

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 09:37:17

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Профессиональная этика и служебный этикет**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация 38.05.01.01 "Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности"

Для набора 2021 года

Квалификация  
Экономист

**КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности****Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 1   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | УП  | РП  |       |     |
| Лекции            | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Практические      | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Итого ауд.        | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Контактная работа | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Сам. работа       | 159 | 159 | 159   | 159 |
| Часы на контроль  | 9   | 9   | 9     | 9   |
| Итого             | 180 | 180 | 180   | 180 |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Лепетикова И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев Вадим Борисович

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | ознакомить студентов с основами этических требований к их профессиональному поведению, получение студентами знаний в области профессиональной этики и служебного этикета, формирование умений осуществлять нравственную оценку профессиональным явлениям и навыков применения категорий морального сознания в профессиональной деятельности специалиста в сфере экономической безопасности. |
| 1.2 |   |

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- сущность и классификационную характеристику профессиональной этики, её содержание, специфику и основные виды; требования к нравственным качествам, принципам и нормам профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, моральные стороны профессиональных прав, обязанностей, компетенций, моральную ответственность за выполнение профессиональных задач государственного и муниципального служащего (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)

**Уметь:**

- понимать содержание и специфику моральных норм и нравственных принципов, их отличие от правовых норм и принципов, выделять собственно нравственные аспекты в профессиональной деятельности и применять должные личностные качества специалиста для наилучшего исполнения профессиональных функций и обязанностей; выделять приоритетные ценности, анализировать реальные этические проблемы, возникающие в межличностных взаимоотношениях и профессиональной сфере с учётом категориального уровня этики, использовать этические знания при обеспечении правового характера деятельности государственного и муниципального служащего (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)

**Владеть:**

- нравственными способами сохранения государственной тайны, конфиденциальности в ходе профессиональной деятельности; навыками этического анализа и поведения в различных ситуациях, методикой использования основного содержания этического знания в ходе решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. «Профессиональная этика и этические кодексы»

| №   | Наименование темы / Вид занятия  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                     |
|-----|--|----------------|-------|-------------|--|
| 1.1 | Тема 1. «Понятие морали и категории этики. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества»<br>Определение морали. Право и мораль. Роль категорий этики в становлении самосознания личности. Поведение как моральная категория. Понятие профессиональной этики. Структуры, формы существования и функции профессиональной морали. Понятие профессионализма и его возрастающая роль в «обществе знания». Профессиональная идентичность. Виды профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность. Особенности этических категорий. Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии. Требования международного этикета. Основные правила межкультурного общения. Дипломатический протокол. Преимущества поликультурной организации. / Лек / | 1              | 2     | ОПК-5       | Л1.1, Л1.2, Л1.3,<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4 |
| 1.2 | Тема 1. «Понятие морали и категории этики. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества»<br>Определение морали. Право и мораль. Роль категорий этики в становлении самосознания личности. Поведение как моральная  | 1              | 4     | ОПК-5       | Л1.1, Л1.2, Л1.3,<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4 |

|   | категория. Понятие профессиональной этики. Структуры, формы существования и функции профессиональной морали. Понятие профессионализма и его возрастающая роль в «обществе знания». Профессиональная идентичность. Виды профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность. Особенности этических категорий. Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии. Требования международного этикета. Основные правила межкультурного общения. Дипломатический протокол. Преимущества поликультурной организации. / Пр /  |                |       |             |  |
|---|--|----------------|-------|-------------|--|
| 1.3   | Тема 1. «Понятие морали и категории этики. Этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества»<br>Определение морали. Право и мораль. Роль категорий этики в становлении самосознания личности. Поведение как моральная категория. Понятие профессиональной этики. Структуры, формы существования и функции профессиональной морали. Понятие профессионализма и его возрастающая роль в «обществе знания». Профессиональная идентичность. Виды профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность. Особенности этических категорий. Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии. Требования международного этикета. Основные правила межкультурного общения. Дипломатический протокол. Преимущества поликультурной организации. Выполнение рефератов с использованием LibreOffice / Ср /                      | 1              | 78    | ОПК-5       | Л1.1, Л1.2, Л1.3,<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4 |
| <b>Раздел 2. «Профессиональная этика в деятельности специалиста в области экономической безопасности»</b> |  |                |       |             |  |
| №   | Наименование темы / Вид занятия  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                     |
| 2.1   | Тема 2. «Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности этики правосудия»<br>Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии. Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности. Основные виды профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Единство и различие нравственного и правового сознания. Приоритетный характер моральных стандартов. Возрастание меры гуманности правовых отношений как проявление нравственно-правового прогресса в истории. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Соблюдение норм профессиональной этики и соблюдение принципа независимости как способ обеспечения реальной защиты прав человека, общества и государства. / Лек / | 1              | 2     | ОПК-5       | Л1.1, Л1.2, Л1.3,<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4 |
| 2.2   | Тема 2. «Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности этики правосудия»<br>Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии. Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности. Основные  | 1              | 4     | ОПК-5       | Л1.1, Л1.2, Л1.3,<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4 |

