

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Дата подписания: 15.09.2025 17:10:16

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (английский)**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата

44.03.05.01 Обществознание и экономика

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп		
Практические	10	10	12	12	22	22
Итого ауд.	10	10	12	12	22	22
Контактная работа	10	10	12	12	22	22
Сам. работа	202	202	123	123	325	325
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	216	216	144	144	360	360

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): ст.преп., Л.В.Олифиренко;к.филол.н., доцент, Е.В. Казанская

Зав. кафедрой: к. филол.н., доцент Р.И. Бачиева

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
-фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.3)
Уметь:
- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; -воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; - переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке(соотнесено с индикатором УК-4.2)
Владеть:
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста(соотнесено с индикатором УК-4.1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Моя семья и мой быт

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1. «Моя семья и друзья». Лексические единицы: «Дискриптивные прилагательные, характеристики людей» Грамматика: Настоящее простое и настоящее продолженное времена Письмо: Написание неформального письма другу	Практические занятия	1	6	УК-4
1.2	Понятие о причастии настоящего времени. Правила употребления настоящего простого и продолженного	Самостоятельная работа	1	18	УК-4
1.3	Тема 1.2. "Быт и повседневные обязанности". Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Прошедшее простое и прошедшее продолженное времена Письмо: написание ответа другу	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
1.4	Правила употребления простого прошедшего и продолженного времен	Самостоятельная работа	1	25	УК-4
1.5	Итоговый тест к разделу 1. Опрос по пройденным темам	Самостоятельная работа	1	20	УК-4

Раздел 2. Дом и взаимоотношения

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1. "Мой дом". Лексические единицы: части дома. Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое. Письмо: Правила написания отчета	Практические занятия	1	2	УК-4
2.2	Правила употребления настоящего заверченного и простого прошедшего	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
2.3	Тема 2.2. "Взаимоотношения в семье и с друзьями" Лексические единицы: описательные прилагательные. Грамматика: Сравнительная и превосходная степень прилагательных. Письмо: Правила написания статьи	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
2.4	Правила употребления сравнительной и превосходной степени	Самостоятельная работа	1	29	УК-4
2.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office	Самостоятельная работа	1	50	УК-4
2.6	Итоговый тест к разделу 2. Опрос по пройденным темам	Практические занятия	1	2	УК-4
2.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	УК-4
Раздел 3. Путешествия и свободное время					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	3.1. Свободное время Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Определенный и неопределенный артикли Письмо: Написание истории о известном человеке	Практические занятия	2	10	УК-4
3.2	Правила употребления артиклей	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
3.3	3.2. Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Грамматика: Настоящее продолженное время, будущее время и выражение going to Письмо: Написание отчета	Самостоятельная работа	2	14	УК-4
3.4	Правила формирования и употребления страдательного залога	Самостоятельная работа	2	14	УК-4
Раздел 4. Национальные кухни и здравоохранение					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	4.1 Национальные кухни Лексические единицы: фразовые глаголы и ЛЕ по теме «еда» Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
4.2	Правила употребления времен в значении будущего	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
4.3	4.2 Здоровье и здравоохранение Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Модальные глаголы should, may, could Письмо: Написание неформального письма	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
4.4	Итоговый тест к разделам 3-4. Опрос по пройденным темам	Самостоятельная работа	2	6	УК-4
4.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
Раздел 5. Окружающий мир, СМИ, образование, технологии					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	5.1. Окружающий мир Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме «окружающий мир» Грамматика: Модальные глаголы, выражающие вероятность Письмо: Написание отчета	Самостоятельная работа	2	14	УК-4
5.2	5.2. СМИ Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме «СМИ» Грамматика: Условные предложения нулевого и первого типов	Самостоятельная работа	2	4	УК-4

	Письмо: Написание статьи				
5.3	5.3. Образование Лексические единицы: устойчивые выражения по теме «образование» Грамматика: Косвенная речь Письмо: Написание отчета	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
5.4	5.4. Технологии Лексические единицы: ЛЕ по теме «технологии», словообразование Грамматика: Условные предложения второго и третьего типов Письмо: Написание неформального письма	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
5.5	Правила употребления действительного залога	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
5.6	Правила употребления страдательного залога	Самостоятельная работа	2	2	УК-4
5.7	Реферирование статьи в журнале Cambridge Journal of regions, economy and society. Работа с базой данных Cambridge dictionary.	Самостоятельная работа	2	9	УК-4

Раздел 6. Формула успеха в бизнесе

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Тема 6.1. "Карьерная лестница" Лексические единицы: работа, обязанности Чтение: "Моя работа" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Действительный залог в устной и письменной речи Письмо: Написание эссе "Профессии будущего"	Самостоятельная работа	2	2	УК-4
6.2	Тема 6.2. "Навыки и способности" Лексические единицы: навыки, способности Чтение: "Идеальный сотрудник" Грамматика: Страдательный залог в устной и письменной речи Письмо: Анкета-заявление	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
6.3	Тема 6.3. "Известные бизнесмены мира" Лексические единицы: разновидности магнатов и сферы занятости Чтение: "Дональд Трамп" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и диалогической речи Грамматика: Сложное подлежащее в устной и письменной речи Письмо: написание статьи	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
6.4	Тема 6.4. "Идеальное резюме" Лексические единицы: разновидности руководителей Чтение: "Персонал и человеческие ресурсы" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Сложное дополнение в устной и письменной речи	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office. Работа с базой данных консультант+	Самостоятельная работа	2	2	УК-4
6.6	Итоговый тест к разделам 5-6. Опрос по пройденным темам	Практические занятия	2	2	УК-4
6.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	9	УК-4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Маскулл Б.	Деловая лексика и ее применение	[Б. м.]: Cambridge University Press, 2002	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 130 экз.
2	Эммерсон П.	Построй свою бизнес-грамматику	Оксфорд: Macmillan Heinemann, 2006	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 213 экз.
3	Петрова Ю. А., Сагайдачная Е. Н., Черемина В. Б., Ткаченко И. Н.	Английский язык: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 445 экз.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Заболотный, В. М.	История, география и культура стран изучаемого языка. English-speaking World: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС «IPR SMART»
5	Иванова, Ю. А., Мишенева, Ю. И., Нестеренко, В. Г., Сайтимова, Т. Н.	English grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей	Саратов: Вузовское образование, 2015	ЭБС «IPR SMART»
6		EnglishMag: журнал		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

CAMBRIDGE JOURNAL OF REGIONS, ECONOMY AND SOCIETY https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=27165

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Знать: -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно	Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом	Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.	Курс 1: вопросы к зачету (1-4), тесты (1-2), устный опрос (раздел 1-2), доклад с презентацией (1-4) Курс 2: вопросы к экзамену (часть 1-2), тесты (3-4), раздел 3-6), доклад с презентацией (5-12)
Уметь: - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; -воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;	Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на	Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно	Курс 1: вопросы к зачету (1-4), тесты (1-2), устный опрос (раздел 1-2), доклад с презентацией (1-4) Курс 2: вопросы к экзамену (часть 1-2), тесты (3-4), раздел 3-6), доклад с презентацией (5-12)

- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; - переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке	вопросы в форме монолога или диалога		
Владеть - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста	Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Отвечает на вопросы устного опроса	Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме	Курс 1: вопросы к зачету (1-4), тесты (1-2), устный опрос (раздел 1-2), доклад с презентацией (1-4) Курс 2: вопросы к экзамену (часть 1-2), тесты (3-4), раздел 3-6), доклад с презентацией (5-12)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1 курс

Беседа по следующим устным темам:

1. Моя семья и друзья
2. Рутин
3. Мой дом
4. Взаимоотношения с родственниками и друзьями

Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «не зачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

2 курс

Вопросы к экзамену

Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста

Часть 2: Беседа по следующим устным темам

1. Свободное время. Хобби
2. Путешествия
3. Национальные кухни
4. Здоровый образ жизни
5. Окружающий мир
6. СМИ
7. Технологии
8. Образование
9. Карьерная лестница
10. Навыки и способности
11. Известные бизнесмены мира
12. Идеальное резюме

Тексты для перевода и реферирования

1

WE ARE ALL GLOBAL WORKERS NOW

Thanks to the increasing speed of communications such as phone, fax, e-mail, you can be an international worker and barely leave your desk. All this international work requires different skills. "You need to adapt your communication skills to meet the global challenge", says Alison Birkett, a director of relocation firm Expat Essentials "A lot of misunderstandings come about from people using email badly", she says. "People tend to send emails without writing "Dear so and so" at the beginning, or personalizing them. This can seem rude to the recipient if English isn't his or her first language. We need to adopt a softer style". MsBirkett also recommends that people use their email less and the phone more. "Speaking to people can be a far more⁷⁹⁶ effective way of building a relationship".

Robert Day, of Farnham Castle International Conference Centre, agrees. "Email and video conferencing are theoretically so easy that people forget the importance of forging a direct relationship", he says. "If you can't visit your overseas colleagues, talk to them on the phone and get to know them. You'll increase your chances of getting replies to your emails". Learning a foreign language is no longer a priority since English 'really is the international business language'. It's far less important to learn a foreign language than to use your own language well, so that people who are not native speakers can understand you. This means avoiding slang, speaking slowly, and hav¹⁵³³ing the patience to listen to foreign colleagues.

"Rather than language classes what we all need is cultural awareness training to help us to understand business habits of other nationalities", says Sue Hyde, the business development manager for Babel language and cultural consultants. A lot of Babel's business comes from firms that have merged with or acquired a foreign business. "One firm called us in because things have become so bad that their Italian business partners had stopped speaking to them. It was all to do with the way the two nationalities communicated with each other. The British approach is to stick to a written agreement without a lot of talking. Southern Europeans take the view that if things move on, ²²⁵⁸there is no point in sticking to a contract".

2

HOW TO SELECT THE BEST CANDIDATES – AND AVOID THE WORST

by Adrian Furnham

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may leave an organization paying for years to come.

Few companies will have escaped all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; those with long, impressive qualifications who seem incapable of learning; a hypochondriacs whose absentee record becomes astonishing; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem, is the is person who simply does not come up to expectations, who does not quite deliver; who never becomes a high-flyer or even a steady performer; the employee with a fine future behind them.

The first point to bear in mind at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels decline modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and handling numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low esteem, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But data collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts become slightly less extroverted: the acutely shy appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we cope with things: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have pretty dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be groomed for a job. Just as politicians are carefully repackaged through dress, hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than attempt to change it.

From the *Financial Times*

3

MOTIVATING HIGH-CALIBRE STAFF

by Michael Douglas

An organisation's capacity to identify, attract and retain high-quality, high-performing people who can develop winning strategies has become decisive in ensuring competitive advantage.

High performers are easier to define than to find. They are people with apparently limitless energy and enthusiasm, qualities that shine through even on their bad days. They are full of ideas and get things done quickly and effectively. They inspire others not just by pep talks but also through the sheer force of their example. Such people can push their organisations to greater and greater heights.

The problem is that people of this quality are very attractive to rival companies and are likely to be headhunted. The financial impact of such people leaving is great and includes the costs of expensive training and lost productivity and inspiration.

However, not all high performers are stolen, some are lost. High performers generally leave because organisations do not know how to keep them. Too many employers are blind or indifferent to the agenda of would be high performers, especially those who are young.

Organisations should consider how such people are likely to regard important motivating factors.

Money remains an important motivator but organisations should not imagine that it is the only one that matters. In practice, high performers tend to take for granted that they will get a good financial package. They seek motivation from other sources.

