

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:37:33

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Этика и служебный этикет государственной и муниципальной службы

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Лепетикова И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев Вадим Борисович

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить студентов с основами этических требований к их профессиональному поведению, получение студентами знаний в области профессиональной этики, формирование умений осуществлять нравственную оценку профессиональным явлениям, принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, и навыков применения категорий морального сознания в профессиональной деятельности специалиста в сфере экономической безопасности.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)
Уметь:
определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)
Владеть:
способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека на основе норм законодательства Российской Федерации (соотнесено с индикатором ОПК-1.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Профессиональная этика и этические кодексы»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1. 1 «Понятие морали и категории этики» Определение морали. Право и мораль. Нравственные основы цивилизованного бизнеса. Добро и зло. Виды зла. Счастье и благополучие. Долг и ответственность. Честь и достоинство. Смысл жизни. Роль категорий этики в становлении самосознания личности. Поведение как моральная категория. Понятие профессиональной этики. Структуры, формы существования и функции профессиональной морали. Понятие профессионализма и его возрастающая роль в «обществе знания». Профессиональная идентичность. Виды профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность. Особенности этических категорий / Лек /	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
1.2	Тема 1. 1 «Понятие морали и категории этики» Определение морали. Право и мораль. Нравственные основы цивилизованного бизнеса. Добро и зло. Виды зла. Счастье и благополучие. Долг и ответственность. Честь и достоинство. Смысл жизни. Роль категорий этики в становлении самосознания личности. Поведение как моральная категория. Понятие профессиональной этики. Структуры, формы существования и функции профессиональной морали. Понятие профессионализма и его возрастающая роль в «обществе знания». Профессиональная идентичность. Виды профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность. Особенности этических категорий / Пр /	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
1.3	Тема 1. 1 «Понятие морали и категории этики» Определение морали. Право и мораль. Нравственные основы цивилизованного бизнеса. Добро и зло. Виды зла. Счастье и благополучие. Долг и ответственность. Честь и достоинство. Смысл жизни. Роль категорий этики в становлении самосознания личности. Поведение как моральная категория. Понятие	6	30	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2

	<p>профессиональной этики. Структуры, формы существования и функции профессиональной морали. Понятие профессионализма и его возрастающая роль в «обществе знания». Профессиональная идентичность. Виды профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность. Особенности этических категорий. Выполнение реферата с использованием LibreOffice / Ср /</p>				
1.4	<p>Тема 1.2. «Нравственные ценности и нравственные регулятивы» Этика, мораль, нравственность. Нравственная аксиология. Понятие нравственного идеала и ценности. Многоаспектность и цельность свободы. Проблема происхождения нравственности и варианты её решения(теологический, социально-исторический, натуралистический и др.).Нравственная деятельность как способ реализации нравственных ценностей. Нравственный выбор и моральный конфликт. Всеобщие нормы нравственности и национальные, религиозные, профессиональные моральные ценности. Проблема соотношения нравственности и права: реальность и перспективы. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Нравственное измерение свободы. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов. Специфика этических кодексов. Структура этических кодексов. Развернутый вариант этического кодекса. Процедура принятия кодекса. Роль руководителей компании. Ответственность перед сотрудниками. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса. Значение этического кодекса и его цели. Комплаенс-контроль. / Лек /</p>	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
1.5	<p>Тема 1.2. «Нравственные ценности и нравственные регулятивы» Этика, мораль, нравственность. Нравственная аксиология. Понятие нравственного идеала и ценности. Многоаспектность и цельность свободы. Проблема происхождения нравственности и варианты её решения(теологический, социально-исторический, натуралистический и др.).Нравственная деятельность как способ реализации нравственных ценностей. Нравственный выбор и моральный конфликт. Всеобщие нормы нравственности и национальные, религиозные, профессиональные моральные ценности. Проблема соотношения нравственности и права: реальность и перспективы. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Нравственное измерение свободы. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов. Специфика этических кодексов. Структура этических кодексов. Развернутый вариант этического кодекса. Процедура принятия кодекса. Роль руководителей компании. Ответственность перед сотрудниками. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса. Значение этического кодекса и его цели. Комплаенс-контроль. / Пр /</p>	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
1.6	<p>Тема 1.2. «Нравственные ценности и нравственные регулятивы» Этика, мораль, нравственность. Нравственная аксиология. Понятие нравственного идеала и ценности. Многоаспектность и цельность свободы. Проблема происхождения нравственности и варианты её решения(теологический, социально-исторический, натуралистический и др.).Нравственная деятельность как способ реализации нравственных ценностей. Нравственный выбор и моральный конфликт. Всеобщие нормы нравственности и национальные, религиозные, профессиональные моральные ценности. Проблема соотношения нравственности и права:</p>	6	30	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2