|     |   |   |    |       |  |
|-----|---|---|----|-------|--|
|     | виды профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Единство и различие нравственного и правового сознания. Приоритетный характер моральных стандартов. Возрастание меры гуманности правовых отношений как проявление нравственно-правового прогресса в истории. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Соблюдение норм профессиональной этики и соблюдение принципа независимости как способ обеспечения реальной защиты прав человека, общества и государства. / Пр /   |   |    |       |  |
| 2.3 | Тема 2. «Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности этики правосудия»<br>Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии. Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности. Основные виды профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Единство и различие нравственного и правового сознания. Приоритетный характер моральных стандартов. Возрастание меры гуманности правовых отношений как проявление нравственно-правового прогресса в истории. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Соблюдение норм профессиональной этики и соблюдение принципа независимости как способ обеспечения реальной защиты прав человека, общества и государства. Выполнение рефератов с использованием LibreOffice / Ср / | 1 | 81 | ОПК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 |
| 2.4 | / Экзамен /   | 1 | 9  | ОПК-5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

|      | Авторы,   | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|---|--|--|---|
| Л1.1 | Ермакова Ж.,<br>Тетерятник О.,<br>Холодилина Ю. | Профессиональная этика и этикет: практикум: учебное пособие  | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013                   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259114">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259114</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Власова, Э. И.                                  | Этика делового общения: учебное пособие                      | Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011 | <a href="https://www.iprbookshop.ru/16309.html">https://www.iprbookshop.ru/16309.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |
| Л1.3 | Картушина, И. Г.                                | Профессиональная этика и этикет: учебно-методическое пособие | Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010  | <a href="https://www.iprbookshop.ru/23874.html">https://www.iprbookshop.ru/23874.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |

##### 5.2. Дополнительная литература

|  | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------|----------|-------------------|----------|
|--|---------|----------|-------------------|----------|

|      | Авторы,                          | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во   |
|------|----------------------------------|--|--|--|
| Л2.1 | Гусейнов А. А.,<br>Апресян Р. Г. | Этика: учеб. для вузов                               | М.: Гардарики, 2005  | 285  |
| Л2.2 | Золотухина-Аболина<br>Е. В.      | Современная этика: Учеб. пособие                     | Ростов н/Д: MapT, 2003   | 273  |
| Л2.3 | Бажданова, Ю. В.                 | Этика и психология деловых отношений:<br>хрестоматия | Москва: Евразийский<br>открытый институт, 2011   | <a href="https://www.iprbookshop.ru/11138.html">https://www.iprbookshop.ru/11138.html</a><br>неограниченный<br>доступ для<br>зарегистрированных<br>пользователей |
| Л2.4 | Денисов, А. А.                   | Профессиональная этика и этикет: учебное<br>пособие  | Омск: Омский<br>государственный<br>институт сервиса,<br>Омский государственный<br>технический<br>университет, 2014 | <a href="https://www.iprbookshop.ru/32795.html">https://www.iprbookshop.ru/32795.html</a><br>неограниченный<br>доступ для<br>зарегистрированных<br>пользователей |

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - <https://www.fedstat.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ - <https://uisrussia.msu.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию  | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Средства оценивания  |
|--|--|--|--|
| <p>ОПК-5: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>  |  |  |  |
| <p>Знать:<br/>                     - сущность и классификационную характеристику профессиональной этики, её содержание, специфику и основные виды<br/>                     - требования к нравственным качествам, принципам и нормам профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, моральные стороны профессиональных прав, обязанностей, компетенций, моральную ответственность за выполнение профессиональных задач государственного и муниципального служащего</p> | <p>Приводит классификацию профессиональной этики, её содержание и специфику, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p>   | <p>Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения теста</p> | <p><i>T – тест (вопросы 1-50),<br/>                     O – опрос (вопросы 1-20)<br/>                     КС – круглый стол (темы 1-10)<br/>                     Вопросы к экзамену 1-32</i></p> |
| <p>Уметь:<br/>                     - понимать содержание и специфику моральных норм и нравственных принципов, их отличие от правовых норм и принципов, выделять собственно нравственные аспекты в профессиональной деятельности и применять должны личные качества специалиста для наилучшего исполнения профессиональных функций и обязанностей;</p>  | <p>При решении ситуационных заданий выделяет нравственные аспекты в профессиональной деятельности и применяет должны личные качества специалиста для наилучшего исполнения профессиональных функций и обязанностей</p> | <p>Полнота и правильность решения ситуационных заданий, наличие выводов.</p>   | <p><i>СЗ – ситуационные задания (задание 1-10)<br/>                     Вопросы к экзамену 33-43</i></p>   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>- выделять приоритетные ценности, анализировать реальные этические проблемы, возникающие в межлических взаимоотношениях и профессиональной сфере с учётом категориального уровня этики, использовать этические знания при обеспечении правового характера деятельности государственного и муниципального служащего</p> |  |   |  |
| <p>Владеть:<br/> - нравственными способами сохранения государственной тайны, конфиденциальности в ходе профессиональной деятельности;<br/> - навыками этического анализа и поведения в различных ситуациях, методикой использования основного содержания этического знания в ходе решения профессиональных задач</p>      | <p>Перечисляет нравственные способы сохранения государственной тайны, конфиденциальности в ходе профессиональной деятельности при написании реферата</p> | <p>Обучающийся владеет основными нравственными способами сохранения государственной тайны, конфиденциальности в ходе профессиональной деятельности, решает ситуационные задания, делает выводы.</p> | <p><i>P - реферат (темы 1-28), СЗ – ситуационные задания (задание 1-10) Вопросы к экзамену 33-43</i></p> |

