Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 09:11:00
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Юридическая техника

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.01 Государственно-правовой профиль

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Теория и история государства и права**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): доц., Меженская Г.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Р.Г. Непранов

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	углубленное изучение и усвоение материала, связанного с рассмотрением теоретических и практических проблем юридической техники, а именно: понятий и средств юридической техники, используемых при создании нормативных правовых актов и иных юридических документов; формирование навыков создания юридических документов, в т.ч. юридических заключений, и осуществления юридического консультирования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие, структуру и виды правовых актов, предъявляемые к ним требования; особенности юридических заключений на разные виды правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
- понятие и средства юридической техники; правила составления нормативных правовых актов; виды законотворческих ошибок (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

Уметь:

- анализировать содержание правовых актов, а также применять полученные знания при формировании текста юридического заключения и юридическом консультировании.(соотнесено с индикатором ПК-5.2)
- определять основные и специальные средства юридической техники, использованные при разработке нормативных правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

Владеть:

- навыками оперирования основными и специальными средствами юридической техники (соотнесено с индикатором ПК- 1.3)
- навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, на основе различных видов правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-5.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Общая характеристика юридической техники.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема «Понятие юридической техники» 1. Предмет и объекты юридической техники. 2. Виды юридической техники:законодательная, интерпретационная, правореализационная, правоприменительная. 3. Принципы юридической техники. 4. Правовые основы юридической техники	Лекционные занятия	6	2	ПК-5 ПК-1
1.2	Тема «Средства юридической техники» 1.Основные средства юридической техники. 2.Специальные средства юридической техники.	Лекционные занятия	6	2	ПК-5 ПК-1
1.3	Тема «Понятие юридической техники» 1. Основные подходы к пониманию сущности, предмета и объекта юридической техники. 2.Виды юридической техники. 3. Основные этапы развития науки "юридическая техника". 4.Развитие юридической техники на различных этапах истории человеческого общества: -в период архаичного права - в традиционном обществе. - в индустриальном обществе. 5.Особенности юридической техники в различных правовых семьях. 6. Принципы юридической техники. 7.Правовые основы юридической техники. Подготовка докладов с использованием LibreOffice	Практические занятия	6	2	ПК-5 ПК-1
1.4	Тема «Средства юридической техники» 1.Общесоциальные средства юридической техники. Язык права. 2. Нормативные средства юридической техники. 3. Доктринальные средства юридической техники. 4. Понятие, признаки и классификация правовых аксиом. 5. Понятие, признаки и классификация презумпций в праве. 6. Понятие, признаки и классификация правовых фикций.	Практические занятия	6	2	ПК-5 ПК-1

	Подготовка докладов с использованием LibreOffice				
1.5	Тема «Понятие юридической техники» Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: 1. Взаимосвязь юридической техники с иными отраслями научного знания. 2. Развитие юридической техники в рамках эволюции правовой системы России. 3. Формирование и развитие юридической техники как системы научного знания в России.	Самостоятельная работа	6	12	ПК-5 ПК-1
1.6	Тема «Средства юридической техники» 1. Технические средства юридической техники. 2. Приемы юридической техники. 3. Соотношение понятий «юридическая тактика», «юридический прием», «юридическая техника» и «юридическая технология».	Самостоятельная работа	6	12	ПК-5 ПК-1

Раздел 2. «Виды юридической техники».

