

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:44:34

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Аналитические технологии государственного и муниципального управления

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Печева Ю.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и умений аналитической работы, закрепление навыков пользования персональным компьютером и ресурсами сети Интернет для поиска и анализа информации, необходимой для обеспечения государственного и муниципального управления, формирование критического отношения к открытым источникам информации, закрепление навыков оценки релевантности и достоверности найденной информации, приобретение знаний о месте, роли и возможностях использования аналитических технологий в процессе государственного и муниципального управления.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)
Уметь:
применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)
Владеть:
навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы информатизации государственного управления

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. Сущность и значение информатизации государственного управления Понятие управленческой информации. Циркуляция информации в органах муниципального управления. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. / Лек /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2	Тема 1.1. Сущность и значение информатизации государственного управления Понятие управленческой информации. Циркуляция информации в органах муниципального управления. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. / Пр /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.3	Тема 1.1. Сущность и значение информатизации государственного управления Понятие управленческой информации. Циркуляция информации в органах муниципального управления. Основные задачи государственной политики в области информатизации	5	10	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Выполнение групповых творческих заданий с использованием LibreOffice / Ср /				
1.4	Тема 1.2. Информационные технологии в муниципальном управлении. Концепции региональной информатизации. Основные направления развития информационных технологий на территориях субъектов. Комплексный подход к информационно-коммуникационному обеспечению государственных органов власти и органов местного самоуправления региона Проект интегрированной территориальной информационной системы (ТИС). / Лек /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.5	Тема 1.2. Информационные технологии в муниципальном управлении. Концепции региональной информатизации. Основные направления развития информационных технологий на территориях субъектов. Комплексный подход к информационно-коммуникационному обеспечению государственных органов власти и органов местного самоуправления региона Проект интегрированной территориальной информационной системы (ТИС). / Пр /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.6	Тема 1.2. Информационные технологии в муниципальном управлении. Концепции региональной информатизации. Основные направления развития информационных технологий на территориях субъектов. Комплексный подход к информационно-коммуникационному обеспечению государственных органов власти и органов местного самоуправления региона Проект интегрированной территориальной информационной системы (ТИС). Выполнение групповых творческих заданий с использованием LibreOffice / Ср /	5	6	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.7	Тема 1.3. Информационные системы и технологии. Информационные технологии управленческого процесса. Информационный поток. Проблема упорядочивания и совершенствования информационных потоков. Информационно-аналитическая система как инструмент принятия решений. Открытые информационные системы. Использование ПСПО в государственных учреждениях. / Лек /	5	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.8	Тема 1.3. Информационные системы и технологии. Информационные технологии управленческого процесса. Информационный поток. Проблема упорядочивания и совершенствования информационных потоков. Информационно-аналитическая система как инструмент принятия решений. Открытые информационные системы. Использование ПСПО в государственных учреждениях. / Пр /	5	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.9	Тема 1.3. Информационные системы и технологии. Информационные технологии управленческого процесса. Информационный поток. Проблема упорядочивания и совершенствования информационных потоков. Информационно-аналитическая система как инструмент принятия решений. Открытые информационные системы. Использование ПСПО в государственных учреждениях. Выполнение кейс-заданий с использованием LibreOffice / Ср /	5	8	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.10	Тема 1.4. Нормативно-правовая база информатизации государственного и муниципального управления	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

	Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Проект федерального закона «Об информационных основах деятельности органов местного самоуправления». / Лек /				Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.11	Тема 1.4. Нормативно-правовая база информатизации государственного и муниципального управления Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Проект федерального закона «Об информационных основах деятельности органов местного самоуправления». / Пр /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.12	Тема 1.4. Нормативно-правовая база информатизации государственного и муниципального управления Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Проект федерального закона «Об информационных основах деятельности органов местного самоуправления». / Ср /	5	10	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 2. Аналитические технологии государственного управления

