

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 20.06.2026 14:36:18

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Финансовый учет и отчетность**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.29 Экономист-инженер

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет и контроллинг

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6	12	12
Практические	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12	24	24
Контактная работа	12	12	12	12	24	24
Сам. работа	92	92	195	195	287	287
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	216	216	324	324

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Андреева Наталья Александровна

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет: к.э.н., доцент О.В. Андреева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: формирование системного понимания принципов финансового учета для развития навыков критического анализа отчетности, что служит основой для достоверной оценки рисков, построения точных финансовых прогнозов и принятия обоснованных управленческих решений.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. Способен проводить комплексный технико-экономический анализ производственных процессов и технологических решений в отраслях экономики с учётом ресурсной эффективности и рыночной целесообразности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Общие принципы нормативно-правового регулирования и правила организации и ведения финансового учета и подготовки финансовой отчетности в коммерческих организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.1); Современные методы обработки деловой информации и анализа основных показателей деятельности коммерческих организаций по данным финансового учета и отчетности (соотнесено с индикатором ПК-1.1).
Уметь:
Составлять первичные учетные документы, бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность коммерческих организаций с целью получения информации, необходимой для оценки эффективности различных видов производственной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.2); Обосновывать и представлять результаты анализа данных финансового учета и отчетности в соответствии с принятыми в организации стандартами и использовать информацию для управления коммерческой организацией с учётом ресурсной эффективности и рыночной целесообразности (соотнесено с индикатором ПК-1.2).
Владеть:
Навыками документирования и отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского финансового учета, выполнения операций по обобщению учетной информации и проведения типовых расчетов, необходимых для составления финансовой отчетности коммерческих организаций (соотнесено с индикатором ПК-1.3); Навыками использования и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в регистрах финансового учета и отчетности коммерческих организаций для решения управленческих задач, направленных на повышение эффективности производственных процессов (соотнесено с индикатором ПК-1.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы организации финансового учёта и отчётности.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ 1.1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия 1.2. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России 1.3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета 1.4. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия	Самостоятельная работа	5	10	ПК-1

Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов в организациях.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ 2.1. Учет кассовых операций и денежных документов. Порядок формирования первичных документов по кассовым операциям с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант» и пакета Libre Office 2.2. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках 2.3. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте 2.4. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. 2.5. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете 2.6. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в	Лекционные занятия	5	2	ПК-1

	иностранной валюте 2.7. Порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте 2.8. Учет виртуальной (цифровой / электронной) валюты				
2.2	Тема 2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ 2.1. Учет кассовых операций и денежных документов. Порядок формирования первичных документов по кассовым операциям с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант» и пакета Libre Office 2.2. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках 2.3. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте 2.4. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. 2.5. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете 2.6. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте 2.7. Порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте 2.8. Учет виртуальной (цифровой / электронной) валюты	Практические занятия	5	2	ПК-1
2.3	Тема 2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ 2.1. Учет кассовых операций и денежных документов 2.2. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках 2.3. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте 2.4. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. 2.5. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете 2.6. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте 2.7. Порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте 2.8. Учет виртуальной (цифровой / электронной) валюты	Самостоятельная работа	5	18	ПК-1
2.4	Тема 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ 3.1. Оплата труда, ее системы и виды 3.2. Документальное оформление учета труда и заработной платы 3.3. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда 3.4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 3.5. Порядок начисления и отражения в учете отпускных 3.6. Учет удержаний из заработной платы 3.7. Расчеты с работниками на условиях среднего заработка для случаев, предусмотренных ТК РФ 3.8. Элементы учетной политики по труду и его оплате 3.9. Учет расчетов с подотчетными лицами 3.10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Лекционные занятия	5	2	ПК-1
2.5	Тема 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ 3.1. Оплата труда, ее системы и виды 3.2. Документальное оформление учета труда и заработной платы 3.3. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда 3.4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 3.5. Порядок начисления и отражения в учете отпускных 3.6. Учет удержаний из заработной платы 3.7. Расчеты с работниками на условиях среднего заработка для случаев, предусмотренных ТК РФ 3.8. Элементы учетной политики по труду и его оплате 3.9. Учет расчетов с подотчетными лицами 3.10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Практические занятия	5	2	ПК-1
2.6	Тема 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ 3.1. Оплата труда, ее системы и виды 3.2. Документальное оформление учета труда и заработной платы 3.3. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда 3.4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 3.5. Порядок начисления и отражения в учете отпускных 3.6. Учет удержаний из заработной платы 3.7. Расчеты с работниками на условиях среднего заработка для случаев, предусмотренных ТК РФ 3.8. Элементы учетной политики по труду и его оплате 3.9. Учет расчетов с подотчетными лицами 3.10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Самостоятельная работа	5	22	ПК-1

2.7	<p>Тема 4. УЧЕТ ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И РАСЧЕТОВ</p> <p>4.1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>4.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>4.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>4.4. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p> <p>4.5. Учет операций по посредническим операциям</p> <p>4.6. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба</p> <p>4.7. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p>4.8. Учет расчетов с государственными социальными внебюджетными фондами</p> <p>4.9. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)</p> <p>4.10. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменных лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования</p>	Лекционные занятия	5	2	ПК-1
2.8	<p>Тема 4. УЧЕТ ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И РАСЧЕТОВ</p> <p>4.1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>4.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>4.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>4.4. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p> <p>4.5. Учет операций по посредническим операциям</p> <p>4.6. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба</p> <p>4.7. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p>4.8. Учет расчетов с государственными социальными внебюджетными фондами</p> <p>4.9. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)</p> <p>4.10. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменных лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования</p>	Практические занятия	5	2	ПК-1
2.9	<p>Тема 4. УЧЕТ ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И РАСЧЕТОВ</p> <p>4.1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>4.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>4.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>4.4. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p> <p>4.5. Учет операций по посредническим операциям</p> <p>4.6. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба</p> <p>4.7. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p>4.8. Учет расчетов с государственными социальными внебюджетными фондами</p> <p>4.9. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)</p> <p>4.10. Учет прекращения обязательств зачетом требований, переменных лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования</p>	Самостоятельная работа	5	22	ПК-1
2.10	<p>Тема 5. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ И ФИНАНСОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ</p> <p>5.1. Понятие финансовых вложений и их классификация и оценка</p> <p>5.2. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями</p> <p>5.3. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений</p> <p>5.4. Учет прочих финансовых вложений</p>	Самостоятельная работа	5	20	ПК-1
2.11	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	4	ПК-1
Раздел 3. Учет активов, расходов, доходов, собственного и заемного капитала.					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	<p>Тема 6. УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ И ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>6.1. Понятие основных средств и их классификация и оценка</p> <p>6.2. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления</p> <p>6.3. Документальное оформление операций по учету основных средств</p>	Лекционные занятия	6	2	ПК-1

