформление индивидуальных заданий практики. /Лек/	3	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Производственный этап</b>				
2.1	Характеристика деятельности предприятия и организации, продукции и услуг. Анализ и характеристика технологических процессов, реализуемых на предприятии или в организации при производстве продукции или при оказании услуг. Анализ процедур основных, вспомогательных процессов и процессов управления предприятия или организации. Анализ действующей СМК или ее элементов (в случае если СМК не сертифицирована) с точки зрения реализации основ бережливого производства и задач повышения производительности труда /Ср/	3	300	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л2.2 Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап</b>				
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру. /Ср/	3	236	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.2	Защита отчета по преддипломной практике /Зачёт/	3	0	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Герасимов Б. И., Герасимова Е. Б., Евсейчев А. И., Злобин Э. В., Колмыков С. А.	Управление качеством: гибкие системы менеджмента качества: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444661">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444661</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Эванс Д.	Управление качеством: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Ильин В. В.	Система управления качеством. Российский опыт	Москва: Интермедиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453970">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453970</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дунченко Н. И., Магомедов М. Д., Рыбин А. В.	Управление качеством в отраслях пищевой промышленности: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495759">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495759</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Антонов Г. Д., Иванова О. П., Тумин В. М.	Управление конкурентоспособностью организации: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)"	М.: ИНФРА-М, 2015	10
Л2.3	Квасникова В. В., Жучкевич О. Н.	Конкурентоспособность товаров и организаций: практикум	М.: ИНФРА-М, 2015	20
Л2.4	Белкина, Р. И., Губанова, В. М.	Стандартизация, подтверждение соответствия и управление качеством продукции растениеводства: учебное пособие	Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/107608.html">https://www.iprbookshop.ru/107608.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> - сайт ГАРАНТ
Э2	<a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a> - Портал открытых данных Российской Федерации
Э3	<a href="https://rosstat.gov.ru/databases">https://rosstat.gov.ru/databases</a> - Базы данных Росстата

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант+

Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом. В дневнике отражаются:

Календарно-тематический план работы студента. Календарно-тематический план должен охватывать все разделы практики.

Выполненная работа. Выполненная работа отражается студентом в ежедневных записях о ее содержании.

Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций и других документов предприятия

или организации.

Выводы и предложения. Студент кратко характеризует результаты практики. Руководители практики делают записи замечаний и рекомендаций при проверках и консультациях.

Трудовая дисциплина студента в период практики. Руководителем практики делаются записи о поощрениях и замечаниях, полученных студентом во время практики.

Характеристика (оценка работы студента за практику). Руководители практики дают характеристику студенту и выставляют оценку.

Удостоверение практики. Дневник в 4-х местах заверяется печатью организации: две печати на второй странице дневника подтверждают факт прибытия на практику и факт выезда; печать и подпись на третьей странице утверждает календарно-тематический план, печать и подпись на предпоследней странице подтверждают полученную студентом характеристику и оценку за прохождение практики.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника являются обязанностью студента и учитываются при оценке.

Дневник сдается на кафедру вместе с отчетом.

Требования к содержанию и оформлению отчета о преддипломной практике

Требования к содержанию отчета о преддипломной практике

Студенты должны собрать и проанализировать информацию в соответствии с планом выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению отчета о преддипломной практике

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает его на проверку в установленные сроки.

В отчете о преддипломной практике должны содержаться результаты проделанной студентом работы с приложением собранных и систематизированных данных и расчетов, а также выводы и предложения по проведению комплекса мероприятий по управлению качеством на предприятии, либо по совершенствованию действующих элементов систем менеджмента качества в соответствии с выбранной темой и планом выпускной квалификационной работы. Выводы и предложения по отдельным направлениям совершенствования деятельности предприятия можно не выделять в отдельный раздел, а делать их по ходу анализа, затем обобщив в заключении.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен отражать выполнение программы преддипломной практики в соответствии с ее содержанием. Структура отчета должна соответствовать содержанию преддипломной практики, но не должна быть слишком детализированной.

Примерное содержание отчета:

1. Титульный лист
2. Общая характеристика деятельности предприятия;
3. Анализ действующей СМК или ее элементов (в случае если СМК не сертифицирована);
4. Анализ качества выпускаемой продукции или оказываемых услуг;
5. Характеристика и анализ процессов, реализуемых на предприятии или в организации при производстве продукции или при оказании услуг;
6. Характеристика и анализ ресурсов, необходимых для производства продукции или оказания услуг;
7. Заключение (выводы и предложения);
8. Список использованных источников;
9. Приложения.

