

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 25.06.2026 21:51:50

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Исполнительное право**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.02 Гражданско-правовой профиль

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Процессуального права

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): проф., Колесник В.В.

Зав. кафедрой: д.соц.н, к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: дать изучающим необходимые сведения о том, как должно осуществляться исполнительное производство в Российской Федерации; сформировать у студентов устойчивую систему знаний об основных институтах исполнительного права; показать студентам существенное место исполнительного права в ряду юридических дисциплин и его роль в развитии уровня деятельности Федеральной службы судебных приставов и государства в целом; соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; обеспечение понимания студентами сути правовых норм, существующих в Федеральных законах «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах», и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере исполнительного производства.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-3. Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-6. Способность осуществлять подготовку и юридическое сопровождение гражданско-правовых сделок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
- должностные обязанности, права и свободы человека и гражданина (соотнесено с индикатором ПК-3.1);
- нормативно-правовую базу регулирования гражданско-правовых сделок; требования, предъявляемые законодательством для гражданско-правовых сделок в зависимости от их вида (соотнесено с индикатором ПК-6.1).

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
- квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (соотнесено с индикатором ПК-3.2);
- определять существенные условия гражданско-правовых сделок, формулировать условия сделок (соотнесено с индикатором ПК-6.2).

Владеть:

- навыки сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности (соотнесено с индикатором ПК-3.3);
- составления документов, требующихся в процессе исполнения гражданско-правовых сделок (соотнесено с индикатором ПК-6.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Общие положения исполнительного права»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1: Понятие исполнительного права. Источники законодательства. 1.1.1. Понятие, предмет и система исполнительного права. Научная дискуссия о природе исполнительного права в системе права. 1.1.2. Нормативная основа и система исполнительного производства. 1.1.3. Общая характеристика Федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах» как основных источников исполнительного законодательства. 1.1.4. Метод исполнительного права.	Лекционные занятия	7	4	ПК-2 ПК-3 ПК-6

	1.1.5. Место исполнительного права в системе российского права. 1.1.6. Организационное и методическое руководство деятельностью Федеральной службы судебных приставов.				
1.2	Тема 1.2: Принципы исполнительного права. Органы принудительного исполнения. 1.2.1. Понятие, значение и система принципов исполнительного права. Содержание и применение принципов исполнительного права. 1.2.2. Органы принудительного исполнения и органы, содействующие принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов. 1.2.3. Правовой статус судебного пристава, его полномочия и ответственность. 1.2.4. Роль прокуратуры РФ в надзоре за соблюдением законности при осуществлении судебными приставами их функций.	Лекционные занятия	7	2	ПК-2 ПК-3 ПК-6
1.3	Тема 1.1: Понятие исполнительного права. Источники законодательства. 1.1.1. Понятие, предмет и система исполнительного права. Научная дискуссия о природе исполнительного права в системе права. 1.1.2. Нормативная основа и система исполнительного производства. 1.1.3. Общая характеристика Федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах» как основных источников исполнительного законодательства. 1.1.4. Метод исполнительного права. 1.1.5. Место исполнительного права в системе российского права. 1.1.6. Организационное и методическое руководство деятельностью Федеральной службы судебных приставов. Подготовка докладов с использованием Libre Office.	Практические занятия	7	4	ПК-2 ПК-3 ПК-6
1.4	Тема 1.2: Принципы исполнительного права. Органы принудительного исполнения. 1.2.1. Понятие, значение и система принципов исполнительного права. Содержание и применение принципов исполнительного права. 1.2.2. Органы принудительного исполнения и органы, содействующие принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов. 1.2.3. Правовой статус судебного пристава, его полномочия и ответственность. 1.2.4. Роль прокуратуры РФ в надзоре за соблюдением законности при осуществлении судебными приставами их функций. Подготовка докладов с использованием Libre Office.	Практические занятия	7	2	ПК-2 ПК-3 ПК-6
1.5	Тема 1.3: Сроки в исполнительном производстве. 1.3.1. Понятие и назначение сроков в исполнительном производстве. 1.3.2. Виды процессуальных сроков в исполнительном праве. 1.3.3. Исчисление сроков в исполнительном производстве. Подготовка докладов с использованием Libre Office.	Практические занятия	7	2	ПК-2 ПК-3 ПК-6
1.6	Тема 1.4: Субъекты исполнительного производства. Взаимодействие ФСС с органами судебной и исполнительной власти 1.4.1. Правовая характеристика лиц, участвующих в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. 1.4.2. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве. 1.4.3. Участие в исполнительном производстве представителей сторон. Оформление полномочий представителей сторон в исполнительном производстве. Полномочия в исполнительном производстве представителя. 1.4.4. Перечень лиц, которые не могут быть представителями в исполнительном производстве. Законные представители. 1.4.5. Правовое положение переводчика, понятых, специалиста в исполнительном производстве. 1.4.6. Правопреемство в исполнительном производстве. 1.4.7. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок разрешения. Подготовка докладов с использованием Libre Office.	Практические занятия	7	4	ПК-2 ПК-3 ПК-6
1.7	Тема 1.5: Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства. 1.5.1. Перечень исполнительных документов, предъявляемых к принудительному исполнению и их классификация. 1.5.2. Виды исполнительных документов и сроки, установленные законом для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. 1.5.3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 1.5.4. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства. 1.5.5. Постановление судебного пристава-исполнителя. 1.5.6. Порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства. 1.5.7. Порядок и значение срока для добровольного исполнения исполнительного документа. 1.5.8. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.	Практические занятия	7	4	ПК-2 ПК-3 ПК-6

