

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.11.2024 11:24:21

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Проектная деятельность**

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность 38.03.05.02 Информационное и программное обеспечение бизнес-
процессов в цифровой экономике

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Информационные технологии и программирование****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	Неделя		8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	166	166	125	125	291	291
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	180	180	144	144	324	324

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.п.н., доцент, Черкезов С.Е.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Ефимова Е.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Тищенко Е.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобретение знаний и практического опыта в области управления проектами с использованием современного комплекса методов и стандартов в управлении проектами.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-6: Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы организации профессиональной команды, роли в команде, основы построения командного взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-3.1);
- основы концепции саморазвития и образование в течение жизни, технологии личного и профессионального роста (соотнесено с индикатором УК-6.1);
- методологию научно-исследовательской и проектной деятельности, базовые компоненты информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-6.1).

Уметь:

- распределять задачи среди членов команды, определять траектории командной стратегии, организовывать межличностное взаимодействие (соотнесено с индикатором УК-3.2);
- использовать цифровые технологии проектной деятельности для организации и управления собственной стратегии саморазвития и самообразования (соотнесено с индикатором УК-6.2);
- проводить научные исследования, осуществлять проектные мероприятия, организовывать образовательные процессы в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-6.2).

Владеть:

- информационными технологиями управления, техническими и социальными средствами коммуникаций (соотнесено с индикатором УК-3.3);
- информационными средствами и информационными ресурсами для удовлетворения потребности самообразования и саморазвития (соотнесено с индикатором УК-6.3);
- информационно-коммуникативными технологиями научной, проектной и образовательной специфики для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-6.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методология проектной деятельности

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	"Методологические аспекты проектной деятельности". Классификации проектов. Этапы проектной деятельности. Связи между управлением портфелем и проектом. / Пр /	8	2	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	"Композиция управления проектом". Управление содержанием, временем, стоимостью, качеством и персоналом. Управление коммуникациями, рисками, поставками, контрактами и интеграцией. / Пр /	8	2	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	"Критерии оценки проектов". Виды оценок, критерии оценивания, шкалы оценивания. Риски, оценки рисков. Жизненный цикл проекта, каскадная модель. Итеративная, инкрементальная и спиральная модель. / Пр /	8	2	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4	"Процессы и стандарты управления проектом". Мониторинг и контроль работ проекта. Интегрированный контроль изменений. Закрытие проекта или фазы. / Пр /	8	2	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5	"Управление человеческими ресурсами проекта". Планирование управление человеческими ресурсами проекта. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. / Пр /	8	2	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6	1. Подтверждение содержания, управление содержанием. 2. Определение состава операций, определение взаимосвязи операций. 3. Разработка расписания, управление расписанием.	8	166	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	4. Стоимостная оценка, разработка бюджета расходов. 5. Планирование качества, стандарты обеспечения качества программных продуктов. 6. Процесс контроля качества. 7. Планирование человеческих. / Ср /				
1.7	/ Зачёт /	8	4	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 2. Управление проектами

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	"Программные средства управления проектами". Назначение и возможности разработки и сопровождения этапов проекта. Основные элементы интерфейса LibreProject. / Пр /	9	2	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	"Инициация проекта". Лист задач, основные элементы управления листа задач, классы задач, сопровождение задач в LibreProject. / Пр /	9	2	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	"Ресурсное обеспечение проекта". Лист ресурсов, основные элементы управления листа ресурсов, виды ресурсов, сопровождение ресурсов в LibreProject. / Пр /	9	2	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	1. Набор команды проекта. Развитие команды проекта, управление командой проекта. 2. Планирование коммуникаций, распространение информации. 3. Управление требованиями. Отчетность по исполнению. 4. Требования и риски. 5. Управление требованиями в различных методологиях. 6. Влияние организации на проект. / Ср /	9	65	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 3. Гибкие технологии управления проектами

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	"Гибкие технологии". Позадачное управление, командная работа. Доски, задачи, дедлайны. Создание карточек и списков, интерфейс управления проектом в LibreProject. / Пр /	9	2	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	"Командное взаимодействие". Распределение должностей, руководителей, отделов. Работа с подрядчиками, настройка прав доступа в системе, интерфейс управления проектом в LibreProject. / Пр /	9	2	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3	1. Рекомендации международных стандартов и процессов. 2. Проект, управление проектами. 3. Экспертные области. 4. Среда управления проектами. 5. Жизненный цикл проекта. 6. Участники проекта. / Ср /	9	60	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.4	/ Экзамен /	9	9	УК-3, УК-6, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

