

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.04.2024 14:19:44

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Судебный контроль в уголовном процессе

Закреплена за кафедрой **Судебная экспертиза и криминалистика**

Учебный план 40.04.01.04\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Сформировать у студентов устойчивую систему понятий и теоретических аспектов осуществления судебного контроля в уголовном процессе; дать необходимые общие сведения о том, как осуществляется судебный контроль в уголовном процессе; показать студентам существенное место судебного контроля в уголовном процессе и его роль в развитии уровня деятельности правоохранительных органов и государства в целом; соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; обеспечение понимания студентами сути правовых норм, существующих в уголовно-процессуальном законодательстве, и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; получение навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере осуществления судебного контроля в уголовном процессе.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**ПК-6: Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### Знать:

- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранных языках (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- функции процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.1);

### Уметь:

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.2);

### Владеть:

- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- навыками реализации функций процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.3);