

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Документ

Дата подписания: 26.06.2026 19:03:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Сравнительное правоведение**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры

40.04.01.09 Международное право, правозащитная деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Теория и история государства и права**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.и.н., проф., Орлова Н.Е.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Р.Г. Непранов

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у магистрантов устойчивой системы знаний об основных правовых семьях современности; четкого представления о месте российской правовой системы на правовой карте современного мира; комплексное изучение правовой карты мира
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-7. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права в профессиональной сфере деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикатором УК-5.1.); - основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикатором ПК-7.1.).
Уметь:
- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикатором УК-5.2.); - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу (соотнесено с индикатором ПК-7.2.).
Владеть:
- способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикатором УК-5.3.); - владеть навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права (соотнесено с индикатором ПК-7.3.).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Теория и история сравнительного правоведения»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	"Сравнительное правоведение как наука" 1. Становление сравнительного правоведения как науки. Школы сравнительного правоведения. 2. Предмет, методы и принципы сравнительного правоведения. 3. Сравнительное правоведение как инструмент совершенствования национального и международного права.	Лекционные занятия	2	2	УК-5 ПК-7
1.2	"Сравнительное правоведение как наука и методология" 1. Теория сравнительно-правового метода. 2. Основные виды сравнительно-правовых исследований. 3. Классификация методов компаративистики. 4. Сравнительное правоведение в системе юридических наук. 5. Соотношение сравнительного правоведения с другими юридическими науками: философией права; социологией права; теорией права историей права; отраслевыми юридическими науками. 6. Роль международного права в развитии национальных правовых систем. 7. Соотношение сравнительного правоведения и европейского права. 8. Национальная и международная унификация права как проблема сравнительного правоведения. 9. Немецкая школа сравнительного правоведения (историческая школа права, гейдельбергская школа права, А. Фейербах). 10. Французская школа сравнительного законодательства (Р. Салейль, Э. Ламбер, А. Леви-Ульман). 12. Англо-американская школа сравнительного права (Г. Мэн, Е. Мейтланд, Р. Паунд). 13. Современное зарубежное сравнительное правоведение (Р. Давид, К. Цвайгерт, Х. Кетц).	Самостоятельная работа	2	14	УК-5 ПК-7

	14. Сравнительное правоведение в дореволюционной России (М. Ковалевский, П. Виноградов, В. Сергиевич).				
1.3	«Проблема классификации правовых систем современности в юридической науке» 1. Правовая карта мира: понятие и этапы формирования. 2. Типология и критерии классификации правовых систем. 3. Учение Р. Давида о правовых семьях. 4. Классификация правовых систем К. Цвайгерта и Х. Кетца. 5. Концептуальные подходы российских ученых к типологии правовых систем. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	УК-5 ПК-7
1.4	"Проблема классификации правовых систем современности в юридической науке" 1. Разнообразие подходов к типологии национальных правовых систем. 2. Критерии классификации правовых систем: существующие подходы в компаративистике. 3. Смешанные правовые системы: понятие и проблема классификации.	Самостоятельная работа	2	8	УК-5 ПК-7
Раздел 2. «Основные правовые семьи современности»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	"Формирование и эволюция романо-германской правовой семьи". 1. Исторические особенности формирования романо-германской правовой семьи. 2. Структура права романо- германской правовой семьи, ее специфика. 3. Источники права романо-германской правовой семьи. 4. Романская и германская группы, их характеристика.	Лекционные занятия	2	2	УК-5 ПК-7
2.2	«Романо-германская правовая семья» 1. Исторические этапы, факторы и особенности формирования романо-германской правовой семьи. 2. Распространенность романо-германской правовой семьи. Проблемы отнесения отдельных правовых систем к романо-германской правовой семье. 3. Структура права романо-германской правовой семьи. 4. Характеристика источников права в романо-германской правовой семье. 5. Сравнительно-правовой анализ французской и германской групп. 6. Скандинавское право, его особенности. 7. Латиноамериканское право. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	УК-5 ПК-7
2.3	1. Значение рецепции римского права для формирования романо-германской правовой семьи. 2. Кодификация права как характерная черта романо- германской правовой семьи. 3. Эволюция источников романо- германской правовой семьи. 4. Соотношение публичного и частного права в романо-германской правовой семье. 5. Особенности структуры и источников права французской и германской правовых групп. 6. Особенности системы источников скандинавского права: соотношение нормативного правового акта и судебного прецедента. 7. Опыт унификации скандинавского права. 8. Влияние романо-германской правовой семьи на японское право. 9. Особенности латиноамериканского права. 10. Эволюция романо-германской правовой семьи в условиях формирования единого европейского правового пространства.	Самостоятельная работа	2	8	УК-5 ПК-7
2.4	«Англо-саксонская правовая семья (семья общего права)» 1. Исторические этапы и особенности формирования семьи общего права, ее распространенность на правовой карте мира. 2. Особенности структуры права в англо-саксонской правовой семье. 3. Характеристика источников права англо-саксонской правовой семьи. 4. Правовая система Великобритании: общая характеристика, особенности. 5. Правовая система США: общая характеристика, особенности. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	УК-5 ПК-7
2.5	«Англо-саксонская правовая семья (семья общего права)» 1. Соотношение судебного прецедента, правового обычая и закона в системе источников семьи общего права. 2. Структурные особенности англо-саксонской правовой семьи, основные институты права. 3. Эволюция английского права и его роль в становлении семьи	Самостоятельная работа	2	6	УК-5 ПК-7