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема «Законодательная техника» 1. Понятие, предмет и объекты законодательной техники . 2. Процесс планирования и подготовки законопроекта. 3. Сопроводетальные документы к пректу закона. 4. Обсуждение и принятие законопроекта. 5. Утверждение закона. 6. Экспертиза законопроектов и законов.	Лекционные занятия	6	4	ПК-5 ПК-1
2.2	Тема «Техника опубликования и систематизации нормативных правовых актов» 1. Механизм опубликования нормативных правовых актов. 2. Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов. - кодификация НПА - консолидация НПА - инкорпорация НПА.	Лекционные занятия	6	2	ПК-5 ПК-1
2.3	Тема «Интерпретационная техника» 1. Понятие и структура интерпретационной техники. 2. Интерпретационные технологии. 3. Интерпретационные акты: понятие и виды.	Лекционные занятия	6	2	ПК-5 ПК-1
2.4	Тема «Техника ведения договорной работы». 1. Понятие и виды юридического договора. Стадии его заключения. 2. Технико-юридические особенности договора, его содержание и структура.	Лекционные занятия	6	2	ПК-5 ПК-1
2.5	Тема «Правоприменительная техника» 1. Понятие, формы и виды правоприменения. 2. Техника составления административных актов. 3. Техника составления судебных актов.	Лекционные занятия	6	2	ПК-5 ПК-1
2.6	Тема «Законодательная техника» 1. Понятие, предмет и объекты законодательной техники. 2. Процесс планирования и подготовки законопроекта. 3. Требования, предъявляемые к проектам НПА. 4. Сопроводительная документация к проекту НПА. 5. Обсуждение и принятие законопроекта. 5. Утверждение закона. 4. Экспертиза законопроектов и законов: понятие и виды. 5. Критерии качества законодательства. 6. Технология подготовки нормативных актов Президента РФ. 7. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти. 8. Нормотворчество субъектов РФ. 9. Разработка и принятие корпоративных нормативных актов. Подготовка докладов с использованием LibreOffice	Практические занятия	6	4	ПК-5 ПК-1
2.7	Тема «Техника опубликования и систематизации нормативных актов» 1. Способы вступления нормативных правовых актов в силу. Значение опубликования нормативных правовых актов. 2.Сроки опубликования нормативно-правовых актов. 3.Официальные и неофициальные источники опубликования. 4. Понятие и значение систематизации нормативных правовых актов. 5. Объекты, предмет и принципы систематизации. 6. Кодификация и правила ее проведения. 7. Консолидация и правила ее проведения. 8. Инкорпорация, ее технико-юридические правила. 9. Понятие и значение учета правовых документов. Подготовка докладов с использованием LibreOffice	Практические занятия	6	2	ПК-5 ПК-1
2.8	Тема "Интерпретационная техника" 1. Понятие и виды интерпретационных технологий. 2. Способы толкования права. 3. Понятие, виды и структура интерпретационных актов.	Практические занятия	6	2	ПК-5 ПК-1

	Подготовка докладов с использованием LibreOffice				
2.9	Тема «Техника ведения договорной работы» 1. Понятие и виды договорной работы 2. Стадии договорной работы 3. Понятие и содержание юридического договора. 4. Технико-юридические особенности договоров в различных сферах. 5. Особенности договорной работы в бюджетных организациях. 6. Техника создания текста частно-правового договора. Подготовка докладов с использованием LibreOffice	Практические занятия	6	2	ПК-5 ПК-1
2.10	Тема «Правоприменительная техника» 1.Понятие, формы и виды правоприменения. 2.Правоприменительные акты: понятие, виды, структура. 3.Судебная деятельность как разновидность правоприменения. 4.Виды судебных актов. 5.Судебное решение: понятие и структура. 6.Требования к содержанию судебных актов. 7.Правила обеспечения логики судебных актов. 8.Языковые правила составления судебных актов. Подготовка докладов с использованием LibreOffice	Практические занятия	6	2	ПК-5 ПК-1
2.11	Тема «Законодательная техника» Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: 1. Обеспечение механизма действия закона. 2. Научное обеспечение законотворчества. 3. Техника внесений в законы изменений и дополнений, признание их утратившими силу. 4. Общественное обсуждение законопроекта. 5. Правотворчество органов местного самоуправления.	Самостоятельная работа	6	10	ПК-5 ПК-1
2.12	Тема «Техника опубликования и систематизации нормативных правовых актов» Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: 1. История кодификаций российского права 2. Особенности систематизации права в советский период 3. Современные справочно-поисковые системы правовой информации.	Самостоятельная работа	6	6	ПК-5 ПК-1
2.13	Тема «Интерпретационная техника» Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: 1. Доктринальные подходы к понятию и сущности толкования права. 2. Субъекты толкования права 3. Объекты толкования права 4. Судебное решение как акт казуального толкования права 5. Роль Конституционного Суда РФ в толковании российского права	Самостоятельная работа	6	16	ПК-5 ПК-1
2.14	Тема "Техника ведения договорной работы". Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: 1. Виды юридических договоров. 2. Контроль за исполнением договоров.	Самостоятельная работа	6	8	ПК-5 ПК-1
2.15	Тема «Правоприменительная техника» Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: 1. Правовое регулирование правил создания и оформления правоприменительных актов органов внутренних дел 2. Правовой статус и структура актов Банка России. 3. Лицензирование как вид юридической деятельности.	Самостоятельная работа	6	12	ПК-5 ПК-1
2.16	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	6	0	ПК-5 ПК-1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Козырев М. С.	Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
2	Борисова О. В., Клюковская И. В.	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Захаркина, А. В.	Договорное право: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС «IPR SMART»
4	Максименко, Е. И.	Юридическая техника: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	ЭБС «IPR SMART»
5		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд «Право и демократия», 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Барабаш, А. С., Брестер, А. А., Назаров, А. Д., Галимов, О. Х., Иванова, О. Г., Карлов, А. Л., Майорова, Л. В., Скоблик, К. В., Судницын, А. Б., Юришина, Е. А.	Уголовный процесс: практикум	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»
8	Нестеренко, И. А.	Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС «IPR SMART»
9	Карташов В. Н.	Общая теория государства и права: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС "ГАРАНТ"
СПС "КонсультантПлюс"
База данных "Официальный интернет-портал правовой информации" // http://pravo.gov.ru
ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - https://www.fedstat.ru/

