

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 11:00:12

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский финансовый учет**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность 38.03.01.22 "Учетно-экономическое и правовое сопровождение
бизнеса"

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	299	299	299	299
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	324	324	324	324

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Кислая И.А.; доцент, Белокур И.В.; старший преподаватель, Зубенко Е.Б.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков в области методики, регулирования и организации бухгалтерского финансового учета деятельности хозяйствующих субъектов, работающих по общей системе налогообложения, и составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способность формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-4: Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
приемы и методы отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в учетной системе и отчетности бизнес-структуры (соотнесено с индикатором ПК-3.1); основные нормативные документы и стандарты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского финансового учета, составления первичных документов и учетных регистров (соотнесено с индикатором ПК-4.1).
Уметь:
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (соотнесено с индикатором ПК-3.2); отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности организации и оформлять первичные документы при расчетах с контрагентами, а также объяснять логическую увязку отдельных показателей учетных регистров (соотнесено с индикатором ПК-4.2).
Владеть:
методикой составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта (соотнесено с индикатором ПК-3.3); навыками составления бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, оформления первичных бухгалтерских документов и ведения учетных регистров (соотнесено с индикатором ПК-4.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Учет внеоборотных и оборотных активов

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ 1.1.Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия 1.2.Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант» и базы данных Минфина РФ. 1.3.Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета 1.4.Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия / Лек /	5	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Тема 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ 1.1.Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия 1.2.Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России 1.3.Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета 1.4.Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия: составление отдельных положений Учетной политики условной организации с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант» и пакета Libre Office / Пр /	5	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	Тема 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ 1.1.Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия 1.2.Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России 1.3.Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета 1.4.Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия / Ср /	5	20	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Тема 2. УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ	5	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1,

	<p>2.1. Понятие основных средств и их классификация и оценка</p> <p>2.2. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления</p> <p>2.3. Документальное оформление операций по учету основных средств</p> <p>2.4. Учет амортизации основных средств</p> <p>2.5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств</p> <p>2.6. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств</p> <p>2.7. Нематериальные активы, их классификация, оценка и организация учета</p> <p>2.8. Учет амортизации нематериальных активов</p> <p>2.9. Учет выбытия нематериальных активов</p> <p>2.10. Инвентаризация внеоборотных активов и порядок отражения ее результатов / Лек /</p>					Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	<p>Тема 2. УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>2.1. Понятие основных средств и их классификация и оценка</p> <p>2.2. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления</p> <p>2.3. Документальное оформление операций по учету основных средств</p> <p>2.4. Учет амортизации основных средств</p> <p>2.5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств</p> <p>2.6. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств</p> <p>2.7. Нематериальные активы, их классификация, оценка и организация учета</p> <p>2.8. Учет амортизации нематериальных активов</p> <p>2.9. Учет выбытия нематериальных активов</p> <p>2.10. Инвентаризация внеоборотных активов и порядок отражения ее результатов / Пр /</p>	5	2	ПК-3, ПК-4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.6	<p>Тема 2. УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>2.1. Понятие основных средств и их классификация и оценка</p> <p>2.2. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления</p> <p>2.3. Документальное оформление операций по учету основных средств</p> <p>2.4. Учет амортизации основных средств</p> <p>2.5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств</p> <p>2.6. Учет операций по аренде основных средств</p> <p>2.7. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств</p> <p>2.8. Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств</p> <p>2.9. Нематериальные активы, их классификация и оценка</p> <p>2.10. Учет поступления нематериальных активов</p> <p>2.11. Учет амортизации нематериальных активов</p> <p>2.12. Учет выбытия нематериальных активов</p> <p>2.13. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов / Ср /</p>	5	22	ПК-3, ПК-4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.7	<p>Тема 3. УЧЕТ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>3.1. Учет кассовых операций и денежных средств на расчетных и других счетах в банках</p> <p>3.2. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете</p> <p>3.3. Учет виртуальной (цифровой / электронной) валюты</p> <p>3.4. Понятие запасов, их классификация, оценка и документальное оформление</p> <p>3.5. Организация синтетического и аналитического учета поступления и выбытия материалов и товаров.</p> <p>3.6. Понятие затрат и их классификация, учет затрат по видам производств: основного производства, вспомогательных и обслуживающих производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>3.7. Учет потерь от брака в производстве</p> <p>3.8. Готовая продукция, виды ее себестоимости и документальное</p>	5	2	ПК-3, ПК-4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	оформление, учет выпуска и продажи готовой продукции 3.9. Инвентаризация, переоценка запасов и отражение их результатов в учете / Лек /				
1.8	Тема 3. УЧЕТ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ 3.1. Учет кассовых операций и денежных средств на расчетных и других счетах в банках 3.2. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете 3.3. Учет виртуальной (цифровой / электронной) валюты 3.4. Понятие запасов, их классификация, оценка и документальное оформление 3.5. Организация синтетического и аналитического учета поступления и выбытия материалов и товаров. 3.6. Понятие затрат и их классификация, учет затрат по видам производств: основного производства, вспомогательных и обслуживающих производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 3.7. Учет потерь от брака в производстве 3.8. Готовая продукция, виды ее себестоимости и документальное оформление, учет выпуска и продажи готовой продукции 3.9. Инвентаризация, переоценка запасов и отражение их результатов в учете / Пр /	5	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.9	Тема 3. УЧЕТ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ 3.1. Учет кассовых операций и денежных средств на расчетных и других счетах в банках 3.2. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете 3.3. Учет виртуальной (цифровой / электронной) валюты 3.4. Понятие запасов, их классификация, оценка и документальное оформление 3.5. Организация синтетического и аналитического учета поступления и выбытия материалов и товаров. 3.6. Понятие затрат и их классификация, учет затрат по видам производств: основного производства, вспомогательных и обслуживающих производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 3.7. Учет потерь от брака в производстве 3.8. Готовая продукция, виды ее себестоимости и документальное оформление, учет выпуска и продажи готовой продукции 3.9. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов 3.10. Инвентаризация, переоценка запасов и отражение их результатов в учете / Ср /	5	30	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.10	Тема 4. УЧЕТ РАСЧЕТОВ И ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ 4.1. Оплата труда, документальное оформление учета труда и заработной платы и синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда 4.2. Учет расчетов по социальному страхованию с государственными социальными внебюджетными фондами 4.3. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности 4.4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 4.5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4.6. Учет операций по посредническим операциям 4.7. Учет расчетов с подотчетными лицами 4.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 4.9. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация) 4.10. Учет прекращения обязательств зачетом требований, перемены лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования / Ср /	5	44	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 2. Учет расходов, доходов, собственного и заемного капитала, забалансовый учет и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности					

