

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:44:37

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Логистика**

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"  
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2022 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Коммерция и логистика****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): д.э.н., проф., Митько О.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Полуботко А.А.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование комплекса знаний в сфере изучения и практического применения логистических методов; формирование системного представления об основных категориях, технологиях и закономерностях логистики как современного научного направления, а также областей использования её концепции в управлении бизнес-процессами в различных сферах экономики; показать роль логистического менеджмента в обеспечении системной устойчивости фирмы на рынке, устранении противоречий между закупками, производством, финансами и продажами и оптимизации межорганизационных взаимоотношений с поставщиками, потребителями и логистическими посредниками.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-3: владением технологиями, приемами, обеспечивающими согласование требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

требования законодательства РФ к закупке товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; этапы логистического процесса закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

**Уметь:**

использовать нормативные правовые документы, регулирующие сферу государственных закупок в будущей профессиональной деятельности; обосновывать способ закупки, составлять регламенты закупки способом конкурсных торгов, аукциона и запроса котировок цен и запроса предложений (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

**Владеть:**

подготовки заявок со стороны поставщиков на участие в конкурсе, в открытом аукционе в электронной форме; навыками подготовки требований заказчика к заявкам на участие в конкурентных закупках в целях эффективной организации и выполнения логистической составляющей деятельности предприятия (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Концептуальные основы Логистики

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема «Развитие логистики как науки» История возникновения логистического направления. Этапы и предпосылки развития логистики. Цели, задачи и функции логистики. Основные современные логистические концепции / Лек /	6	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
1.2	Тема «Развитие логистики как науки» История возникновения логистического направления. Этапы и предпосылки развития логистики. Цели, задачи и функции логистики. Основные современные логистические концепции / Пр /	6	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
1.3	Тема «Основные понятия и определения в логистике» Логистические операции и функции. Логистическое звено. Логистическая цепь. Логистический канал. Логистическое управление на принципах системного подхода. Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий. / Пр /	6	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
1.4	Тема «Основные понятия и определения в логистике» Логистические операции и функции. Логистическое звено. Логистическая цепь. Логистический канал. Логистическое управление на принципах системного подхода. Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий. / Пр /	6	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
1.5	Тема «Основные объекты логистического управления» Понятие и сущность потока. Материальный поток. Информационный поток. Финансовый поток. / Ср /	6	10	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
1.6	Тема «Логистические системы» Понятие и свойства логистической системы.	6	10	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1,

	Микрологистические системы. Макрологистические системы. Мезологистические системы. / Ср /				Л2.2
<b>Раздел 2. Основные сферы логистики</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема «Роль логистики в повышении деловой активности фирмы» Роль логистики в конкурентной борьбе. Логистизация конкурентных преимуществ. Конкурентные экономические потоки и их логистизация. / Лек /	6	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.2	Тема «Роль логистики в повышении деловой активности фирмы» Роль логистики в конкурентной борьбе. Логистизация конкурентных преимуществ. Конкурентные экономические потоки и их логистизация. / Пр /	6	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.3	Тема «Роль логистики в повышении деловой активности фирмы» Роль логистики в конкурентной борьбе. Логистизация конкурентных преимуществ. Конкурентные экономические потоки и их логистизация. / Ср /	6	10	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.4	Тема «Место логистики в организационной структуре фирмы» Логистические издержки и пути их сокращения. Особенности логистики в отраслевых сферах. / Лек /	6	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.5	Тема «Место логистики в организационной структуре фирмы» Логистические издержки и пути их сокращения. Особенности логистики в отраслевых сферах. / Пр /	6	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.6	Тема «Место логистики в организационной структуре фирмы» Логистические издержки и пути их сокращения. Особенности логистики в отраслевых сферах. / Ср /	6	10	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.7	Тема «Функциональные области логистики» Закупочная логистика. Производственная логистика. Системы управления материальными потоками. Распределительная логистика. Коммерческая логистика. Транспортная логистика. Складская логистика. Логистические функции склада. Информационная логистика. Информационные логистические системы. Логистика сервисного обслуживания. / Лек /	6	4	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.8	Тема «Функциональные области логистики» Закупочная логистика. Производственная логистика. Системы управления материальными потоками. Распределительная логистика. Коммерческая логистика. Транспортная логистика. Складская логистика. Логистические функции склада. Информационная логистика. Информационные логистические системы. Логистика сервисного обслуживания. / Пр /	6	2	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.9	/ Зачёт /	6	0	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Альбеков А. У.	Логистика: учеб.	М.: РИО□, 2016	92
Л1.2	Чудаков А. Д.	Логистика: учеб.	М.: Изд-во РДЛ, 2003	100
Л1.3	Афанасенко И. Д., Борисова В. В.	Экономическая логистика: учеб. для студентов экон. спец. всех форм обучения	СПб.: Питер, 2013	101
Л1.4	Альбеков А. У., Митько О. А.	Коммерческая логистика: Учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2002	496