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

по дисциплине **Профессиональная этика и служебный этикет**

1. Соотношение понятий “этика”, “мораль”, “нравственность”
2. Бизнес-протокол и этика делового общения
3. Взаимодействия руководителя и подчиненного: требования этикета



4. Виды и принципы профессиональной этики
5. Виды этикета, сущность, принципы, сферы функционирования
6. Дипломатический протокол
7. Значение и интерпретация невербальной информации в деловом общении
8. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность
9. Определение морали. Право и мораль
10. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса. Значение этического кодекса и его цели
11. Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов
12. Речевой этикет управленческих взаимодействий. Деловая беседа. Деловые переговоры
13. Роль категорий этики в становлении самосознания личности
14. Специфика этических кодексов и их структура.
15. Требования международного этикета
16. Физиогномика и понимание другого человека
17. Этикет официального приема
18. Этика права и нравственные основания современной правовой теории
19. Основные этические проблемы правовой деятельности (эвтаназии, смертной казни, клонирования и др.)
20. Мораль как фундамент правовой культуры
21. Проблема ненасилия и право
22. Свобода как этическая и правовая проблема.
23. Свобода и ответственность: нравственное содержание и политико-правовое измерение.
24. Нравственные основы социального (профессионального) взаимодействия.
25. Долг и совесть. Этика ригоризма в сфере правовой деятельности и отношений.
26. Нравственность и право: проблема соотношения.
27. Проблема нравственных и правовых конфликтов: пути их разрешения.
28. Понятия справедливости, честности, достоинства. Справедливость и законность.
29. Профессиональная этика и её взаимосвязь с общей теорией морали. Виды профессиональной этики
30. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. Специфические черты и структура
31. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
32. Нравственное содержание презумпции невиновности
33. Прочитайте приведенный ниже материал, излагающий смысл «теории справедливости» Дж. Ролза и ответьте на вопросы по тексту. Джон Ролз, формулируя свои принципы справедливости, исходил из того, что равенство не всегда и не для всех является предпочтительным. Так, оно не может считаться благом, если достигается ценой ограничения экономической активности и ведет к общему низкому уровню жизни большинства населения, к равенству и нищете. Предпочтительней в этом случае является неравенство в богатстве, создающее основу компенсирующих преимуществ для каждого человека путем введения высокого прогрессивного налога, которым облагается богатство. Одновременно с этим государство должно принимать меры для улучшения положения наиболее нуждающихся (инвалидов, больных). С точки зрения Дж. Ролза, неравенство оправдано только до тех пор, пока оно приносит социально незащищенным слоям большую пользу, чем равенство. Если, например, снижение ставок подоходного налога у высокодоходных групп населения приносит для граждан с низким доходом большую выгоду, чем их сохранение, оно вполне оправдано (если ведет к созданию большего количества рабочих мест, к процветанию экономики, повышению общего благосостояния). В целом, это означает, что государство должно строить свою политику на основе равного отношения к равным и неравного отношения к неравным.
  1. Почему, по мнению Дж. Ролза, равенство не всегда и не для всех является предпочтительным? В какой ситуации оно не может считаться благом?
  2. В каком случае справедливым может быть и неравенство? Чем оно может быть оправдано? Приведите примеры.

