

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Заместитель

Дата подписания: 02.08.2025 19:54:20

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская финансовая отчетность в цифровой экономике (продвинутый уровень)

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.01.11 Бухгалтерский учет и консалтинг в условиях цифровой экономики

Для набора 2025 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Кузьменкова Е.Ф.; к.э.н., доцент, Агаркова М.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: является выработка теоретических и практических знаний магистрантов о составе, содержании и особенностях составления бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам в том числе в условиях цифровой экономики.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области организации ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций
ПК-2. Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Современные тенденции развития бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности (соотнесено с индикатором УК-1.1); Сущность бухгалтерской финансовой отчетности и ее взаимосвязь со структурой управления в информационной среде экономического субъекта, современные тенденции совершенствования системы управления на основе трансформации системы бухгалтерского учета и отчетности в условиях цифровой экономики (соотнесено с индикатором ПК-1.1), Инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки данных об организации бухгалтерского учета и отчетности, основные отечественные и зарубежные источники получения информации в системе бухгалтерского учета и отчетности (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
Уметь:
Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию, своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений, на основе учетной информации (соотнесено с индикатором УК-1.2); Применять творческий подход к решению проблем в сфере управления на основе информационного обеспечения результатов бухгалтерского учета и отчетности в условиях функционирования экономического субъекта, выявлять проблемы экономического характера при анализе данных бухгалтерского учета и отчетности эффективности управления производственной деятельностью в условиях цифровизации (соотнесено с индикатором ПК-1.2), Применять базовые приемы и методы обобщения информации системы бухгалтерского учета и отчетности, систематизировать и обобщать информацию системы бухгалтерского учета и отчетности о различных объектах управления с применением цифровых технологий в данной области (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
Владеть:
Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерской финансовой отчетности, навыками контроля и оценки результативности объектов управления на основе данных бухгалтерской финансовой отчетности (соотнесено с индикатором УК-1.3); Методикой принятия управленческих решений на базе данных бухгалтерского учета и отчетности, методическими основами систематизации, обобщения и анализа информации о результатах функционирования системы бухгалтерского учета и отчетности в условиях диджитализации (соотнесено с индикатором ПК-1.3); Навыками самостоятельного применения теоретических основ и практических основ бухгалтерского финансового учета и отчетности, навыками контроля и оценки результативности объектов управления на основе данных бухгалтерского учета и отчетности в условиях цифровой экономики (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Формирование основных форм бухгалтерской финансовой отчетности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Формирование основных форм бухгалтерской финансовой отчетности 1.1. Понятие и современные классификации бухгалтерских балансов 1.2. Составление бухгалтерского баланса 1.3. Бухгалтерский баланс в соответствии с МСФО	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2

	1.4. Принципы и структура составления отчета о финансовых результатах 1.5. Методика составления отчета о финансовых результатах 1.6. Составление отчета о финансовых результатах в соответствии с МСФО				
1.2	Тема 1. Формирование основных форм бухгалтерской финансовой отчетности с использованием Libre Office 1.1. Модели построения бухгалтерского баланса. Задачи 1.1. Инвентаризация статей бухгалтерского баланса. Задачи 1.2. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Задачи 1.1. Классификация прочих доходов и расходов в целях заполнения Отчета о финансовых результатах. Задача 1.2. Расчет базовой прибыли на акцию. Задача 1.3. Расчет базовой и разводненной прибыли на акцию. Задача 3.4. Правила оценки статей Отчета о финансовых результатах. Задача	Практические занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.3	Тема 2. Формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2.1. Структура и содержание отчета об изменении капитала 2.2. Отчет об изменении капитала в соответствии с МСФО 2.3. Назначение, сущность и содержание отчета о движении денежных средств 2.4. Понятие денежных потоков 2.5. Методы составления отчета о движении денежных средств 2.6. Составление отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО 2.7. Отчет о целевом использовании полученных средств 2.8. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.4	Тема 2. Формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2.1. Классификация видов поступлений денежных средств. Задача 2.2. Классификация видов выбытий денежных средств. Задача 2.3. Формирование показателей Отчета о движении денежных средств. Задача 2.4. Составление Отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методом. Задачи 2.5. Формирование показателей отчета об изменении капитала (по разделам) 2.6. Составление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Задача 2.7. Взаимосвязка показателей форм отчетности. Задача	Практические занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.5	Раздел 1. Формирование основных форм бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с МСФО 1. Сравнительный анализ составления бухгалтерского баланса по российским и международным стандартам 2. Составление отчета о финансовых результатах в соответствии с МСФО (отчет о совокупном доходе) 3. Составление отчета об изменении капитала в соответствии с МСФО	Самостоятельная работа	2	26	УК-1 ПК-1 ПК-2

Раздел 2. Современные виды отчетности, консолидированная и сегментная отчетности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 3. Сегментная и консолидированная отчетность коммерческих организаций 3.1. Сущность и значение отчетности по сегментам 3.2. Отчетность по сегментам для внешних и внутренних пользователей 3.3. Методика составления отчетности по сегментам 3.4. Отчетность по сегментам в соответствии с МСФО 3.5. Понятие и применение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности 3.6. Существующие методы формирования консолидированной отчетности и методика ее составления 3.7. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличие от бухгалтерской (финансовой) отчетности, сводной	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
2.2	Тема 3. Сегментная и консолидированная отчетность коммерческих организаций 3.1. Сегментная отчетность для внешних и внутренних пользователей 3.2. Методика составления отчетности по сегментам 3.3. Отчетность по сегментам в соответствии с МСФО 3.4. Методика формирования консолидированной бухгалтерской отчетности	Практические занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2

	3.5. Методы формирования консолидированной отчетности 3.6. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличие от бухгалтерской финансовой отчетности, сводной				
2.3	Тема 4. Современные виды отчетности 4.1. Понятие и значение интегрированной отчетности и методика ее составления 4.2. Понятие и значение социальной отчетности и методика ее составления 4.3. Понятие и значение корпоративной отчетности и методика ее составления 4.4. Понятие и значение бизнес-отчетности, отчетности в области устойчивого развития и методика ее составления	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
2.4	Тема 4. Современные виды отчетности 4.1. Понятие и значение интегрированной отчетности и методика ее составления 4.2. Понятие и значение социальной отчетности и методика ее составления 4.3. Понятие и значение корпоративной отчетности и методика ее составления 4.4. Понятие и значение бизнес-отчетности, отчетности в области устойчивого развития и методика ее составления	Практические занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
2.5	Раздел 2. Современные виды отчетности 1. Интегрированная отчетность: российский и зарубежный опыт возникновения и развития. 2. Социальная отчетность: российский и зарубежный опыт возникновения и развития. 3. Корпоративная отчетность: российский и зарубежный опыт возникновения и развития. 4. Бизнес-отчетность и отчетности в области устойчивого развития: российский и зарубежный опыт возникновения и развития.	Самостоятельная работа	2	30	УК-1 ПК-1 ПК-2
Раздел 3. Модернизация бухгалтерской финансовой отчетности организаций в условиях цифровой экономики					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Тема 5. Модернизация бухгалтерской финансовой отчетности организаций в условиях цифровой экономики 5.1. Влияние цифровизации экономики на формирование финансовой отчетности, представление, обработку и использование выходной информации, содержащейся в финансовой отчетности 5.2. Взаимосвязь развития цифровой экономики и обеспечения необходимых качественных характеристик финансовой отчетности 5.3. Подходы к формированию и представлению финансовой отчетности под влиянием усиления тенденций цифровизации экономики. 5.4. Расширение возможностей пользователей финансовых отчетов, представленных в цифровом формате.	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
3.2	Тема 5. Модернизация бухгалтерской финансовой отчетности организаций в условиях цифровой экономики 5.1. Процедуры формирования финансовой отчетности, представления, обработки и использования выходной информации, содержащейся в финансовой отчетности посредством цифровых технологий 5.2. Взаимосвязь развития цифровой экономики и обеспечения необходимых качественных характеристик финансовой отчетности 5.3. Подходы к формированию и представлению финансовой отчетности под влиянием усиления тенденций цифровизации экономики. 5.4. Направления взаимодействия с составителями отчетности в режиме online для расширения возможностей пользователей финансовых отчетов, представленных в цифровом формате.	Практические занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
3.3	Раздел 3. Модернизация бухгалтерской финансовой отчетности организаций в условиях цифровой экономики 1. Современные мировые тенденции по информатизации общества и развитию цифровой экономики 2. Влияние цифровизации экономики на современное состояние финансовой отчетности организаций 3. Роль развития цифровой экономики на возможности цифровой обработки входной бухгалтерской информации и применение программных средств для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. XBRL-отчетность: российский и зарубежный опыт 5. Цифровой формат бухгалтерской (финансовой) отчетности - новый цифровой источник информации о деятельности организации, содержащий дополнительную информацию об этой	Самостоятельная работа	2	30	УК-1 ПК-1 ПК-2

	деятельности для ее пользователей 6. Возможности технологий блокчейн в области бухгалтерского учета и отчетности.				
3.4	Курсовая работа Примерная тематика курсовых работ по дисциплине представлена в Приложении 1.	Самостоятельная работа	2	29	УК-1 ПК-1 ПК-2
3.5	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	9	УК-1 ПК-1 ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Ковалева, В. Д.	Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	ЭБС «IPR SMART»
2	Мешалкина И. В., Иконова Л. А.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Коньшина О. А., Секлецова О. В., Котов Р. М.	Отчетность предприятий и организаций: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Боронина, Э. С., Закатей, С. В.	Составление и анализ консолидированной отчетности: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019	ЭБС «IPR SMART»
6	Боронина, Э. С., Закатей, С. В.	Составление и анализ сегментированной отчетности: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020	ЭБС «IPR SMART»
7		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Спарк Интерфакс <http://spark-interfax.ru/#/dnb>
 Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>
 ИСС «КонсультантПлюс».
 ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>.
 База данных Минфина России - www.minfin.ru.
 Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - <http://www.e-disclosure.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУВ, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
З: – современные тенденции развития бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности	- ответ соответствует требованиям курса; - осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, -использует различные баз данных, - использует современные информационно- коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы	- соответствие проблеме исследования доклада с презентацией и курсовой работы; - полнота и содержательность ответа; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЭ – 1-44 К – раздел 1-5 Д(П) раздел 1-5 КР 1-35
У: – быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию, своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений, на основе учетной информации	- осуществляет сбор необходимой информации для решения заданий; -применяет различные базы данных, - применяет современные информационно- коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, - осуществляет поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов; - готовит и оформляет доклад с презентацией и курсовую работу	- умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - умение приводить примеры; - умение отстаивать свою позицию; - умение анализировать собранную информацию для решения задач; -умение использовать собранную информацию для подготовки докладов с презентациями и курсовых работ	ВЭ – 1-44 К – раздел 1-5 Т – раздел 2,3,4 РЗ 1-8 Д(П) раздел 1-5 КР 1-35
В: – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерской финансовой отчетности, навыками контроля и оценки результативности объектов управления на основе данных бухгалтерской финансовой отчетности	- осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, -использует и применяет различные базы данных, - использует и применяет современные информационно- коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, - выполняет работы в полном / неполном объеме; -готовит и представляет презентации, выступает с докладом, защищает курсовую работу.	- использование в процессе исследования современных методов сбора, обработки и представления необходимой информации; - решение задач в полном объеме; - представление презентаций по теме курса, выступление с докладом по изучаемой теме, защита курсовой работы	ВЭ – 1-44 К – раздел 1-5 Т – раздел 2,3,4 РЗ 1-8 Д(П) раздел 1-5 КР 1-35
ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области организации ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций			
З: – сущность бухгалтерской финансовой отчетности и ее взаимосвязь со структурой управления в информационной среде экономического субъекта, современные тенденции совершенствования системы управления на основе трансформации системы бухгалтерского учета и отчетности в условиях цифровой экономики	- формулирует полный и содержательный ответ; - информация в ответах соответствует материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованно обращается к базам данных; - целенаправленно ищет и отбирает информацию при подготовке докладов с презентациями и курсовых работ	- грамотно, логически верно, аргументировано отвечать на поставленные вопросы; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - четко называет нормативно- правовые документы в профессиональной деятельности, ссылаясь на действующую редакцию.	ВЭ – 1-44 К – раздел 1-5 Т – раздел 2,3,4 РЗ 1-8 Д(П) раздел 1-5 КР 1-35
У: – применять творческий подход к решению проблем в сфере управления на основе информационного	- обрабатывает необходимую информацию для решения заданий; -использует различные базы данных, - использует современные	- умение подбирать, систематизировать и корректно использовать источники экономической и управленческой информации при подготовке доклада с	ВЭ – 1-44 К – раздел 1-5 Т – раздел