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Левкин Г. Г.	Логистика: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496875">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496875</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Денисова, А. Л., Дюженкова, Н. В.	Организация коммерческой деятельности. Управление запасами: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012	<a href="https://www.iprbookshop.ru/64143.html">https://www.iprbookshop.ru/64143.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Креативная экономика: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561478">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561478</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-3: Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими согласование требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг</b>			
Знать требования законодательства РФ к закупке товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; этапы логистического процесса закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы	Тестовые задания (вопросы 1-17); Опрос (вопросы 1-34); Реферат (темы 1-32); Вопросы к зачету (вопросы 1-31)
Уметь использовать нормативные правовые документы, регулирующие сферу государственных закупок в будущей профессиональной деятельности; обосновывать способ закупки, составлять регламенты закупки способом конкурсных торгов, аукциона и запроса котировок цен и запроса предложений	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, проведение анализа экономической информации и информации из профессиональной области логистики	выражение своих мыслей в качестве докладчика, обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации, полнота проведенного анализа информации	Реферат (темы 1-32); Кейс-задачи (кейс 1, 2) Вопросы к зачету (вопросы 1-31)
Владеть подготовки заявок со стороны поставщиков на участие в конкурсе, в открытом аукционе в электронной форме; навыками подготовки требований заказчика к заявкам на участие в конкурентных закупках в целях эффективной организации и выполнения логистической составляющей деятельности предприятия	Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в процессе управления коммерческой деятельностью.	умение применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, соответствие проблеме исследования, умение отстаивать свою позицию	Кейс-задачи (кейс 1, 2), Контрольные задания (варианты 1-10); Вопросы к зачету (вопросы 1-31)

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале, для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

1. История возникновения логистического направления.
2. Этапы и предпосылки развития логистики.
3. Цели, задачи и функции логистики.
4. Основные современные логистические концепции.
5. Понятие и сущность потока.
6. Материальный поток.
7. Информационный поток.
8. Финансовый поток.
9. Понятие и свойства логистической системы.
10. Микрологистические системы.
11. Макрологистические системы.
12. Мезологистические системы.
13. Логистические операции и функции.
14. Логистическое звено.
15. Логистическая цепь.
16. Логистический канал.
17. Логистическое управление на принципах системного подхода.
18. Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий.
19. Закупочная логистика.
20. Производственная логистика.
21. Системы управления материальными потоками.
22. Распределительная логистика.
23. Коммерческая логистика.
24. Транспортная логистика.
25. Складская логистика.
26. Логистические функции склада.
27. Информационная логистика.
28. Информационные логистические системы.
29. Логистика сервисного обслуживания.
30. Место логистики в организационной структуре фирмы.
31. Роль логистики в повышении деловой активности фирмы.

### Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется, если вопросы раскрыты полностью с привлечением ссылок на дополнительную литературу и практические примеры, изложение ответа систематизировано, последовательно и логически связано, выводы обоснованы;

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется, если вопросы не раскрыты, отсутствуют выводы, изложение ответа логически не связано, не даны ответы даже на элементарные дополнительные вопросы.

