

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2024 09:55:53

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность 38.03.01.19 "Внешнеэкономическая деятельность предприятий"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Мировая экономика и международные отношения****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Воронкова Оксана Николаевна

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Э.А. Исраилова

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-1: Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-3: Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности компаний различных форм собственности, государственных органов, использовать полученные сведения для маркетингового, договорного, документарного сопровождения международных бизнес-операций

ПК-4: Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- системы норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), профессиональные термины и их содержательное наполнение, источники информации на русском и иностранных языках, используемые в рамках аналитической работы во внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- теоретико-методологические основы экономических знаний для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности (соотнесено с индикатором УК-10.1)
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (соотнесено с индикатором ОПК-4.1);
- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях; основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач (соотнесено с индикатором ОПК-5.1);
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.1);
- принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
- показатели оценки эффективности сделок, стратегии управления ВЭД, методы оценки и управления рисками ведения внешнеэкономической деятельности предприятия (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой, правовой информации на русском и иностранных языках; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- обосновывать принимаемые экономические решения во внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором УК-10.2);
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (соотнесено с индикатором ОПК-4.2);
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (соотнесено с индикатором ОПК-5.2);
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.2);
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (соотнесено с индикатором ПК-3.2);
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, управленческие решения (соотнесено с индикатором ПК-4.2);

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками правильно использовать литературную и деловую письменную и устную речь (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- навыками анализа результатов экономических расчетов во внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором УК-10.3)
- навыками построения эконометрических моделей; анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (соотнесено с индикатором ОПК-4.2);
- современным математическим инструментарием для решения экономических задач; современными методами исследования и анализа теоретико-экономических концепций, подбора статистических данных по исследуемой проблеме; навыками внедрения методологии экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (соотнесено с индикатором ОПК-5.2);
- методологией экономического исследования, методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (соотнесено с индикатором ПК-1.3);
- навыками использования экономических методов для анализа эффективности экономической и внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ПК-3.3);
- навыками разработать и обосновать бизнес-план выхода на внешние рынки с учетом анализа эффективности и рисков (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

преддипломная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Предварительный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Производственный инструктаж. Ознакомление с темами индивидуальных заданий, адаптированных под научно-исследовательское направление выпускной квалификационной работы. Пояснение по формам отчетности практики (преддипломной) и их структуре. Инструктаж по технике безопасности. / Лек /	8	4	УК-4, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11

Раздел 2. Прохождение практики

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики / Ср /	8	12	УК-4, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11
2.2	Производственный (экспериментальный и исследовательский) этап. Знакомство с источниками научной информации, источниками официальной статистики, нормативно-правовыми источниками и инструкциями, цифровыми источниками. Выполнение индивидуальных заданий. / Ср /	8	50	УК-4, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11
2.3	Исследовательский этап. Ознакомление с деятельностью объекта практики (предприятия, организации). Работа в одном из структурных подразделений, соответствующем профилю образовательной программы; приобретение навыков практической деятельности, взаимодействию в рабочем коллективе. Исследование организационной структуры объекта практики, нормативно-	8	70	УК-4, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11

	правового поля его функционирования, направлений деятельности. Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и нормативного материала. Анализ и интерпретация полученных результатов с использованием программного обеспечения Libre Office. / Ср /				
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Заключительный этап. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Написание теоретического и основного раздела выпускной квалификационной работы. Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения Libre Office. Заполнение дневника практики. Сдача отчета по практике на кафедре для проверки руководителем. / Ср /	8	80	УК-4, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11
3.2	/ Зачёт СОц /	8	0	УК-4, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Стровский Л. Е.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013	30
Л1.2	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А.	Преддипломная практика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	https://www.iprbookshop.ru/69932.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019	https://www.iprbookshop.ru/95404.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Афанасьева И. И., Евтодиева Т. Е.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	64
Л2.2	Самофалов В. И.	Бизнес-планирование в условиях внешнеэкономической деятельности	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010	198
Л2.3	Воронкова О. Н.	Конъюнктура мировых товарных рынков: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	68
Л2.4	Воронкова О. Н., Пузакова Е. П., Пузакова Е. П.	Внешнеэкономическая деятельность: организация и управление: учеб. пособие	М.: Экономистъ, 2008	82