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			
Знать: - понятие и средства юридической техники; правила составления нормативных правовых актов; виды законотворческих ошибок	Формулирует ответы на поставленные вопросы и выбирает варианты ответов в тестовых заданиях на основе сбора, систематизации материала, представленного в основной, дополнительной литературе и правовых источниках, закрепляющих средства юридической техники; правила составления нормативных правовых актов; виды законотворческих ошибок.	Дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос, определяет и формулирует сущность основных определений и понятий; отмечает в тестовых заданиях правильные варианты ответов, сопровождая их ссылками на актуальные научные исследования российских ученых и положения действующего законодательства, регламентирующего средства юридической техники; правила составления нормативных правовых актов	Вопросы к зачету (1-46), практико-ориентированные задания к зачету (1-15), вопросы для опроса (раздел 1-2), тест (1-25), темы докладов (1-20), практические задания (1-7)
Уметь: - определять основные и специальные средства юридической техники, использованные при разработке нормативных правовых актов	Готовит доклад посредством сбора, обобщения и обработки данных современных научных исследований в области законодательной техники; анализа действующего законодательства в сфере разработки нормативных правовых актов.	Материалы докладов соответствуют теме исследования, современным научным исследованиям в области законодательной техники; положениям действующего законодательства; отвечают требованию достоверности; содержат аналитический обзор основных и специальных средств юридической техники.	Вопросы к зачету (1-46), практико-ориентированные задания к зачету (1-15), вопросы для опроса (раздел 1-2), тест (1-25), темы докладов (1-20), практические задания (1-7)
Владеть: - навыками оперирования основными и специальными средствами юридической техники	Выполняет поставленную задачу на основе существующих научно-методических рекомендаций и действующего законодательства, закрепляющего правила правотворчества (в т.ч. основные и специальные средства юридической техники)	Содержание ответа на практическое задание соответствует действующему законодательству, задание выполнено с использованием основных и специальных средств юридической техники.	Вопросы к зачету (1-46), практико-ориентированные задания к зачету (1-15), вопросы для опроса (раздел 1-2), тест (1-25), темы докладов (1-20), практические задания (1-7)
ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			
Знать: - понятие, структуру и виды правовых актов, предъявляемые к ним требования; особенности юридических заключений на разные виды правовых актов	Формулирует ответы на поставленные вопросы и выбирает варианты ответов в тестовых заданиях на основе сбора, систематизации материала, представленного в основной, дополнительной литературе и правовых источниках,	Дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос, определяет и формулирует сущность основных определений и понятий; отмечает в тестовых заданиях правильные варианты ответов, сопровождая их ссылками на актуальные научные исследования российских ученых и	Вопросы к зачету (1-46), практико-ориентированные задания к зачету (1-15), вопросы для опроса (раздел

	закрепляющих понятие, структуру и виды правовых актов, предъявляемые к ним требования; особенности юридических заключений на разные виды правовых актов.	положения действующего законодательства, регламентирующего понятие, структуру и виды правовых актов, предъявляемые к ним требования; особенности юридических заключений на разные виды правовых актов.	1-2), тест (1-25), темы докладов (1-20), практические задания (1-7)
Уметь: - анализировать содержание правовых актов, а также применять полученные знания при формировании текста юридического заключения и юридическом консультировании	Готовит доклад посредством сбора, обобщения и обработки данных современных научных исследований в области юридической техники; анализа действующего законодательства, регламентирующего правила составления правовых актов и юридических заключений.	Материалы докладов соответствуют теме исследования, современным научным исследованиям в области юридической техники; положениям действующего законодательства; содержат аналитический обзор правил составления правовых актов и юридических заключений.	Вопросы к зачету (1-46), практико-ориентированные задания к зачету (1-15), вопросы для опроса (раздел 1-2), тест (1-25), темы докладов (1-20), практические задания (1-7)
Владеть: - навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, на основе различных видов правовых актов	Выполняет поставленную задачу на основе существующих научно-методических рекомендаций и действующего законодательства, закрепляющего правила формирования юридических заключений и осуществления консультирования в конкретных видах юридической деятельности, на основе различных видов правовых актов	Содержание ответа на практическое задание соответствует действующему законодательству, задание выполнено в соответствии с правилами формирования юридических заключений и осуществления консультирования.	Вопросы к зачету (1-46), практико-ориентированные задания к зачету (1-15), вопросы для опроса (раздел 1-2), тест (1-25), темы докладов (1-20), практические задания (1-7)