### Тестовые задания

1. Область логистики, решающая локальные вопросы в рамках отдельных звеньев и

элементов логистики и осуществляющая управление материальными и информационными потоками на внутрипроизводственном (внутрифирменном) уровне, — это:

- а) макрологистика;
- б) мезологистика;
- в) микрологистика.

2. Подготовительный запас — это:

а) запас, необходимый между двумя очередными поставками;

б) запас, служащий для обеспечения бесперебойной работы предприятия в период, необходимый для подготовки механизмов для эксплуатации;

в) запас, необходимый на случай перебоев в процессе снабжения;

г) запас, служащий для удовлетворения непредсказуемого увеличения спроса.

3. Способность системы обеспечивать совместную обработку документов несколькими территориально разнесенными подразделениями предприятия или несколькими удаленными друг от друга рабочими местами;

- а) масштабируемость;
- б) распределенность;
- в) модульность;
- г) открытость.

4. Число промежуточных звеньев, выполняющих работу по продвижению товара от производителя к потребителю:

- а) длина канала распределения;
- б) ширина канала распределения;
- в) прямой маркетинг.

5. Там, где местоположение производства не соответствует месту нахождения потребителя продукции, требуется:

- а) выравнивание по времени;
- б) выравнивание по количеству;
- в) выравнивание объемов;
- г) выравнивание ассортимента.

6. Склады, предназначенные для централизованного снабжения розничных торговых предприятий, а также приемки по ступающей на базу продукции и кратковременного ее хранения:

- а) накопительные склады;
- б) экспедиционные склады;
- в) склады сезонного хранения.

7 Вид учета, при котором товарные позиции расходной накладной формируются в строгом соответствии с приходами продукции (по принципу «один приход — одна учетная карточка»):

- а) обычный;
- б) партионный;
- в) оперативный.

8. Какой вид транспорта обладает следующими достоинствами: высокая скорость доставки; самый короткий путь следования:

- а) морской;
- б) речной;
- в) железнодорожный;
- г) автомобильный;
- д) воздушный.

9. Материальные потоки могут быть:

- а) прямые и косвенные;
- б) случайные и предсказуемые;
- в) внутренние и внешние, исходящие и входящие;
- г) любые из перечисленных.

10. Логистическая операция:

- а) преобразует материальный поток;
- б) интегрирует материальные потоки;



- в) ускоряет движение материальных потоков;
  - г) способствует сокращению времени движения материальных потоков внутри предприятия.
11. Какая из перечисленных операций относится к логистическим:
- а) оформление заказа на материальные ресурсы;
  - б) списание неликвидных материальных ценностей;
  - в) сушка сырья;
  - г) транспортировка готовой продукции.
12. Что представляет собой материалопроводящая цепь:
- а) движение грузового автомобиля от поставщика до предприятия;
  - б) движение готовой продукции до потребителя;
  - в) движение конвейерной линии;
  - г) путь, который проходит материальный поток при его движении от поставщика сырья до потребителя готовой продукции.
13. Информационная система включает в себя:
- а) информацию и средства ее передачи;
  - б) функциональную и обслуживающую подсистемы;
  - в) математическое обеспечение;
  - г) все ответы верны.
14. Плановые логистические информационные системы служат:
- а) для решения оперативных задач;
  - б) для текущего планирования на предприятии;
  - в) для принятия стратегических решений;
  - г) для исполнения всех планов.
15. Информационный поток в логистике - это:
- а) движение информации;
  - б) сообщения, необходимые для управления логистическими операциями;
  - в) источник и приемник информации;
  - г) совокупность документов, циркулирующих в логистической системе.
16. Что поступает из логистической системы во внешнюю среду:
- а) материальные ресурсы, необходимые для производства продукции;
  - б) финансовые средства потребителей продукции;
  - в) готовая продукция предприятия;
  - г) все ответы верны.
17. Гибкие логистические системы — это:
- а) движение материальных ресурсов через посредников;
  - б) движение материальных ресурсов без посредников;
  - в) движение материальных ресурсов внутри предприятия;
  - г) нет верного варианта.

### **Критерии оценки:**

За каждый правильный ответ с 1 по 13 вопросы - по 1 баллу, за каждый правильный ответ с 14 по 17 вопросы по 2 балла.