	общего права. 4. Соотношение «общего права» и «права справедливости». 5. Правовая система США и ее влияние на развитие семьи общего права. 6. Правовые системы стран Британского содружества. 7. Влияние англо-саксонского права на формирование колониальных правовых систем. 8. Правовая система Шотландии.				
2.6	«Социалистическая правовая семья». 1. Социалистическая правовая семья: этапы формирования, особенности, распространение в современном мире. 2. Характеристика источников социалистического права. 3. Советская правовая система: этапы формирования, особенности, источники. 4. Правовая система КНР.	Самостоятельная работа	2	4	УК-5 ПК-7
2.7	«Религиозные правовые семьи». 1. Понятие и характерные черты религиозных правовых систем. 2. Исторические этапы и особенности формирования и эволюции мусульманского права. 3. Источники мусульманского права. 4. Основные институты мусульманского права. 5. Влияние мусульманского права на современные национальные правовые системы. 6. Источники индусского права. 7. Влияние английской правовой традиции на индусское право.	Самостоятельная работа	2	6	УК-5 ПК-7
2.8	«Правовые системы стран Дальнего Востока» 1. Общая характеристика дальневосточного права. 2. Правовая система Китая. Конфуцианское и легистское понимание права и их влияние на право Китая. 3. Традиционное японское право: формирование и особенности правопонимания. 4. Проблемы идентификации современной правовой системы Японии.	Самостоятельная работа	2	6	УК-5 ПК-7
2.9	"Смешанные правовые семьи" 1. Понятие смешанной правовой системы, причины ее появления. 2. Особенности и разновидности взаимодействия элементов материнских правовых систем в национальных правовых системах различных стран. 3. Правовая система Израиля. 4. Правовая система ЮАР. 5. Правовая система канадской провинции Квебек. 6. Правовая система штата Луизиана. 7. Смешанные правовые системы африканских стран.	Самостоятельная работа	2	6	УК-5 ПК-7
2.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	4	УК-5 ПК-7

