

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.11.2024 11:11:26

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00a0c8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж



Р. А. Сычев  
2023г

## Рабочая программа дисциплины Операционные системы и среды

Специальность  
09.02.07

Информационные системы и программирование

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	62
в том числе:	
аудиторные занятия	56
самостоятельная работа	3

Ростов-на-Дону  
2023

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	3	3	3	3
Промежут. аттестация	3	3	3	3
Итого	62	62	62	62

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 09.02.07 Информационные системы и программирование для набора 2022 года

программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преподаватель, Шевченко Н.А.

Председатель ЦМК: Горелько Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение теоретических и практических основ построения, организации, функционирования и использования операционных систем персонального компьютера, и их сетевых возможностей технологии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.1.2	Технология мультимедиа
2.1.3	Элементы высшей математики
2.1.4	Основы алгоритмизации и программирования
2.1.5	Информационные технологии
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технология разработки и защиты баз данных
2.2.2	Основы проектирования баз данных

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>3.1 Знать</b>	
<b>ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<b>ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
<b>ОК-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b> - приемы грамотного изложения своих мыслей при оформлении документов по профессиональной тематике на государственном языке.	
<b>3.2 Уметь</b>	
<b>ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b> - применять профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - применять алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; использовать методы работы в профессиональной и смежных сферах, а так же структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<b>ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b> – использовать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации, а так же формат оформления результатов поиска информации	
<b>ОК-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
<b>3.3 Владеть</b>	

**ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

- актуальным профессиональным и социальным контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  
- алгоритмом выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

**ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

- номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, а также приемами структурирования информации и форматом оформления результатов поиска информации

**ОК-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

- навыками грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1. История, назначение и функции операционных систем</b>					
1.1	История, назначение, функции и виды операционных систем /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
	<b>Раздел 2. Тема 2. Архитектура операционной системы</b>					
2.1	Структура операционных систем. Виды ядра операционных систем /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
2.2	Микроядерная архитектура (модель клиент-сервер) /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
2.3	Использование сервисных программ поддержки интерфейсов. Настройка рабочего стола. Настройка системы с помощью Панели управления. Работа со встроенными приложениями /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
	<b>Раздел 3. Тема 3. Общие сведения о процессах и потоках</b>					
3.1	Модель процесса. Создание процесса. Завершение процесса. Иерархия процесса. Состояние процесса. Реализация процесса /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
3.2	Применение потоков. Классификация потоков. Реализация потоков /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
3.3	Конфигурирование файлов. Управление процессами в операционной системе. Резервное хранение, командные файлы /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
	<b>Раздел 4. Тема 4. Взаимодействие и планирование процессов</b>					

4.1	Взаимодействие и планирование процессов /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02.,ОК 05.	Л1.1 , Э1	
4.2	Управление процессами с помощью команд операционной системы для работы с процессами /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02.,ОК 05.	Л1.1 , Э1	
<b>Раздел 5. Тема 5. Управление памятью</b>						
5.1	Абстракция памяти /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02.,ОК 05.	Л1.1 , Э1	
5.2	Виртуальная память /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02.,ОК 05.	Л1.1 , Э1	
5.3	Разработка, реализация и сегментация страничной реализации памяти /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02.,ОК 05.	Л1.1 , Э1	
5.4	Управление памятью /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02.,ОК 05.	Л1.1 , Э1	
5.5	Исследование соотношения между представляемым и истинным объемом занятой дисковой памяти. Изучение влияния количества файлов на время, необходимое для их копирования /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02.,ОК 05.	Л1.1 , Э1	
<b>Раздел 6. Тема 6. Файловая система и ввод и вывод информации</b>						
6.1	Файловая система и ввод и вывод информации /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02.,ОК 05.	Л1.1 , Э1	
6.2	Работа с программой «Файл-менеджер Проводник». Работа с файловыми системами и дисками /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02.,ОК 05.	Л1.1 , Э1	
6.3	Установка и настройка системы. Установка параметров автоматического обновления системы. Установка новых устройств. Управление дисковыми ресурсами /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02.,ОК 05.	Л1.1 , Э1	
6.4	Работа с командами в операционной системе. Использование команд работы с файлами и каталогами. Работа с дисками /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02.,ОК 05.	Л1.1 , Э1	
<b>Раздел 7. Тема 7. Работа в операционных системах и средах</b>						

7.1	Управление безопасностью /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
7.2	Планирование и установка операционной системы /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
7.3	Изучение эмуляторов операционных систем. Установка операционной системы /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
7.4	Диагностика и коррекция ошибок операционной системы, контроль доступа к операционной системе /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
7.5	Самостоятельная работа: Установка операционной системы /Ср/	3	3	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	
7.6	Экзамен	3	3	ОК 01. ОК 02., ОК 05.	Л1.1 , Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Перечень вопросов к экзамену:

1. ОС: назначение и функции
2. ОС. Местонахождение, название, размер, функции каждого модуля
3. Антивирусы. Классификация антивирусов
4. Архиваторы. Виды архиваторов. Основные принципы архивации
5. Защищенные подсистемы и исполнительная часть. Менеджеры исполнительной части: менеджер объектов, безопасности, процессов, виртуальной памяти, ввода\вывода
6. Архитектура операционных систем
7. Подсистема управления файлами и подсистема управления процессами
8. Архитектура ОС: модуль ядра и вспомогательные модули. Многослойная структура ядра
9. Беспроводные сети. Локальные сети
10. Виды организации файловой системы: размещение файлов в виде перечня номеров кластеров
11. Виды организации файловой системы: размещение файлов в виде связанного списка индексов
12. Виды программного обеспечения (прикладное, системное ПО, системы программирования)
13. Вирусы. Классификация вирусов
14. Восстановление системы и данных
15. Задачи ОС по управлению файлами и устройствами. Логическую организацию файловой системы и физическую организацию файловой системы
16. Избыточные дисковые подсистемы.
17. Интерфейс пользователя, ввод команд, запуск и выполнение программ в ОС
18. История возникновения ОС. Этапы развития ОС
19. Классическая архитектура ОС: привилегированный и непривилегированный режим
20. Команды ОС: классификация, формат, назначение. Команды для создания командных файлов.
21. Команды ОС. Режим детального просмотра содержимого каталога. Назначение и лишение прав для пользователя
22. Конфигурирование ОС. Реестр ОС
23. Конфигурирование системы
24. Максимальный и минимальный системный набор. Системные файлы Config.sys и Autoexec.bat
25. Машинно-зависимые компоненты ОС: создание и управление процессами и потоками. Состояния потока. Дескриптор, контекст
26. Машинно-зависимые компоненты ОС: обработка системных вызовов
27. Машинно-зависимые компоненты ОС: централизованная обработка и децентрализованная обработка системных вызовов
28. Машинно-зависимые компоненты: управление памятью. Виртуальная память.
29. Машинно-зависимые компоненты: управление памятью. Свопинг.
30. Микроядерная архитектура ОС. Реализация переносимости, расширяемости, надежности и производительности на примере микроядерной концепции
31. Модули ОС. Машинно-зависимые и машинно-независимые части
32. Назначение ОС: ОС как виртуальная машина и как средство управления ресурсами ПК
33. Организация файловой системы на логическом уровне. Поле атрибутов, поле времени, поле даты
34. Организация файловой системы на логическом уровне. Таблица распределения файлов (FAT)
35. Организация файловой системы на физическом уровне. Структура магнитного диска. Форматирование низкого и высокого уровней
36. Преимущества ОС для разработчиков и пользователей. Технологии OLE, DDE, WYSIWYG, DRAG&DROP
37. Понятие прерывания. Классификация прерываний
38. Понятие процесса. Классификация процессов
39. Понятие, назначение и основные функции операционных систем.
40. Принципы планирования заданий и распределения ресурсов
41. Программы эмуляторы. Назначение и функции
42. Процессы ОС: родительские и порожденные, системные, пользовательские, демоны. Идентификатор процесса
43. Рабочие группы и домены. Критерии создания рабочих групп.
44. Сетевые операционные системы (СОС). Функциональные компоненты СОС
45. Сетевые службы и сервисы. Достоинства и недостатки каждого вида организации
46. Состояния процесса в ОС LINUX
47. Способы организации контроля доступа к файлам
48. Способы организации файловых операций
49. Средства мониторинга системы (управление процессами).
50. Структура рабочей группы и домена. Главный и основной контроллер домена

*Критерии оценивания:*

- 5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.
- 4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.
- 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

**5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гостев И. М.	Операционные системы: Учебник и практикум для СПО: текст электронный	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/operacionnye-sistemy-492342">https://urait.ru/book/operacionnye-sistemy-492342</a> неограниченный доступ зарегистрированным пользователям

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам URL <a href="https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/">https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/</a>
----	---

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1	Браузер Chromium
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice

**6.4 Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения
-----	---

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## ОП.01 Операционные системы и среды

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания о</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<p><b>Уровень знания</b></p> <p>алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	Т (1-11), ПЗ (1-9)
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- применять алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; использовать методы работы в профессиональной и смежных сферах, а так же структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b></p> <p>применять различные методы моделирования для анализа и проектирования ПО</p>	<p><b>Уровень умения</b></p> <p>Выбора подходов в зависимости от задач и контекста.</p>	Т (1-11), ПЗ (1-9)
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- актуальным профессиональным и социальным контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсов для решения задач и проблем в</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения о</b></p> <p>Требованиях к безопасности сервера базы данных.</p>	<p><b>Уровень владения о</b></p> <p>Государственных стандартах и требований к обслуживанию баз данных.</p>	Т (1-11), ПЗ (1-9)

профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмом выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности			
---	--	--	--

**ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> на высоком уровне об основных понятиях автоматизированной обработки информации, общий состав и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<b>Уровень знания</b> на высокопрофессиональном уровне об основных понятиях автоматизированной обработки информации, общем составе и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<b>Т (1-11), ПЗ (1-9)</b>
<b>Уметь:</b> – использовать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации, а так же формат оформления результатов поиска информации	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> на высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	<b>Уровень умения</b> на высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	<b>Т (1-11), ПЗ (1-9)</b>
<b>Владеть:</b> - номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, а также приемами структурирования информации и форматом оформления результатов поиска информации	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> на высоком уровне использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных	<b>Уровень владения</b> на высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах,	<b>Т (1-11), ПЗ (1-9)</b>

	информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	
<b>ОК-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>			
<b>Знать:</b>  - приемы грамотного изложения своих мыслей при оформлении документов по профессиональной тематике на государственном языке.	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> на высоком уровне состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	<b>Уровень знания</b> на высокопрофессиональном уровне состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	<b>Т (1-11), ПЗ (1-9)</b>
<b>Уметь:</b> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> на высоком уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием программного обеспечения;	<b>Уровень умения</b> на высокопрофессиональном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием программного обеспечения;	<b>Т (1-11), ПЗ (1-9)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> на высоком уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием	<b>Уровень владения</b> на высокопрофессиональном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием программного обеспечения;	<b>Т (1-11), ПЗ (1-9)</b>

*T – тестовые задания, ПЗ – практические задания.*

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Практические задания:**

#### **№1**

#### Теоретическое обоснование

##### I. Настройка рабочего стола

Для настройки рабочего стола выполните следующие действия: Панель управления⇒Экран.