Максимальная сумма баллов по тестам: 20 баллов.

### **Кейс-задачи**

#### **Кейс №1.**

За последние годы компания «Пеннинсула Пойнт» стала одной из самых успешно действующих компаний в области продажи одежды по каталогам. Компания публикует очень красочный каталог, который рассылается перспективным клиентам. Клиенты рассылают заказы по почте или используют бесплатный телефонный номер. Основной категорией клиентуры являются семейные пары, где оба члена семьи работают. Как правило, детей у них пока нет. Конкурентами «Пеннинсула Пойнт» являются другие работающие в этом бизнесе компании, такие как: «Лэндс Энд», «Орвис» и «Л.Л.Бин».

Несмотря на то, что подобный бизнес - покупки по каталогам испытывает очень суровую конкуренцию, компания «Пеннинсула Пойнт» работает очень успешно, а главное - видит

перспективы в своей работе, так как покупать по каталогам становится очень престижно в некоторых кругах бизнесменов, которые тем самым хотят подчеркнуть, что они все время очень заняты и у них нет времени на хождение по магазинам.

Компания считает, что для обслуживания клиентуры существуют два важных момента. Первое: все заказанное отправляется строго вовремя, именно в то время, которое указано в заказе. И второе - если клиент что-то возвращает, то это не расценивается как недружественный жест, а тут же заменяется или возвращаются деньги. Компания считает, что в подобном бизнесе возврат - это нормальное явление.

Сама компания «Пеннинсула Пойнт» не производит одежды, а получает ее из Китая, Тайваня, Сингапура, Гонконга и Южной Кореи. Отгрузка из указанных стран осуществляется контейнерными партиями морским транспортом. По прибытии в США контейнеры развозятся автотранспортом в складской центр компании в Нэшвилле (штат Теннесси). В дальнейшем отправка заказов осуществляется компаний «Юнайтед Парселс» - экспресс почтой.

«Пеннинсула Пойнт» понимает, что операции по логистике, выражающиеся в срочной и точной доставке заказанного, - это ключ к успеху, и считает себя «логистической компанией». Кроме того, вкусы получателей часто меняются, иногда даже в середине сезона.

Поэтому, если задержаться с доставкой, то можно получить заказ обратно. Только мгновенная реакция на заказ может обеспечить стабильные доходы.

**Задание: каким образом компания «Пеннинсула Пойнт» может и должна пользоваться электронно-вычислительную технику для совершенствования обслуживания клиентуры? Каким образом можно было бы улучшить работу компании с помощью современных средств электроники?**

#### Кейс №2.

В течение десяти лет компания «Си-Тэк Дистрибьюшн Компани» имеет 11 % долю по оптовым поставкам разного рода продуктов в магазины и универмаги района городов Сиэтл и Такома на Северо-западе США. Компания весьма конкурентоспособна и открыта для внедрения самых прогрессивных технологий.

В компании есть должность вице-президента по логистике, который отвечает за все операции, касающиеся получения продуктов от поставщиков, их хранения и развоза по магазинам. Помимо отдела по логистике в его подчинении находится также компьютерный центр компании.

«Си-Тэк» принимает все продукты от поставщиков на двух своих оптовых складах, осуществляет их хранение, а затем отправляет по заказам в розничную сеть магазинов. Компания имеет собственный небольшой парк грузовиков - 12 единиц. В вопросах поставки продуктов в розничную сеть используются как эти 12 грузовиков, так и транспорт специализированных автомобильных предприятий. Как правило, поставки продуктов в магазины осуществляются по телефону, а затем устная договоренность подтверждается письменно.

Закупками продуктов у поставщиков занимается другой вице-президент (вице-президент по закупкам), который в своей работе опирается на команду из 8 опытных закупщиков - сотрудников соответствующего отдела. Закупщики довольно самостоятельны в своей работе. Они решают: у кого и сколько закупать, по какой цене, пользоваться ли скидками или нет, когда продукты должны быть поставлены на два оптовых склада компании, получать ли от поставщиков кредит и если да, то на каких условиях, и т.д. Номенклатура закупаемых компанией «Си-Тэк» продуктов превышает 3000 наименований.

