

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 24.06.2026 20:55:06

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.02.17 Финансовое и кадровое управление в бизнесе

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА Финансовый и HR менеджмент**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.э.н., зав.каф., Усенко А.М.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент А.М. Усенко

Методический совет: д.э.н., доцент М.А. Суржиков

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.В
----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4. Способен обоснованно выбирать и эффективно использовать инструменты и методы разработки и реализации управленческих решений в различных направлениях деятельности организации

ПК-3. Способен организовывать, анализировать и контролировать трудовую деятельность с учетом регламентов и показателей нормирования труда на рабочих местах

ПК-2. Способен анализировать финансовую отчетность, применять навыки стратегического финансового анализа, составлять и контролировать статьи расходов для планирования бюджетов

ПК-1. Способен анализировать, выявлять и удовлетворять потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, обосновывать эффективность каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, критерии оценки вариантов решений с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков (соотнесено с индикатором ПК-1.1);
содержание финансовой отчетности; процедуры стратегического финансового анализа; статьи расходов при планировании бюджетов (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
регламент нормирования труда на рабочем месте, инструментарий организации, нормирования и контроля трудовой деятельности с учетом регламента нормирования труда (соотнесено с индикатором ПК-3.1).
специфику и аргументацию управленческих решений в различных направлениях деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-4.1);

Уметь:

анализировать, выявлять и удовлетворять потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, обосновывать эффективность каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков (соотнесено с индикатором ПК-1.2);
анализировать финансовую отчетность, применять навыки стратегического финансового анализа, составлять и контролировать статьи расходов для планирования бюджетов (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
организовывать, анализировать и контролировать трудовую деятельность с учетом регламентов и показателей нормирования труда на рабочих местах (соотнесено с индикатором ПК-3.2).
принимать обоснованные управленческие решения в различных направлениях деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-4.2).

Владеть:

навыками анализа, выявления и удовлетворения потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, обоснования эффективности каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков (соотнесено с индикатором ПК-1.3);
навыками анализа финансовой отчетности, стратегического финансового анализа, составления и контроля статей расходов для планирования бюджетов (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
навыками организации, анализа и контроля трудовой деятельности с учетом регламентов и показателей нормирования труда на рабочих местах (соотнесено с индикатором ПК-3.3).
навыками принятия и обоснования управленческих решений в различных направлениях деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-4.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная практика

Тип практики:

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Инструктаж. Ознакомительная-организационная лекция о целях и задачах практики	Лекционные занятия	8	2	ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
Раздел 2. Аналитический этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>1.1. Дайте развернутую организационно-экономическую характеристику организации. Опишите функции и сферы ответственности сотрудников финансово-экономических отделов и кадровой службы организации.</p> <p>1.2. Выделите особенности управления финансами с учетом организационно-правовой формы и основных положений Устава организации.</p> <p>1.3. Выделите особенности кадрового управления в организации, охарактеризуйте процессы формирования кадрового резерва, планирования деловой карьеры, способы повышения квалификации сотрудников.</p> <p>Раздел 2. Анализ финансовой отчетности организации и системы управления персоналом</p> <p>2.1. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса последнего отчетного года. На основе проведенных расчетов постройте сравнительный аналитический баланс, включающий показатели структуры баланса, динамики баланса и структурной динамики баланса.</p> <p>2.2. На основе данных финансовой отчетности организации осуществите углубленный финансовый анализ отдельных аспектов деятельности организации в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы.</p> <p>2.3. Дайте общую оценку финансового состояния организации; установите основные факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовое состояние организации, ее деловую активность и финансовые результаты; определите возможные перспективы развития организации.</p> <p>2.4. Проанализируйте специфику регулирования трудовых отношений, ознакомившись с содержанием коллективного трудового договора, регламентацией в локальных нормативных актах системы обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности сотрудников.</p> <p>2.5. Осуществите углубленный анализ отдельных аспектов кадровой политики организации в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы, определите кадровые риски.</p> <p>2.6. Проанализируйте основные направления и факторы формирования корпоративной социальной политики организации. Дайте общую оценку практики реализации корпоративной социальной политики и используемых механизмов корпоративной социальной ответственности в анализируемой организации.</p> <p>Раздел 3. Оценка эффективности финансового и кадрового управления в организации</p> <p>3.1. Охарактеризуйте объект или направление управления финансами / кадрового управления в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы.</p> <p>3.2. Сделайте выводы об эффективности управления финансами / кадрового управления в исследуемой в выпускной квалификационной работе предметной области.</p> <p>3.3. Дайте свои предложения и рекомендации по повышению эффективности управления финансами / кадрового управления в анализируемой организации.</p>	Самостоятельная работа	8	206	ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	8	8	ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1