1. выберите фоновый рисунок Рабочего стола;
2. измените цветовую схему;
3. настройте оформление окон ОС и их элементов;
4. подключите и настройте заставку экрана;
5. сохраните пакет настроек в качестве темы оформления ОС;
6. определите папку сохранения темы пользователя.

##### II. Настройка звуков

Для настройки схемы звукового оформления используйте следующие действия: Панель управления⇒Звуки, вкладка Звуки.

1. просмотрите и выберите схему звукового оформления;
2. настройте программные события по-своему усмотрению, выбирая подходящие звуки;
3. сохраните новые настройки в виде звуковой схемы;
4. определите папку сохранения звуковой схемы пользователя.

##### III. Настройка параметров мыши

Для настройки параметров мыши используйте следующие действия: Панель управления⇒Мышь.

1. на вкладке Кнопки установите максимальную скорость двойного щелчка, проверьте изменения;
2. на вкладке Указатели выберите инверсную схему, настройте различные виды указателя, включите тень указателя;
3. сохраните настройки в виде схемы;
4. определите папку сохранения схемы пользователя;
5. на вкладке Параметры указателя задайте скорость движения указателя выше, отобразите след указателя мыши;
6. на вкладке Колесико установите поворот колесика на один щелчок на 7 строк, на один экран, проверьте изменения.

##### IV. Настройка Панели задач

Для настройки Панели задач необходимо щелкнуть на ней правой кнопкой мыши и выбрать пункт Свойства.

1. на вкладке Панель задач отмените закрепление панели задач, переместите ее в верхнюю часть рабочего стола;
2. выберите вариант Автоматически скрывать панель задач, проверьте изменения;
3. выберите группировку при заполнении панели задач, откройте несколько текстовых документов, проверьте внесенные изменения;
4. в разделе Область уведомлений нажмите кнопку Настроить, скройте значок и уведомления Громкость и Сеть;
5. на вкладке Меню «Пуск» нажмите кнопку Настроить, выберите отображение 5-ти недавно использовавшихся программ, установите флажок Раскрывать меню при наведении и задержке указателя мыши, проверьте настройки;
6. запустите программу «Рисунки», щелкните по вкладке программы на панели задач правой кнопкой, закрепите программу в панели задач;
7. уберите часы с Панели задач.

#### V. Настройка Главного меню

1. щелкните кнопку Пуск, затем правой кнопкой мыши на Все программы, выберите пункт Открыть;
2. добавьте новый элемент в Главное меню, для этого, создайте новую папку с именем Ваша фамилия и разместите в ней два ярлыка для запуска программ по вашему выбору, проверьте наличие нового элемента в меню Программы;
3. создайте еще один новый элемент в Главном меню с именем Мои программы, разместите в нем ярлыки для запуска Калькулятора (cals) и Блокнота (notepad).

#### VI. Настройка элементов автозагрузки

1. щелкните кнопку Пуск, затем правой кнопкой мыши на Все программы, выберите пункт Открыть;
2. перейдите в папку Программы, затем Автозагрузка, разместите в ней ярлыки для запуска программ, проверьте выполненные настройки.

#### VI. Настройка клавиатуры

1. щелкните правой кнопкой мыши на индикаторе клавиатуры на Панели задач, выберите пункт Закрепить языковую панель;
2. верните панель обратно, для этого выполните действия Панель управления⇒Язык и региональные стандарты, на вкладке Языки и клавиатуры нажмите кнопку Изменить клавиатуру, затем на вкладке Языковая панель выберите вариант Закреплена в панели задач;
3. перейдите на вкладку Переключение клавиатуры, выберите для смены раскладки клавиатуры сочетание Ctrl+Shift.

#### VII. Настройка свойств папок

Для настройки свойств папок выполните действия Панель управления⇒Параметры папок.

1. на вкладке Общие выберите вариант обзора папок – Открывать каждую папку в отдельном окне, щелчки мышью – Открывать одним щелчком, выделять указателем;
2. на вкладке Вид установите следующие параметры:
  - установите флажки Использовать флажки для выбора элементов, Всегда отображать меню, Отображать сведения о размере файлов в подсказках папок, Отображать буквы дисков;
  - снимите флажок Скрывать расширения для зарегистрированных типов файлов;
3. откройте любую папку и проверьте выбранные настройки;
4. на своем рабочем диске откройте свойства любой папки, на вкладке Настройка смените значок для этой папки.

#### VIII. Выбор программ по умолчанию

1. выполните действия Панель управления⇒Программы по умолчанию, выберите пункт Сопоставление типов файлов или протоколов конкретным программам, просмотрите установленные умолчания;

2. на своем рабочем диске (Z) создайте текстовый документ формата .txt, щелкните правой кнопкой мыши на его названии, выберите пункт Открыть с помощью⇒Выбрать программу, установите для этого типа файла программу по умолчанию, при необходимости для поиска программы воспользуйтесь кнопкой Обзор.

Ход работы.

1. Изучить теоретическое обоснование.
2. Выполнить задания.
3. Оформить отчет.

Содержание отчета:

1. Название и цель работы.
2. Результат выполнения практических заданий.
3. Ответы на контрольные вопросы по указанию преподавателя.

## № 2.

### Теоретическое обоснование

Диспетчер задач – это системная программа, предназначенная для комплексного мониторинга и управления работающими программами и сетевой активностью. С его помощью можно управлять любым процессом, происходящим в компьютере.

Способы запуска Диспетчера задач:

- 1) нажмите комбинацию клавиш Ctrl+Shift+Esc;
- 2) нажмите комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Delete, в списке выберите Диспетчер задач;
- 3) вызовите контекстное меню на панели задач, выберите Диспетчер задач.

Добавление счетчика

Чтобы добавить столбцы со сведениями, выберите пункт меню Вид и выберите команду Выбрать столбцы. Установите флажки для счетчиков, которые нужно отображать, и нажмите кнопку ОК.

Счетчик	Описание
ИД процесса (PID)	Число, уникально идентифицирующее выполняющийся процесс.
Пользователь	Учетная запись пользователя, в которой выполняется процесс.
Код сеанса	Число, идентифицирующее владельца процесса. Если несколько пользователей осуществили вход в систему, каждому пользователю присваивается свой уникальный код сеанса.
Загрузка ЦП	Процент времени, в течение которого процессом использовался ЦП со времени последнего обновления (отображается как ЦП в заголовке столбца).
Время ЦП	Общее время процессора в секундах, выделенное процессу с начала его работы.
Память - рабочий набор	Объем памяти в частном рабочем наборе плюс объем памяти, используемой процессом, которую нельзя использовать совместно с другими процессами.
Память - выделенная память	Объем виртуальной памяти, выделенной процессу.
Память - выгружаемый пул	Объем страничной виртуальной памяти ядра, выделенной ядром или драйверами процессу. Страничная виртуальная память — это память, которую можно переписать на другой носитель, например жесткий диск.

Память - невыгружаемый пул	Объем невыгружаемой памяти ядра, выделенной ядром или драйверами процессу. Невыгружаемая память — это память, которую нельзя переписать на другой носитель.
Базовый приоритет	Ранжирование приоритетов, определяющее порядок обработки потоков процесса.
Дескрипторы	Количество дескрипторов объектов в таблице объектов процесса.
Счетчик потоков	Количество выполняющихся потоков процесса.

Команды для управления процессами в режиме командной строки

Schtasks - выводит выполнение команд по расписанию;

Start - запускает определенную программу или команду в отдельном окне;

kill - завершает процесс;

ps-ef – выводит информацию о работающих процессах

Дескрипторы и счетчики потоков

Дескриптор – специальная информационная структура, которая создается для каждого процесса (описатель задачи, блок управления задачей).

В общем случае дескриптор содержит следующую информацию:

- 1) Идентификатор процесса.
- 2) Тип (или класс) процесса, который определяет для супервизора некоторые правила предоставления ресурсов.
- 3) Приоритет процесса.
- 4) Переменную состояния, которая определяет, в каком состоянии находится процесс (готов к работе, в состоянии выполнения, ожидание устройства ввода-вывода и т.д.)
- 5) Защищенную область памяти (или адрес такой зоны), в которой хранятся текущие значения регистров процессора, если процесс прерывается, не закончив работы. Эта информация называется контекстом задачи.
- 6) Информацию о ресурсах, которыми процесс владеет и/или имеет право пользоваться (указатели на открытые файлы, информация о незавершенных операциях ввода/вывода и т.п.).
- 7) Место (или его адрес) для организации общения с другими процессами.
- 8) Параметры времени запуска (момент времени, когда процесс должен активизироваться, и периодичность этой процедуры).

#### Практические задания:

Часть 1. Работа с программой Диспетчер задач

1. Вызовите программу Диспетчер задач.
2. Просмотрите перечень загруженных приложений.
3. Оцените количество запущенных процессов, объем загрузки ЦП и физической памяти.
4. Запустите приложение.
5. Зафиксируйте изменения количества запущенных процессов, объема загрузки ЦП и физической памяти.
6. Активизируйте окно программы, с помощью Диспетчера задач переключитесь к приложению.
7. С помощью Диспетчера задач запустите приложение Блокнот.
8. С помощью Диспетчера задач завершите работу с приложением «Рисунки».
9. Отобразите активные процессы.
10. Для процессов покажите в окне следующие счетчики: ИД процесса, Пользователь, Базовый приоритет, Загрузка ЦП, Время ЦП, Память – рабочий набор, Память – выгружаемый пул, Память – невыгружаемый пул, Счетчик потоков, Дескрипторы.
11. Определите значения счетчиков для процессов и зафиксируйте их в таблицу:

Процесс	ИД процесса	Пользователь	Базовый приоритет	Загрузка ЦП	Время ЦП	Память – рабочий набор	Память – выгружаемый пул	Память – невыгружаемый пул	Счетчик потоков	Дескрипторы

12. Щелкая по названиям столбцов, отсортируйте процессы по следующим столбцам: Имя образа, Память – рабочий набор, Базовый приоритет, Дескрипторы.

13. Укажите процессы, имеющие высокий базовый приоритет.