3. Как Вы понимаете тезис ученого о «равном отношении к равным и неравном отношении к неравным людям» который, по его мнению, должен лежать в основе социальной политики государства?
34. Определите пять, наиболее значимых нравственных личностных и профессиональных качеств специалиста своей будущей профессиональной деятельности. Ранжируйте их по степени значимости и аргументируйте.
35. Определите принципы профессиональной этики и служебного этикета. Выделите, наиболее важные из них. Обоснуйте ответ.
36. Определите основные ограничения и запреты в осуществлении профессиональной деятельности государственными служащими РФ, согласно ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ. Выделите наиболее важные в профессиональной деятельности. Аргументируйте в выступлении.
37. Определите соответствие кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих основным положениям государственной стратегии экономической безопасности РФ.
38. На сегодняшнее утро Вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет Вас. Как Вы поведете себя?
39. Вы принимаете работников по личному вопросу. К Вам стал часто приходиться сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в медпункте, обращением вахтеров. С каждым его приходом Вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у Вас время, задерживает других посетителей. Что бы Вы предприняли на месте руководителя?
40. К Вам пришел рабочий с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш участок очень нужного и квалифицированного специалиста. Как бы Вы отреагировали на просьбу рабочего?
41. Идет собрание... Слова одного из подчиненных явно приятны Вам. Он хвалит Ваши организаторские способности, хватку, умение воодушевлять людей и т.д. При этом он приводит конкретные примеры. Как Вы будете реагировать на это выступление в своем заключительном слове?
42. Привести 20 примеров норм действующего российского права, в которых содержатся не соответствующие общественным представлениям о моральном предписания. Укажите, в чем, на Ваш взгляд, заключается их противоречие нормам морали (нельзя приводить в качестве примера нормы Конституции РФ, нормы Уголовного кодекса РФ, нормы кодексов профессиональной этики, и должно быть не более двух примеров из одного нормативного правового акта).
43. Развернутый письменный ответ на вопрос о статусе профессиональных этических кодексов (Кодекс профессиональной этики адвоката. Профессиональный кодекс нотариусов, Кодекс судейской этики) с использованием знаний об источниках из теории государства и права, ссылок на федеральные законы и сами профессиональные этические кодексы. Насколько обязательны их положения?
- А) являются ли они нормативными правовыми актами?
- Б) являются ли они правовыми обычаями?
- В) являются ли они вообще источниками права?

#### Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины специальности; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа;

материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя ответы даются только при помощи наводящих вопросов.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится если: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы преподавателя.

## Тесты

1. «Чтобы поступать морально, надо исходить из своих эгоистических интересов, но только при этом следует эти интересы понимать разумно» — принцип:

- a) - утилитаризма
- b) - прагматизма
- c) - эволюционной этики
- d) - разумного эгоизма

2. Передача моральных ценностей осуществляется в сфере:

- a) - духовных ценностей материальных ценностей
- b) - индивидуально выгодной трудовой деятельности
- c) - частной собственности

3. Ответственность:

- a) - правильный в материальном отношении выбор и желание выполнить его
- b) - способность личности взять на себя право ответа за любые действия других людей
- c) - решение личности в обеспечении защиты других людей
- d) - характеристика личности с точки зрения выполнения нравственных требований, предъявляемых обществом

4. Идеалы истины, добра, красоты были впервые предложены:

- a) - Платоном
- b) - Гуссерлем
- c) - Фалесом
- d) – Пифагором

5. Тунеядство:

- a) - иждивенческое существование
- b) - радостное отношение к труду
- c) - отвращение и пренебрежение к труду, праздный образ жизни
- d) - отсутствие эмоциональной составляющей в труде

6. Создающиеся самим человеком факторы наступления счастья — это:

- a) - объективные
- b) - философские
- c) - правовые
- d) - субъективные

7. Патриотизм — категория этики, выражающая:

- a) - постоянную готовность служить и работать на благо человечества
- b) - национальную исключительность
- c) - неразрывную связь личных интересов с интересами страны
- d) - обособленность своей страны от всего мира

8. Вежливость представляет собой моральное качество:

- a) - определяющее обычную любезность человека в цивилизованном обществе
- b) - характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом общения с окружающими
- c) - которое должно проявляться только в общении со знакомыми, близкими, сослуживцами
- d) - появляющееся в повышенной любезности хорошо воспитанного человека

9. В каких из перечисленных ситуациях знакомства категорически воспрещены?

- a) - похороны
- b) - пребывание в церкви
- c) - бракосочетание
- d) - визит для выражения соболезнований
- e) - регистрация младенца

10. К основным видам этикета относятся:

- a) - служебный
- b) - общегражданский
- c) - дипломатический
- d) - воинский
- e) – придворный
- f) - профессиональный

11. «Джентльмен» всегда выражает почтение старшему по возрасту:

- a) - если «разрыв» в их статусах не слишком велик
- b) - если это не повредит его репутации
- c) - независимо от его общественного или служебного положения
- d) - если это не противоречит его общественному или служебному положению

12. Вера, надежда, любовь — это смысложизненные идеалы:

- a) - философские
- b) - личностные
- c) - общественные
- d) - правовые

13. Конкретно-социологические исследования морали в различных типах общества относятся к области ..... этики:

- a) - аскриптивной
- b) - нормативной

- c) - дескриптивной
- d) – прикладной

14. Сенека — стоик, писатель, оказавший большое влияние на формирование этики и догматики христианства является:

- a) - лидийским писателем
- b) - древнегреческим писателем
- c) - персидским общественным деятелем
- d) - римским философом

15. Имя и отчество подчиненных руководителю:

- a) - желательно помнить только у пожилых сотрудников
- b) - не целесообразно помнить
- c) - желательно помнить только у «передовых» сотрудников
- d) - желательно помнить

16. Авторитет родителей:

- a) - уважительно-доверительное отношение ребенка к мнению отца и матери
- b) - уважительное отношении ребенка к мнению отца
- c) - уважительное отношение к властным связям в семье
- d) - доверительное отношение ребенка к мнению матери

17. Основные уровни трудовой дисциплины:

- a) - производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий
- b) - экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный
- c) - материальный, духовный, естественный и биологический
- d) - экономический, политический, натуральный и физический

18. «Ничто не обходится так дешево и не ценится так дорого, как вежливость», — сказал:

- a) - Выготский
- b) - Д. Карнеги
- c) - Авиценна
- d) - Сервантес

19. Какие из социальных норм относятся к поведенческим:

- a) - прагматические
- b) - языковые нормы
- c) - правовые
- d) - моральные
- e) - каноны искусства

20. Самоценность общения:

- a) - имеет лишь относительное значение
- b) - не имеет места в реальной действительности
- c) - имеет место в реальной действительности
- d) - является принадлежностью теории

21. Существуют две группы факторов, способствующих наступлению счастья, — это:

- a) - субъективные и объективные
- b) - добро и зло
- c) - трансцендентные и трансцендентальные
- d) - честь и достоинство

22. Коммерческие связи с испанскими фирмами традиционно строятся по иерархическому принципу; бюрократия обладает здесь большой автономией в принятии решений. Это означает:

- a) - необходимость выхода на ответственных руководителей, принимающих соответствующие решения
- b) - что бюрократия весьма редко действует по собственной инициативе
- c) - что не имеют влияния на коммерцию те, кто обладает политической властью
- d) - что заметное влияние и вес могут иметь только состоятельные финансисты, промышленники и коммерсанты

23. Одним из основателей этического рационализма был:

- a) - Диоген
- b) - Гераклит
- c) - Эмпедокл
- d) - Сократ

24. Уважение — это:

- a) - настроение
- b) - чувство
- c) - дисциплина поведения, умение считаться со значимостью других
- d) - настроение и чувство

25. Этические взгляды Гегеля изложены в книге:

- a) - «Философия морали»
- b) - «Философия истории»
- c) - «Феноменология духа»
- d) - «Философия права»

26. Руссо считал, что человек по природе:

- a) - добр
- b) - не добр и не зол, все определяется воспитанием
- c) - зол
- d) - зол, а делается добрым в результате правильного воспитания

27. Содержание профессиональной этики:

- a) - объяснение простых профессиональных норм морали
- b) - прояснение норм и требований морали
- c) - раскрытие общественной морали в понимании добра и зла к данному виду профессии
- d) - раскрытие профессиональной морали и оформление профессионального кодекса

28. Дружба — форма межличностных отношений, основанная на:

- a) - привязанности и симпатии
- b) - взаимной чувственности
- c) - общности интересов и взаимной привязанности
- d) - корысти

29. К категориям добра и зла стоики добавили категорию:

- a) - нравственно безразличного
- b) - нравственного выбора
- c) - нравственного идеала
- d) - нравственного долга

30. Основой духовных мотивов поведения человека выступает:

- a) - мировоззрение
- b) - вина
- c) - закон
- d) - обязанность

31. Якобинцы отрицали:

- a) - искусственный, чопорный характер вежливости
- b) - этикетные нормы буржуазной морали
- c) - весь этикет как порождение сословного общества
- d) - этикет пролетариата

32. Все удовольствия Эпикур разделил на:

- a) - четыре класса
- b) - два класса
- c) - пять классов
- d) - три класса

33. Нравственный смысл этикета проявляется в том, что с его помощью можно выразить:

- a) - свой имидж для установления полезных контактов и связей
- b) - лишь внешние, формальные проявления вежливости, не более того
- c) - признание самоценной значимости человека, уважение к нему
- d) - негативное отношение к неприятному вам человеку, используя «убийственные приемы» холодной вежливости

34. Культурой поведения является:

- a) - совокупность форм повседневного поведения человека, в которых находят внешнее выражение моральные и эстетические нормы этого поведения
- b) - эстетическая выразительность человеческих взаимоотношений, межличностного общения
- c) - межличностное общение, принятое в среде интеллигентных людей
- d) - проявление моральных норм на высоком эстетическом уровне