Подготовка докладов с использованием Libre Office.					
Раздел 2. «Исполнение юрисдикционных актов и актов других органов в принудительном порядке»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1.: «Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Меры принудительного исполнения». 2.1.1.Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение. 2.1.2.Установление имущества, принадлежащего должнику. 2.1.3.Порядок передачи взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе. 2.1.4.Имущество должников-граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. 2.1.5.Арест имущества должника: основания применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила. 2.1.6.Оценка, хранение имущества должника.	Лекционные занятия	7	4	ПК-2 ПК-3 ПК-6
2.2	Тема 2.2.: «Исполнительные расходы. Исполнительский сбор». 2.2.1.Понятие и назначение исполнительных расходов в исполнительном производстве. 2.2.2.Исполнительский сбор. 2.2.3.Порядок взыскания исполнительского сбора и его перечисление.	Лекционные занятия	7	4	ПК-2 ПК-3 ПК-6
2.3	Тема 2.3.: «Обращение взыскания на имущество должника-организации». 2.3.1.Очередность обращения взыскания на имущество юридического лица. 2.3.2.Особенности обращения взыскания на заложенное имущество, ценные бумаги, дебиторскую задолженность. 2.3.3.Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации. 2.3.4.Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество и иное имущество должника.	Лекционные занятия	7	2	ПК-2 ПК-3 ПК-6
2.4	Тема 2.3: Обращение взыскания на имущество должника-организации. 2.3.1. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника-организации. 2.3.2.Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-организации в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. 2.3.3.Выявление, арест и оценка имущества должника-организации, назначение ответственного хранителя арестованного имущества. 2.3.4.Имущество, на которое не может быть обращено взыскание (имущественный иммунитет). 2.3.5.Очередность обращения взыскания на имущество юридического лица. 2.3.6.Особенности обращения взыскания на заложенное имущество, ценные бумаги, дебиторскую задолженность. 2.3.7.Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. 2.3.8.Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации. 2.3.9.Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество и иное имущество должника. 2.3.10.Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам (сводное исполнительное производство). Подготовка докладов с использованием Libre Office.	Практические занятия	7	4	ПК-2 ПК-3 ПК-6
2.5	Тема 2.4: Обращение взыскания на имущество и денежные средства граждан. 2.4.1.Обращение взыскания на заработную плату должника. 2.4.2. Понятие иных видов доходов должника. 2.4.3.Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. 2.4.4.Порядок обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. 2.4.5.Порядок обращения взыскания на пособие по социальному страхованию. 2.4.6.Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание по исполнительному документу в исполнительном производстве. 2.4.7.Порядок взыскания алиментов и определение задолженности по алиментным обязательствам. 2.4.8.Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное место жительства, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях. 2.4.9.Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации	Практические занятия	7	4	ПК-2 ПК-3 ПК-6

