

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 30.06.2026 21:11:57

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (профессионально-творческая практика)**

Направление подготовки

42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) программы магистратуры

42.04.02.02 Медиалингвистика и новые средства коммуникации

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Русский язык и культура речи****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.филол.н., проф, зав.каф., Куликова Э. Г.

Зав. кафедрой: д. филол.н., профессор Э.Г. Куликова

Методический совет направления: д.филол.н., профессор Э.Г. Куликова

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**ПК-1. Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов**

**ПК-2. Способен выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности**

**ПК-3. Способен осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов**

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК-2.1);  
 сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикатором УК-6.1);  
 готовности к публикации журналистского текста (или) про основы продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа (соотнесено с индикатором ПК-1.1);  
 основы редактирования и рецензирования различных медиапродуктов (соотнесено с индикатором ПК-2.1);  
 связи информации и функционально-смысловых типов речи; типы и разновидности медиатекста (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

**Уметь:**

применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК-2.2);  
 обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикатором УК-6.2);  
 ставить профессиональные задачи журналистам в соответствии с различными видами контента (соотнесено с индикатором ПК-1.2);  
 редактировать и рецензировать различные медиапродукты (соотнесено с индикатором ПК-2.2)  
 анализировать тенденции развития медийных коммуникаций в условиях общественной трансформации, организовывать работу пресс-службы в различных сферах общественной жизни, осуществлять разработку концепции медиапроекта в сфере связей с общественностью (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

**Владеть:**

методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-2.3);  
 способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикатором УК-6.3);  
 навыками разработки оригинальных творческих решений для публикации и (или) работы в эфире (соотнесено с индикатором ПК-1.3);  
 навыками контроля качества подготовки создаваемых журналистских медиапродуктов (соотнесено с индикатором ПК-2.3);  
 типами и разновидностями, жанрами медиатекста (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

## 3. ПРАКТИКА

**Вид практики:**

Производственная практика

**Тип практики:**

**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Практика

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	О целях и задачах профессионально-творческой практики, порядке ее прохождения, оформления отчетной документации	Лекционные занятия	2	2	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2	Технологии и методы руководства различными подразделениями редакции	Самостоятельная работа	2	160	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.3	Профессионально-творческая деятельность магистранта.	Самостоятельная работа	2	162	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Гегель Г. В.	Наука логики: научная литература	Москва: Директ-Медиа, 2002	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Олешко Е. В., Лозовский Б. Н.	Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Колесниченко, А. В.	Практическая журналистика: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010	ЭБС «IPR SMART»
4	Бобров, А. А.	Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2017	ЭБС «IPR SMART»
5	Расторгуева Н. Е.	Журналистика и власть: особенности взаимодействия в странах Латинской Америки: монография	Москва: Библио-Глобус, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Качкаева А. Г., Шомова С. А., Мирошниченко А. А., Лапина-Кратасюк Е. Г.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Семянникова, Г. В.	Учебно-методическое пособие по общественно-политической тематике (уровень В1-В2). Немецкий язык. Специальности «Лингвистика», «Филология», «Психология», «Журналистика»	Москва: Российский университет дружбы народов, 2017	ЭБС «IPR SMART»
8	Устюжанина, Д. А.	Интернет-журналистика: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»

#### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Гарант - <https://www.garant.ru/>  
Консультант+

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Требования по оформлению отчета:

Отчет выполняется размером шрифта 14, с интервалом 1,5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2,5 см., абзацный отступ – 1,25 см. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения.

Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа (номер на титульном листе не ставится), нумерация сквозная. Номера страниц на листах Приложений не ставятся. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка по центру), нумеруются последовательно в пределах всего отчета (Например: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

Название таблиц оформляется сверху над таблицей, выравнивание по ширине, без абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная (Например: Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия). В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список использованных источников.

Ссылки на источники литературы могут быть оформлены двумя способами, но единообразно по всей работе:

а) как внутритекстовые – порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Например: [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Например: [7, с. 65], [55, с. 97-98].