35. Совокупность взглядов, принципов, убеждений, определяющих направление деятельности и отношения к реальности, — это:

- a) - мировоззрение
- b) - свобода
- c) - этика
- d) - долг

36. Исповедовать сегодня общечеловеческие ценности — значит:

- a) - пропагандировать ценности своей культуры
- b) - быть гуманистом

- c) - принадлежать к одной из мировых религий
- d) - оберегать все то, что создано народом своей страны

37. Гармония мыслей, чувств и поведения, выраженная в этикете, предполагает:

- a) - ошибочно совершенные действия
- b) - максимально совершенные действия
- c) - принципиальное поведение, оформленное по правилам этикета
- d) - раскрытие отрицательных последствий неправильных действий с точки зрения этикета

38. Моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств — это:

- a) - страх
- b) - неравенство
- c) - раскаяние
- d) - стыд

39. Будучи модным, костюм должен:

- a) - создаваться исключительно ради красоты
- b) - быть оригинальным и вызывающим
- c) - соответствовать конкретной ситуации, своему функциональному назначению
- d) - в первую очередь, подчеркивать индивидуальность человека

40. Центральная категория этического учения Конфуция:

- a) - “дэ”
- b) - “жень”
- c) - “дао”
- d) - “сяо”

41. Стоицизмом называют:

- a) - философское направление древнеримской литературы 3 в. до н.э., развивающее идею покорности власти большинства
- b) - древнеримское учение, предписывающее своим последователям не поддаваться судьбе и воле богов, активно действовать и стойко относиться к превратностям судьбы
- c) - философско-этическое учение, возникшее в Древней Греции в 4 в. до н.э., понимавшее добродетель как пассивное принятие судьбы, покорность року
- d) - философско-этическое учение, возникшее в Древней Греции в 4 в. до н.э., сторонники которого исповедовали стойкое отношение к жизненным трудностям

42. В период становления информационной цивилизации на первый план выдвигаются вопросы:

- a) - квалификации работников, профессионализма и деловых качеств
- b) - количества и качества труда наемного работника
- c) - получения сверхприбыли в экономической сфере
- d) - усиления контроля за результатами труда

43. Верны ли утверждения? А) У себя в кабинете руководитель не встает, если к его столу подходит сотрудник-женщина для решения текущего вопроса. Б) В случае длительного разговора начальник предлагает сотруднице сесть.

- a) - оба верны
- b) - оба неверны



- c) - А – верно, Б – неверно
- d) - А – неверно, Б – верно

44. Верны ли определения? А) Профессиональная этика представляет собой систему моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации. Б) Профессиональная этика – это кодексы поведения людей, действующих в специфических условиях их взаимоотношений в сфере определенной профессии.

- a) - оба верны
- b) - оба неверны
- c) - А – верно, Б – неверно
- d) - А – неверно, Б – верно

45. Верны ли определения? А) Один из основных способов нормативной регуляции действий человека в обществе; форма общественного сознания – это мораль. Б) Формы поведения, деятельности и отношений людей; моральная практика – это нравственность.

- a) - оба верны
- b) - оба неверны
- c) - А – верно, Б – неверно
- d) - А – неверно, Б – верно

46. Верны ли утверждения? А) Мужчины на совещании всегда снимают пиджаки. Б) Мужчины на совещании снимают пиджаки только тогда, когда это сделал председательствующий.

- a) - оба верны
- b) - оба неверны
- c) - А – верно, Б – неверно
- d) - А – неверно, Б – верно

47. Верны ли утверждения? А) Руководителю учреждения, беседующему с сотрудником или посетителем, не следует: просматривать бумаги, не относящиеся к делу; без конца говорить по телефону; барабанить пальцами по столу. Б) Во время беседы с посетителем руководитель учреждения может свободно заниматься своими делами.

- a) - оба верны
- b) - оба неверны
- c) - А – верно, Б – неверно
- d) - А – неверно, Б – верно

48. Верны ли утверждения? А) Посетитель, входящий в комнату учреждения, не должен стучать в дверь. Б) Посетитель, входящий в комнату учреждения, должен стучать в дверь.

- a) - оба верны
- b) - оба неверны
- c) - А – верно, Б – неверно
- d) - А – неверно, Б – верно

49. Верны ли утверждения? А) Гедонизм — принцип этики, согласно которому, стремление к наслаждению и избежание страданий является естественным правом человека. Б) Гедонизм приветствует все, что отвечает гуманизму, смягчает неудобства, продлевает удовольствие от жизни.

- a) - оба верны
- b) - оба неверны
- c) - А – верно, Б – неверно
- d) - А – неверно, Б – верно

50. Верны ли определения? А) Деловая этика представляет собой совокупность принципов поведения людей. Б) Деловая этика представляет собой поведение людей в конфликтных ситуациях.