обеспечения результатов бухгалтерского учета и отчетности в условиях функционирования экономического субъекта, выявлять проблемы экономического характера при анализе данных бухгалтерского учета и отчетности эффективности управления производственной деятельностью в условиях цифровизации	информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, - ищет и собирает необходимую литературу для разработки докладов с презентациями и курсовых работ; - готовит и оформляет доклады с презентациями и курсовые работы	презентацией и курсовой работы; - подбирает, систематизирует и корректно использует источники информации об изменении БФО при ответе на вопросы; - умение анализировать собранную информацию для решения задач	2,3,4 РЗ 1-8 Д(П) раздел 1-5 КР 1-35
В: – методикой принятия управленческих решений на базе данных бухгалтерского учета и отчетности, методическими основами систематизации, обобщения и анализа информации о результатах функционирования системы бухгалтерского учета и отчетности в условиях диджитализации	- применяет необходимую литературу, -применяет различные базы данных, - применяет современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, - выполняет работы в полном / неполном объеме; -готовит и представляет презентации, выступает с докладом, защищает курсовую работу.	- имеет представление о приемах формирования отчетности по национальным стандартам; - решение задач в полном объеме; - представление презентаций по теме курса, выступление с докладом по изучаемой теме, защита курсовой работы; - выполнение заданий в экзаменационном билете в полном объеме.	ВЭ – 1-44 К – раздел 1-5 Т – раздел 2,3,4 РЗ 1-8 Д(П) раздел 1-5 КР 1-35
ПК-2: Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в ПК-области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера			
З: – инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки данных об организации бухгалтерского учета и отчетности, основные отечественные и зарубежные источники получения информации в системе бухгалтерского учета и отчетности	- ответ соответствует требованиям курса; - ищет и собирает необходимую литературу, -использует различные базы данных, - использует современные информационно-коммуникационных технологии и глобальные информационные ресурсы	- полнота и содержательность ответа; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - имеет представление об особенностях информационного обеспечения анализа; - знает состав элементов отчетности по БФО и критерии их признания; - владеет представлением о традиционных методах анализа показателей финансовой отчетности	ВЭ – 1-44 К – раздел 1-5 Т – раздел 2,3,4 РЗ 1-8 Д(П) раздел 1-5 КР 1-35
У: – применять базовые приемы и методы обобщения информации системы бухгалтерского учета и отчетности, систематизировать и обобщать информацию системы бухгалтерского учета и отчетности о различных объектах управления с применением цифровых технологий в данной области	- осуществляет сбор необходимой информации для решения заданий; -использует различные базы данных, - использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, - осуществляет поиск и сбор необходимой литературы для разработки докладов с презентациями и курсовых работ; - готовит и оформляет доклады с презентациями и курсовые работы	- осуществляет поиск, обобщает и анализирует информационную базу для проведения исследования, применяет специальные приемы экономического анализа к изучению хозяйственной деятельности; - имеет представление об основных положениях каждого стандарта МСФО, порядке и технике его применения; - в состоянии анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности по МСФО организаций для принятия управленческих решений; - может сформулировать и аргументировать выводы по результатам проведенного анализа; - умение анализировать собранную информацию для решения задач и тестов по темам курса;	ВЭ – 1-44 К – раздел 1-5 Т – раздел 2,3,4 РЗ 1-8 Д(П) раздел 1-5 КР 1-35
В: – навыками самостоятельного	- применяет необходимую литературу, -применяет различные базы данных,	- применяет в процессе исследования соответствующие методы расчета	ВЭ – 1-44 К – раздел 1-

применения теоретических основ и практических основ бухгалтерского финансового учета и отчетности, навыками контроля и оценки результативности объектов управления на основе данных бухгалтерского учета и отчетности в условиях цифровой экономики	- применяет современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, - работы выполнены в полном / неполном объеме; - готовит и представляет презентации, выступает с докладом, защищает курсовую работу.	основных показателей БФО; - применяет организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач в процессе проведения исследования; - в состоянии дать правильную интерпретацию полученных результатов в процессе анализа финансовой деятельности организаций. - решение задач в полном объеме; - представление презентаций по теме курса, выступление с докладом, защита курсовой работы	5 Т – раздел 2,3,4 РЗ 1-8 Д(П) раздел 1-5 КР 1-35
---	---	---	---

К – коллоквиум, Д (П) – доклад с презентацией, РЗ – расчетное задание, Т – тесты, ВЭ – вопросы к экзамену, КР – курсовая работа.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Реформирование системы бухгалтерского учета в РФ.
2. Понятие финансовой отчетности и принципы ее составления.
3. Национальные стандарты финансового отчета и отчетности.
4. Международные стандарты финансового отчета и отчетности.
5. Пользователи информации, формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Состав информации, формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Виды бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.
8. Концепции финансовой отчетности в зарубежной практике.
9. Цель нормативного регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
10. Система нормативного регулирования в России.
11. Основные нормативные документы, определяющие порядок составление и представления финансовой отчетности в России.
12. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Структура баланса.
13. Виды и формы бухгалтерских балансов.
14. Принципы оценки статей бухгалтерского баланса.
15. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Характеристика дебиторской задолженности, отражение ее в учете и отчетности.
16. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Порядок формирования резерва под обесценение вложений в ценные бумаги, отражение его в учете и отчетности.
17. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Характеристика собственных источников, отражение их в учете и отчетности. (Уставной капитал, нераспределенная прибыль).
18. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Характеристика собственных источников, отражение их в учете и отчетности. (Резервный и добавочный капитал).
19. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Порядок реформации баланса.
20. Пути достижения реальности баланса. Порядок проведения инвентаризации, отражение ее результатов в учете и отчетности.
21. Пути достижения реальности баланса. Правильность закрытия счетов бухгалтерского учета.
22. Пути достижения реальности баланса. Переоценка основных средств, порядок отражение ее в учете и отчетности.
23. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

24. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
25. Показатели формы отчета «О финансовых результатах», порядок их формирования.
26. Определение понятий отдельных показателей отчета о финансовых результатах в соответствии с ПБУ 18/02, отражение их в учете и отчетности.
27. Методические аспекты налогового учета прибыли, в соответствии с главой 25 Налогового кодекса.
28. Значение отчета о движении денежных средств в условиях рыночной экономики.
29. Структура и содержание отчета «О движении денежных средств», модели его в России и международной практике.
30. Порядок и необходимость формирования отчетной формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчета о финансовых результатах».
31. Назначение и состав пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
32. Определение и область применения консолидированной отчетности.
33. Состав и структура консолидированной отчетности, принципы консолидации.
34. Методы составления консолидированной отчетности в соответствии с МСФО 3.
35. Цель и задачи формирования и представления сегментарной отчетности.
36. Формирование и представление сегментарной отчетности.
37. Определение первичного и вторичного формата отчетных сегментов.
38. Расчет базовой и разводненной прибыли, приходящейся на одну акцию.
39. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.
40. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
41. Порядок и необходимость формирования показателей отчетной формы «Отчета об изменении капитала».
42. Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее отличие от консолидированной.
43. Понятие сегментарной отчетности, формирование ее показателей в Российской международной практике.
44. Виды отчетности в условиях цифровой экономики.

Критерии оценивания ответа на экзаменационный билет:

Экзаменационный билет содержит 3 раздела: 2 теоретических вопроса из перечня вопросов к экзамену и 1 практический – задача. Задача для экзаменационного билета выбирается случайным способом из приведенных задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля. Максимальное количество баллов за ответ на экзаменационный билет составляет **100 баллов**:

84-100 баллов (оценка «отлично») – магистрант демонстрирует наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, магистрант усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, задача решена верно на 85 % и более, результаты интерпретированы;

67-83 баллов (оценка «хорошо») – магистрант демонстрирует наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, магистрант усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, задача решена верно на 67% и более, но менее 85%, полученные результаты интерпретированы;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – магистрант демонстрирует наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике, задача решена верно на 50% и более, но менее 67%, полученные результаты частично интерпретированы;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)– ответы магистранта не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, задача решена неверно более, чем на 50%.

Вопросы для коллоквиумов

Раздел 1. Теоретические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности

Тема 1. Теоретические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности

1. Устранение ошибок, выявленных в процессе составления отчетности.
2. Устранение ошибок, выявленных после утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
3. Устранение ошибок прошлых лет по формированию налога на прибыль.
4. Реформация баланса.

Раздел 2. Формирование основных форм бухгалтерской финансовой отчетности

Тема 2. Формирование основных форм бухгалтерской финансовой отчетности

1. Сущность бухгалтерской финансовой отчетности и ее назначение.
2. Принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Классификация бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Понятие финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
6. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам.
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
8. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности и сроки ее представления.
9. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.
11. Принципы составления отчета о финансовых результатах.
12. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
13. Методика составления отчета о финансовых результатах.
14. Составление отчета о финансовых результатах в соответствии с МСФО.
15. Базовая и разведенная прибыль на акцию.
16. Нормативное регулирование отчета о финансовых результатах.

Раздел 3. Формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Тема 3. Формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1. Классификация видов поступлений денежных средств.
2. Классификация видов выбытий денежных средств.
3. Формирование показателей Отчета о движении денежных средств.
4. Составление Отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методом.
5. Формирование показателей отчета об изменении капитала (по разделам)
6. Составление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
7. Взаимосвязка показателей форм отчетности.