Оформление текстового материала. Текст отчета должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr Normal 14. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений на листах формата А3.

Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25мм, справа – 8мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа – 20мм.

Основная часть отчета состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела – 8мм. Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа.

Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1; 4.2.1.2 и т.д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него, выше и ниже

каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4). Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316-2008, ГОСТ Р 21.1101-2013, ГОСТ 7.0.12-2011. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2002, СН 528-80.

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Список использованной литературы указывается в конце отчета (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>			
Знать сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления в технологии качеством процессов, ресурсов; процедуру обработки данных, порядок работы с источниками информации; основные источники данных и нормативно-правовой документации по менеджменту качества; Стандартные программы для сбора и анализа информации в области менеджмента качества.	Поиск, сбор и систематизация данных по выбранному классу услуг и предприятий, их оказывающих, составление отчета по практике	Соответствие собранных материалов классу услуг, технологиям производства; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов материалам учебной литературы и отчета, сведениям из информационных ресурсов Интернет	индивидуальное задание
Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в технологиях производства на основе системного подхода	Умение проводить критический анализ технологий производства или оказания услуг; определять критические ситуации в технологиях, проводить причинно-следственный анализ технологий на основе системного подхода	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг ил технологии производства, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким технологиям); Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	индивидуальное задание
Владеть навыками выработки стратегии технологических действий	Владение навыками генерировать идеи, касающиеся повышения качества продукции и услуг на предприятии на основе изменения технологий	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	индивидуальное задание
<b>ПК-1: Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции</b>			
Знать методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить технологические работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Знание методов, способов, инструментов, средств организовывать и проводить технологические работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Соответствие собранных материалов классу услуг, технологиям производства; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов материалам учебной литературы и отчета, сведениям из информационных ресурсов	индивидуальное задание

		Интернет	
Уметь проводить технологические работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Способен проводить технологические работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг ил технологии производства, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким технологиям); Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	индивидуальное задание
Владеть навыками организовывать технологические работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Способен организовывать технологические работы по управлению качеством эксплуатации продукции на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	индивидуальное задание
<b>ПК-2: Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг</b>			
Знать методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить технологические работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства	Знание методов, способов, инструментов, средств организовывать и проводить технологические работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства	Соответствие собранных материалов классу услуг, технологиям производства; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов материалам учебной литературы и отчета, сведениям из информационных ресурсов Интернет	индивидуальное задание
Уметь проводить технологические работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства	Способен проводить технологические работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг ил технологии производства, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким технологиям); Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	индивидуальное задание
Владеть навыками организовывать технологические работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства	Способен организовывать технологические работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	индивидуальное задание

**ПК-3: Способен организовывать работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг**

Знать методы, способы, инструменты, средства организовывать технологические работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Знание методов, способов, инструментов, средств организовывать технологические работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Соответствие собранных материалов классу услуг, видам экономической деятельности; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов материалам учебной литературы и отчета, сведениям из информационных ресурсов Интернет	индивидуальное задание
Уметь проводить технологические работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Способен проводить технологические работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким видам деятельности); Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	индивидуальное задание
Владеть навыками организовывать технологические работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Способен организовывать технологические работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	индивидуальное задание

**ПК-4:Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации**

Знать методы, способы, инструменты, средства организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Знание методов, способов, инструментов, средств организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Соответствие собранных материалов классу услуг, видам экономической деятельности; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов материалам учебной литературы и отчета, сведениям из информационных ресурсов Интернет	индивидуальное задание
Уметь проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Способен проводить работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким видам деятельности);	индивидуальное задание

		Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	
Владеть навыками организовывать работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Способен организовывать работы по управлению качеством ресурсов организации на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	индивидуальное задание
<b>ПК-5:Способен исследовать качество объектов, организовывать и проводить работы по управлению качеством продукции (услуг)</b>			
Знать методы, способы исследования качества объектов, инструменты для организации и проведения работ по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Знание методов, способов исследования качества объектов, инструментов для организации и проведения работ по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Соответствие собранных материалов классу услуг, видам экономической деятельности; Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению; Полнота и содержательность отчета; Соответствие ответов материалам учебной литературы и отчета, сведениям из информационных ресурсов Интернет	индивидуальное задание
Уметь исследовать качество объектов, проводить работы по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Способен исследовать качество объектов, проводить работы по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Объем выполненной работы (по одному виду продукции/услуг, по нескольким видам продукции/услуг, по нескольким видам деятельности); Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации	индивидуальное задание
Владеет навыками исследования качества объектов, организации работ по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Способен исследовать качество объектов, организовывать работы по управлению качеством продукции (услуг) на принципах бережливого производства	Полнота и содержательность расчетов, глубина анализа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие отчета предъявляемым требованиям.	индивидуальное задание