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1. Программное обеспечение Основные системы анализа, преобразования и защиты информации. Стандартное программное обеспечение LibreOffice, распространённое платное программное обеспечение, бесплатное программное обеспечение. Текстовые редакторы, табличные редакторы, пакеты подготовки презентаций; интернет-браузеры; почтовые клиенты; планировщики и календари; редактирование, конвертирование и просмотр графической информации; программы распознавания текста; программы синхронизации, архивирования, конвертации; программы обеспечения безопасности – антивирусы, брандмаузеры, антиспам, шифрование. / Лек /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2	Тема 2.1. Программное обеспечение Основные системы анализа, преобразования и защиты информации. Стандартное программное обеспечение LibreOffice, распространённое платное программное обеспечение, бесплатное программное обеспечение. Текстовые редакторы, табличные редакторы, пакеты подготовки презентаций; интернет-браузеры; почтовые клиенты; планировщики и календари; редактирование, конвертирование и просмотр графической информации; программы распознавания текста; программы синхронизации, архивирования, конвертации; программы обеспечения безопасности – антивирусы, брандмаузеры, антиспам, шифрование. / Пр /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.3	Тема 2.1. Программное обеспечение Основные системы анализа, преобразования и защиты информации. Стандартное программное обеспечение LibreOffice, распространённое платное программное обеспечение, бесплатное программное обеспечение. Текстовые редакторы, табличные редакторы, пакеты подготовки презентаций; интернет-браузеры; почтовые клиенты; планировщики и календари; редактирование, конвертирование и просмотр графической информации; программы распознавания текста; программы синхронизации, архивирования, конвертации; программы обеспечения безопасности – антивирусы, брандмаузеры, антиспам, шифрование. Выполнение групповых	5	10	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	творческих заданий с использованием LibreOffice / Ср /				
2.4	Тема 2.2. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Системы электронного документооборота. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Методы прогнозирования (экстраполяция). / Лек /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.5	Тема 2.2. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Системы электронного документооборота. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Методы прогнозирования (экстраполяция). / Пр /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.6	Тема 2.2. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Системы электронного документооборота. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Методы прогнозирования (экстраполяция). Выполнение кейс-заданий с использованием LibreOffice / Ср /	5	12	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.7	Тема 2.3. Аналитические технологии в государственном управлении Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов в государственном управлении. / Лек /	5	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.8	Тема 2.3. Аналитические технологии в государственном управлении Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов в государственном управлении. / Пр /	5	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.9	Тема 2.3. Аналитические технологии в государственном управлении Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов в государственном управлении. / Ср /	5	8	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