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Михайлова К. Ю., Трухачев А. В.	Международные деловые переговоры: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277468 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Хван Т. А., Хван П. А.	Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	https://www.iprbookshop.ru/13433.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Самофалов В. И., Воронкова О. Н., Самофалов А. В.	Бизнес-планирование в международных компаниях: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	54
Л2.9	Шептухина, И. И.	Международная торговля и торговая политика: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	https://www.iprbookshop.ru/90613.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Забелина Е. А.	Экономика организации: учебная практика: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600072 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	https://www.iprbookshop.ru/61941.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных Всемирной Торговой Организации http://www.wto.org
Э2	База данных Федеральной таможенной службы России (ФТС РФ) https://customs.gov.ru
Э3	База статистики Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Информационно-справочная правовая система "Консультант Плюс"

Информационно-справочная правовая система "Гарант". Веб-адрес: <https://www.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика (преддипломная) проходит в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю

обучения.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между РГЭУ (РИНХ), предприятиями различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности, организациями или на основе соглашений о стратегическом партнерстве, сетевом взаимодействии, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО. Практика может проводиться в федеральных, региональных и городских организациях различных форм собственности.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры студент составляет план прохождения практики, включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы бакалавра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры.

Перед фактическим началом производственной практики (преддипломной) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения исследований. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организаций, предприятий на международном уровне и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации (предприятия).

Основные требования по заполнению дневника по практике

1. Заполнить информационную часть .
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от организации-места прохождения практики и руководителя от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также собеседование со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Libre Office, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, студент представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, сделанной студентом за время практики. Записи в дневник вносятся ежедневно (кроме выходных дней).
2. В дневнике отражаются:
 - Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
 - Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.
 - Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.
 - Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и какие навыки он приобрел. Здесь же записываются замечания руководителей практики при проверках и консультациях.
 - Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.
 - Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики и подписывается им.
 - Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.
3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

4. Отчет по практике должен быть напечатан шрифтом одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа 25 мм, справа 10 мм, верх и низ 20 мм. Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным или нормативно-правовым материалом.

5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, университета, факультета, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета.

Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники.

Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.

6. Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры.

Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры.

Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

7. Для выхода на зачет по практике студент должен сдать отчет и дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики, на кафедру. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от кафедры, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель дает оценку работе студента. Защита проводится по расписанию промежуточной сессии.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Текст отчета по практике набирается в Libre Office и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Liberation Serif – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое-25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики (преддипломной) – 30-35 страниц (в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- значение практики, цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

- осваиваемые компетенции;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

- выполнение индивидуального задания.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.), фотоснимки.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития ВЭД на уровне государства, региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Обязанности студентов на преддипломной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Обязанности руководителя практики от кафедры.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<i>Знать:</i> системы норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), профессиональные термины и их содержательное наполнение, источники информации на русском и иностранных языках, используемые в рамках аналитической работы во внешнеэкономической деятельности	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов	Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме).	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)
<i>Уметь:</i> использовать источники экономической, социальной, управленческой, правовой информации на русском и иностранных языках; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	Составить обзор обновления нормативных документов, моделирования организационно-управленческой структуры предприятия/организации, знание должностных инструкций	Соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме).	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)
<i>Владеть:</i> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и	Знание практических особенностей заполнения производственной документации, полнота	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение приводить примеры;	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)

деловом общении, в том числе на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; навыками правильно использовать литературную и деловую письменную и устную речь	составленного обзора/отчета, проведение моделирования	умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
<i>Знать:</i> теоретико-методологические основы экономических знаний для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности	Поиск и сбор необходимой литературы, использование современных методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности	Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)
<i>Уметь:</i> обосновывать принимаемые экономические решения во внешнеэкономической деятельности	Обзор методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности, интерпретация полученных показателей	Полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)
<i>Владеть:</i> Навыками анализа результатов экономических расчетов во внешнеэкономической деятельности	Составить отчет с расчетом эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности предприятия	Правильность расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов)	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
<i>Знать:</i> основы построения, расчета и анализа	Составленный анализ, поиск и сбор необходимой	Соответствие индивидуальному заданию, полнота и	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)

современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	литературы, использование различных баз данных, использование современных методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности	содержательность обзора; умение использовать показатели, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин и учебной литературы, обоснованность обращения к базам данных	
<i>Уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Составленный отчет по практике, использование современных программных продуктов для расчета и анализа бухгалтерской и иной форм отчетности предприятия в сфере ВЭД, обработка результатов исследования	Правильность расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками бухгалтерской и управленческой информации	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)
<i>Владеть:</i> Навыками построения эконометрических моделей; анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Составление аналитических таблиц с использованием программного обеспечения и на основе бухгалтерской и иной управленческой отчетности, поиск и сбор необходимых документов по внешнеэкономической сделке	Соответствие индивидуальному заданию, объем выполненных работ; соответствие отчета требованиям; правильность расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; аргументированность выводов; обоснованность рекомендуемых стратегических решений	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
<i>Знать:</i> технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях;	Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных	Соответствие заданию; полнота и содержательность обзора/отчета; умение анализировать показатели; соответствие представленной информации учебной и корпоративной	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)

	ресурсов, проведение моделирования	литературе/документам; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	
<i>Уметь:</i> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	Составление обзора, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	ИЗ – индивидуально задание (1-5)
<i>Владеть:</i> современным математическим инструментарием для решения экономических задач; современными методами исследования и анализа теоретико-экономических концепций, подбора статистических данных по исследуемой проблеме; навыками внедрения методологии экономического исследования;	Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных	Соответствие проблеме исследования; целенаправленность анализа деятельности объекта практики; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	ИЗ – индивидуально задание (1-5)
ПК-1 Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			

<p><i>Знать:</i> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать дополнительную литературу при подготовке задания, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p>
<p><i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p>	<p>Составление обзора, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p>
<p><i>Владеть:</i> методологией экономического исследования, методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>	<p>Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов анализа в сфере ВЭД, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных</p>	<p>Соответствие проблеме исследования в сфере ВЭД; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p>
<p>ПК-3: Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности компаний различных форм собственности, государственных органов, использовать полученные сведения для маркетингового, договорного, документарного сопровождения международных бизнес-операций</p>			

<p>Знать: принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Полнота и содержательность работы; широта и глубина проведенного анализа; обоснованность обращения к отчетам и документам предприятия; анализ в динамике за три последних года; правильность расчетов</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p>
<p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p>	<p>Составленный отчет по практике, использование современных программных продуктов для расчета и анализа бухгалтерской и иной форм отчетности предприятия в сфере ВЭД, обработка результатов исследования</p>	<p>Правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками экономической, социальной, правовой и управленческой информации</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p>
<p>Владеть: навыками использования экономических методов для анализа эффективности экономической и внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Составление аналитических таблиц с использованием программного обеспечения и на основе бухгалтерской и иной управленческой отчетности, поиск и сбор необходимых документов по внешнеэкономической сделке</p>	<p>Соответствие индивидуально заданию, полнота и содержательность работы; соответствие отчета требованиям; правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономические аспекты деятельности</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p>

		предприятия/организаци и	
ПК-4: Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
<i>Знать:</i> показатели оценки эффективности сделок, стратегии управления ВЭД, методы оценки и управления рисками ведения внешнеэкономической деятельности предприятия	Составленный анализ отчетов компании, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности	Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать показатели, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин и учебной литературы, обоснованность обращения к базам данных	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)
<i>Уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, управленческие решения	Составленный отчет по практике, использование современных методов и программных продуктов анализа и планирования развития ВЭД	Правильность расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками бухгалтерской и управленческой информации	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)
<i>Владеть:</i> навыками разработать и обосновать бизнес-план выхода на внешние рынки с учетом анализа эффективности и рисков	Составление аналитических таблиц, регламентов, планов и прогнозов с использованием программного обеспечения и на основе бухгалтерской и иной управленческой отчетности, поиск и сбор необходимых документов по внешнеэкономической сделке	Соответствие индивидуальному заданию, объем выполненных работ; соответствие отчета требованиям; правильность расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; аргументированность выводов; обоснованность рекомендуемых стратегических решений	ИЗ – индивидуальное задание (1-5)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет «отлично»)

67-83 баллов (зачет «хорошо»)

50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)

0-49 баллов (не зачтено «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

В процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов студента, ему предлагается, по согласованию с руководителем практики, выполнить один из вариантов индивидуального задания. По результатам прохождения практики готовится отчет и заполняется дневник.