ЛП.1	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Ехлаков Ю. П.	Управление программными проектами: учебник	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Гринберг, А. С., Горбачев, Н. Н., Бондаренко, А. С.	Информационные технологии управления: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/71234.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Беликова И. П.	Управление проектами: краткий курс лекций: курс лекций	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Мостовой, Я. А.	Управление программными проектами: учебное пособие	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016	https://www.iprbookshop.ru/71894.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		БИТ. Бизнес & Информационные технологии: журнал	Москва: Положевец и партнеры, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562412 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". <http://window.edu.ru/>
2. Бесплатная база данных ГОСТ. <https://docplan.ru/>
3. ИСС "КонсультантПлюс"
4. ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreProject

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
3 принципы организации профессиональной команды, роли в команде, основы построения командного взаимодействия	Отбор информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для командного взаимодействия	Соответствие представленной в ответах информации учебной литературы, сведениям из ресурсов Интернет, правильность написания тестов, ответов на зачете и экзамене	Т (8 сем.) - вопросы 1-20, Т (9 сем.) - вопросы 1-20, З (8 сем.) - вопросы 1-6, Э (9 сем.) – вопросы 1-7
У распределять задачи среди членов команды, определять траектории командной стратегии, организовывать межличностное взаимодействие	Использует компьютерные технологии при выполнении практико-ориентированных и практических заданий	Объем и корректность выполнения, практико-ориентированных и практических заданий	ПОЗЗ – 1-5, ПОЗЭ – 1-10, ПЗ – задания 1.1 - 3.2
В информационными технологиями управления, техническими и социальными средствами коммуникаций	Применяет программно-технические средства для обработки информации в практико-ориентированных и практических заданиях	Умение применять теоретические знания на практике при выполнении практико-ориентированных и практических заданий	ПОЗЗ – 1-5, ПОЗЭ – 1-10, ПЗ – задания 1.1 - 3.2
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
3 основы концепции саморазвития и образование в течение жизни, технологии личного и профессионального роста	Отбор информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для саморазвития и самообразования	Соответствие представленной в ответах информации учебной литературы, сведениям из ресурсов Интернет, правильность написания тестов, ответов на зачете и экзамене	Т (8 сем.) - вопросы 1-20, Т (9 сем.) - вопросы 1-20, З (8 сем.) - вопросы 3-8, Э (9 сем.) – вопросы 4-8
У использовать цифровые технологии проектной деятельности для организации и управления собственной стратегии саморазвития и самообразования	Использует компьютерные технологии при выполнении практико-ориентированных и практических заданий	Объем и корректность выполнения, практико-ориентированных и практических заданий	ПОЗЗ – 1-5, ПОЗЭ – 1-10, ПЗ – задания 1.1 - 3.2
В информационными средствами и информационными ресурсами для удовлетворения потребности самообразования и саморазвития	Применяет программно-технические средства для обработки информации в практико-ориентированных и практических заданиях	Умение применять теоретические знания на практике при выполнении практико-ориентированных и практических заданий	ПОЗЗ – 1-5, ПОЗЭ – 1-10, ПЗ – задания 1.1 - 3.2
ОПК-6 - Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.			

З методологию научно-исследовательской и проектной деятельности, базовые компоненты информационных технологий	Отбор информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для научной и проектной деятельности	Соответствие представленной в ответах информации учебной литературы, сведениям из ресурсов Интернет, правильность написания тестов, ответов на зачете и экзамене	Т (8 сем.) - вопросы 1-20, Т (9 сем.) - вопросы 1-20, З (8 сем.) - вопросы 4-10, Э (9 сем.) – вопросы 9-20
У проводить научные исследования, осуществлять проектные мероприятия, организовывать образовательные процессы в профессиональной деятельности	Использует компьютерные технологии при выполнении практико-ориентированных и практических заданий	Объем и корректность выполнения, практико-ориентированных и практических заданий	ПОЗЗ – 1-5, ПОЗЭ – 1-10, ПЗ – задания 1.1 - 3.2
В информационно-коммуникативными технологиями научной, проектной и образовательной специфики для решения профессиональных задач	Применяет программно-технические средства для обработки информации в практико-ориентированных и практических заданиях	Умение применять теоретические знания на практике при выполнении практико-ориентированных и практических заданий	ПОЗЗ – 1-5, ПОЗЭ – 1-10, ПЗ – задания 1.1 - 3.2