Empowerment is a particularly important motivating force for new talent. A high performer will seek to feel that he or she 'owns' a project in a creative sense. Wise employers offer this opportunity.

The challenge of the job is another essential motivator for high performers. Such people easily become demotivated if they sense that their organisation has little or no real sense of where it is going.

A platform for self-development should be provided. High performers are very keen to develop their skills and their curriculum vitae. Offering time for regeneration is another crucial way for organisations to retain high performers. Work needs to be varied and time should be available for creative thinking and mastering new skills. The provision of a coach or mentor signals that the organisation has a commitment to fast-tracking an individual's development.

Individuals do well in an environment where they can depend on good administrative support. They will not want to feel that the success they are winning for the organisation is lost because of the inefficiency of others or by weaknesses in support areas.

Above all, high performers - especially if they are young - want to feel that the organisation they work for regards them as special. If they find that it is not interested in them as people but only as high-performing commodities, it will hardly be surprising if their loyalty is minimal. On the other hand, if an organisation does invest in its people, it is much more likely to win loyalty from them and to create a community of talent and high performance that will worry competitors.

From the *Financial Times*

4

THE IMPORTANCE OF EXPORT

Exporters are not a special breed. They include thousands of companies, large and small, who sell overseas as well as in the home market. Some enter the export field enthusiastic for overseas business, others are reluctantly drawn into selling abroad in order to increase turnover. Some look to export markets for much of their turnover, while others take only the occasional export order.

Whatever reason first brings companies into exporting, most continue as they become aware of the additional opportunities for expanding their sales, and consequently the profitability of their business, by selling to customers overseas.

Companies operating in home markets encounter many common problems in selling their products or services - minimizing costs, achieving the required quality, meeting delivery dates, collecting payment, and financing the whole operation. When companies start to export they face similar problems, but with differences that are peculiar to the task of selling abroad.

The laws, languages and customs of most overseas markets are likely to be unfamiliar, at the outset, as are particular commercial and technical specifications required by overseas buyers. The shipment period is often much longer than in domestic contracts and exporters do not have the same degree of control over the goods they sell, once they are shipped to their overseas destination. Yet exporters have to ensure prompt and secure payment from overseas buyers who could be thousands of miles away.

Payments have to be made in a currency foreign either to exporters or to their buyers or both. Fluctuations in exchange rates are an added hazard, creating uncertainty about the value exporters finally receive. And overseas governments may apply controls which restrict buyers' access to any foreign exchange needed to pay exporters.

Special documentation for the movement of goods and the remittance of funds is necessary in exporting and these documents vary from country to country. Consequently there are significant differences between selling overseas and selling to the home market. So while exporters may not be a special breed, they do need to acquire particular skills if they are to overcome the peculiar problems and greater risks involved.

5

Continental eyes savings in pay cuts

WASHINGTON — Continental Airlines Inc. expects to save about \$300 million in 2005 from pay and benefit reductions achieved for most work groups, the air carrier said yesterday in an update for investors.

In the presentation filed with the Securities and Exchange Commission, Continental said it expects to achieve roughly \$418 million of savings on an annualized basis when the cuts are fully implemented.

The Houston-based carrier also said that despite continued improvement in revenue trends, it still expects to record a "significant loss" for 2005, due to record high fuel prices.

Continental said Boeing Co. has agreed to provide backstop financing for the purchase of some airplanes.

Continental, which has a major hub at Newark Liberty International Airport, recently announced an order for two new Boeing 777-200ER widebody aircraft to support its international expansion. The aircraft are scheduled for delivery in the first quarter of 2007.

The company also said it expects its debt principal and capital lease payments for the third quarter to be around \$74 million.

It anticipates ending the third quarter with an unrestricted cash and short-term investments balance between \$1.9 billion and \$2 billion, and expects to end 2005 with a cash balance of about \$1.5 billion and capital spending of around \$236 million for the year.

Continental expects to contribute roughly \$63 million to its pension plans in 2005, net of pension expense. The amount is based on noncash pension expense of around \$241 million and estimated contributions of \$304 million.

To date, Continental has contributed \$220 million to its pension plans, consisting of 12.1 million shares of ExpressJet stock valued at \$130 million during the first half of 2005, \$50 million of cash in the second quarter and an additional \$40 million of cash in July, the filing said.

The company said domestic advanced bookings through mid-October are slightly ahead of last year at this time, while international advanced bookings are running slightly behind.

Home News Tribune Online, 10 September 2005

Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферировать текст и беседует по теме, указанной в билете.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

Тесты

1. Банк тестов по разделам

1 курс

Тест 1

A. Inset the words from the box into the sentences in the correct form

go against
take after
obedience

at a stretch
habitual
overlook

give trouble
diversity
quaint

1. We bought the house with arched windows _____ the amazing sandy beach and the ocean.
2. His younger brother is a very naughty child who _____ to the whole family.
3. When Jane was 7 years old she _____ her granny by character and appearance.
4. Adam is such a _____ person that nobody believes his words.
5. Old private British schools require _____ from their students as there are very strict rules of behavior.

6. Many teenagers _____ their parents since they consider themselves old enough.
 7. This travel agent's offers such a great _____ of accommodation so we can't choose which one is the most suitable.
 8. Einstein had so little time that he usually ate his breakfast _____.
- _____/ 8 points

B. Open the brackets using the correct form of the verbs (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous)

1. What ... these days? (you ,to do)
2. How many plays Shakespeare? (to write)
3. Are you hungry?something to eat? (you, to want)
4. Who is that man? Why at us? (he, to look)
5. I don't know where Amy is. (you, to see) her?
6. The Chinese (to invent) printing.
7. I don't know Carol's husband. I (never, to meet, him).
8. Water... at 100°C. (to boil)

_____/ 4 points

C. Translate the following sentences into English

1. На следующей неделе наша группа будет сдавать экзамен по философии.
2. Она только что уложила волосы, но ветер испортил всю прическу.
3. Когда мы ездили в тур по Европе, мы останавливались в маленьких гостиницах и хостелах.
4. Куда вы ездили этим летом в отпуск?
5. Когда вы последний раз обновляли обои в гостиной?
6. Он никогда не делает домашнюю работу в один присест.
7. Моя мама всегда встает с первыми лучами солнца.
8. Кто в вашей семье готовит пищу, а кто занимается стиркой и уборкой?
9. Хотя Джим и Керри не близнецы, они похожи как две капли воды.

_____/ 18 points

Тест 2

A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form

emotional	move in	strong-willed
independent	study	nursery
hard-working	impartial	stubborn

1. My friend has a big house where there is even a _____ with big bookcases and an antique desk
2. My grandpa is a _____ person who has achieved all his goals against all odds.
3. My youngest sister's _____ is so bright and spacious that I'm a little bit jealous.
4. You will be _____ when you become an adult.
5. My sister became an excellent lawyer because she is so _____.
6. My sister always cries while she's watching drama. She is so _____, but we don't see it every day.
7. Our neighbours have just _____ and today they are having a farewell party.
8. He is absolutely _____, nobody can influence him.

_____/ 8 points

B. Open the brackets using the correct form of the adjective.

1. You are (good) at math in our school.
2. Today is (cool) than it was yesterday.
3. My (young) sister is (tall) than me.
4. This is (expensive) flat in our city! Who will buy it?
5. This is (good) opportunity to practice your language skills.
6. My mother is one of (kind) person in the world.
7. You should be (polite) with old people.
8. Tomorrow will be the hard day, so I get asleep (early) today.

_____/ 4 points

C. Translate into English.

1. Сара была застенчива и не дружила со своими одноклассниками.
2. Мама всегда поможет в трудную минуту.
3. Самый трудолюбивый студент не всегда становится успешным бизнесменом.
4. Антонио — такой же амбициозный как и его отец.
5. Из-за разницы поколений надо быть терпимее к своим близким.
6. Кто первым покорил Эверест?
7. В деревне воздух гораздо чище чем в мегаполисах.
8. Джим никогда не хотел жить в небоскребе, поэтому приобрел небольшой особняк в пригороде.
9. В многоквартирном доме всегда шумно.

_____/ 18 points

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

2 курс

Тест 3

A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form

put off
go off
sneakers

join in
warm up
cool down

stowaway
main course
pedestrian

1. You should _____ before making these exercises in the gym.
2. _____ is the illegal passenger without his ticket.
3. The _____ in my favorite restaurant is delicious! You need to taste it.
4. I used to like swimming in my childhood but now I've _____.
5. Yesterday Jack bought a pair of fashionable _____.
6. The football match was _____ because of the weather.
7. At school our teacher offered me to _____ our chess club.
8. You should _____ before come home after the gym.

_____/ 8 points

B. Open the brackets using the correct form of the verb, using Active and Passive Voice.

1. That picture _____ (paint) by my sister.
2. My order _____ (deliver) by courier.
3. This book _____ (write) in 1896.
4. You should _____ (work) hard to get the good job.
5. The cure from rare disease _____ (invent) by student of Harvard.
6. My favorite bakery _____ (have) so many cakes and biscuits. Let's go there.
7. Your jeans _____ (be) still dirty, so clean them one more time.

8. The town museum _____ (build) in 2018 for the World football championship.
_____/ 4 points

C. Translate into English.

1. Он обожает ходить по антикварным лавкам, поэтому у него огромная коллекция старинных вещей дома.
2. Крис предпочитает активный отдых и все лето проводит в горах.
3. Энди любит коллекционировать модели спортивных машинок.
4. Моя сестра обожает вязание еще со школы и посвящает ему все свое свободное время.
5. Мы регистрировались на рейс онлайн.
6. Ты не можешь совершать преступления, это незаконно.
7. В древние времена людям приходилось охотиться на животных ради выживания.
8. Глобальное потепление происходит из-за загрязнения окружающей среды.
9. Обожаю грибной пирог по рецепту моей сестры.

_____/ 18 points

Тест 4

A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form

nature programme	influence	advantage
talk show	environmentally friendly	graduate
celebrity	dormitory	drop out

1. _____ are the more useful than _____.
2. Many cosmetics producers offer to their buyers _____ products which aren't tested on animals.
3. Each university must have at least one _____ for their students.
4. You can see the life of _____ on TV.
5. Write down the full list of _____ and disadvantages from your decision-making.
6. I _____ from school in 2018.
7. You _____ the university if you don't pass all the exams.
8. TV and the Internet have the grate _____ on the young people.

_____/ 8 points

B. Open the brackets using the correct form of the verb.

1. The ball _____ (fall) down if you _____ (throw) it.
2. You can _____ (travel) around the world if you _____ (have) enough money.
3. I _____ (stay) at home if it _____ (be) rain.
4. I _____ (get) the reward the next week if I _____ (work) hard today.
5. If I _____ (be) you, I _____ (go) to the concert of my favorite group.
6. If I _____ (have) much money, I _____ (buy) a house and a car.
7. If I _____ (know) it in advance, I _____ (prepare) for the conference better.
8. You should _____ (be) ready to work hard if you _____ (want) to get this job.

_____/ 4 points

C. Translate into English.

1. Каждый день я смотрю новости по телевизору.
2. Мобильные телефоны опасны для здоровья, но люди не представляют своей жизни без них.
3. Все ваши файлы могут быть украдены и испорчены, если ваш компьютер легко взломать.
4. Чем ты обычно занимаешься после лекций?