Хотя оба вице-президента специально не координируют свою работу, тем не менее, они чувствуют, что в этом есть насущная потребность, и без подобной координации в дальнейшем не обойтись. Два других вице-президента компании занимаются вопросами маркетинга и финансов. Активно взаимодействует с вице-президентом по логистике вице-президент по финансам, который буквально забрасывает его различной информацией по издержкам и расходам, связанным с

логистикой. Но эта информация, по мнению вице-президента, не упорядочена, и на ее основе невозможно делать какие-либо глубокие выводы по вопросам сокращения логистических издержек.

**Задание: основываясь на материалах об информационных потоках в логистике, какие рекомендации вы могли бы дать вице-президенту компании по логистике по использованию компьютерных технологий в вопросах установления координации в работе с отделом закупки товаров и финансовым отделом? Какая дополнительная информация по деятельности компании вам могла бы понадобиться для подготовки своих соображений?**

**Критерии оценки:**

Обучающийся получает за каждый кейс 15 баллов при выполнении задания к кейсу в полном объеме с использованием дополнительной литературы. За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 10 баллов. Максимальная сумма баллов - 30 баллов (2 кейса по 15 баллов).

## Опрос

### Раздел 1 «Концептуальные основы логистики»

1. История возникновения логистического направления.
2. Этапы и предпосылки развития логистики.
3. Цели, задачи и функции логистики.
4. Основные современные логистические концепции
5. Понятие и сущность потока.
6. Материальный поток.
7. Информационный поток.
8. Финансовый поток.
9. Понятие и свойства логистической системы.
10. Микрологистические системы.
11. Макрологистические системы.
12. Мезологистические системы.

### Раздел 2 «Основные функциональные сферы логистики»

13. Логистические операции и функции.
14. Логистическое звено.
15. Логистическая цепь.
16. Логистический канал.
17. Логистическое управление на принципах системного подхода.
18. Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий.
19. Закупочная логистика.
20. Производственная логистика.
21. Системы управления материальными потоками.
22. Распределительная логистика.
23. Коммерческая логистика.
24. Транспортная логистика.
25. Складская логистика.
26. Логистические функции склада.
27. Информационная логистика.
28. Информационные логистические системы.
29. Логистика сервисного обслуживания.
30. Логистические издержки и пути их сокращения.
31. Особенности логистики в отраслевых сферах.
32. Роль логистики в конкурентной борьбе.
33. Логистизация конкурентных преимуществ.
34. Конкурентные экономические потоки и их логистизация.

**Критерии оценки:**

- 6 баллов выставляется обучающемуся, если	Он демонстрирует знание по вопросам темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- 4-5 балла выставляется обучающемуся, если	он усвоил материал темы по вопросам в рамках основной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- 1-3 балла выставляется обучающемуся, если	он фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопрос, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы.
0 баллов выставляется, если он не усвоил тему, не ответил ни на один вопрос	

Максимальная сумма баллов– 12 баллов (2 вопроса по 6 баллов)

### **Контрольное задание**

#### **Вариант 1**

##### **1. Основные объекты логистического управления.**

Понятие и сущность потока. Материальный поток. Информационный поток. Финансовый поток, его понятие и сущность. Классификация финансового потока.

##### **2. Транспортное обеспечение логистических процессов.**

Понятие и сущность транспортной логистики. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Стратегия транспортного обслуживания и основные виды грузов. Основные принципы логистического управления процессом транспортировки. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.

#### **Вариант 2**

##### **1. Логистические системы и их виды**

Понятие и свойства логистической системы. Микрологистическая система. Макрологистическая система. Мезологистическая система.

##### **2. Логистическое управление закупочной деятельностью.**

Цели и задачи логистического управления закупками. Основные этапы выбора поставщика. Стратегия управления запасами ЛТ и организация закупок. Понятие, назначения и виды запасов. Основные системы управления запасами.