2.10	Тема 2.4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Электронное правительство. Портал Госуслуги. Концепция электронного правительства зарубежом. Государственная автоматизированная система «ВЫБОРЫ». Государственная автоматизированная система "ПРАВОСУДИЕ". Система «Почта» и Система «Контур» в государственном управлении. Интегрированная территориальная информационная система управления. Геоинформационные системы в государственном и муниципальном управлении. Структура и задачи муниципального Интернет-портала. Государственные информационные ресурсы России / Лек /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.11	Тема 2.4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Электронное правительство. Портал Госуслуги. Концепция электронного правительства зарубежом. Государственная автоматизированная система «ВЫБОРЫ». Государственная автоматизированная система "ПРАВОСУДИЕ". Система «Почта» и Система «Контур» в государственном управлении. Интегрированная территориальная информационная система управления. Геоинформационные системы в государственном и муниципальном управлении . Структура и задачи муниципального Интернет-портала. Государственные информационные ресурсы России / Пр /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.12	Тема 2.4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Электронное правительство. Портал Госуслуги. Концепция электронного правительства зарубежом. Государственная автоматизированная система «ВЫБОРЫ». Государственная автоматизированная система "ПРАВОСУДИЕ". Система «Почта» и Система «Контур» в государственном управлении. Интегрированная территориальная информационная система управления. Геоинформационные системы в государственном и муниципальном управлении. Структура и задачи муниципального Интернет-портала. Государственные информационные ресурсы России. / Ср /	5	12	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.13	Тема 2.5. Информационная безопасность Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Принципы, на которых основано создание систем информационной безопасности. Методы и средства обеспечения защиты информации / Лек /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.14	Тема 2.5. Информационная безопасность Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Принципы, на которых основано создание систем информационной безопасности. Методы и средства обеспечения защиты информации / Пр /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.15	Тема 2.5. Информационная безопасность Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Принципы, на которых основано создание систем информационной безопасности. Методы и средства обеспечения защиты информации. / Ср /	5	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.16	/ Экзамен /	5	36	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бастриков М. В., Пономарев О. П.	Информационные технологии управления: учебное пособие	Калининград: Институт «Калининградская высшая школа управления», 2005	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39348 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кудряшова Л. В.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48014 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Хныкина, А. Г., Минкина, Т. В.	Информационные технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2017	https://www.iprbookshop.ru/83194.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Попова Л. К., Федорова Я. В.	Информационные технологии в экономике: учеб.-метод. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	64
Л2.2	Божко В. П., Власов Д. В., Гаспарян М. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Алферова Е. В., Бачило И. Л.	Информационные технологии: инновации в государственном управлении: сборник научных трудов	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132429 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Валеева, А. Н., Ипполитов, К. Г., Филиппова, Н. К.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	https://www.iprbookshop.ru/79293.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Лидерство и менеджмент: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561490 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Пономарев, В. А., Пономарева, Т. П., Царегородцев, Ю. Н.	Государственное планирование и прогнозирование. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Выпуск 12: глоссарий	Москва: Московский гуманитарный университет, 2016	https://www.iprbookshop.ru/74717.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>
2. Базы данных Ростстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>
3. ИСС "КонсультантПлюс"
4. ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>
5. Центральная база статистических данных <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/dbinet.cgi>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг			
Знать: современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций	Знает ИКТ и информационные системы, которые могут быть использованы и используются в сфере государственного и муниципального управления (включая технологии BlockChain и Big Data)	Полнота и содержательность ответа на вопросы к экзамену, опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию при защите реферата; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	<i>T – тест (вопросы 1-40) P – реферат (темы 1-27) O – опрос (вопросы 1-24) Вопросы к экзамену (1-30)</i>
Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования	Умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, используя материалы официальных сайтов Росстата https://gks.ru/databases , решение кейс-заданий	Полнота и правильность решения кейс-заданий, наличие выводов	<i>КЗ – кейс-задания (задание 1-3)</i>
Владеть: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов	Способен использовать ИКТ с целью оказания государственных и муниципальных услуг	Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в процессе решения кейс-заданий, групповых творческих заданий	<i>КЗ – кейс-задания (задание 1-3) ГЗ- групповое творческое задание (темы 1-5)</i>

власти с соблюдением требований информационной безопасности			
---	--	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Развитие информационного общества в РФ.
2. Стратегия развития информационного общества в РФ.
3. Информатизация государственной службы.
4. Задачи государственной политики в области информатизации государственного управления.
5. Государственные программы и их роль в системе государственного управления.
6. Информационное сопровождение государственных решений: проблемы и необходимость.
7. Технологии информационного сопровождения государственных программ.
8. Информации в системе государственного управления.
9. Информационная структура государственного управления.
10. Информационно-аналитические службы регионов.
11. Ситуационные центры.
12. Пресс-службы государственных органов власти.
13. Информационное обеспечение муниципального управления.
14. Система электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении.
15. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
16. Электронное правительство. Портал Госуслуги.
17. Концепция электронного правительства за рубежом
18. Государственная автоматизированная система «ВЫБОРЫ».
19. Государственная автоматизированная система «ПРАВОСУДИЕ».
20. Система «Почта» и Система «Контур» в государственном управлении.
21. Интегрированная территориальная информационная система управления.
22. Геоинформационные системы в государственном и муниципальном управлении.
23. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.
24. Основные направления развития информационных технологий на территориях субъектов.
25. Государственные информационные ресурсы России.
26. Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности.
27. Принципы, на которых основано создание систем информационной безопасности.
28. Методы и средства обеспечения защиты информации.
29. Основные положения и применение федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
30. Основные положения и применение федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информатизации и о защите информации".