5. Молодежь стремится быть похожими на своих кумиров.
6. Одно и то же высказывание философа можно понимать по-разному.
7. Каждый человек обязан получить высшее образование для того, чтобы стать успешным работником.
8. Мои одноклассники проводят свои студенческие годы на вечеринках, в то время как я стараюсь получить стипендию за отличные результаты.
9. Если бы Алекс учился в школе лучше, он бы смог поступить в Стэнфорд.

_____/ 18 points

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

Инструкция по выполнению

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

Критерии оценивания:

Тесты 1- 4

Задание А	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание В	За каждый правильный ответ выставляется 0,5 балла
Задание С	За каждое правильно переведенное предложение выставляется 2 балла. Если предложение переведено частично правильно, студент получает 1 балл

Устный опрос

1 курс

1 раздел

1. Лексические единицы по темам «Семья и быт».
2. Правила употребления настоящего времени (Present Simple, Present Continuous)
3. Правила употребления настоящего времени (Past Simple, Past Continuous).

2 раздел

1. Лексические единицы по темам «Дом и взаимоотношения».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени.
3. Выражение будущего в английском языке (Past Simple, Present Perfect) .

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

2 курс

3 -4 разделы

1. Лексические единицы по темам «Путешествия и свободное время», «Здоровый образ жизни и национальные кухни».
2. Правила употребления артиклей.
3. Выражение будущего в английском языке (Present Simple, Continuous, Future simple, be going to)

5 -6 разделы

1. Лексические единицы по темам «СМИ , технологии, образование, окружающая среда», «Работа и занятость»
2. Правила употребления условных предложений. Косвенная речь.
3. Правила формирования и употребления действительного и страдательного залога.

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится 2 раза за курс. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 курс— 20 баллов.

Критерии оценивания:

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и/или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

Темы докладов с презентацией

1 курс

1. Популярные места отдыха
2. Национальные особенности и культура стран изучаемого языка
3. Необычные хобби мира
4. Семейные ценности в разных странах

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

2 курс

5. Кухни мира
6. Популяризация здорового образа жизни
7. Проблемы окружающего мира
8. Разновидности СМИ
9. Влияние технологий
10. Система образования в России и за рубежом
11. Самые востребованные профессии в мире
12. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости

Общее количество баллов за семестр — 20 баллов

Инструкция по выполнению

Студент готовит 2 доклада в течении курса. За 2 доклада студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

Критерии оценивания:

Каждый доклад оценивается по следующим критериям

- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний

- в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
 - - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами

Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (немецкий)**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.05.01 Обществознание и экономика

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Иностранные языки для экономических специальностей**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Практические	10	10	12	12	22	22
Итого ауд.	10	10	12	12	22	22
Контактная работа	10	10	12	12	22	22
Сам. работа	202	202	123	123	325	325
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	216	216	144	144	360	360

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Е.М. Карпова

Зав. кафедрой: к. филол.н., доцент Р.И. Бачиева

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование компетенций необходимых для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умения анализировать и обобщать информацию на иностранном языке.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
-фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно(соотнесено с индикатором УК-4.3)
Уметь:
- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; -воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; - переводить тексты общегуманитарной и научно-технической направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке(соотнесено с индикатором УК-4.2)
Владеть:
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста(соотнесено с индикатором УК-4.1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Моя семья, быт и дом

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	1.1. Моя семья и друзья. Лексические единицы по теме Грамматика: Основные формы глагола. Настоящее время глагола. Письмо: Написание неформального письма другу	Практические занятия	1	2	УК-4
1.2	Моя биография. Грамматика: порядок слов в простом распространенном и вопросительном предложении	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
1.3	1.2. Быт и повседневные обязанности. Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Прошедшее простое и прошедшее сложное Письмо: написание ответа другу	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
1.4	Взаимоотношения в семье и с друзьями. Лексические единицы по теме. Отрицания, отрицательные местоимения	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
1.5	1.3. Мой дом. Лексические единицы: части дома. Грамматика: Склонение существительных Письмо: Правила написания отчета	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
1.6	Моя квартира. Грамматика: образование множественного числа существительных	Самостоятельная работа	1	20	УК-4

Раздел 2. Учеба в университете и свободное время студента

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	2.1. Моя учеба в университете Лексические единицы по теме. Грамматика: Претеритум слабых глаголов. Письмо: Правила написания статьи	Практические занятия	1	2	УК-4
2.2	Мой факультет. Рабочая неделя студента. Грамматика: Претеритум сильных глаголов	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
2.3	2.2. Свободное время студентов Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Сложное прошедшее время Перфект, образование и употребление Письмо: Написание истории о известном человеке	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
2.4	Тема "Хобби" Грамматика: Перфект со вспомогательным глаголом sein	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
2.5	2.3 Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Грамматика: Плюсquamперфект, образование и употребление Письмо: Написание отчета	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
2.6	Мой досуг, увлечения. Грамматика: личные местоимения. Склонение личных местоимений Подготовка доклада с презентацией в Libre Office	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
2.7	Итоговый тест к разделу 1-2. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	1	2	УК-4

Раздел 3. Страны изучаемого языка (Германия)

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	3.1. Географическое положение Германии. Границы, климат. Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал	Практические занятия	1	2	УК-4
3.2	Правила формирования и употребление страдательного залога. Предлоги и многозначность предлогов	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
3.3	3.2. Здоровье и здравоохранение Германии Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Модальные глаголы müssen, sollen Письмо: Написание неформального письма	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
3.4	Правила употребления модальных глаголов dürfen, können. Спряжение в настоящем и прошедшем времени.	Самостоятельная работа	1	6	УК-4
3.5	3.3. Государственное устройство Германии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме. Грамматика: Модальные глаголы wollen, mögen	Самостоятельная работа	1	6	УК-4
3.6	Итоговый тест к разделу 3. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	1	2	УК-4
3.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	УК-4

Раздел 4. Страны изучаемого языка (Австрия, Швейцария)

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	4.1. Географическое положение, административное устройство и культурное достояние Австрии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме Грамматика: Количественные и порядковые числительные Письмо: Написание статьи	Практические занятия	2	2	УК-4
4.2	Степени сравнения прилагательных и наречий. Склонения прилагательных.	Самостоятельная работа	2	2	УК-4
4.3	4.2. Швейцария, географическое положение и государственное устройство. Лексические единицы: ЛЕ по теме Грамматика: типы склонения прилагательных. Письмо: Написание неформального письма	Самостоятельная работа	2	2	УК-4
4.4	Сложносочиненное предложение, парные союзы. Работа с онлайн-словарями	Самостоятельная работа	2	2	УК-4
4.5	4.3. Берлин - столица Германии Лексические единицы: устойчивые выражения по теме	Самостоятельная работа	2	2	УК-4

	Грамматика: Пассив, результативный пассив Письмо: Написание отчета				
4.6	Инфинитив Пассив с модальными глаголами. Работа с онлайн-словарями	Самостоятельная работа	2	2	УК-4
4.7	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+	Самостоятельная работа	2	2	УК-4

Раздел 5. Система высшего образования в Германии

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	5.1 Пути получения высшего образования в Германии. Лексические единицы. Грамматика: сложноподчиненное предложение, виды придаточных предложений. Письмо: Простое деловое письмо	Практические занятия	2	2	УК-4
5.2	Вузы ФРГ и их особенности. Реферирование текста. Грамматика: Виды придаточных предложений: придаточные дополнительные.	Самостоятельная работа	2	2	УК-4
5.3	5.2. Немецкий язык и учеба в Германии. Программы обучения для иностранных студентов. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения места и времени. Письмо: написание резюме	Самостоятельная работа	2	2	УК-4
5.4	Реферирование текста. Грамматика: Придаточные определительные	Самостоятельная работа	2	2	УК-4
5.5	5.3. Университет в Дортмунде. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения цели и причины. Письмо: написание заявления о приеме на работу	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
5.6	Частные и государственные вузы ФРГ. Реферирование текста. Грамматика: Придаточные условные.	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
5.7	5.4 Студенческие профсоюзы в Германии. Лексические единицы. Грамматика: Инфинитив, инфинитивные группы и обороты. Письмо: Приглашение на конференцию	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
5.8	Правила формирования и употребления модальных конструкций. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями.	Самостоятельная работа	2	5	УК-4
5.9	Итоговый тест к разделу 4-5. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	2	2	УК-4

Раздел 6. Система высшего образования в России

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	6.1 Высшее образование в России. Лексические единицы. Грамматика: Причастие II в качестве определение Письмо: запрос	Практические занятия	2	4	УК-4
6.2	Правила употребления и образования Причастия I. Причастие I с zu. Реферирование текстов.	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.3	6.2 Вузы России и их особенности. Лексические единицы. Грамматика: Распространенное определение. Письмо: рекламация	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.4	РИНХ, история образования. Реферирование текста. Грамматика: обособленный причастный оборот.	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.5	6.3 Факультеты РИНХа. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения следствия. Письмо: офферта	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.6	Обучение на бакалавриате в российских вузах. Грамматика: Придаточные уступительные. Реферирование текста.	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.7	6.4 Обучение студентов в магистратуре. Лексические единицы. Грамматика: придаточные предложения образа действия. Письмо: отчет	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.8	Обучение в аспирантуре. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.9	Итоговый тест к разделу 6. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	2	2	УК-4
6.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	9	УК-4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Лысакова Л. А., Завгородняя Г. С., Лесная Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: учеб.	М.: Флинта, 2012	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 282 экз.
2	Лысакова Л. А., Лесная Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономики: учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования	Ростов н/Д: Феникс, 2014	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 195 экз.
3	Хэринг А., Матуссек М.	Деловая коммуникация : письмо	Мангейм: Hueber, 2011	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 100 экз.
4	Макарова Ю. А., Осолодченко М. Н.	Lernen Sie Deutschland Kennen!: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Дальке, С. Г.	Немецкий язык: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013	ЭБС «IPR SMART»
6	Попова Я. В., Штейнгарт Л. М.	Практическая грамматика немецкого языка: практикум	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7		Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления: журнал		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Сидоренко, Л. Л.	Wir pflegen Geschäftskontakte: учебно-практическое пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
 ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>
 Официальный сайт компании "Немецкая волна" www.dw-world.de
 Deutsche Welle www.dw.de
 Goethe-Institut www.goethe.de

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Знать: -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно	Переводит слова с русского на немецкий и с немецкого на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом	Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.	Курс 1: вопросы к зачету (1-6), тесты (1-2), устный опрос (раздел 1-2), доклад с презентацией (1-4) Курс 2: вопросы к экзамену (часть 1-2), тесты (3-4), устный опрос (раздел 3-6), доклад с презентацией (5-13)
Уметь: - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; -воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; - переводить тексты общегуманитарной и научно-технической направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке	Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога	Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно	Курс 1: вопросы к зачету (1-6), тесты (1-2), устный опрос (раздел 1-2), доклад с презентацией (1-4) Курс 2: вопросы к экзамену (часть 1-2), тесты (3-4), устный опрос (раздел 3-6), доклад с презентацией (5-13)
Владеть - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном	Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или	Самостоятельность выводов и суждений с соответствующими правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме	Курс 1: вопросы к зачету (1-6), тесты (1-2), устный опрос (раздел 1-2), доклад с презентацией (1-4) Курс 2: вопросы к экзамену (часть 1-2),

языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста	диалог речь по заданной теме		тесты (3-4), устный опрос (раздел 3-6), доклад с презентацией (5-13)
--	------------------------------	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1 курс

Беседа по следующим устным темам

1. Моя семья и друзья
2. Мой дом
3. Взаимоотношения с родственниками и друзьями
4. Свободное время. Хобби
5. Путешествия
6. Моя учеба в университете

Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение курса.