	реальность и перспективы. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Нравственное измерение свободы. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов. Специфика этических кодексов. Структура этических кодексов. Развернутый вариант этического кодекса. Процедура принятия кодекса. Роль руководителей компании. Ответственность перед сотрудниками. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса. Значение этического кодекса и его цели. Комплаенс-контроль. Выполнение реферата с использованием LibreOffice / Cp /				
Раздел 2. «Профессиональная этика государственной и муниципальной службы»					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1 «Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности этики правосудия» Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии. Основные принципы профессиональной этики: беспристрастность, объективность, конфиденциальность, должное исполнение профессиональных обязанностей, честность, справедливость, отказ от несправедливого преимущества над другими, уважение права других быть самостоятельными, добровольное подчинение закону и др. Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности. Основные виды профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Единство и различие нравственного и правового сознания. Приоритетный характер моральных стандартов. Возрастание меры гуманности правовых отношений как проявление нравственно-правового прогресса в истории. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Соблюдение норм профессиональной этики и соблюдение принципа независимости как способ обеспечения реальной защиты прав человека, общества и государства. / Лек /	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
2.2	Тема 2.1 «Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности этики правосудия» Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии. Основные принципы профессиональной этики: беспристрастность, объективность, конфиденциальность, должное исполнение профессиональных обязанностей, честность, справедливость, отказ от несправедливого преимущества над другими, уважение права других быть самостоятельными, добровольное подчинение закону и др. Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности. Основные виды профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Единство и различие нравственного и правового сознания. Приоритетный характер моральных стандартов. Возрастание меры гуманности правовых отношений как проявление нравственно-правового прогресса в истории. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Соблюдение норм профессиональной этики и соблюдение	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2

	принципа независимости как способ обеспечения реальной защиты прав человека, общества и государства. / Пр /				
2.3	<p>Тема 2.1 «Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности этики правосудия»</p> <p>Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии.</p> <p>Основные принципы профессиональной этики: беспристрастность, объективность, конфиденциальность, должное исполнение профессиональных обязанностей, честность, справедливость, отказ от несправедливого преимущества над другими, уважение права других быть самостоятельными, добровольное подчинение закону и др. Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности. Основные виды профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Единство и различие нравственного и правового сознания. Приоритетный характер моральных стандартов. Возрастание меры гуманности правовых отношений как проявление нравственно-правового прогресса в истории. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Соблюдение норм профессиональной этики и соблюдение принципа независимости как способ обеспечения реальной защиты прав человека, общества и государства. Выполнение кейс-заданий с использованием LibreOffice / Ср /</p>	6	30	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
2.4	<p>Тема 2.2. «Актуальные проблемы этики и право»</p> <p>Прикладная этика: предпосылки формирования и особенности. Прикладные проблемы современной этики права. Права человека как категория этики права. Нравственно-правовые аспекты проблем биоэтики, эвтаназии, клонирования, трансплантологии, экологии и др. Нравственно- правовая проблема генетического контроля и мера его допустимости. Смертная казнь как нравственно-правовая проблема. Этические аргументы против смертной казни. Этическая интерпретация актуальных правовых проблем. Амнистия как морально-этическая проблема. Этические проблемы пенитенциарной системы и правовой реабилитации. Морально-правовые проблемы, связанные с распространением Интернета в России и мире. Этические характеристики виртуального общения. Нравственно-правовая оценка информационных войн и террора. / Лек /</p>	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
2.5	<p>Тема 2.2. «Актуальные проблемы этики и право»</p> <p>Прикладная этика: предпосылки формирования и особенности. Прикладные проблемы современной этики права. Права человека как категория этики права. Нравственно-правовые аспекты проблем биоэтики, эвтаназии, клонирования, трансплантологии, экологии и др. Нравственно- правовая проблема генетического контроля и мера его допустимости. Смертная казнь как нравственно-правовая проблема. Этические аргументы против смертной казни. Этическая интерпретация актуальных правовых проблем. Амнистия как морально-этическая проблема. Этические проблемы пенитенциарной системы и правовой реабилитации. Морально-правовые проблемы, связанные с распространением Интернета в России и мире. Этические характеристики виртуального общения. Нравственно-правовая оценка информационных войн и террора. / Пр /</p>	6	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
2.6	<p>Тема 2.2. «Актуальные проблемы этики и право»</p> <p>Прикладная этика: предпосылки формирования и особенности. Прикладные проблемы современной этики права. Права человека как категория этики права. Нравственно-правовые аспекты проблем биоэтики, эвтаназии, клонирования, трансплантологии, экологии и др. Нравственно- правовая проблема генетического контроля и мера его допустимости. Смертная казнь как нравственно-правовая проблема. Этические аргументы против смертной казни. Этическая интерпретация актуальных правовых</p>	6	29	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2