	<p>6.4. Учет амортизации основных средств</p> <p>6.5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств</p> <p>6.6. Учет операций по аренде основных средств</p> <p>6.7. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств</p> <p>6.8. Нематериальные активы, их классификация и оценка</p> <p>6.9. Учет поступления нематериальных активов</p> <p>6.10. Учет амортизации нематериальных активов</p> <p>6.11. Учет выбытия нематериальных активов</p> <p>6.12. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в учете и отчетности</p> <p>6.13. Понятие запасов, их классификация и оценка</p> <p>6.14. Документальное оформление операций, связанных с движением товарно-материальных ценностей</p> <p>6.15. Организация синтетического и аналитического учета поступления и выбытия товарно-материальных ценностей</p> <p>6.16. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле</p> <p>6.17. Инвентаризация, переоценка товарно-материальных ценностей и отражение их результатов в учете</p> <p>6.18. Понятие затрат и их классификация</p> <p>6.19. Методы и техника учета затрат на производство и калькулирования себестоимости</p> <p>6.20. Учет основных затрат основного производства, обслуживающих и вспомогательных производств</p> <p>6.21. Учет потерь от брака в производстве</p> <p>6.22. Готовая продукция, виды ее себестоимости. Документальное оформление движения готовой продукции</p> <p>6.23. Учет выпуска готовой продукции, складской учет готовой продукции. Учет и оценка отгруженной готовой продукции.</p> <p>6.24. Учет расходов на продажу</p> <p>6.25. Учет расчетов по выполненным работам и оказанным услугам</p> <p>6.26. Формирование финансового результата от продажи готовой продукции (работ, услуг)</p> <p>6.27. Инвентаризация готовой запасов, оценка после принятия к учету и отражение в отчетности.</p>				
3.2	<p>Тема 6. УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ И ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>6.1. Понятие основных средств и их классификация и оценка</p> <p>6.2. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления</p> <p>6.3. Документальное оформление операций по учету основных средств</p> <p>6.4. Учет амортизации основных средств</p> <p>6.5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств</p> <p>6.6. Учет операций по аренде основных средств</p> <p>6.7. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств</p> <p>6.8. Нематериальные активы, их классификация и оценка</p> <p>6.9. Учет поступления нематериальных активов</p> <p>6.10. Учет амортизации нематериальных активов</p> <p>6.11. Учет выбытия нематериальных активов</p> <p>6.12. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в учете и отчетности</p> <p>6.13. Понятие запасов, их классификация и оценка</p> <p>6.14. Документальное оформление операций, связанных с движением товарно-материальных ценностей</p> <p>6.15. Организация синтетического и аналитического учета поступления и выбытия товарно-материальных ценностей</p> <p>6.16. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле</p> <p>6.17. Инвентаризация, переоценка товарно-материальных ценностей и отражение их результатов в учете</p> <p>6.18. Понятие затрат и их классификация</p> <p>6.19. Методы и техника учета затрат на производство и калькулирования себестоимости</p> <p>6.20. Учет основных затрат основного производства, обслуживающих и вспомогательных производств</p> <p>6.21. Учет потерь от брака в производстве</p> <p>6.22. Готовая продукция, виды ее себестоимости. Документальное оформление движения готовой продукции</p> <p>6.23. Учет выпуска готовой продукции, складской учет готовой продукции. Учет и оценка отгруженной готовой продукции.</p> <p>6.24. Учет расходов на продажу</p> <p>6.25. Учет расчетов по выполненным работам и оказанным услугам</p> <p>6.26. Формирование финансового результата от продажи готовой продукции (работ, услуг)</p> <p>6.27. Инвентаризация готовой запасов, оценка после принятия к учету и отражение в отчетности.</p>	Практические занятия	6	2	ПК-1
3.3	<p>Тема 6. УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ И ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>6.1. Понятие основных средств и их классификация и оценка</p> <p>6.2. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в</p>	Самостоятельная работа	6	40	ПК-1

	<p>зависимости от источников поступления</p> <p>6.3. Документальное оформление операций по учету основных средств</p> <p>6.4. Учет амортизации основных средств</p> <p>6.5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств</p> <p>6.6. Учет операций по аренде основных средств</p> <p>6.7. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств</p> <p>6.8. Нематериальные активы, их классификация и оценка</p> <p>6.9. Учет поступления нематериальных активов</p> <p>6.10. Учет амортизации нематериальных активов</p> <p>6.11. Учет выбытия нематериальных активов</p> <p>6.12. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в учете и отчетности</p> <p>6.13. Понятие запасов, их классификация и оценка</p> <p>6.14. Документальное оформление операций, связанных с движением товарно-материальных ценностей</p> <p>6.15. Организация синтетического и аналитического учета поступления и выбытия товарно-материальных ценностей</p> <p>6.16. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле</p> <p>6.17. Инвентаризация, переоценка товарно-материальных ценностей и отражение их результатов в учете</p> <p>6.18. Понятие затрат и их классификация</p> <p>6.19. Методы и техника учета затрат на производство и калькулирования себестоимости</p> <p>6.20. Учет основных затрат основного производства, обслуживающих и вспомогательных производств</p> <p>6.21. Учет потерь от брака в производстве</p> <p>6.22. Готовая продукция, виды ее себестоимости. Документальное оформление движения готовой продукции</p> <p>6.23. Учет выпуска готовой продукции, складской учет готовой продукции. Учет и оценка отгруженной готовой продукции.</p> <p>6.24. Учет расходов на продажу</p> <p>6.25. Учет расчетов по выполненным работам и оказанным услугам</p> <p>6.26. Формирование финансового результата от продажи готовой продукции (работ, услуг)</p> <p>6.27. Инвентаризация готовой запасов, оценка после принятия к учету и отражение в отчетности.</p>				
3.4	<p>Тема 7. УЧЕТ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СОБСТВЕННОГО И ЗАЕМНОГО КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>7.1. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности</p> <p>7.2. Учет прочих доходов и расходов</p> <p>7.3. Учет доходов и расходов будущих периодов</p> <p>7.4. Учет прибылей и убытков</p> <p>7.1. Учет уставного капитала</p> <p>7.2. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов</p> <p>7.3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)</p> <p>7.4. Классификация и виды заемного капитала</p> <p>7.5. Отражение в бухгалтерском учете получения и погашения кредитов/займов.</p> <p>7.6. Учет процентов по заемным средствам</p> <p>7.7. Оценка и переоценка заемных средств, полученных в иностранной валюте.</p>	Лекционные занятия	6	2	ПК-1
3.5	<p>Тема 7. УЧЕТ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СОБСТВЕННОГО И ЗАЕМНОГО КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>7.1. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности</p> <p>7.2. Учет прочих доходов и расходов</p> <p>7.3. Учет доходов и расходов будущих периодов</p> <p>7.4. Учет прибылей и убытков</p> <p>7.1. Учет уставного капитала</p> <p>7.2. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов</p> <p>7.3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)</p> <p>7.4. Классификация и виды заемного капитала</p> <p>7.5. Отражение в бухгалтерском учете получения и погашения кредитов/займов.</p> <p>7.6. Учет процентов по заемным средствам</p> <p>7.7. Оценка и переоценка заемных средств, полученных в иностранной валюте.</p>	Практические занятия	6	2	ПК-1
3.6	<p>Тема 7. УЧЕТ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СОБСТВЕННОГО И ЗАЕМНОГО КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>7.1. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности</p> <p>7.2. Учет прочих доходов и расходов</p> <p>7.3. Учет доходов и расходов будущих периодов</p>	Самостоятельная работа	6	41	ПК-1