Раздел 4. Современные виды отчетности, консолидированная и сегментная отчетности

Тема 4. Сегментная отчетность коммерческих организаций

1. Сущность и значение сегментарной отчетности
2. Сегментарная отчетность для внешних пользователей
3. Сегментарная отчетность для внутренних пользователей
4. Методика составления сегментарной отчетности
5. Сегментарная отчетность в соответствии с МСФО

Тема 5. Консолидированная финансовая отчетность коммерческих организаций

1. Нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности
2. Понятие и применение консолидированной бухгалтерской отчетности
3. Существующие методы формирования консолидированной отчетности
4. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличие от бухгалтерской финансовой отчетности, сводной
5. Методика составления консолидированной отчетности

Тема 6. Современные виды отчетности

1. Понятие и методика формирования интегрированной отчетности
2. Понятие и методика формирования социальной отчетности
3. Понятие и методика формирования корпоративной отчетности
4. Понятие и методика формирования бизнес-отчетности

Раздел 5. Модернизация бухгалтерской финансовой отчетности организаций в условиях цифровой экономики

Тема 7. Модернизация бухгалтерской финансовой отчетности организаций в условиях цифровой экономики

1. Процедуры формирования финансовой отчетности, представления, обработки и использования выходной информации, содержащейся в финансовой отчетности посредством цифровых технологий
2. Взаимосвязь развития цифровой экономики и обеспечения необходимых качественных характеристик финансовой отчетности
3. Подходы к формированию и представлению финансовой отчетности под влиянием усиления тенденций цифровизации экономики.
4. Направления взаимодействия с составителями отчетности в режиме online для расширения возможностей пользователей финансовых отчетов, представленных в цифровом формате.

Критерии оценивания:

Правильный ответ на один вопрос, получаемый магистрантом в рамках одной темы, оценивается максимум в 3 балла. Суммарное количество баллов за ответы на коллоквиумах – **21 балл**.

3 – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;

2 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;

1 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, однако требовались наводящие вопросы, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;

0 – магистрант не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих вопросов.

Тесты

Раздел 2. «Формирование основных форм бухгалтерской финансовой отчетности»

Вариант 1

1. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
 - а) отчете о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерском балансе.
 - в) отчете о движении денежных средств;
 - г) отчете об изменениях капитала.

2. По общепринятым требованиям данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в:
 - а) рублях и копейках;
 - б) рублях;
 - в) тысячах рублей без десятичных знаков;
 - г) миллионах рублей.

3. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:
 - а) полезность, уместность;
 - б) надежность, сравнимость;
 - в) существенность;
 - г) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

4. Особенности требований, определяющих полезность информации, формируемой в бухгалтерском учете для внутренних пользователей, устанавливают:
 - а) Минфин России;
 - б) собственники;
 - в) учредители;
 - г) акционеры;
 - д) руководители организации.

5. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена:
 - а) по форме, на русском языке, в валюте РФ, на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
 - б) по состоянию на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;

в) достоверно, включать показатели всех филиалов, подписана руководителем и главным бухгалтером;
 г) по форме, достоверно и полно, на русском языке, в валюте РФ, по состоянию на последний день отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером.

6. Бухгалтерская отчетность — это:

- а) типовые формы бухгалтерской отчетности, заполненные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления отчетности;
- б) форма подачи информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и изменениях в ее финансовом положении;
- в) единая система об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- г) показатели, отраженные в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках.

7. Отчетным годом для предприятий, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:

- а) до 31 декабря текущего года;
- б) 1 октября следующего года;
- в) 31 декабря следующего отчетного года.

8. Какие формы включаются в состав бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) Главная книга;
- в) отчет о прибылях и убытках;
- г) пояснительная записка?

9. Что представляет собой бухгалтерская отчетность:

- а) оборотные ведомости;
- б) первичную документацию;
- в) взаимосвязанные формы отчетности;
- г) сличительные ведомости?

10. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль с продаж;
- в) нераспределенная прибыль?

Вариант 2

1. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль с продаж;
- в) нераспределенная прибыль?

2. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса:

- а) остаточная;
- б) восстановительная;
- в) первоначальная?

3. Какая стоимость нематериальных активов должны быть включена в валюту баланса:

- а) нетто;
- б) брутто;
- в) по усмотрению руководителя.

4. Сальдо конечное счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

- а) в итоговом (свернутом) виде;
- б) развернуто;
- в) по усмотрению руководителя;
- г) учитывая интересы внешних пользователей.

5. Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:

- а) Главной книги;
- б) регистров аналитического учета;
- в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
- г) Главной книги и регистров аналитического учета.

6. На основе данных какого документа составляется бухгалтерский баланс:

- а) оборотной ведомости;
- б) Главной книги;
- в) журнала-ордера;
- г) сличительной ведомости?

7. Какие статьи отражаются в балансе:

- а) стоимость имущества;
- б) выручка;
- в) резервный капитал;
- г) чрезвычайные доходы.

8. Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса:

- а) общая сумма;
- б) валюта баланса;
- в) итоговая сумма;
- г) баланс?

9. Что такое бухгалтерский баланс:

- а) первичный документ;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) группировочная ведомость;
- г) информационный документ?

10. При каких хозяйственных операциях итоги баланса увеличиваются при:

- а) увеличении источников;
- б) увеличении хозяйственных средств;
- в) увеличении хозяйственных средств и источников?

Раздел 3. Формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Вариант 1

1. Сколько разделов в Отчете об изменениях капитала:

- а) три раздела;
- б) четыре раздела и справочную информацию к ним;
- в) пять.

2. В Отчете об изменениях капитала в графе 4 «Добавочный капитал» построчно отражают:

- а) безвозмездное получение имущества;
- б) эмиссионный доход акционерного общества;
- в) прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки в соответствии с установленным порядком, эмиссионный доход акционерного общества, положительные курсовые разницы, возникающие при погашении задолженности по взносам в уставный капитал.

3. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:

- а) чистой прибыли;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) заемных средств

4. Из перечня приведенных ниже показателей выбрать повлиявшие на величину капитала за

отчетный период:

- а) в сторону увеличения за счет _____;
- б) в уменьшение за счет _____;
- 1) дополнительного выпуска акций;
- 2) уменьшения номинала акций;
- 3) переоценки имущества;
- 4) прироста имущества;
- 5) уменьшения количества акций;
- 6) реорганизации юридического лица (разделение, выделение);
- 7) реорганизации юридического лица (слияние, присоединение).

5. Раздел I «Движение капитала» Отчета об изменениях капитала заполняют:

- а) в составе годовой отчетности только хозяйственные товарищества и общества;
 - б) некоммерческие организации;
- только публичные акционерные общества в иностранной валюте.

6. Под финансовой деятельностью организации при составлении отчета о движении денежных средств понимают:

- а) деятельность организации, связанную с выпуском облигаций эмиссией акций, выкупом собственных акций у акционеров, выплатой дивидендов, притоками и оттоками от заимствований;
- б) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок свыше 12 месяцев, получением дивидендов по акциям и процентов по облигациям;
- в) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов.

7. Существуют следующие способы составления отчета о движении денежных средств:

- а) комбинированный;
- б) прямой;
- в) прямой и косвенный.

8. Прямой способ составления отчета о движении денежных средств основан:

- а) на группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации;
- б) корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее неденежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потоков денежных средств;
- в) группировке показателей финансовой отчетности организации.

9. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

- а) данные учетных регистров по счетам 58 «Финансовые вложения», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути»;
- б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации и счета 75-2 «Расчеты по выплате доходов»;
- в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 76-3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам».

10. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса заключается в том, что:

- а) остатки денежных средств на начало и конец отчетного периода, приведенные по трем видам деятельности, должны соответствовать данным бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода;
- б) отчет построен по балансовому принципу;
- в) денежные потоки приводятся в отчете по трем видам деятельности.

Вариант 2

1. Отчет об изменениях капитала содержит:

- а) информацию о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
- б) информацию о составе имущества и обязательств организации;
- в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

2. В Отчете об изменениях капитала отражаются:

- а) остатки денежных средств;
- б) уставный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) чрезвычайные доходы?

3. В отчете об изменениях капитала раскрываются:

- а) структура капитала, его изменение в целом, по видам капитала и причинам изменения;
- б) структура капитала и оценочных резервов;
- в) виды капитала, информация о целевом финансировании и резервах;
- г) информация о целевом финансировании, резервах предстоящих расходов, оценочных резервах.

4. В примечаниях и пояснениях к годовой финансовой отчетности об изменениях капитала акционерных обществ необходимо дать разъяснения по следующим показателям:

- а) общую сумму зарегистрированного уставного капитала, категорию выпущенных акций, права, привилегии и ограничения по распределению доходов, размер дивидендов на одну акцию;
- б) общую сумму собственного капитала, в том числе накопленного за счет финансовых результатов;
- в) номинальную стоимость и количество акций;
- г) сумму изъятой и капитализированной прибыли по годам.

5. Если резервный капитал достигает предусмотренной уставом общества величины, то отчисления:

- а) производят по решению руководителя организации;
- б) осуществляют согласно решению собрания акционеров;
- в) прекращаются;
- г) все утверждения верны.

6. К показатели Отчета о движении денежных средств относятся:

- а) остатки денежных средств;
- б) уставный капитал;
- в) поступление денежных средств.

7. Данные отчета о движении денежных средств должны характеризовать изменения в финансовом положении организации в разрезе:

- а) утвержденных статей Минфином России;
- б) за отчетный и предыдущий год;
- в) текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- г) показателей: остаток на начало, поступления, выплаты и остаток денежных средств на конец отчетного периода.

8. Под текущей деятельностью для целей составления отчета о движении денежных средств понимают:

- а) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;
- б) деятельность организации, преследующую извлечение прибыли от продажи продукции, работ, услуг;
- в) деятельность организации, связанную с осуществлением собственного строительства, технологических разработок.

9. Под инвестиционной деятельностью организации в отчете о движении денежных средств понимают:

- а) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;
- б) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов;
- в) деятельность организации, связанную с приобретением активов долгосрочного характера и с проведением расходов на НИОКР.

10. Каким нормативным документом регламентируется содержание отчета о движении денежных средств:

- а) Закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в) ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»;
- г) приказом Минфина РФ от 02.07.2010 «66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Раздел 4. «Прочие виды бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих организаций»

Вариант 1

- 1 Консолидированная финансовая отчетность — это:
 - а) сводная система данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
 - б) единая система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций;
 - в) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии группы организаций и эффективности ее деятельности.
- 2 Консолидированная финансовая отчетность в хозяйственной практике используется как база:
 - а) при котировке акций обществ, входящих в группу;
 - б) для оценки финансового положения группы основными пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - в) для отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
- 3 Организации в России могут составлять консолидированную финансовую отчетность по формам:
 - а) принятым и разработанным самостоятельно;
 - б) разрабатываемым головной организацией на основе образцов форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России № 66н;
 - в) утвержденным Советом директоров головной организации.
- 4 Основной целью составления консолидированной финансовой отчетности является:
 - а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
 - б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
 - в) представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах группы взаимосвязанных организаций.
- 5 Основным принципом и правилом составления консолидированной финансовой отчетности является то, что она:
 - а) формируется на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
 - б) объединяет бухгалтерскую отчетность головной организации и дочерних обществ,

сформированную за один и тот же отчетный период и на ту же отчетную дату;
в) формируется для текущего контроля и управления внутри организации.