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	<p>Тема 5. УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ</p> <p>5.1. Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства</p> <p>5.2. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство</p> <p>5.3. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов</p> <p>5.4. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций</p> <p>5.5. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом</p> <p>5.6. Понятие финансовых вложений и их классификация и оценка</p> <p>5.7. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями</p> <p>5.8. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений</p> <p>5.9. Учет прочих финансовых вложений / Ср /</p>	5	16	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	<p>Тема 6. УЧЕТ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА И ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ</p> <p>6.1. Учет доходов и расходов от обычных и прочих видов деятельности</p> <p>6.2. Учет доходов и расходов будущих периодов</p> <p>6.3. Учет прибылей и убытков</p> <p>6.4. Учет уставного капитала, формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов</p> <p>6.5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)</p> <p>6.6. Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант».</p> <p>6.7. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности</p> <p>6.8. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность / Лек /</p>	5	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	<p>Тема 6. УЧЕТ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА И ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ</p> <p>6.1. Учет доходов и расходов от обычных и прочих видов деятельности</p> <p>6.2. Учет доходов и расходов будущих периодов</p> <p>6.3. Учет прибылей и убытков</p> <p>6.4. Учет уставного капитала, формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов</p> <p>6.5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)</p> <p>6.6. Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант».</p> <p>6.7. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности</p> <p>6.8. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность / Пр /</p>	5	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	<p>Тема 6. УЧЕТ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА И ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ</p> <p>6.1. Учет доходов и расходов от обычных и прочих видов деятельности</p> <p>6.2. Учет доходов и расходов будущих периодов</p> <p>6.3. Учет прибылей и убытков</p> <p>6.4. Учет уставного капитала, формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов</p> <p>6.5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)</p> <p>6.6. Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы</p>	5	30	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	ее формирования с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант». 6.7. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности 6.8. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность / Ср /				
2.5	Тема 7. УЧЕТ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ 7.1. Учет имущества, переданного в доверительное управление 7.2. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение 7.3. Учет и сроки списания дебиторской задолженности 7.4. Учет обеспечения полученных и выданных обязательств 7.5. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог / Ср /	5	39	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Курсовая работа. Курсовая работа выполняется с применением с применением СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», базы данных Минфина и ФНС РФ и программного пакета Libre Office. Перечень тем представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины / Ср /	5	68	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	Курсовая работа / Ср /	5	30	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.4
2.8	Экзамен / Экзамен /	5	9	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: практикум	Москва: Дашков и К°, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499494 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Макарова, Н. В.	Бухгалтерский учет: сборник задач	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018	https://www.iprbookshop.ru/90461.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кузминова, О. А., Лукина, В. Д.	Задачник по дисциплине «Бухгалтерский учет»	Москва: Российская таможенная академия, 2018	https://www.iprbookshop.ru/93183.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант Плюс"

ИСС "Гарант" - <https://www.garant.ru/>

База данных Министерства Финансов Российской Федерации - <https://minfin.gov.ru>

База данных Федеральной налоговой службы России - <https://www.nalog.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3 Способность формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность			
<p>Знать приемы и методы отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в учетной системе и отчетности бизнес-структуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует ответы на поставленные вопросы, в т.ч. при выполнении курсовой работы, в части понятия документирования и учета фактов хозяйственной жизни, а также документооборота в соответствии с законодательством и имеет представление об обобщении текущей учетной информации в учетных регистрах и в бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации; – отвечает на тестовые задания по вопросам признания и отражения в учете организаций фактов ее хозяйственной жизни 	<ul style="list-style-type: none"> – дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, ответе на экзамене и выполнении курсовой работы, верно / неверно трактует правила документирования, регистрации и отражения на счетах бухгалтерского учета, а также обобщения текущей бухгалтерской информации в учетных регистрах и бухгалтерской (финансовой) отчетности о фактах хозяйственной жизни в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и ИСС; – дает верные / неверные ответы на тестовые задания; 	<p>Тесты Опрос Вопросы к экзамену)</p>
<p>Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности организации и оформлять первичные документы при расчетах с контрагентами, а также объяснять логическую увязку отдельных показателей учетных регистров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – решает ситуационные и кейс-задачи, а также выполняет практические примеры в курсовых работах с учетом законодательных требований к организации и ведению бухгалтерского учета и отражению в бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной жизни организаций; – демонстрирует владение методикой отражения в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной жизни организации в процессе ответа на экзамене и при выполнении курсовой работы. 	<ul style="list-style-type: none"> – решает ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовых работах в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета и отчетности; – при выполнении курсовой работы, верно / неверно раскрывает порядок учета фактов хозяйственной жизни и владеет навыками заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и ИСС 	<p>Курсовая работа Ситуационные задачи Кейс-задание</p>
<p>Владеть методикой составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – решает ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовой работе по отражению в учете фактов хозяйственной жизни организаций, оформляет бухгалтерские документы для их регистрации с последующим отражением в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта. – составляет проводки, владеет навыками составления бухгалтерских документов, а 	<ul style="list-style-type: none"> – ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовой работе решает в полном / неполном объеме, результаты научно интерпретированы и представлены в требуемом виде с оформлением соответствующих бухгалтерских документов; – при ответе на экзамене и выполнении курсовой работы демонстрирует / не демонстрирует владение навыками документирования и регистрации фактов хозяйственной жизни в учете 	<p>Курсовая работа Ситуационные задачи Кейс-задание</p>