	проблем. Амнистия как морально-этическая проблема. Этические проблемы пенитенциарной системы и правовой реабилитации. Морально-правовые проблемы, связанные с распространением Интернета в России и мире. Этические характеристики виртуального общения. Нравственно-правовая оценка информационных войн и террора. Выполнение реферата с использованием LibreOffice / Ср /				
2.7	/ Экзамен /	6	9	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Плотникова Т. В., Штофер Л. Л.	Этика и культура человека: для студентов юрид. фак. РГЭУ "РИНХ" : учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2006	269
Л1.2	Гусейнов А. А., Апресян Р. Г.	Этика: учеб. для вузов	М.: Гардарики, 2005	285
Л1.3	Ермакова Ж., Тетерятник О., Холодилина Ю.	Профессиональная этика и этикет: практикум: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Власова, Э. И.	Этика делового общения: учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011	https://www.iprbookshop.ru/16309.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Золотухина-Аболина Е. В.	Современная этика: Учеб. пособие	Ростов н/Д: МарТ, 2003	273
Л2.2	Картушина, И. Г.	Профессиональная этика и этикет: учебно-методическое пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010	https://www.iprbookshop.ru/23874.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
Знать: нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики	Перечисляет нормы законодательства РФ и нормы профессиональной служебной этики	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестов	<i>T – тест (вопросы 1-50), O – опрос (вопросы 1-20), P-реферат (темы 1-24), Вопросы к экзамену 1-32</i>
Уметь: определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека	Проявляет умение в определении приоритетов в своей профессиональной деятельности	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	<i>КЗ – Кейс-задания (задание 1-5), Вопросы к экзамену 33-43</i>
Владеть: способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека на основе норм законодательства Российской Федерации	Умеет использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками эффективной групповой работы, решает кейс-задания, делает выводы.	<i>КС – круглый стол (темы 1-10), КЗ – Кейс-задания (задание 1-5), Вопросы к экзамену 33-43</i>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

по дисциплине Этика и служебный этикет государственной и муниципальной службы

1. Соотношение понятий “этика”, “мораль”, “нравственность”
2. Бизнес-протокол и этика делового общения
3. Взаимодействия руководителя и подчиненного: требования этикета
4. Виды и принципы профессиональной этики
5. Виды этикета, сущность, принципы, сферы функционирования
6. Дипломатический протокол
7. Значение и интерпретация невербальной информации в деловом общении
8. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность
9. Определение морали. Право и мораль
10. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса. Значение этического кодекса и его цели
11. Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов
12. Речевой этикет управленческих взаимодействий. Деловая беседа. Деловые переговоры
13. Роль категорий этики в становлении самосознания личности
14. Специфика этических кодексов и их структура.
15. Требования международного этикета
16. Физиогномика и понимание другого человека
17. Этикет официального приема
18. Этика права и нравственные основания современной правовой теории
19. Основные этические проблемы правовой деятельности (эвтанази, смертной казни, клонирования и др.)
20. Мораль как фундамент правовой культуры
21. Проблема ненасилия и право
22. Свобода как этическая и правовая проблема.
23. Свобода и ответственность: нравственное содержание и политико-правовое измерение.
24. Нравственные основы социального (профессионального) взаимодействия.
25. Долг и совесть. Этика ригоризма в сфере правовой деятельности и отношений.
26. Нравственность и право: проблема соотношения.
27. Проблема нравственных и правовых конфликтов: пути их разрешения.
28. Понятия справедливости, честности, достоинства. Справедливость и законность.
29. Профессиональная этика и её взаимосвязь с общей теорией морали. Виды профессиональной этики
30. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. Специфические черты и структура
31. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
32. Нравственное содержание презумпции невиновности
33. Прочитайте приведенный ниже материал, излагающий смысл «теории справедливости» Дж. Ролза и ответьте на вопросы по тексту. Джон Ролз, формулируя свои принципы справедливости, исходил из того, что равенство не всегда и не для всех является предпочтительным. Так, оно не может считаться благом, если достигается ценой ограничения экономической активности и ведет к общему низкому уровню жизни