14. Определите 3 процесса, которые наиболее требовательны к объему оперативной памяти.

15. Определите два процесса, имеющих самое высокое значение счетчика Дескрипторы.

16. Определите два процесса, имеющих самое высокое значение счетчика Счетчик потоков.

17. Используя контекстное меню, просмотрите свойства файла приложения.

18. На вкладке Службы просмотрите перечень служб.

19. Отсортируйте службы по состоянию.

20. На вкладке Быстродействие просмотрите на графике хронологию загрузки ЦП и использования физической памяти.

21. Определите объем физической памяти: всего, кэшировано, доступно, свободно; память ядра – выгружаемая, невыгружаемая; общее количество дескрипторов и потоков.

22. Завершите работу с программами.

23. Проанализируйте изменение графиков загрузки ЦП и использования физической памяти.

24. ДЗ: на своем домашнем компьютере получить сведения о назначении процессов, заполнить таблицу:

Процесс	Описание

Часть 2. Работа с процессами при помощи командной строки

1. Изучите синтаксис команд Start, kill, ps -ef (для этого в командной строке ввести команды Start /?, kill /?, ps -ef /?).

2. С помощью командной строки запустите программу Блокнот в развернутом окне.

3. Запустите программу «Рисунок» с высоким приоритетом (high).

4. С помощью Диспетчера задач определите ИД процесса программы

5. Завершите выполнение программы «Рисунок», используя идентификатор процесса.

6. Завершите выполнение программы Блокнот, используя имя образа.

7. Найдите команду запуска программы

8. С помощью командной строки запустите программу

9. Выведите информацию о работающих процессах.

Контрольные вопросы

1. Каково назначение программы Диспетчер задач?

2. Почему запущенных процессов больше, чем приложений?

3. Какие счетчики можно отобразить для процессов?

4. Какие существуют базовые приоритеты и как их изменить? На что это влияет? Какие процессы имеют высокий приоритет? Почему?

5. Как добавить отображение счетчиков в Диспетчере задач?



6. Что такое дескриптор процесса?
7. Что такое многопоточность?
8. Какие существуют команды для работы с процессами в режиме командной строки?

### №3

#### Теоретические сведения

Оболочка операционной системы (от англ. shell «оболочка») – интерпретатор команд операционной системы, обеспечивающий интерфейс для взаимодействия пользователя с функциями системы.

Для работы с файлами, папками и дисками широкое распространение получили программы-оболочки. Они позволяют в удобном режиме выполнять наиболее часто используемые операции: просматривать содержимое каталога на дисках, переходить из одного каталога в другой, копировать, перемещать и удалять файлы, запускать программы и т.д.; и дают широкий набор дополнительных возможностей.

#### Запуск программы Far Manager

Запуск Far Manager осуществляется через меню Пуск > Программы > FAR manager.

#### Общий вид программы FAR

После запуска FAR на экране появляются две панели, ограниченные двойной рамкой. Ниже этих панелей располагается командная строка, в которую можно вводить команды ОС. Еще ниже располагается строка подсказки (линейка клавиш), содержащая значения функциональных клавиш FAR. При нажатии клавиш Shift, Alt или Ctrl содержание этой строки изменяется и показывается, что произойдет при нажатии комбинации клавиш Shift, Ctrl или Alt и одной из функциональных.

#### Выделенная панель, файл или каталог

На одной из панелей FAR присутствует курсорная рамка, выделенная серым или другим цветом. Такая панель называется активной. Информация о выбранном устройстве и открытой папке дублируется в командной строке и над панелью. Курсорную рамку можно перемещать по списку файлов и каталогов с помощью клавиш управления курсором или мыши и полос прокрутки. Файл или каталог, на котором находится указатель, называется выделенным. Клавишей Tab или мышью можно перемещать указатель на другую панель.

Если выделить какую-либо папку и нажать Enter, FAR откроет ее содержимое. В нижней части панели находится строка статуса. В ней отражается информация о текущем файле (каталоге) или выделенной группе. Поле Суммарная информация показывает, сколько файлов в текущей папке и сумму их размера, занимаемого на диске.

Чтобы перейти в родительский каталог, нужно переместить курсорную рамку в самый верх списка на «..» и нажать Enter, перейти в родительский каталог можно также, нажав комбинацию клавиш Ctrl+PgUp.

#### Меню FAR (F9)

С помощью меню FAR можно установить наиболее удобный вид представления информации на экране, изменить режимы работы FAR, а также выполнить многие другие действия.

Для вызова верхнего раскрывающегося меню необходимо нажать на клавишу F9. В верхней строке экрана появится строка, содержащая пункты меню: Левая, Файлы, Команды, Параметры, Правая (**Error! Reference source not found.**).

Для выбора нужного пункта меню следует использовать клавиши управления курсором или манипулятор мыши. Выбрав необходимый пункт меню, нужно нажать клавишу Enter для входа в подменю. Для выхода из меню и подменю используется клавиша Esc.

#### Пункты меню: Левая, Правая (панель)

При выборе этих пунктов можно определить режим вывода информации на левой или правой панели FAR (устанавливается режим панели, формат, сортировка файлов; включение/выключение панели и смена диска). Действующие установки отмечены галочкой. Чтобы установить или отменить режим, необходимо выбрать с помощью клавиш управления курсором нужный пункт и нажать Enter или нажать выделенную букву, соответствующую пункту меню.

Наиболее часто используются следующие режимы панели:

Краткий - имена файлов выводятся в три колонки

Средний - имена файлов выводятся в две колонки

Полный - выводятся имя, размер, дата и время последней модификации файла

Широкий - выводятся имя и размер файла

Детальный - выводятся имя, размер, размер после упаковки, дата и время последней модификации, создания, доступа и атрибуты файла. Это полноэкранный режим

Пункт Файлы

Этот пункт меню содержит основные команды работы с файлами: создание, просмотр, редактирование, копирование, переименование, перенос, удаление, архивирование, выделение и установка атрибутов.

Пункт Команды

Содержит дополнительный набор полезных команд, для осуществления поиска информации, запуска программ и быстрого перемещения по папкам и файлам.

Пункт Параметры

С помощью этого пункта осуществляется настройка системных параметров FAR, параметров панелей, подтверждений, интерфейса и других модулей. Установка или отмена режима осуществляется с помощью клавиш Enter, Пробел и Ctrl+Enter.

Комбинации клавиш FAR

Операция	Комбинация	Операция	Комбинация
Команды управления панелями		Управление файлами и сервисные команды	
Изменить активную панель	Tab	Помощь	F1
Поменять панели местами	Ctrl+U	Вызвать пользовательское меню	F2
Перечитать содержимое панели	Ctrl+R	Просмотр файла	F3
Убрать/показать информ. панель	Ctrl+L	Редактирование файла	F4
Убрать/показать панель быстрого просмотра	Ctrl+Q	Копирование файла	F5
Убрать/показать дерево папок	Ctrl+T	Переименование или перенос	F6
Убрать/показать обе панели	Ctrl+O	Создание новой папки	F7
Убрать/показать неактивную панель	Ctrl+P	Удаление	F8
Убрать/показать левую панель	Ctrl+F1	Показать главное меню	F9
Убрать/показать правую панель	Ctrl+F2	Завершить работу с FAR	F10
Прокрутка длинных имен и описаний	Alt+Left, Alt+Right	Показать команды подключаемых модулей	F11
Установить краткий режим просмотра	ЛевыйCtrl +1	Изменить текущий диск в левой панели	Alt+F1
Установить средний режим просмотра	ЛевыйCtrl +2	Изменить текущий диск в правой панели	Alt+F2
Установить полный режим просмотра	ЛевыйCtrl +3	Печать файлов	Alt+F5
Установить широкий режим просмотра	ЛевыйCtrl +4	Выполнить команду поиска файла	Alt+F7
Установить детальный режим просмотра	ЛевыйCtrl +5	Переключение между 25 и 50 строками на экране	Alt+F9
Установить режим просмотра описаний	ЛевыйCtrl +6	Выполнить команду поиска папки	Alt+F10
Установить режим просмотра длинных описаний	ЛевыйCtrl +7	Показать историю просмотра и редактирования	Alt+F11
Установить режим просмотра владельцев файлов	ЛевыйCtrl +8	Показать историю папок	Alt+F12

Установить режим просмотра связей файлов	ЛевыйCtrl +9	Добавить файлы к архиву	Shift+F1
Установить альтернативный полный режим просмотра	ЛевыйCtrl +0	Извлечь файлы из архива	Shift+F2
Убрать/показать файлы с атрибутом Скрытый и Системный	Ctrl+N	Выполнить команды управления архивом	Shift+F3
Использовать фильтр	Ctrl+I		
Сортировать файлы активной панели по имени	Ctrl+F3	Создать новый файл	Shift+F4
Сортировать файлы активной панели по расширению	Ctrl+F4	Копирование файла под курсором	Shift+F5
Сортировать файлы активной панели по времени модификации	Ctrl+F5	Переименование или перенос файла под курсором	Shift+F6
Сортировать файлы по размеру	Ctrl+F6	Удаление файла под курсором	Shift+F8
Не сортировать файлы активной панели	Ctrl+F7	Сохранить конфигурацию	Shift+F9
Сортировать файлы активной панели по времени создания	Ctrl+F8	Выбрать последний выполненный пункт меню	Shift+F10
Сортировать файлы активной панели по времени доступа	Ctrl+F9	Команды выделения файлов	
Сортировать файлы активной панели по описаниям	Ctrl+F10	Пометить/снять пометку файла	Ins
Сортировать файлы активной панели по владельцу	Ctrl+F11	Пометить группу	Gray +
Вывести меню режимов сортировки	Ctrl+F12	Снять пометку с группы	Gray –
Использовать сортировку по группам	Shift+F11	Инвертировать пометку	Gray *
Показывать помеченные файлы первыми	Shift+F12	Пометить все файлы	Shift+Gray +
Операции в командной строке		Снять пометку со всех файлов	Shift+Gray -
Вызов списка ранее вводимых команд OS	Alt+F8	Пометить файлы с расширением как у текущего файла	Ctrl+Gray+
Вызов предыдущей команды в ком. Строку	Ctrl+E	Снять пометку с файлов с расширением как у текущего	Ctrl+Gray-
Вызов следующей команды в ком. строку	Ctrl+X	Инвертировать пометку, включая папки	Ctrl+ Gray*
Копирование содержимого ком. строки в Буфер Обмена	Ctrl+Ins	Пометить файлы с именем как у текущего файла	Alt+ Gray+
Вставка в ком. строку содержимого Буфера Обмена	Shift+Ins	Снять пометку с файлов с именем как у текущего файла	Alt+ Gray -
Скопировать в ком. строку имя текущего файла	Ctrl+Enter	Поместить помеченные имена в Буфер Обмена	Ctrl+Shift-Ins

Задания для выполнения:

1. При выполнении лабораторной работы оформите отчет, в который включите результаты выполнения заданий в виде скриншотов с указанием текста заданий.
2. При выполнении заданий используйте теоретический материал и таблицу комбинаций клавиш Far Manager.
3. Используя клавишу F1 познакомьтесь со справочной системой программы. Для выхода из справочной системы используйте клавишу Esc.
4. Уберите текущую панель с экрана.
5. Верните панель на место.
6. Уберите обе панели с экрана.