	имущества. Подготовка докладов с использованием LibreOffice.				
2.6	<p>Тема 2.5.: Особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера</p> <p>2.5.1. Общие условия исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>2.5.2. Порядок восстановления на работе взыскателя и последствия неисполнения исполнительного документа о восстановлении на работе.</p> <p>2.5.3. Исполнение исполнительного документа о выселении должника и процессуальное оформление выселения.</p> <p>2.5.4. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя.</p> <p>2.5.5. Порядок возобновления исполнительного производства после вселения взыскателя или отказ в возобновлении исполнительного производства.</p> <p>2.5.6. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.</p> <p>Подготовка докладов с использованием LibreOffice.</p>	Практические занятия	7	4	ПК-2 ПК-3 ПК-6
2.7	<p>Тема 2.6.: Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.</p> <p>2.6.1. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.</p> <p>2.6.2. Штрафы в исполнительном производстве: основания и порядок их наложения, размеры.</p> <p>2.6.3. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве.</p> <p>2.6.4. Процессуальное оформление судебным приставом-исполнителем применения санкций в исполнительном производстве.</p> <p>Подготовка докладов с использованием LibreOffice.</p>	Практические занятия	7	4	ПК-2 ПК-3 ПК-6
2.8	<p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и система исполнительного права. Научная дискуссия о природе исполнительного права в системе права. 2. Нормативная основа и система исполнительного производства. 3. Общая характеристика Федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах» как основных источников исполнительного законодательства. 4. Понятие, значение и система принципов исполнительного права. Содержание и применение принципов исполнительного права. 5. Органы принудительного исполнения и органы, содействующие принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов. 6. Взаимодействие органов принудительного исполнения с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. 7. Понятие и назначение сроков в исполнительном производстве. 8. Виды процессуальных сроков в исполнительном праве. 9. Исчисление сроков в исполнительном производстве. 10. Правовая характеристика лиц, участвующих в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. 11. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве. 12. Правовое положение переводчика, понятых, специалиста в исполнительном производстве. 13. Перечень исполнительных документов, предъявляемых к принудительному исполнению и их классификация. 14. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 15. Дубликат исполнительного документа и значение экземпляра исполнительного документа. 16. Порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства. 17. Место, время и сроки совершения исполнительных действий. 18. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. 19. Отложение исполнительных действий и процессуальное оформление отложения исполнительных действий. 20. Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение. 21. Установление имущества, принадлежащего должнику. Розыск имущества должника. 22. Арест имущества должника: основания применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила. 23. Оценка, хранение и реализация имущества должника. <p>Понятие и назначение исполнительных расходов в исполнительном производстве.</p> <p>24. Понятие и значение ответственности в исполнительном праве.</p> <p>25. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных</p>	Самостоятельная работа	7	60	ПК-2 ПК-3 ПК-6

	<p>действий.</p> <p>26. Виды ответственности по действующему законодательству в исполнительном производстве.</p> <p>27. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.</p> <p>28. Порядок обращения взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество должника-организации.</p> <p>29. Выявление и опись (арест) имущества должника-организации.</p> <p>30. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.</p> <p>31. Порядок обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.</p> <p>32. Общие условия исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>33. Исполнение исполнительных документов по трудовым делам.</p> <p>34. Исполнение исполнительного документа о выселении должника и процессуальное оформление выселения.</p> <p>35. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя.</p> <p>36. Порядок возобновления исполнительного производства после вселения взыскателя или отказ в возобновлении исполнительного производства.</p> <p>37. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.</p> <p>38. Штрафы в исполнительном производстве: основания и порядок их наложения, размеры.</p> <p>39. Процессуальное оформление судебным приставом-исполнителем применения санкций в исполнительном производстве.</p>				
2.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	7	36	ПК-2 ПК-3 ПК-6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд «Право и демократия», 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2		Гражданский процесс: учебник	Москва: Статут, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Беланова, Г. О., Ибрагимова, Н. Ш., Мухаметова, С. И.	Гражданский процесс: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.garant.ru/>
<http://www.consultant.ru/>
 База судебных актов, судебных решений и нормативных документов sudact.ru
 База нормативных актов Минюста РФ pravo-minjust.ru

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации			
Знать: - основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Вопросы к экзамену (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)
Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Выбирает тему и содержание доклада с использованием современных образовательных ресурсов; решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Соответствие темы и содержания доклада проблематике выбранной темы, полнота и правильность решений	Вопросы к экзамену (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)
Владеть: - навыки сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Полнота и правильность решений	Вопросы к экзамену (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)
ПК-3: Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
Знать: - должностные обязанности, права и свободы человека и гражданина	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Вопросы к экзамену (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)
Уметь: - квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Выбирает тему и содержание доклада с использованием современных образовательных ресурсов; решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Соответствие темы и содержания доклада проблематике выбранной темы, полнота и правильность решений	Вопросы к экзамену (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)
Владеть: - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, навыками	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Полнота и правильность решений	Вопросы к экзамену (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)