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «не зачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Вопросы к экзамену

2 курс

Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста

Часть 2. Беседа по следующим устным темам

1. Высшее образование в Германии
2. Вузы ФРГ и их особенности
3. Программы обучения иностранных студентов в Германии
4. Система высшего образования в России
5. Вузы в России и их особенности
6. РИНХ: история образования
7. Обучение в РИНХе, факультеты университета

Тексты для чтения, перевода и реферирования

Текст 1

Die Wirtschaftszweige Die gesamte Wirtschaft eines Landes wird in Sektoren eingeteilt. Zum Primärsektor zählt man im Allgemeinen die Landwirtschaft und den Bergbau, weil sie direkt aus den Naturrohstoffen, Energie und natürlich Lebensmitteln gewinnen. Die Industrie bildet den Sekundärsektor. Sie produziert aus Rohstoffen und Energie Sachgüter. Der Tertiärsektor verteilt diese Sachgüter und stellt verschiedene andere Dienste zur Verfügung. Hierzu gehören der Handel und alle Dienstleistungen. Die Industrie produziert aus Rohstoffen und Energie Sachgüter, das sind Güter, die man anfassen kann. Man unterscheidet Produktionsgüter, die nicht direkt an den Verbraucher verkauft werden (z.B. Werkzeugmaschinen), und Konsumgüter (z.B. Schuhe und Kleider). Die Industrieproduktion verwendet hauptsächlich Maschinen und wird immer stärker automatisiert (Roboter). Die Arbeitsvorgänge finden in kleinen Schritten statt (starke Arbeitsteilung) Ein typisches Beispiel dafür ist das Fließband, an dem jeder Arbeiter oder Roboter nur eine bestimmte Arbeit verrichtet. All dies ermöglicht ökonomische Massenproduktion. Der Kapital- und Maschineneinsatz ist hoch, der Personaleinsatz in der Produktion aber gering. Allerdings ist Verwaltung notwendig (kaufmännische Organisation) und hier wird ein großer Teil des Personals benötigt. Der Industrieproduktion steht das Handwerk gegenüber. Auch hier wird produziert, aber mehrpersonalintensiv als maschinenintensiv. Handwerksbetriebe sind kleiner und verkaufen zumeist direkt an den Verbraucher (Beispiele: Tischler, Schlosser, Maurer). Sie arbeiten häufig auf Bestellung und sind oft hochspezialisiert. Die Produkte sind deshalb individueller und hier werden Fachkräfte gebraucht.

Текст 2

Der Handel Der Handel produziert keine Güter, sondern verteilt sie. Man unterscheidet grundsätzlich zwischen Großhandel und Einzelhandel. Der Großhandel ist ein Vermittler zwischen Industrie und Einzelhandel. Großhändler verkaufen nicht direkt an den Endverbraucher, sondern an Weiterverbraucher und Großverbraucher (z.B. Restaurants) und an den Einzelhandel. Sie kaufen größere Mengen von Waren und verkaufen sie in kleineren Mengen weiter. Großhändler sind oft spezialisiert und erleichtern damit der Industrie den Absatz (Verkauf) und dem Einzelhandel den Einkauf. Wie der Name sagt, verkauft der Einzelhändler an den einzelnen Verbraucher. Zum Einzelhandel gehören z.B. der Gemüsehändler, der Tante-Emma-Laden, der Supermarkt, das Schuhfachgeschäft, das Warenhaus, aber auch der Versandhandel. Sie bieten der Wirtschaft Dienste an und unterstützen sie z.B. durch Gütertransport, Versicherung oder Finanzierung. Verkehrsbetriebe befördern Güter, Nachrichten und Personen (z.B. Speditionen, Post, und Fernmeldebetriebe, die Bahn). Banken und andere Kreditinstitute sind auf finanzielle Transaktionen spezialisiert. Sie geben zum Beispiel Kredite, sie sind im Zahlungsverkehr notwendig und sie handeln mit Wertpapieren. Versicherungen helfen der Wirtschaft und Privatpersonen sich gegen Risiken abzusichern. Man kann Sachen und Personen versichern. Natürlich darf man auch das so genannte Dienstleistungshandwerk nicht vergessen: Friseur, Kfz-Mechaniker, Hoteliers etc.

Текст 3

Der Maschinenbau In Deutschland Für die deutsche Industrie spielt der Maschinenbau eine wichtige Rolle. Er hat einen Produktionswert von ca. 150 Milliarden Euro. Über eine Million Beschäftigte arbeiten in Maschinenbauunternehmen. Nicht nur Großunternehmen, sondern auch Kleinbetriebe und mittelständische Unternehmen sind für Maschinenproduktion von Bedeutung. Maschinen gehören zu den Investitionsgütern. Das bedeutet: dieser Industriezweig ist abhängig vom Wirtschaftswachstum und von der konjunkturellen Entwicklung allgemein. Sein Ausfuhranteil beträgt 60%. Einen besonders hohen Ausfuhranteil hat der Werkzeugmaschinenbau: nämlich ca. 69%. Ingenieure müssen ständig nach Verbesserungen und neuen Erfindungen suchen. Sonst sind diese Exporterfolge nicht möglich.

Produktionsw ert ca. 150 Mrd.	Beschäftigte ----- -----	Exportanteil ----- -----	welche Unternehmen -----
----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Текст 4

Die Dienstleistungsbetriebe Die sektorale Dreiteilung der Wirtschaftstätigkeit (Wirtschaft) ordnet Dienstleistungen dem tertiären Sektor zu: Er umfasst den Verkehr, 241 die Banken und Versicherungen und andere Dienstleistungsbetriebe. Die Auffassungen über den Inhalt des dritten Sektors sind sehr unterschiedlich. Das Transportwesen, das Kommunikationswesen und die öffentliche Versorgung sowie die öffentliche Verwaltung werden in einigen Darstellungen dem dritten Sektor zugerechnet. In diesem Sinne sind alle Betriebe, die im tertiären Sektor tätig sind, Dienstleistungsbetriebe. Dienstleistungen sind immaterielle, nützliche Aktivitäten, die auch übertragbar sind. Direkte Dienstleistungen erbringen im direkten Dienst ein Leistungsprogramm; diese Leistungserstellung ist das Hauptprogramm des Betriebes; die Dienstleistung ist somit das Hauptprodukt. Indirekte Dienstleistungen haben nur Servicefunktion und können als Hilfsprozesse bezeichnet werden. Die Serviceleistungen können nach innen gerichtet sein, wie z. B. das betriebliche Informationswesen, oder nach außen, wie beispielsweise der Kundendienst. Somit gibt es Dienstleistungsbetriebe, die Dienstleistungen als Hauptprodukt führen; andere Betriebe erbringen Dienstleistungen als Hilfsleistungen. Die Typologie der Dienstleistungen führt zu einer entsprechenden Typologie der Dienstleistungsbetriebe. Leistungen von Dienstleistungsbetrieben können z. B. sein: Dienste am Endverbraucher: Informationsdienste, Kranken und Gesundheitspflege, Gaststätten und Hoteldienste, Beratungsdienste für Berufs-, Erziehungs-, Verbraucher-, Steuer- und Reiseprobleme und ähnliche; Dienste an der Gesellschaft: Gas, Wasser, Elektrizitätsversorgung, Massenmedien, Schule, Hochschule, Kindergarten, Weiterbildung, Verwaltung, Kultur usw.; Finanzdienste: Banken und Versicherungsleistungen; Überbrückungsdienste: Handel (siehe Handelsbetrieb), Transport, Nachrichten, Adressenversand usw.; Beratungsdienste: Werbung, Rentenberatung, Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Unternehmensberatung, Arbeitsberatung und andere; Erhaltungsdienste: Reparaturdienste, Wartungen, Reinigungen usw. Dienstleistungsbetriebe üben Funktionen aus als Helfer von auf primären und sekundären Gebieten tätigen Unternehmen oder als Produzenten von Dienstleistungen als Hauptprodukt. Im ersten Fall bieten die Dienstleistungsbetriebe ihre Dienste als komplementäre Produkte an. Dienstleistungsbetriebe produzieren immaterielle Güter. Dienstleistungsbetriebe unterliegen wie alle Betriebe dem technischen Fortschritt. Der Dienstleistungssektor wird heute als Überlaufsektor gesehen, der frei werdende Arbeitskraft aus dem primären und tertiären Sektor aufnehmen soll.

Текст 5

Die Industrie. Die rund 82 Millionen Einwohner der Bundesrepublik Deutschland leben auf der Fläche von 357 000 km² — das sind 223 Menschen auf einem Quadratkilometer. Deutschland ist damit (nach den Niederlanden, Belgien und Großbritannien) eines der dichtbesiedeltsten Länder Europas. Vergeblich würde man nach weiten Strecken unbewohnten Landes, endlosen Wäldern oder Wüsten suchen. Wo immer man sich befindet — die nächste größere Stadt ist meist nur wenige Kilometer entfernt. Und ebenso verhält es sich mit Straßen, Autobahnen, Fabriken und anderen Gewerbegebieten — sie sind über das ganze Land verteilt. Allerdings gibt es Gebiete mit besonders hoher Bevölkerungskonzentration. Diese urbanen Verdichtungsräume sind zugleich auch die wichtigsten Industriestandorte. Einen Überblick gibt folgende Tabelle:

Ballungsgebiet	Industriebranchen
Rhein-Ruhr (Dortmund, Essen, Düsseldorf, Köln-Bonn u.a.)	Kohle, Eisen und Stahl Metallindustrie Maschinenbau Elektrotechnik Chemie Fahrzeugbau
Rhein-Main-Neckar (Frankfurt, Offenbach, Mainz, Mannheim, Ludwigshafen u.a.)	Handels- und Finanzdienstleistungen Fahrzeug- und Maschinenbau Chemie Metallindustrie Elektro- und Nachrichtentechnik Textil- und Bekleidung
Stuttgart	Fahrzeug- und Maschinenbau Elektrotechnik und Elektronik
München	Fahrzeug- und Maschinenbau Elektrotechnik und Elektronik
Nürnberg-Erlangen	Maschinenbau Elektrotechnik
Leipzig-Chemnitz-Dresden	Kohle Chemie Metallindustrie Maschinenbau Textil und Bekleidung
Hannover-Braunschweig-Bielefeld	Fahrzeugbau Eisen- und Stahlindustrie Maschinenbau
Berlin	Elektrotechnik Konsumgüter
Hamburg	Chemie Elektroindustrie und Elektronik Dienstleistungen Schiffbau

Weitere wichtige Industriestandorte sind das Saarland (Kohle, Eisen und Stahlindustrie), Bremen (Werften, Hüttenwerke) und verschiedene 248 ne mittelgroße Städte außerhalb der großen Ballungsräume, wie z.B. Kassel (Automobilindustrie) und Schweinfurt (Werkzeugherstellung) oder Kiel und Rostock an der Ostseeküste (Schiffbau).

Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, делает письменный перевод, реферiert текст и беседует по теме, указанной в билете.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные

ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

Тесты

1.Банк тестов по разделам

1 курс TEST 1

1.Was ____ Sie von Beruf?

a sind

b bist

(?)bin

2.Wieviel Stunden ____ wir heute?

a hat

b haben

c sind

3.Der Tourist ____ englisch.

a sprechen

b spricht

c gesprochen

4.Anna ____ heute spazieren.

a geht

b ging

c gegangen

5.Der Proffesor ____ eine Vorlesung in der Chemie.

a halten

b hält

c hilf

6. ____ Heft ist das?

a wer

b wessen

c wem

7. ____ Ausstellung hast du gestern besucht?

as was für eine

b was für einer
c was

8. Sie hat___ gekauft .
a eine Brille
b einer Brille
c einem Brillen

9. Jeden Tag sehe ich___ aus meinem Fenster.
a des Gebäudes der Universität.
b das Gebäude der Universität
c dem Gebäude der Universität

10. Die Touristen bewunderten___der alten Stadt
a die Architektur
b der Architektur
c des Architekturs

11. Sie zieht ___warm an.
a sich
b dir
c dich

12. Ich ärgere ___über mein Kind.
a mich
b mir
c sich

13. Die Studenten ___ihre Projekte .
a anfertigen
b fertigen an
c angefertigt

14. Die Lehrerin ___die Aufgabe.
a durchf ührt
b führt durch
c durchgef ührt worden

15. Du ___aufmerksam sein.
a soll
b sollst
c sollen

16. Die Versammlung___ heute um 18 Uhr beginnen.
a sollst
b soll
c sollen

17. Unsere Familie braucht viel Geld, wir ___ viel arbeiten.
a muss
b musst
c müssen

18. Wie lange ____ ich auf ihn waren?

- a muss
- b musst
- c müssen

19. Meine Eltern ____ einen Monat lang in Deutschland. (Imperfekt)

- a war
- b waren
- c sind

20. In unsere Stadt ____ eine Studentendelegation aus Berlin. (Imperfekt)

- a kam
- b kamen
- c ist gekommen

21. Du ____ die Kontrollarbeit gut. (Imperfekt)

- a geschrieben
- b schreiben
- c schriebst

22. Unser Stadt ____ schöner. (Imperfekt)

- a wird
- b wurde
- c wirst

23. Gestern ____ keine Zeit. (Imperfekt)

- a habe
- b hatte
- c gehabt

24. Im Sommer ____ ich und mein Freund auf dem Lande. (Imperfekt)

- a wurde
- b sein
- c war

25. Wir ____ uns so lange nicht _____. (Perfekt)

- a hatte gesehen
- b haben gesehen
- c sind gesehen

26. Ich ____ viel von unserem Technologischen _____. (Perfekt)

- a hatte gelernt
- b war gelernt
- c hat gelernt

27. Der Schnellzug aus Moskau ____ auf den Bahnhof mit Verspätung _____. (Perfekt)

- a hat angekommen
- b ist angekommen
- c ist gekommen

28. Der Student hat den komplizierten Fachtext ohne Wörterbuch übersetzt.

- a Студент переводит сложный специальный текст без словаря
- b Студент перевел сложный специальный текст без словаря
- c Студент переведет сложный специальный текст без словаря

29. Ihr seid nach Hause früh gegangen.

- a Вы приедете домой рано
- b Вы приходите домой рано
- c Вы пришли домой рано

30. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.

- a Переводчик сопровождал немецкую делегацию
- b Переводчик сопровождает немецкую делегацию
- c Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию

_____/30 Punkte

TEST 2

1. Er ist ____ Arbeiter, sondern Ingenieur.

- a keine
- b nicht
- c kein

2. Die ____, ____ und ____ unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.

- a Lehrer, Studenten, Aspirante
- b Lehrer, Studenten, Aspiranten
- c Lehrern, Studente, Aspirante.

3. Viele von ____ haben keinen Beruf.

- a den Arbeitslose
- b den Arbeitslosen
- c der Arbeitslose

4. Wie geht es jetzt ____?

- a der Kusine
- b dem Kusine
- c die Kusine

5. Der Professor ____ eine Vorlesung in der Chemie.

- a halten
- b hält
- c hilf

6. ____ Heft ist das?

- a wer
- b wessen
- c wem

7. Interessierst du ____ für moderne Musik?

- a sich
- b euch
- c dich

8. Wir ____ Studenten.

a sind

b bist

c ist

9. Unsere Wohnung hat vier ____ .

a Fenstere

b Fenstern

c Fenster

10. Die meisten ____ der Europäischen Union haben die gemeinsame Währung.

a Staate

b Stätte

c Staaten

11. Sie ____ Lehrerin.

a werden

b wird

c geworden

12. Der Student ____ zum Unterricht.

a geht

b gehen

c gegangen

13. Professoren und Dozenten ____ interessante Vorlesungen.

a halten

b hilt

c gehalten

14. ____ ist deine Mutter von Beruf?

a wo

b was

c wie lange

15. ____ wohnen deine Eltern?

a wo

b was

c wer

16. ____ dauert das Studium in der Hochschule?

a wo

b was

c wie lange

17. ____ Prüfungen legen Sie im Winter ab?

a welche

b wie lange

c was

18. ____ hält die Vorlesung in der Physik?

- a welche
- b wer
- c was

19. Wir haben heute ____ Seminar.

- a nicht
- b kein
- c keine

20. Er lernt ____ Deutsch, sondern Französisch.

- a kein
- b keine
- c nicht

21. Das ____ Studentenheim befindet sich in jenem ____ Haus.

- a neue / modernen
- b neues/ moderne
- c neuen/ modernen

22. Die Werke des _____ Dichters sind weltbekannt.

- (a) berühmten
- (b) berühmtes
- (c) berunmte

23. Der _____ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den _____ Lehrer nicht.

- (a) alte/alten
- (b) alten/alten
- (c) alte/alte

24. Der Künstler ist im _____ Konzert aufgetreten.

- (a) gestrigen
- (b) gestrige
- (c) gestriger

25. An diesem Schalter _____ die Eintrittskarten _____. (Präsens Passiv)

- (a) ist gekauft worden
- (b) werden gekauft
- (c) gekauft worden

26. Dieses Theaterstück _____ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)

- a werden gespielt
- b wurde gespielt
- c ist gespielt worden

27. Das neue Theater _____ viel . (Präsens Passiv)

- a hat besucht war
- b wird besucht
- c wurde besucht

28. _____ spielt mein Sohn Tennis.

- an am liebsten

- b viel
- c besser

29. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben ____ geschrieben, aber deine Arbeit ist ____".

- a besser, gut
- b gut, besser
- c gut, am besten

30. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.

- a Переводчик сопровождал немецкую делегацию.
- b Переводчик сопровождает немецкую делегацию.
- c Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию.

_____/30 Punkte

Общее количество баллов за курс — 60 баллов

2 курс

TEST 3

1. Emil ruft ____an, um nach der Adresse der Firma zu fragen.

- a mir
- b ich
- c mich

2. ____ beginnt den Text zu lesen.

- a er
- b ich
- c mir

3. Viele von ____ haben keinen Beruf.

- a den Arbeitslose
- b den Arbeitslosen
- c der Arbeitslose

4. Wie geht es jetzt ____?

- a der Kusine
- b dem Kusine
- c die Kusine

5. Gestern habe ich eine Diskussion zwischen ____ und ____ gehört.

- a dem Studenten \ dem Aspiranten
- b dem Student \ dem Aspirant
- c dem Studenten \ dem Aspirant

6. Wir freuen ____auf die Ferien.

- a uns
- b sich
- c dich

7. Was wünschst du ____zum Essen?

- a sich

b dich
c uns

8. Ich ____ Lehrer.
a bin
b sind
c ist

9. Die Hausaufgabe ____ leicht.
a sind
b ist
c bin

10. ____ du eine Schwester?
a haben
b habe
c hast

11. Sie ____ Lehrerin.
a werden
b wird
c geworden

12. Der Student ____ zum Unterricht.
a geht
b gehen
c gegangen

13. Professor Iwanow ____ interessante Vorlesungen.
a halten
b hilt
c gehalten

14. ____ ist deine Mutter von Beruf?
a wo
b was
c wie lange

15. ____ wohnen deine Eltern?
a wo
b was
c wer

16. ____ dauert das Studium in der Hochschule?
a wo
b was
c wie lange

17. ____ Prüfungen legen Sie im Winter ab?
a welche
b wie lange
c was

18. ____ hält die Vorlesung in der Physik?

a welche

b wer

c was

19. Wir haben heute ____ Seminar.

a nicht

b kein

c keine

20. Er lernt ____ Deutsch, sondern Französisch.

a kein

b keine

c nicht

21. Das ____ Studentenheim befindet sich in jenem ____ Haus.

a neue / modernen

b neues/ moderne

c neuen/ modernen

22. Die Studenten lesen das ____ Werk des Professors. Diese ____ Arbeit ist für Sie sehr wichtig.

a neues/ interessante

b neue/ interessante

c neuen/ interessanten

23. Die Freunde verbringen den Abend bei dem ____ Studienkollegen.

a neuen

b neue

c neues

24. Der ____ Lehrer ist mit den Resultaten des ____ Diktats sehr zufrieden.

a alten/letzten

b alte/ letzten

c alte/letzte

25. Der Arzt ____ täglich zu vielen Kranken ____ . (Präsens Passiv)

a wird gerufen

b ist geworden rufen

c wurde gerufen

26. Mäntel ____ in der Garderobe ____ . (Präsens Passiv)

a wurden abgelegt

b werden abgelegt

c waren abgelegt worden

27. Ein Lichtspielhaus in der Puschkinstrasse ____ ____ . (Imperfekt Passiv)

a wird gebaut

b wurde gebaut

c ist gebaut worden

28. Man muss die durchzuführenden Versuche wiederholen.

- a проводимые опыты необходимо повторить
- b проведение опытов необходимо повторить
- c проведенные опыты необходимо повторить

29. Die zu erzeugenden Produkte sollen von bester Qualität sein.

- a произведенные продукты должны быть высокого качества
- b производимые продукты должны быть высокого качества
- c продукты, которые произвели, должны быть высокого качества

30. Нельзя повышать производительность труда, не автоматизируя производством

- a Man kann die Arbeitsproduktivität nicht steigern, ohne die Produktion zu automatisieren
- b Man kann die Arbeitsproduktivität ohne die Automatisierung der Produktion steigern
- c Die Arbeitsproduktivität in der Produktion kann nicht gesteigert und automatisiert werden

_____/30 Punkte

TEST 4

1. ____ lesen heute ein neues Buch.

- (a) wir
- (b) ihr
- (c) ich

2. In einer Stunde möchte ____ zu Hause sein.

- (a) ich
- (b) wir
- (c) du

3. 11. Das Geschenk ... machte ... Freude.

- (a) des Kindes \ der Eltern
- (b) des Kindes \ den Eltern
- (c) dem Kind \ den Eltern

4. Der Fremde gab _____ keine Antwort.

- (a) der Mädchen
- (b) das Mädchen
- (c) dem Mädchen

5. Der Dekan wurde nach gefragt.

- (a) dem Namen \ des Studenten
- (b) dem Name \ des Studenten
- (c) dem Name \ des Studentes.

6. Er verabschiedet _____ von seinen Eltern.

- (a) sich
- (b) uns
- (c) dich

7. Interessierst du _____ für moderne Musik?

- (a) sich
- (b) euch

(c) dich

8. Wir ____ Studenten.

(a) sind

(b) bist

(c) ist

9. Die Stunde ____ zu Ende.

(a) sind

(b) ist

(c) bin

10. Oleg ____ ein Buch

(a) ist

(b) hat

(c) hatte

11. Wo ____ wir studieren?

(a) werden

(b) worden

(c) wirst

12. Das Studium ____ hier 5 Jahre.

(a) dauert

(b) dauern

(c) gedauert

13. Die Fachschule ____ auch ein Studentenheim

(a) ist

(b) hat

(c) sind

14. ____ wurde unsere Universität gegründet?

