

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.11.2024 11:37:25

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Инструменты проектного управления**

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность 38.03.02.19 "Управление проектами в государственной и
муниципальной сфере"

для реализации в филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный
экономический университет (РИНХ)» в г.Ейске Краснодарского края

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Инновационный менеджмент и предпринимательство**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Воловик М.Е.; к.э.н., доцент, Бесчетная С.В.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Михненко Т.Н.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение знаний и умений по применению инструментов проектного управления; сформировать у обучающихся целостное понимание организации и управления процессом разработки и реализации проекта с использованием разных инструментов проектного управления.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать проекты в государственной и муниципальной сфере
ПК-1: Способен к проведению количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в процессе разработки проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- методы сбора количественной и качественной информации, необходимой для принятия управленческих решений при разработке проекта в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-1.1); - основные подходы к структуризации проекта; методы проведения аналитического этапа экспертизы проекта; методы анализа проектов, структуру и основные этапы оценки стоимости и эффективности проекта в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-2.1).
Уметь:
- анализировать собранную количественную и качественную информацию, необходимую для принятия управленческих решений при разработке проекта в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-1.2); - формировать основные элементы проекта и график их выполнения; использовать основные базы данных, на основании которых проводится аналитический этап экспертизы проекта; составлять экспертное заключение по проекту в государственной и муниципальной сфере, согласно заданным критериям (соотнесено с индикатором ПК-2.2).
Владеть:
- выбора оптимальных управленческих решений при разработке проекта в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-1.3); - навыками распределения ответственности и задач среди участников команды проекта; составления плана экспертизы проекта; обоснования экспертного заключения о возможности реализации проекта в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Источники информации для проектной деятельности

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. Поиск информации. Работа с информацией. Организация информационной деятельности проектной деятельности. Характеристика отдельных источников информации: сайты, специальные журналы, книги, библиотечные ресурсы. / Лек /	2	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2	Тема 1.1. Поиск информации. Работа с информацией. Организация информационной деятельности проектной деятельности. Характеристика отдельных источников информации: сайты, специальные журналы, книги, библиотечные ресурсы. / Пр /	2	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3	Тема 1.2. Обработка полученной информации. Методы структурирования, отбора и хранения информации. Систематизация материалов для информационной обеспеченности проекта. / Ср /	2	15	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4	Тема 1.3. Определение целевой аудитории проекта. Заинтересованные стороны проекта. Методы анализа целевой аудитории и заинтересованных сторон проекта. Изучение потребностей и запросов потребителей. Методы моделирования потребностей целевой аудитории проекта. / Ср /	2	15	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Раздел 2. Методы разработки проекта

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1 Методы с помощью которых может осуществляться выбор и обоснование проектов в процессе инициации:	2	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

	конкурентная необходимость, операционная необходимость, экспертные оценки специалистов различных групп; математические методы оптимизации. Планирование проекта. Последовательность шагов планирования проекта. Разработка сетевых моделей. Ресурсное планирование проекта. Бюджетирование проекта. Организационные уровни управления проектами. / Лек /				
2.2	Тема 2.1 Методы с помощью которых может осуществляться выбор и обоснование проектов в процессе инициации: конкурентная необходимость, операционная необходимость, экспертные оценки специалистов различных групп; математические методы оптимизации. Планирование проекта. Последовательность шагов планирования проекта. Разработка сетевых моделей. Ресурсное планирование проекта. Бюджетирование проекта. Организационные уровни управления проектами. / Пр /	2	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Методы реализации проекта					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Тема 3.1. Исполнение проекта. Контроль исполнения проекта. Мониторинг фактического выполнения работ. Анализ результатов работ. Корректирующие действия. Механизмы реализации проекта; сроки выполнения отдельных работ; порядок использования ресурсов; контракты и обязательства. / Лек /	2	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2	Тема 3.1. Исполнение проекта. Контроль исполнения проекта. Мониторинг фактического выполнения работ. Анализ результатов работ. Корректирующие действия. Механизмы реализации проекта; сроки выполнения отдельных работ; порядок использования ресурсов; контракты и обязательства. / Пр /	2	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Методы завершения проекта					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Тема 4.1. Условия для завершения проекта. Закрытие контракта. Методы закрытия контракта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Приемка результатов проекта. Анализ результатов. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом. / Ср /	2	25	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2	Тема 4.2. Презентация проекта. Структура презентации проекта. Подготовка графических файлов. Аудитория и идея презентации. Технические средства создания презентации / Лек /	2	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3	Тема 4.2. Презентация проекта. Структура презентации проекта. Подготовка графических файлов. Аудитория и идея презентации. Технические средства создания презентации / Пр /	2	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Методы управления коммуникациями в проекте					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	Тема 5.1 Виды и способы коммуникаций. Правила коммуникаций 5С. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии. Коммуникационные модели. / Ср /	2	20	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2	Вопросы для самостоятельного изучения - Методика дизайн-мышления - Содержание процессов генерирования идеи проекта - Прототипирование. Тестирование. Сторителлинг - Привлечение команды проекта - Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта - Состав и этапы разработки проектной документации - Организационная структура проекта и его внешнее окружение - Современные методы и средства организационного моделирования проектов	2	44	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