- 6 Какой из приведенных видов отчетности организации относится к консолидированной финансовой отчетности:
 - а) сводная статистическая отчетность;
 - б) сводная отчетность федеральных органов исполнительной власти;
 - в) отчетность головной организации?
- 7 Что понимается под показателем «доля меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности:
 - а) источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов;
 - б) инвестиции головной организации в уставный капитал зависимых обществ;
 - в) показатель деятельности филиалов и обособленных подразделений головной организации?
- 8 В случае если инвестиции головной организации меньше балансовой стоимости собственного капитала:
 - а) данная разница в сводном балансе отражается отдельной строкой как резерв (прибыль), возникающий при консолидации;
 - б) данная разница подлежит исключению из сводной отчетности;
 - в) данная разница подлежит отражению по статье «Деловая репутация».
- 9 При отражении в консолидированной финансовой отчетности внутригрупповых расчетов и операций следует:
 - а) исключить суммы выданных и полученных авансов внутри группы взаимосвязанных организаций; исключить суммы дивидендов, выплаченные внутри группы взаимосвязанных организаций;
 - б) рассчитать долю меньшинства.
- 10 Нормативной базой при составлении консолидированной финансовой отчетности является:
 - а) ПБУ 1/08 «Учетная политика организации»
 - б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина РФ от 06.07.1999г. 43н.
 - в) ФЗ «О консолидированной отчетности» №307-ФЗ.

Вариант 2

1. Какие доходы и расходы не включаются в консолидированный Отчет о финансовых результатах группы при объединении бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ?
 - а) прочие доходы и расходы;
 - б) любые доходы и расходы, возникающие в результате операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами одной головной организации;
 - в) операционные доходы и расходы.
2. Бухгалтерская отчетность дочернего общества может не включаться в консолидированную финансовую отчетность, если:
 - а) доля головной организации в уставном капитале дочернего общества превышает 50 процентов;
 - б) головная организация имеет возможность определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с договором;
 - в) головная организация приобрела более 50 процентов доли в уставном капитале дочернего общества на краткосрочный период с целью последующей перепродажи.
3. Кто разрабатывает формы консолидированной финансовой отчетности?
 - а) каждое дочернее общество, входящее в группу взаимосвязанных организаций;
 - б) головная организация;

в) министерство финансов РФ.

4. Кто обеспечивает достоверность и соблюдение порядка представления консолидированной финансовой отчетности?

- а) руководитель головной организации;
- б) руководители каждой организации, входящей в группу взаимосвязанных организаций;
- в) главный бухгалтер головной организации.

5. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:

- а) Минфином России;
- б) организацией самостоятельно;
- в) Минфином России по согласованию с Федеральной налоговой службой;
- г) предприятием самостоятельно, учитывая организационную и управленческую структуру.

6. Оценка рисков при выделении информации по отчетным сегментам не предполагает:

- а) их изменения;
- б) точного количественного измерения и выражения их;
- в) обобщения их;
- г) их непосредственного отражения в системе счетов.

7. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависят:

- а) от размера предприятия и его организационной структуры;
- б) размера предприятия;
- в) организационной структуры предприятия;
- г) степени профессиональной подготовки управленческого персонала;
- д) все утверждения верны.

8. Информация, раскрывающая часть деятельности организации в определенных хозяйственных условиях посредством представления установленного перечня показателей бухгалтерской отчетности организации, есть информация по:

- а) отчетному сегменту;
- б) операционному сегменту;
- в) сегменту;
- г) географическому сегменту.

9. Информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству определенного товара, выполнению определенной работы, оказанию определенной услуги или однородных групп товаров, работ, услуг, которая подвержена рискам и получению прибылей, отличным от рисков и прибылей по другим товарам, работам, услугам или однородным группам товаров, работ, услуг, представляется по сегменту:

- а) географическому;
- б) операционному;
- в) отчетному;
- г) о доходах и расходах.

10. Информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном регионе России, которая подвержена рискам и получению прибылей, отличным от рисков и прибылей, имеющих место в других географических регионах деятельности организации, есть информация по сегменту:

- а) географическому;
- б) операционному;
- в) отчетному;
- г) о доходах и расходах.

Инструкция по выполнению

Образец решения тестов:

Основным нормативным документом, определяющим порядок организации учета в Российской Федерации, является:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011. № 402-ФЗ;
- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина России от 29.07.98. № 34н;
- в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

Правильный ответ: а).

2. Критерии оценивания решения тестов:

Каждый вариант тестовых заданий оценивается максимум в 5 баллов, а каждое тестовое задание варианта оценивается в 0,6 балл максимум, т.е.:

0,6 – ответ верный;

0 – ответ неверный

Магистрантом должно быть решено по одному варианту каждого раздела. Суммарный балл за выполнение тестовых заданий по дисциплине – **18 баллов**

Комплект расчетных заданий

Расчетное задание 1.

Вариант 1.

Определите, когда и как производится устранение следующих ошибок, выявленных при составлении годовой бухгалтерской отчетности:

- 1. В апреле отчетного года в результате занижения облагаемого оборота по налогу на добавленную стоимость сумма НДС, подлежащего начислению в бюджет, занижена на 2500 руб.
- 2. В сентябре отчетного года не списан остаток начисленного резерва расходов на ремонт основных средств по завершённому капитальному ремонту – 11 500 руб.
- 3. В апреле не оприходованы выявленные в процессе инвентаризации излишки материалов – 1 500 руб.
- 4. В августе начислена амортизация по объекту основных средств, введенному в эксплуатацию 1августа отчетного года - 250 руб.

Вариант 2.

Определите, когда и какими бухгалтерскими записями производится устранение следующих ошибок, которые были выявлены после утверждения годовой бухгалтерской отчетности:

- 1. В августе не был принят к бухгалтерскому учету объект основных средств, введенный в эксплуатацию, вследствие чего не начислена амортизация за три месяца в сумме 3000 руб., занижена сумма налога на имущество на 2500 руб.
- 2. В декабре отчетного года не включены в расходы отчетного периода, относящиеся к данному месяцу расходы будущих периодов, - 5100 руб.
- 3. В октябре не была списана сумма отклонений фактической себестоимости готовой продукции от ее нормативной себестоимости, относящаяся к проданной продукции, - 15 000 руб.
- 4. В сентябре начислена амортизация по объекту основных средств, введенному в эксплуатацию 1 сентября отчетного года, - 400 руб.

Расчетное задание 2.

Вариант 1.

Условие. Имеются следующие данные предприятия тыс. руб.:

- деньги на расчетном счете в банке — 180 000;
- производственные запасы — 120 000 ;
- дебиторская задолженность — 130 000;
- основные средства — 170 000 ;
- обязательства кредиторам — 190 000;
- уставный капитал — 410 000.

Необходимо:

1. Составить баланс акционерного общества на I января 200_ г. .
2. Составить балансовое уравнение для данного случая:

$$\text{Средства} = \text{Обязательства} + \text{Собственный капитал}.$$
3. Рассчитать величину капитала предприятия для данного случая:

$$\text{Капитал} = \text{Средства} - \text{Обязательства}.$$

Вариант 2.

Условие. Составлен бухгалтерский баланс (вертикального построения).

Бухгалтерский баланс фирмы (вертикальное построение)

Статьи	Сумма, руб.
1. Основные средства	1000 000
2. Оборотные активы, в том числе:	800 000
2.1. сырье	400 000
2.2. дебиторы	350 000
2.3. денежные средства	50 000
3. Краткосрочные обязательства	500 000
4. Нетто-оборотные активы (стр. 2 - стр. 3)	300 000
5. Нетто-активы (стр. 1 + стр. 4)	1300000
6. Акционерный капитал	400 000
7. Нераспределенная прибыль	900 000
8. Итого собственный капитал (стр. 6 + стр. 7)	1300 000

Необходимо:

1. Составить балансовое равенство при вертикальном построении баланса на основе данных таблицы.
2. На основе данных баланса вертикального построения составьте бухгалтерский баланс горизонтального построения.
3. Рассчитать, как изменится балансовое равенство и валюта баланса.

Расчетное задание 3.

Вариант 1.

Условие. В ОАО «XXX» в отчетном году получена чистая прибыль в сумме 250 000 тыс. руб., из которой были начислены дивиденды по привилегированным акциям на сумму 45 000 тыс. руб. По состоянию на 1 января отчетного года уставный капитал ОАО «XXX» состоял из 2000 обыкновенных акций.

В течение отчетного года имели место следующие изменения в количестве акций, находящихся в обращении;

- 1 июня размещено 200 акций нового выпуска;
- 1 августа 190 акций выкуплено у акционеров;
- 1 октября продано 250 акций, ранее выкупленных у акционеров.

Необходимо:

1. Определить величину базовой прибыли.
2. Рассчитать средневзвешенное количество акций, находящихся в обращении.

Вариант 2.

Условие. В ОАО «XXX» в отчетном году получена чистая прибыль в сумме 570 000 тыс. руб., из которой были начислены дивиденды по привилегированным акциям на сумму 65 000 тыс. руб. ОАО «XXX» имеет облигации, конвертируемые в привилегированные акции, по которым в пользу третьих лиц начислен и выплачен процентный доход в сумме 55 000 тыс. руб.

По состоянию на 1 января отчетного года уставный капитал ОАО «XXX» состоял из 1000 обыкновенных акций.

В течение отчетного года имели место следующие изменения в количестве акций, находящихся в обращении;

- 1 июня размещено 100 акций нового выпуска;
- 1 августа 50 акций выкуплено у акционеров;
- 1 октября продано 180 акций, ранее выкупленных у акционеров.

Необходимо:

1. Определить величину базовой прибыли.
2. Рассчитать средневзвешенное количество акций, находящихся в обращении.
3. Рассчитать разводненную прибыль на акцию.

Расчетное задание 4.**Вариант 1.**

Условие. Показатели Отчета об изменениях капитала за 2020 г., тыс. руб.:

Показатель	Сумма
Графа "Итого" строки 3200 "Величина капитала на 31 декабря 2014 г."	21 071
Графа "Итого" строки 3311 "чистая прибыль"	15 020
Графа "Итого" строки 3310 "Увеличение капитала - всего"	15 100
Графа "Итого" строки 3320 "Уменьшение капитала - всего"	9941
Графа "Итого" строки 3300 "Величина капитала на 31 декабря 2015 г."	26 230

Заполнить Фрагмент Отчета об изменениях капитала (раздел 1).

Вариант 2.

Условие. В 2019 г. организацией ошибочно не была списана в затраты и в себестоимость продаж стоимость материалов (300 000 руб.), использованных для осуществления работ, выручка от выполнения которых признана в 2019 г. В связи с этим в 2019 г. организацией на 60 000 руб. завышены сумма начисленного условного расхода по налогу на прибыль и сумма обязательства перед бюджетом.

В 2020 г. организацией исправлена данная ошибка, признанная существенной.

В бухгалтерском учете отражаются следующие обороты по счету 84:

Показатель	На отчетную дату
Оборот 2020 г. по дебету счета 84 (в части корректировки существенной ошибки 2019 г.)	300 000
Оборот 2020 г. по кредиту счета 84 (в части корректировки существенной ошибки 2019 г.)	60 000

Заполнить Фрагмент Отчета об изменениях капитала (раздел 2).