формирования способности уважать честь и достоинство личности			
ПК-6: Способность осуществлять подготовку и юридическое сопровождение гражданско-правовых сделок			
Знать: - нормативно-правовую базу регулирования гражданско-правовых сделок; требования, предъявляемые законодательством для гражданско-правовых сделок в зависимости от их вида	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Вопросы к экзамену (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)
Уметь: - определять существенные условия гражданско-правовых сделок, формулировать условия сделок	Выбирает тему и содержание доклада с использованием современных образовательных ресурсов; решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Соответствие темы и содержания доклада проблематике выбранной темы, полнота и правильность решений	Вопросы к экзамену (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)
Владеть: - составления документов, требующихся в процессе исполнения гражданско-правовых сделок	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Полнота и правильность решений	Вопросы к экзамену (1-44), кейс-задачи (1-23), вопросы для опроса (1-37), темы докладов (1-39)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет и система исполнительного права. Научная дискуссия о природе исполнительного права в системе права.
2. Нормативная основа и система исполнительного производства.
3. Общая характеристика Федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах» как основных источников исполнительного законодательства.
4. Понятие, значение и система принципов исполнительного права. Содержание и применение принципов исполнительного права.
5. Органы принудительного исполнения и органы, содействующие принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов.
6. Взаимодействие органов принудительного исполнения с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
7. Понятие и назначение сроков в исполнительном производстве.
8. Виды процессуальных сроков в исполнительном праве.
9. Исчисление сроков в исполнительном производстве.
10. Правовая характеристика лиц, участвующих в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве.
11. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.
12. Правовое положение переводчика, понятых, специалиста в исполнительном производстве.
13. Перечень исполнительных документов, предъявляемых к принудительному исполнению и их классификация.

14. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
15. Дубликат исполнительного документа и значение экземпляра исполнительного документа.
16. Порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства.
17. Место, время и сроки совершения исполнительных действий.
18. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
19. Отложение исполнительных действий и процессуальное оформление отложения исполнительных действий.
20. Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение.
21. Установление имущества, принадлежащего должнику. Розыск имущества должника.
22. Арест имущества должника: основания применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила.
23. Оценка, хранение и реализация имущества должника.
Понятие и назначение исполнительных расходов в исполнительном производстве.
24. Понятие и значение ответственности в исполнительном праве.
25. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
26. Виды ответственности по действующему законодательству в исполнительном производстве.
27. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.
28. Порядок обращения взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество должника-организации.
29. Выявление и опись (арест) имущества должника-организации.
30. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
31. Порядок обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
32. Общие условия исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
33. Исполнение исполнительных документов по трудовым делам.
34. Исполнение исполнительного документа о выселении должника и процессуальное оформление выселения.
35. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя.
36. Порядок возобновления исполнительного производства после вселения взыскателя или отказ в возобновлении исполнительного производства.
37. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.
38. Штрафы в исполнительном производстве: основания и порядок их наложения, размеры.
39. Процессуальное оформление судебным приставом-исполнителем применения санкций в исполнительном производстве.
40. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.
41. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан и за рубежом.
42. Распределение взысканной денежной суммы между взыскателями.
43. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
44. Особенности распределения денежных сумм, выраженных в иностранной валюте.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи, представленной ниже.

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Кейс-задачи

Задача № 1 После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя. Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве? Какой принцип исполнительного производства используется?

Задача №2 Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства. Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий. Какой принцип исполнительного производства используется?

Задача № 3 В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 5 тыс. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы. Какой принцип исполнительного производства используется?

Задача № 4 Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от гр. Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться к судебному приставу-исполнителю, так как находится в психиатрической лечебнице. Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен. Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем? Какие последствия будут иметь указанные нарушения?

Задача № 5 Гражданка Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 5 тыс. руб. с компании «Стройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа. Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее гр. Миронова в службу судебных приставов не обращалась. Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу гр. Мироновой? Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве? Какие существуют исключения из данного принципа?

Задача № 6 В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы. Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного производства?