Т – тест, З – вопросы к зачету, Э – вопросы к экзамену, ПОЗЗ - практико-ориентированные задания к зачету, ПОЗЭ - практико-ориентированные задания к экзамену, ПЗ – практические задания

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Зачет

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

Экзамен

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету (8 семестр)

1. Проект, управление проектами.
2. Среда управления проектами.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Участники проекта.
5. Влияние организации на проект.
6. Взаимодействие процессов.
7. Графическое отображение процесса управления проектом.
8. Устав проекта, описание рамок и границ проекта.
9. План проекта.
10. Руководство и управление проектом.

Практико-ориентированные задания к зачету (8 семестр)

1. Показать этапы создания плана реализации проекта и детализацию необходимых задач.
2. Показать этапы создания плана использования ресурсов по заданным критериям.
3. Показать этапы выполнения обзора ресурсов по номенклатуре.
4. Показать этапы выполнения назначения стоимости задач с учетом наличия ресурсов.
5. Показать этапы выполнения настройки рисков по критическим задачам.

• «зачет» (50-100 баллов) выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, выполнение практико-ориентированного задания;

• «незачет» (0-49 баллов) выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тест (8 семестр)

1. Что не включает единое информационное пространство?
 - a) совокупность баз и банков данных
 - b) технологии проектирования баз и банков данных
 - c) технологии ведения и использования баз и банков данных
2. Какие технологии не используется для интеграции информации в единый комплекс?
 - a) базы и хранилища данных
 - b) системы электронного документооборота
 - c) многопрофильные системные комплексы
3. В чем различно влияние качественных характеристик на процесс удовлетворения потребностей?
 - a) качественному признаку
 - b) количественному признаку
 - c) системному признаку
4. Какие свойства относят к вспомогательным качествам информационного продукта?
 - a) носителя информации и организацию информационных процессов
 - b) саму информацию, овеществленную в информационном продукте
 - c) адекватность выбора формы представления информации и носителя информации
5. Что представляет стандартизация как деятельность?
 - a) адекватность выбора формы представления товара или услуги
 - b) улучшение качественных характеристик товара или услуги
 - c) достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области
6. Что используется стандартом для определения соответствия продукции или услуги?
 - a) процесс лицензирования продукции и услуг
 - b) процесс стандартизации продукции и услуг
 - c) процесс сертификации продукции и услуг
7. Какие категории фигурируют в процессе лицензирования?
 - a) деятельность и объект
 - b) деятельность и субъект
 - c) объект и субъект
8. Что не относится к сектору «информация для специалистов»?
 - a) профессиональная информация
 - b) научно-техническая информация
 - c) статистическая информация
9. Что не относится к информационному обеспечению коммерческой деятельности?
 - a) информация о спросе и конъюнктуре рынка
 - b) информация об объемах и структуре производства товаров
 - c) информация о потенциальных возможностях конкурентов
10. Что не позволяет рекламно-информационная деятельность по сбыту товаров?
 - a) ускорить процесс принятия решений покупателей о покупке
 - b) определить покупателям качество товаров
 - c) ускорить реализацию товаров
11. Что не относится к факторам прямого воздействия на риск коммерческой деятельности?
 - a) принятая система качества
 - b) налоговая система
 - c) взаимоотношение с партнером