	- Условия создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) - Общие принципы выбора направлений проектной деятельности - Определение этапов жизненного цикла организации - Формирование бизнес-плана создания нового продукт / Ср /				
5.3	/ Экзамен /	2	9	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Беликова, И. П.	Проектное управление: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС, 2021	https://www.iprbookshop.ru/121737.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бельчик Т. А.	Проектное управление: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685081 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Вольфсон Б.	Гибкое управление проектами и продуктами.	Санкт-Петербург: Питер, 2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=377371 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Лидерство и менеджмент: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561494 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Коул Р., Скотчер Э.	Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban	Санкт-Петербург: Питер, 2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359226 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>
ИСС "Консультант +"
ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <https://wciom.ru/database/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен к проведению количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений при разработке проекта			
З - методы сбора количественной и качественной информации, необходимой для принятия управленческих решений при разработке проекта в государственной и муниципальной сфере	Характеризует и классифицирует проекты, методы определения целей, результаты проекта, методы принятия управленческих решений, а также информационные базы данных, необходимые для разработки проекта	Полное, развернутое, правильное и логическое изложение ответа в ходе опроса по результатам освоения дисциплины; правильный ответ на вопросы тестов	Э – экзамен 1 – 30; О – опрос 1-15 Т – тесты 1-25
У - анализировать собранную количественную и качественную информацию, необходимую для принятия управленческих решений при разработке проекта в государственной и муниципальной сфере	Использует современные информационно – коммуникационные технологии при определении задач и содержания работ проекта	Умение приводить примеры и отстаивать свою позицию, а также пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	Э – экзамен 1 – 30; Р- рефераты с презентацией 1-20
В - выбора оптимальных управленческих решений при разработке проекта	Излагает анализ внешней и внутренней среды кейсов, декомпозицию цели, определение направлений и методов эффективного решения кейсов, в соответствии с требованиями учебной программы	Соответствие представленной информации материалам учебной литературы и сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Э – экзамен 1 – 30; ПЗ - практические задания 1-5;
ПК-2: Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать проекты в государственной и муниципальной сфере			
З - основные подходы к структуризации проекта; методы проведения аналитического этапа экспертизы проекта; методы анализа проектов, структуру и основные этапы оценки стоимости и эффективности проекта в государственной и муниципальной сфере	Характеризует методологию разработки проектов в государственной и муниципальной сфере	Полное, развернутое, правильное и логическое изложение ответа в ходе опроса по результатам освоения дисциплины; правильный ответ на вопросы тестов	Э – экзамен 1 – 30; О – опрос 1-15 Т – тесты 1-25
У - формировать основные элементы проекта и график их выполнения; использовать основные базы данных, на основании которых проводится аналитический этап экспертизы проекта; составлять экспертное заключение по проекту в государственной и муниципальной сфере, согласно заданным критериям	Использует методы обоснования проектов в государственной и муниципальной сфере	Умение приводить примеры и отстаивать свою позицию, а также пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	Э – экзамен 1 – 30; Р- рефераты с презентацией 1-20
В - навыками распределения ответственности и задач среди участников команды проекта; составления плана экспертизы проекта; обоснования экспертного заключения о	Излагает методологию реализации проектов в государственной и муниципальной сфере	Соответствие представленной информации материалам учебной литературы и сведениям из	Э – экзамен 1 – 30; ПЗ - практические задания 1-5;