	7.4. Учет прибылей и убытков 7.1. Учет уставного капитала 7.2. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов 7.3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков) 7.4. Классификация и виды заемного капитала 7.5. Отражение в бухгалтерском учете получения и погашения кредитов/займов. 7.6. Учет процентов по заемным средствам 7.7. Оценка и переоценка заемных средств, полученных в иностранной валюте.				
Раздел 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Тема 8. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ 8.1. Сущность бухгалтерской финансовой отчетности, ее назначение 8.2. Виды отчетности, пользователи, уровни нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности 8.3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности 8.4. Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант». 8.5. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности 8.6. Инвентаризация имущества и обязательств 8.7. Сроки ее представления бухгалтерской финансовой отчетности.	Самостоятельная работа	6	40	ПК-1
4.2	Тема 9. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ 9.1. Понятие, функции и классификации бухгалтерских балансов 9.2. Составление бухгалтерского баланса (содержание актива баланса, содержание пассива) 9.3. Модели построения бухгалтерского баланса. 9.4. Инвентаризация статей бухгалтерского баланса. 9.5. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. 9.6. Сравнительный анализ составления бухгалтерского баланса по российским и международным стандартам с применением справочно-правовой системы «Консультант Плюс». 9.7. Принципы составления отчета о финансовых результатах 9.8. Структура и содержание отчета о финансовых результатах 9.9. Методика составления отчета о финансовых результатах, правила оценки статей. 9.10. Расчет базовой и разводненной прибыли на акцию. 9.11. Составление отчета о финансовых результатах в соответствии с МСФО (отчет о совокупном доходе) с применением справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	Лекционные занятия	6	2	ПК-1
4.3	Тема 9. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ 9.1. Понятие, функции и классификации бухгалтерских балансов 9.2. Составление бухгалтерского баланса (содержание актива баланса, содержание пассива) 9.3. Модели построения бухгалтерского баланса. 9.4. Инвентаризация статей бухгалтерского баланса. 9.5. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. 9.6. Сравнительный анализ составления бухгалтерского баланса по российским и международным стандартам с применением справочно-правовой системы «Консультант Плюс». 9.7. Принципы составления отчета о финансовых результатах 9.8. Структура и содержание отчета о финансовых результатах 9.9. Методика составления отчета о финансовых результатах, правила оценки статей. 9.10. Расчет базовой и разводненной прибыли на акцию. 9.11. Составление отчета о финансовых результатах в соответствии с МСФО (отчет о совокупном доходе) с применением справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	Практические занятия	6	2	ПК-1
4.4	Тема 9. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ 9.1. Понятие, функции и классификации бухгалтерских балансов 9.2. Составление бухгалтерского баланса (содержание актива баланса, содержание пассива) 9.3. Модели построения бухгалтерского баланса. 9.4. Инвентаризация статей бухгалтерского баланса. 9.5. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. 9.6. Сравнительный анализ составления бухгалтерского баланса по	Самостоятельная работа	6	34	ПК-1

	<p>российским и международным стандартам с применением справочно-правовой системы «Консультант Плюс».</p> <p>9.7. Принципы составления отчета о финансовых результатах</p> <p>9.8. Структура и содержание отчета о финансовых результатах</p> <p>9.9. Методика составления отчета о финансовых результатах, правила оценки статей.</p> <p>9.10. Расчет базовой и разведенной прибыли на акцию.</p> <p>9.11. Составление отчета о финансовых результатах в соответствии с МСФО (отчет о совокупном доходе) с применением справочно-правовой системы «Консультант Плюс».</p>				
4.5	<p>Тема 10. ПРОЧИЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ</p> <p>10.1. Отчет об изменении капитала. Нормативное регулирование отчета об изменении капитала</p> <p>10.2. Структура и содержание отчета об изменении капитала</p> <p>10.3. Структура и содержание отчета об изменении капитала по МСФО с применением справочно-правовой системы «Консультант Плюс».</p> <p>10.4. Отчет о движении денежных средств Назначение, сущность и содержание отчета о движении денежных средств</p> <p>10.5. Понятие и классификация денежных потоков</p> <p>10.6. Методы составления отчета о движении денежных средств</p> <p>10.7. Составление отчета о движении денежных средств по МСФО с применением справочно-правовой системы «Консультант Плюс».</p> <p>10.8. Пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности Назначение, структура и содержание пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	Самостоятельная работа	6	40	ПК-1
4.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	6	9	ПК-1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Алексеева И. В., Андреева Н. А., Моложавенко И. С.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций: учебно-практическое пособие: практикум	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Петров А.М., Листопад Е.Е., Мельникова Л.А., Петрова О.А., Савин И.А.	Финансовый учет и отчетность: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»
3	Пономарева Л. В., Стельмашенко Н.Д.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС «Znanium»
4	Мизиковский Е. А., Мизиковский И. Е.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2024	ЭБС «Znanium»
5	Курманова А.Х.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»
6	Сигидов Ю.И., Ясменко Г.Н., Оксанич Е.А., Бабалькова И.А., Башкатов В.В.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»
7	Сигидов Ю.И., Оксанич Е.А., Ясменко Г.Н.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
8	Сигидов Ю.И., Ясменко Г.Н., Оксанич Е.А., Рыбьянцева М.С., Бабалькова И.А., Хоружий Л.И., Попова Л.В.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС «Znanium»
9	Лукьянова С. А.	Финансовый учет и отчетность: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2025	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Лабынцев Н.Т., Макаренко Е.Н., Кислая И.А., Андреева Н.А., Моложавенко И.С., Щербакова Е.П., Калайда О.М., Кузнецова М.А., Зубенко Е.Б.	Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебно-методическая литература	Москва: Издательский Центр РИО, 2021	ЭБС «Znanium»
2	Бахолдина И. В., Гольщева Н. И.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС «Znanium»
3	Погорелова М.Я.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2024	ЭБС «Znanium»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

Информационно-справочная система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