1.2 Шкалы оценивания:
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:
50-100 баллов (зачтено)
0-49 баллов (не зачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету:

1. Основные средства юридической техники.
2. Специальные средства юридической техники.
3. Требования, предъявляемые к проектам НПА.
4. Способы изложения нормативных предписаний.
5. Процесс планирования и подготовки законопроекта.
6. Обсуждение и согласование законопроекта.
7. Экспертиза законопроектов: понятие, предмет, субъекты.
8. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие, виды, форма экспертного заключения.
9. Структура закона.
10. Критерии качества законодательства.
11. Обеспечение механизма действия закона.
12. Требования к законопроектам, вносимым в Гос. Думу.
13. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти.
14. Разработка и принятие локальных нормативных актов.

15. Техника толкования нормативных актов. Виды толкования.
16. Способы толкования нормативных правовых актов.
17. Значение опубликования нормативно-правовых актов. Сроки опубликования нормативно-правовых актов.
18. Официальные и неофициальные источники опубликования.
19. Способы вступления нормативно-правовых актов в силу.
20. Формы и виды правоприменения.
21. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.
22. Виды судебных актов.
23. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
24. Требования к содержанию судебных актов.
25. Правила обеспечения логики судебных актов.
26. Языковые правила составления судебных актов.
27. Структура основных судебных актов.
28. Понятие, объекты и предмет систематизации.
29. Принципы систематизации.
30. Кодификация и правила ее проведения.
31. Консолидация и правила ее проведения.
32. Инкорпорация, ее технико-юридические правила.
33. Понятие и правила учета правовых документов.
34. Компьютеризация работы по систематизации.
35. Осуществление права: понятие и типы.
36. Реализация права и ее формы.
37. Правореализационные документы и техника их создания.
38. Виды правореализационных документов.
39. Технико-юридические особенности договора, его понятия, содержание и структура.
40. Понятие и виды договорной работы.
41. Стадии договорной работы.
42. Технология подготовки нормативных актов Президента РФ.
43. Нормотворчество субъектов РФ.
44. Правовой статус и технико-юридическое особенности актов Конституционного Суда РФ.
45. Понятие муниципальных актов. Техника их подготовки и принятия.
46. Правила юридического консультирования.

Практико-ориентированные задания к зачету

1. Определите вид юридического договора, который необходимо заключить для передачи права собственности на недвижимое имущество. Охарактеризуйте его форму и структуру.
2. Выполните сравнительно-правовой анализ видов правовых актов: нормативных правовых актов, правоприменительных актов, интерпретационных актов.
3. Выполните сравнительно-правовой анализ конструкции гражданско-правового и административного договора.
4. Охарактеризуйте особенности законотворческого процесса в Российской Федерации.
5. Охарактеризуйте особенности правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
6. Выполните сравнительно-правовой анализ юридико-технической и юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
7. Выполните сравнительно-правовой анализ процедур законодательного процесса, направленного на принятие федеральных и федеральных конституционных законов.
8. Выполните сравнительно-правовой анализ структуры основных судебных актов в разных видах судопроизводства.
9. Охарактеризуйте особенности функционального использования следующих видов правореализационных документов: ходатайство, жалоба, исковое заявление, заявление, предложение, претензия, извещение.
10. Выполните сравнительно-правовой анализ видов толкования права, классифицируемых по субъектам интерпретационной деятельности.
11. Охарактеризуйте структуру заключения, составленного по материалам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта.
12. Охарактеризуйте структуру и содержание юридического заключения, составленного по проекту гражданско-правового договора.
13. Выполните сравнительно-правовой анализ типов осуществления права.
14. Охарактеризуйте правила составления законодательных дефиниций.
15. Проанализируйте особенности правотворчества Президента РФ.