большинства населения, к равенству и нищете. Предпочтительней в этом случае является неравенство в богатстве, создающее основу компенсирующих преимуществ для каждого человека путем введения высокого прогрессивного налога, которым облагается богатство. Одновременно с этим государство должно принимать меры для улучшения положения наиболее нуждающихся (инвалидов, больных). С точки зрения Дж. Ролза, неравенство оправдано только до тех пор, пока оно приносит социально незащищенным слоям большую пользу, чем равенство. Если, например, снижение ставок подоходного налога у высокодоходных групп населения приносит для граждан с низким доходом большую выгоду, чем их сохранение, оно вполне оправдано (если ведет к созданию большего количества рабочих мест, к процветанию экономики, повышению общего благосостояния). В целом, это означает, что государство должно строить свою политику на основе равного отношения к равным и неравного отношения к неравным.

1. Почему, по мнению Дж. Ролза, равенство не всегда и не для всех является предпочтительным? В какой ситуации оно не может считаться благом?
2. В каком случае справедливым может быть и неравенство? Чем оно может быть оправдано? Приведите примеры.
3. Как Вы понимаете тезис ученого о «равном отношении к равным и неравном отношении к неравным людям» который, по его мнению, должен лежать в основе социальной политики государства?
34. Определите пять, наиболее значимых нравственных личностных и профессиональных качеств специалиста своей будущей профессиональной деятельности. Ранжируйте их по степени значимости и аргументируйте.
35. Определите принципы профессиональной этики и служебного этикета. Выделите, наиболее важные из них. Обоснуйте ответ.
36. Определите основные ограничения и запреты в осуществлении профессиональной деятельности государственными служащими РФ, согласно ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ. Выделите наиболее важные в профессиональной деятельности. Аргументируйте в выступлении.
37. Определите соответствие кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих основным положениям государственной стратегии экономической безопасности РФ.
38. На сегодняшнее утро Вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет Вас. Как Вы поведете себя?
39. Вы принимаете работников по личному вопросу. К Вам стал часто приходиться сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в медпункте, обращением вахтеров. С каждым его приходом Вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у Вас время, задерживает других посетителей. Что бы Вы предприняли на месте руководителя?
40. К Вам пришел рабочий с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш участок очень нужного и квалифицированного специалиста. Как бы Вы отреагировали на просьбу рабочего?
41. Идет собрание... Слова одного из подчиненных явно приятны Вам. Он хвалит Ваши организаторские способности, хватку, умение воодушевлять людей и т.д. При этом он приводит конкретные примеры. Как Вы будете реагировать на это выступление в своем заключительном слове?
42. Привести 20 примеров норм действующего российского права, в которых содержатся не соответствующие общественным представлениям о моральном предписания. Укажите, в чем, на Ваш взгляд, заключается их противоречие нормам морали (нельзя приводить в качестве примера нормы Конституции РФ, нормы Уголовного кодекса РФ, нормы кодексов профессиональной этики, и должно быть не более двух примеров из одного нормативного правового акта).
43. Развернутый письменный ответ на вопрос о статусе профессиональных этических кодексов (Кодекс профессиональной этики адвоката. Профессиональный кодекс

нотариусов, Кодекс судейской этики) с использованием знаний об источниках из теории государства и права, ссылок на федеральные законы и сами профессиональные этические кодексы. Насколько обязательны их положения?