7. Верните панели на место.
8. Сделайте правую панель активной.
9. На правой панели смените диск на Z:.
10. В правой панели установите поочередно: 1) краткий; 2) детальный; 3) широкий режим отображения панели.
11. В левой панели установите диск C:.
12. Перейдите в каталог.
13. Установите полный режим отображения файлов в панели.
14. Отсортируйте содержимое правой панели по размеру, затем по расширению.
15. Сделайте правую панель активной.
16. Создайте каталог группы 2П-1(2, 3).
17. В каталоге группы создайте подкаталог Фамилия.
18. В подкаталоге Фамилия создайте структуру папок Имя\Отчество.
19. В каталоге Отчество создайте текстовый документ Муфio.txt, содержимое файла ваши фамилия, имя, отчество.
20. В каталоге C:\ найдите все текстовые файлы с расширением .txt.
21. Выведите найденные файлы на временную панель и скопируйте файлы в каталог Отчество.
22. Определите общий объем любых трех файлов в каталоге Отчество.
23. Скопируйте 4-5 файлов (произвольных) общим объемом памяти не более 35 Кбайт из каталога диска C в корневой каталог своего рабочего диска.
24. Найдите в каталоге C:\ файлы, начинающиеся с символа «t», не более 4 символов с любым расширением.
25. Используя быстрый поиск, найдите в каталоге Отчество файл, начинающийся с символа «M».
26. В корневом каталоге диска Z создайте текстовый файл name.txt, содержимым файла является ваше имя.
27. Перенесите файл name.txt в каталог Имя.
28. Переименуйте файл name.txt в myname.txt.
29. Определите объем файла myname.txt.
30. Используя встроенный текстовый редактор, измените содержимое любого текстового файла из каталога Отчество.
31. Используя фильтр, отобразите в каталоге C:\ только файлы с расширением .exe.
32. Присвойте файлу myfio.txt атрибут «скрытый».
33. Установите режим показа всех «скрытых» файлов.
34. Установите для файла myfio.txt атрибут «только чтение».
35. Группе файлов каталога Отчество одновременно установите «только для чтения» и «скрытый».
36. Выполните в командной строке команду dir.
37. Уберите (выключите) панели с экрана.
38. Просмотрите результат выполнения команды dir.
39. Восстановите (включите) панели на экране.
40. Пользуясь командами ОС, уточните текущую дату и время.
41. Просмотрите журнал команд ОС и запустите последнюю из них.
42. Установите в команде Ссылка на папку ассоциацию комбинации правый Ctrl+1 с папкой Z:\
43. Проверьте работоспособность ссылки на папку.
44. Завершите работу с программой Far Manager.

Ход работы:

1. Изучить теоретические сведения, составить краткий конспект.
2. Выполнить задания.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Каково назначение командных оболочек операционной системы?

2. Какие существуют текстовые операционные оболочки?
3. Из каких элементов состоит экран оболочки Far Manager?
4. Как изменить режим отображения содержимого панели?
5. Как отсортировать содержимое панели?
6. Какие существуют операции манипулирования панелями?
7. Как выполнить операции:
  - создания каталога;
  - поиска файлов;
  - создания файла;
  - копирования, переименования и перемещения файла;
  - присвоения атрибута файлу;
  - фильтрации файлов.
8. Как выполнить команду в режиме командной строки?
9. Как установить ссылку на папку?

#### № 4.

##### Теоретическое обоснование

Служебные программы предназначены для обслуживания персонального компьютера и самой ОС. Они позволяют находить и устранять дефекты файловой системы, оптимизировать настройки программного и аппаратного обеспечения, а также автоматизировать некоторые рутинные операции, связанные с обслуживанием компьютера. В Главном меню служебные программы ОС сосредоточены в категории Пуск ⇒ Программы ⇒ Стандартные ⇒ Служебные. Они поставляются в составе ОС и устанавливаются вместе с ней (полностью или выборочно).

Архивация данных – предназначена для автоматизации регулярного резервного копирования наиболее ценных данных на внешние носители.

Дефрагментация диска – предназначена для повышения эффективности работы жесткого диска путем устранения фрагментации файловой структуры. В результате дефрагментации доступ к файлам заметно упрощается и эффективность работы компьютера возрастает.

Проверка диска – позволяет выявлять логические ошибки в файловой структуре (Стандартная проверка), а также физические ошибки, связанные с дефектами жесткого диска (Полная проверка).

Сведения о системе – специальный пакет программных средств, собирающих сведения о настройках ОС и отображающие текущие сведения о системе.

Назначенные задания – позволяет назначить расписание для автоматического выполнения заданий на компьютере.

Таблица символов – предназначена для ввода отсутствующих на клавиатуре символов.

Архивация файлов

Главное назначение программ-архиваторов - сжатие файлов с целью экономии памяти. Поскольку со сжатыми файлами часто невозможно работать по их прямому назначению, их используют для хранения копий файлов, т.е. для их **архивации**. Сжатию могут быть подвергнуты: файлы, папки, диски. Сжатие файлов и папок необходимо либо для их транспортировки, либо для резервного копирования, либо для обмена информацией по сети Интернет. Уплотнение дисков применяют для повышения эффективности использования их рабочего пространства (обычно для дисков недостаточной емкости).

Существует много программ-архиваторов, имеющих различные показатели по степени и времени сжатия, эти показатели могут быть разными для различных файлов (текстовых, графических, исполняемых и т.д.), то есть один архиватор хорошо сжимает текстовый файл, а другой - исполняемый.

**Архиватором (упаковщиком)** называется программа, позволяющая за счет применения специальных методов сжатия информации создавать копии файлов меньшего размера, а также объединять копии нескольких файлов в один **архивный файл**, из которого можно при необходимости извлечь файлы в их первоначальном виде.

Методические указания и задания:

При выполнении практической работы требуется оформление отчета.

### Часть I. Очистка диска

Используя стандартную программу Очистка диска, выполните очистку диска С:.

Для запуска программы выберите в меню Пуск команду Программы ⇒ Стандартные ⇒ Служебные ⇒ Очистка диска. Выполните анализ текущего состояния. Определив, что подлежит удалению при очистке диска, щелкните на кнопке «ОК».

### Часть II. Настройка параметров антивирусной программы Symantec

Откройте программу Symantec Endpoint Protection.

Выясните график планового ежедневного сканирования системы.

Запустите сканирование всей системы.

Просмотрите журнал сканирования Защита от вирусов и программ-шпионов.

Просмотрите журнал угроз Защита от вирусов и программ-шпионов.

Выполните экспорт журнала угроз в формате csv.

Просмотрите карантин.

Установите время хранения объектов в карантине 14 дней и общий размер папки 20 МБ.

Просмотрите список исключений.

Запустите сканирование флэш-накопителя.

### Часть III. Работа с архиватором 7-Zip File Manager

1. Откройте программу 7-Zip File Manager через меню: Пуск ⇒ Программы ⇒ 7-Zip.
  2. Используя кнопки навигации по файловой системе в программе 7-Zip File Manager создайте папку под названием Архивные файлы на вашем сетевом диске в папке ФИО\_студента.
  3. Скопируйте в папку Архивные файлы два любых файла с одним расширением либо .bmp, либо .jpg, либо .png.
  4. Выделите эти файлы и нажмите на Панели инструментов кнопку Добавить.
  5. В открывшемся окне Добавить к архиву ввести:
    - название архива – Рисунки,
    - формат архива – Zip,
    - уровень сжатия – максимальный.
- В окне с программой должен появиться файл Рисунки.zip.
6. Откройте программу «Рисунок». Вставьте в документ изображение рабочего стола.
  7. Сохраните изображение архиватора в личной папке в формате JPEG с именем Arh\_Lab.jpg.
  8. Закройте программу «Рисунок».
  9. Используя контекстное меню, выберете пункт меню «7-Zip» – «Добавить к архиву...».
  10. В поле ввода имени архива выберете из всплывающего списка имя архива Рисунки и нажмите ОК.
  11. Закройте программу 7-Zip File Manager.
  12. Создайте новый архив в папке Архивные файлы с именем Документы, добавив в него два файла в формате .txt и .doc. Документы найдите или создайте самостоятельно.
  13. В окне Добавить к архиву введите
    - название архива – Документы;
    - формат архива – Zip;
    - уровень сжатия – максимальный.
  14. Создайте новый архив с именем Музыка, добавив в него файлы в формате .mp3 и .wav.
    - название архива – Музыка;
    - формат архива – Zip;
    - уровень сжатия – максимальный.
  15. Создайте архив, в который включите файлы разных форматов, уровень сжатия – максимальный. Файлы для архивации найдите самостоятельно. Оформите таблицу.

Имя файла с расширением	Объем файла до архивации (байт)	Объем файла в архиве (байт)	Во сколько раз уменьшился объем файла

Сделайте выводы о том, какой тип документа лучше поддается сжатию.

16. Сравните возможности различных уровней архивации. Создайте несколько архивов, выбирая разные уровни архивации. В архивы включите один и тот же файл формата .txt, файл выберите самостоятельно. Оформите таблицу.

Имя файла с расширением	Объем файла до архивации (байт)	Объем файла в архиве (байт)	Уровень сжатия	Во сколько раз уменьшился объем файла
			Нормальный	
			Скоростной	
			Ультра	

Сделайте выводы о том, какой способ сжатия дает наибольший эффект и лучше поддается сжатию.

17. Создать SFX архив с паролем, в который включите два любых файла.

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначены служебные программы ОС ?
2. Какие существуют служебные программы? Дайте их краткую характеристику.
3. Каково главное назначение программ-архиваторов?
4. Что такое самораспаковывающийся архив? Какие достоинства и недостатки имеют такие архивы?

## № 5

Краткие теоретические сведения

Программа «**Просмотр событий**» — это оснастка консоли управления, которая предназначена для просмотра и управления журналами событий.

Программа «**Просмотр событий**» позволяет:

- просматривать события определенных журналов;
- применять фильтры событий и сохранять их для последующего использования в виде настраиваемых представлений;
- создавать подписки на события и управлять ими;
- назначать выполнение конкретных действий на возникновение определенного события.