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов из представленного перечня и одного практического задания из подраздела «Кейс-задания».

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины специальности; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя ответы даются только при помощи наводящих вопросов.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится если: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы преподавателя.

Тесты

1. Записанное на машинном носителе электронное сообщение, реквизиты которого оформлены в соответствии с нормативными требованиями — это

- 1) неформализованный электронный документ
- 2) служебный электронный документ
- 3) протокол
- 4) файл

2. Количественно измеряемая величина, являющаяся функцией входных и выходных переменных, параметров объекта управления и времени — это

- 1) целевая функция управления
- 2) эмерджентность
- 3) начальная функция управления
- 4) черный ящик

3. Множество кортежей отношения называют

- 1) ключом отношения
- 2) телом отношения
- 3) доменом отношения
- 4) фреймом отношения

4. Совокупность структурированных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объектов и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области — это

- 1) база данных
- 2) система данных
- 3) система управления базами данных

4) менеджер персональной информации

5. Задачу обеспечения доступа из одной локальной базы данных, открытой одним пользователем, к данным другой локальной базы данных, возможно, находящейся на другом компьютере, открытой другим пользователем, решает технология

- 1) репликации данных
- 2) файл-сервер
- 3) клиент-сервер
- 4) объектного связывания данных

6. В том, что пользователи работают автономно с общими данными, растиражированными по локальным базам данных, состоит основная идея технологии

- 1) клиент-сервер
- 2) файл-сервер
- 3) объектного связывания
- 4) репликации данных

7. Сложный программный комплекс, аккумулирующий знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующий этот опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей — это

- 1) экспертная система
- 2) база знаний
- 3) семантическая сеть
- 4) корпоративная сеть

8. Расположите антивирусные программы в порядке возрастания сложности выполняемой ими работы:

- 1) программы-детекторы
- 2) программы-ревизоры
- 3) программы-доктора

9. Относительно недорогой и достаточно простой в реализации сайт, представляющий каталог товаров, где обработку заказа осуществляет человек — менеджер по продажам — это

- 1) интернет-банкинг
- 2) веб-витрина
- 3) интернет-магазин
- 4) торговая интернет-система

10. Программа, позволяющая пользователю получить ответы на вопросы: «Как была получена та или иная рекомендация?» и «Почему система приняла такое решение?» — это

- 1) база знаний
- 2) решатель
- 3) интеллектуальный редактор базы знаний
- 4) подсистема объяснений

11. Определяющими характеристиками персональных СУБД являются:

- 1) относительно ограниченные требования к аппаратным ресурсам
- 2) масштабируемость
- 3) переносимость на различные аппаратные и программные платформы
- 4) относительная простота эксплуатации, позволяющая создавать на их основе работоспособные пользовательские приложения

12. Стандартизованный структурированный язык запросов в СУБД — это

- 1) SQL
- 2) Java
- 3) QBE
- 4) Delphi

13. Организация текстовой информации, при которой текст представляет собой множество фрагментов с явно указанными ассоциативными связями между этими фрагментами – это

- 1) семантическая карта
- 2) предкоординация
- 3) система индексирования
- 4) гипертекст

14. Городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения — это муниципальное

- 1) соединение
- 2) образование
- 3) объединение
- 4) предприятие

15. Программа, предоставляющая инженеру по знаниям возможность создавать базу знаний в диалоговом режиме — это

- 1) решатель
- 2) база знаний
- 3) интеллектуальный редактор базы знаний
- 4) подсистема объяснений