- a) - оба верны
- b) - оба неверны
- c) - А – верно, Б – неверно
- d) - А – неверно, Б – верно

#### **Инструкция по выполнению тестовых вопросов:**

Студенты получают заранее подготовленные листы. Правильный ответ студент должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов. Следует особо подчеркнуть, что если студент не может ответить на вопрос, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех вопросов теста, доступных студенту, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

**Критерии оценки:** 20 балльная шкала.

- «18-20 баллов» - выполнение теста на 90-100%
- «14-17 баллов» - выполнение теста на 70-89%;
- «12-13 баллов» – выполнение теста на 60%
- «10-11 баллов» – выполнение теста на 50 %
- «0-9 баллов» – выполнение теста на 0-49 %

### **Ситуационные задания**

#### **Задание 1**

Придумайте фразы со словами: *терпение, терпеливость, терпимость, толерантность.*

#### **Задание 2**

У владельца частного предприятия работает 200 человек. Дела у фирмы идут хорошо. Для лучшего объединения коллектива, руководитель решает провести праздник за городом. Выезд назначен на пятницу. В программу праздника входит награждение лучших сотрудников, вручение подарков, обед, развлечение.

Часть подчиненных отпросилась у руководителя, мотивируя это разными причинами. В последствии выяснилось, что они этот день (пятницу) провели на своих дачах. В фирме это вызвало брожения, хотя сам праздник удался. Осенью руководитель хотел бы провести еще одно подобное мероприятие.

Как необходимо провести деловое собрание, чтобы сотрудники не игнорировали подобные мероприятия? Как лучше руководителю внедрить корпоративную культуру в свою фирму?

#### **Задание 3**

Исключите лишнее, официально - деловой стиль характеризуют:

- употребление разговорной лексики;
- использование научной терминологии;
- компактность изложения материала;
- отсутствие невербальной стороны общения;
- безличность;
- использование номенклатурных названий;
- высокая регламентированность речи;
- строгость изложения.

#### **Задание 4**

Какое обращение вы выберете в начале презентационной речи, если знаете, что гостями церемонии являются бизнесмены, политики, журналисты? Какое обращение уместно, когда вы обращаетесь к своим подчиненным? Как обратиться к секретарю в приемной директора? Как вы обратитесь к швейцару или официанту?

#### **Задание 5**

Адвокат Иванов А.И. пять лет назад консультировал клиента Юрьева Ю.Ю. и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности, В разговоре с коллегой Булкиным В.В. адвокат Иванов А.И. упомянул об этих фактах биографии Юрьева Ю.Ю. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат Иванов А.И? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Булкина В.В., когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

### **Задание 6**

Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

### **Задание 7**

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся? На основе анализа ситуации примите решение.

### **Задание 8**

Составьте этический кодекс государственного или муниципального служащего, используя нормативные акты, регламентирующие их деятельность.

### **Задание 9**

«Профессия, к которой предъявляются повышенные этические требования, а также документы, регламентирующие названную профессиональную деятельность с точки зрения этики».

Представьте результаты работы в виде выводов по следующим вопросам:

- К каким из существующих профессий предъявляются повышенные этические требования?
- Каковы причины этих требований?
- Зафиксированы ли данные требования документально? Какие это документы?
- Что из себя представляет проанализированный кодекс?
- Какова его структура?
- Каковы его достоинства?
- Каковы его недостатки?
- Что бы вы хотели добавить в данный кодекс?

Самостоятельно найдите другие документы, в которых были бы закреплены этические нормы и требования людей определенной профессии.

### **Задание 10**

Определите соответствие кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих основным положениям государственной стратегии экономической безопасности РФ.

**Критерии оценивания:** 30 балльная шкала: каждая задача оценивается максимум в 3 балла:

- «3 балла» – задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.
- «2 балла» – задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного задания не очень структурирована.
- «1 балл» – задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые,

собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем.

## Опрос

1. Понятие и виды делового общения
2. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров
3. Правила подготовки делового совещания
4. Этические проблемы деловых отношений.
5. Коммуникативная культура в деловом общении.
6. Конфликты в организации
7. Стратегии поведения в конфликте
8. Регулирование конфликта с точки зрения норм этики
9. Общее определение понятия корпоративная этика
10. Правила независимости и подчинения и вытекающие из них нравственные требования.
11. Подходы к определению системы этических категорий наиболее важные в теоретическом и практическом отношении категории этики.
12. Моральный фактор в служебной правоохранительной деятельности.
13. Долг – императив моральной регуляции.
14. Совесть как способность к самосознанию.
15. Соотношение долга и совести.
16. Отношения между коллегами
17. Происхождение морали.
18. Тенденции развития морали в XX веке.
19. Этический кодекс организаций
20. Этика корпоративного поведения