	также способен оценить результативность управленческих решений при отражении в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной жизни в процессе ответов на экзамене и при выполнении курсовой работы	и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта, а также навыками оценки результативности управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
ПК-4 Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров			
Знать основные нормативные документы и стандарты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского финансового учета, составления первичных документов и учетных регистров	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует ответы на поставленные вопросы, в т.ч. при выполнении курсовой работы, в части понятия документирования и учета фактов хозяйственной жизни, а также документооборота в соответствии с законодательством и имеет представление об обобщении текущей учетной информации в учетных регистрах и в бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации; – отвечает на тестовые задания по вопросам признания и отражения в учете организаций фактов ее хозяйственной жизни 	<ul style="list-style-type: none"> – дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, ответе на экзамене и выполнении курсовой работы, верно / неверно трактует правила документирования, регистрации и отражения на счетах бухгалтерского учета, а также обобщения текущей бухгалтерской информации в учетных регистрах и бухгалтерской (финансовой) отчетности о фактах хозяйственной жизни в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и ИСС; – дает верные / неверные ответы на тестовые задания; 	Тесты Опрос Вопросы к экзамену)
Уметь определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<ul style="list-style-type: none"> – решает ситуационные и кейс-задачи, а также выполняет практические примеры в курсовых работах с учетом законодательных требований к организации и ведению бухгалтерского учета и отражению в бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной жизни организаций; – демонстрирует владение методикой отражения в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной жизни организации в процессе ответа на экзамене и при выполнении курсовой работы. 	<ul style="list-style-type: none"> – решает ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовых работах в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета и отчетности; – при выполнении курсовой работы, верно / неверно раскрывает порядок учета фактов хозяйственной жизни и владеет навыками заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и ИСС 	Курсовая работа Ситуационные задачи Кейс-задание
Владеть навыками составления бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, оформления первичных бухгалтерских документов и ведения учетных регистров	<ul style="list-style-type: none"> – решает ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовой работе по отражению в учете фактов хозяйственной жизни организаций, оформляет бухгалтерские документы для их регистрации с последующим отражением в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта. – составляет проводки, владеет навыками составления бухгалтерских документов, а также способен оценить результативность управленческих решений при отражении в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной 	<ul style="list-style-type: none"> – ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовой работе решает в полном / неполном объеме, результаты научно интерпретированы и представлены в требуемом виде с оформлением соответствующих бухгалтерских документов; – при ответе на экзамене и выполнении курсовой работы демонстрирует / не демонстрирует владение навыками документирования и регистрации фактов хозяйственной жизни в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта, а также навыками оценки результативности управленческих решений на основе данных 	Курсовая работа Ситуационные задачи Кейс-задание

	жизни в процессе ответов на экзамене и при выполнении курсовой работы	бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
--	---	---	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

экзамен/курсовая работа:

84-100 баллов – оценка «отлично»;

67-83 баллов – оценка «хорошо»;

50-66 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0-49 баллов – оценка «неудовлетворительно».

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
2. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия
3. Виды и порядок учета кредитов и займов.
4. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
5. Дебиторская и кредиторская задолженность, их понятие, сроки расчетов и исковой давности.
6. Документальное оформление и порядок оценки готовой продукции в текущем бухгалтерском учете.
7. Доходы от обычных видов деятельности их состав и момент признания.
8. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация затрат на производство.
10. Классификация и оценка основных средств.
11. Консолидация бухгалтерской отчетности.
12. Методические аспекты учетной политики.
13. Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухучета в РФ.
14. Общая характеристика и структура учетной политики организации.
15. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
16. Организационно-технические аспекты учетной политики.
17. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.
18. Основные нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности предприятий.
19. Основные принципы финансового учета.
20. План счетов бухгалтерского учета. Его структура и содержание.
21. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета
22. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
23. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.
24. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
25. Порядок ведения и учета кассовых операций.
26. Порядок и основные формы расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Порядок оценки статей баланса, подготовительные работы по составлению отчетности.
28. Порядок учета использования прибыли.
29. Порядок формирования и учет финансовых результатов.
30. Сводный учет затрат на производство.
31. Технологические и организационные особенности производства и их влияние на организацию

- бухгалтерского учета.
32. Учет амортизации нематериальных активов.
 33. Учет амортизации основных средств.
 34. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий.
 35. Учет выбытия материалов.
 36. Учет выбытия нематериальных активов.
 37. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
 38. Учет затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств.
 39. Учет затрат по капитальному строительству.
 40. Учет и порядок распределения коммерческих расходов.
 41. Учет косвенных затрат на производство.
 42. Учет краткосрочных финансовых вложений.
 43. Учет ликвидации, реализации и прочего выбытия основных средств.
 44. Учет наличия и движения основных средств.
 45. Учет нераспределенной прибыли.
 46. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках.
 47. Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды.
 48. Учет переоценки и инвентаризации основных средств.
 49. Учет поступления и оценка нематериальных активов.
 50. Учет прямых затрат на производство.
 51. Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство.
 52. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.
 53. Учет расчетов по коммерческому кредиту.
 54. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.
 55. Учет расчетов с подотчетными лицами.
 56. Учет расчетов с покупателями и заказчиками,
 57. Учет резервного и добавочного капитала.
 58. Учет текущей аренды и лизинговых операций.
 59. Учет уставного (складочного) капитала. Учет уставного капитала акционерного общества.

Критерии оценивания экзаменационного билета:

Экзаменационный билет содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и 1 практический – задачу. Теоретические вопросы выбираются из приведенных вопросов к экзамену, а задача выбирается из комплекта ситуационных задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля. Максимальное количество баллов за ответ на экзаменационный билет составляет **100 баллов**:

- 84-100 баллов «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой, задача решена в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;

- 67-83 баллов «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, задача решена в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны;

- 50-66 баллов «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике, задача решена частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы;

- 0-49 баллов «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы», задача решена полностью неверно или отсутствует решение.

Курсовая работа

Темы курсовых работ:

1. Учет движения денежных средств в организациях

2. Организация бухгалтерского учета денежных средств в финансовой бухгалтерии
3. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах
4. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте
5. Организация учета операций по доверительному управлению имуществом
6. Учет дебиторской и кредиторской задолженности в организациях
7. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками
9. Учет вексельной формы расчетов
10. Учет внутривозрастных расчетов
11. Учет расчетов с подотчетными лицами
12. Учет расчетов с бюджетом
13. Учет ценных бумаг в акционерных обществах
14. Учет ценных бумаг и финансовых инвестиций
15. Учет расчетов с учредителями
16. Учет финансовых вложений
17. Учет собственных акций (долей)
18. Организация учета расчетов по оплате труда
19. Учет оплаты труда при различных формах и системах оплаты труда
20. Отражение расчетов по оплате труда на счетах финансовой и управленческой бухгалтерии
21. Учет удержаний и вычетов из заработной платы
22. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
23. Организация учета поступления материалов
24. Учет использования материально-производственных запасов в организациях
25. Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов
26. Учет операций по импорту продукции
27. Учет товарных запасов в торговых организациях
28. Организация учета поступления и ввода в эксплуатацию основных средств
29. Организация учета амортизации и восстановления основных средств
30. Организация учета движения собственных и арендованных основных средств
31. Учет ремонта основных средств
32. Особенности бухгалтерского учета инвестиций в недвижимость
33. Организация учета долгосрочных инвестиций
34. Учет операций с нематериальными активами в организациях
35. Организация учета основных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции
36. Организация учёта расходов от обычных видов деятельности
37. Организация учёта доходов от обычных видов деятельности
38. Организация учёта прочих доходов и расходов организации
39. Учет расходов на продажу в торговых организациях
40. Бухгалтерский учет доходов в организациях различных форм собственности
41. Учет выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи
42. Учет продаж продукции при наличии товарообменных операций
43. Учет продаж продукции (работ, услуг) и формирования финансового результата от продажи
44. Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли
45. Учет формирования и использования прибыли
46. Организация учета финансовых результатов
47. Учет формирования и использования средств на выплату доходов (дивидендов)
48. Учет уставного капитала организаций
49. Учет добавочного и резервного капитала
50. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли
51. Организация учета займов и целевого финансирования
52. Учет движения собственного и заемного капитала в организации
53. Учет расчетов с учредителями
54. Организация учета кредитов и займов
55. Основные направления и этапы реформирования отечественного бухгалтерского учета.
56. История развития бухгалтерского учета (по разным периодам).
57. Проблемы перехода российской системы бухгалтерского учета на международные стандарты финансовой отчетности.

58. Методологические и организационные аспекты учетной политики организации.
59. Современные тенденции развития автоматизированного учета в России.
60. Российские положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) и пути их совершенствования.
61. План счетов бухгалтерского учета РФ и практика его применения.
62. Совершенствование бухгалтерского баланса в соответствии с практикой и опытом зарубежных стран.

Критерии оценивания:

Основой для определения баллов, набранных при защите курсовой работы, служит объём и глубина изучения рассматриваемой проблемы, понимание ими сущности излагаемых вопросов, умение применить теоретические знания к решению практических задач. При оценке курсовой работы принимается во внимание качество ответов, содержание работы и ее оформление. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при выполнении и защите курсовой работы, составляет 100 баллов:

– 84-100 баллов «отлично» – изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы, демонстрация основных компетенций;

– 67-83 баллов «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

– 50-66 баллов «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

– 0-49 баллов «неудовлетворительно» – обучающийся не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

Тесты

1. Банк тестов по разделу «Учет расходов, доходов, собственного и заемного капитала, забалансовый учет и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Вариант 1

1. Продолжите определение: Капитальные вложения – это:
 - а) Вложения в акции.
 - б) Вложения в товарно-материальные ценности.
 - в) Вложения в оборотные активы.
 - г) Вложения во внеоборотные активы.
2. Что используется в качестве единицы бухгалтерского учета расходов на НИОКР?
 - а) строительный объект;
 - б) инвентарный объект;
 - в) договор на проведение НИОКР;
 - г) выполненный этап по договору.
3. «Организация осуществляет вклад в простое товарищество объектами основных средств» оформляется следующей проводкой:

а) Д-т счета 58	К-т счета 01.
б) Д-т счета 76	К-т счета 01;
в) Д-т счета 79	К-т счета 01;
4. Получение дохода (%) по ценным бумагам оформляется проводкой (применяется метода начисления):

а) Д-т счета 76	К-т счета 91.
б) Д-т счета 90	К-т счета 51;
в) Д-т счета 99	К-т счета 51;
г) Д-т счета 91	К-т счета 51;
5. Субсчета, открытые к счету 90 "Продажи", закрываются внутренними записями на субсчет 90/9 "Прибыль/убыток от продаж":

- а) ежемесячно;
 - б) по окончании отчетного года;
 - в) по окончании полугодия
6. Чистая прибыль организации по результатам отчетного года отражается бухгалтерской записью:
- а) Д-т счета 99 К-т счета 84
 - б) Д-т счета 90 К-т счета 99
 - в) Д-т счета 91 К-т счета 99
 - г) Д-т счета 84 К-т счета 99
7. Курсовая разница, связанная с образованием уставного капитала организации, подлежит списанию на счет:
- а) 80 «Уставный капитал».
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) 83 «Добавочный капитал»;
8. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете:
- а) 80 «Уставный капитал».
 - б) 50 «Касса»;
 - в) 81 «Собственные акции (доли)»;
9. Отражена ранее списанная дебиторская задолженность покупателя:
- а) Д-т счета 007;
 - б) К-т счета 007;
 - в) Д-т счета 84 К-т счета 76;
 - г) Д-т счета 007 К-т счета 76.
10. Поступила от покупателя сумма дебиторской задолженности, ранее списанная как нереальная к взысканию:
- а) Д-т счета 50, 51 К-т счета 76;
 - б) Д-т счета 50, 51 К-т счета 91-1
 - К-т счета 007;
 - в) Д-т счета 50, 51 К-т счета 007;
 - г) Д-т счета 76 К-т счета 62.
11. На каком счете подрядчик учитывает переданное ему оборудование, требующее монтажа?
- а) на счете 07 «Оборудование к установке»;
 - б) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - в) на счете 005 «Оборудование, принятое для монтажа»;
 - г) на счете 01 «Основные средства».
12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
- а) Источники формирования активов организации;
 - б) Финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
 - в) Активы и обязательства организации.
 - г) Состав активов организации;
13. Пассив баланса организации в соответствии с МСФО – это:
- а) разнообразные источники средств, включая как заемные средства (заемный капитал), так и собственный капитал;
 - б) капитал, образованный волей определенных хозяйствующих субъектов (предпринимателей, акционеров, государства и др.);
 - в) обязательства за полученные ценности (услуги) или требования (обязательства) на полученные организацией ресурсы (активы).
 - г) капитал, образованный волей третьих лиц (кредиторов, инвесторов, банков и др.);
14. В Отчете о движении денежных средств денежные потоки представлены:
- а) в целом, в том числе в разрезе текущей и финансовой деятельности организации;
 - б) в целом, в том числе в разрезе текущей деятельности организации;
 - в) в целом по всем видам деятельности организации.
 - г) в целом, в том числе в разрезе текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации;