- А) являются ли они нормативными правовыми актами?
- Б) являются ли они правовыми обычаями?
- В) являются ли они вообще источниками права?

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины специальности; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя ответы даются только при помощи наводящих вопросов.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится если: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы преподавателя.

Тесты

1. Под корпоративной этикой понимают:

- а) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
- б) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- в) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
- г) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
- д) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

2. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:

- а) этические кодексы
- б) регулирующие правила и инструкции

- c) отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции
- d) моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
- e) законодательство по этике государственной службы

3. Под служебной этикой понимают:

- a) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
- b) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- c) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
- d) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
- e) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

4. Этический кодекс это:

- a) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
- b) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- c) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
- d) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
- e) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

5. В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной и муниципальной службе:

- a) профессиональной
- b) административной
- c) корпоративной
- d) управленческой
- e) политической

6. Под административной этикой понимают:

- a) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
- b) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- c) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности

- d) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
- e) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

7. Под профессиональной этикой понимают:

- a) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
- b) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- c) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
- d) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
- e) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности

8. Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих?

- a) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- b) Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»
- c) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»
- d) Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»
- e) Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

9. В каком из нормативно-правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих:

- a) Конституция РФ
- b) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- c) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- d) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
- e) Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

10. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:

- a) Законодательства по этике государственной службы
- b) Регулирующие правила и инструкции
- c) Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы
- d) Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности
- e) Этические кодексы

11. Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления:

- a) Конституция РФ
- b) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- c) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- d) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
- e) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

12. Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:

- a) навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования
- b) умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей
- c) навыки командной деятельности
- d) навыки использования ПК
- e) все вышеперечисленные навыки и умения

13. Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

- a) интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
- b) интересы общества и государства, авторитет государственной власти
- c) авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
- d) честное и ответственное служение
- e) интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой законом тайны

14. В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:

- a) Конституция РФ
- b) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- c) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- d) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»
- e) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

15. Кто считается отцом этики:

- a) Платон
- b) Аристотель
- c) Сократ
- d) Софисты
- e) Гераклит

16. Содержание понятий «этика», «мораль» и «нравственность» однотипны по содержанию в истории их возникновения?

- a) да
- b) нет

17. Признание общественным мнением и осознание самими государственными служащими высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга — это:

- a) профессиональный долг
- b) справедливость
- c) профессиональная честь

18. Федеральный закон №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» закрепивший этические стандарты поведения государственного гражданского служащего был принят в:

- a) 1995 г.
- b) 2001 г.
- c) 2004 г.

19. Этические стандарты поведения государственного гражданского в Федеральном законе №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» закреплены в статье:

- a) 18
- b) 10
- c) 25

20. Основные принципы и морально-нравственные основы государственной гражданской службы обозначены в:

- a) Федеральном законе от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ
- b) Федеральном законе от 25.07.2002 г. № ПЗ-ФЗ
- c) Федеральном законе от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ

21. К основным принципам, формирующим морально-нравственные основы государственной службы относится:

- a) приоритет прав свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты
- b) наличие избирательного подхода к доступу граждан к государственной службе
- c) полная независимость, исключая какую-либо взаимосвязь между государственной службой и муниципальной службой

22. К запретам, связанным с государственной гражданской службой не относится:

- a) членство в профессиональном союзе
- b) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией
- c) осуществление предпринимательской деятельности

23. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

- a) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство
- b) оказывать предпочтение общественным и религиозным объединениям исходя из принадлежности к ним
- c) самостоятельно определять приоритеты и оценивать нравственные обычаи и традиции народов проживающих в РФ

24. Государственные и муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- a) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности как государственных органов и органов местного самоуправления, так и государственных (муниципальных) служащих
- b) исходить из личных приоритетов обозначенных руководством
- c) руководствоваться приоритетом корпоративных интересов

25. Указ Президента РФ № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» был принят:

- a) 1999 г.

- b) 2002 г.
- c) 2005 г.