Запуск приложения «Просмотр событий»

Приложение «**Просмотр событий**» можно открыть следующими способами:

1. Нажмите на кнопку **«Пуск»** для открытия меню, откройте **«Панель управления»**, из списка компонентов панели управления выберите **«Администрирование»** и из списка административных компонентов стоит выбрать **«Просмотр событий»**.

2. Воспользоваться комбинацией клавиш для открытия диалога **«Выполнить»**.

– **журналы приложений и служб** – используются приложениями и службами для регистрации событий, связанных с их работой.

Типы журналов:

**Приложение** – хранит важные события, связанные с конкретным приложением.

**Безопасность** – хранит события, связанные с безопасностью, такие как вход/выход из системы, использование привилегий и обращение к ресурсам.

**Установка** – в этот журнал записываются события, возникающие при установке и настройке операционной системы и ее компонентов.

**Система** – хранит события операционной системы или ее компонентов, например неудачи при запусках служб или инициализации драйверов, общесистемные сообщения и прочие сообщения, относящиеся к системе в целом.

**Пересылаемые события** – если настроена пересылка событий, в этот журнал попадают события, пересылаемые с других серверов.

**События оборудования** – если настроена регистрация событий оборудования, в этот журнал записываются события, генерируемые устройствами.

Свойства событий

**Источник** – это программа, зарегистрировавшая событие в журнале.

**Код события** – это число, определяющее конкретный тип события.

**Уровень** – это уровень важности события.

В журналах системы и приложений события могут иметь следующие уровни важности:

– **Уведомление** - обозначает изменение в приложении или компоненте, такое как возникновение информационного события, связанного с успешным действием, создание ресурса или запуск службы.

– **Предупреждение** - обозначает предупреждение общего характера на неполадку, способную повлиять на службу или привести к более серьезной проблеме, если оставить ее без внимания;

– **Ошибка** - обозначает, что возникла проблема, которая может повлиять на функции, внешние по отношению к приложению или компоненту, вызвавшим событие;

– **Критическая ошибка** - обозначает, что произошел сбой, после которого приложение или компонент, инициировавшие событие, не могут восстановиться автоматически;

– **Аудит успехов** – успешное выполнение действий, которые вы отслеживаете через аудит, например использование какой-либо привилегии;

– **Аудит отказов** – неудачное выполнение действий, которые вы отслеживаете через аудит, например ошибка при входе в систему.

**Рабочий код** - содержит числовое значение, которое определяет операцию либо точку в пределах операции, при выполнении которой возникло данное событие

**Журнал** - имя журнала, в который было записано данное событие.

**Категория и задачи** – определяет категорию события, иногда используемую для последующего описания допустимого действия. У каждого источника событий свои категории. Например, следующие категории: вход/выход, использование привилегий, изменение политики и управление учетной записью.

**Ключевые слова** – это набор категорий или меток, которые могут использоваться для фильтрации или поиска событий.

**Компьютер** – идентифицирует имя компьютера, на котором произошло событие. Обычно это имя локального компьютера, но также может быть имя компьютера, переславшего событие, или имя локального компьютера до того, как оно было изменено.

**Дата и время** – определяет дату и время возникновения данного события в журнале.

**ИД процесса** – представляет идентификационный номер процесса, создавшего данное событие.

**ИД потока** – представляет идентификационный номер потока, создавшего данное событие. Процесс, порождённый в операционной системе, может состоять из нескольких потоков, выполняющихся «параллельно», то есть без предписанного порядка во времени.

**ИД процессора** – представляет идентификационный номер процессора, обработавшего событие.



**Код сеанса** – это идентификационный номер сеанса на сервере терминалов, в котором произошло событие.

**Время работы в режиме ядра** – определяет время, потраченное на выполнение инструкций режима ядра, в единицах времени ЦП.

**Время работы в пользовательском режиме** – определяет время, потраченное на выполнение инструкций пользовательского режима, в единицах времени ЦП.

**Загруженность процессора** – это время, потраченное на выполнение инструкций пользовательского режима, в тиках ЦП.

Задания для выполнения:

При выполнении практической работы требуется оформление отчета.

1. Запустите программу Просмотр событий.
2. В дереве консоли выберите Журналы
3. Выберите и просмотрите журнал Система.
4. Выберите и просмотрите журнал Приложения.
5. Определите количество записанных событий в журнале Приложения.
6. Используя меню Вид ⇒ Область просмотра, отобразите более подробные сведения.
7. Используя меню Вид ⇒ Сортировка, отсортируйте события в журнале по уровню, затем по дате и времени.
8. Используя меню Вид ⇒ Добавить или удалить столбцы, добавьте столбцы Пользователь и Компьютер.
9. Откройте программу 1.
10. Обновите события в журнале Приложения. Для этого вызовите контекстное меню и выберите пункт Обновить.
11. Просмотрите новое событие в журнале, которое появилось после запуска программы 1.
12. Привяжите новое событие к задаче. Для этого:
  - выделите событие и вызовите контекстное меню, выберите пункт Привязать задачу к событию;
  - введите имя – ваша фамилия, нажмите кнопку Далее;
  - в следующем окне нажмите кнопку Далее;
  - выберите действие для задачи – Отобразить сообщение, нажмите кнопку Далее;
  - в следующем окне введите заголовок – ваша фамилия, сообщение – Вы запустили программу 1, нажмите кнопку Далее;
  - в следующем окне нажмите кнопку Готово.
13. Закройте и снова откройте программу 1. Убедитесь в появлении окна с сообщением.
14. Используя Фильтр, отобразите события за последние 24 часа.
15. Очистите фильтр.
16. Используя Фильтр, отобразите события за последние 10 дней.
17. Очистите фильтр.
18. Используя Фильтр, отобразите события Ошибка.
19. Очистите фильтр.
20. Используя Фильтр, отобразите события Ошибка и Предупреждения за последние 3 дня.
21. Используя элемент окна Действия, сохраните выбранные события в файл, именем которого является ваша фамилия
22. Очистите фильтр.
23. Откройте сохраненный файл.
24. Используя Фильтр, отобразите события Сведения за последние 12 часов.
25. Используя элемент окна Действия, сохраните файл отфильтрованного журнала, именем которого является ваша фамилия
26. Откройте сохраненный файл.
27. Используя элемент окна Действия, сохраните файл отфильтрованного журнала, именем которого является ваша фамилия

28. Сохраните выбранные события в настраиваемом представлении. Для этого:
  - в окне Действия нажмите Сохранить фильтр в настраиваемое представление;
  - нажмите кнопку Создать папку, введите имя папки – ваша фамилия;
  - введите имя настраиваемого представления – ваша фамилия;
  - в левой части окна консоли должно появиться созданное представление.
29. Создайте еще одно настраиваемое представление, отфильтровав журнал Система по-своему выбору.
30. Используя элемент окна Действия, выведите свойства журнала Приложение. Определите размер журнала и политику сохранения журнала.

#### Контрольные вопросы

1. Что такое Просмотр событий?
2. Что позволяет программа Просмотр событий?
3. Как запустить приложение Просмотр событий?
4. Какие существуют категории журналов событий?
5. Назовите типы журналов.
6. Какие существуют свойства событий (назовите несколько)?
7. Какие уровни важности имеют события в терминале Linux

#### № 6

Задания: При выполнении практической работы требуется оформление отчета.

#### Часть I. Настройка общего доступа к файлам и каталогам через диалог Свойства

1. Используя вкладку Доступ, настройте общий доступ к папке с именем Ваша\_фамилия, ограничьте количество пользователей до 2. Для этого:
  - создайте новую папку, именем которой является Ваша\_фамилия;
  - откройте проводник, выделите созданную папку, нажмите на ней правой кнопкой мыши и из контекстного меню выберите команду «Свойства»;
  - в диалоговом окне Свойства перейдите на вкладку Доступ, нажмите кнопку Расширенная настройка;
  - включите параметр «Открыть общий доступ к этой папке» для предоставления разрешений пользователю и группам;
  - определите имя общего ресурса – Ваша\_фамилия, ограничить число одновременных пользователей до 2;
  - проверьте результат.
2. Настройте общий доступ к папке с именем Ваша\_фамилия\_2, добавьте двух разных пользователей с различными разрешениями, проверив при этом имена. Для этого:
  - создайте новую папку, именем которой является Ваша\_фамилия\_2;
  - вызовите свойства папки;
  - в диалоговом окне Свойства перейдите на вкладку Доступ, нажмите кнопку Расширенная настройка;
  - включите параметр «Открыть общий доступ к этой папке»;
  - определите имя общего ресурса – Ваша\_фамилия\_2;
  - нажмите кнопку Разрешения;
  - в открывшемся окне нажмите кнопку Добавить;
  - нажав на кнопку Типы объектов, выберите тип объектов Пользователи;
  - введите имена выбираемых объектов (учетные записи студентов вашей группы) в соответствующем поле, проверьте имена;
  - для одного пользователя разрешите чтение, для другого запретите изменения;
  - проверьте результат.

3. Настройте доступ к папке с именем Ваша\_фамилия\_3, используя вкладку Безопасность. Для этого:

- создайте новую папку, именем которой является Ваша\_фамилия\_3;
- вызовите свойства папки;
- в диалоговом окне Свойства перейдите на вкладку Безопасность;
- для установки разрешений нажмите кнопку Дополнительно;
- в открывшемся окне нажмите кнопку Изменить разрешения;
- в открывшемся окне нажмите кнопку Добавить;
- нажав на кнопку Типы объектов, выберите тип объектов Пользователи;
- введите в поле имена выбираемых объектов имя своей учетной записи;
- в следующем окне запретите создание папок/дозапись;
- просмотрите действующие разрешения, проверьте результат.

4. Настройте доступ к папке с именем Ваша\_фамилия\_4, используя вкладку Безопасность. Запретите создание папок/дозапись для любого выбранного компьютера сети.

5. Создайте файл в формате .docx с именем Ваше\_ФИО. Используя диалоговое окно Свойства файла, установите атрибут Только чтение. Проверьте невозможность внесения изменений с файл.

6. Создайте файл в формате .docx с именем Ваше\_имя. Используя диалоговое окно Свойства файла, вкладку безопасность запретите удаление этого файла для любых двух пользователей. Проверьте результат.

#### Часть II. Управление общим доступом папок с помощью оснастки Общие папки

1. Откройте оснастку Общие папки (Панель управления/Администрирование/Управление компьютером/Общие папки/Общие ресурсы).

2. Используя оснастку Общие ресурсы, создайте новый общий ресурс с именем Ваша\_фамилия\_5. Выберите меню Действия/Новый общий ресурс, следуя инструкциям Мастера создания общих ресурсов, выберите вид разрешений для общей папки – У всех пользователей доступ только для чтения. Проверьте результат.