12. Что такое хозяйственные связи?
- складывающиеся между поставщиками и покупателями в процессе поставки товаров
 - складывающиеся между поставщиками и покупателями в процессе приобретения товаров
 - складывающиеся между поставщиками и покупателями в процессе заказа товаров
13. Что не включает система хозяйственных связей?
- хозяйственные договоры
 - контроль за соблюдением договорных обязательств
 - применение экономических санкций
14. Что не относится к основным целям заключения договора?
- юридически закрепить отношения между партнерами
 - определить порядок, способы и последовательность выполнения партнерами своих обязательств
 - предусмотреть последствия невыполнения партнерами своих обязательств
15. В чем заключается сущность коммерческой работы в торговле?
- предприниматели закупают товар, затем продают его с прибылью
 - предприниматели стремятся прийти к заданному стандарту качества
 - предприниматели стараются получить сертификат качества
16. Что не относится к этапам закупочной работы?
- изучение и прогнозирование покупательского спроса
 - определение потребности в товарах
 - определение качества товаров
17. Что не относится к новым подходам ценообразования оптовых торговых предприятий?
- сократить размер чистой прибыли на какие-то товары, снизив торговую надбавку
 - увеличить оборот самых востребованных товаров
 - обратиться к поставщику с предложением установить низкую льготную цену
18. Что не относится к этапам коммерческой работы по оптовым продажам?
- определения целевого рынка и нахождение оптовых покупателей товаров
 - разграничение прав-полномочий оптовых поставщиков на локальном рынке
 - позиционирование своего товара на целевом рынке
19. Как может быть оценена конкурентоспособность фирмы?
- только через сравнительный анализ группы фирм одной сферы
 - только через изучение правовой документации конкретной фирмы
 - только через анализ налоговой отчетности торговой фирмы
20. Что влияет на запас конкурентоспособности товара?
- разница между потребительской ценностью информационного продукта для покупателя и ценой
 - разница между качественными характеристиками товара и его ценой
 - разница между качеством и потребительской ценностью информационного продукта

Инструкция по выполнению: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных.

Критерии оценивания:

- 31-40 баллов выставляется студенту, если получены правильные ответы на 90-100% вопросов теста;
 - 21-30 балла выставляется студенту, если получены правильные ответы на 70-89% вопросов теста;
 - 1-20 балла выставляется студенту, если получены правильные ответы на 50-69% вопросов теста;
 - 0 баллов выставляется студенту, если получены правильные ответы менее, чем на 50% вопросов теста.
- Максимальная сумма баллов по тесту: 40 баллов

Практические задания (8 семестр)

Тематика практических заданий по разделам

Раздел 1. «Методология проектной деятельности»

Практическое задание 1.1. «Методологические аспекты проектной деятельности». Классификации проектов. Этапы проектной деятельности. Связи между управлением портфелем и проектом.

Практическое задание 1.2. «Композиция управления проектом». Управление содержанием, временем, стоимостью, качеством и персоналом. Управление коммуникациями, рисками, поставками, контрактами и интеграцией.

Практическое задание 1.3. «Критерии оценивания проектов». Виды оценок, критерии оценивания, шкалы оценивания. Риски, оценки рисков. Жизненный цикл проекта, каскадная модель. Итеративная, инкрементальная и спиральная модель.

Практическое задание 1.4. «Процессы и стандарты управления проектом». Мониторинг и контроль работ проекта. Интегрированный контроль изменений. Закрытие проекта или фазы.

Практическое задание 1.5. «Управление человеческими ресурсами проекта». Планирование управление человеческими ресурсами проекта. Набор команды проекта. Развитие команды проекта.

Критерии оценивания:

- 9-12 баллов выставляется студенту, если все задания, предусмотренное практическим заданием, выполнены на компьютере, и студент может объяснить их выполнение;
- 4-8 балла выставляется студенту, если все задания, предусмотренное практическим заданием, выполнены на компьютере, и студент затрудняется объяснить их выполнение;
- 1-3 балла выставляется студенту, если не все задания, предусмотренное практическим заданием, выполнены на компьютере, и студент затрудняется объяснить их выполнение;
- 0 баллов выставляется студенту, если задание, предусмотренное практическим заданием, не выполнено на компьютере.