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд «Право и демократия», 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Иналкаева, К. С.	Правовая система общества: вопросы теории и практики: монография	Саратов: Вузовское образование, 2018	ЭБС «IPR SMART»
3	Оксамытный, В. В.	Юридическая компаративистика: учебный курс для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС «IPR SMART»
4		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд «Право и демократия», 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Павлова, Н. Г.	Сравнительное правоведение: учебно-методическое пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2018	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	- отвечает на поставленные вопросы на основе сбора и систематизации материала, содержащегося в рекомендуемой литературе и нормативных правовых актах.	- дает полные, содержательные и обоснованные ответы, соответствующие материалам лекций, учебной и научной литературы; - раскрывает специфику основных этапов и закономерностей развития и взаимодействия правовых систем современного мира; - знает и раскрывает содержание основных правовых понятий и категорий, сложившихся в различных правовых системах.	ВЗ – вопросы к зачету (1-34) О – вопросы для опроса (1-40)
Уметь: - обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	- формирует текст доклада посредством поиска, систематизации и анализа информации по актуальным проблемам сравнительного правоведения, содержащимся в научной литературе и современных информационно-правовых ресурсах; - объясняет причинно-следственные связи правовых явлений, сформировавшихся в рамках правовых систем, правовых семей, классифицирует их.	- содержание доклада соответствует теме, обозначенной цели исследования; - произведена систематизация собранных данных научных исследований, нормативных правовых актов; - сформулирована и аргументирована собственная позиция по обозначенной проблеме; - научность и самостоятельность выводов при анализе проблем сравнительного правоведения.	ПОЗ – практико-ориентированные задания к зачету (1-16) П – темы для презентаций (1-21) Р – темы рефератов (1-22)
Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	- владеет навыками решения практико-ориентированных задач, анализа проблемных ситуаций современной компаративистики	- продемонстрированы навыки анализа нормативных правовых актов при решении значимых проблем компаративистики.	СЗ – ситуационные задания (1-6)
ПК-7: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права в профессиональной сфере деятельности			
Знать: - основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности	- формулирует ответы на основные и дополнительные вопросы с использованием понятий и категорий науки сравнительного правоведения, - демонстрирует полные знания основных концепций сравнительного правоведения, содержащихся в актуальной научной литературе; - обладает знаниями методологии познания и методики анализа законодательных актов и иных источников права в правовых системах современного мира.	- демонстрирует знание основных правовых понятий, категорий, конструкций; - определяет значение правовых институтов в соответствии с существующими в науке концепциями; - свободно применяет юридическую терминологию, используемую в рамках определенных правовых систем, правовых семей.	ВЗ – вопросы к зачету (1-34) О – вопросы для опроса (1-40)
Уметь:- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и	Выступает с докладом по актуальной проблематике сравнительного правоведения с использованием юридических	- грамотно использует научную литературу при подготовке докладов и реферативных работ,	ПОЗ – практико-ориентированные задания к зачету (1-16)

<p>систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу</p>	<p>понятий, категорий, конструкций на основе современной научной литературы, информационных ресурсов, справочно-правовых систем.</p>	<p>- анализирует актуальные научные подходы современной компаративистики; - проводит сравнительно-правовой анализ правовых систем, отраслей и институтов права; - научно обосновывает собственные выводы.</p>	<p>П – темы для презентаций (1-21) Р – темы рефератов (1-22)</p>
<p>Владеть: - владеть навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p>	<p>- обладает навыками целеполагания при проведении сравнительно-правовых научных исследований, - способен анализировать и юридически грамотно разрешать проблемные ситуации в сфере сравнительного правоведения</p>	<p>- демонстрирует владение профессиональными навыками использования проведения сравнительно-правовых исследований; - устанавливает особенности применения правовых норм в условиях конкретных правовых систем современного мира - полно, содержательно и аргументированно излагает результаты научных исследований</p>	<p>СЗ – ситуационные задания (1-6)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов («зачтено»)

0-49 баллов («не зачтено»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Возникновение сравнительного правоведения.
2. Понятие, формирование и распространение романо-германской правовой семьи.
3. Сравнительное правоведение: метод, наука, учебная дисциплина.
4. Структура права романо-германской правовой семьи.
5. Правовая система - основное понятие сравнительного правоведения.
6. Источники романо-германского права.
7. Правовая семья - специфическая категория сравнительного правоведения.
8. Французская правовая группа романо-германской правовой семьи.
9. Классификация основных правовых систем современности.
10. Германская правовая группа романо-германской правовой семьи.
11. Сравнительное правоведение и международное право.
12. Правовые системы Скандинавских стран.
13. Европейское право и сравнительное правоведение.
14. Историческое развитие правовых систем Скандинавских стран.
15. Источники скандинавского права.
16. Этапы формирования английского общего права.
17. Формирование правовых систем стран Латинской Америки.
18. Прецедентное право Англии.
19. Становление правовой системы Японии. Вестернизация японского права.
20. Особенности структуры английского общего права.
21. Источники английского общего права.
22. Современные тенденции развития американского права.
23. Послевоенное развитие японского права. Влияние американского права.