15. Информация о финансовом положении организации по состоянию на отчетную дату содержится в:
- бухгалтерском балансе;
 - отчете о финансовых результатах;
 - отчете об изменениях капитала.
16. Содержание какого факта хозяйственной деятельности отражает бухгалтерской записью: Д-т счета 84 К-т счета 80?
- Увеличения уставного капитала за счет фонда социальной сферы;
 - Увеличения уставного капитала за счет фонда накопления;
 - Увеличения уставного капитала за счет безвозмездно полученных активов.
 - Направления средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;
17. Сумма условного расхода по налогу на прибыль учитывается на счете:
- 83
 - 98
 - 99
 - 84
18. Расходы на содержание законсервированных производственных мощностей и объектов списываются за счет:
- Себестоимости продукции
 - Финансовых результатов
 - Нераспределенной прибыли
19. Долговые ценные бумаги это:
- акции, облигации и депозитные сертификаты;
 - акции, облигации, депозитные сертификаты и векселя;
 - облигации, депозитные сертификаты и векселя;
 - акции, облигации и векселя.
20. В бухгалтерском учете расчеты за объекты строительства производятся по стоимости:
- сметной;
 - плановой;
 - договорной;
 - фактической.

Вариант 2

1. Продолжите определение:
- Долгосрочные инвестиции – это:
- Затраты на создание, увеличение размеров, а также на приобретение внеоборотных активов, не предназначенных для перепродажи
 - Затраты, связанные с осуществлением капитального строительства
 - Затраты, связанные с приобретением основных средств, НМА, долгосрочных финансовых вложений
 - Затраты, связанные с созданием основных средств и НМА.
2. Оборудование, требующее монтажа, учитывается на счете:
- 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 - 10 «Материалы»
 - 07 «Оборудование к установке»
 - 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
3. Денежные инвестиции в уставный капитал и акции других организаций отражаются следующей бухгалтерской записью:
- Д-т счета 51,50,76 К-т счета 58;
 - Д-т счета 58/1 К-т счета 51,50,76;
 - Д-т счета 91 К-т счета 51,50,76.

- г) Д-т счета 58 К-т счета 91;
4. Предоставление организацией другой организации краткосрочных займов в виде денежных средств в учете отражается проводкой:
- а) Д-т счета 66 К-т счета 51;
 б) Д-т счета 58 К-т счета 51.
 в) Д-т счета 67 К-т счета 51;
5. Счет 99 "Прибыли и убытки" не имеет сальдо, т.е. закрывается:
- а) ежемесячно;
 б) в конце отчетного года;
 в) в конце отчетного квартала
6. Суммы непокрытого убытка заключительными проводками декабря месяца списываются:
- а) Д-т счета 84 К-т счета 99
 б) Д-т счета 99 К-т счета 84
 в) Д-т счета 90 К-т счета 84
 г) Д-т счета 84 К-т счета 90
7. Курсовые разницы учитывают на счете:
- а) 84
 б) 91
 в) 90
 г) 98
8. Резервный капитал формируют в обязательном порядке:
- а) муниципальные предприятия.
 б) общества с ограниченной ответственностью;
 в) акционерные общества;
9. Эмиссионный доход отражается на счете:
- а) 82 «Резервный капитал»;
 б) 83 «Добавочный капитал».
 в) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
10. Товары, поступившие в торговую организацию по договору комиссии, отражаются по дебету счета:
- а) 41;
 б) 004;
 в) 45
11. Переданы в переработку товары, предназначенные для перепродажи. Отражаются на счетах бухгалтерского учета следующие записи:
- а) Д-т счета 91 К-т счета 41;
 б) Д-т счета 003 К-т счета 41;
 в) Д-т счета 20 К-т счета 41.
12. В соответствии с требованиями ПБУ 4/99 бухгалтерская отчетность в обязательном порядке представляется:
- а) налоговой инспекции и местным органам статистики;
 б) налоговой инспекции и учредителям организации;
 в) каждому учредителю (участнику), органу государственной статистики и в другие адреса, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 г) налоговой инспекции, учредителям организации и местным органам статистики;
13. Актив баланса организации в соответствии с МСФО – это:
- а) группировка активов по составу и размещению;
 б) ресурсы, контролируемые организацией в результате событий прошлых периодов и от которых организация ожидает экономические выгоды в будущем;
 в) группировка средств по видам и источникам образования.
 г) совокупность имущественных средств хозяйствующей единицы;
14. В пассиве бухгалтерского баланса организации отражаются:
- а) доходы будущих периодов;

- б) расходы будущих периодов;
 - в) финансовые вложения;
15. Амортизируемые активы в балансе организации (основные средства, нематериальные активы) отражаются по:
- а) восстановительной стоимости;
 - б) остаточной стоимости.
 - в) рыночной стоимости;
 - г) первоначальной стоимости;
16. Содержание какого факта хозяйственной деятельности отражает бухгалтерской записью: запись Д-т счета 84 К-т счета 75-2?
- а) Начисления дивидендов акционерам, не работающим в организации;
 - б) Выплаты дивидендов работникам организации;
 - в) Выплаты дивидендов неработающим акционерам.
 - г) Начисления факта хозяйственной деятельности дивидендов своим работникам;
17. Одним из обычных видов деятельности, предусмотренных Уставом организации, является сдача в аренду торговых площадей. Доход от аренды отражается на счете:
- а) 84 "Нераспределенная прибыль";
 - б) 91 "Прочие доходы и расходы";
 - в) 90 "Продажи"
18. Базовым методом при отражении доходов и расходов в бухгалтерском учете является:
- а) Кассовый метод
 - б) Метод начисления
19. Ценные бумаги, полученные по договору дарения оцениваются по:
- а) договору дарения
 - б) рыночной стоимости;
 - в) фактической себестоимости приобретения;
 - г) аналогии;
20. Какой проводкой отражается в учете списание расходов на НИОКР, результаты которых не подлежат применению в производстве либо для управленческих нужд организации?
- а) Д-т счета 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т счета 04 «Нематериальные активы»;
 - б) Д-т счета 01 «Основные средства»
К-т счета 04 «Нематериальные активы»;
 - в) Д-т счета 04 «Нематериальные активы»
К-т счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - г) Д-т счета 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

2. Инструкция по выполнению

При решении тестов следует выбрать один правильный ответ.

3. Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за выполненный один вариант теста составляет 16 баллов. Обучающемуся предлагается дать ответ на 16 вопросов теста. Каждый вопрос варианта теста оценивается:

1 балл – ответ верный;

0 баллов – ответ неверный

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Работникам предприятия начислена заработная плата: Занину Д. К., замначальника цеха 70 000-00; Иванову З. И., рабочему цеха основного производства 15 000-00; Сабирову К. Ю., водителю автобуса 20

000-00. У Занина Д. К. двое детей. Одному из них 20 лет, он учится в высшем учебном заведении очно, второму 12 лет. У Иванова З. И. один ребенок 15 лет. 53 У Сабирова К. Ю. нет детей. Начислить заработную плату, произвести удержания и отчисления. Написать бухгалтерские проводки.

Ситуационная задача 2.

Исходя из данных представленных в журнале хозяйственных операций сформировать бухгалтерские проводки по отражению операций, связанных с начислением и уплатой налогов и сборов.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Начислен НДС по проданной продукции	12 500		
2	Начислен НДС по проданным материалам	8 900		
	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	9 250		
3	Начислен налог на имущество организации	10 200		
4	Начислен налог на прибыль	7 300		
5	Начислен транспортный налог	2 300		
6	Начислена плата за выбросы: в пределах допустимых нормативов сверх нормативов (экологические платежи)	2 450 3 200		
7	Приняты к бухгалтерскому учету материалы, приобретенные у поставщиков и оприходованные на склад: по отпускным ценам налог на добавленную стоимость (20 %)	12 630 ?		
8	Оплачены счета поставщиков за поступившие материалы			
9	Принят к вычету НДС по оплаченным счетам поставщиков			
10	Перечислены в бюджет суммы налога на добавленную стоимость (сумму определить)			
11	Перечислены в бюджет суммы соответствующих налогов			

Ситуационная задача 3.

Компания использует оборудование уже три года. Первоначальная его стоимость – 770 000 руб., при этом сумма амортизации (линейный способ) – 130 000 руб., а срок полезного использования – 7 лет.

В текущем году была произведена модернизация данного оборудования – 318 600 руб. (в т.ч. НДС – 53 100 руб.), срок полезного использования после модернизации не изменился.

Сформируйте соответствующие бухгалтерские проводки по модернизации оборудования.

Ситуационная задача 4.

ООО «Стрела» приобрело облигации номинальной стоимостью 100 000 руб., стоимость покупки которых составила 110 000 руб., со сроком погашения 5 лет и ежегодным доходом в размере 15% годовых. Учетной политикой ООО «Стрела» предусмотрено, что долговые ценные бумаги отражаются в учете по их изменяющейся стоимости, с применением корректировки по мере получения дохода в течение всего срока обращения путем доведения их учетной стоимости до номинальной.

Отразите на счетах бухгалтерского учета организации данные факты хозяйственной деятельности.

Ситуационная задача 5.

У акционеров ПАО «Вереск» были выкуплены с дальнейшим погашением акции в количестве 700 штук по цене 130 руб. за каждую при их номинальной стоимости 110 руб. на основании решения, принятого общим собранием акционеров.

Отразите в бухгалтерском учете общества данный факт хозяйственной деятельности.

Ситуационная задача 6.

Организация занимается оптовой торговлей. За 2019 г. имеет следующие показатели работы:

Счет	Дебет счета	Кредит счета
------	-------------	--------------

Код	Наименование		
90	Продажи	–	–
90/1	Выручка		1 200 000
90/2	Себестоимость продаж	700 000	
90/3	НДС	200 000	
90/7	Коммерческие расходы	200 000	
91	Прочие доходы и расходы	–	–
91/1	Прочие доходы		120 000
91/2	Прочие расходы	70 000	

Определите, как в учете отражаются операции по реформации баланса и рассчитайте величину статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в годовом Бухгалтерском балансе за 2019 г., если на 31.12.2018 г. сальдо счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» субсчет «Нераспределенная прибыль прошлых лет» - 120 000 руб. Налог на прибыль – ??? руб. Расхождений между бухгалтерским и налоговым учетом нет.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за решение ситуационных задач – 36 баллов (за 6 ситуационных задач) Каждая ситуационная задача оценивается:

- 5-6 баллов задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;
- 3-4 балла - задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны;
- 1-2 балла - задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы;
- 0 баллов - задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение.

Кейс-задача

На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, рассчитать недостающие суммы, составить оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период, составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

Журнал хозяйственных операций ООО «Бамбук» за октябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Д-т	К-т
<i><u>1. Учет внеоборотных активов</u></i>				
1.	Приобретено технологическое оборудование у завода изготовителя – ПАО «Нано-Софт»	219 000,00		
	в том числе:			
	отпускная цена с учетом доставки;	182 500,00		
	сумма НДС.	36 500,00		
2.	Технологическое оборудование принято в эксплуатацию	182 500,00		
3.	В связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации списана производственная линия со 100%-ным износом:			
	- амортизация на дату выбытия;	90 000,00		
	Расходы по демонтажу станка, в том числе:			
	начислена заработная плата;	6 400,00		
	начислены страховые взносы	0,00		
	Оприходованы на склад материалы от демонтажа станка	1 215,60		
4.	Продано ООО «Кокосик» технологическое оборудование, не используемое в производстве			
	стоимость продажи	117 736,00		
	сумма НДС (в том числе)	19 622,67		
	сумма амортизации, начисленная на момент выбытия оборудования	29 000,00		
	остаточная стоимость	69 113,33		
5.	Приобретен сервер «Intel»:	134 400,00		