(a) was

(b) wann

(c) wo

15. ____ Fächer studieren die Studenten des 1. Studienjahres?

(a) wann

(b) welche

(c) wohin

16. ____ ist seine Frau von Beruf?

(a) wann

(b) was

(c) wo

17. ____ befindet sich Deutschland?

(a) wenn

(b) wo

(c) wer

18. ____ gehst du nach dem Unterricht?

- (a) was
- (b) wohin
- (c) wer

19. Ich helfe dem Studienfreund bei dieser ____ Übersetzung.

- (a) schweren
- (b) schwerer
- (c) schwere

20. Die ____ Aussprache des (neu) Lektors gefällt allen.

- (a) gute/neuen
- (b) guten/neuen
- (c) gute/neue

21. Das ____ Konzert findet in diesem ____ Saal statt.

- (a) morgigen/grossen
- (b) morgige/ grossen
- (c) morgige/grosse

22. Die Werke des ____ Dichters sind weltbekannt.

- (a) berühmten
- (b) berühmtes
- (c) berunmte

23. Der ____ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den ____ Lehrer nicht.

- (a) alte/alten
- (b) alten/alten
- (c) alte/alte

24. Der Künstler ist im ____ Konzert aufgetreten.

- (a) gestrigen
- (b) gestrige
- (c) gestriger

25. An diesem Schalter ____ die Eintrittskarten _____. (Präsens Passiv)

- (a) ist gekauft worden
- (b) werden gekauft
- (c) gekauft worden

26. Dieses Theaterstück ____ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)

- (a) werden gespielt
- (b) wurde gespielt
- (c) ist gespielt worden

27. Das neue Theater ____ viel. (Präsens Passiv)

- (a) hat besucht war
- (b) wird besucht
- (c) wurde besucht

28. ____ spielt mein Sohn Tennis.

- (a) am liebsten

- (b) viel
- (c) besser

29. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben ____ geschrieben, aber deine Arbeit ist ____".

- (a) besser, gut
- (b) gut, besser
- (c) gut, am besten

30. Mein Bruder liest die Bücher ____ als ich.

- (a) viel
- (b) eher
- (c) öfter

_____/30 Punkte

Общее количество баллов за курс — 60 баллов

Инструкция по выполнению

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение курса студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

Критерии оценивания:

Тесты 1- 4

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл.

Устный опрос 1 курс

1 раздел

1. Лексические единицы по темам «Семья, быт и дом».
2. Правила употребления настоящего времени.
3. Склонение существительных.

2 раздел

1. Лексические единицы по темам «Взаимоотношения, путешествия и свободное время».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий.
3. Склонение прилагательных

Общее количество баллов за курс - 20 баллов

2 курс

3-4 разделы

1. Лексические единицы по темам «Здоровый образ жизни, здравоохранение, окружающая среда», «СМИ, технологии и образование».
2. Правила употребления страдательного залога. Сложносочиненное предложение. Парные союзы.
3. Модальные глаголы. Косвенная речь.

5-6 разделы

1. Лексические единицы по темам «Система высшего образования в Германии», «Система высшего образования в России».
2. Правила формирования и употребления инфинитивных и модальных конструкций.
3. Правила формирования и употребления причасти 1 и 2. Распространенное определение.

Общее количество баллов за курс - 20 баллов

Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится 2 раза в курс в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут.

Критерии оценивания:

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и/или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

Темы докладов с презентацией

1 курс

1. Популярные места отдыха
2. Национальные предпочтения
3. Необычные хобби мира
4. Популяризация здорового образа жизни

Общее количество баллов за курс — 20 баллов

2 курс

5. Проблемы окружающего мира
6. Разновидности СМИ
7. Влияние технологий
8. Искусственный интеллект
9. Система высшего образования в России
10. Обучение за рубежом
11. Частные вузы Германии
12. Обучения на бакалавриате – «за» и «против»
13. Магистратура: плюсы и минусы

Общее количество баллов за курс — 20 баллов

Инструкция по выполнению

Студент готовит 2 доклада с презентацией в течение курса. За 2 доклада с презентацией студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

Критерии оценивания:

Каждый доклад с презентацией оценивается по следующим критериям

- студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;
- студенту выставляется 4-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с

отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- студенту выставляется 0-3 балла – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на немецком языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;

- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;

- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (французский)**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.05.01 Обществознание и экономика

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Иностранные языки для экономических специальностей

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Практические	10	10	12	12	22	22
Итого ауд.	10	10	12	12	22	22
Контактная работа	10	10	12	12	22	22
Сам. работа	202	202	123	123	325	325
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	216	216	144	144	360	360

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Ким Л.С.

Зав. кафедрой: к. филол.н., доцент Р.И. Бачиева

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование компетенций необходимых для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умения анализировать и обобщать информацию на иностранном языке.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно(соотнесено с индикатором УК-4.3)

Уметь:

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей;
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной и научно-технической направленности (без словаря);
- составлять тексты на иностранном языке(соотнесено с индикатором УК-4.2)

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний;
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста(соотнесено с индикатором УК-4.1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Моя семья, быт и дом

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	1.1. Моя семья и друзья. Лексические единицы по теме Грамматика: Основные формы глагола. Настоящее время глагола. Письмо: Написание неформального письма другу	Практические занятия	1	2	УК-4
1.2	Моя биография. Грамматика: порядок слов в простом распространенном и вопросительном предложении	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
1.3	1.2. Быт и повседневные обязанности. Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Фонетические и орфографические особенности глаголов 1 и 2 групп в настоящем времени (présent de l'Indicatif) Письмо: написание ответа другу	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
1.4	Взаимоотношения в семье и с друзьями. Лексические единицы по теме. Отрицательные предложения	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
1.5	1.3. Мой дом. Лексические единицы: части дома. Грамматика: Образование существительных Письмо: Правила написания отчета	Самостоятельная работа	1	20	УК-4
1.6	Моя квартира. Грамматика: образование множественного числа	Самостоятельная	1	20	УК-4

	существительных	работа			
Раздел 2. Учеба в университете и свободное время студента					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	2.1. Моя учеба в университете Лексические единицы по теме. Грамматика: 6. Личные местоимения (Pronoms personnels). Формы личных местоимений и правила употребления. Место личных местоимений в предложении. глаголов. Письмо: Правила написания статьи	Практические занятия	1	2	УК-4
2.2	Мой факультет. Рабочая неделя студента. Грамматика: Личные местоимения (Pronoms personnels). Формы личных местоимений и правила употребления. Место личных местоимений в предложении.	Самостоятельная работа	1	16	УК-4
2.3	2.2. Свободное время студентов Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Количественные числительные (Noms de nombre cardinaux) Порядковые числительные (Noms de nombre ordinaux) Письмо: Написание истории о известном человеке	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
2.4	Тема "Хобби" Грамматика: Значение и употребление безличных оборотов во французском предложении	Самостоятельная работа	1	6	УК-4
2.5	2.3 Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Образование и употребление простого будущего (Futur simple) во французском предложении Письмо: Написание отчета	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
2.6	Мой досуг, увлечения. Грамматика: личные местоимения. Склонение личных местоимений	Самостоятельная работа	1	4	УК-4
2.7	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
2.8	Итоговый тест к разделу 1-2. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	1	2	УК-4
Раздел 3. Страны изучаемого языка (Франция)					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	3.1. Географическое положение Франции. Границы, климат. Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал	Практические занятия	1	2	УК-4
3.2	Правила формирования и употребление страдательного залога. Предлоги и многозначность предлогов	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
3.3	3.2. Здоровье и здравоохранение Франции Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Правила употребления и образования сложного законченного прошедшего времени совершенного вида (Passé composé) Письмо: Написание неформального письма	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
3.4	Правила употребления и образования сложного законченного прошедшего времени совершенного вида (Passé composé) Спряжения в настоящем и прошедшем времени.	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
3.5	3.3. Государственное устройство Франции. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме. Грамматика: Правила образования и употребления прошедшего незаконченного (Imparfait).	Самостоятельная работа	1	10	УК-4
3.6	Правила употребления модальных глаголов.	Самостоятельная работа	1	6	УК-4
3.7	Итоговый тест к разделу 3. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	1	2	УК-4
3.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	УК-4
Раздел 4. Страны изучаемого языка (Бельгия, Швейцария)					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	4.1. Географическое положение, административное устройство и культурное достояние Бельгии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения	Практические занятия	2	2	УК-4

	по теме Грамматика: Количественные и порядковые числительные Письмо: Написание статьи				
4.2	Степени сравнения прилагательных и наречий.	Самостоятельная работа	2	6	УК-4
4.3	4.2. Швейцария, географическое положение и государственное устройство. Лексические единицы: ЛЕ по теме Грамматика: Образование женского рода имен прилагательных Письмо: Написание неформального письма	Самостоятельная работа	2	6	УК-4
4.4	Сложносочиненное предложение. Работа с онлайн-словарями	Самостоятельная работа	2	6	УК-4
4.5	4.3. Париж - столица Франции Лексические единицы: устойчивые выражения по теме Грамматика: Пассивная форма глаголов. Письмо: Написание отчета	Самостоятельная работа	2	6	УК-4
4.6	Общие сведения об инфинитиве. Правила употребления инфинитива в предложении. Понятие об инфинитивном обороте. Работа с онлайн-словарями	Самостоятельная работа	2	6	УК-4
4.7	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+	Самостоятельная работа	2	6	УК-4
4.8	Итоговый тест к разделу 4. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	2	2	УК-4

Раздел 5. Система высшего образования во Франции

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	5.1 Пути получения высшего образования во Франции. Лексические единицы. Грамматика: сложноподчиненное предложение, виды придаточных предложений. Письмо: Простое деловое письмо	Практические занятия	2	2	УК-4
5.2	Вузы Франции и их особенности. Реферирование текста. Грамматика: Виды придаточных предложений: придаточные дополнительные.	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
5.3	5.2. Французский язык и учеба во Франции. Программы обучения для иностранных студентов. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения места и времени. Письмо: написание резюме	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
5.4	Реферирование текста. Грамматика: Придаточные определительные	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
5.5	5.3. Сорбонна. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения цели и причины. Письмо: написание заявления о приеме на работу	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
5.6	Частные и государственные вузы Франции. Реферирование текста. Грамматика: Придаточные условные.	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
5.7	5.4 Студенческие профсоюзы во Франции. Лексические единицы. Грамматика: Инфинитив, инфинитивные группы и обороты. Письмо: Приглашение на конференцию	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
5.8	Правила употребления повелительного наклонения во французском предложении (Impératif). Формы повелительного наклонения. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями.	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
5.9	Итоговый тест к разделу 5. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	2	2	УК-4