Задача № 7 На основании заявления инспекции МНС по Ревдинскому району Свердловской области 01 апреля 2020 года Ревдинским городским судом Свердловской области выдан судебный приказ о взыскании недоимки по подоходному налогу с Миргаязова. На следующий день судебный приказ направлен судом для принудительного взыскания в Ревдинское территориальное подразделение Управления судебных приставов Свердловской области. Постановлением судебного пристава-исполнителя от 27 апреля 2010 года в принятии судебного приказа отказано ввиду неуказания в нем даты выдачи исполнительного документа и отсутствия заявления налоговой инспекции о возбуждении исполнительного производства. Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя. К какому виду принципа исполнительного производства можно отнести данную ситуацию?

Задача № 8 ОАО «ДорНИИ» – должник по исполнительному документу обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с жалобой на действие старшего судебного пристава одного из территориальных подразделений Управления судебных приставов Челябинской области, указав, что им непосредственно осуществлены действия по аресту имущества акционерного общества, в то время как согласно ст. 10 Федерального закона «О судебных приставах» старший судебный пристав такими полномочиями не обладает. Дайте оценку доводам должника. Как в данном случае должен поступить арбитражный суд? Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем?

Задача № 9 Арбитражным судом Челябинской области при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение Службы судебных приставов-исполнителей по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения. Обязан ли судебный пристав-исполнитель принять к

исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство? Какой принцип исполнительного производства используется?

Задача № 10 Судебный пристав-исполнитель взыскал на основании решения суда с гр. Потапова в пользу гр. Трушиной 12 тыс. руб. долга. Президиум областного суда, рассмотрев дело в порядке надзора, отменил исполненное решение как незаконное и передал дело на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела в иске гр. Трушиной было отказано. Судебный пристав-исполнитель отказал в повороте исполнения решения, мотивируя свой отказ тем, что решение исполнял не он, а следовательно, не ему производить и поворот исполнения. Гражданин Потапов обратился с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя в Министерство юстиции РФ. Вправе ли Министерство юстиции РФ совершить поворот исполнения решения, либо обязать судебного пристава-исполнителя выполнить соответствующие действия? В чем заключается руководство Министерства юстиции РФ службой судебных приставов-исполнителей?

Задача № 11 Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 5 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 3 тыс. руб. Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя. Какова роль специалиста в исполнительном производстве? Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?

Задача № 12 На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава-исполнителя в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 1 тыс. руб. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава-исполнителя? Составьте проект постановления о наложении штрафа на должника.

Задача № 13 Матвеева заявила отвод судебному приставу-исполнителю на том основании, что судебный пристав-исполнитель учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении гр. Матвеевой. Кем и в каком порядке будет разрешен заявленный отвод? Составьте проект заявления об отводе судебного пристава-исполнителя, восполняя по своему усмотрению необходимые данные.

Задача № 14 Гражданка С. обратилась к судебному приставу-исполнителю с жалобой о неполучении причитающихся ей сумм в порядке исполнения судебного решения о взыскании алиментов с гражданина М. В своем ответе на жалобу судебный пристав-исполнитель пояснил, что исполнительный лист о взыскании алиментов был направлен по месту работы гражданина М. для производства периодических удержаний из его заработка, находится на исполнении у бухгалтера соответствующей организации и посоветовал с жалобой обратиться к последнему, либо обжаловать его действия в суд. Охарактеризуйте правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Какие действия в данной ситуации может предпринять взыскатель для реализации своего права, удовлетворенного судом?

Задача № 15 Для производства описи и ареста имущества должника-организации в помещение принадлежащего ему магазина на основании исполнительного листа прибыли: судебный пристав-исполнитель и сопровождающий его судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов. В магазине находится достаточно большое количество посетителей. Какие действия должен совершить каждый из судебных приставов для реализации судебного решения?

Задача № 16 Незнакомые граждане, приглашенные из соседнего офиса судебным приставом-исполнителем в качестве понятых для составления акта описи и ареста имущества должника-организации, впоследствии оказались ее работниками. Приведите правовые последствия данной ситуации.

Задача № 17 Расторгая брак между супругами Фокиными, Миасский городской суд определил и судьбу их десятилетней дочери Галины, указав в решении, что девочка останется жить с отцом. Как принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать девочку отцу и скрывает ее у родственников и знакомых? Может ли судебный пристав-исполнитель прибегнуть в данной ситуации к содействию работников милиции?