Задание 1 для студентов, проходящих преддипломную практику на предприятиях-участниках ВЭД

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры предприятия и отдела ВЭД;
2. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года;
3. Характеристика внешнеэкономической деятельности предприятия и анализ показателей ВЭД (за последние три года);
4. Анализ конкурентной среды предприятия на целевых рынках;
5. Анализ маркетинг-микс предприятий-участников ВЭД;
6. Анализ процессов организации и техники ВЭО на предприятии;
7. Анализ взаимоотношений предприятия со сторонними организациями и их документального обеспечения;
8. Характеристика стратегии ВЭД, анализ бизнес-плана и его реализация, предложения;
9. Анализ реальных контрактов предприятия и предложения по оптимизации их структуры и содержания;
10. Оценка эффективности экспортно-импортных операций.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 2 для студентов, проходящих преддипломную практику в коммерческих банках (КБ)

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика деятельности КБ
2. Организационная структура КБ.
3. Анализ финансово-экономических показателей деятельности КБ.
4. Характеристика деятельности отдела валютных операций и валютного контроля КБ.
5. Валютные операции КБ.
6. Международные расчеты и система обеспечивающих их межкорреспондентских соглашений КБ.
7. Кредитные и гарантийные операции КБ.

8. Валютный контроль в КБ и его документарное сопровождение.

9. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 3 для студентов, проходящих преддипломную практику в туристских фирмах

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры турфирмы;
2. Характеристика деятельности турфирмы как туроператора и турагента;
3. Характеристика и анализ основных финансово-экономических показателей деятельности турфирмы за последние три года;
4. Международный (въездной и выездной) туризм в деятельности турфирм;
5. Процесс организации операций международного туризма, его документарное оформление.

6. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 4 для студентов, проходящих преддипломную практику в государственных органах управления ВЭД/институтах поддержки (ТПП, Центр поддержки экспорта)

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Полномочия прав и обязанности данного структурного подразделения системы управления субъекта РФ в соответствии с законодательством РФ и Положением о соответствующей структуре.

2. Отношения с другими звеньями (уровнями) управления ВЭД, вопросы, находящиеся в общей компетенции.

3. Взаимоотношения с субъектами ВЭД: вопросы, по которым они обращаются в данный орган управления, и документация, им выдаваемая.

4. Место государственных органов/институтов поддержки в схеме реализации внешнеэкономических операций участника ВЭД.

5. Анализ результатов деятельности ВЭД соответствующей управляющей структуры в сфере регулирования ВЭД (например, если практика в Министерстве экономического развития региона, то анализ ВЭД региона, видов и форм ВЭД, их современного состояния и тенденций развития).

6. Направления деятельности, способствующие развитию ВЭД в регионе, проблемы управления, пути решения.

7. Предложения по совершенствованию работы, взаимоотношений между государственными и общественными структурами-участниками ВЭД.

8. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 5 для студентов, проходящих преддипломную практику в транспортно-экспедиторских (складских и стивидорных) компаниях

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика истории развития, порядка допуска и направлений деятельности компании при обслуживании внешнеторговых грузопотоков.
2. Характеристика организационной структуры транспортного предприятия и функций специалистов.
3. Характеристика масштабов, клиентской базы, ассортимента и географии обслуживаемых внешнеторговых грузопотоков и конкурентных позиций фирмы на рынке.
4. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года.
5. Анализ процесса ценообразования на предприятии.
6. Анализ взаимоотношений компании с участниками ВЭД (клиентами, заказчиками) и их документарного обеспечения.
7. Анализ реальных контрактов фирмы и предложения по оптимизации их структуры и содержания.
8. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Критерии оценивания:

Критерии оценки	Оценка
Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю «Внешнеэкономическая деятельность предприятий», умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики.	Зачет (Отлично, 100-84)
Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю «Внешнеэкономическая деятельность предприятий», умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Студент представил текст отчета по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем, и дневник практики, который принят руководителем практики с замечаниями.	Зачет (Хорошо, 83-67)

<p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры плану, собранные во время практики, но не оформил отчет вовремя.</p>	<p>Зачет (удовлетворительно, 66-50)</p>
<p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, однако не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отдельных разделов отчета по практике вовремя, без учета технических требований по их оформлению, с замечаниями и рекомендациями руководителя.</p>	<p>Не зачтено (Неудовлетворительно, 49-0)</p>

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета производится в форме индивидуального собеседования.