	фактическая цена приобретения	112 000,00		
	сумма НДС	22 400,00		
6.	Сервер «Intel» принят к учету в составе основных средств	112 000,00		
7.	Продано ООО «Альбатрос» исключительное право патентообладателя на изобретение			
	стоимость продажи	168 000,00		
	сумма НДС (в том числе)	28 000,00		
	амортизация на дату продажи	42 000,00		
	остаточная стоимость	56 000,00		
<i>2. Учет производственных запасов</i>				
8.	Акцептован счет поставщика материалов ООО «СивКо»	33 600,00		
	в том числе:			
	покупная стоимость	28 000,00		
	сумма НДС	5 600,00		
9.	Акцептован счет поставщика материалов ООО «ДонПатрон»	67 200,00		
	в том числе:			
	покупная стоимость	56 000,00		
	сумма НДС	11 200,00		
10.	Оприходованы материалы на склад по учетным ценам, поступившие от:			
	ООО «СивКо»	21 000,00		
	ООО «ДонПатрон»	49 000,00		
11.	Списаны отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен, полученных от:			
	ООО «СивКо»	7 000,00		
	ООО «ДонПатрон»	7 000,00		
<i>3. Учет затрат на производство</i>				
12.	Отпущены со склада и израсходованы в отчетном месяце материалы по учетным ценам:	151 200,00		
	- основному цеху для производства:	141 400,00		
	изделия «стол обеденный бамбук»	65 800,00		
	изделия «рабочее место бамбук»	75 600,00		
	- на общепроизводственные нужды	7 000,00		
	- на нужды офиса	2 800,00		
13.	Списаны и распределены отклонения, относящиеся к отпущенным материалам:	?		
	- основному цеху для производства:	?		
	изделия «стол обеденный бамбук»	?		
	изделия «рабочее место бамбук»	?		
	- на общепроизводственные нужды	?		
	- на нужды офиса	?		
14	Списан клей с истекшим сроком годности	2 000,00		
15	Начислена амортизация основных средств:	44 800,00		
	производственного оборудования основного цеха	21 000,00		
	оборудования общепроизводственного назначения	14 000,00		
	офиса	9 800,00		
16	Начислена амортизация нематериальных активов, использованных:	504,00		
	в основном цехе	210,00		
	в офисе	294,00		
17.	Согласно полученным счетам-фактурам от ПАО «ТНС-энерго» начислены затраты за использование электроэнергии в процессе обслуживания производства:	64 800,00		
	основного цеха	22 650,00		
	цехов общепроизводственного назначения	16 300,00		
	офиса	15 050,00		
	НДС по потребленным услугам	10 800,00		
18.	Начислена и распределена заработная плата за декабрь месяц:	316 800,00		
	рабочим основного цеха по производству:	138 800,00		
	изделия «стол обеденный бамбук»	71 000,00		
	изделия «рабочее место бамбук»	67 800,00		

	рабочим, обслуживающим оборудование	44 000,00		
	персоналу офиса	134 000,00		
19.	Начислены страховые взносы (%):	?		
	За декабрь рабочим основного цеха по производству:	?		
	изделия «стол обеденный бамбук»	?		
	изделия «рабочее место бамбук»	?		
	рабочим, обслуживающим оборудование	?		
	персоналу офиса	?		
20.	Оприходованы на склад возвратные отходы по цене возможного использования:			
	изделия «стол обеденный бамбук»	1 400,00		
	изделия «рабочее место бамбук»	1 610,00		
21.	Списаны расходы по командировке заместителя главного бухгалтера - Иванова П.П.	24 690,00		
22.	Распределены общепроизводственные расходы основных цехов между изделиями пропорционально прямой заработной плате производственных рабочих	?		
	Основной производственный цех:	?		
	изделия «стол обеденный бамбук»	?		
	изделия «рабочее место бамбук»	?		
23.	Списаны общехозяйственные расходы на сумму себестоимости проданной продукции (дебетовый оборот сч.26)	?		
24.	Списана фактическая производственная себестоимость готовых изделий. Незавершенное производство на конец месяца по изделиям отсутствует.	?		
	изделия «стол обеденный бамбук»	?		
	изделия «рабочее место бамбук»	?		
<i>5. Учет денежных средств</i>				
25.	Перечислено с расчетного счета ПАО «Нано-Софт» за технологическое оборудование (см. оп.1)	?		
26.	Поступило на расчетный счет в оплату за проданное ООО «Кокосик» оборудование (см. оп.4)	?		
27.	Оплачено с расчетного счета за сервер «Intel» (см. оп.5)	?		
28.	Получено на расчетный счет от ОАО «Альбатрос» в оплату нематериальных активов (см. оп.7)	?		
29.	Оплачено с расчетного счета за материалы, полученные от ООО «Дон-Патрон» (см. оп.9)	?		
30.	Получено в кассу по чеку на выплату заработной платы за ноябрь месяц и на хоз.нужды	40 000,00		
31.	Перечислен с расчетного счета страховые взносы за ноябрь месяц	39 936,00		
32.	Перечислен с расчетного счета НДС, удержанный из заработной платы за ноябрь	3 263,00		
	Выдана из кассы сумма возмещения командировочных расходов	24 690,00		
33.	Выдана из кассы заработная плата за ноябрь	25 100,00		
<i>Учет расчетов</i>				
34.	Произведены удержания НДС из заработной платы персонала организации по ставке 13% (см. оп. 3.2.1; 18.1; 18.2; 18.3; 18.5)	?		
35.	Списан (зачтен) НДС по полученным и оплаченным основным средствам (см. оп.1.2; 5.2)	?		
36.	Списан (зачтен) НДС по полученным и оплаченным материалам (см. оп. 9.2)	?		
37.	Списан (зачтен) НДС по потребленным услугам	?		
<i>Учет финансовых результатов</i>				
38.	Выдана со склада и отгружена покупателю готовая продукция «рабочее место бамбук»			
	фактическая себестоимость	120 000,00		
	продажная стоимость, включая НДС	270 000,00		
	начислен НДС с выручки от проданной продукции	45 000,00		
39.	Списан финансовый результат от продажи продукции «рабочее место бамбук»»	?		

40.	Списано в конце месяца сальдо прочих доходов и расходов	?		
41.	Начислен налог на прибыль за декабрь по ставке 20%	?		
42.	Закрыты субсчета к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода (года)	?		
	90/1 «Выручка»	?		
42.1	90/2 «Себестоимость продаж»	?		
42.2	90/3 «НДС»	?		
42.3	90/6 «Общехозяйственные расходы»	?		
43.	Закрыты субсчета к счету 91 «Прочие доходы и расходы» в конце отчетного периода (года)	?		
	91/1 «Прочие доходы»	?		
	91/2 «Прочие расходы»	?		
<i>Учет капитала</i>				
44.	Списана заключительными оборотами декабря, чистая прибыль отчетного года	?		

Критерии оценивания:

Максимальный балл в размере 16 баллов:

- 13-16 баллов задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;
- 5-12 баллов - задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны;
- 1-4 балла - задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы;
- 0 баллов - задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение.