#### **Вариант 3**

##### **1. Коммерческая логистика, ее понятие и сущность.**

Понятие и сущность коммерческой логистики. Организация торговой логистики. Классификация товарного потока в торговой логистике. Логистические системы торговой логистики. Логистические операции и их виды.

##### **2. Логистическое управление складской деятельностью.**

Логистическое управление складской деятельностью. Основные виды складирования и складов. Логистические операции на складе. Грузовая единица, как элемент логистики. Роль тары и упаковки в складировании.

#### **Вариант 4**

##### **1. Логистическое управление распределительной деятельностью.**

Теоретические основы распределения в логистике. Движение материального потока в логистических каналах и цепях. Логистические посредники в распределении. Основные принципы экономико-математических методов моделирования в распределении. Логистическая организация распределения и экспедирования.

## **2. Информационное обеспечение логистики.**

Информация как один из важнейших элементов логистики. Стратегия и организация информационного обеспечения логистики. Понятие и сущность логистических информационных систем. Виды и принципы построения современных информационных систем. Информационные технологии в логистике.

### **Вариант 5**

#### **1. Логистика сервисного обслуживания.**

Понятие сервиса и сервисного обслуживания. Информационный сервис. Финансово-кредитный сервис. Сервис в торговой логистике. Критерии качества логистического сервиса.

#### **2. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности коммерческого предприятия.**

Роль логистики в конкурентной борьбе. Логистизация конкурентных преимуществ. Конкурентные экономические потоки и их логистизация. Логистические издержки и пути их сокращения. Особенности логистики в отраслевых сферах.

### **Вариант 6**

#### **1. Логистическое управление на принципах системного подхода.**

Сопоставление традиционного и логистического подходов к управлению. Методы прогнозирования в логистике. Основные аспекты логистического планирования. Экспертные решения и системы в логистике. Логистические методы организации материальных и финансовых потоков.

#### **2. Основные объекты логистического управления.**

Понятие и сущность потока. Материальный поток. Информационный поток. Финансовый поток, его понятие и сущность. Классификация финансового потока.

### **Вариант 7**

#### **1. Логистические системы и их виды**

Понятие и свойства логистической системы. Микрологистическая система. Макрологистическая система. Мезологистическая система.

#### **2. Логистическое управление складской деятельностью.**

Логистическое управление складской деятельностью. Основные виды складирования и складов. Логистические операции на складе. Грузовая единица, как элемент логистики. Роль тары и упаковки в складировании.

### **Вариант 8**

#### **1. Информационное обеспечение логистики.**

Информация как один из важнейших элементов логистики. Стратегия и организация информационного обеспечения логистики. Понятие и сущность логистических информационных систем. Виды и принципы построения современных информационных систем. Информационные технологии в логистике.

#### **2. Логистическое управление распределительной деятельностью.**

Теоретические основы распределения в логистике. Движение материального потока в логистических каналах и цепях. Логистические посредники в распределении. Основные принципы экономико-математических методов моделирования в распределении. Логистическая организация распределения и экспедирования.

### **Вариант 9**

#### **1. История развития логистики.**

История возникновения логистического направления. Этапы развития логистики. Роль логистики в современных методах управления экономической деятельностью предприятий. Цели, задачи и функции логистики. Основные понятия и определения в логистике.

#### **2. Транспортное обеспечение логистических процессов.**

Понятие и сущность транспортной логистики. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Стратегия транспортного обслуживания и

основные виды грузов. Основные принципы логистического управления процессом транспортировки. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.

### **Вариант 10**

#### **1. История развития логистики.**

История возникновения логистического направления. Этапы развития логистики. Цели, задачи и функции логистики. Основные понятия и определения в логистике.

#### **2. Логистическое управление производственными процессами.**

Понятие и сущность производственной логистики. Микрологистическая производственная система «Канбан». Толкающая система планирования производственных потребностей (MRP I, II). Система планирования распределением ДРП). Логистическая концепция «Тощее производство».

#### **Критерии оценки:**

Студент получает 10 баллов за правильный ответ по одному пункту из варианта контрольного задания. Максимальное количество баллов - 20 баллов за правильные ответы по двум пунктам в варианте.