База данных Министерства Финансов Российской Федерации - <https://minfin.gov.ru>

База данных Федеральной налоговой службы России - <https://www.nalog.gov.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 Способен проводить комплексный технико-экономический анализ производственных процессов и технологических решений в отраслях экономики с учётом ресурсной эффективности и рыночной целесообразности			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общие принципы нормативно-правового регулирования и правила организации и ведения финансового учета и подготовки финансовой отчетности в коммерческих организациях; - Современные методы обработки деловой информации и анализа основных показателей деятельности коммерческих организаций по данным финансового учета и отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует ответы на поставленные вопросы, в т.ч. при выполнении курсовой работы, в части понятия документирования и учета фактов хозяйственной жизни, а также документооборота в соответствии с законодательством и имеет представление об обобщении текущей учетной информации в учетных регистрах и в бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации; – отвечает на тестовые задания по вопросам признания и отражения в учете организаций фактов ее хозяйственной жизни 	<ul style="list-style-type: none"> – дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, ответе на экзамене и выполнении курсовой работы, верно / неверно трактует правила документирования, регистрации и отражения на счетах бухгалтерского учета, а также обобщения текущей бухгалтерской информации в учетных регистрах и бухгалтерской (финансовой) отчетности о фактах хозяйственной жизни в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и ИСС; – дает верные / неверные ответы на тестовые задания; 	<p>Семестр 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тесты (варианты 1-2 к разделам 1 и 2) – Коллоквиум (вопросы 1-31) – Вопросы к зачету (вопросы 1-27) <p>Семестр 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тесты (варианты 1-2 к разделам 3 и 4) – Коллоквиум (вопросы 1-69) – Вопросы к экзамену (вопросы 1-59)
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять первичные учетные документы, бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность коммерческих организаций с целью получения информации, необходимой для оценки эффективности различных видов производственной деятельности; - Обосновывать и представлять результаты анализа данных финансового учета и отчетности в соответствии с принятыми в организации стандартами и 	<ul style="list-style-type: none"> – решает ситуационные и кейс-задачи, а также выполняет практические примеры в курсовых работах с учетом законодательных требований к организации и ведению бухгалтерского учета и отражению в бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной жизни организаций; – демонстрирует умение применять методику отражения в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной жизни организации в процессе ответа на экзамене и при выполнении курсовой работы. 	<ul style="list-style-type: none"> – решает ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовых работах в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета и отчетности; – при выполнении курсовой работы, верно / неверно раскрывает порядок учета фактов хозяйственной жизни и владеет навыками заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и ИСС 	<p>Семестр 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ситуационные задачи (задачи 1-7) – Доклады с презентациями (темы 1-27) <p>Семестр 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ситуационные задачи (задачи 1-5) – Кейс-задание (задание 1)

использовать информацию для управления коммерческой организацией с учётом ресурсной эффективности и рыночной целесообразности.			
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками документирования и отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского финансового учета, выполнения операций по обобщению учетной информации и проведения типовых расчетов, необходимых для составления финансовой отчетности коммерческих организаций; - Навыками использования и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в регистрах финансового учета и отчетности коммерческих организаций для решения управленческих задач, направленных на повышение эффективности производственных процессов (соотнесено с индикатором ПК-1.3). 	<ul style="list-style-type: none"> – решает ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовой работе по отражению в учете фактов хозяйственной жизни организаций, оформляет бухгалтерские документы для их регистрации с последующим отражением в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта. – составляет проводки, владеет навыками составления бухгалтерских документов, а также способен оценить результативность управленческих решений при отражении в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной жизни в процессе ответов на экзамене и при выполнении курсовой работы 	<ul style="list-style-type: none"> – ситуационные и кейс-задачи, практические примеры в курсовой работе решает в полном / неполном объеме, результаты научно интерпретированы и представлены в требуемом виде с оформлением соответствующих бухгалтерских документов; – при ответе на экзамене и выполнении курсовой работы демонстрирует / не демонстрирует владение навыками документирования и регистрации фактов хозяйственной жизни в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта, а также навыками оценки результативности управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<p>Семестр 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ситуационные задачи (задачи 1-7) – Доклады с презентациями (темы 1-27) <p>Семестр 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ситуационные задачи (задачи 1-5) – Кейс-задание (задание 1)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

зачет:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

экзамен:

84-100 баллов – оценка «отлично»;

67-83 баллов – оценка «хорошо»;

50-66 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0-49 баллов – оценка «неудовлетворительно».

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3 курс, 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

Вопросы к зачету

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия
2. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
3. Дебиторская и кредиторская задолженность, их понятие, сроки расчетов и исковой давности.
4. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
5. Методические аспекты учетной политики.
6. Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухучета в РФ.
7. Общая характеристика и структура учетной политики организации.
8. Организационно-технические аспекты учетной политики.
9. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.
10. Основные принципы финансового учета.
11. План счетов бухгалтерского учета. Его структура и содержание.
12. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета
13. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
14. Порядок ведения и учета кассовых операций.
15. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках.
16. Учет текущей аренды и лизинговых операций.
17. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках.
18. Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды.
19. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками,
21. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет краткосрочных финансовых вложений.
24. Основные принципы финансового учета.
25. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
26. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.
27. Порядок и основные формы расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Критерии оценивания:

Зачетное задание содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и 1 практический. Теоретические вопросы выбираются из приведенных вопросов к зачету, а задача выбирается из комплекта ситуационных задач фонда оценочных средств раздела 1 дисциплины, используемых для текущего контроля. Максимальное количество баллов за ответ на зачете составляет **100 баллов**:

- 50-100 баллов «зачтено» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой, задача решена полностью верно или допущены незначительные ошибки;

- 0-49 баллов «не зачтено» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы», задача решена с допущением грубых ошибок.

Тесты

1. Банк тестов по разделам «Основы организации финансового учёта и отчётности» и «Учет денежных средств и расчетов в организациях»

Вариант 1

1. Нужно ли вместе с годовой отчетностью представлять в инспекцию учетную политику в качестве отдельного документа (со всеми приложениями)?

- а) Да, это обязательно
- б) Представлять учетную политику в инспекцию не обязательно
- в) На усмотрение главного бухгалтера

2. Может ли коммерческая организация закрепить в своей учетной политике способ учета из международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), если он противоречит российским ПБУ?

а) Да, наша страна активно использует МСФО, а некоторые российские ПБУ уже устарели. Поэтому нет ничего плохого в том, чтобы использовать более прогрессивные методы учета

б) Нет, так делать нельзя. Прежде всего надо ориентироваться на правила российских стандартов.

- в) На усмотрение главного бухгалтера

3. Обязан ли руководитель организации ежегодно утверждать учетную политику для целей бухгалтерского учета?

а) Да. Ведь учетная политика, действующая в бухучете в 2019 г., в 2020 г. уже утратит силу.

б) Нет, это не обязательно. Учетную политику можно утверждать без привязки к конкретному году.

- в) На усмотрение главного бухгалтера

4. В торговой организации решили с 2020 г. изменить способ определения стоимости проданных товаров. Если директор подпишет приказ об утверждении изменений в учетную политику 9 января 2020 г., с какой даты вступят в силу такие изменения?

- а) С 1 января 2020 г.
- б) С 9 января 2020 г.
- в) С 1 января 2021 г.

5. В середине года в ПБУ внесено изменение, которое действует с начала этого же года. В бухгалтерскую учетную политику изменения внесены в середине календарного года — после вступления в силу изменений в ПБУ. С какого числа эти изменения вступают в силу?

- а) С даты подписания руководителем приказа о внесении изменений в учетную политику.
- б) С 1 января текущего года.
- в) С даты вступления в силу изменений в ПБУ.
- г) С даты утверждения изменений в учетную политику.

6. Нужно ли утверждать в учетной политике унифицированные формы, которые применяет организация?