Опрос

Вопросы для опроса:

Тема 8. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда прочим операциям

1. Оплата труда, ее системы и виды
2. Документальное оформление учета труда и заработной платы
3. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда
4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
5. Порядок начисления и отражения в учете отпускных
6. Учет удержаний из заработной платы

Тема 9. Учет текущих обязательств и расчетов

7. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
10. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
11. Учет операций по посредническим операциям
12. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба
13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
15. Учет расчетов с государственными социальными внебюджетными фондами
16. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)
17. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменной лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования

Тема 10. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

18. Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства
19. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство
20. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов

21. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций
22. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом

Тема 11. Учет финансовых вложений и финансовых инструментов

23. Понятие финансовых вложений и их классификация и оценка
24. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями
25. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений
26. Учет прочих финансовых вложений

Тема 12. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

27. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
28. Учет прочих доходов и расходов
29. Учет доходов и расходов будущих периодов
30. Учет прибылей и убытков

Тема 13. Учет собственного капитала организации

31. Учет уставного капитала
32. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов
33. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)

Тема 14. Забалансовый учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации

34. Учет имущества, переданного в доверительное управление
35. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение
36. Учет и сроки списания дебиторской задолженности
37. Учет обеспечения полученных и выданных обязательств
38. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог

Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

39. Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования
40. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности
41. Инвентаризация имущества и обязательств
42. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность
43. Международные стандарты финансовой отчетности

Критерии оценивания ответа на вопрос:

Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 4 балла, суммарно по 8 темам 32 балла (за 8 ответов).

Оценивание одного вопроса:

3-4 балла – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;

1-2 балла – ответ на поставленный вопрос в целом получен, однако требовались наводящие вопросы, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;

0 баллов – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих вопросов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится по расписанию промежуточной аттестации. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Экзаменационный билет содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и 1 практический. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы курса, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе проведения занятий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

План курсовой работы составляется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем курсовой работы.

Курсовая работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- основную текстовую часть работы (введение, основную часть, заключение);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

По объему страниц «Введение» может достигать 3 страниц. Во введении отражаются следующие основные моменты:

- актуальность выбранной темы,
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности проблемы (краткий обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме курсовой работы);
- обосновывается и определяются цель, а также конкретные задачи исследования;
- обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего

порядка исследования и структуры работы.

Основная часть состоит из трех или более вопросов (параграфов, а параграфы свою очередь, из пунктов), раскрывающих тему работы. В основной части необходимо раскрыть экономическую сущность, современное состояние исследуемой проблемы в мировой и отечественной практике, а также особенности организации бухгалтерского учета в различных отраслях по изучаемой проблеме. При изложении вопросов темы курсовой работы следует рассмотреть возможность автоматизации и цифровизации учетных работ, особенности учета в системе МСФО. В тексте следует использовать примеры, расчеты, таблицы и т.д. Объем всей текстовой части курсовой работы может достигать в среднем 25-30 страниц. Параграфы не менее 5 страниц. В тексте в обязательном порядке должны присутствовать практические примеры, расчеты, иллюстрирующие рассматриваемый вопрос. Могут быть представлены таблицы, рисунки диаграммы и т.д.

В заключении курсовой работы целесообразно обобщить результаты проведенного исследования (актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов; целесообразность применения тех или иных методов; сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования). По объему заключение не может быть менее 2-3 страниц.

После заключения указывается Список использованных источников, который оформляется в соответствии с общепринятыми правилами. На каждый источник обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список используемых источников должен состоять не менее чем из 20 наименований.

В курсовой работе могут быть представлены приложения в виде форм первичной документации и учетных регистров по заявленной теме, которые должны быть в обязательном порядке заполнены. Все приложения, при их наличии, необходимо пронумеровать и в тексте работы на них сделать ссылки.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Окончательный вариант работы должен быть выполнен в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации.

Размеры полей. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Объем курсовой работы с титульным листом, содержанием и машинописным текстом составляет 25–30 страниц.

Перенос слов на **титульном листе** не разрешается, и точка в конце заголовков и названий не ставится. В самом нижнем поле титульного листа по центру указывается место (город) выполнения работы и год ее завершения.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Текст печатается шрифтом Liberation Serif 14 через 1,5 интервала.

При подготовке текста курсовой работы, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способов выполнения.

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку

в конце названия заголовка. В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием параграфа и пунктами, а также между заголовками и текстом работы (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

В тексте работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2,5 см. Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста работы.

Ссылки. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках. Порядок оформления подстрочных библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 представлен в Приложении 4.

Нумерация страниц. Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Номер страницы ставится вверху по середине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части "Введения", со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" работы - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста "Введения". Поэтому указание страниц начинается не раньше 3-го номера. Расположение текста должно соответствовать плану. Все вопросы должны быть озаглавлены.

Все приложения должны соответствовать формату А4, т.е. могут разрезаться в пределах указанного формата. Помещают их в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ" и включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации. К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаются сокращенно словом "Рис. 1".

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис. 1", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих порядковый номер иллюстрации в пределах работы. Например: "Рис. 1 – Динамика выручки себестоимости" означает, что в работе дана первая иллюстрация, а "Рис. 3" означает, что это по тексту представлена третья иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Таблицы. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные -

строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается. Название заголовка размещается симметрично таблице. Единица измерения в таблицах обязательна.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют и размещаются также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

В зависимости от содержания текста указывать ее можно либо непосредственно в названии таблицы, либо в соответствующих графах, либо самостоятельной графой в таблице. Варианты размещения единицы измерения смотри в образцах оформления таблиц. Единицу измерения (сокращенно или символом), если она едина для всех показателей таблицы, отделяют от названия заголовка запятой. Если единицы измерения в таблице разные, то выделяется для них отдельная графа (колонка).

Формулы. Формулы следует вписывать разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – 2-3 мм.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Например: "...для расчета коэффициента абсолютной ликвидности используется следующая формула":

$$\text{Кал} = (\text{ДС} + \text{КФВ}) / \text{КО}, \quad (1)$$

где Кал – коэффициент абсолютной ликвидности;

ДС – денежные средства;

КФВ – краткосрочные финансовые вложения;

КО – краткосрочные обязательства.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка. Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах текста работы. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

Список использованных источников. Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме курсовой работы.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Список составляется в следующей последовательности:

- кодексы, законы, концепции и программы Правительства по общим вопросам организации бухгалтерского учета;
- федеральные стандарты по бухгалтерскому учету, Инструкции, Указания, письма и т.п.;
- учебники и учебные пособия, статьи из периодических изданий по бухгалтерскому учету и т.д.

Нормативно-правовые акты и инструктивный материал указываются по уровням нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Учебная и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

Сведения о книгах, при их описании в списке, должны содержать; фамилию и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания и количество страниц.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Курсовая работа представляется на кафедру в скоросшивателе или специальной папке, без файлов и скрепок.