26. Государственный и муниципальный служащий обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов и органов местного самоуправления:

- a) всегда
- b) при осуществлении общественного контроля за его деятельностью
- c) после прохождения необходимой переподготовки

27. Организационная культура — это понятие более широкое, чем понятие:

- a) культура человека
- b) культура народа
- c) общенациональная культура

28. Под организационной культурой понимаются:

- a) ценности
- b) артефакты
- c) мифы и легенды

29. Нравственный идеал — это:

- a) представление человека о своём месте в обществе
- b) эталон поведения, воплощающий лучшие моральные качества на достижения которых должны быть направлены усилия человека
- c) представления коллективной памяти прошлых поколений о благе и способах его достижения

30. Коррупция основывается на:

- a) поведении служащего основанного на традициях в профессиональном сообществе
- b) использовании служебного положения в личных корыстных целях
- c) рыночном механизме взаимодействия государства и общества

31. Основу деонтологии профессиональной деятельности составляют:

- a) представления членов профессионального сообщества, связанные с получением максимальной прибыли
- b) свод морально-этических норм, определяющих должное поведение человека в определённой профессиональной сфере, закреплённых в текстах клятв, присяг, моральных кодексов, уставов и т.д.
- c) формируемый в обществе образ профессионального сообщества исходя из его представления о нем

32. «Золотое правило нравственности» - общее этическое правило которое определено как:

- a) «Око за око, зуб за зуб»
- b) «Чего не клал, того не бери»
- c) «Поступай по отношению к другим так, как бы ты хотел, чтобы другие поступали с тобой»

33. В основе какого из приведенных утверждений лежит принцип талиона:

- a) «Око за око, зуб за зуб»
- b) «Чего не клал, того не бери»
- c) «Поступай по отношению к другим так, как бы ты хотел, чтобы другие поступали с тобой»

34. Макиавеллизм термин в политологии обозначающий:

- a) политическую стратегию, согласно которой для достижения позитивной общественной цели можно использовать любые средства
- b) политику основанную на пренебрежении нормами морали в угоду поставленных целей
- c) принцип симметричного воздаяния

35. Каким термином обозначается этическая категория, обозначающая совокупность материальных и духовных условий общественного бытия, без наличия которых невозможно удовлетворение потребностей общества и индивидов:
- а) благо
 - б) добро
 - в) совесть
36. Форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самооценности личности, равенства всех людей в их стремлении к счастливой и достойной жизни, выражающих идеал человечности, гуманистическую перспективу истории определяется как понятие:
- а) мораль
 - б) интеллект
 - в) интернет
37. Какие виды справедливости выделял Аристотель:
- а) уравнивательная
 - б) рациональная
 - в) распределительная
 - г) ситуационная
38. К функциям административной этики относятся:
- а) воспитательная
 - б) дестабилизирующая
 - в) развлекательная
39. Представители биологизаторских взглядов на происхождение морали, которые считали, что мораль — принадлежность человека, доставшаяся ему в наследство как биологическому объекту:
- а) Тайлер, Петр Кропоткин
 - б) Платон
 - в) Аристотель
40. Формирование морали начинается с:
- а) распадом рабовладельческого общества
 - б) с распадом феодального общества
 - в) с распадом родоплеменного строя и началом формирования классового общества
41. Первые прообразы будущих профессиональных моральных кодексов начали складываться в рабовладельческом обществе:
- а) Древнего Рима
 - б) Древнего Китая
 - в) Древней Греции
42. Профессиональная этика создает:
- а) стандарты поведения, оформленных в виде специфических документов
 - б) свободные от обязательств перед обществом условия трудовой деятельности
 - в) создает условия для реализации принципа «цель оправдывает средства»
43. К особенностям организации госслужбы, негативно влияющим на мораль государственных служащих не относятся:
- а) специфическая форма оплаты труда в государственной службе
 - б) принцип равного доступа к государственной гражданской службе
 - в) особая заинтересованность отдельных слоев населения в деятельности госслужбы
44. Моральная неудовлетворенность уровнем материального вознаграждения приводит к тому, что:

- a) лучшие, конкурентоспособные на рынке труда специалисты госслужбы уходят в другие сферы деятельности
 - b) качество кадрового потенциала в госслужбе снижается
 - c) престиж государственной службы снижается
45. К исходным принципам профессиональной этики не относится:
- a) принцип гуманизма
 - b) принцип оптимизма
 - c) принцип приспособленчества
46. Такие качества государственного служащего как дисциплинированность, внимательность, пунктуальность, педантичность и законопослушность характеризуют:
- a) исполнительскую дисциплину
 - b) способность к общению
 - c) способность к лидерству
47. Целью борьбы с коррупцией в государстве является:
- a) её искоренение
 - b) её минимизация
 - c) имитация борьбы с ней
48. Понятие «конфликт интересов» установлено и раскрывается в статье федерального закона:
- a) «О противодействии коррупции»
 - b) «О государственной гражданской службе»
 - c) «О системе государственной службы РФ»
49. Порядок урегулирования конфликта интересов на гражданской службе регламентируется федеральным законом:
- a) «О противодействии коррупции»
 - b) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
 - c) «О системе государственной службы Российской Федерации»
50. Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:
- a) навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования
 - b) навыки использования ПК
 - c) умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей
 - d) навыки командной деятельности
 - e) все вышеперечисленные навыки и умения

Инструкция по выполнению тестовых заданий:

Студенты получают заранее подготовленные листы. Правильный ответ студент должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов. Следует особо подчеркнуть, что если студент не может выполнить тест, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех тестов, доступных студенту, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

Критерии оценивания: 20 балльная шкала.

- «18-20 баллов» - выполнение теста на 90-100%
- «14-17 баллов» - выполнение теста на 70-89%

- «12-13 баллов» – выполнение теста на 60%
- «10-11 баллов» – выполнение теста на 50 %
- «0-9 баллов» – выполнение теста менее 50 %

Кейс-задания

Задание 1

Придумайте фразы со словами: *терпение, терпеливость, терпимость, толерантность*.

Задание 2

У владельца частного предприятия работает 200 человек. Дела у фирмы идут хорошо. Для лучшего объединения коллектива, руководитель решает провести праздник за городом. Выезд назначен на пятницу. В программу праздника входит награждение лучших сотрудников, вручение подарков, обед, развлечения.

Часть подчиненных отпросилась у руководителя, мотивируя это разными причинами. В последствии выяснилось, что они этот день (пятницу) провели на своих дачах. В фирме это вызвало брожения, хотя сам праздник удался. Осенью руководитель хотел бы провести еще одно подобное мероприятие.

Как необходимо провести деловое собрание, чтобы сотрудники не игнорировали подобные мероприятия? Как лучше руководителю внедрить корпоративную культуру в свою фирму?

Задание 3

Исключите лишнее, официально - деловой стиль характеризуют:

- употребление разговорной лексики;
- использование научной терминологии;
- компактность изложения материала;
- отсутствие невербальной стороны общения;
- безличность;
- использование номенклатурных названий;
- высокая регламентированность речи;
- строгость изложения.

Задание 4

Какое обращение вы выберете в начале презентационной речи, если знаете, что гостями церемонии являются бизнесмены, политики, журналисты? Какое обращение уместно, когда вы обращаетесь к своим подчиненным? Как обратиться к секретарю в приемной директора? Как вы обратитесь к швейцару или официанту?

Задание 5

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

Критерии оценивания: 30 балльная шкала: каждое задание оценивается максимум в 6 баллов:

- «5-6 баллов» – кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.
- «3-4 балла» – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.

- «1-2 балла» – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем.

Опрос

1. Понятие и виды делового общения
2. Правила построения и ведения деловой беседы
3. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров
4. Правила подготовки делового совещания
5. Этические проблемы деловых отношений.
6. Коммуникативная культура в деловом общении.
7. Приемы общения
8. Конфликты в организации
9. Причины возникновения конфликта
10. Стратегии поведения в конфликте
11. Регулирование конфликта с точки зрения норм этики
12. Общее определение понятия корпоративная этика
13. Проблема социальной ответственности фирмы
14. Правила независимости и подчинения и вытекающие из них нравственные требования.
15. Подходы к определению системы этических категорий наиболее важные в теоретическом и практическом отношении категории этики.
16. Моральный фактор в служебной правоохранительной деятельности.
17. Долг – императив моральной регуляции.
18. Совесть как способность к самосознанию.
19. Соотношение долга и совести.
20. Отношения между коллегами