3. Используя оснастку Общие ресурсы, создайте новый общий ресурс с именем Ваша\_фамилия\_6. Выберите вид разрешений для общей папки – Настройка разрешений доступа. Для любого пользователя запретите создание файлов/запись данных. Проверьте результат.

4. Прекратите общий доступ к настроенным вами ресурсам. Для этого выберите меню Действия/Прекратить общий доступ.

#### Часть III. Создание общего ресурса с помощью командной строки

1. Используя справочные материалы, изучите команду для организации общего доступа к папкам (net share).

2. Используя команду net share, просмотрите все общие ресурсы.

3. Создайте папку с именем Ваша\_фамилия\_7, для которой будет предоставлен общий доступ.

4. Определите созданную папку, как общий ресурс, предоставив право только на чтение.

5. Создайте папку с именем Ваша\_фамилия\_8, для которой будет предоставлен общий доступ.

6. Определите созданную папку, как общий ресурс, укажите количество одновременно подключаемых пользователей – 2.

7. Прекратите доступ к созданным общим ресурсам.

#### Контрольные вопросы:

1. Какими способами можно настроить общий доступ к объектам?
2. Какие существуют типы объектов при управлении доступом?
3. Какие разрешения можно разрешить или запретить?

Диспетчер устройств – это специальная программа, входящая в состав ОС, предназначенная для управления устройствами компьютера, а также контроля за их состоянием.

В окне диспетчера устройств представлено графическое отображение оборудования, установленного на компьютер. Диспетчер устройств используют для обновления драйверов (или программного обеспечения) оборудования, изменения настройки оборудования, а также для устранения неполадок.

Диспетчер устройств позволяет:

- определять правильность работы оборудования компьютера;
- изменять параметры конфигурации оборудования;
- определять драйверы устройств, загружаемые для каждого устройства, и получать сведения о каждом драйвере;
- изменять дополнительные параметры и свойства устройств;
- устанавливать обновленные драйверы устройств;
- отключать, включать и удалять устройства;
- осуществлять возврат к предыдущей версии драйвера;
- распечатывать список устройств, установленных на компьютер.

Для запуска диспетчера устройств необходимо открыть свойства Компьютера и в левой части диалогового окна выбрать пункт Диспетчер устройств.

Проверка состояния устройства осуществляется двойным щелчком левой кнопки мыши по нужному устройству или выбором пункта Свойства при вызове контекстного меню.

Сведения о системе

Компонент «Сведения о системе» отображает подробные сведения о конфигурации оборудования, компонентах и программном обеспечении компьютера, включая драйверы.

В левой области окна «Сведения о системе» приведен список категорий, а в правой – подробные сведения о каждой из них. К этим категориям относятся:

- сведения о системе: общие сведения о компьютере и операционной системе, такие как имя компьютера и его изготовитель, тип, а также объем установленной памяти;
- ресурсы аппаратуры: сведения об оборудовании компьютера;
- компоненты: перечень установленных дисководов, звуковых устройств, модемов и других компонентов.
- программная среда: сведения о драйверах, сетевых подключениях и другая информация, связанная с программами.

Для запуска программы Сведения о системе необходимо выполнить: Пуск ⇒ Программы ⇒ Стандартные ⇒ Служебные ⇒ Сведения о системе.

Методические указания и задания:

При выполнении практической работы требуется оформление отчета.

Часть I. Работа с программой Сведения о системе

1. Запустите программу Сведения о системе.
2. Используя раздел Компоненты, заполните таблицу:

Элемент	Значение
Имя звукового устройства	
IRQ-канал клавиатуры	
Файловая система диска С	
Размер диска С	
Свободное пространство диска С	
Значение байт/кластер	
Модель диска	
Разделы	
Секторов/трек	

Размер диска	
Всего цилиндров	
Всего треков	
Устройства с неполадками	
Аппаратный тип указывающего устройства	
IRQ клавиатуры	
IRQ указывающего устройства	

3. В разделе Программная среда отобразите системные драйверы. Используя меню Файл, выполните экспорт отображаемой информации в файл.

#### Часть II. Работа с программой Диспетчер устройств

Запустите Диспетчер устройств.

1. Определите, корректно ли работают подключенные к компьютеру устройства.
2. Проверьте состояние любых двух устройств.
3. Исследуйте конфигурацию ПК, используя свойства устройств, определите названия устройств, идентификаторы, дату сборки драйвера и службу. Заполните таблицу.

Тип устройства	Название	ИД оборудования	Дата сборки драйвера	Служба
Компьютер				
Видеоадаптер				
Дисковые устройства				
Звуковые, видео и игровые устройства				
Клавиатуры				
Мыши и иные указывающие устройства				
Процессоры				

4. Отобразите скрытые устройства.

#### Часть III. Свойства компьютера

1. Используя свойства компьютера, заполните таблицу

Параметр	Значение
Процессор	
Установленная память	
Тип системы	
Имя компьютера	
Рабочая группа	

2. Перейдите на страницу Индекс производительности ОС.
3. Просмотрите и занесите в отчет значения оценки.
4. Изучите рекомендации по повышению производительности компьютера, используя соответствующий раздел справочной системы.

#### Часть IV. Определение параметров видеоадаптера

1. Определите разрешение экрана, тип микросхем, объем доступной и используемой видеопамяти, качество цветопередачи, частоту обновления экрана. Для этого на рабочем столе щелкните правой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите пункт Разрешение экрана и откройте дополнительные параметры. Заполните таблицу.

Параметр	Значение
Разрешение экрана	
Тип микросхем	
Доступно графической памяти	
Используется видеопамяти	
Качество цветопередачи	
Частота обновления экрана	

#### Контрольные вопросы

1. Для чего используется компонент Сведения о системе?
2. Что такое Диспетчер устройств? Какие функции позволяет выполнять Диспетчер устройств?
3. Как определить корректность работы устройств?
4. Как отобразить скрытые устройства?
5. Что такое базовый индекс производительности? По какой шкале оценивается индекс производительности ОС?
6. Решение каких задач позволяет повысить производительность системы?

#### №8

Изучение теоретического материала.

Работа с командами в среде Virtual Box по установке и настройке различных ОС

Установить главный контроллер домена

Подсоединить компьютер к домену

Установить соединение с доменом в качестве пользователя

Изменить политику безопасности

Установка ОС Ubuntu на виртуальную машину.

При загрузке виртуальной машины появится первичный диалог (см. рис. 17), в нем выберите язык программы инсталляции и нажмите «Enter».

В следующем меню (см. рис. 18) выберите «Установить Ubuntu».

Установка проходит в 6 шагов:

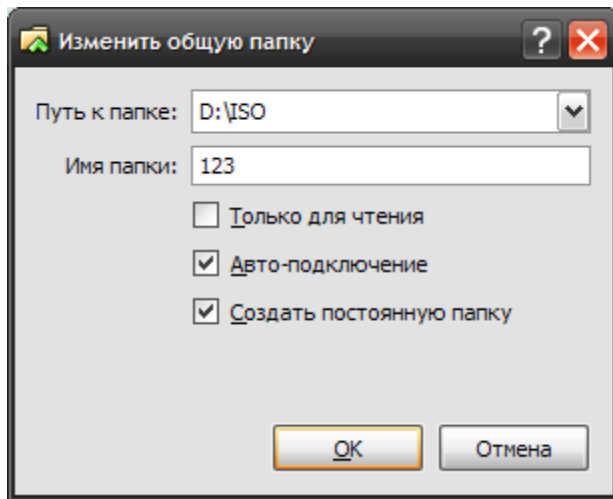
- выбор основного языка ОС;
- выбор местоположения;
- выбор раскладки клавиатуры;
- подготовка жесткого диска;
- указание параметров пользователя и компьютера, логина и пароля (указывать необходимо);
- проверка параметров установки.

При прохождении первых четырех шагов, параметры, указанные в них можно оставлять без изменений.

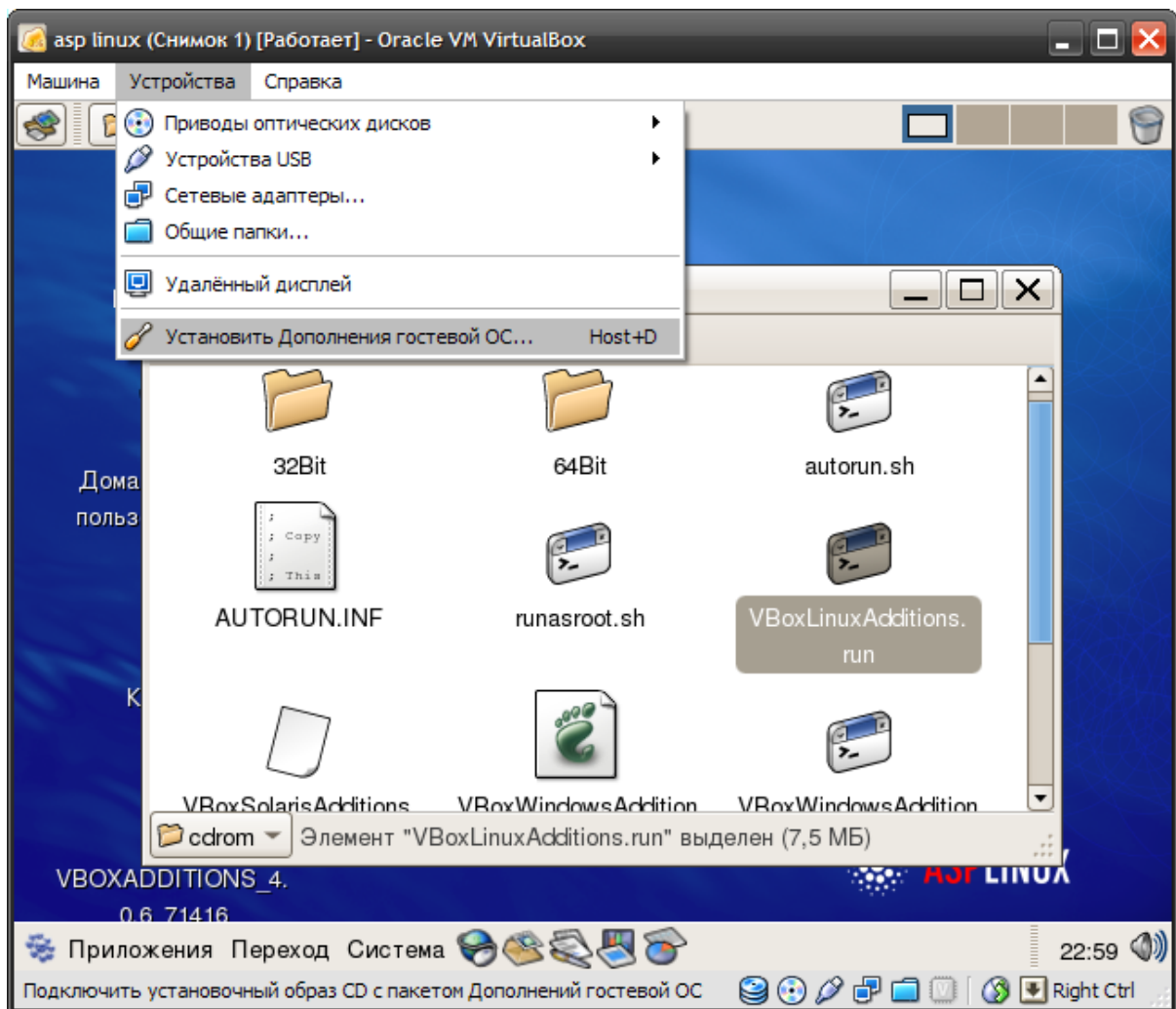
После окончания установки перезагрузите виртуальную машину.