24. Характерные черты английского общего права.
25. Возникновение и особенности социалистического права.
26. Этапы формирования и распространение мусульманского права.
27. Советская правовая система.
28. Характеристика источников мусульманского права.
29. Европейские социалистические правовые системы.
30. Современное мусульманское право.
31. Особенности и этапы формирования права США.
32. Особенности и источники индусского права.
33. Источники правовой системы США.
34. Современное индусское право.

Практико-ориентированные задания к зачету

1. Охарактеризуйте особенности современного американского права.
2. Дайте общую характеристику дальневосточного права.
3. Охарактеризуйте особенности древнекитайского права.
4. Проанализируйте Российскую Федерацию.
5. Проанализируйте правовую систему КНР.
6. Проанализируйте историю развития российской правовой системы: формирование и особенности.
7. Дайте анализ традиционного африканского обычного права.
8. Дайте характеристику источникам российского права.
9. Дайте характеристику понятия «смешанные правовые системы».
10. Проанализируйте тенденции развития современного российского законодательства.
11. Проанализируйте особенности современного права США.
12. Дайте характеристику правовой системы Кубы.
13. Дайте характеристику предмета и задач сравнительного правоведения.
14. Проанализируйте кодификацию и источники латиноамериканского права.
15. Дайте характеристику становления европейского права.
16. Проанализируйте правовую систему Шотландии.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов («зачтено») – наличие полных и содержательных знаний в объеме пройденной программы дисциплины, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 0-49 баллов («не зачтено») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы для опроса

1. История становления и развития сравнительного правоведения как науки.
2. Основные научные направления компаративистики:
 - немецкая школа сравнительного правоведения;
 - французская школа сравнительного законодательства;
 - англо-американская школа сравнительного права; - российское сравнительное правоведение.
3. Сравнительное правоведение как инструмент совершенствования национального законодательства.
4. Сравнительное правоведение и международное право.
5. Европейское право и компаративистика.
6. Правовая карта мира: понятие и этапы формирования.
7. Типология и критерии классификации правовых систем.
8. Учение Р. Давида о правовых семьях.
9. Классификация правовых систем К. Цвайгерта и Х. Кетца.
10. Концептуальные подходы российских ученых к типологии правовых систем.
11. Исторические этапы, факторы и особенности формирования романо-германской правовой семьи.
12. Распространенность романо-германской правовой семьи. Проблемы отнесения отдельных правовых систем к романо-германской правовой семье.

13. Структура права романо-германской правовой семьи
14. Характеристика источников права в романо-германской правовой семье.
15. Сравнительно-правовой анализ французской и германской групп.
16. Скандинавское право, его особенности.
17. Латиноамериканское право.
18. Исторические этапы и особенности формирования семьи общего права, ее распространенность на правовой карте мира.
19. Особенности структуры права в англо-саксонской правовой семье.
20. Характеристика источников права англо-саксонской правовой семьи.
21. Правовая система Великобритании: общая характеристика, особенности.
22. Правовая система США: общая характеристика, особенности.
23. Мусульманское право: этапы формирования, особенности, источники.
24. Распространение и тенденции развития мусульманского права в современном мире.
25. Индусское право: формирование, особенности источники.
26. Влияние индусского права на современную правовую систему Индии.
27. Правовая система Израиля.
28. Общая характеристика дальневосточного права.
29. Традиционное японское право: формирование и особенности правопонимания.
30. Проблемы идентификации современной правовой системы Японии.
31. Формирование и особенности обычного права стран Африки.
32. Основные институты традиционного африканского права.
33. Современное африканское обычное право.
34. Влияние романо-германского и общего права на правовые системы стран Африки.
35. Исторические этапы формирования социалистического права.
36. Общая характеристика социалистического права и его источников.
37. Общая характеристика правовой системы СССР.
38. Социалистическое право стран Восточной Европы.
39. Правовая система КНР.
40. Распространенность социалистического права в современном мире. Проблемы и перспективы сохранения и развития социалистических правовых систем.

Критерии оценивания:

За участие в опросе магистрант может получить максимально 30 баллов

Максимальная оценка за ответ – 5 баллов

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;

- 3-4 баллов выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, четкую ориентацию в проблемных вопросах сравнительного правоведения, но допускает некоторые неточности в ответе.