16. Программы, являющиеся инструментом верстальщика и предназначенные не столько для создания больших документов, сколько для реализации различного рода полиграфических эффектов – это

- 1) менеджеры персональной информации
- 2) текстовые редакторы
- 3) текстовые процессоры
- 4) настольные издательские системы

17. Программный комплекс, автоматизирующий весь технологический процесс анализа, проектирования, разработки и сопровождения сложных программных систем – это

- 1) RAD-технология
- 2) семантическая сеть
- 3) средство для создания приложений
- 4) CASE-технология

18. Комплекс программно-аппаратных средств, предназначенный для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, создания банка данных объектов недвижимости, обеспечения участников рынка недвижимости актуальной и достоверной информацией — это

- 1) федеральный банк регистрации недвижимости
- 2) информационная система регистрации недвижимости
- 3) информационный фонд недвижимости
- 4) геоинформационная система недвижимости

19. Поток информации, направляемой от управленческого аппарата к объекту управления — это

- 1) косвенная связь
- 2) обратная связь
- 3) целевая функция управления
- 4) прямая связь

20. Верны ли утверждения? А) С точки зрения универсальности автоматизации, системы автоматизации делопроизводства САД ориентированы на предприятие в целом, со всем его документационным фондом. В) Системы управления документами EDMS в основном поддерживают автоматизацию обособленного участка деятельности — официального делопроизводства. Подберите правильный ответ

- 1) А – нет, В – нет
- 2) А – да, В – нет
- 3) А – нет, В – да
- 4) А – да, В – да

21. Набор устройств и программ, позволяющий эффективно организовать процедуры создания, накопления, хранения, обработки и пересылки электронных документов — это система

- 1) управления записями
- 2) управления «образами» документов
- 3) управления электронными документами EDMS
- 4) автоматизации деловых процессов

22. Комплекс программ, реализующих диалог пользователя с экспертной системой, как на стадии ввода информации, так и при получении результатов — это

- 1) администратор
- 2) семантическая сеть
- 3) решатель
- 4) интерфейс пользователя

23. Единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю документов – это

- 1) информационный фонд
- 2) инструментальная информационная система
- 3) документальная информационная система
- 4) архивная информационная система

24. Совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы — это

- 1) эмерджентность
- 2) структура
- 3) целостность
- 4) архитектура

25. Субъектами управления системы муниципального образования являются(ются)

- 1) муниципальный бюджет
- 2) муниципальное имущество
- 3) территория
- 4) органы местного самоуправления

26. Умышленное несанкционированное или неумышленное изменение (удаление) данных, хранящихся в вычислительной системе или передаваемых из одной системы в другую – это

- 1) угроза раскрытия информации
- 2) угроза отказа в обслуживании
- 3) создание препятствий
- 4) угроза нарушения целостности

27. Верны ли утверждения? А) Достоинством организации информационной системы на архитектуре клиент-сервер является удачное сочетание централизованного хранения, обслуживания и коллективного доступа к общей корпоративной информации с индивидуальной работой пользователей. В) Серверы баз данных предназначены для организации центров обработки данных в сетях ЭВМ. Подберите правильный ответ

- 1) А – нет, В – да
- 2) А – да, В – нет
- 3) А – нет, В – нет
- 4) А – да, В – да

28. Верны ли утверждения? А) Федеральные информационные ресурсы — государственные ресурсы, находящиеся в распоряжении федерального органа власти. В) Ни одно министерство, ведомство или организация федерального уровня, равно как и субъекта РФ, не может быть собственником создаваемых и накапливаемых за счет средств бюджета информационных ресурсов, а только владельцем или пользователем ресурсов. Подберите правильный ответ

- 1) А – да, В – нет
- 2) А – да, В – да
- 3) А – нет, В – да
- 4) А – нет, В – нет