Максимальная сумма баллов за практические задания: 60 баллов (5 практических по 12 баллов)

Вопросы к экзамену (9 семестр)

1. Проект, управление проектами.
2. Среда управления проектами.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Участники проекта.
5. Влияние организации на проект.
6. Взаимодействие процессов.
7. Графическое отображение процесса управления проектом.
8. Устав проекта, описание рамок и границ проекта.
9. План проекта.
10. Руководство и управление проектом.
11. Процесс разработки требований к программному обеспечению.
12. Определение заинтересованных лиц и процесс выявления требований.
13. Анализ требований.
14. Атрибуты качества.
15. Уточнение, измерение, приоритетность требований, поиск не учтенных требований.
16. Спецификация требований.
17. Трассировка требований.
18. Обеспечение высококачественных требований.
19. Управление требованиями.
20. Требования и риски.

Практико-ориентированные задания к экзамену

1. Создать план реализации проекта и детализацию необходимых задач в LibreProject.
2. Создать план использования ресурсов по заданным критериям в LibreProject.
3. Выполнить обзор ресурсов по номенклатуре в LibreProject.
4. Выполнить назначение стоимости задач, их выполнение с учетом наличия ресурсов в LibreProject.
5. Выполнить настройку рисков по критическим задачам в LibreProject.
6. Создать детальный план реализации проекта и детализацию необходимых задач в LibreProject.
7. Создать детальный план использования ресурсов по заданным критериям в LibreProject.
8. Выполнить детальный обзор ресурсов по номенклатуре в LibreProject.
9. Выполнить детальное назначение стоимости задач в LibreProject.
10. Выполнить детальную настройку рисков по критическим задачам в LibreProject.

- «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой, решено практико-ориентированное задание;
- «хорошо» (67-83 баллов) выставляется, если - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, решено практико-ориентированное задание;
- «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется если - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тест
(9 семестр)

1. Что включает технологический базис формирования единого информационного пространства?
 - a) *информационные технологии*
 - b) *информационные системы*
 - c) *информационные сети*
2. Что образует информационную инфраструктуру?
 - a) *организационные структуры и средства информационного взаимодействия*
 - b) *компьютерные системы и средства взаимодействия*
 - c) *организационные структуры и средства связи*
3. С позиции чего определяется оценка качества информационного продукта?
 - a) *законодательных актов*
 - b) *потенциального пользователя*
 - c) *комиссии по качеству*
4. На чем основано построение обобщенного критерия качества?
 - a) *осознании качественных показателей информационной услуги*
 - b) *обеспечении качества информационного продукта*
 - c) *определении уровня значимости каждого из показателей*
5. Что показывает доступность овеществленной в информационном продукте информации?
 - a) *степень адекватности выбора формы представления информации и носителя информации*
 - b) *степень достоверности, точности, полноты информации*
 - c) *носителя информации и организацию информационных процессов*
6. Что гарантирует стандартизация?
 - a) *удовлетворение спроса на качество продукции*
 - b) *надежность, долговечность и качество продукции*
 - c) *отказ от стереотипов на качество продукции*
7. Что означает сертификат соответствия как документ?
 - a) *соответствие сертифицированной продукции установленным требованиям*
 - b) *соответствие сертифицированной продукции требованиям качества*
 - c) *соответствие сертифицированной продукции требованиям стандарта*
8. Что разрешает лицензия как официальный документ?
 - a) *осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока*
 - b) *устанавливает критерии стандартизации в сфере информатизации*
 - c) *специфические действия между субъектами информатизации в определенные сроки*
9. Что не относится к участникам информационного рынка?
 - a) *производители баз данных*
 - b) *телекоммуникационные службы*
 - c) *интерактивные службы*
10. Что происходит при формировании ассортимента товаров?
 - a) *подбор групп, видов и разновидностей потребителей товаров*
 - b) *определение качества разновидностей товаров в соответствии со спросом населения*
 - c) *подбор групп, видов и разновидностей товаров в соответствии со спросом населения*
11. Что выделяют в зависимости от степени риска?
 - a) *условный, обязательный и катастрофический риск*
 - b) *условный, критический и катастрофический риск*
 - c) *допустимый, обязательный и катастрофический риск*
12. Кто участвует в хозяйственных связях со стороны промышленности?
 - a) *производственные предприятия, объединения, комбинаты*
 - b) *торговые предприятия, оптовые и крупные розничные*
 - c) *торговые предприятия, объединения, комбинаты*
13. Что сообщают торговые организации в заказах поставщикам?
 - a) *развернутый ассортимент товаров определенного качества*
 - b) *развернутый ассортимент товаров, снабженных сертификатом соответствия*
 - c) *развернутый ассортимент товаров, подлежащих поставке на предстоящий период*
14. Что такое акцепт?
 - a) *ответ лица, которому адресована оферта*
 - b) *условия заключения договора*
 - c) *требование к оферте*
15. Чем определяется величина спроса?
 - a) *потребностью населения в определенной группе товаров в текущий период времени*
 - b) *наибольшим количеством товара по предложенной цене за некоторый период времени*
 - c) *спросом различных групп потребителей на конкретный вид товара*
16. Что не оказывает влияние на формирование спроса?
 - a) *уровень развития производства товаров*