Раздел 4. Защита отчета по практике

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	8	0	ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Рыбак Я. О.	Кадровый менеджмент на современном предприятии: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Плотникова, Е. В., Тихомиров, А. Ф.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	ЭБС «IPR SMART»
3	Балабин А. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Позняков В. В., Колпина Л. Г., Ханкевич В. К., Марочкина В. М., Позняков В. В.	Финансы организаций: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Чернопятков А. М.	Управление финансами в цифровой экономике: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Александров, И. Н., Бурмистров, А. Н., Вилькен, В. В., Десфонтейнес, Л. Г., Евсеева, С. А., Калинина, О. В., Паршуков, А. Е., Пирогова, О. Е., Рассказова, О. А., Синявина, М. П., Калининой, О. В.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021	ЭБС «IPR SMART»
7	Юсупова, С. М.	Контроллинг персонала: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022	ЭБС «IPR SMART»
8	Барашьян В. Ю., Усенко А. М., Чирская М. А., Бджола В. Д., Журавлева О. Г., Барашьян В. Ю.	Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие по образовательной программе 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент» (направление 38.03.02 «Менеджмент»): учебно-методическое пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Гузей В. А.	Финансовый анализ: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
10	Сотников, Н. З.	Технологии управления персоналом в организации: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2022	ЭБС «IPR SMART»
11	Абрамов В. И., Бойко П. А., Осипов В. С., Эриашвили Н. Д., Турманидзе Т. У.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
 ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>
 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
 База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya>
 База данных Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.gov.ru>
 База статистических данных Росстата - <http://www.gks.ru>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru>
 Официальный интернет-портал правовой информации "Государственная система правовой информации" - <http://pravo.gov.ru>
 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Требования к форме: Отчет представляется в скоросшивателе, в печатном виде.

Требования к структуре: Отчет по преддипломной практике должен содержать три раздела.

Требования к объему: Объем отчета по преддипломной практике должен составлять 35-40 страниц машинописного текста (с приложениями).

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения преддипломной практики. При написании отчета о прохождении практики следует руководствоваться следующими правилами оформления:

Общие требования: Отчет о прохождении практики выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) на одной стороне листа (шрифт - кегль 14 (в таблицах - 12), межстрочный интервал – полуторный), набирается на компьютере и распечатывается с помощью принтера. Оформленный в соответствии с указанными требованиями полностью готовый Отчет о прохождении практики подписывается автором на титульном листе.

Размеры полей: текстовая часть Отчета размещается на листах формата А4 (210x297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Нумерация и размещение разделов Отчета: порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов носит сквозной характер.

Нумерация разделов ведется арабскими цифрами: все разделы должны иметь заголовки, которые не выделяются курсивом или полужирным шрифтом, а отделяются от текста одной пустой строкой. Названия разделов располагаются по центру листа.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Названия разделов располагаются по центру верхней части листа. Каждый раздел и отдельное приложение следует начинать с нового листа. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.

Библиографические ссылки: библиографические ссылки рекомендуется использовать при цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; анализе опубликованных научных трудов и т.д. Библиографические ссылки на использованные источники литературы рекомендуется оформлять подстрочными сносками, размещенными под текстом на

странице ссылки; или внутритекстовыми сносками, приводимыми в тексте по окончании выдержки. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе. Если подряд даются несколько ссылок на один и тот же источник, тогда, начиная со второй сноски, делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника. Внутритекстовые сноски выделяются в тексте квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер источника в «Списке использованной литературы» и номер цитируемой страницы.

Формулы: нумерация формул носит сквозной характер. Номер обозначается арабскими цифрами в круглых скобках у правого края листа в конце строки с формулой. Каждая формула должна сопровождаться расшифровкой символов. Пример. В западной учетно-аналитической практике величина собственных оборотных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$WC = CA - CL, \quad (1)$$

где CA – оборотные активы;

CL – краткосрочные пассивы.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Ссылки в тексте на формулы дают в скобках, например, «...результаты расчета, проведенного по формуле (1), показали ...».

Таблицы: в тексте Отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах глав. Нумерация таблиц носит сквозной характер. При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись «Продолжение таблицы 1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки). Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*». В тексте таблицы помещаются сразу же после первого упоминания о них. На все таблицы в тексте отчета должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Пример: «Анализ данных таблицы 1 показал ...». Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах. Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации: все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются «Рисунок» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и является сквозной. При ссылках на иллюстрации следует писать: 1. «...в соответствии с рисунком 1». 2. «... о чем свидетельствует структура финансовой службы предприятия (рисунок 1)». В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. При необходимости иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Название иллюстрации помещают после пояснительных данных. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение.

Сокращения, специальные термины и символы: в тексте Отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение. Пример: центры финансового учета (ЦФУ); центры финансовой ответственности (ЦФО). В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.