Расчетное задание 5.**Вариант 1.**

Условие. В таблице приведены поступления денежных средств по видам деятельности.

Необходимо.

1. Сгруппировать приведенные в таблице 6 виды поступлений денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам деятельности: текущая; инвестиционная; финансовая.

Группировка производится в таблице 6 путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Таблица. Группировка притока денежных средств по видам деятельности

Поступление денежных средств	Виды деятельности		
	текущая	инвести- ционная	финан- совая
1	2	3	4
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг			
2. Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов			
3. Выручка от продажи материалов			
4. Авансы, полученные от покупателей			
5. Комиссионное вознаграждение			
6. Бюджетное финансирование капитального строительства			
7. Проценты по краткосрочным облигациям			

8. Дивиденды от долевых финансовых вложений			
9. Займы, полученные на приобретение ценных бумаг со сроком обращения до 12 месяцев			
10. Кредиты, полученные для приобретения товаров			
11. Безвозмездно полученные основные средства			
12. Возвращены средства, связанные с заключенными договорами простого товарищества			
13. Получено целевое финансирование			
14. Направлены средства, на выкуп собственных акций			
15. Возвращен заем, предоставленный организации на срок более 12 месяцев			

Вариант 2.

Условие. В таблице приведена группировка оттока денежных средств по видам деятельности.

Таблица 7. Группировка оттока денежных средств по видам деятельности

Поступление денежных средств	Виды деятельности		
	текущая	инвести- ционная	финан- совая
1	2	3	4
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг			
2. Оплата приобретенных товаров, работ и услуг			
3. Оплата машин, оборудования и транспортных средств			
4. Оплата долевого участия в строительстве			
5. Выплата заработной платы персоналу организации			
6. Расчеты с бюджетом, в том числе: - налоги по проданным товарам			
7. Авансы, выданные поставщикам			
8. Авансы, выданные по договору строительного подряда			
9. Выдача займов на срок до 12 месяцев			
10. Выдача подотчетных сумм на текущие хозяйственные нужды			
11. Погашение кредита, полученного для приобретения сырья и материалов			
12. Сдача имущества в аренду			
13. Получена денежная сумма по решению суда			
14. Произведены отчисления в государственные внебюджетные фонды			
15. Произведены краткосрочные финансовые вложения			

Необходимо: Сгруппировать приведенные в таблице виды выбытия денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам деятельности:

- текущая;
- инвестиционная;
- финансовая.

Группировка производится в таблице 7 путем проставления в соответствующей графе символа « + ».

Расчетное задание 6.

Вариант 1.

Необходимо провести группировку представленных в таблице событий после отчетной даты на два вида:

- первый вид – события, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственные событий;
- второй вид – события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных событий.

Группировку следует произвести в таблице путем проставления в соответствующей графе отметки « + ».

Таблица. Факты хозяйственной деятельности, признаваемые событиями после отчетной даты

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной деятельности, признаваемых событиями после отчетной даты	Виды событий после отчетной даты	
		первый	второй
1	2	3	4
1	В ноябре предприятие перечислило поставщику аванс за поставку товаров - 250 000 руб. В декабре в отношении поставщика начата процедура банкротства. В феврале до утверждения годового бухгалтерского отчета получено определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) поставщика		
2	В январе (до даты утверждения годового бухгалтерского отчета) в результате пожара на складе организации понесен материальный ущерб в сумме 110 000 руб.		
3	В результате снижения курс доллара балансовая оценка финансовых вложений организации снизилась на 2 млн руб.		
4	После отчетной даты принято решение об эмиссии акций на сумму 210 000 руб.		
5	Заключенные после отчетной даты договоры на продажу готовой продукции показали, что цены возможной реализации остатков готовой продукции по состоянию на отчетную дату были необоснованно завышены на 20 000 руб.		
6	После отчетной даты принято решение о прекращении существенной части основной деятельности организации. В результате оценки активов по текущим рыночным ценам (ценам возможной реализации) их стоимость снизилась на 250 000 руб., возможная величина обязательств в связи с прекращением части деятельности - 80 000 руб.		
7	После отчетной даты обнаружена существенная ошибка в бухгалтерском учете: не принят к бухгалтерскому учету из незавершенного строительства введенный в эксплуатацию объект основных средств стоимостью 2 200 000 руб. В результате амортизационные отчисления занижены на 15 000 руб., налог на имущество - на 25 000 руб.		

Вариант 2.

Необходимо: 1. провести группировку представленных в таблице условных фактов хозяйственной деятельности на два вида:

- первый вид – условные факты, последствиями которых являются существующие на отчетную дату обязательства;

- второй вид – условные факты, последствиями которых являются возможные обязательства.

Группировка производится в таблице путем проставления в соответствующей графе символа « + ».

2. Отметьте, как отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности последствия условных фактов хозяйственной деятельности первого и второго вида?

Таблица. Условные факты хозяйственной деятельности

№ п/п	Содержание условных фактов хозяйственной деятельности	Виды условных фактов	
		первый вид	второй вид
1	2	3	4
1	В ноябре предприятие выдало поручительство по займу - 800 тыс. руб., предоставленному дочерней организации сроком на 12 месяцев. По состоянию на отчетную дату вероятность уменьшения экономических выгод организации в результате неисполнения ее дочерней организацией своих обязательств по займу по оценкам экспертов составляет 45 %.		
2	В феврале организация выдала поручительство по займу в сумме 800 тыс. руб., предоставленному ее дочерней организации сроком на 12 месяцев. В		

	течение года финансовое положение дочерней организации существенно ухудшилось. По оценкам специалистов на отчетную дату маловероятно, что дочерняя организация сможет выполнить свои обязательства по возврату займа более чем на 60 %. Вероятность уменьшения экономических выгод организации в результате неисполнения ее дочерней организацией своих обязательств по займу по оценкам экспертов составляет 80 %.		
3	Организации нанесен поставщиком материальный ущерб в связи с поставкой комплектующих материалов со скрытым производственным браком, который был установлен при возврате покупателями продукции, изготовленной с использованием комплектующих. По оценкам экспертов сумма ущерба, подлежащая возмещению поставщиком, - 280 тыс. руб. Величина компенсации является предметом судебного разбирательства, не завершено на отчетную дату.		
4	Организацией в отчетном году выданы гарантийные обязательства в отношении проданной продукции, сумма резерва предстоящих расходов на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание на отчетную дату - 700 000 руб.		
5	В декабре принято решение о прекращении части деятельности торговой организации (оказание услуг по ремонту автотранспорта). По расчетам специалистов предстоит заплатить работникам закрываемого подразделения выходное пособие в размере 35 000 руб.		

Критерии оценивания расчетных заданий 1-6:

каждое расчетное задание оценивается в рамках одного варианта, выполненного магистрантом, максимум в 4 балла:

3-4 – задание решено верно на 85% и более, результаты интерпретированы;

2 – задание решено верно на 70% и более, но менее 85%;

1 – задание решено верно на 50% и более, но менее чем на 70%;

0 – задание решено неверно более чем на 50%.

Максимальное количество баллов за все 6 выполненных заданий, которое магистрант может получить составляет **24 баллов**.

Расчетное задание 7.

Вариант 1.

Условие. ООО «Шанс» осуществляет свою деятельность в двух географических регионах: г. Ростов-на-Дону и г. Батайск, где организация имеет филиал.

Направление деятельности организации:

- изготовление производственного оборудования (продукция А и продукция Б) и товаров народного потребления (продукция В);
- оказание услуг по транспортировке грузов;
- торговля товарами, приобретаемыми специально для перепродажи.

В учетной политике организации предусмотрено формирование информации по четырем операционным сегментам и двум географическим сегментам, выделенным по месту расположения активов, совпадающих с рынками сбыта:

Сегмент 1 - изготовление производственного оборудования;

Сегмент 2 - производство товаров народного потребления;

Сегмент 3 - оказание транспортных услуг;

Сегмент 4 - торговая деятельность;

Сегмент 5 - деятельность в г. Ростов-на-Дону;

Сегмент 6 - деятельность в г. Батайск.

Формирование информации о доходах и расходах операционных сегментов в течение отчетного года обеспечивается раздельным учетом с использованием счетов второго и третьего порядка согласно утвержденному рабочему плану счетов, а по географическим сегментам – раздельным учетом по головной организации и филиалу.

Активы и обязательства сегментов определяются на отчетную дату. Доходы, расходы, активы и

обязательства, относящиеся к двум и более сегментам, распределяются между ними пропорционально экономически обоснованной базе.

Информация о доходах и расходах за отчетный год представлена в таблице. Операции между сегментами не производились. Общепроизводственные расходы на производство продукции распределяются между видами продукции пропорционально общей сумме прямых расходов. Общехозяйственные расходы, плата банку за расчетное обслуживание, доходы от передачи в текущую аренду основных средств (без НДС), амортизация по основным средствам, переданным в аренду, не включаются в доходы и расходы отчетного сегмента.

Таблица. Информация о доходах и расходах ООО «Шанс» за отчетный год по данным бухгалтерского учета (руб.)

Виды и состав доходов и расходов	В целом по организации	В том числе	
		деятельность в г. Ростове-на-Дону	деятельность в г. Батайске
1	2	3	4
Доходы и расходы по обычным видам деятельности			
Выручка от продаж (без НДС):			
продукции А	731 600	438 960	292 640
продукции Б	1 770 000	1 062 000	708 000
продукции В	2 360 000	1 416 000	944 000
услуг	472 000	212 400	259 600
по торговой деятельности	566 400	330 400	236 000
Прямые расходы на производство (оплата труда, единый социальный налог, стоимость материалов, услуг сторонних организаций и др.):			
продукции А	248 000	148 800	99 200
продукции Б	900 000	540 000	360 000
продукции В	1 200 000	720 000	480 000
Общепроизводственные расходы на производство продукции	720 000	432 000	288 000
Затраты на оказание услуг, включая общепроизводственные расходы подразделения	350 000	157 500	192 500
Расходы на продажу товаров	400 000	232 000	168 000
Общехозяйственные расходы (расходы, связанные с управлением организацией в целом)	500 000	300 000	200 000
Итого расходов по обычным видам деятельности	431 800	2 530 300	1 787 700

Таблица. Определение выручки по сегментам деятельности

ООО «Шанс» за отчетный год

Виды деятельности (продукции)	Выручка от продаж по сегментам (без НДС), руб.					
	Операционные сегменты				Географические сегменты	
	Сегмент 1*	Сегмент 2*	Сегмент 3*	Сегмент 4*	Сегмент 5**	Сегмент 6***
1	2	3	4	5	6	7
Продукция А		X	X	X		
Продукция Б		X	X	X		
Продукция В	X		X	X		
Услуги	X	X		X		
Торговая деятельность	X	X	X			
Итого по сегментам						

Необходимо рассчитать объем выручки по каждому сегменту деятельности организации (таблица).

Вариант 2.

Условие. ООО «Шанс» осуществляет свою деятельность в двух географических регионах: г. Ростов-

на-Дону и г. Батайск, где организация имеет филиал.

Направление деятельности организации:

- торговля запасными частями к автомобилям;
- предоставление в аренду автомобилей;
- сервисное обслуживание и ремонт автомобилей.