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если студент показывает фрагментарные знания основного учебно-программного материала.

Ситуационные задания

Задание 1:

В 18 в. французский философ Вольтер писал: «Когда путешествуешь по Франции, то меняешь законы всякий раз, когда меняешь лошадей». Какую особенность европейского феодального права отметил философ? Опираясь на это высказывание охарактеризуйте правовую систему Франции.

Задание 2:

Проанализируйте понятия «семья правовых систем» (Р. Давид), «правовой круг» (К. Цвайгерт, Х. Кетц). Какое из них в большей степени соответствует современному пониманию правовой семьи? Выделите собственные критерии классификации правовых семей современного мира.

Задание 3:

1. Определите, о каком виде источников права идет речь в приведенных ниже отрывках, взятых из различных документов? Охарактеризуйте их, определив в какой правовой семье используется данных источник.

1.1. В 1875 г. Суд казначейства определил «встречное удовлетворение» следующим образом: «Действительное встречное удовлетворение с правовой точки зрения может состоять в некотором праве, интересе, прибыли и выгоде, приобретаемой одной стороной, или в некотором воздержании, ущербе, убытке или ответственности, претерпеваемой или принимаемой на себя другой стороной. Суды «не спросят», приносит ли в действительности то, что составляет встречное удовлетворение, выгоду кредитору или третьему лицу и представляет ли оно вообще значительную ценность для кого бы то ни было».

1.2. Статья 3. 1. Ни одно Государство-участник не должно высылать, возвращать или выдавать какое-либо лицо другому государству, если существуют серьезные основания полагать, что ему может угрожать там применение пыток. 2. Для определения наличия таких оснований компетентные власти принимают во внимание все относящиеся к делу обстоятельства, включая в соответствующих случаях существование в данном государстве постоянной практики грубых, вопиющих и массовых нарушений прав человека.

1.3. Статья 33. Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

1.4. В Западной Европе XI-XII вв. после заключения брака муж должен был давать так называемый «утренний дар» – своеобразную плату за подчинение власти мужа. За это получал право наказывать жену, прогонять ее, а также получать плату за убийство или обиду жены. «Утренний дар» составлял вдовью долю, которую получала жена в случае смерти мужа. Также в этом случае она получала и женскую долю, т.е. домашнюю утварь, предметы личного пользования и украшения.

Задание 4. Подберите выдержки из правовых документов, дающих представление об основных и дополнительных источниках права в различных правовых семьях.

Задание 5.

«Моя истинная слава не в том, что я выиграл 40 сражений... То, что будет жить вечно, - это мой гражданский кодекс...», - считал Наполеон Бонапарт. О каком источнике идет речь в данном высказывании, охарактеризуйте его, раскройте его содержание. Определите значение данного источника в контексте приведенной цитаты.

Задание 6.

Проведите сравнительно-правовой анализ Гражданского кодекса Франции 1804 г. и Германского Гражданского уложения 1900 г. На примере данных кодификаций выделите особенности германской и романской групп романо-германской правовой семьи в контексте частного права.

Инструкция по выполнению

Задание выполняется в письменной форме в соответствии с правилами оформления письменных работ и указанием нормативных источников и использованной научной литературы.

Критерии оценивания:

Магистрант может подготовить 2 ситуационных задания (максимально 20 баллов)

Максимальная оценка – 10 баллов

- 7-10 баллов выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;

- 4-6 баллов выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, четкую ориентацию в проблемных вопросах сравнительного правоведения, но допускает некоторые неточности в ответе.

-0-3 балла выставляется обучающемуся, если студент показывает фрагментарные знания основного учебно-программного материала.

Темы для презентаций

1. Значение рецепции римского права для формирования романо-германской правовой семьи.
2. Кодификация права как характерная черта романо-германской правовой семьи.
3. Эволюция источников романо-германской правовой семьи.
4. Соотношение публичного и частного права в романо-германской правовой семье.
5. Особенности структуры и источников права французской и германской правовых групп.
6. Особенности системы источников скандинавского права: соотношение нормативного правового акта и судебного прецедента.