В отчет о прохождении практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Содержание (оглавление).
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами. После титульного листа располагается дневник практики, в котором отражается проделанная студентом работа в строгом соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

В содержании (оглавлении) отчета о прохождении преддипломной практики находит отражение структура основной текстовой части отчета, список использованных источников и приложения со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

Основная текстовая часть отчета раскрывает содержательную часть вопросов, выносимых на практику. В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты работы практиканта по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.

В ходе прохождения преддипломной практики должна быть собрана вся информация, необходимая для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Список использованных источников должен содержать полный перечень всех источников, использованных при написании отчета о прохождении преддипломной практики.

Приложения включают все оформленные в ходе практики таблицы, схемы, рисунки, занимающие более половины листа. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Полностью оформленный отчет о прохождении практики с дневником подписывается практикантом, регистрируется и сдается на кафедру в установленные сроки.

Приложение 1

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен анализировать, выявлять и удовлетворять потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, обосновывать эффективность каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков			
З: потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, критерии оценки вариантов решений с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков	Перечисляет целевые показатели, финансовые и кадровые ресурсы, необходимые для реализации решений, принимаемых на базе практики, приводит варианты управленческих решений с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков, представляет их в индивидуальном задании	Полнота используемых целевых показателей при проведении анализа и оценки финансовых и кадровых ресурсов, при оценке эффективности разрабатываемых вариантов решений с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков, приводимых в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
У: анализировать, выявлять и удовлетворять потребности бизнеса в финансовых и кадровых ресурсах, обосновывать эффективность каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков	Проводит анализ финансовых и кадровых ресурсов базы практики на основе использования целевых показателей, характеризующих соотношение между итогами анализа и минимизации сопутствующих рисков, представляет итоги анализа в индивидуальном задании	Аналитические навыки оценки использования финансовых и кадровых ресурсов с позиции достижения целевых показателей, умение провести расчет эффективности на основе итогов анализа и минимизации сопутствующих рисков, приведенные в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками анализа, выявления и удовлетворения потребности бизнеса в финансовых и кадровых	Аргументирует использование на практике результатов анализа решений с точки зрения	Логика интерпретации полученных итогов анализа решений с точки зрения	ИЗ – индивидуальное задание

ресурсах, обоснования эффективности каждого варианта решения с учетом анализа и минимизации сопутствующих рисков	достижения целевых показателей, приводит эту аргументацию при выполнении индивидуального задания	достижения целевых показателей, обоснованность принимаемых решений на основе анализа и минимизации сопутствующих рисков, представленные в индивидуальном задании	
ПК-2: Способен анализировать финансовую отчетность, применять навыки стратегического финансового анализа, составлять и контролировать статьи расходов для планирования бюджетов			
З: содержание финансовой отчетности; процедуры стратегического финансового анализа; статьи расходов при планировании бюджетов	Приводит в качестве приложений финансовую отчетность базы практики, демонстрирует знание процедур стратегического анализа, приводит их последовательность в индивидуальном задании	Полнота использования финансовой отчетности, необходимой для проведения стратегического финансового анализа, проектирования финансовых стратегий, формирования операционных и финансовых бюджетов, представленных в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
У: анализировать финансовую отчетность, применять навыки стратегического финансового анализа, составлять и контролировать статьи расходов для планирования бюджетов	Анализирует финансовую отчетность, собранную на базе практики, проводит стратегический финансовый анализ, формулирует целевые задачи и приводит их обоснование и аргументацию в индивидуальном задании	Аналитические навыки при работе с финансовой отчетностью базы практики, проектировании финансовых стратегий, формировании бюджетов, продемонстрированные в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками анализа финансовой отчетности, стратегического финансового анализа,	Дает заключение о перспективах использования результатов анализа	Глубина представленного в индивидуальном задании заключения	ИЗ – индивидуальное задание

составления и контроля статей расходов для планирования бюджетов	финансовой отчетности, спроектированных финансовых стратегий, запланированных бюджетов, приводит их в индивидуальном задании	о перспективах использования результатов анализа финансовой отчетности, разработанных финансовых стратегий, запланированных бюджетов, приведенных в индивидуальном задании.	
ПК-3: Способен организовывать, анализировать и контролировать трудовую деятельность с учетом регламентов и показателей нормирования труда на рабочих местах			
З: регламент нормирования труда на рабочем месте, инструментарий организации, нормирования и контроля трудовой деятельности с учетом регламента нормирования труда	Приводит регламент нормирования труда на базе практики, характеризует инструментарий организации, нормирования и контроля трудовой деятельности на базе практики, приводит их в индивидуальном задании	Полнота представленных сведений, актуальность источников, взятых на базе практики, комплексность при рассмотрении всей нормативной базы, характеризующей процессы нормирования труда на базе практики, приводимые в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
У: организовывать, анализировать и контролировать трудовую деятельность с учетом регламентов и показателей нормирования труда на рабочих местах	Анализирует трудовую деятельность на базе практики с учетом положений регламента нормирования труда на рабочих местах, приводит результаты анализа в индивидуальном задании	Аналитические навыки при работе с нормативными документами базы практики, навыки обобщения и сравнения с учетом прочих документов, определяющих трудовую деятельность на базе практики, приводимые в индивидуальном задании	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками организации, анализа и контроля трудовой деятельности с учетом регламентов и	Дает заключение об эффективности соблюдения на базе практики положений регламента	Глубина и комплексность представленного заключения об эффективности	ИЗ – индивидуальное задание