В учетной политике организации предусмотрено формирование информации по трем операционным сегментам и двум географическим сегментам, выделенным по месту расположения активов, совпадающему с рынками сбыта:

Сегмент 1 – торговая деятельность;

Сегмент 2 – услуги по аренде;

Сегмент 3 – услуги по ремонту;

Сегмент 4 – деятельность в г. Ростов-на-Дону.

Сегмент 5 – деятельность в г. Батайск.

Формирование информации о доходах и расходах операционных сегментов в течение отчетного года обеспечивается раздельным учетом с использованием счетов второго и третьего порядка согласно утвержденному рабочему плану счетов, а по географическим сегментам – раздельным учетом по головной организации и филиалу.

Активы и обязательства сегментов определяются на отчетную дату. Доходы, расходы, активы и обязательства, относящиеся к двум и более сегментам, распределяются между ними пропорционально экономически обоснованной базе.

Первичным считается представление информации по операционным сегментам.

Таблица. Основные показатели сегментов деятельности
ООО «Шанс» за отчетный год (руб.)

Показатели	Сегменты					Прочая деятельность	В целом по организации
	1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка (доходы) сегментов	10500	1200	5400	11300	5800	X	17100
2. Расходы сегментов	9200	1100	4900	10045	5155	X	15200
3. Общехозяйственные расходы	X	X	X	X	X	800	800
4. Финансовый результат	1300	100	500	1255	645	-800	1100
5. Активы сегментов	18000	2500	9900	20100	10300	X	30400
6. Основные средства, хозяйственный инвентарь и принадлежности общехозяйственного назначения	X	X	X	X	X	5800	36200
7. Обязательства сегментов	12000	2000	7200	14100	7100	X	21200
8. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	X	X	X	X	X	300	300
9. Задолженность перед административно-управленческим персоналом по заработной плате	X	X	X	X	X	250	250
10. Задолженность перед внебюджетными фондами в части, относящейся к задолженности по заработной плате перед административно-управленческим персоналом	X	X	X	X	X	89	89
11. Капитальные вложения в основные средства и нематериальные активы	8000	2000	-	8000	2000	X	10000
12. Амортизация по основным \ средствам и нематериальным активам	500	98	350	650	318	X	948

Таблица. Определение отчетных сегментов ООО «Шанс»

Сегменты	Выручка (доход)	Финансовый результат деятельности	Активы	Результат отбора
----------	-----------------	-----------------------------------	--------	------------------

	сумма, тыс. руб.	%	сумма тыс. руб.	%	сумма тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Операционные сегменты							
Сегмент 1							
Сегмент 2							
Сегмент 3							
Итого по сегментам		100		100		100	X
Географические сегменты							
Сегмент 4							
Сегмент 5							
Итого по сегментам		100		100		100	X

Необходимо:

1. На основании данных таблицы 6 рассчитать долю выручки от продажи внешним покупателям, долю финансового результата и долю активов каждого сегмента в суммарных величинах соответствующих показателей всех сегментов.
2. Выделить отчетные сегменты. Результаты расчетов и отбора отразить в таблице 7. Операционные и географические сегменты 000 «Шанс», отобранные в качестве отчетных сегментов, пометить символом «+».

Критерии оценивания расчетного задания 7:

расчетное задание оценивается в рамках одного варианта, выполненного магистрантом, максимум в **6 баллов**:

- 5-6 – задание решено верно на 85% и более, результаты интерпретированы;
 3-4 – задание решено верно на 70% и более, но менее 85%;
 1-2 – задание решено верно на 50% и более, но менее чем на 70%;
 0 – задание решено неверно более чем на 50%.

Расчетное задание 8.**Вариант 1.**

Условие. Компания А купила 70 процентов обыкновенных акций Компании Б по балансовой стоимости и заплатила за них 32 000 руб. (деловая репутация у фирмы нет). Балансы Компании А и Компании Б на дату покупки Компании Б представлены в таблице.

Балансы двух компаний на дату покупки и консолидированный баланс

Статьи	Баланс фирмы А	Баланс фирмы Б	Итого	Элиминирование		Консолидирован ный баланс
				Д-т	К-т	
1	2	3	4	5	6	7
Инвестиции в Компанию Б	32 000*	x		x		x
Прочие активы	118 000	100 000		x	x	
Краткосрочные обязательства	(50 000)	(60 000)		x	x	
Нетто-активы	100 000	40 000				
Собственный капитал						
- акционерный капитал	50 000	20 000*			x	
- резервный капитал	10 000	10 000*			x	
- нераспределенная прибыль	40 000	10 000*			x	
Доля меньшинства	x	x	x	x		
Итого собственный капитал	100 000	40 000				

Необходимо:

1. Рассчитать долю меньшинства, отражаемую в консолидированном балансе.
2. Провести элиминирование статей Бухгалтерских балансов Компании А и Компании Б и составить консолидированный баланс («*» - статьи балансов, подлежащие элиминированию).

Вариант 2.

Условие. Фирма А 1 июля 20__ г. приобрела 100 процентов обыкновенных акций фирмы Б и заплатила за них 5 000 усл.ед. Балансовая стоимость нетто-активов соответствует их рыночной стоимости на дату покупки и равна 4 000 усл. ед.

Расчет деловой репутации Компании Б

№ п/п	Показатели и порядок расчета	Сумма, усл. ед.
1	Затраты по инвестициям	
2	Нетто-активы по рыночной стоимости	
3	Деловая репутация Компании Б (стр. 1 - стр. 2)	

Балансы фирм А и Б на дату покупки фирмы Б представлены в таблице 31.

Балансы двух компаний на дату покупки и консолидированный баланс

Статьи	Баланс фирмы А	Баланс Фирмы Б	Итого	Элиминирова- ние		Консолидирова нный баланс
				Д-т	К-т	
1	2	3	4	5	6	7
Инвестиции в Компанию Б	50 00*	х		х		х
Прочие активы	10 000	10 000		х	х	
Деловая репутация	х	х	х		х	
Краткосрочные обязательства	(5 000)	(6 000)		х	х	
Нетто-активы	10 000	4000				
Собственный капитал						
- акционерный капитал	5000	2 000			х	
- резервный капитал	1000	1 000			х	
- нераспределенная прибыль	4000	1 000			х	
Итого собственный капитал	10000	4000				

Необходимо:

1. Рассчитать деловую репутацию Компании Б, возникающую при ее покупке, если балансовая стоимость нетто-активов равна их рыночной стоимости.
2. Провести элиминирование статей Бухгалтерских балансов Компании А и Компании Б и составить консолидированный баланс («*» - статьи балансов, подлежащие элиминированию).

Критерии оценивания расчетного задания 8:

расчетное задание оценивается в рамках одного варианта, выполненного магистрантом, максимум в **7 баллов**:

- 6-7 – задание решено верно на 85% и более, результаты интерпретированы;
- 4-5 – задание решено верно на 70% и более, но менее 85%;
- 2-3 – задание решено верно на 50% и более, но менее чем на 70%;
- 0-1 – задание решено неверно более чем на 50%.

Темы докладов с презентациями

Раздел 1. Теоретические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности

1. Теории и концепции бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам.
2. Принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Основные пользователи бухгалтерской информации из бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Возникновение и развитие новых видов бухгалтерской финансовой отчетности (стратегического, экологического, социального и пр.).
5. Принятие управленческих решений на основе бухгалтерской финансовой отчетности.
6. Стандартизация бухгалтерской финансовой отчетности по международным правилам.

7. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности.
8. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса.
9. Принципы классификации бухгалтерских балансов.
10. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
11. Сущности прибыли и ее формирование в экономике.
12. Отчет о финансовых результатах по международным стандартам.
13. Структура ПБУ 18/02 «Учет Расчетов по налогу на прибыль».
14. Принятие решений на основе информации отчета о финансовых результатах.
15. Понятие величины чистых активов.

Раздел 2. Формирование основных форм бухгалтерской финансовой отчетности

1. Функции и виды бухгалтерского баланса
2. Схема построения бухгалтерского баланса
3. Содержание статей актива и пассива баланса
4. Сравнительный анализ составления бухгалтерского баланса по российским и международным стандартам
5. Составление отчета о финансовых результатах в соответствии с МСФО (отчет о совокупном доходе)
6. Составление отчета об изменении капитала в соответствии с МСФО

Раздел 3. Формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1. Структура и содержание отчета об изменении капитала
2. Отчет об изменении капитала в соответствии с МСФО
3. Назначение, сущность и содержание отчета о движении денежных средств
4. Понятие денежных потоков
5. Методы составления отчета о движении денежных средств
6. Составление отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО
7. Отчет о целевом использовании полученных средств
8. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Раздел 4. Прочие виды бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих организаций

1. Нормативное регулирование формирования сегментарной отчетности.
2. Сегментарная отчетность по международным стандартам.
3. Сегментарная отчетность для внешних пользователей.
4. Сегментарная отчетность для внутренних пользователей.
5. История развития сегментарной отчетности в России.
6. Консолидированная финансовая отчетность организаций.
7. Реформирование российской отчетности в условиях ориентации на МСФО.
8. История развития консолидированной отчетности в России.
9. Методы консолидации отчетности.
10. История развития интегрированной отчетности в России.
11. История развития нефинансовой отчетности в России.
12. История развития социальной отчетности в России.
13. Нормативное регулирование нефинансовой отчетности в России.

Раздел 5. Модернизация бухгалтерской финансовой отчетности организаций в условиях цифровой экономики

1. Современные мировые тенденции по информатизации общества и развитию цифровой экономики
2. Влияние цифровизации экономики на современное состояние финансовой отчетности организаций
3. Роль развития цифровой экономики на возможности цифровой обработки входной бухгалтерской информации и применение программных средств для ведения бухгалтерского учета и формирования

бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. XBRL-отчетность: российский и зарубежный опыт

5. Цифровой формат бухгалтерской (финансовой) отчетности - новый цифровой источник информации о деятельности организации, содержащий дополнительную информацию об этой деятельности для ее пользователей

6. Возможности технологий блокчейн в области бухгалтерского учета и отчетности.

Критерии оценивания доклада с презентацией

Максимальное количество баллов, которые магистрант может набрать за доклад с презентацией, выполненную в рамках раздела дисциплины – **12 баллов:**

10-12 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, магистрант свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС с применением информации из актуальных баз данных, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

7-9 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, магистрант свободно владеет материалом, может делать выводы, однако испытывает затруднения в проведении собственной оценки излагаемых фактов, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

4-6 – тема в целом раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, не четко обозначена или не обозначена актуальность, магистрант свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать, но не может давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом соответствует методическим указаниям;

2-3 – тема раскрыта частично, цели, задачи, объект и предмет определены не четко или не определены, актуальность обозначена не четко или не обозначена, магистрант не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы и давать собственную оценку излагаемым фактам, в целом продемонстрировано владение материалом основной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного частично соответствует методическим указаниям;

0-1 – тема раскрыта слабо или содержание не соответствует заявленной теме, не определены цели, задачи, объект и предмет, слабо раскрыта или не раскрыта совсем актуальность исследования, магистрант не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано частичное владение или не полное не владение материалом рекомендованных литературных источников литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом не соответствует методическим указаниям.