#### **Темы рефератов**

1. История развития логистики
2. Сервисные потоки
3. Концепции логистики
4. Цели, задачи, функции логистики
5. Основные понятия логистики
6. Функциональная взаимосвязь логистики с планированием производства
7. Взаимосвязь логистики с основными функциями менеджмента
8. Место логистики в организационной структуре предприятия
9. Взаимосвязь логистики и маркетинга
10. Механизм функционирования закупочной логистики
11. Система планирования потребности в материалах
12. Метод «точно в срок»
13. Метод прогнозных показателей
14. Электронно-информационный метод
15. Система снабжения по запросам
16. Методы закупок
17. Выбор поставщика
18. PL – провайдеры
19. Выбор вида транспорта
20. Коммерческая логистика
21. Информационная логистика
22. Сервисная логистика
23. Основные сведения об истории возникновения логистики.
24. Подходы к определению логистики.
25. Цель и задачи логистики.
26. Функции логистики.
27. Почему понятие «логистика» шире, чем понятие «маркетинг»? Назовите причины, по которым во второй половине XX века в экономике России наблюдается резкое возрастание интереса к логистике.
28. Классификация логистических операций и функции.
29. Принципы логистики.
30. Соотнесите содержание понятий «логистика», «коммерция», «менеджмент», «маркетинг».
31. Роль логистики в повышении конкурентоспособности фирмы.
32. Аутсорсинг в логистики.

#### **Критерии оценки:**

Обучающийся получает за реферат 9 баллов при соблюдении следующих требований:

- поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (2 балла);
- сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (2 балла);
- сделаны выводы по исследуемой проблеме (2 балла);
- обозначена авторская позиция (3 балла)

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 1 балл по каждому пункту.

Максимальная сумма баллов за рефераты: 18 баллов (2 реферата по 9 баллов)

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 3. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы логистики на региональном и международном уровне, место логистики на рынке, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки анализа логистических систем.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе занятий методом опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические указания по подготовке рефератов по дисциплине «Логистика».

Цель работы над рефератом - углубленное изучение отдельных вопросов из сферы логистической деятельности.

После ознакомления с материалами всех рефератов, заслушивании докладов на практических занятиях у студентов должно быть сформировано общее представление о современном состоянии, актуальных проблемах в области профессиональной деятельности.

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.
4. Подготовка 10 тестовых вопросов по теме реферата.
5. Доклад реферата на занятии (реферат должен быть доложен на одном из занятий по графику, составленному преподавателем.).
7. Компоновка материалов реферата для сдачи преподавателю (распечатанный текст, диск с текстовым файлом и файлом презентации).

Требования к оформлению текста

1. Объем реферата - 5-10 стр. текста.



## 2. Шрифт

- основного текста - 14 размер.
- заголовков 1 уровня - 14 размер (жирный).
- заголовков 2 уровня - 12 размер (жирный курсив).

3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.

4. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля 2,5 см; поле слева - 3,5 см.; поле справа - 2 см. Нумерация страниц - правый нижний угол.

5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы - заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов - выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.

7. Формулы - должны быть записаны в редакторе формул. Размер основного шрифта - 12. Формулы должны иметь сквозную нумерацию во всем тексте. Номер формулы размещается в крайней правой позиции в круглых скобках.

8. В конце реферата должен быть дан список литературы (не менее 10 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет). Библиографическое описание (список литературы) регламентировано ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись».

После окончания работы по подготовке текста реферата необходимо расставить страницы (внизу справа), а затем в автоматическом режиме сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.

### Требования к оформлению презентации.

На титульной странице должно быть помещено название реферата - крупным шрифтом. А также группа и фамилия студента, подготовившего реферат, дата.

Вторая страница – интерактивное оглавление (в виде гипертекстовых ссылок). По гипертекстовой ссылке оглавления должен осуществляться переход к соответствующему разделу реферата.

В презентации должен быть помещен в основном иллюстративный материал для сопровождения доклада и основные положения доклада.

В конце презентации реферата должен быть приведен список использованных источников.

Объем презентации – не менее 20 слайдов, время на доклад с использованием презентации – 12-15 мин.