7. Опыт унификации скандинавского права.
8. Влияние романо-германской правовой семьи на японское право.
9. Особенности латиноамериканского права.
10. Эволюция романо-германской правовой семьи в условиях формирования единого европейского правового пространства.
11. Соотношение судебного прецедента, правового обычая и закона в системе источников семьи общего права.
12. Структурные особенности англо-саксонской правовой семьи, основные институты права.
13. Эволюция английского права и его роль в становлении семьи общего права.
14. Соотношение «общего права» и «права справедливости».
15. Правовая система США и ее влияние на развитие семьи общего права.
16. Влияние англо-саксонского права на формирование колониальных правовых систем.
17. Мусульманское право: история формирования, источники, основные школы.
18. Индуистское право: формирование, основные источники.
19. Иудейское право: формирование, источники.
20. Каноническое право христианской церкви и его влияние на формирование европейских правовых систем.
21. Конфуцианство и его роль в становлении правовой системы Древнего Китая.

Критерии оценивания:

Магистрант может подготовить 2 презентации (максимально 20 баллов)

Максимальная оценка – 10 баллов

Презентация магистранта оценивается по следующим критериям:

- 10 баллов выставляется при полном систематизированном изложении материала, при наличии анализа существующих научных подходов к проблеме, самостоятельных выводов, при демонстрации навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами.
- 4-9 баллов выставляется при наличии в целом правильного, но фрагментарного анализа, фрагментарных навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами и правоприменительными актами.
- 1-3 балла выставляется при наличии ошибок при интерпретации нормативно-правовых актов, нарушении логики изложения, отсутствии самостоятельных выводов по теме исследования.
- 0 баллов выставляется, если задание по существу не выполнено.

Темы рефератов

1. Сравнительное правоведение: от метода к науке.
2. Национальные школы сравнительного правоведения.
3. Методы сравнительного правоведения. Сравнение на макро- и микроуровне. Диахронное и синхронное сравнение.
4. Теория конвергенции в сравнительном правоведении.
5. Рецепция правовых норм и ее роль в развитии национальных правовых систем.
6. Процессы глобализации в контексте сравнительного правоведения.
7. Тенденции глобализации и сохранение национальных правовых систем.
8. Религиозные правовые системы в современном мире.
9. Сравнение канонического, мусульманского и индуистского права и их роли в современных национальных правовых системах.
10. Трансформация постсоциалистических правовых систем: тенденции и перспективы развития.
11. Национальная правовая система: понятие и структура.
12. Проблема классификации правовых систем в юридической науке.
13. Правовая карта мира: понятие, гносеологическое значение.
14. Романо-германская правовая семья на правовой карте мира. «Романская» и «германская» правовые группы.
15. Скандинавское право: этапы формирования и особенности.
16. Правовые системы Латинской Америки.
17. Правовая семья «общего права» на правовой карте мира.
18. Правовые системы стран Африки: характерные черты и особенности.

19. Проблема классификации правовых систем Китая и Японии.
20. Влияние конфуцианства и легизма на формирование правовой системы Китая.
21. Японское право: национальные черты и западное влияние.
22. «Смешанные» правовые семьи: понятие и разновидности.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 3 докладов (максимально 30 баллов)

- 10 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 4-9 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-3 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 2: 1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов на самостоятельном изучении, развиваются навыки целостного подхода к анализу проблем общества; методами сравнительно-исторического анализа; навыками осмысления возможности применения типологии современных подходов к праву; логически грамотного выражения и аргументирования своей точки зрения по правовой проблематике; инструментами планирования организационной структуры.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по написанию реферата , требования к оформлению

1. Написанию работы предшествует внимательное изучение рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа. Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками. Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой магистрант в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

2. В процессе подготовки работы магистрант должен:

- а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- в) собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.);
- г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
- д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства.

3. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

4. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует

необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

5. При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

6. При использовании в работе статистического материала необходимо давать текстовое объяснение.

7. Текст работы печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 через 2 интервала - в случае машинописного набора, или через 1,5 интервала - в случае компьютерного набора, с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков. В текстовом редакторе «LibreOffice»: размер: «14», отступ абзаца – 1 см (по линейке табуляции).

Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки библиографического списка печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

8. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

9. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы.

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ссылки, сноски на литературу

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам. Пример:

... по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований¹.