Создание общей папки в VirtualBox.

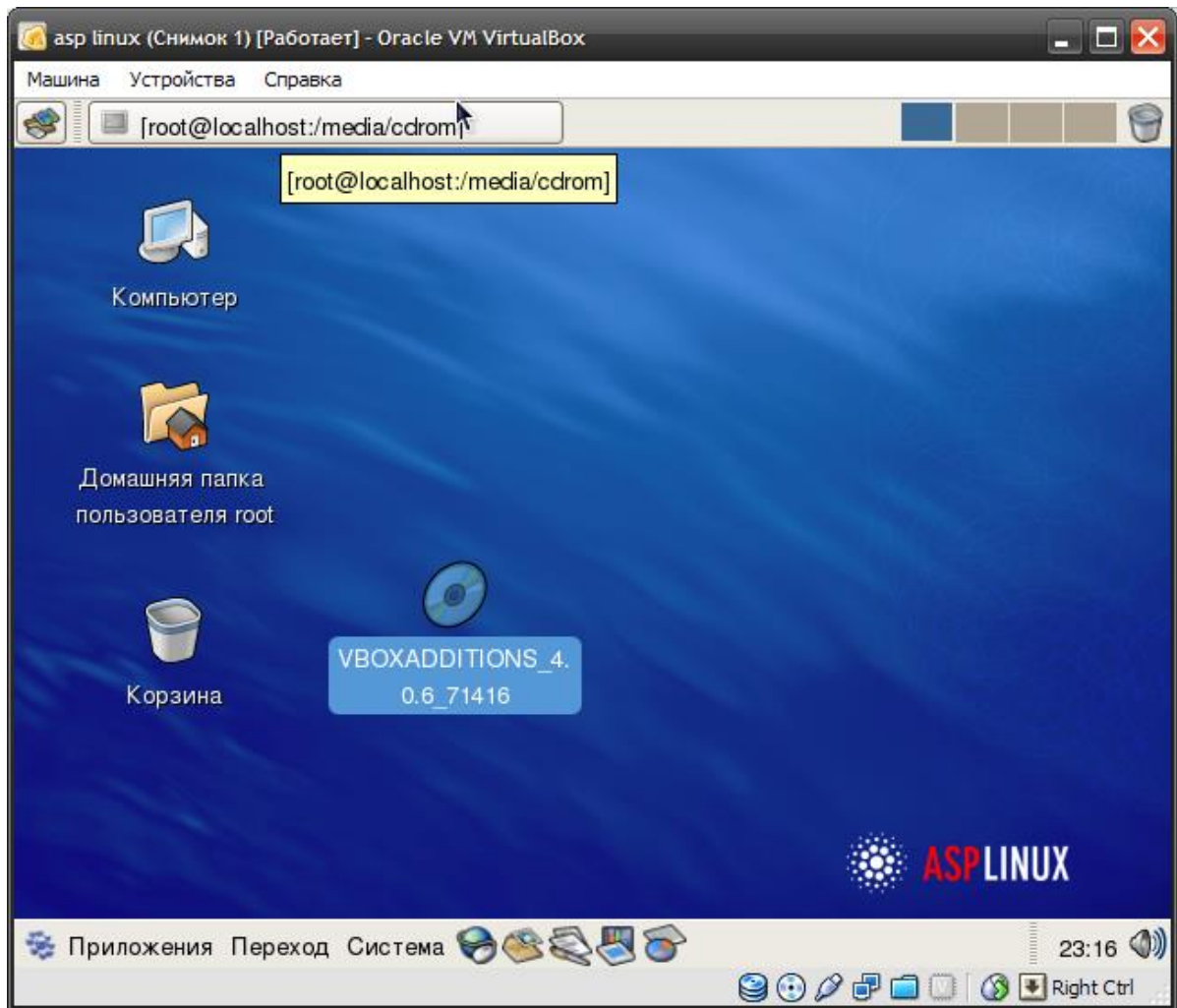
1. В VirtualBox создайте виртуальную машину с ОС ASPLINUX, добавьте для неё общую папку. Укажите путь к любой папке и дайте название вашей общей папке в Linux.



2. В VirtualBox запустите виртуальную машину с ОС ASPLINUX (войти в систему лучше под учетной записью root).
3. Установите дополнения гостевой ОС: в меню "Устройства" виртуальной машины выберите пункт "Установить дополнения гостевой ОС" (см. рис)



После этого примонтируется CD диск с дополнениями:



4. Запустите с CD диска VBoxLinuxAdditions.run из под root в терминале:

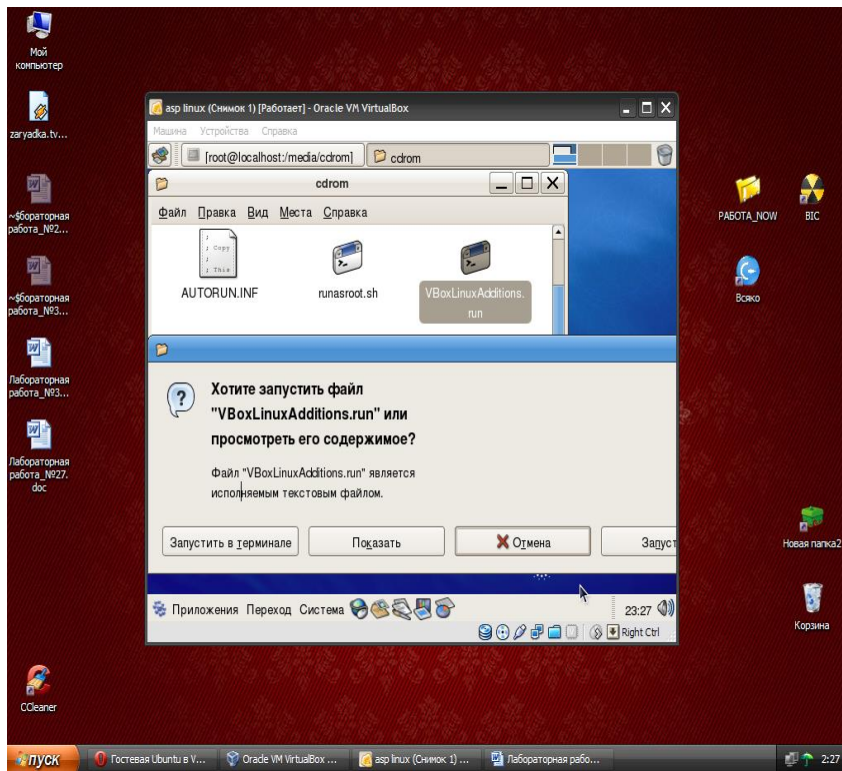
- откройте терминал;
- в папку media в корневом каталоге монтируются устройства; отобразите её содержимое;
- перейдите в папку cdrom, можете просмотреть её содержимое;
- если вход выполнен не под учётной записью root, вы можете выполнять команды, требующие прав администратора, используя команду sudo. Введите в терминале:

```
sudo su
```

```
sh ./VBoxLinuxAdditions.run
```

- i. запуск соответствующего файла можно выполнить иначе, найдя его на рабочем столе, при условии открытия диалогового окна с выборкой запуска терминала, так как файлы типа .run не являются исполняемыми:



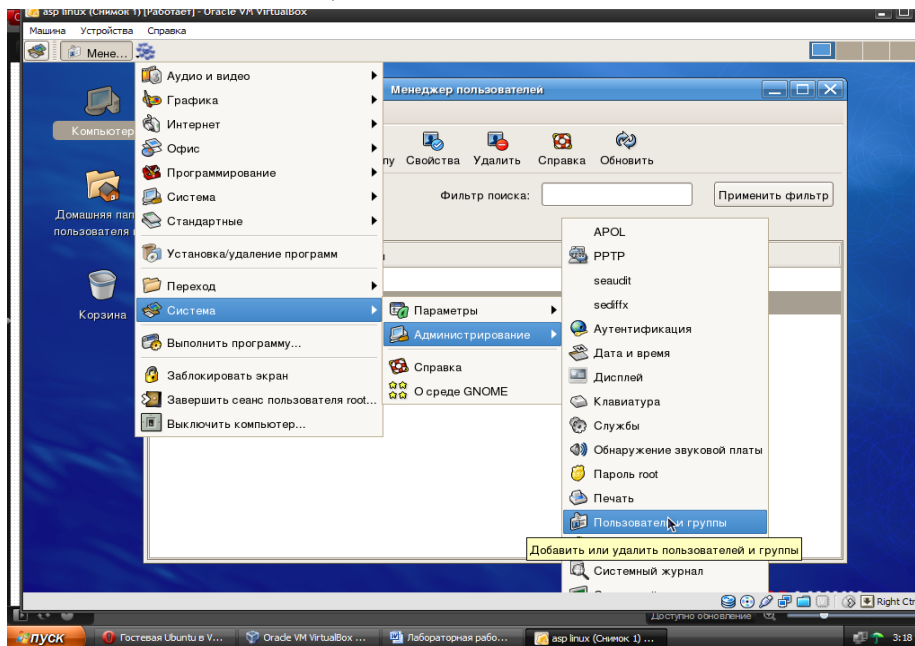


5. Добавьте вашего пользователя в группу vboxsf “вручную” с помощью меню либо через терминал:

```
sudo gpasswd -a $USER vboxsf
```

или

```
sudo usermod -a -G vboxsf $USER
```



6. В гостевой системе создайте (удобнее всего в домашнем каталоге) папку, и назовите её 12, в которую будет смонтирована гостевая папка из основной ОС “Свяжите” ваши папки: `mount -t vboxsf Users /root/12`

7. Перезагрузите виртуальный компьютер.