Критерии оценивания:

- «зачтено» (50-100 баллов) выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение правил и средств юридической техники, практику оперирования основными

средствами юридической техники, умеет отстаивать свою позицию; допускается наличие неточностей в ответе, либо отсутствие ответов на отдельные дополнительные вопросы.

– «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятиях и категориях юридической техники, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Вопросы для проведения опроса

Раздел 1. «Общая характеристика юридической техники.

1. Основные подходы к пониманию сущности, предмета и объекта юридической техники.
2.Виды юридической техники.
3. Основные этапы развития науки "юридическая техника".
4.Развитие юридической техники на различных этапах истории человеческого общества:
-в период архаичного права
- в традиционном обществе.
- в индустриальном обществе.
5.Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
6. Принципы юридической техники.
7.Правовые основы юридической техники.
8.Общесоциальные средства юридической техники. Язык права.
9. Нормативные средства юридической техники.
10. Доктринальные средства юридической техники.
11. Понятие, признаки и классификация правовых аксиом.
12. Понятие, признаки и классификация презумпций в праве.
13. Понятие, признаки и классификация правовых фикций.

Раздел 2. «Виды юридической техники».

1. Понятие, предмет и объекты законодательной техники.
2. Процесс планирования и подготовки законопроекта.
3. Требования, предъявляемые к проектам НПА.
4. Сопроводительная документация к проекту НПА.
5. Обсуждение и принятие законопроекта.
5. Утверждение закона.
4. Экспертиза законопроектов и законов: понятие и виды.
5. Критерии качества законодательства.
6. Технология подготовки нормативных актов Президента РФ.
7. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти.
8. Разработка и принятие локальных нормативных актов.
9. Технико-юридическое особенности актов Конституционного Суда РФ.
10. Нормотворчество субъектов федерации.
11. Техника подготовки и принятия муниципальных актов.
12. Способы вступления нормативных правовых актов в силу. Значение опубликования нормативных правовых актов.
13.Сроки опубликования нормативно-правовых актов.
14.Официальные и неофициальные источники опубликования.
15. Понятие и значение систематизации нормативных правовых актов.
16. Объекты, предмет и принципы систематизации.
17. Кодификация и правила ее проведения.
18. Консолидация и правила ее проведения.
19. Инкорпорация, ее технико-юридические правила.
20. Понятие и значение учета правовых документов.
21. Понятие и виды интерпретационных технологий.
22. Способы толкования права.
23. Понятие, виды и структура интерпретационных актов.
24. Понятие и виды договорной работы
25. Стадии договорной работы
26. Понятие и содержание юридического договора.
27. Технико-юридические особенности договора, его структура.
28.Понятие, формы и виды правоприменения.
29.Правоприменительные акты: понятие, виды, структура.
30.Судебная деятельность как разновидность правоприменения.

31.Виды судебных актов.
32.Судебное решение: понятие и структура.
33.Требования к содержанию судебных актов.
34.Правила обеспечения логики судебных актов.
35.Языковые правила составления судебных актов.
36. Особенности договорной работы в бюджетных организациях.
37. Техника создания текста правореализационного договора.

Критерии оценивания:
Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при ответах на вопросы опроса – 45 баллов (9 вопросов по 5 баллов).
За ответ на 1 вопрос:
- 5 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых аспектах неточные знания;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного материала, но допускает существенные неточности в ответе.
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он отвечает на вопрос неправильно.

Тест

1. Как называется вводная часть нормативного правового акта, в которой указываются цели его принятия?
а) юридическая конструкция
б) преюдиция
в) диспозиция
г) преамбула

2. Какой из перечисленных актов является локальным нормативным правовым актом?
а) Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ
б) Приказ об увольнении сотрудника предприятия
в) Распоряжение Главы администрации муниципального образования
г) Положение о начислении заработной платы работникам предприятия

3. Что из перечисленного является стадией законотворческого процесса?
а) законодательная инициатива
б) выбор формы права
в) установление фактической основы дела
г) устранение противоречий и пробелов в праве.

4. Вид систематизации, представляющий собой деятельность по объединению нормативных актов без существенного изменения их содержания в единый новый нормативно-правовой акт – это:
а) учет
б) инкорпорация
в) кодификация
г) консолидация

5. Законодательная техника и юридическая техника соотносятся:
а) как часть и целое
б) как целое и часть
в) как пересекающиеся по объему понятия
г) как разноплановые явления

6. Определите в указанном перечне стадию законотворческого процесса в РФ, которая нарушает установленную законодательством последовательность:
а) обсуждение законопроекта и принятие закона
б) законодательная инициатива
в) одобрение закона Советом Федерации
г) подписание закона Президентом РФ и его официальное опубликование

7. Виды экспертизы законопроектов, выделяемые в зависимости от цели ее проведения:
а) юридическая экспертиза.
б) научная экспертиза.
в) техническая экспертиза.