Магистрантом должны быть сделаны и представлены 2 доклада с презентациями, каждый из которых оценивается в 12 баллов. **Итого максимум 24 балла.**

Тематика курсовых работ по дисциплине

1. Сущность, значение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской практике.
2. Формы и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Годовая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.
4. Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности.
5. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах».
7. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала».
8. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств».
9. Содержание и назначение форм бухгалтерской отчетности «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».

10. Особенности формирования показателей актива бухгалтерского баланса организации.
11. Особенности формирования показателей пассива бухгалтерского баланса организации.
12. Формирование показателей бухгалтерского баланса.
13. Особенности формирования показателей отчета о финансовых результатах.
14. Особенности формирования показателей отчета об изменениях капитала.
15. Показатели, целевое назначение и методика составления Отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
16. Особенности формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств.
17. Содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов.
18. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в международной практике.
19. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.
20. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами и налоговыми декларациями.
21. Принципы построения отчета о движении денежных средств в отечественной и зарубежной практике.
22. Принципы составления отчета об изменениях капитала: российская практика и международные стандарты.
23. Взаимосвязь показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.
24. Аудиторское заключение о достоверности показателей бухгалтерской отчетности и его роль в условиях рыночной экономики.
25. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций и прекращения деятельности.
26. Влияние цифровизации экономики на современное состояние финансовой отчетности организаций
27. Влияние цифровизации на развитие цифровой обработки входной бухгалтерской информации и применение программных средств для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
28. XBRL-отчетность: российский и зарубежный опыт
29. Цифровой формат бухгалтерской (финансовой) отчетности - новый цифровой источник информации о деятельности организации, содержащий дополнительную информацию об этой деятельности для ее пользователей
30. Возможности технологий блокчейн в области бухгалтерского учета и отчетности.
31. Влияние цифровизации экономики на формирование финансовой отчетности, представление, обработку и использование выходной информации, содержащейся в финансовой отчетности
32. Взаимосвязь развития цифровой экономики и обеспечения необходимых качественных характеристик финансовой отчетности
33. Подходы к формированию и представлению финансовой отчетности под влиянием усиления тенденций цифровизации экономики.
34. Расширение возможностей пользователей финансовых отчетов, представленных в цифровом формате.
35. Направления взаимодействия с составителями отчетности в режиме online для расширения возможностей пользователей финансовых отчетов, представленных в цифровом формате.

Критерии оценивания курсовой работы:

Оценка за выполнение и защиту курсовой работы является дифференцированной и проводится по 100-балльной шкале по результатам аттестации. Основой для определения баллов, набранных при защите курсовой работы, служит объём и глубина изучения рассматриваемой проблемы, понимание ими сущности излагаемых вопросов, умение применить теоретические знания к решению практических задач. При оценке курсовой работы принимается во внимание качество ответов, содержание работы и ее оформление.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при выполнении и защите курсовой работы, составляет 100 баллов. Общими критериями для выставления оценок на защите являются:

- 84-100 баллов - изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное

и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы, демонстрация основных компетенций;

- 67-83 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

- 50-66 баллов - наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов - обучающийся не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные понятия и методы бухгалтерского учета, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки решения задач и хозяйственных ситуаций в области бухгалтерского учета. При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить доклад или презентацию по теме занятия.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой дисциплины осуществляется в ходе занятий путем проведения коллоквиумов, проверки выполненных ситуационных задач, компетентностно-ориентированных профессиональных задач, кейс-задачи, а также в процессе тестирования и подготовки докладов с презентациями. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных, выделить непонятные термины и найти их значение в энциклопедических словарях.

Магистрант должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации магистранты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ С ПРЕЗЕНТАЦИЯМИ

В учебном процессе под **докладом** понимается краткое изложение в форме публичного выступления содержания научной проблемы и результатов научного исследования.

Выбор темы для доклада. Тема доклада определяется магистрантами самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем.

Особенности выполнения доклада. Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Докладу должны быть присущи следующие категории:

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- связность (логическая и формально-языковая),
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, журнальные (газетные) статьи, посвященные непосредственно выбранной теме. Для их подборки магистрант может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того,

магистрантам рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе по каталогам библиотек) соответствующих источников для написания докладов.

Подготовка доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы магистрантов. Главное в докладе – суметь передать свои знания, полученные при подготовке доклада, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. Доклад рассчитан не более чем на 10 минут.

Чтобы доклад хорошо воспринимался слушателями и имел успех, необходимо тщательно продумать его содержание и сделать оригинальным по композиции. Наиболее распространённой считается структура, состоящая из трёх частей: вступления, основной части, заключения.

Во вступлении выделяется тема доклада, затем указываются причины выбора данной темы, обосновывается её актуальность и значение для конкретной аудитории, формулируется цель доклада, иногда кратко излагается история вопроса. Рекомендуется начинать выступление с интересного примера, крылатого выражения, цитаты, которые привлекут внимание слушателей, заставят задуматься над высказанными положениями.

Основная часть начинается с характеристики проблемы, затем рассматриваются отдельные её аспекты. При подготовке этой части следует кратко записать содержание каждой мысли, то есть сформулировать тезисы, подобрать к каждому тезису доказательства — факты, цифры, цитаты и пр. Эта часть доклада самая содержательная, более продолжительная, поэтому нужно позаботиться о том, чтобы интерес слушателей не угас. В этом вам.

Объем доклада. Объем доклада составляет, как правило, 3-5 страниц машинописного текста, рассчитанного на 7-10 минут выступления.

Презентация.

Для выступления на практическом занятии с докладом магистрант готовит презентацию к нему. Презентационные материалы содержат, как правило, графики, диаграммы, иллюстрации и т.д. Чаще всего для создания мультимедийных презентаций используется программа Power Point. В этой программе слайды можно быстро создавать, редактировать, сортировать. На слайдах можно размещать разнообразное содержимое – от текстовых блоков до объектов мультимедиа. Подготовленные в ней презентации отличаются многообразием структуры и содержания. Главное требование к презентации – наглядность. При этом она должна целиком отражать смысл и текст доклада. Последовательность слайдов должна чётко соответствовать содержанию доклада, а структура – отчасти повторять структуру доклада: содержать титульный слайд со всей необходимой информацией о работе и её авторах, а количество слайдов не должно сильно превышать 10-15 штук. Последние слайды можно использовать в качестве необязательной дополнительной информации. Последовательный переход к обсуждению каждого отдельного положения делает доклад чётким, логичным и позволяет перейти к заключительной части.

В заключении доклада следует повторить основную мысль, подытожить наиболее важные положения. При этом полезно заранее продумать не только содержание, но и его речевое оформление, подобрать такие слова, с помощью которых можно было бы лаконично и выразительно завершить свою речь.

Оформление доклада должно быть максимально структурированным. Это поможет самому оратору легко ориентироваться в информации, отвечать на вопросы, иметь возможность возвращаться к тексту вновь и вновь в случае дискуссионных моментов, а также в процессе всего обсуждения.

Доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста **недопустимо.**

Оценка доклада с презентацией.

Критериями оценки доклада с презентацией являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Обоснованность выбора источников литературы: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет,

последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Соблюдение требований к содержанию доклада и оформлению презентации; владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада и презентации.

Для положительной оценки доклада требуется, чтобы магистрант: убедительно продемонстрировал знание излагаемого материала, проиллюстрировал его качественной презентацией, смог аргументированно ответить на вопросы, возникшие у слушателей в аудитории.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение работы имеет своей целью:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развитие умений обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- стимулирование необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- подготовку к итоговой государственной аттестации.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения не только закрепляется, но и углубляется полученный материал. Выполнение ее является важной формой развития навыков самостоятельной работы. Курсовая работа представляет собой один из этапов изучения студентами учебного материала. Она позволяет оценить уровень теоретических знаний студентов, их умение логично, и аргументировано отстаивать свою точку зрения и делать самостоятельные выводы.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу в выборе самого широкого круга дополнительной информации по выбранной теме (помимо конспектов и обязательных учебников) и в изучении тех разделов, которые в ходе занятий рассматриваются лишь в ограниченной степени. Подготовка и защита курсовой работы обогащает опытом и знаниями, необходимыми им для дальнейшего изучения других профессиональных модулей.

Требования к курсовой работе

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, теоретическая и практическая ее значимость;
- высокий теоретический уровень, грамотное изложение материала;
- правильное оформление работы в соответствии с рекомендациями;
- самостоятельность и системность подхода в выполнении исследования;
- обобщение теоретических материалов по избранной теме;
- глубокий и тщательный анализ нового законодательства, новой специальной литературы, правоприменительной практики по теме работы;
- рассмотрение различных точек зрения и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам.

Этапы работы

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Подбор и предварительное ознакомление с источниками информации по избранной теме.
3. Составление плана работы.
4. Изучение отобранных источников информации.
5. Систематизация и обобщение материалов источников информации, подбор информации по

периодическим изданиям.

6. Написание текста курсовой работы.

7. Защита курсовой работы.

Выбор темы

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Список тем прилагается (Приложение 1). Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой и индивидуальными интересами студента. Студент может самостоятельно предложить тему, не включенную в тематику, или несколько изменить её название по согласованию с руководителем.

Подбор и предварительное ознакомление с источниками информации по избранной теме

После выбора темы студент подбирает соответствующие источники информации. Без такого ознакомления нельзя получить полного представления о круге вопросов, охватываемых темой и составить план работы.

Подбирая источники, необходимо просматривать не только те, которые строго совпадают с темой курсовой работы, но и по темам близким к избранной. Целесообразно пользоваться источниками, изданными за последние 5 лет.

При подборе дополнительного материала следует воспользоваться систематической картотекой журнальных и газетных статей.

Составление плана работы

На основе предварительного ознакомления с источниками информации, законодательными материалами и материалами периодических изданий, которые могут быть использованы при написании курсовой работы, составляется первоначальный план курсовой работы, который может быть откорректирован или несколько изменен после тщательного изучения и систематизации собранной информации.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные направления исследования, определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Изучение отобранных источников информации

При изучении источников информации рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с учебников и учебных пособий. Затем перейти к законодательным и прочим нормативным материалам. Заканчивать надо журнальными и газетными статьями. Такая последовательность в изучении источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания.

Особое внимание нужно уделить спорным вопросам, по которым ведется дискуссия. Важно изучить позиции отдельных авторов, продумать их аргументацию. Это позволит не только сделать правильное сопоставление различных точек зрения по интересующему вопросу, но и сформировать собственное отношение к ним.

Систематизация и обобщение материалов источников информации, подбор информации по периодическим изданиям

Важное значение имеет систематизация полученной информации по основным разделам работы, предусмотренным в плане.

Особенностью курсовой работы является то, что в подавляющем большинстве темы носят практический характер. Вместе с тем вопросы теории должны быть взаимосвязаны с практической направленностью путем всестороннего изучения и использования данных различных источников информации.

Приложения и выводы в каждой работе должны быть аргументированы, научно обоснованы. От того насколько правильно и полно собран материал, во многом зависит качество написания курсовой работы.