а) Да, абсолютно все применяемые формы первичных учетных документов должны быть утверждены, поскольку такое требование содержится в ПБУ «Учетная политика организации»

б) Нет, это не обязательно. По правилам Закона о бухгалтерском учете утверждать надо лишь те формы, по которым нет типовых (унифицированных) форм

7. Некоторые организации, чтобы ознакомить рядовых бухгалтеров с общеизвестными правилами бухучета, переписывают в учетную политику нормы ПБУ, которые не предусматривают выбора каких-либо вариантов. Обязательно ли так делать?

- а) Да
- б) Нет

8. На какие организации распространяется действие ПБУ1/2008 в части формирования учетной политики?

- а) на все организации
- б) на все, за исключением кредитных организаций
- в) на все, за исключением бюджетных организаций
- г) на все, за исключением кредитных и бюджетных организаций.

9. Перечислена оплата банку за расчетно-кассовое обслуживание. Бухгалтерская запись:

- а) Д-т 76 "Расчеты по претензиям" К-т 51 "Расчетный счет"
- б) Д-т 51 "Расчетный счет" К-т 91 "Прочие доходы и расходы"
- в) Д-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" К-т 51 "Расчетный счет"

10. Какая из приведенных проводок отражает бухгалтерскую запись на погашение виновным лицом сумм недостач (наличными)?

- а) Д-т 50 К-т 70
- б) Д-т 73-2 К-т 94
- в) Д-т 98 К-т 73-2
- г) Д-т 50 К-т 73-2

11. Поступившие на расчетные счета платежи за отгруженную продукцию, отражаются на счетах бухгалтерского учета записью:

- а) Дт 51 Кт 98
- б) Дт 51 Кт 62
- в) Дт 51 Кт 76

12. Организация отражает по счету "Расчетные счета" движение денежных средств:

- а) В день выписки платежных документов
- б) По дате выписки банка о списании средств с расчетного счета
- в) В день сдачи платежных документов в банк

13. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

- а) Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги
- б) Приходным кассовым ордером и квитанцией к нему о приеме денег
- в) Расходным кассовым ордером
- г) Квитанцией к приходному кассовому ордеру

14. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

- а) На любые цели, предусмотренные уставом организации
- б) Только на те цели, на которые они получены
- в) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ
- г) Только на покупку товаров

15. Выдача денежных средств из кассы отражается по кредиту счета:

- а) 50 «Касса»
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- в) 55 «Специальные счета в банках»

16. На расчетный счет поступили денежные средства от арендатора за аренду помещения.

Данный факт отражается записью:

- а) Д-т 51 К-т 90
- б) Д-т 51 К-т 91
- в) Д-т 51 К-т 76

17. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местные бюджеты?

- а) Авизо
- б) Платежным поручением
- в) Аккредитивом
- г) В порядке плановых платежей

18. К банковским платежным документам относят:

- а) объявления о вносе денег, платежные поручения, платежные требования, чеки и аккредитивы
- б) приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы
- в) платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения
- г) приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы

Вариант 2

1. Должна ли учетная политика быть единым документом для целей бухгалтерского учета и налогообложения?

- а) Да
- б) Нет

2. Новый главный бухгалтер обнаружил, что в учетной политике написано, что лимит процентов по рублевым займам определяется как ставка ЦБ, умноженная на 2. Между тем по правилам НК такой норматив надо рассчитывать исходя из ставки ЦБ, увеличенной в 1,5 раза (пример условный). На что ориентироваться?

а) Надо ориентироваться на учетную политику. Ведь это документ, определяющий правила учета в конкретной организации.

- б) Нужно руководствоваться нормами НК РФ

3. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»?

а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году

б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров

в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства

4. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?

- а) да

- б) нет

- в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений

5. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?

- а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности

- б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции

- в) с даты государственной регистрации

- г) с 1 января первого года, следующего за годом получения статуса юридического лица

6. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?

- а) в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации

- б) в учредительных документах организации

- в) в приложении к бухгалтерской отчетности организации

- г) в аудиторском заключении

7. Нужно ли утверждать в учетной политике рабочий план счетов?

- а) Да

- б) Нет, это необязательно

- в) На усмотрение главного бухгалтера

8. На какие организации распространяется действие ПБУ1/2008 в части формирования учетной политики?

- 9. на все организации

- 10. на все, за исключением кредитных организаций

- 11. на все, за исключением бюджетных организаций

- 12. на все, за исключением кредитных и бюджетных организаций.

9. Выявленную недостачу денег в кассе отражают в учете записью:

- а) Д-т 94 К-т 50

- б) Д-т 84 К-т 50

- в) Д-т 50 К-т 94

10. В кассовых и банковских документах:

- а) Исправления не допускаются

- б) Неоговоренные исправления не допускаются

- в) Исправления допускаются

11. Сумма претензии, предъявленная подрядчику за услуги по обслуживанию производства, в удовлетворении которой отказано судом на счетах бухгалтерского учета отражается записью:

- а) Д-т 20 К-т 76-2

- б) Д-т 25 К-т 76-2

- в) Д-т 76-2 К-т 51

12. Какая из приведенных записей отражает суммы, ошибочно списанные банком:

- а) Д-т 76-2 К-т 51
- б) Д-т 91-2 К-т 51
- в) Д-т 84 К-т 51

13. Поступили на расчетные счета авансовые платежи в счет предстоящей отгрузки товара. Составлены бухгалтерские проводки:

- а) Д-т 51 К-т 98
- б) Д-т 51 К-т 62
- в) Д-т 51 К-т 76

14. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

- а) Главного бухгалтера
- б) Руководителя организации
- в) Кассира
- г) Финансового директора

15. При получении в кассу денежных средств с расчетного счета для выплаты зарплаты оформляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т 70 К-т 51
- б) Д-т 50 К-т 51
- в) Д-т 51 К-т 70

16. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации устанавливается:

- а) организацией самостоятельно
- б) обслуживающим банком
- в) ограничения для денежной наличности в кассе организации не устанавливаются
- г) Правительством РФ

17. Инкассовые поручения применяются:

- а) в случаях, предусмотренных сторонами по основному договору, при условии предоставления банку, обслуживающему плательщика, права на списание денежных средств со счета плательщика без его распоряжения
- б) для взыскания по исполнительным документам
- в) в случаях, когда бесспорный порядок взыскания денежных средств установлен законодательством, в т.ч. для взыскания денежных средств органами, выполняющими контрольные функции
- г) все вышеперечисленное

18. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:

- а) торговых организаций
- б) организаций с иностранными инвестициями
- в) посреднических организаций
- г) без исключения

2. Инструкция по выполнению

При решении тестов следует выбрать один правильный ответ.

3. Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за выполненный один вариант теста составляет 18 баллов. Обучающемуся предлагается дать ответ на 18 вопросов теста. Каждый вопрос варианта теста оценивается:

- 1 балл – ответ верный;
- 0 баллов – ответ неверный

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Сармат» факт хозяйственной деятельности, связанный с введением в эксплуатацию станка, приобретенного в качестве основного средства, первоначальная стоимость которого с учетом всех фактических затрат составила 354 000 руб. (в том числе

НДС 20%). Срок полезного использования станка – 5 лет.