г) судебная экспертиза.

8. При подготовке Перечня актов, отмена, изменение или дополнение которых потребуется после принятия законопроекта, используются принципы:
а) принцип поименного перечисления актов
б) принцип юридической силы
в) принцип конституционализма
г) хронологический принцип

9. Заключение независимого эксперта, осуществляющего антикоррупционную экспертизу, имеет:
а) обязательный характер
б) диспозитивный характер
в) исполнительно-распорядительный характер
г) рекомендательный характер

10. В число принципов законодательной техники не включается:
а) принцип историзма
б) принцип субъективности
в) принцип конкретности
г) принцип объективности

11. Законы, принятые Государственной Думой РФ, передаются в Совет Федерации для:
а) подписания
б) одобрения
в) повторного утверждения
г) принятия резолюции

12. Осуществление права законодательной инициативы заключается в:
а) разработке закона по инициативе граждан
б) предложении политических партий или иных общественных организаций о принятии закона
в) внесении управомоченным субъектом в Государственную Думу предложения о необходимости принятия определенного закона с включением этого вопроса в План ее работы
г) передаче принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации

13. Федеральные законы по общему правилу (если иное не оговорено в законе) вступают в силу после их официального опубликования по истечении:
а) 10 дней
б) 7 дней
в) 14 дней
г) 5 дней

14. Порядок опубликования и вступления в силу указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актов федеральных органов исполнительной власти регулируется:
а) федеральным законом
б) указом Президента РФ
в) приказом Министерства юстиции РФ
г) постановлением Правительства РФ

15. *С целью установления соответствия рассматриваемого законопроекта НПА более высокой юридической силы производится:*
а) юридическая экспертиза.
б) правовая экспертиза.
в) техническая экспертиза.
г) лингвистическая экспертиза.

16. Какой вид деятельности определяется термином «применение права»?
а) деятельность всех субъектов права по претворению в жизнь норм права;
б) особая властная деятельность органов государства по конкретному делу, в результате которого выносится индивидуальное решение;
в) особая деятельность законодательных органов, в результате которой принимается нормативный акт, имеющий силу закона;
г) деятельность общественных организаций, политических партий, движений по реализации прав и свобод;

17. Виды правоприменения

а) негативное
б) позитивное
в) юрисдикционное
г) компетенционное

18. Виды судебных правоприменительных актов

а) основные
б) второстепенные
в) процедурные
г) вспомогательные

19. Обязательные части любого правового документа

а) вводная, основная, заключительная
б) реквизитная, содержательная, резолютивная
в) вступительная, основная, заключительная
г) реквизитная, основная, заключительная

20. Правоприменительный акт – это ...

а) официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение содержания норм права
б) официальный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание
в) официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение
г) принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание

21. Свойства, которые являются общими для нормативного правового акта и правоприменительного акта

а) принимаются в порядке, предусмотренными нормами права
б) их реализация обеспечивается возможностью применения государственного принуждения
в) имеют государственно-властный характер и обязательны к исполнению
г) Содержит общеобязательные правила поведения – нормы права

22. Свойства правоприменительного акта

а) содержит общеобязательные правила поведения – нормы права
б) реализуется многократно
в) выражает способ индивидуального регулирования
г) выступает в качестве юридического факта и влечет наступление правовых последствий (возникновение, изменение или прекращение правоотношения)

23. Требования, предъявляемые к содержанию основных судебных актов

а) демократизм
б) обоснованность
в) полнота
г) мотивированность

24. Части судебного решения

а) вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная
б) вводная, мотивировочная, резолютивная
в) вводная, описательная, резолютивная
г) реквизитная, содержательная, резолютивная

25. *Формы реализации права*

а) использование
б) воздержание от правонарушений
в) соблюдение
г) применение права

2. Инструкции по выполнению:

В процессе решения теста студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

3. Критерии оценивания:
За каждый правильно отвеченный вопрос теста студент получает 1 балл (максимально 25 баллов), неправильный – 0 баллов.