29. Методы физического преграждения злоумышленнику пути к защищаемой информации (аппаратуре, носителям информации и т. д.) – это

- 1) регламентация
- 2) маскировка
- 3) управление доступом
- 4) создание препятствий

30. В основе распределенных ИС лежат две основные идеи:

- 1) работа множества пользователей с общей БД
- 2) объединение распределенных данных на логическом и физическом уровнях в общей БД
- 3) эмерджентность
- 4) диверсификация

31. Информационный ресурс, находящийся в собственности или распоряжении, или владении и пользовании всех юридических и физических лиц, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации называется

- 1) юридическим
- 2) федеральным
- 3) национальным
- 4) физическим

32. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, анализ и предоставление территориально-координированных данных на основе электронных географических карт – это

- 1) территориальная информационная система
- 2) геоинформационная система
- 3) экспертная система
- 4) федеральная информационная система

33. Комплекс взаимосвязанных методов и средств преобразования данных, необходимых пользователю — это

- 1) система обработки данных
- 2) семантическая сеть
- 3) экспертная система
- 4) система автоматизации деловых процессов

34. От одного из основных принципов создания распределенных систем — отсутствия центрального узла, отступают при реализации технологии

- 1) «клиент-сервер»
- 2) реплицирования
- 3) объектного связывания
- 4) непрерывного размножения обновлений

35. Целостная технологическая, программная и информационная среда создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан – это муниципальная

- 1) экспертная система
- 2) компьютерная технология

- 3) система искусственного интеллекта
- 4) информационная система

36. Подсистема, с известными выходными и входными данными; о том же, каким образом обрабатываются данные внутри нее, ничего неизвестно, — это

- 1) эмерджентность
- 2) декомпозиция
- 3) черный ящик
- 4) структура

37. Поток информации о выполнении принятых решений, идущий от объекта управления к управленческому аппарату — это

- 1) косвенная связь
- 2) прямая связь
- 3) целевая функция управления
- 4) обратная связь

38. Физическое расположение сетевых компонентов (компьютеров, кабелей и др.) - это

- 1) протокол
- 2) топология
- 3) универсальный адрес ресурса
- 4) эмерджентность

39. Система подготовки сложных текстовых документов, которая во внутреннем представлении снабжает текст специальными кодами - разметкой, - это

- 1) текстовый редактор
- 2) текстовый процессор
- 3) настольная издательская система
- 4) менеджер персональной информации

40. Система внутренних и внешних отношений государственных организаций на основе использования возможностей Интернета, информационных и телекоммуникационных технологий с целью оптимизации предоставляемых услуг, повышения уровня участия общества в вопросах государственного управления и совершенствования внутренних процессов называется

- 1) «Электронная Москва»
- 2) «Электронное правительство»
- 3) «Электронный документооборот»
- 4) «Киберпресса»

Инструкция по выполнению

Студенты получают заранее подготовленные листы. Правильный ответ студент должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов. Следует особо подчеркнуть, что если студент не может выполнить задание, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех заданий, доступных студенту, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

Критерии оценивания

Студент может ответить максимум на 30 вопросов теста, получив максимум 30 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ на вопрос теста).

- 26 -30 баллов выставляется, если студент ответил правильно на 26 -30 вопросов теста;
- 20-25 баллов, если студент ответил правильно на 20-25 вопросов теста;
- 11-19 баллов, если студент ответил правильно на 11-19 вопросов теста;
- 0-10 баллов, если студент ответил правильно на 0-10 вопросов теста

Опрос

1. Какое значение имеет аналитическая работа в сфере государственного и регионального управления?
2. Какие информационные ресурсы используются для подготовки принятия решений?