возможности реализации проекта в государственной и муниципальной сфере		информационных ресурсов Интернет	
--	--	----------------------------------	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- экзамен: 84-100 баллов (оценка «отлично»);
67-83 баллов (оценка «хорошо»);
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Методологические аспекты управления проектами в государственной и муниципальной сфере
2. Методы структурирования, отбора и хранения информации
3. Характеристика основных источников информации для проектной деятельности.
4. Систематизация материалов для информационной обеспеченности проекта в государственной и муниципальной сфере
5. Формирование замысла (идеи) проекта в государственной и муниципальной сфере
6. Методы генерации идей проекта в государственной и муниципальной сфере
7. Методы предварительного планирования проекта в государственной и муниципальной сфере.
8. Разработка концепции проекта в государственной и муниципальной сфере.
9. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта и другие методы целеполагания.
10. Определение целевой аудитории проекта в государственной и муниципальной сфере.
11. Методы анализа заинтересованных сторон проекта в государственной и муниципальной сфере.
12. Планирование необходимых ресурсов
13. Смета проекта в государственной и муниципальной сфере
14. Структуризация проектов в государственной и муниципальной сфере
15. Участники проектной команды.
16. Контроль и регулирование в управлении проектами в государственной и муниципальной сфере.
17. Технология управления изменениями в процессе реализации проекта в государственной и муниципальной сфере.
18. Функции и роль руководителя проекта в государственной и муниципальной сфере
19. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом в государственной и муниципальной сфере
20. Основные этапы развития проектной группы
21. Управление коммуникациями проекта в государственной и муниципальной сфере
22. Завершение и оценка проекта в государственной и муниципальной сфере
23. Отбор рабочей группы для проекта в государственной и муниципальной сфере
24. Участники проекта в государственной и муниципальной сфере, их функции и полномочия.
25. Разработка концепции проекта в государственной и муниципальной сфере: цель, задачи, основные этапы.
26. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта в государственной и муниципальной сфере.
27. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта в государственной и муниципальной сфере
28. Презентация проекта. Структура презентации проекта в государственной и муниципальной сфере
29. Коммуникационные технологии в управлении проектом.
30. Анализ результатов проекта в государственной и муниципальной сфере.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в

соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка «хорошо» (67-83 баллов) - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Опрос

1. Содержание определения проекта в государственной и муниципальной сфере.
2. Признаки проекта в государственной и муниципальной сфере.
3. Характеристика источников информации проекта.
4. Принципы поиска информации и работы с ней
5. Необходимость определения целевой
6. Методы. Определяющие последовательность аудитории проекта в государственной и муниципальной сфере.
7. Выявление заинтересованных сторон проекта в государственной и муниципальной сфере.
8. Цели проекта в государственной и муниципальной сфере. Целеполагание в проектной деятельности в государственной и муниципальной сфере.
9. Организационные уровни управления проектом в государственной и муниципальной сфере.
10. Мониторинг выполнения работ над проектом в государственной и муниципальной сфере.
11. Условия для закрытия контракта по проекту в государственной и муниципальной сфере.
12. Аудитория и идея презентации проекта в государственной и муниципальной сфере.
13. Виды и способы коммуникаций в проектной деятельности.
14. Формирование проектной команды.
15. Система стимулов и мотиваций команды.

Критерии оценивания: 15 - балльная шкала. Обучающийся должен ответить на 5 вопросов. Каждый ответ оценивается максимум в 3 балла.

- «3 балла» выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно.

- «1-2 балла», если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса

- «0 баллов», если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Тесты

Выбрать один из предложенных вариантов ответов

1. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

- а. Навыки ведения переговоров
- б. Навыки влияния
- в. Коммуникативные навыки
- г. Навыки решения проблем

2. Что является одним из преимуществ функциональной структуры?

- а. Каждый из сотрудников имеет одного руководителя (и отчетывается перед ним), существует четкая командная цепочка.
- б. Все исполнители отчетываются перед двумя или более руководителями, но участники проектной команды демонстрируют лояльность своему функциональному руководителю.
- в. Организация сфокусирована на проектах и проектных активностях.
- г. Команды размещены совместно.