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Индивидуальное задание

по преддипломной практике

1. Охарактеризовать деятельность предприятия:
  - a. Полное название, организационно-правовая форма, форма собственности, юридический и фактический адреса, интернет-сайт, отраслевая принадлежность, наименование подразделения по управлению качеством, численность персонала;
  - b. История создания и развития предприятия и организации;
  - c. Основная и дополнительные виды деятельности предприятия или организации по классификатору видов экономической деятельности (с указанием кодов по классификатору);
  - d. Продукция или услуги по видам экономической деятельности (с указанием кодов по классификатору);
  - e. Организационная структура предприятия (тип, схема, взаимодействие подразделений, положения о подразделениях, должностные инструкции);
  - f. Стратегия развития предприятия (миссия, видение, стратегический план развития);
  - g. Деятельность предприятия по объему выпуска продукции или оказанию услуг, по финансовым оценкам (оборотные и внеоборотные активы, запасы и затраты, денежные средства, долгосрочную и краткосрочную дебиторскую задолженность, прибыль, уставный капитал, иные фонды, долгосрочные кредиты и займы, кредиторскую задолженность);
  - h. Инвестиционная деятельность предприятия;
  - i. Инновационная деятельность предприятия;
  - j. Финансовая устойчивость предприятия.
2. Проанализировать и охарактеризовать технологические процессы, реализуемые на предприятии или в организации при производстве продукции или при оказании услуг:
  - a. Основные этапы жизненного цикла продукции или услуги;
  - b. Технологические карты производственных процессов;
  - c. Рабочие технологические карты операций;
  - d. Оборудование, используемое в данной технологии;
  - e. Должностные инструкции персонала, выполняющего технологические операции;
  - f. Затраты на проведение технологических операций, производительные и непроизводительные затраты;
3. Проанализировать процедуры основных, вспомогательных процессов и процессов управления:
  - a. Процессную модель предприятия или организации;
  - b. Результативность и эффективность процессов, ресурсов;
  - c. Ресурсы, необходимые для поддержания процессов производства продукции или оказания услуг;

- d. охарактеризовать ресурсы, необходимые для производства продукции или оказания услуг через описание таких элементов структуры управления как:
  - e. Производственная структура предприятия, в т. ч. технологическое, вспомогательное и контрольно-измерительное оборудование, транспортно-складская система предприятия и прочие данные;
  - f. Кадровая политика предприятия и методы управления персоналом;
  - g. Инфраструктура предприятия и ее развитие;
  - h. Финансовая система предприятия и ее основные элементы;
  - i. Информационная среда предприятия.
4. Провести анализ действующей СМК или ее элементов (в случае если СМК не сертифицирована) по следующим вопросам:
- a. Уровень интеграции – семейство 9000, СЭМ, ХАССП и т.д.;
  - b. История развития СМК;
  - c. Схема оценки соответствия и ее проведение;
  - d. Политика и цели в области качества;
  - e. Основные документы СМК (Руководство по качеству, процедура управления несоответствиями и т.д.);
  - f. Результативность СМК;
  - g. Эффективность СМК;
  - h. Применяемые средства и методы управления качеством продукции и процессов;
  - i. Применяемые корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества;
  - j. Применяемые методы мониторинга и оценки прогресса в области улучшения качества;
  - k. Характеристика стандартов и системы стандартизации предприятия;
  - l. Применяемые статистические методы управления качеством;
  - m. Наличие модели самооценки;
  - n. Применяемые методы совершенствования продукции и услуг;
  - o. Применяемые методы управления рисками;
  - p. Используемое метрологическое оборудование и поверочные работы;
  - q. Используемые методы измерения качества продукции или услуг;

Индивидуальное задание может быть дополнено руководителем практики от университета с учетом специфики базы практики.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» 84-100 баллов выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; в процессе собеседования демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал,

аргументированно отвечает на поставленные вопросы

- оценка «зачтено» 67-83 баллов выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета по практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; в процессе собеседования демонстрирует достаточные знания программного материала, допускает несущественные неточности в ответах, в целом правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; не достаточно аргументированно отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «зачтено» 50-66 выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; в процессе собеседования демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики; допускает ошибки при ответах на поставленные вопросы.

- оценка «не зачтено» 0-49 выставляется студенту, который не выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; содержание разделов отчета по практике не соответствует требуемой структуре, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.

## Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.