Раздел 6. Система высшего образования в России

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	6.1 Высшее образование в России. Лексические единицы. Грамматика: Значение и употребление причастий. Правила образования и употребления <i>participe présent</i> и <i>participe passé</i> Письмо: запрос	Практические занятия	2	2	УК-4
6.2	Правила образования и употребления деепричастия во французском предложении (<i>Gérondif</i>). Реферирование текстов.	Самостоятельная работа	2	4	УК-4
6.3	6.2 Вузы России и их особенности. Лексические единицы. Грамматика: Неличные формы глагола. Правила образования и употребления в предложении. Письмо: рекламация	Самостоятельная работа	2	5	УК-4
6.4	РИНХ, история образования. Реферирование текста. Грамматика: абсолютный причастный оборот.	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.5	6.3 Факультеты РИНХа. Лексические единицы. Грамматика:	Самостоятельная	2	10	УК-4

	Придаточные предложения следствия. Письмо: офферта	работа			
6.6	Обучение на бакалавриате в российских вузах. Грамматика: Придаточные уступительные. Реферирование текста.	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.7	6.4 Обучение студентов в магистратуре. Лексические единицы. Грамматика: придаточные предложения образа действия. Письмо: отчет	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.8	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями.	Самостоятельная работа	2	10	УК-4
6.9	Итоговый тест к разделу 6. Устный опрос по пройденным темам	Практические занятия	2	2	УК-4
6.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	9	УК-4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шлепнев Д. Н.	Французский язык. Составление и перевод официально-деловой корреспонденции: учеб. пособие	М.: АСТ, 2007	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 5 экз.
2	Берберова Н. Т.	Вестник Астраханского Государственного Технического Университета. Серия: Экономика: журнал		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Шамина И. С., Бугакова О. В.	Французский язык для экономистов: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Иванченко А. И.	Французский язык. Повседневное общение: лексико-тематический словарь: словарь	Санкт-Петербург: КАРО, 2008	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Дюмон, Н. Н., Головкин, Е. А.	Теоретическая грамматика (французский язык): учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	ЭБС «IPR SMART»
6	Шарикова Г. В.	Французский язык: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Иванченко А. И.	Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи: сборник задач и упражнений	Санкт-Петербург: КАРО, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Тетенькина, Т. Ю., Левонюк, Л. Е.	Французский язык для юристов и экономистов. Учимся читать профессионально ориентированные тексты: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2018	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Официальный сайт журнала новостей "Нувель Обсерватер" на французском языке онлайн <http://tempsreel.nouvelobs.com>

Сайт французского печатного издания "Фигаро" www.lefigaro.fr

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- персональный компьютер / ноутбук (переносной);- проектор;- экран / интерактивная доска. |
|---|

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
--

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.
--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Знать: -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно	Переводит слова с русского на французский и с французского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом	Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребление лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.	Курс 1: вопросы к зачету (1-4), тесты (1), устный опрос (1-4), доклад с презентацией (1-6) Курс 2: вопросы к экзамену (часть 1-2), тесты (2-3), устный опрос (5-6), доклад с презентацией (7-12)
Уметь: - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; -воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; - переводить тексты общегуманитарной и научно-технической направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке	Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога	Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно	Курс 1: вопросы к зачету (1-4), тесты (1), устный опрос (1-4), доклад с презентацией (1-6) Курс 2: вопросы к экзамену (часть 1-2), тесты (2-3), устный опрос (5-6), доклад с презентацией (7-12)
Владеть - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном	Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме	Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме	Курс 1: вопросы к зачету (1-4), тесты (1), устный опрос (1-4), доклад с презентацией (1-6) Курс 2: вопросы к экзамену (часть 1-2), тесты (2-3), устный опрос (5-6), доклад с

языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста			презентаций (7-12)
--	--	--	--------------------

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Вопросы к зачету
1 курс**

Беседа по следующим устным темам:

1. Моя семья и друзья
2. Рутин
3. Мой дом
4. Взаимоотношения с родственниками и друзьями

Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «не зачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

**2 курс
Вопросы к экзамену**

Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста

Часть 2: Беседа по следующим устным темам

1. Свободное время. Хобби
2. Путешествия
3. Национальные кухни
4. Здоровый образ жизни
5. Окружающий мир
6. СМИ
7. Технологии
8. Образование
9. Карьерная лестница
10. Навыки и способности
11. Известные бизнесмены мира
12. Идеальное резюме

**Тексты для перевода и реферирования
1.**

Le marché français de l'assurance

Le secteur public s'est considérablement réduit après la privatisation des plusieurs géants de l'assurance (UAP, AGF, COFACE et d'autres). Au contraire le secteur privé en est devenu plus puissant. Le secteur privé est composé de groupes privés, comme Axa, AGF, Scor et de sociétés de type mutuel très importantes, comme Groupama, MMA (ex-Mutuelles du Mans), MACIF, MAIF, GMF. S'ajoutent les filiales des grandes banques telles que BNP Paribas, Crédit Agricole, Société générale, Groupe Crédit mutuel-CIC, LCL (Le Crédit Lyonnais) qui sont très actives sur le marché de l'assurance.

Se rattache au secteur public la CNP Assurances (la Caisse Nationale de Prévoyance), filiale de la Caisse des dépôts et consignations (institution financière publique), du groupe Groupe Caisse d'épargne et de La Banque postale. la CNP Assurances est devenue le numéro 1 de l'assurance de personnes en France. En 2000 l'Etat français détenait 60 % du capital de la CNP Assurances, maintenant sa part est réduite jusqu'à 1,18 %.

Regrouper des catégories d'assurés relativement homogènes et pratiquer l'assurance au prix de revient (sans but lucratif), tel est l'objectif des mutuelles. Celles-ci se sont, en moins de trente ans, taillé une part très importante sur le marché de l'assurance des particuliers. Ce sont : Groupama (mutualité agricole), GMF (la Garantie mutuelle des fonctionnaires), MACIF (la Mutuelle d'assurance des commerçants et industriels de France), MAAF (la Mutuelle assurance

des artisans de France), MAIF (la Mutuelle assurance des instituteurs de France).

En principe c'est la Sécurité Sociale qui s'occupe des questions de l'assurance accident, l'assurance-maladie, l'assurance-vieillesse. Mais les assurances françaises tâchent de récupérer la part importante du marché perdu avec la création de la Sécurité Sociale, en proposant toutes sortes de couvertures complémentaires dans les domaines de l'assurance vie, l'assurance-maladie, etc.

Plus de 550 entreprises d'assurances opèrent ainsi en France; elles diffèrent par la taille, par les statuts juridiques, par la nationalité. Toutes sont cependant confrontées au même problème: l'intensification de la concurrence.

2.

Rechercher un emploi.

Sophie Médiani est convoquée à la direction des ressources humaines du Parc Astérix.

Le charge de recrutement (Nicolas Joseph): Vous souhaitez rejoindre notre société en qualité de secrétaire de notre nouveau directeur commercial. Qu'est-ce qui vous motive le plus dans le poste que nous vous proposons?

Sophie Médiani: J'occupe en ce moment les mêmes fonctions au Futuroscope et je souhaiterais pouvoir continuer et développer ma carrière dans une société du même type. De plus, ce poste s'adresse à un profil jeune. Vous avez décidé de donner des responsabilités à la personne recrutée; c'est ce qui m'intéresse.

NJ: Très bien.... Parlez-moi de vous maintenant.... Quelles sont vos qualités ou vos points forts?

SM: En Irlande, mon expérience comme hôtesse d'accueil bilingue m'a permis de développer mes qualités relationnelles. Bien sûr, j'ai pu améliorer ma pratique de l'anglais. Je suis exigeante avec moi-même et persévérante; je possède une grande force de travail.

NJ: Et votre principal défaut?

SM: En ce qui concerne mes défauts, je dirais que je suis perfectionniste et cela me fait parfois perdre du temps....

NJ: Euh, dites-moi, en quoi consistait votre travail en Irlande?

SM: Bien, j'étais chargé d'effectuer les réservations, je devais m'occuper des passagers à l'embarquement et au débarquement des bateaux. C'est une expérience qui m'a permis de découvrir une autre culture....

3.

Une campagne publicitaire.

Caroline Bértelier, chef de publicité à l'agence Publinet est en réunion avec Jean-Paul Goarec, responsable marketing de la société Modone.

Caroline Bértelier : Avant toute chose, parlons du budget fixe et de vos objectifs : nous vous proposons une campagne publicitaire étalée sur six semaines pour le lancement de votre nouvelle gamme de crèmes glacées.

Jean-Paul Goarec : Eh bien, d'accord. Parlez-moi du plan média que vous proposez.

CB : Tout d'abord, nous avons prévu de commencer par trois semaines d'annonces diffusées sur les radios nationales et locales. Et comme notre cible diffusion est une clientèle plutôt grand public, nous avons pensé à une fréquence de diffusion de 15 spots par jour sur quatre radios au total. Il faut se concentrer sur les créneaux horaires de 6h 30- 9h, 12h- 14h, 19h- 21h.

JPG : Effectivement, de cette manière nous obtiendrons une couverture d'audience maximale et l'impact des messages sera optimisé....

CB : Alors, ensuite, la deuxième semaine, nous mettrons des encarts dans la presse et procéderons à un envoi d'offre promotionnelle par publipostage, si vous êtes d'accord.

JPG : Bonne idée. On pourrait proposer un bon de réduction de 10% sur un prochain achat. De plus, avec l'été, les retombées devraient être intéressantes.

CB : Pour continuer, à partir de la troisième semaine, une vaste campagne d'affichage dans tout le pays sera lancée, essentiellement à l'entrée et au centre des grandes villes. Notre

médiaplanneur a déjà contacté les régies de publicité pour l'achat des espaces... et puis, la cinquième semaine, commenceront les animations avec des dégustations dans les hypermarchés.

JPG : Et quelle part de notre budget représente cette deuxième phase.... ?

CB : Près de 60%... Enfin, nous avons aussi programmé, pendant les quatrième et cinquième semaines et pendant les heures de grande écoute, la diffusion sur les chaînes de télévision d'un film publicitaire. Je vous propose d'étudier le scénario de la publicité.

JPG : Hum,... j'aimerais plutôt que l'on voie à nouveau le slogan et l'axe publicitaire.

4.

La facturation et le règlement.

La facture est le document daté délivré par le Vendeur à l'Acheteur, portant leurs noms, la quantité, le prix et la désignation des marchandises.

La facture est le document le plus répandu dans le domaine du commerce. Adressé par le Vendeur à l'Acheteur de marchandises, elle contient les éléments essentiels de la vente, notamment le prix des marchandises.

La facture doit être établie à l'occasion de toutes les opérations commerciales effectuées entre commerçants, quel que soit le montant de la vente. Il en faut au moins deux : un original à l'Acheteur et une copie conservée par le Vendeur.

Le Vendeur doit établir la facture au moment de la vente et la remettre immédiatement à l'Acheteur. Ce dernier doit même la réclamer si nécessaire.

L'un et l'autre doivent classer les factures et copies des factures par ordre chronologique et les conserver pendant au moins trois ans en prévision notamment d'un contrôle fiscal. La facture pro forma s'analyse comme un devis établi par le Vendeur pour informer l'Acheteur des montants exacts de la commande, sans que le contrat ait encore été conclu.

Sa production peut être nécessaire pour l'obtention d'autorisation d'importations ou d'exportations.

Le client doit contrôler la facture dès qu'il la reçoit et, en cas de problèmes, il doit adresser une réclamation au fournisseur.

La réclamation décrit les différentes situations pouvant donner lieu à son envoi : une erreur dans le calcul, les prix facturés ne sont pas ceux que prévoit le catalogue, etc.

5.