3. Что является предпосылкой для принятия правильных решений?
4. Какие объемы данных используются в процессе анализа?
5. Назовите требования к информации, которая используется для принятия решений.
6. Что такое информационно-аналитическая система?
7. Что вызвало появление и широкое распространение информационно-аналитических систем?
8. Назовите аспекты проблемы анализа в процессе подготовки принятия решений?
9. В чем заключаются аспекты сбора и хранения информации?
10. В чем состоит содержание аспектов анализа данных и предоставления результатов анализа пользователям?
11. Какие типы инструментальных средств для реализации информационно-аналитических систем вы можете назвать?
12. В чем заключаются методы ассоциаций, кластеризации и классификации?
13. Какие информационные технологии и информационные системы в государственном и муниципальном управлении и из внешней среды являются источником данных для сосредоточения в информационном хранилище или непосредственно для анализа?
14. В каких видах информационных систем используются результаты анализа?
15. Дайте определение понятия информационного пространства.
16. В каких видах содержатся сведения в информационном пространстве и какие манипуляции совершаются над его компонентами?
17. Какое Вы знаете характерное свойство информационного пространства и в чем оно состоит?
18. Какие единицы информации Вы знаете? В чем их содержание?
19. Раскройте содержание понятия «знания».
20. Каким образом классифицируются виды знаний?
21. В чем специфика методов интеллектуального анализа?
22. Какие методы интеллектуального анализа Вы знаете?
23. В чем состоит содержание методов нечеткой логики, системы рассуждений на основе аналогичных случаев?
24. В чем состоит содержание методов нейронных сетей и генетических алгоритмов?

Критерии оценивания

Студент может получить максимум 20 баллов, максимальное количество вопросов – 2. Каждый ответ на один вопрос оценивается максимум в 10 баллов:

- «7-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «4-6 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-3 баллов» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы групповых творческих заданий

1. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении.

План:

- 1) Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
- 2) Понятие информации, виды информации.
- 3) Правовое регулирование создания информации и информационного оборота. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.

- 4) Документальная информация в государственном и муниципальном управлении.
Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика

2. Современные информационные технологии в государственном управлении.

План:

- 1) Государственная политика в области информатизации государственной службы
- 2) Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами

3. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

План:

- 1) Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
- 2) Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
- 3) Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.

4. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления.

План:

- 1) Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
- 2) Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
- 3) Базы данных, содержащие информацию о населении страны. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы). Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.

5. Электронное правительство.

План:

- 1) Цель проекта «Электронная Россия». Концепция «электронного правительства» и вопросы ее практического внедрения.
- 2) Региональные проекты «Электронная Россия». Концепция создания и развития ситуационных органов власти. Методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного управления и местного самоуправления

Критерии оценивания

Студент может выполнить одно задание (по выбору), максимальное количество баллов, которое он сможет получить - 20.

14-20 баллов выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

7-13 баллов - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

1-6 баллов - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Кейс-задания

Задание 1.

Попробуйте разработать медиа карту для проведения информационной кампании.

Задание 2.

Проанализируйте стратегию развития пресс-службы отдельной компании

Задание 3.

Проанализируйте процесс политических реформ в художественном фильме. Попробуйте выделить характерные приемы, используемые пресс секретарями для регулирования эмоциональной окраски сообщений.

Критерии оценивания

Студент выполняет максимум три кейс-задания, максимальное количество баллов, которое он может получить - 20. Каждое задание оценивается максимум в 5 баллов:

5 баллов выставляется, если кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.

4 балла – кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.

1-3 балла – кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем.

Темы рефератов

1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.
4. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
5. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
6. Информационное обеспечение органов государственной власти
7. Совместная аналитическая обработка разнородной информации.
8. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
9. Характеристика статистической методологии анализа и прогнозирования, сферы применения статистических методов при проведении информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении.
10. Информационная сеть. Классификация информационных сетей.
11. Требования к представлению результатов проведенной информационно-аналитической работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений: общее и особенности.
12. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
13. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
14. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
15. Информационная система и базы данных налоговых органов.
16. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
17. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.
18. Транспортные регистры.
19. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.

20. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
21. Информационная система государственного и муниципального заказа.
22. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
23. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
24. Концепция «электронного правительства» («e-government»)
25. Инструментальные средства распределенной обработки информации.
26. Информатизация организационного управления.
27. Государственные информационные ресурсы России.

Критерии оценивания

Каждый студент может выбрать максимум три темы реферата, максимальное количество баллов, которое он может получить - 10. Каждый реферат оценивается максимум в 5 баллов:

5 баллов выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; подготовил презентацию;

4 балла - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

1-3 балла - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются: комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельно использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики, сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по выполнению группового творческого задания и требования к его оформлению

Регламент проведения мероприятия оценивания: 15 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Групповое творческое задание - продукт самостоятельной работы группы обучающихся из 2-3 человек, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа практики реализации вспомогательных функций (организации, планирования, проектирования, контроля) одного из федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) (министерства, службы или агентства). Одна из целей группового творческого задания – приобретение навыка коллективной работы над проектом по совершенствованию вспомогательных функций одного из федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) (министерства, службы или агентства).

Участники группы распределяют между собой области анализа выбранного ФОИВ, и каждый автор проводит анализ одного или нескольких аспектов практики функционирования (организации, планирования, проектирования, контроля) данного ФОИВ, вносит предложения по улучшению его деятельности. В конечном итоге, *групповое творческое задание* должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной; оно должно, быть логичным, четким по структуре.

Групповое творческое задание состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении описывают организацию ФОИВ и распределение работы в группе, характеризуют главную цель и задачи задания.

В основной части целесообразно вначале провести анализ деятельности объекта исследования в контексте выделенных аспектов, выявить недостатки и предложить направления и меры по их устранению. Следует выдвигать новые идеи по одной, в логической последовательности, которая даст возможность читателю проследить направление рассуждений.

В заключении дается обобщение выдвинутых идей и освещаются ключевые моменты главной части работы.

Объем группового творческого задания не должен превышать 5-8 страниц. Титульный лист, содержание и список использованных источников оформляются по требованиям к выполнению курсовых работ. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см. Для краткости доклада по итогам реферативного задания обучающийся готовит **презентацию** с основными результатами исследования.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Регламент проведения мероприятия оценивания 1 кейса одного студента: 15 минут.

Студентам следует предоставить достаточно времени (не менее 5 дней) для чтения и подготовки к обсуждению кейса и его анализу на занятии. Обсуждение кейса может быть проведено в течение одного практического занятия.

При работе над кейсами студенты должны:

- научиться проводить тематический анализ текста и представлять суть проблемы, раскрытой в тексте, в виде короткой информации;
- приобрести навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов РФ -правительств региона, используя Регламенты их действия;
- овладеть приемами приобретения навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в частности – в процессе практической реализации полномочий органов местного самоуправления в различных сферах

Кейс–задание должно быть выполнено письменно и доложено каждым студентом устно в рамках регламента, установленного на публичную презентацию. При этом студент должен привести полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа, должен четко и полно отвечать на задаваемые ему в ходе презентации кейса вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ

Структура:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;
- 7) Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)). Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Требования к списку литературы:

- 1) Список литературы располагается в алфавитном порядке.
- 2) Количество источников не менее 5 штук.
- 3) Порядок расположения источников по значимости:

- Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
- учебники, книги;
- журналы, статьи;
- электронные (цифровые) ресурсы.

Требования к оформлению:

- 1) объем – 15-20 страниц машинописного текста.
- 2) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 3) цвет шрифта - черный.
- 4) размер шрифта – 14,
- 5) межстрочный интервал -1,5.
- 6) выравнивание строки «по ширине».
- 7) размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.
- 8) «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Критерии при оценивании:

- 1) Новизна текста - актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 2) Степень раскрытия сущности проблемы - соответствие плана теме; соответствие содержания теме и плану; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3) Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4) Соблюдение требований к оформлению.
- 5) Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.