Темы докладов

1. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
2. Понятие и формы юридической деятельности.
3. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
4. Теория правовой интерпретации.
5. Развитие правового регулирования юридической техники в России.
6. Роль общественных слушаний в правотворческом процессе РФ.
7. История кодификаций российского права.
8. Особенности систематизации права в советский период.
9. Юридическая герменевтика
10. Правовое регулирование правил создания и оформления правоприменительных актов органов внутренних дел
11. Понятие, виды и существенные условия гражданско-правовых договоров
12. Общественное обсуждение законопроекта.
13. Современные справочно-поисковые системы правовой информации.
14. Роль института юридической экспертиза НПА и их проектов в обеспечении эффективности законодательной деятельности.
15. Лицензирование как вид юридической деятельности.
16. Правовой статус актов Банка России.
17. Значение интерпретационной деятельности Конституционного Суда РФ в правовой системе России.
18. Критерии эффективности законодательной деятельности.
19. Юридическое консультирование как особый вид профессиональной деятельности юриста.
20. Виды обращений граждан и порядок их рассмотрения.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить 1 доклад, который может быть оценен до 10 баллов.
Выступление с докладом оценивается по совокупности следующих критериев:
- 8-10 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 6-7 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-5 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.
- 0 баллов – доклад не подготовлен.

Практические задания:

Задание 1.

Найдите допущенные при составлении проекта нормативного правового акта юридико-технические ошибки и продолжите заполнять таблицу:

№ п/п	*Ошибка*	*Объяснение допущенной ошибки*	*Предложения по устранению выявленной ошибки*
1	Наименование законопроекта «…….» не отражает основной предмет регулирования, сформулировано неточно.	В соответствии с п. 1 Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов, содержащихся в письме Аппарата ГД ФС РФ от 18 ноября 2003г. N вн 2-18/490 наименование законопроекта должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования, должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы исполнители	Сформулировать наименование законопроекта следующим образом: «……»

		могли по наименованию законодательного акта определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать	
…			

Проекты нормативных правовых актов для решения данной задачи:

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН
О ПОПРАВКАХ К УСТАВУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1
Внести в статью 38 Устава Ростовской области поправку, дополнив ее частью 4 следующего содержания: «В соответствии с областным законом и Регламентом Законодательного Собрания области в заседаниях Законодательного Собрания области вправе участвовать политические партии, не представленные в Законодательном Собрании области».
Статья 2
Настоящий Областной закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН
«О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Статья 1
Внести в Областной закон от 25 ноября 2004 года № 202-ЗС
«О пожарной безопасности» следующие изменения:
1) статью 4 дополнить частью 3.1 следующего содержания:
«3.1. Реализация мер пожарной безопасности в лесах осуществляется в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.».
2) часть 13 статьи 11 исключить.
3) часть 15 статьи 11 дополнить новым абзацем следующего содержания: «Тушение лесных пожаров осуществляется в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации».
Статья 2
Настоящий Областной закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Задание 2.

Изучите следующие законодательные дефиниции:
- *производный финансовый инструмент (ст. 2 Федерального закона от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»);*
- *государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней (ст. 6. Федерального закона от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ*
«О драгоценных металлах и драгоценных камнях»);
- *государственные природные заповедники (ст. 6 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»);*
- *резервный фонд (ст. 1. Закона РФ от 19 июня 1992 г. № 3085-I «О потребительской кооперации (о потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»; ст.96.9. Бюджетного кодекса РФ; ст. 1 Федерального закона от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации»);*
- *сельскохозяйственные животные (ст. 1. Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»; ст. 2. Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»).*

Какие правила составления законодательных дефиниций в данном случае были нарушены при определении закрепленных ими понятий? Каким образом несоблюдение правил составления законодательных дефиниций сказывается на качестве законодательства и эффективности правоприменительной деятельности? Сформулируйте предложения по устранению выявленных недостатков.

Задание 3.

В разделе «Законопроекты» Системы обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (https://sozd.duma.gov.ru/) выберите любой законопроект, находящийся на рассмотрении Государственной Думы, ознакомьтесь с его содержанием и соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 № 96

выполните антикоррупционную экспертизу данного законопроекта и составьте экспертное заключение по установленной форме.

Задание 4.

Изучите программы законопроектной работы комитетов Государственной Думы Российской Федерации за период с 2015 по 2020 г. (по материалам Системы обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (https://sozd.duma.gov.ru/).

На основе проведенного анализа сформулируйте основные тенденции развития системы российского законодательства.

Задание 5.