L'Etat et les entreprises

L'Etat joue en France un rôle économique important. Il est d'abord le premier employeur, le premier producteur et le premier client du pays. Il est aussi le premier transporteur, le premier propriétaire foncier.

L'Etat, qui définit les grandes orientations de la politique économique, est longtemps intervenu dans la production en contrôlant de nombreuses entreprises mais les alternances politiques(1) qui ont marqué le pays depuis une vingtaine d'années ont entraîné des changements considérables. Le poids de l'Etat s'est d'abord renforcé en 1982 par une vague de nationalisations visant à moderniser l'appareil productif et à restructurer les entreprises. Le quart de l'industrie passe alors sous son contrôle. L'arrivée d'une nouvelle majorité(2) au pouvoir en 1986-1988, conduit le gouvernement à privatiser une douzaine de sociétés. Après une nouvelle alternance, le retour aux affaires de cette même majorité en mars 1993 s'accompagne d'un nouveau programme de privatisations portant sur vingt-et-une grandes entreprises industrielles, banques et compagnies d'assurances. Le programme est poursuivi en 1995 avec la privatisation de plusieurs entreprises industrielles comme Pechiney, Usinor-Sacilor et Elf-Aquitaine et de plusieurs banques et compagnies d'assurances comme la BNP et l'UAP. Depuis l'Etat a réduit sa participation dans plusieurs entreprises. L'Etat français détient les participations suivantes : EDF (87%), GDF (79%), Areva (84%), France Télécom (32%), EADS ((15%), Renault (15%). Les entreprises publiques à 100% sont: Charbonnages de France, SNCF, RATP, La Poste.

Les entreprises ont, quant à elles, connu une forte concentration financière. Celle-ci a conduit à la naissance de grands groupes. La tendance est cependant moins forte que chez bien des concurrents. La France ne compte en effet que dix entreprises parmi les cent premières mondiales, loin derrière les Etats-Unis (31) et le Japon (21) mais aussi l'Allemagne (12). La première entreprise française, Total, ne se classe qu'au 10^e rang mondial.

Alors que les grandes entreprises réduisent leurs effectifs, les PME, plus souples et mieux adaptées aux changements rapides de stratégie, constituent les nouveaux fers de lance de l'économie nationale. Près de la moitié des salariés de l'industrie sont désormais employés dans des entreprises de moins de 500 salariés et celles-ci réalisent 42% des ventes. Certaines de ces entreprises, spécialisées dans des activités très performantes, occupent une position de choix sur le marché mondial. Les PME sont particulièrement actives dans les secteurs de l'agro-alimentaire, du bâtiment et de la confection. Elles souffrent cependant d'une insuffisante présence sur les marchés extérieurs, c'est pourquoi l'Etat encourage le développement des initiatives publiques ou privées qui pourraient faciliter la pénétration des marchés étrangers.

Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферировать текст и беседует по теме, указанной в билете.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

Тесты

1.Банк тестов по разделам

1 курс

Тест 1

A.Trouvez la préposition correcte:

1. Ce sont les revues _____ ma soeur.
a. a b. de c. chez
2. Mettez cette chaise _____ la fenêtre.
a. près de b. sur c. à
3. Nous travaillons _____ la pharmacie.
a. dans b. à c. avec

4. Les étudiants écrivent la dictée _____ leurs stylos.
a. de b. avec c. à
5. Ma soeur aînée s'occupe _____ toutes les tâches ménagères.
a. a b. pour c. de
6. Ce soir mes amis partent _____ Paris.
a. vers b. pour c. à
7. Ma soeur cadette aide toujours ma mère _____ faire la vaisselle.
a. de b. à c. –
8. Il viendra à Paris _____ un mois.
a. dans b. à c. en
9. Nina a appris l'espagnol _____ quelques mois.
a. a b. dans c. en
10. Ces roses rouges sont _____ vous.
a. de b. pour c. par

_____/10 points

B. Trouvez les adjectifs possessifs convenables:

1. Elle veut traduire ce document, mais elle ne trouve pas _____ dictionnaire.
a. sa b. son c. mon
2. Irène dit que toutes _____ amies habitent Lyon.
a. son b. leur c. ses
3. C'est bien l'appartement de Nicole Forestier ? – Oui, c'est _____ appartement.
a. son b. sa c. leur
4. Est-ce que ce sont les fils de Cécile et de Michel Lebrun ? – Oui, ce sont _____ fils.
a. ses b. leurs c. son
5. Mettez _____ cahiers sur ce bureau !
a. ses b. tes c. vos
6. Dans _____ serviette, j'ai toujours la carte d'étudiant.
a. ma b. sa c. mon
7. Les enfants aiment beaucoup _____ mère.
a. sa b. son c. leur
8. Ils font _____ études à l'Université.
a. ses b. son c. leurs
9. Prenez _____ places, s'il vous plaît.
a. ses b. votre c. vos
10. Ecris à _____ mère, elle attend _____ lettre !
a. sa, ta b. ta, ta c. ta, ton

_____/10 points

C. Traduisez du russe en français:

1. Франсуаза была застенчива и не дружила со своими одноклассниками.
2. Мама всегда поможет в трудную минуту.
3. Самый трудолюбивый студент не всегда становится успешным бизнесменом.
4. Пьер — такой же амбициозный как и его отец.
5. Из-за разницы поколений надо быть терпимее к своим близким

_____/ 10 points

Общее количество баллов за семестр — 30 баллов

2 курс

Тест 2

A.

1. Mes grands-parents sont déjà à la retraite, je _____ aide toujours.
a. leur b. les c. lui
2. Cette cathédrale est très belle, regardez- _____.
a. le b. la c. lui
3. Vos amis n'ont pas encore vu votre nouvel appartement, montrez _____ - _____ !
a. leur lui b. le leur c. la leur
4. Est-ce que votre ami a rencontré mon frère ? – Demandez _____ - _____ !
a. le lui b. lui le c. le leur
5. Est-ce que votre excursion à Reims a été intéressante ? Racontez _____ - _____ !
a. le nous b. la nous c. la leur
6. Il fait froid. Habille _____ plus chaudement !
a. te b. toi c. me
7. Il est déjà tard, dépêchez - _____ !
a. vous b. nous c. toi
8. Prêtez-moi votre stylo, j'ai perdu _____ .
a. le vôtre b. le tien c. le mien
9. Ce fromage est _____ que j'aime.
a. celui b. celle c. ce
10. J'adore les cerises, mais _____ ne sont pas bonnes.
a. ceux-ci b. celui-ci c. celles-ci

_____/10 points

B. Choisissez la forme correcte:

1. _____ été est chaud et _____ automne est frais.
a. l', l'
b. un, un
c. l', un
2. Au coin de la rue, il y a _____ pharmacie.
a. la
b. une
c. de la
3. C'est _____ maison. C'est _____ maison de Pierre.
a. la, la
b. une, une
c. une, la
4. _____ lion est _____ animal.
a. le, un
b. le, l'
c. un, l'
5. J'aime _____ sport, je fais _____ sport.

- a. le, du
 - b. du, le
 - c. un, le
6. Achetez ____lait et ____ pain !
- a. le, le
 - b. le, un
 - c. du, du
7. ____fromage est riche en calcium.
- a. le
 - b. la
 - c. un
8. Le matin elle mange ____fromage et prend ____café noir.
- a. du, un
 - b. du, du
 - c. le, le
9. Mon voisin a deux enfants : ____garçon et ____fille.
- a. un, une
 - b. le, la
 - c. du, de la
10. Ma soeur aime la tarte à ____pommes.
- a. des
 - b. aux
 - c. les

_____/10 points

C. Traduisez du russe en français:

1. Он обожает ходить по антикварным лавкам, поэтому у него огромная коллекция старинных вещей дома.
2. Поль предпочитает активный отдых и все лето проводит в горах.
3. Марк любит коллекционировать модели спортивных машинок.
4. Моя сестра обожает вязание еще со школы и посвящает ему все свое свободное время.
5. Мы регистрировались на рейс онлайн.

_____10/points

Тест 3

A. Trouvez les équivalents russes :

- 1). Entretien (m) d'embauche - _____
- 2). Exigences (f,pl) salariales - _____
- 3). Contrat(m) a temps partiel- _____
- 4). Toucher le salaire - _____
- 5). Prévoir un préavis - _____
- 6).Licencier un employé - _____

- 7). Allouer une prime d'installation - _____
 8). Chercher un emploi - _____
 9). Présenter son C.V. - _____
 10). Avoir droit à un congé payé - _____

_____/10 points

B. Trouvez les synonymes :

1. embaucher	a. bureau (m) de placement
2. prime (f)	b. diplômé (m)
3. préavis (m)	c. avertissement (m)
4. curriculum vitae (m)	d. somme (f) d'argent
5. effectifs(m)	e. recruter
6. titulaire (m)	f. démissionner
7. ANPE	g. toucher
8. gérer	h. résumé (m) du travail
9. licencier	i. diriger
10. recevoir (le salaire)	j. nombre (m) des employés

1.____2.____3.____4.____5.____6.____7.____8.____9.____10.____

_____/10 points

C. Traduisez du russe en français:

1. Каждый день я смотрю новости по телевизору.
2. Мобильные телефоны опасны для здоровья, но люди не представляют своей жизни без них.
3. Все ваши файлы могут быть украдены и испорчены, если ваш компьютер легко взломать.
4. Чем ты обычно занимаешься после лекций?
5. Молодежь стремится быть похожими на своих кумиров.

_____/10points

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

Инструкция по выполнению

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

Критерии оценивания:

Тесты 1- 3

Задание А	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание В	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание С	За каждое правильно переведенное предложение выставляется 2 балла. Если предложение переведено частично правильно, студент получает 1 балл

**Устный опрос
1 курс**

1 раздел

1. Лексические единицы по темам «Семья и быт».
2. Правила образования настоящего времени (Present de l'Indicatif)
3. Правила употребления настоящего времени (Present de l'Indicatif).

2 раздел

1. Лексические единицы по темам «Дом и взаимоотношения».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий
3. Выражение будущего во французском языке (Futur simple et Futur proche) .

3 -4 разделы

1. Лексические единицы по темам «Путешествия и свободное время», «Здоровый образ жизни и национальные кухни».
2. Правила употребления артиклей.
3. Выражение будущего во французском языке (Futur simple, Futur proche)

Общее количество баллов за семестр — 30 баллов
2 курс

5 -6 разделы

1. Лексические единицы по темам «СМИ , технологии, образование, окружающая среда», «Работа и занятость»
2. Правила употребления условных предложений. Косвенная речь.
3. Правила формирования и употребления действительного и страдательного залога.

Общее количество баллов за семестр — 10 баллов

Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится 2 раза за курс. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 курс– 20 баллов.

Критерии оценивания:

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и/или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

Темы докладов с презентацией

1 курс

1. Популярные места отдыха
2. Национальные особенности и культура стран изучаемого языка
3. Необычные хобби мира
4. Семейные ценности в разных странах
5. Кухни мира
6. Популяризация здорового образа жизни

Общее количество баллов за семестр — 40 баллов

2 курс

7. Проблемы окружающего мира
8. Разновидности СМИ
9. Влияние технологий
10. Система образования в России и за рубежом
11. Самые востребованные профессии в мире
12. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости

Общее количество баллов за семестр — 30 баллов

Инструкция по выполнению

Студент готовит 4 доклада в течение 1 курса и 3 доклада в течение 2 курса.

Критерии оценивания:

Каждый доклад оценивается по следующим критериям

- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами

Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на французском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.