Критерии оценивания: 20 балльная шкала. Каждый вопрос оценивается максимум в 1 балл:

- «1 балл» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «0 баллов» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

## Темы рефератов

1. Консерватизм – враг новаторства?
2. Может ли быть политика чистой?
3. Моральный протест в демократическом обществе.
4. Политическая демагогия и ее последствия для морали.
5. Тоталитаризм: моральные последствия для личности и общества.
6. Конформизм и неконформизм: что выбрать?
7. Экологическая этика и биоэтика: точки соприкосновения.
8. Цена человеческой жизни в современном мире: трагедия обесценивания и пути преодоления кризиса.
9. Генная инженерия и клонирование: разрешимы ли моральные проблемы, поставленные ими?
10. Эвтаназия: гуманность и моральный долг.
11. Общение как искусство и наука.
12. Отчуждение как главная болезнь XX столетия.
13. Понимание и непонимание в общении.
14. «Барьеры общения» и пути их преодоления.

15. Милосердие сегодня: есть ли у него будущее
16. Любовь и ее «лики».
17. Этикет народов мира.
18. Этикет в деловом общении.
19. Современный этикет.
20. Мода и этикет.
21. Принципы профессиональной этики
22. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, а также других актов с позиции нравственного
23. Нравственное содержание присяги сотрудника органов внутренних дел РФ. Ее социальная ценность
24. Основные цели принятия Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
25. «Кодекс профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (приказ МВД РФ от 24 декабря 2008 г. № 1138).
26. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка, принятый Генеральной Ассамблеей ООН, и Европейский кодекс полицейской этики.
28. Роль воспитательных отделов подразделений органов внутренних дел.

Критерии оценивания: Реферат оценивается максимум в 10 баллов. Каждый студент выбирает только 1 тему для своего реферата.

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-4 баллов» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

### **Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

1. Основные направления консультирования в сфере этики.
2. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом специалиста.
3. Основные требования организационного этикета.
4. Классификацию моральных норм, осуществляющих моральную регуляцию поведения людей и их раскрытие
5. Формы нравственных отношений по способу выражаемого ими долженствования
6. Общение как форма взаимодействия в профессиональной деятельности
7. Основные абстрактные типы собеседников
8. Специфика публичной речи. Создание текста речи.
9. Критерий различия между моралью и правом по применяемым санкциям и его характеристика
10. Критерии различия морали и права по способу регулирования и его характеристика

Критерии оценивания: 20 балльная шкала. Каждая тема оценивается максимум в 2 балла:

- «2 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и

дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

- «0-1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы дисциплины и даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыки поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета; навыки взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата

Структура реферата:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;
- 7) Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)). Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Студенты заранее делятся на творческие группы, которым дается задание подготовить доклады с презентациями в формате LibreOffice и их обсуждение на выше указанные темы.

Требования к списку литературы в реферате:

- 1) Список литературы располагается в алфавитном порядке.

- 2) Количество источников не менее 5 штук.
- 3) Порядок расположения источников по значимости:
  - Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
  - учебники, книги;
  - журналы, статьи;
  - электронные (цифровые) ресурсы.

Требования к оформлению реферата:

- 1) объем реферата – 15-20 страниц машинописного текста.
- 2) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 3) цвет шрифта - черный.
- 4) размер шрифта – 14, Times New Roman,
- 5) межстрочный интервал -1,5.
- 6) выравнивание строки «по ширине».
- 7) размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.
- 8) «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Критерии при оценивании реферата:

- 1) Новизна реферированного текста - актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 2) Степень раскрытия сущности проблемы - соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3) Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4) Соблюдение требований к оформлению реферата. Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.

### **Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению Круглого стола.**

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.
- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.
- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам.



Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

• Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Изложение материалов Круглого стола.

Наиболее часто встречающиеся варианты публикаций итогов дискуссий за «круглым столом» следующие:

- краткое (редуцированное) изложение всех выступлений участников Круглого стола. В этом случае отбирается самое главное. Текст дается от имени участников в форме прямой речи. При этом ведущий Круглого стола должен обговорить с выступавшими, что именно будет отобрано для печати из каждого выступления. Данные правила диктуют этические требования, которые всегда необходимо соблюдать при работе с авторами текстов.
- общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии Круглого стола.
- полное изложение всех выступлений участников.

### **Методические рекомендации по выполнению ситуационных заданий**

Регламент проведения мероприятия оценивания 1 ситуационного задания одного студента: 15 минут.

Студентам следует предоставить достаточно времени (не менее 5 дней) для чтения и подготовки к обсуждению ситуационного задания и его анализу на занятии. Обсуждение ситуационного задания может быть проведено в течение одного практического занятия.

Ситуационное задание должно быть выполнено письменно и доложено каждым студентом устно. При этом студент должен привести полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа, должен четко и полно отвечать на задаваемые ему вопросы.