3. Проект считается успешным, когда:

- а. Произведен продукт проекта.
- б. Спонсор проекта объявил об окончании проекта.
- в. Продукт проекта передан в серийное производство.
- г. Проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания.

4. В каком типе организационной структуры руководитель проекта обладает наивысшими полномочиями и властью?

- а. Сильная матрица
- б. Проектная
- в. Функциональная
- г. Сбалансированная матрица

5. Инициатором проекта является:

- а. субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б. участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- в. субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает, в себя:

- а. прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б. предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в. обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, техникоэкономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г. фазу разработки, фазу реализации.

7. Что входит в пять групп процессов управления проектом (по порядку исполнения)?

- а. Инициирование, исполнение, планирование, контроль, завершение
- б. Инициирование, контроль, планирование, исполнение, завершение
- в. Инициирование, планирование, контроль, исполнение, завершение.
- г. Инициирование, планирование, исполнение, контроль, завершение.

8. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а. ресурсы, работы, результаты;
- б. цели, ресурсы, работы;
- в. время, стоимость, качество;
- г. ресурсы, работы, результаты, риски;
- д. цели и мероприятия по их достижению.

9. Что входит в три основных ограничения проекта?

- а. Время, расписание, качество
- б. Время, доступность ресурсов, качество
- в. Время, деньги, расписание
- г. Время, деньги, качество

10. Что из следующего описывает процесс исполнения?

- а. Разработаны планы проекта.
- б. Получены и проанализированы оценки исполнения проекта.
- в. План проекта введен в действие
- г. План проекта обнародован.

11. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель»

его результатов»:

- а. Куратор проекта
- б. Команда проекта
- в. Руководитель проекта
- г). Потребители продукта проекта
- д. Инициатор проекта
- е. Заказчик проекта

12. Сетевой график проекта предназначен для:

- а. управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- б. управления материальными затратами
- в. управления конфликтами проектной команды
- г. управления рисками

13. Главной функцией процесса завершения является:

- а. Фиксация извлеченных уроков и распространение этой информации среди участников проекта.
- б. Проведение проверки в части соответствия результатов проекта – проектным требованиям.
- в. Проведение послепроектного анализа для документирования успеха или неудачи проекта.
- г. Формальное завершение проекта и распространение информации среди участников проекта.

14. Что из следующего относится к средствам и методам процесса инициации?

- а. Методы выбора проектов и экспертные оценки, заключения
- б. Критерии отбора проектов и экспертные оценки.
- в. Ограничения, предположения и экспертные оценки.
- г. Экспертные оценки и устав проекта.

15. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих процессы управления проектом, включает в себя:

- а. согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовка предложений;
- б. инициация, планирование, реализация, контроль, завершение;
- в. управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- г. планирование, организация, координацию, активизация, контроль.

16. Что входит в понятие «завершение проекта»?

- а. официальное заявление о завершении проекта
- б. документирование степени выполнения задач и извлеченных из проекта уроков
- в. закрытие контрактов
- г. высвобождение ресурсов для других начинаний
- д. все ответы верны

17. Диаграмма Гантта наиболее удобна для:

- а. Отображения начала и окончания работ.
- б. Отображения связей между работами.
- в. Показа иерархической структуры работ
- г. Просмотра назначений ресурсов на работы.

18. Расписание проекта не используется для определения:

- а. Дата начала и окончания отдельных работ
- б. Изменений в перечне работ
- в. Общего резерва времени
- г. Бюджета проекта

19. Какой из видов контрактов желательно использовать в проектах с высокой степенью неопределенности и требующих больших вложений в ранней фазе жизненного цикла проекта?

- а. С фиксированной ценой
- б. С возмещением затрат

- в. С единовременной выплатой
- г. С ценой за единицу

20. Относительно диаграмм Исикавы в процессе планировании качества правильно всё, кроме:

- а. Они также называются причинно-следственными диаграммами.
- б. Они также называются "диаграммами на рыбьих костях"
- в. Они относятся к средствам и методам процесса планирования качества.
- г. Они являются выходом процесса планирования качества.

21. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект - это:

- а. управление;
- б. управление проектом;
- в. администрирование;
- г. координация;
- д. управленческое решение.

22. При управлении продолжительностью проекта используется:

- а. дерево целей;
- б. сетевая матрица;
- в. структура стоимости;
- г. дерево решений;
- д. график денежных потоков.