8. Проверьте наличие общей папки, запишите путь к ней.

Оформление отчета с подробным описанием действий и формулирование вывода о проделанной работе.

Практическая работа № 9. Установка и настройка системы. Установка параметров автоматического обновления системы. Установка новых устройств. Управление дисковыми ресурсами

Цель: познакомиться с утилитами, предназначенными для работы с сетью в режиме командной строки

#### Теоретические сведения

##### Утилита IPCONFIG

Команда IPCONFIG используется для отображения текущих настроек протокола TCP/IP и для обновления некоторых параметров, задаваемых при автоматическом конфигурировании сетевых интерфейсов при использовании протокола Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP).

##### Утилита ARP.EXE

Утилита командной строки ARP.EXE присутствует во всех версиях и имеет один и тот же синтаксис.

Команда ARP позволяет просматривать и изменять записи в кэш ARP (Address Resolution Protocol - протокол разрешения адресов), который представляет собой таблицу соответствия IP-адресов аппаратным адресам сетевых устройств. Аппаратный адрес - это уникальный, присвоенный при изготовлении, 6-байтный адрес сетевого устройства, например сетевой карты. Этот адрес также часто называют MAC-адресом (Media Access Control - управление доступом к среде) или Ethernet-адресом. В сетях Ethernet передаваемые и принимаемые данные всегда содержат MAC-адрес источника (Source MAC) и MAC-адрес приемника (Destination MAC). Два старших бита MAC-адреса используются для идентификации типа адреса:

- первый бит - одиночный (0) или групповой (1) адрес.
- второй бит - признак универсального (0) или локально администрируемого (1) адреса.

##### Утилита PING.EXE

PING.EXE – наиболее часто используемая сетевая утилита командной строки. Существует во всех версиях всех операционных систем с поддержкой сети и является простым и удобным средством опроса узла по имени или его IP-адресу.

Для обмена служебной и диагностической информацией в сети используется специальный протокол управляющих сообщений ICMP (Internet Control Message Protocol). Команда ping позволяет выполнить отправку управляющего сообщения типа Echo Request (тип равен 8 и указывается в заголовке сообщения) адресуемому узлу и интерпретировать полученный от него ответ в удобном для анализа виде. В поле данных отправляемого icmp-пакета обычно содержатся символы английского алфавита. В ответ на такой запрос, опрашиваемый узел должен отправить icmp-пакет с теми же данными, которые были приняты, и типом сообщения Echo Reply (код типа в заголовке равен 0). Если при обмене icmp-сообщениями возникает какая-либо проблема, то утилита ping выведет информацию для ее диагностики.

#### Задания

1. Изучить справку по использованию команд IPCONFIG (IPCONFIG /?), ARP, GETMAC, NETSTAT, NSLOOKUP, PING. В отчет включить формат команд.
2. С помощью утилиты IPCONFIG вывести краткую и полную информацию о конфигурации настроек TCP/IP.
3. Используя утилиту ARP, отобразить все записи таблицы ARP.
4. Определите аппаратный адрес сетевого адаптера (MAC-адрес) на локальном компьютере (используется утилита GETMAC).
5. Отобразить все активные соединения по протоколам TCP и UDP, а также, список портов, которые ожидают входящие соединения (слушаемых портов) (утилита NETSTAT).
6. С помощью утилиты PING проверить качество связи с сервером, имеющим доменное имя mcesii.ru.

#### Контрольные вопросы

1. Кратко опишите назначение команд для работы с сетью в режиме командной строки

### № 9

Вам, как системному администратору, необходимо выбрать операционную систему для новых рабочих станций в вашем офисе. Руководство поручило вам рассмотреть несколько вариантов и обосновать свой выбор.

Задание:

1. Какие критерии следует учитывать при выборе операционной системы?
2. Сравните преимущества и недостатки использования Linux для рабочих станций.

Вам, как системному администратору, необходимо настроить права доступа к папке на файловом сервере для группы сотрудников. Одни сотрудники должны иметь полный доступ к папке, другие - только чтение и запись, третьи - только чтение.

Задание:

1. Какие шаги необходимо предпринять для настройки прав доступа к папке?
2. Как настроить права доступа для каждой группы сотрудников?

Пользователи вашей компании начали жаловаться на медленную работу компьютеров и периодические сбои приложений. Вам, как системному администратору, необходимо диагностировать и устранить проблему.

Задание:

1. Какие шаги необходимо предпринять для диагностики проблемы?
2. Какие инструменты операционной системы можно использовать для диагностики неполадок?

Вам, как системному администратору, необходимо оптимизировать производительность операционной системы на сервере баз данных. Пользователи жалуются на медленную работу приложений, которые используют базу данных.

Задание:

1. Какие шаги необходимо предпринять для оптимизации производительности операционной системы?
2. Какие параметры операционной системы можно настроить для увеличения производительности?

### **Критерии оценивания:**

За семестр студент может выполнить все задания.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация
- 4 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них
- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них
- 2 балла выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

### **Тестовые задания:**

1. Какая из следующих операционных систем не относится к семейству Linux?
  - a) Ubuntu
  - b) Linux Server 2019
  - c) Linux
2. Для чего используется планировщик задач в операционной системе?
  - a) Для управления процессами
  - b) Для распределения ресурсов между пользователями
  - c) Для автоматизации регулярно выполняемых задач
  - d) Для устранения неполадок в системе
3. Что такое системный вызов?

- a) Вызов одной программы из другой
- b) Вызов функции из библиотеки
- c) Запрос услуги ядра операционной системы
- d) Обращение к аппаратному обеспечению

4. Какая файловая система используется в современных версиях ОС?

- a) FAT32
- b) NTFS
- c) EXT4
- d) HFS+

5. Что такое драйвер устройства?

- a) Программа, обеспечивающая взаимодействие операционной системы с аппаратным обеспечением
- b) Программа, управляющая работой принтера
- c) Программа, обеспечивающая защиту от вирусов
- d) Программа, устанавливающая соединение с сетью Интернет

6. Какая из следующих операционных систем является сетевой?

- a) FreeNAS
- b) Linux Mint
- c) macOS

7. Что такое раздел диска?

- a) Физическое устройство хранения данных
- b) Логическая часть диска, содержащая файловую систему
- c) Файл, содержащий виртуальную файловую систему
- d) Часть оперативной памяти, выделенная под кэш

8. Для чего используется командная строка в операционной системе?

- a) Для графического отображения информации
- b) Для ввода текстовых команд в систему
- c) Для управления мультимедийными файлами
- d) Для настройки сетевых подключений

9. Что такое API (Application Programming Interface)?

- a) Набор функций и процедур для взаимодействия приложения с операционной системой
- b) Графический интерфейс приложения
- c) Набор драйверов устройств
- d) Системный реестр операционной системы

10. Что такое процесс в операционной системе?

- a) Задача, выполняющаяся в фоновом режиме
- b) Программа, выполняющаяся в операционной системе
- c) Поток выполнения команд в программе
- d) Состояние запущенной программы

11. Для чего используется журналирование в файловой системе?

- a) Для отслеживания изменений в файлах
- b) Для ускорения чтения файлов
- c) Для восстановления файловой системы после сбоя
- d) Для шифрования данных на диске

**Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% вопросов

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОП.01 Операционные системы и среды

Методические указания для студентов по освоению дисциплины ОП.01 «Операционные системы и среды», являются важной составляющей рабочей программы данного модуля.

Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Операционные системы и среды», утверждается директором колледжа и определяет цели, задачи, компетенции, содержание материала, формы занятий, объем учебного времени и порядок изучения дисциплины. Структура и содержание дисциплины ОП.01 «Операционные системы и среды»: В рамках данного раздела указываются основные темы и разделы изучаемой дисциплины, а также объем учебных часов, выделенных на каждую тему и виды занятий. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: Здесь представлена рекомендуемая литература и перечень ресурсов для самостоятельного изучения материала, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Особенности самостоятельной работы: Некоторые разделы и темы дисциплины могут быть вынесены на самостоятельное изучение, поэтому студентам следует обращать внимание на такие моменты при работе с рабочей программой. Содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, обязательно входит в программу текущего и промежуточного контроля.

Для успешной подготовки к текущему контролю студентам предоставляются оценочные средства, с которыми могут ознакомиться в оценочных средствах (Приложение 1).

#### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины ОП.01 «Операционные системы и среды», важно в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы. В ней вы найдете информацию о распределении часов на аудиторские занятия и самостоятельную работу по различным темам дисциплины и их видам занятий.

Регулярное посещение лекционных занятий и выполнение практических работ – ключевые условия успешного освоения дисциплины. Пропуск даже одного занятия может затруднить понимание материала.

Лекции направлены на формирование систематизированных знаний по дисциплине. При изучении теоретического материала студенту необходимо повторить и дополнить материал, представленный на лекции, с учетом рекомендованной литературы. При самостоятельном изучении темы студент должен подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе источники и ресурсы, а также ответить на контрольные вопросы.

Практические занятия проводятся для углубления и закрепления полученных знаний и умений. В ходе практических занятий студенты выполняют практические работы под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым материалом. Это способствует систематизации и закреплению теоретических знаний, развитию умений применять их на практике, а также формированию профессиональных качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность и творческая инициатива.

Перед практическим занятием студентам рекомендуется изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студентов по дисциплины ОП.01 «Операционные системы и среды» играет важную роль в их учебном процессе. Этот вид учебной деятельности предназначен для приобретения знаний, навыков и умений в рамках изучаемой дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования.

Цели самостоятельной работы по дисциплины ОП.01 «Операционные системы и среды» включают в себя:

- Систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.
- Углубление и расширение теоретических знаний.
- Формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.
- Развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- Формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
- Воспитание самостоятельности как личностного качества будущего специалиста.
- Развитие исследовательских умений.

Студенты выполняют самостоятельную работу вне расписания учебных занятий, используя современные образовательные технологии. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе занятий методом опроса. В процессе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, а также выделить непонятные термины и найти их значение в энциклопедических словарях.

## **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Начните с анализа рабочей программы дисциплины: В ней содержится список основной и дополнительной литературы, которая будет полезна для изучения конкретных тем.

При возникновении затруднений обращайтесь к другим источникам: Если учебный материал кажется сложным или не совсем понятным, ищите дополнительные источники, где изложение может быть более доступным. Это может быть другая учебная литература, видеоуроки, онлайн-курсы или консультации с преподавателями.

Понимайте роль работы с литературой: Работа с литературой не только помогает в более глубоком изучении дисциплины, но и является неотъемлемой частью вашей профессиональной деятельности в будущем. Умение искать, анализировать и применять информацию из различных источников будет важным навыком в вашей карьере.