Рассчитайте норму амортизации:

- 1) линейным способом;
- 2) способом уменьшаемого остатка;
- 3) по сумме чисел лет срока полезного использования;
- 4) пропорционально объему продукции, если, согласно технической документации, стоимость станка будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 2000 единиц продукции.

Ситуационная задача 2.

Отразите на счетах бухгалтерского учета организации факты хозяйственной деятельности, связанные с поступлением объектов нематериальных активов.

Факты хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Поступил объект нематериальных активов, внесенный учредителями в качестве вклада в уставный капитал организации по первоначальной стоимости	120 000		
Введен в эксплуатацию объект нематериальных активов, внесенный ранее учредителем в качестве вклада в уставный капитал организации	120 000		
Оприходован объект нематериальных активов, приобретенный за наличный расчет, по первоначальной стоимости	95 000		
Введен в эксплуатацию объект нематериальных активов, приобретенный ранее за наличный расчет	95 000		
Начислена амортизация по объектам нематериальных активов общехозяйственного назначения	7 200		

Ситуационная задача 3.

Компания ведет учет материалов по фактической себестоимости с использованием сч. 10 «Материалы».

Начальное сальдо по сч. 10 составило 10 200 руб. (цена приобретения материалов – 10 000 руб. и ТЗР – 200 руб.)

В течение месяца были сделаны следующие бухгалтерские записи:

№	Факты хозяйственной деятельности	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	Акцептован счет поставщика на приобретение материалов			60 000
2	Отражен НДС по купленным материалам			?
3	Акцептован счет по доставке			2000
4	Отражен НДС по транспортным услугам			?
5	Списаны фактические командировочные расходы, связанные с приобретением материальных ценностей			2000
6	Отпущены со склада и израсходованы материалы:			
	• в основное производство			20 000
	• на обслуживание оборудования основного производства			8000
	• на общехозяйственные нужды			12 000
7	Определены и списаны ТЗР, приходящиеся на материальные ценности, израсходованные:			
	• в основном производстве			?
	• на обслуживание оборудования основного производства			?
	• на общехозяйственные нужды			?

Составьте бухгалтерские проводки и рассчитайте недостающие показатели.

Ситуационная задача 4.

Предполагаемые расходы на выполнение заказов приведены ниже в таблице. Базой распределения вспомогательных материалов является стоимость основных материалов, а заработной платы

вспомогательных рабочих и накладных расходов — основная заработная плата производственных рабочих.

Расходы, руб.	Заказ 1	Заказ 2
Основные материалы	90 000	70 000
Вспомогательные материалы	48 000	
Зарплата рабочих основного цеха	50 000	40 000
Зарботная плата вспомогательных рабочих	18 000	
Накладные расходы	360 000	
Себестоимость заказа		

Необходимо определить себестоимость заказов (план).

Применяйте позаказный метод калькулирования.

Ситуационная задача 5.

Компания произвела за месяц готовую продукцию на 137 000 руб. Отрадите на счетах бухгалтерского учета ее нормативную себестоимость, если фактическая себестоимость составила:

- а) 139 000 руб.;
- б) 135 000 руб.

Компания не применяет счет 40 «Выпуск готовой продукции».

Ситуационная задача 6.

Работникам предприятия начислена заработная плата: Занину Д. К., замначальника цеха 70 000-00; Иванову З. И., рабочему цеха основного производства 15 000-00; Сабирову К. Ю., водителю автобуса 20 000-00. У Занина Д. К. двое детей. Одному из них 20 лет, он учится в высшем учебном заведении очно, второму 12 лет. У Иванова З. И. один ребенок 15 лет. У Сабирова К. Ю. нет детей. Начислить заработную плату, произвести удержания и отчисления. Написать бухгалтерские проводки.

Ситуационная задача 7.

Исходя из данных представленных в журнале хозяйственных операций сформировать бухгалтерские проводки по отражению операций, связанных с начислением и уплатой налогов и сборов.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Начислен НДС по проданной продукции	12 500		
2	Начислен НДС по проданным материалам	8 900		
	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	9 250		
3	Начислен налог на имущество организации	10 200		
4	Начислен налог на прибыль	7 300		
5	Начислен транспортный налог	2 300		
6	Начислена плата за выбросы: в пределах допустимых нормативов сверх нормативов (экологические платежи)	2 450 3 200		
7	Приняты к бухгалтерскому учету материалы, приобретенные у поставщиков и оприходованные на склад: по отпускным ценам налог на добавленную стоимость (20 %)	12 630 ?		
8	Оплачены счета поставщиков за поступившие материалы			
9	Принят к вычету НДС по оплаченным счетам поставщиков			
10	Перечислены в бюджет суммы налога на добавленную стоимость (сумму определить)			
11	Перечислены в бюджет суммы соответствующих налогов			

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за решение ситуационных задач – 42 балла (за 7 ситуационных задач) Каждая ситуационная

задача оценивается:

- 5-6 баллов задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;
- 3-4 балла - задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны;
- 1-2 балла - задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы;
- 0 баллов - задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение.

Коллоквиум

Вопросы для опроса:

Тема 1. Основы финансового учета в организациях

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия
2. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета
4. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия

Тема 2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

5. Учет кассовых операций и денежных документов
6. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках
7. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте
8. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
9. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете
10. Учет виртуальной (цифровой / электронной) валюты

Тема 3. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда прочим операциям

11. Оплата труда, ее системы и виды
12. Документальное оформление учета труда и заработной платы
13. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда
14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
15. Порядок начисления и отражения в учете отпускных
16. Учет удержаний из заработной платы

Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов

17. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
20. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
21. Учет операций по посредническим операциям
22. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба
23. Учет расчетов с подотчетными лицами
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
25. Учет расчетов с государственными социальными внебюджетными фондами
26. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)
27. Учет прекращения обязательств зачетом требований, перемены лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования

Тема 5. Учет финансовых вложений и финансовых инструментов

28. Понятие финансовых вложений и их классификация и оценка
29. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями
30. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений
31. Учет прочих финансовых вложений

Критерии оценивания ответа на вопрос:

Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 5 баллов, суммарно по всем темам 25 баллов (за 5 ответов).

Оценивание одного вопроса:

- 4-5 баллов – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;
- 2-3 балла – ответ на поставленный вопрос в целом получен, однако требовались наводящие вопросы, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;
- 0-1 баллов – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно, но с наводящие вопросы присутствовали верные ответы.

Темы докладов с презентациями

1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
2. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда».
3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств в иностранной валюте».
4. ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».
5. ФСБУ 5/2019 «Запасы»
6. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
7. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты».
8. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».
9. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (ФСБУ 9/2025 «Доходы» с 2027).
10. ПБУ 10/99 «Расходы организации».
11. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах».
12. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».
13. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».
14. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»
15. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
16. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности».
17. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
18. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
19. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности».
20. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений».
21. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
22. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».
23. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов».
24. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»
25. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
26. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
27. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»

Критерии оценивания докладов с презентациями: 1 презентация 15 баллов.