Задача № 18 В возмещение ущерба, причиненного виновными действиями гр. Романова, у последнего были описаны дачный участок и мебель. Сын гр. Романова обратился в суд с иском об освобождении от ареста части мебели, сославшись на то, что передал мягкую мебель во временное пользование родителям, а кухонный гарнитур родители подарили ему на свадьбу, но перевезти его на свою квартиру он не успел. В каком порядке защищаются права лиц, не являющихся взыскателем или должником в исполнительном производстве? Может ли с указанным требованием обратиться в суд сам должник гр. Романов?

Задача № 19 При описи имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил соседей: мужа и жену. Понятые отказались подписывать акт описи и ареста имущества, сославшись на то, что не видели действий судебного пристава-исполнителя, которые он производил в соседней комнате. Какие ошибки допущены при проведении данных процессуальных действий? К каким последствиям они приведут? Кто может быть понятым в исполнительном производстве? Назовите права и обязанности понятых.

Задача № 20 Решением Арбитражного суда Челябинской области удовлетворен иск ЗАО «Горняк» к ООО «Передовик» о взыскании задолженности за поставленную продукцию в сумме 3 000 000 руб. В ходе исполнительного производства установлено, что у предприятия-должника денежные средства отсутствуют. Определите способы защиты прав взыскателя при неисполнении указанного решения суда.

Задача № 21 02 мая 2019 года судебный пристав-исполнитель Миасского городского отдела судебных приставов произвел опись имущества должника Карпова по решению суда о возмещении вреда, причиненного имуществу гражданина. Описи подвергнуто имущество на общую сумму 10 380 руб. Во время производства описи судебный пристав-исполнитель включил в нее: набор мягкой мебели стоимостью 5400 руб., 4 шт. стульев по цене 500 р/стул и женскую кожаную куртку стоимостью 4000 руб. Карпов не согласен с действиями судебного пристава-исполнителя по описи имущества: во-первых, в набор мягкой мебели входит диван, который он использует для сна; во-вторых, в опись включены все имеющиеся в квартире стулья; в-третьих, куртка, включенная в опись, принадлежит его дочери. Решите задачу, найдя аргументы в пользу судебного пристава-исполнителя и в поддержку доводов должника. Дополнительная информация. В квартире имеется кровать, на которой, по утверждению должника, спит его взрослая дочь, когда навещает его. На кухне имеются 3 табуретки и кресла, входящие в набор мягкой мебели. Вариант. Должник является осужденным. Изменится ли в связи с этим порядок защиты его прав?

Задача № 22 С жалобой на нарушение очередности удовлетворения требований обратились 3 взыскателя. 1 – женщина, взыскивающая алименты на двух несовершеннолетних детей; 2 – автор, взыскивающий вознаграждение за использование в фильме его песни; 3 – представитель налогового органа, взыскивающий налог с предпринимательской деятельности одной из организаций города. Первым было удовлетворено требование представителя налогового органа, затем женщины, и наконец, автора. Правильна ли очередность удовлетворения требований взыскателей?

Задача № 23 Должник по исполнительному документу не согласен с оценкой арестованного имущества (микроволновой печи и телевизора). Копия акта передачи арестованного имущества на реализацию была направлена должнику. К настоящему времени указанные предметы проданы, деньги от их реализации поступили на депозитный счет отдела судебных приставов-исполнителей. Какие права имеет должник в случае несогласия с оценкой имущества, произведенного в ходе исполнительного производства?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении кейс – задач - 45 баллов (9 кейс – задач). Одна задача оценивается в 5 баллов.

При этом:

- 5 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 2-4 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1 балл выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.
- 0 баллов – задача не решена или решена неправильно.

Вопросы для опроса

1. Понятие, предмет и система исполнительного права. Научная дискуссия о природе исполнительного права в системе права.
2. Нормативная основа и система исполнительного производства.
3. Общая характеристика Федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах» как основных источников исполнительного законодательства.
4. Метод исполнительного права.
5. Место исполнительного права в системе российского права.
6. Организационное и методическое руководство деятельностью Федеральной службы судебных приставов.
7. Понятие, значение и система принципов исполнительного права. Содержание и применение принципов исполнительного права.
8. Органы принудительного исполнения и органы, содействующие принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов.
9. Правовой статус судебного пристава, его полномочия и ответственность.
10. Роль прокуратуры РФ в надзоре за соблюдением законности при осуществлении судебными приставами их функций.
11. Правовая характеристика лиц, участвующих в исполнительном производстве.
12. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.
13. Участие в исполнительном производстве представителей сторон.