Критерии оценивания: 20 балльная шкала. Каждый вопрос оценивается максимум в 1 балл:

- «1 балл» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «0 баллов» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы рефератов

1. Консерватизм – враг новаторства?
2. Может ли быть политика чистой?
3. Моральный протест в демократическом обществе.
4. Политическая демагогия и ее последствия для морали.
5. Тоталитаризм: моральные последствия для личности и общества.
6. Конформизм и неконформизм: что выбрать?
7. Экологическая этика и биоэтика: точки соприкосновения.
8. Цена человеческой жизни в современном мире: трагедия обесценивания и пути преодоления кризиса.
9. Генная инженерия и клонирование: разрешимы ли моральные проблемы, поставленные ими?
10. Эвтаназия: гуманность и моральный долг.

11. Общение как искусство и наука.
12. Отчуждение как главная болезнь XX столетия.
13. Понимание и непонимание в общении.
14. «Барьеры общения» и пути их преодоления.
15. Этикет народов мира.
16. Этикет в деловом общении.
17. Современный этикет.
18. Принципы профессиональной этики
19. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, а также других актов с позиции нравственного
20. Нравственное содержание присяги сотрудника органов внутренних дел РФ. Ее социальная ценность
21. Основные цели принятия Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
22. «Кодекс профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (приказ МВД РФ от 24 декабря 2008 г. № 1138).
23. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка, принятый Генеральной Ассамблеей ООН, и Европейский кодекс полицейской этики.
24. Роль воспитательных отделов подразделений органов внутренних дел.

Критерии оценивания: Реферат оценивается максимум в 10 баллов. Каждый студент выбирает только 1 тему для своего реферата.

- «9-10 баллов» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- «7-8 баллов» он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
- «1-6 баллов», если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Основные направления консультирования в сфере этики.
2. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом специалиста.
3. Основные требования организационного этикета.
4. Раскройте основные группы компонентов, характеризующие содержание нравственной культуры
5. Классификацию моральных норм, осуществляющих моральную регуляцию поведения людей и их раскрытие
6. Формы нравственных отношений по способу выражаемого ими долженствования
7. Общение как форма взаимодействия в профессиональной деятельности
8. Основные абстрактные типы собеседников
9. Специфика публичной речи. Создание текста речи.
10. Критерий различия между моралью и правом по применяемым санкциям и его характеристика

Критерии оценивания: 20 балльная шкала. Каждая тема оценивается максимум в 2 балла:

- «2 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и

дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

- «0-1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена.

Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы дисциплины и даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыки поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета; навыки позитивного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата

Структура реферата:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;
- 7) Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)). Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Студенты заранее делятся на творческие группы, которым дается задание подготовить доклады с презентациями в формате LibreOffice и их обсуждение на выше указанные темы.

Требования к списку литературы в реферате:

- 1) Список литературы располагается в алфавитном порядке.
- 2) Количество источников не менее 5 штук.
- 3) Порядок расположения источников по значимости:
 - Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
 - учебники, книги;
 - журналы, статьи;
 - электронные (цифровые) ресурсы.

Требования к оформлению реферата:

- 1) объем реферата – 15-20 страниц машинописного текста.
- 2) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 3) цвет шрифта - черный.
- 4) размер шрифта – 14, Times New Roman,
- 5) межстрочный интервал -1,5.
- 6) выравнивание строки «по ширине».
- 7) размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.
- 8) «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Критерии при оценивании реферата:

- 1) Новизна реферированного текста - актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 2) Степень раскрытия сущности проблемы - соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3) Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4) Соблюдение требований к оформлению реферата.
- 5) Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Изложение материалов Круглого стола.

Наиболее часто встречающиеся варианты публикаций итогов дискуссий за «круглым столом» следующие:

- краткое (редуцированное) изложение всех выступлений участников Круглого стола. В этом случае отбирается самое главное. Текст дается от имени участников в форме прямой речи. При этом ведущий Круглого стола должен обговорить с выступавшими, что именно будет отобрано для печати из каждого выступления. Данные правила диктуют этические требования, которые всегда необходимо соблюдать при работе с авторами текстов.

- общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии Круглого стола.

- полное изложение всех выступлений участников.