¹ Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юрист, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В. И., Иванов В.Н., Сергеев В. В. и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе «LibreOffice» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «TimesNewRoman», размер: «10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1 см, выравнивание – «по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-

правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»¹.

¹ Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

¹Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

¹Флетчер Дж., Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998. При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

¹ Павлова Л.Н. Указ.соч. - С. ____.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

¹ Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

¹У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. ____.

¹ Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С. ____.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

С. - страница (не «стр».).

Юрид. лит. -издательство «Юридическая литература»

Вестн. МГУ - журнал «Вестник Московского университета»

Юрид. вестник – журнал «Юридический вестник»

Гос.и право - журнал «Государство и право.

Хоз. и право - журнал «Хозяйство и право.

М.,СПб - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

Ссылки, сноски на правовые акты

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.¹

¹См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»¹ признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

¹ Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: *в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»*. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиографический список должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;
- материалы юридической практики.

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

Оформление списка использованных правовых актов

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
- ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

<i>Полное наименование</i>	<i>Сокращенное наименование</i>
Собрание законодательства Российской Федерации	Собрание законодательства РФ
Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации	Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ
Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации	Собрание актов Президента и Правительства РФ

Пример:

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в последней ред. ФКЗ от 22.07.10. №4-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712; 2010. №30 Ст.984.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 28.09.10. №243-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824; 2010. № 40. Ст. 4969.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ 05.04.10 №43-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167; 2010. №15. Ст. 1739.

5. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 27.08.10 №1074) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290; 2010. №35. Ст.4533.

6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.10 №726) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258; 2010. №38. Ст.4844.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофиц. ист.: Справочно-правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

Оформление списка использованной научной литературы

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;
- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>

Оформление списка материалов юридической практики

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.
2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.
3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.
4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например: Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И СХЕМ

Таблица - это своеобразная форма оформления материала. Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы читателю облегчается восприятие и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы в зависимости от характера материала делятся на:

1) *цифровые и текстовые;*

2) *таблицы-проформы*, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными ячейками, служат в качестве образца формы учета или отчетности.

По содержанию таблицы делятся следующим образом:

1) *таблицы статистики явлений*. В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);

2) *таблицы динамики явлений* учитывают явление в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);

3) *вспомогательные таблицы*. В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;

4) *результатирующие, итоговые таблицы*.

Принятые определенные наименования основных элементов таблицы приведены ниже.

Таблица 7.1. (а)

Динамика роста государственных доходов за определенный период времени (б)

Год	Состав государственных доходов	В % к предыдущему году	Тыс.руб.	(в)
1	2	3	4	(г)

(а) – нумерационный заголовок;

(б) – тематический заголовок;

(в) – заголовочная часть;

(г) – нумерация подзаголовка.

Нумерационный заголовок (а) проставляется в правом верхнем углу и является сквозным для данного раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой. Например, первая таблица первого раздела имеет номер 1.1. Аналогичную нумерацию имеют формулы, иллюстрации. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них делается ссылка в ВКР специалиста. Графу «№ п/п» в таблицу не включают, а если необходимо нумеровать строки,

показатели и другие данные, порядковые номера ставят в первой графе перед наименованием. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

В случае если на какие-либо элементы таблицы будут даны ссылки в тексте, то вертикальные графы нумеруются. Это особенно удобно, когда таблица не умещается на одной странице, заголовки граф в этом случае остаются только над первой частью, а в последующих частях таблицы помещаются только номера граф. При этом в правом верхнем углу пишут слово «Продолжение», например «Продолжение табл.2.4.»

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: «...в табл. 2.4...», кроме тех случаев, когда таблица в документе одна и не имеет номера. В этом случае пишется слово «Таблица» полностью.

Тематический заголовок (б) пишется с прописной буквы и размещается ниже нумерационного заголовка над таблицей. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?». Слова «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Графа «Примечание» допустима в тех случаях, когда она включает примечание к большинству горизонтальных строк. Примечание к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку. Примечание, относящееся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словами «Примечание».

Заголовочная часть (в) таблицы содержит конкретные наименования данных, заносимых в таблицу. Под каждой графой заголовочной части проставляется порядковый номер (*нумерация подзаголовка (г)*). В случае переноса таблицы нумерация подзаголовка переносится на следующую страницу, а сам заголовок не переносится.