показателей нормирования труда на рабочих местах	нормирования труда, на основе аналитических и контрольных процедур, приводимых в индивидуальном задании	соблюдения на базе практики положений регламента нормирования труда, логичность представленного в индивидуальном задании заключения о соблюдении на базе практики положений регламента трудовой деятельности	
ПК-4: Способен обоснованно выбирать и эффективно использовать инструменты и методы разработки и реализации управленческих решений в различных направлениях деятельности организации			
З: специфику и аргументацию управленческих решений в различных направлениях деятельности организации	Использует рациональные аргументы при обосновании управленческих решений, демонстрирует их применение в индивидуальном задании.	Обоснованность принимаемых экономических решений, представленных при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
У: принимать обоснованные управленческие решения в различных направлениях деятельности организации	Принимает обоснованные управленческие решения и представляет их при выполнении индивидуального задания.	Умение аргументировать принимаемые экономические решения, продемонстрированное при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками признания и обоснования управленческих решений в различных направлениях деятельности организации	Демонстрирует итоги обоснования и признания управленческих решений в индивидуальном задании	Логичность обоснования экономических решений, представленная при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- **84-100 баллов** (зачет с оценкой «отлично»);
- **67-83 балла** (зачет с оценкой «хорошо»);
- **50-66 баллов** (зачет с оценкой «удовлетворительно»);

- **0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»).**

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Раздел 1. Общая часть

- 1.1. Дайте развернутую организационно-экономическую характеристику организации. Опишите функции и сферы ответственности сотрудников финансово-экономических отделов и кадровой службы организации.
- 1.2. Выделите особенности управления финансами с учетом организационно-правовой формы и основных положений Устава организации.
- 1.3. Выделите особенности кадрового управления в организации, охарактеризуйте процессы формирования кадрового резерва, планирования деловой карьеры, способы повышения квалификации сотрудников.

Раздел 2. Анализ финансовой отчетности организации и системы управления персоналом

- 2.1. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса последнего отчетного года. На основе проведенных расчетов постройте сравнительный аналитический баланс, включающий показатели структуры баланса, динамики баланса и структурной динамики баланса.
- 2.2. На основе данных финансовой отчетности организации осуществите углубленный финансовый анализ отдельных аспектов деятельности организации в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы.
- 2.3. Дайте общую оценку финансового состояния организации; установите основные факторы, повлиявшие в отчетном периоде на финансовое состояние организации, ее деловую активность и финансовые результаты; определите возможные перспективы развития организации.
- 2.4. Проанализируйте специфику регулирования трудовых отношений, ознакомившись с содержанием коллективного трудового договора, регламентацией в локальных нормативных актах системы обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности сотрудников.
- 2.5. Осуществите углубленный анализ кадровой политики организации, определите кадровые риски.
- 2.6. Проанализируйте основные направления и факторы формирования корпоративной социальной политики организации. Дайте общую оценку практики реализации корпоративной социальной политики и используемых механизмов корпоративной социальной ответственности в анализируемой организации.

Раздел 3. Оценка эффективности финансового и кадрового управления в организации

- 3.1. Охарактеризуйте объект или направление управления финансами / кадрового управления в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы (ВКР).
- 3.2. Сделайте выводы об эффективности управления финансами / кадрового управления в исследуемой в ВКР предметной области.
- 3.3. Дайте свои предложения и рекомендации по повышению эффективности управления финансами / кадрового управления в анализируемой организации.

Критерии оценивания:

- **84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)** - наличие твердых и полных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения,

грамотное и логически стройное изложение материала в индивидуальном задании, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- **67-83 балла (зачет с оценкой «хорошо»)** - наличие определенных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения, изложение материала в индивидуальном задании с ограниченными выводами, усвоение основной литературы;
- **50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)** - наличие неполных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, частичное достижение целей и задач практики, нарушение логики в индивидуальном задании по итогам практики, знакомство с основной литературой;
- **0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»)** – наличие ограниченных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, отсутствие результатов достижения целей и задач практики, ошибки в индивидуальном задании по итогам практики, использование неактуальных источников информации с места прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.