б) как подстрочные – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы без абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, размер шрифта 12. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски, который набирается на верхнюю линию шрифта. Например: Оформление библиографических ссылок оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Полное и содержательное раскрытие темы	индивидуальное задание
Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Анализирует имеющиеся исследования по теме выпускной квалификационной работы	соответствие цели, теме в работе	индивидуальное задание
Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Оценивает имеющиеся ненаучные проекты в профессиональной сфере	достижение цели и раскрытие темы, проблемы	индивидуальное задание

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	знает принципы научной деятельности журналиста	Подбирает научную литературу в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	индивидуальное задание
Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Умеет решать задачи в сфере научно- исследовательской деятельности магистранта	Разрабатывает план будущей выпускной квалификационной работы	индивидуальное задание
Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Способен к познавательной деятельности	Анализирует имеющиеся исследования по теме своей работы	индивидуальное задание
ПК-1: Способен создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов			
Знать подготовки к публикации журналистского текста (или) про основы продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа	Оценивает свою роль в создании статьи	Способен подбирать научные издания в соответствии с темой научной статьи	индивидуальное задание
Уметь ставить профессиональные задачи	Способен к аналитическому анализу данных	Интерпретирует имеющиеся данные для написания статьи	индивидуальное задание

журналистам в соответствии с различными видами контента			
Владеть навыками разработки оригинальных творческих решений для публикации и (или) работы в эфире	Может создавать научную статью в области журналистики и бизнес-коммуникаций	Создает и публикует научную статью	индивидуальное задание
ПК-2: Способен выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности			
Знать: основы редактирования и рецензирования различных медиапродуктов	Перечислять методы редакторской работы в средствах массовой информации	Знает методы работы журналиста в СМИ	индивидуальное задание
Уметь: редактировать и рецензировать различные медиапродукты	Обобщения умений редакторской правки текста для редактирования журналистского материала	Редактирует журналистский материал в соответствии с определенным видом контента	индивидуальное задание
Владеть: навыками контроля качества подготовки создаваемых журналистских медиапродуктов	Владение навыками правки текста	Редактирует текст для любого СМИ	индивидуальное задание
ПК-3: Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов			
Знать: связи информации и функционально-смысловых типов речи; типы и разновидности медиатекста.	Знает основные определения и понятия, базовые принципы формирования системы СМИ, общие и отличительные черты различных средств массовой информации, основные принципы	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат	индивидуальное задание

	разработки концепции медиапроекта;		
Уметь: анализировать тенденции развития медийных коммуникаций в условиях общественной трансформации, организовывать работу пресс-службы в различных сферах общественной жизни, осуществлять разработку концепции медиапроекта в сфере связей с общественностью.	Умение работать с графическими редакторами на базовом уровне	работать с техническим средствами и дополнительной аппаратурой в процессе работы над выпускной квалификационной работы	индивидуальное задание
Владеть: Владеть типами и разновидностями, жанрами медиатекста.	Владение современными технологиями сбора и обработки информации методикой редакционно-издательской подготовке фотоизданий	Выполнения полная подготовка издания для выпуска	индивидуальное задание

#### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет/«отлично»)

67-83 баллов (зачет/«хорошо»)

50-66 баллов (зачет/«удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет/«неудовлетворительно»)

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание

Во время прохождения практики студенты выполняют следующие виды работы:

- составление плана профессионально-творческой практики, в основе которого – полученное задание;
- изучение специальной литературы по теме исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации;
- выбор и применение соответствующих методов научных исследований для подготовки отчета по практике;
- проведение исследования по выбранной теме в соответствии с планом работы;
- разработка отдельных положений магистерской диссертации, в том числе эмпирической части;
- изложение полученных результатов научного исследования письменной форме (отчет, публикация, выступление);
- практическое участие в организации и проведении научных мероприятий;
- отчет о выполненной работе в соответствии с установленным графиком прохождения практики.

Практика студентов имеет своей задачей сочетание теории практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, приобретение практических знаний и навыков работы ПО изучаемой специальности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой практики;
- б) до занятий рабочего места пройти производственный инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;
- в) подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета;
- г) представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики.

В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения. К моменту окончания практики он готовит письменный отчет о выполнении программы практики. На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник студента.

**Критерии оценивания:**

84-100 баллов (зачет/оценка «отлично») – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

67-83 баллов (зачет/оценка «хорошо») – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

50-66 баллов (зачет/оценка «удовлетворительно») – индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;

0-49 баллов (незачет/оценка «неудовлетворительно») – индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.