14. Оформление полномочий представителей сторон в исполнительном производстве.
15. Полномочия в исполнительном производстве представителя. Законные представители.
16. Перечень лиц, которые не могут быть представителями в исполнительном производстве.
17. Правовое положение переводчика, понятых, специалиста в исполнительном производстве.
18. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок разрешения.
19. Перечень исполнительных документов, предъявляемых к принудительному исполнению и их классификация.
20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
21. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства.
22. Порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства.
23. Порядок и значение срока для добровольного исполнения исполнительного документа.
24. Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение.
25. Установление имущества, принадлежащего должнику.
26. Порядок передачи взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.
27. Имущество должников-граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.
28. Арест имущества должника: основания применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила.
29. Оценка, хранение имущества должника.
30. Понятие и назначение исполнительных расходов в исполнительном производстве.
31. Исполнительский сбор.
32. Порядок взыскания исполнительского сбора и его перечисление.
33. Очередность обращения взыскания на имущество юридического лица.
34. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество, ценные бумаги, дебиторскую задолженность.
35. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.
36. Порядок взыскания исполнительского сбора и его перечисление.
37. Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество и иное имущество должника.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент 37 баллов, один правильный ответ или дополнение оценивается в 1 балл, неправильный – 0 баллов..

Темы докладов

1. Понятие, предмет и система исполнительного права. Научная дискуссия о природе исполнительного права в системе права.
2. Нормативная основа и система исполнительного производства.
3. Общая характеристика Федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах» как основных источников исполнительного законодательства.
4. Понятие, значение и система принципов исполнительного права. Содержание и применение принципов исполнительного права.
5. Органы принудительного исполнения и органы, содействующие принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов.
6. Взаимодействие органов принудительного исполнения с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
7. Понятие и назначение сроков в исполнительном производстве.
8. Виды процессуальных сроков в исполнительном праве.
9. Исчисление сроков в исполнительном производстве.
10. Правовая характеристика лиц, участвующих в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве.
11. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве.
12. Правовое положение переводчика, понятых, специалиста в исполнительном производстве.
13. Перечень исполнительных документов, предъявляемых к принудительному исполнению и их классификация.
14. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
15. Дубликат исполнительного документа и значение экземпляра исполнительного документа.
16. Порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства.
17. Место, время и сроки совершения исполнительных действий.
18. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
19. Отложение исполнительных действий и процессуальное оформление отложения исполнительных действий.
20. Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение.

21. Установление имущества, принадлежащего должнику. Розыск имущества должника.
22. Арест имущества должника: основания применения мер принудительного исполнения, составные части, основные правила.
23. Оценка, хранение и реализация имущества должника.
Понятие и назначение исполнительных расходов в исполнительном производстве.
24. Понятие и значение ответственности в исполнительном праве.
25. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
26. Виды ответственности по действующему законодательству в исполнительном производстве.
27. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.
28. Порядок обращения взыскания на денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество должника-организации.
29. Выявление и опись (арест) имущества должника-организации.
30. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
31. Порядок обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
32. Общие условия исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
33. Исполнение исполнительных документов по трудовым делам.
34. Исполнение исполнительного документа о выселении должника и процессуальное оформление выселения.
35. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя.
36. Порядок возобновления исполнительного производства после вселения взыскателя или отказ в возобновлении исполнительного производства.
37. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.
38. Штрафы в исполнительном производстве: основания и порядок их наложения, размеры.
39. Процессуальное оформление судебным приставом-исполнителем применения санкций в исполнительном производстве.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить до двух докладов. Один доклад оценивается в 9 баллов. Максимальное количество баллов – 18.

- 9 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов рефератчика, полное и содержательное знание материала.
- 4-8 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов рефератчика, общее знание материала;
- 1-3 балла выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.
- 0 баллов – доклад не подготовлен.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия;
- практические занятия.

В ходе практических и лекционных занятий углубляются и закрепляются знания студентов.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад. В процессе подготовки к практическим занятиям студент может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Целью написания докладов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании доклада:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в докладе, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- доклад должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура доклада.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план доклада, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст доклада.

Текст доклада делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел доклада, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст доклада может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел доклада должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключение можно обозначить

проблемы, которые "высветились" в ходе работы над докладом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке доклада, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению доклада.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.