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать за доклад с презентацией, выполненный в рамках раздела дисциплины – 15 баллов:

12-15 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС с применением информации из актуальных баз данных, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

9-11 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, однако испытывает затруднения в проведении собственной оценки излагаемых фактов, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

6-8 – тема в целом раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, не четко обозначена или не обозначена актуальность, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать, но не может давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом соответствует методическим указаниям;

3-5 – тема раскрыта частично, цели, задачи, объект и предмет определены не четко или не определены, актуальность

обозначена не четко или не обозначена, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы и давать собственную оценку излагаемым фактам, в целом продемонстрировано владение материалом основной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного частично соответствует методическим указаниям;

0-2– тема раскрыта слабо или содержание не соответствует заявленной теме, не определены цели, задачи, объект и предмет, слабо раскрыта или не раскрыта совсем актуальность исследования, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано частичное владение или не полное не владение материалом рекомендованных литературных источников литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом не соответствует методическим указаниям.

3 курс, 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

Вопросы к экзамену

1. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
2. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия
3. Виды и порядок учета кредитов и займов.
4. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
5. Дебиторская и кредиторская задолженность, их понятие, сроки расчетов и исковой давности.
6. Документальное оформление и порядок оценки готовой продукции в текущем бухгалтерском учете.
7. Доходы от обычных видов деятельности их состав и момент признания.
8. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация затрат на производство.
10. Классификация и оценка основных средств.
11. Консолидация бухгалтерской отчетности.
12. Методические аспекты учетной политики.
13. Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухучета в РФ.
14. Общая характеристика и структура учетной политики организации.
15. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
16. Организационно-технические аспекты учетной политики.
17. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.
18. Основные нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности предприятий.
19. Основные принципы финансового учета.
20. План счетов бухгалтерского учета. Его структура и содержание.
21. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета
22. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
23. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.
24. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
25. Порядок ведения и учета кассовых операций.
26. Порядок и основные формы расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Порядок оценки статей баланса, подготовительные работы по составлению отчетности.
28. Порядок учета использования прибыли.
29. Порядок формирования и учет финансовых результатов.
30. Сводный учет затрат на производство.
31. Технологические и организационные особенности производства и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
32. Учет амортизации нематериальных активов.
33. Учет амортизации основных средств.
34. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий.
35. Учет выбытия материалов.
36. Учет выбытия нематериальных активов.
37. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
38. Учет затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств.
39. Учет затрат по капитальному строительству.
40. Учет и порядок распределения коммерческих расходов.

41. Учет косвенных затрат на производство.
42. Учет краткосрочных финансовых вложений.
43. Учет ликвидации, реализации и прочего выбытия основных средств.
44. Учет наличия и движения основных средств.
45. Учет нераспределенной прибыли.
46. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках.
47. Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды.
48. Учет переоценки и инвентаризации основных средств.
49. Учет поступления и оценка нематериальных активов.
50. Учет прямых затрат на производство.
51. Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство.
52. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.
53. Учет расчетов по коммерческому кредиту.
54. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.
55. Учет расчетов с подотчетными лицами.
56. Учет расчетов с покупателями и заказчиками,
57. Учет резервного и добавочного капитала.
58. Учет текущей аренды и лизинговых операций.
59. Учет уставного (складочного) капитала. Учет уставного капитала акционерного общества.

Критерии оценивания экзаменационного билета:

Экзаменационный билет содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и 1 практический – задачу. Теоретические вопросы выбираются из приведенных вопросов к экзамену, а задача выбирается из комплекта ситуационных задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля. Максимальное количество баллов за ответ на экзаменационный билет составляет **100 баллов**:

- 84-100 баллов «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой, задача решена в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;

- 67-83 баллов «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, задача решена в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны;

- 50-66 баллов «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике, задача решена частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы;

- 0-49 баллов «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы», задача решена полностью неверно или отсутствует решение.

Тесты

1. Банк тестов по разделам «Учет активов, расходов, доходов, собственного и заемного капитала» и «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Вариант 1

1. Продолжите определение: Капитальные вложения – это:

- а) Вложения в акции.
- б) Вложения в товарно-материальные ценности.
- в) Вложения в оборотные активы.
- г) Вложения во внеоборотные активы.

12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?

- а) Источники формирования активов организации;
- б) Финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
- в) Активы и обязательства организации.
- г) Состав активов организации;

13. Пассив баланса организации в соответствии с МСФО – это:

- а) разнообразные источники средств, включая как заемные средства (заемный капитал), так и собственный капитал;
- б) капитал, образованный волей определенных хозяйствующих субъектов (предпринимателей, акционеров, государства и др.);
- в) обязательства за полученные ценности (услуги) или требования (обязательства) на полученные организацией ресурсы (активы).
- г) капитал, образованный волей третьих лиц (кредиторов, инвесторов, банков и др.);

14. В Отчете о движении денежных средств денежные потоки представлены:

- а) в целом, в том числе в разрезе текущей и финансовой деятельности организации;
- б) в целом, в том числе в разрезе текущей деятельности организации;
- в) в целом по всем видам деятельности организации.
- г) в целом, в том числе в разрезе текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации;

15. Информация о финансовом положении организации по состоянию на отчетную дату содержится

- в:**
- а) бухгалтерском балансе;
 - б) отчете о финансовых результатах;
 - в) отчете об изменениях капитала.

16. Содержание какого факта хозяйственной деятельности отражает бухгалтерской записью: Д-т счета 84 К-т счета 80?

- а) Увеличения уставного капитала за счет фонда социальной сферы;
- б) Увеличения уставного капитала за счет фонда накопления;
- в) Увеличения уставного капитала за счет безвозмездно полученных активов.
- г) Направления средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;

17. Сумма условного расхода по налогу на прибыль учитывается на счете:

- а) 83
- б) 98
- в) 99
- г) 84

18. Расходы на содержание законсервированных производственных мощностей и объектов списываются за счет:

- а) Себестоимости продукции
- б) Финансовых результатов
- в) Нераспределенной прибыли

19. Долговые ценные бумаги это:

- а) акции, облигации и депозитные сертификаты;
- б) акции, облигации, депозитные сертификаты и векселя;
- в) облигации, депозитные сертификаты и векселя;
- г) акции, облигации и векселя.

20. В бухгалтерском учете расчеты за объекты строительства производятся по стоимости:

- а) сметной;
- б) плановой;
- в) договорной;
- г) фактической.

Вариант 2

1. Продолжите определение:

Долгосрочные инвестиции – это:

- а) Затраты на создание, увеличение размеров, а также на приобретение внеоборотных активов, не предназначенных для перепродажи
- б) Затраты, связанные с осуществлением капитального строительства
- в) Затраты, связанные с приобретением основных средств, НМА, долгосрочных финансовых вложений
- г) Затраты, связанные с созданием основных средств и НМА.