23. Команда проекта - это:

- а. совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
- б. совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- в. персонал проекта.

24. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

- а. стоимость произведенной продукции;
- б. достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
- в. внедрение системы бюджетирования проекта.

25. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

- а. качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
- б. концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;

Критерии оценивания: 25 – балльная шкала. Один правильный ответ – 1 балл.

- «25 баллов» выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- «19 – 24 баллов» - если обучающийся ответил на 84-69 % заданий теста;
- «13 – 18 баллов» - если обучающийся ответил на 68-50% заданий теста;
- «0 – 12 баллов» - если обучающийся ответил менее чем на 50% заданий теста.

Практические задания

Практическое задание 1

Составьте таблицу "Типы проектов", в которой:

- первый столбец будет посвящен типам проектов: практико-ориентированный, исследовательский, творческий, игровой или ролевой;
- второй столбец будет посвящен целям проектов;
- третий столбец будет посвящен проектному продукту;
- четвертый столбец будет посвящен типу деятельности.

Практическое задание 2

1. В команде, состоящей из 3-4 человек придумать и презентовать наиболее интересную идею для проекта, основываясь на интересах каждого из членов команды.
2. Описать цель, задачи, актуальность, конкурентные преимущества, квалификацию, опыт по данной теме, а также планируемые мероприятия и этапы реализации проекта.
3. Описать, кто входит в команду проекта, с указанием зоны ответственности каждого исполнителя и его функциональных обязанностей по проекту.
4. Указать основные (общие для всего проекта) результаты, описать результаты количественно и качественно; указать напротив каждого результата метод его фиксации, позволяющий подтвердить или опровергнуть его достижение.

Практическое задание 3

Перечислите основных участников непосредственного окружения предприятия (внешняя среда прямого воздействия). Кто из них может представлять угрозу?

Постройте иерархию участников непосредственного окружения предприятия по степени их влияния и важности для компании, если это:

- а) рекламное агентство;
- б) предприятие оборонной промышленности;
- в) небольшая аудиторская фирма;
- г) малое предприятие по пошиву одежды;
- д) текстильный комбинат;
- е) предприятие общественного питания.

Практическое задание 4

Каждая команда для своего проекта составляет диаграмму Исикавы.

Практическое задание 5

Подготовить презентацию проекта. Написать одну рецензию на один из проектов другой команды (одну рецензию могут готовить 1–3 человека).

Критерии оценивания: 40 – балльная шкала. Каждый ответ оценивается максимум в 10 баллов.

- «8 баллов» выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- «7-6 баллов», если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- «5-3 балла», если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;
- «2-0 балла», если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Темы рефератов с презентацией

1. Управление содержанием
2. Матрица координации изменений

3. Журнал изменений проекта
4. Управление расписанием
5. Линия исполнения
6. WBS-анализ
7. Диаграмма прогнозирования
8. контрольных событий
9. Диаграмма скольжения
10. Диаграмма буферов
11. Сжатие расписания
12. Управление стоимостью
13. Анализ контрольных событий
14. План повышения качества
15. Диаграмма Парето
16. Диаграмма причин и следствий
17. Контрольные диаграммы
18. Отчетность о ходе исполнения и закрытие
19. Сводный отчет об исполнении
20. Послепроектный анализ

Критерии оценивания: 20 – балльная шкала. Каждый реферат оценивается максимум в 10 баллов.

- «8 – 10 баллов» выставляется обучающемуся, если он выполнил все требования, содержащиеся в методических указаниях;
- «5 – 7 баллов» если реферат не содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его доклад не содержит презентации;
- «2 – 4 балла» если реферат не содержит собственные взгляды обучающегося на проблему, его доклад не содержит презентации, приводится только одна точка зрения на проблему;
- «0 – 1 балл» если реферат не содержит собственные взгляды обучающегося на проблему, его доклад не содержит презентации, приводится только одна точка зрения на проблему, суть проблемы раскрыта не полностью.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе практических занятий закрепляются знания студентов по ряду теоретических вопросов. Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т.е. с обращения к планам практических занятий, ознакомлению. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме. По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение отдельных разделов тем дисциплины;
- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- работу с Интернет-источниками, базами данных;
- подготовку к различным формам контроля.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.