Написание текста курсовой работы

Цель курсовой работы – углубление теоретических знаний, закрепление практических навыков по профессиональному модулю на основе самостоятельного изучения литературы и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Курсовая работа сдается на проверку и проверяется преподавателем в течение двух недель со дня ее получения. Курсовая работа, не соответствующая требованиям, возвращается на доработку. Курсовая работа, отвечающая предъявляемым требованиям, должна быть защищена студентом. Студенты, не выполнившие курсовую работу, к сдаче экзамена не допускаются.

Курсовая работа строится в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Теоретические основы изучаемой темы.
5. Практическая часть (расчеты, анализ таблиц, схем и т.д.).
6. Заключение.
7. Список использованных источников информации.
8. Приложения.

Титульный лист

Является первым листом курсовой работы, оформляется в общеустановленном порядке, содержит информацию о теме курсовой работы и предмете, по которому она выполнена; авторе и научном руководителе (Приложение 1 к методическим указаниям).

Содержание

Содержание – это перечень разделов работы (глав, параграфов) с указанием их наименования и номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение

Во введении раскрывается:

- 1) актуальность темы курсовой работы;
- 2) цель курсовой работы;
- 3) задачи курсовой работы;
- 4) объект и предмет (с краткой характеристикой) исследования;
- 5) источники информации, используемые для написания курсовой работы.

Основная часть

Основная часть курсовой работы подразделяется как минимум на 2 главы, состоящие из параграфов. Каждая глава и параграф работы должны иметь свое название, не совпадающее с названием темы, но раскрывающее ее.

В этом разделе курсовой работы можно условно выделить две части:

1. Теоретическую, где отражаются экономическая сущность предмета исследования, степень его нормативного регулирования, понятийный аппарат, взгляды отечественных и зарубежных ученых по вопросам темы.
2. Практическая часть является самостоятельной частью курсовой работы и выполняется по соответствующим вариантам. Ко всем расчетам необходимо дать пояснения хода их выполнения.

Заключение

Заключение представляет собой выводы по результатам проведенного исследования, т.е. краткое содержание всей курсовой работы.

Список использованных источников

Должен включать не менее 20 наименований и содержать нормативную, учебную, монографическую литературу, газетные и журнальные публикации. Список источников строится в следующей последовательности: кодексы, законы, ФСБУ (ПБУ), указания и письма, утвержденные приказами министерств и ведомств, учебная, монографическая литература, газетные и журнальные публикации (Приложение 2 к методическим указаниям).

Приложения

К приложениям относятся объемные таблицы, дубликаты или копии бухгалтерских документов, учетных регистров, форм отчетности и т.д.

Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет заголовок (для таблиц), в правом верхнем углу пишется слово «Приложение». Если приложений более одного, то они нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления значка «№».

Приложения не нумеруются вместе с основным содержанием работы, их число не входит в объем курсовой работы.

Оформление текста курсовой работы

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст курсовой работы выполняется с использованием компьютера на одной стороне стандартного листа формата А 4 шрифтом №14 через 1,5 интервала.

Страницы должны иметь поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см и нижнее – 2 см.

Каждый раздел работы и главы начинаются с новой страницы, параграфы размещаются друг за другом. Названия глав пишутся прописными буквами, параграфов – строчными, точки в конце заголовков не проставляются.

Все листы курсовой работы нумеруются, начиная с титульного лица, однако номер на нем не проставляется. Нумерация проставляется снизу, посередине страницы, без точки в конце.

Ссылки на источник производятся путем указания после основного текста в квадратных скобках его номера в списке использованных источников и, в отдельных случаях, страницы, с которой взята информация. Например, [5, с.25].

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

– ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст).

– ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст).

– ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст).

Таблица оформляется следующим образом. Пишется слово «Таблица» и ставится ее номер без значка «№», выравнивается по левому краю далее через тире приводится заголовок таблицы. Допускается сквозная нумерация таблиц по всей курсовой работе. При переносе таблицы на следующую страницу по правому краю пишется «Продолжение таблицы, например, 1».

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) именуются рисунками и помещаются сразу после ссылки на них в тексте. Надпись производится под рисунком и сопровождается словом «Рисунок». Далее ставится номер рисунка без значка «№» и через тире приводится заголовок рисунка. Допускается сквозная нумерация рисунков по всей курсовой работе.

Формулы следует располагать на отдельной строке. Несложные ненумерованные формулы допускается помещать внутри текста.

Сверху и снизу формулу отделяют от текста одним полуторным интервалом. Расшифровку всех приведенных в формуле буквенных обозначений физических величин и коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой. Первую строку расшифровки начинают со слова «где»; двоеточие после него не ставят.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. Обозначение единиц физических величин в каждой расшифровке следует отделять от текста расшифровки запятой.

Формулы нумеруются арабскими цифрами. Применяют либо сквозную нумерацию всех формул

(кроме формул, приведенных в приложениях), либо нумерацию по главам. Нумерации подлежат формулы, на которые в тексте делаются ссылки. Номер формулы (в круглых скобках) помещают на правом поле строки формулы, к которой он относится. Формулы в текст вводят с помощью специального редактора формул.

Объем курсовой работы должен быть 30-40 страниц.

Защита и оценка курсовой работы

На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, отвечать на вопросы, относящиеся к теме работы.

Начать подготовку к защите курсовой работы следует с тщательного изучения замечаний на нее руководителя. Прежде всего, нужно подготовить ответы на замечания руководителя, а затем уже готовиться к защите работы в целом.

Курсовая работа не может быть допущена к защите, если:

- в ней отсутствует самостоятельность;
- в ней отсутствует глубокий и тщательный анализ нового законодательства;
- она выполнена только на основе учебника;
- содержание работы не соответствует плану и теме работы, либо не раскрывает тему полностью или в ее основной части;
- она выполнена формально, написана небрежно, в спешке (имеет зачеркивания, исправления и т.д.);
- оформлена с нарушением предъявляемых требований.

Такая работа возвращается студенту для устранения недостатков. Студент обязан выполнить рекомендации руководителя и представить работу в надлежащем виде.

Сроки выполнения курсовой работы

Курсовая работа должна быть сдана не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Институт магистратуры
Кафедра бухгалтерского учета**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность в условиях цифровой экономики
(продвинутый уровень)»

тема:

Выполнил(а)
магистрант(ка) __ года обучения,
группы _____

Фамилия И.О.

Руководитель курсовой работы:

Ученая степень, ученое звание, должность

Фамилия И.О.

Работа допущена к защите: «__» _____ 20__ г.

Работа защищена с оценкой _____

Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.
подпись руководителя

Ростов-на-Дону, 20__

Приложение 2

Образцы библиографических описаний произведений печати в списках использованных источников информации

Образцы оформления нормативных документов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) - [Электронный ресурс]: Доступ из справ. – правовой системы КонсультантПлюс.
2. Международный стандарт аудита 300 «Планирование аудита финансовой отчетности» [Электронный ресурс]. Введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н) (ред. от 27.10.2021). Доступ из справ. – правовой системы КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) - [Электронный ресурс]: Доступ из справ. – правовой системы КонсультантПлюс.
4. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399) - [Электронный ресурс]: Доступ из справ. – правовой системы КонсультантПлюс.
5. ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов [Электронный ресурс]. Принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст (ред. от 10.09.2021). Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс».

Образец оформления книги автора:

Палий, В.Ф. Бухгалтерская отчетность: особенности, учебное пособие / В.Ф. Палий. – М.: Бератор-Пресс, 2015. – 116 с.

Образец оформления книги двух авторов:

Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Санин, Л.В. Сотникова и др.: Под ред. проф. В.И. Подольского. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 583 с.

Образец оформления материалов совещаний, конференций, семинаров:

Стратегия и тактика устойчивого развития России в условиях социально-ориентированной экономики: Материалы межрегиональной науч.- практ. конф. (Барнаул 27-28 июня 2015 г.) / под общ. Ред. И.К. Мищенко, В.Г. Притупова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2015. – 267 с.

Образец оформления журнальной статьи:

Бурцев, В.В. Проблемы организации внутреннего контроля в коммерческой фирме / В.В. Бурцев // Аудитор. – 2015. – № 7. – С. 14-16.

Образец оформления статей из сборников

Левичева, С.В. Роль внутреннего контроля в повышении эффективности управления коммерческой организацией / С.В. Левичева // Стратегии и тактика устойчивого развития России в условиях социальноориентированной экономики: Материалы межрегиональной науч.-практ. конф. (Барнаул 27-28 июня 2015 г.) / под. общ. Ред. И.К. Мищенко, В.Г. Притупова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та. 2015. – С. 171-174.

Образец оформления газетной статьи:

Вахрушев, А.В. Страхование ответственности по договору оказания аудиторских услуг / А.В. Вахрушев // Финансовые и бухгалтерские консультации. – 2015. – 10 окт. – С. 10-12.

Образец оформления ссылок на беседы, интервью:

Тихомиров, С.С. С «Кодексом» можно смело браться за дело / Беседу вел Е. Малин // Экономика и жизнь. – 2015. – Янв. (№4). – С.6.

Образец оформления словарей и энциклопедий:

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с. Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова и др. – М.: Экономика, 2014. – 1055 с.

Образец описания электронных ресурсов (твердый носитель):

Гончаров, В.В. Руководство для высшего управленческого персонала [Электронный ресурс] – М.: МНИИПУ, 2014 – 1 электрон. опт. диск (CD ROM). TechProm MS Acces 2000: Базовый курс [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Мультимедиа технологии и Дистанционное обучение», 2012. – Электрон. опт. диск (CD ROM).

Образец описания электронных ресурсов (сетевой электронный ресурс):

1. Тимченко, А.В. Бухгалтерский учет и налогообложение в сельскохозяйственных организациях [Электронный ресурс] / А.В. Тимченко – Нижний Новгород: Нижегородская государственная сельскохозяйственная Академия, 2016. – Режим доступа: <http://ngo.org.ru/ngoss/get/id12986.html>, свободный (дата обращения 13.12.2020).
2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] / НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». – Москва, 2015. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru/>, свободный (дата обращения 13.12.2020).
3. Фомичева, Л.П. Изменения в Трудовом кодексе РФ [Электронный ресурс] / Л.П. Фомичева – Режим доступа: <http://www.audit.ru/account.php.sort=1>, свободный (дата обращения 13.12.2020).

Образец описания электронных ресурсов (база данных):

Обычно, вместе с документом, в базе приводится информация об источнике опубликования (печатном аналоге) и в списке использованных источников информации нужно указывать именно его.

Но бывают случаи, когда документ опубликован только в базе данных, тогда необходимо составлять аналитическое описание, где в первой части будут приведены все реквизиты законодательного акта, а во второй – реквизиты самой системы.

1. Новые документы для бухгалтера. Выпуск от 10.11.2015 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Последнее обновление 10.11.2020.
2. Левичева, С.В. Виды резервов и принципы их учета / С.В. Левичева // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Последнее обновление 09.12.2020.
3. Петрова, И.Н. Оформление библиографических ссылок на электронные информационные ресурсы / И.Н. Петрова // Вестник АлтГУ [Электронный ресурс] / АлтГУ. – Электрон. дан. – Барнаул, 2015. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: <http://www.lib.dsn-asu.ru>.