- b) величина свободного дохода населения
 c) уровень развития торговой сети
17. Какую деятельность использует торговое предприятие в качестве метода стимулирования?
 a) законодательное продвижение защиты прав потребителя при приобретении товара
 b) сертификация наиболее востребованных групп товаров и предложение их потребителям
 c) лоббирование интересов потребителей в развитии оптово-розничной торговой сети
18. На что направлено изучение и прогнозирование покупательского спроса?
 a) определение возможной поставки товара
 b) определение ассортиментной структуры спроса
 c) качественной составляющей покупательского спроса
19. Что не относится к стратегии дифференциации при изучении интересов потребителя?
 a) четкое представление кто принимает решение по вопросам покупки
 b) изучение потребительских критериев выбора информационного продукта
 c) определение факторов, формирующих представление покупателя о продукте
20. Какую проблему актуализирует функционирование фирмы сферы информационного бизнеса?
 a) формирование оптимальной ценовой политики на информационные продукты
 b) формирование оптимального спроса на информационные продукты
 c) формирование оптимального портфеля заказов на информационные продукты

Инструкция по выполнению: обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных.

Критерии оценивания:

- 31-40 баллов выставляется студенту, если получены правильные ответы на 90-100% вопросов теста;
 - 21-30 балла выставляется студенту, если получены правильные ответы на 70-89% вопросов теста;
 - 1-20 балла выставляется студенту, если получены правильные ответы на 50-69% вопросов теста;
 - 0 баллов выставляется студенту, если получены правильные ответы менее, чем на 50% вопросов теста.
- Максимальная сумма баллов по тесту: 40 баллов

Практические задания (9 семестр)

Тематика практических заданий по разделам

Раздел 2. «Управление проектами»

Практическое задание 2.1. «Программные средства управления проектами». Назначение и возможности разработки и сопровождения этапов проекта. Основные элементы интерфейса LibreProject.

Практическое задание 2.2. «Инициация проекта». Лист задач, основные элементы управления листа задач, классы задач, сопровождение задач в LibreProject.

Практическое задание 2.3. «Ресурсное обеспечение проекта». Лист ресурсов, основные элементы управления листа ресурсов, виды ресурсов, сопровождение ресурсов в LibreProject.

Раздел 3. «Гибкие технологии управления проектами»

Практическое задание 3.1. «Гибкие технологии». Позадачное управление, командная работа. Доски, задачи, дедлайны. Создание карточек и списков, интерфейс управления проектом в LibreProject.

Практическое задание 3.2. «Командное взаимодействие». Распределение должностей, руководителей, отделов. Работа с подрядчиками, настройка прав доступа в системе, интерфейс управления проектом в LibreProject.

Критерии оценивания:

- 9-12 баллов выставляется студенту, если все задания, предусмотренное практическим заданием, выполнены на компьютере, и студент может объяснить их выполнение;
- 4-8 балла выставляется студенту, если все задания, предусмотренное практическим заданием, выполнены на компьютере, и студент затрудняется объяснить их выполнение;
- 1-3 балла выставляется студенту, если не все задания, предусмотренное практическим заданием, выполнены на компьютере, и студент затрудняется объяснить их выполнение;
- 0 баллов выставляется студенту, если задание, предусмотренное практическим заданием, не выполнено на компьютере.

Максимальная сумма баллов за практические задания: 60 баллов (5 практических по 12 баллов)

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (8 семестр) и экзамена (9 семестр).

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий развиваются умения по получению, хранению, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления проектом.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.