Пользуясь инструментом «Конструктор договора» Справочной поисковой системы «Консультант Плюс» составьте проект договора купли-продажи транспортного средства между физическими лицами. Заполните получившийся бланк.

Задание 6.

Пользуясь инструментом «Конструктор договора» Справочной поисковой системы «Консультант Плюс» составьте проект срочного трудового договора между организацией и работником. Заполните получившийся бланк.

Задача 7.

Пользуясь инструментом «Конструктор договора» Справочной поисковой системы «Консультант Плюс» составьте проект договора найма нежилого помещения, сторонами которого выступают юридические лица. Заполните получившийся бланк.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент выполняет 1-2 индивидуальных задания (максимально 20 баллов).

- 7-10 баллов выставляется, если студент ответил на все поставленные вопросы, демонстрирует наличие сформированных навыков при выполнении задания; активно использовал инструментарий юридической техники; выполнил задание в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- 4-6 балла выставляется, если студент выполнил задание, демонстрирует наличие сформированных навыков при выполнении задания; но допустил ошибки при использовании юридико-технических приемов и средств, не уделил должного внимания использованию действующих нормативно-правовых актов;
- 1-3 балла выставляется, если студент выполнил задание частично, в ходе выполнения задания демонстрирует не достаточно твердые знания юридико-технических приемов и средств;
- 0 баллов выставляется, если содержание выполненного задания не отражает поставленных в задании задач и студент не ориентируется в системе юридико-технических приемов и средств, которые можно использовать для выполнения задания.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 3. Оценка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:
- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения тем, указанных в рабочей программе, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в соответствии с компетенциями ФГОС.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:
– изучить рекомендованную учебную литературу;
– изучить конспекты лекций;
– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Студентам следует:
– ознакомиться с заданием;
–определить примерный объем работы по подготовке к ним;
– выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
– приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
– до очередного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
– пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
– при подготовке к занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации для написания докладов

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:
- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:
- *к объему доклада:* 7-15 страниц по согласованию с преподавателем.
- *к оформлению научного доклада*: размер шрифта -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе

указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- *к структуре доклада* - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии). В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.
- *к презентации к докладу:* При оформлении презентации к докладу следует избегать чрезмерной загруженности слайдов текстом. На слайдах информацию следует максимально визуализировать в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм.

Методические рекомендации по решению теста

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого можно оценить уровень знаний, умений и навыков студента. Тестовые задания предполагают систему вопросов определенного содержания, специфической формы, которые позволяют качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого студента по конкретной теме или дисциплине в целом.
Выполнение теста представляет собой форму самостоятельной работы студентов в аудитории, которая предоставляет им возможность разобраться в наиболее важных вопросах соответствующей темы (дисциплины). Работа над тестом по конкретной теме обеспечивает систематизацию знаний и позволяет более успешно подготовиться к зачету по дисциплине в целом.
В ходе работы над тестом студент формирует способность четко формулировать свою точку зрения в ситуации выбора между несколькими вариантами ответа на поставленный вопрос. Кроме того, студенты получают опыт работы в выполнении данной формы контроля знаний.
Важным элементом теста является его направляющий характер, позволяющий в течение семестра подготовиться к итоговому контролю (зачету). Содержание теста ориентировано на подготовку студентов по основным вопросам дисциплины.
Для успешного выполнения теста студенту необходимо:
1) внимательно прочитать вопрос теста полностью;
2) убедиться, что вопрос понят правильно;
3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
4) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод
исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.
Готовясь к тесту, студент должен самостоятельно:
- проработать соответствующую учебную литературу, чтобы иметь представление об основных понятиях и институтах права, изучаемых в рамках дисциплины;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам теста, быть готовым к выполнению теста.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий как форма самостоятельной работы студента, показывает уровень освоения им основных положений изучаемой темы и дисциплины в целом, а также степень готовности к практической профессиональной работе.
Практические задания направлены на формирование навыков осуществления профессиональной юридической деятельности.
Прежде чем приступить к выполнению практического задания, студенту необходимо повторить лекционный материал, ознакомиться с содержанием рекомендуемой нормативной и учебной литературы по изучаемой теме, после чего можно приступить к проверке усвоения полученных знаний.
Оформление результатов выполнения задания необходимо осуществлять в письменной форме с помощью текстового редактора «Libre Office»:, размер: «14», через 1 интервал, отступ абзаца – 1см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и параграфов. Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, ФИО и группа студента.
Практическое задание должно быть выполнено грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки задания.