2. Оборудование, требующее монтажа, учитывается на счете:

- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- б) 10 «Материалы»
- в) 07 «Оборудование к установке»
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

3. Денежные инвестиции в уставный капитал и акции других организаций отражаются следующей бухгалтерской записью:

- а) Д-т счета 51,50,76 К-т счета 58;
- б) Д-т счета 58/1 К-т счета 51,50,76;
- в) Д-т счета 91 К-т счета 51,50,76.
- г) Д-т счета 58 К-т счета 91;

4. Предоставление организацией другой организации краткосрочных займов в виде денежных средств в учете отражается проводкой:

- а) Д-т счета 66 К-т счета 51;
- б) Д-т счета 58 К-т счета 51.
- в) Д-т счета 67 К-т счета 51;

5. Счет 99 "Прибыли и убытки" не имеет сальдо, т.е. закрывается:

- а) ежемесячно;
- б) в конце отчетного года;
- в) в конце отчетного квартала

6. Суммы непокрытого убытка заключительными проводками декабря месяца списываются:

- а) Д-т счета 84 К-т счета 99
- б) Д-т счета 99 К-т счета 84
- в) Д-т счета 90 К-т счета 84
- г) Д-т счета 84 К-т счета 90

7. Курсовые разницы учитывают на счете:

- а) 84
- б) 91
- в) 90
- г) 98

8. Резервный капитал формируют в обязательном порядке:

- а) муниципальные предприятия.
- б) общества с ограниченной ответственностью;
- в) акционерные общества;

9. Эмиссионный доход отражается на счете:

- а) 82 «Резервный капитал»;
- б) 83 «Добавочный капитал».
- в) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

10. Товары, поступившие в торговую организацию по договору комиссии, отражаются по дебету счета:

- а) 41;
- б) 004;

- б) Д-т счета 01 «Основные средства»
К-т счета 04 «Нематериальные активы»;
- в) Д-т счета 04 «Нематериальные активы»
К-т счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т счета 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

2. Инструкция по выполнению

При решении тестов следует выбрать один правильный ответ.

3. Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за выполненный один вариант теста составляет 20 баллов. Обучающемуся предлагается дать ответ на 20 вопросов теста. Каждый вопрос варианта теста оценивается:

1 балл – ответ верный;

0 баллов – ответ неверный

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Компания использует оборудование уже три года. Первоначальная его стоимость – 770 000 руб., при этом сумма амортизации (линейный способ) – 130 000 руб., а срок полезного использования – 7 лет.

В текущем году была произведена модернизация данного оборудования – 318 600 руб. (в т.ч. НДС – 53 100 руб.), срок полезного использования после модернизации не изменился.

Сформируйте соответствующие бухгалтерские проводки по модернизации оборудования.

Ситуационная задача 2.

ООО «Стрела» приобрело облигации номинальной стоимостью 100 000 руб., стоимость покупки которых составила 110 000 руб., со сроком погашения 5 лет и ежегодным доходом в размере 15% годовых. Учетной политикой ООО «Стрела» предусмотрено, что долговые ценные бумаги отражаются в учете по их изменяющейся стоимости, с применением корректировки по мере получения дохода в течение всего срока обращения путем доведения их учетной стоимости до номинальной.

Отразите на счетах бухгалтерского учета организации данные факты хозяйственной деятельности.

Ситуационная задача 3.

У акционеров ПАО «Вереск» были выкуплены с дальнейшим погашением акции в количестве 700 штук по цене 130 руб. за каждую при их номинальной стоимости 110 руб. на основании решения, принятого общим собранием акционеров.

Отразите в бухгалтерском учете общества данный факт хозяйственной деятельности.

Ситуационная задача 4.

Организация занимается оптовой торговлей. За 2019 г. имеет следующие показатели работы:

Счет		Дебет счета	Кредит счета
Код	Наименование		
90	Продажи	–	–
90/1	Выручка		1 200 000
90/2	Себестоимость продаж	700 000	
90/3	НДС	200 000	
90/7	Коммерческие расходы	200 000	
91	Прочие доходы и расходы	–	–
91/1	Прочие доходы		120 000
91/2	Прочие расходы	70 000	

Определите, как в учете отражаются операции по реформации баланса и рассчитайте величину статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в годовом Бухгалтерском балансе за 2019 г., если на 31.12.2018 г. сальдо счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» субсчет «Нераспределенная прибыль прошлых лет» - 120 000 руб. Налог на прибыль – ??? руб. Расхождений между бухгалтерским и

налоговым учетом нет.

Ситуационная задача 5.

Компания реализовала готовую продукцию стоимостью 22 000 долларов США (НДС не облагается).

Курс на дату продажи: 57 руб. 50 коп. за 1 доллар США.

На дату, когда была получена валюта – 57 руб. 56 коп. за 1 доллар США.

Сформируйте соответствующие бухгалтерские проводки по отражению выручки от продажи с учетом курсовой разницы.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за решение ситуационных задач – 30 баллов (за 5 ситуационных задач) Каждая ситуационная задача оценивается:

- 5-6 баллов задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;
- 3-4 балла - задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны;
- 1-2 балла - задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы;
- 0 баллов - задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение.

Кейс-задача

На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, рассчитать недостающие суммы, составить оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период, составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

Журнал хозяйственных операций ООО «Бамбук» за октябрь 20 г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Д-т	К-т
<i>1. Учет внеоборотных активов</i>				
1.	Приобретено технологическое оборудование у завода изготовителя – ПАО «Нано-Софт»	219 000,00		
	в том числе:			
	отпускная цена с учетом доставки;	182 500,00		
	сумма НДС.	36 500,00		
2.	Технологическое оборудование принято в эксплуатацию	182 500,00		
3.	В связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации списана производственная линия со 100%-ным износом:			
	- амортизация на дату выбытия;	90 000,00		
	Расходы по демонтажу станка, в том числе:			
	начислена заработная плата;	6 400,00		
	начислены страховые взносы	0,00		
	Оприходованы на склад материалы от демонтажа станка	1 215,60		
4.	Продано ООО «Кокосик» технологическое оборудование, не используемое в производстве			
	стоимость продажи	117 736,00		
	сумма НДС (в том числе)	19 622,67		
	сумма амортизации, начисленная на момент выбытия оборудования	29 000,00		
	остаточная стоимость	69 113,33		
5.	Приобретен сервер «Intel»:	134 400,00		
	фактическая цена приобретения	112 000,00		
	сумма НДС	22 400,00		
6.	Сервер «Intel» принят к учету в составе основных средств	112 000,00		
7.	Продано ООО «Альбатрос» исключительное право патентообладателя на изобретение			
	стоимость продажи	168 000,00		
	сумма НДС (в том числе)	28 000,00		
	амортизация на дату продажи	42 000,00		

	остаточная стоимость	56 000,00		
<i>2. Учет производственных запасов</i>				
8.	Акцептован счет поставщика материалов ООО «СивКо»	33 600,00		
	в том числе:			
	покупная стоимость	28 000,00		
	сумма НДС	5 600,00		
9.	Акцептован счет поставщика материалов ООО «ДонПатрон»	67 200,00		
	в том числе:			
	покупная стоимость	56 000,00		
	сумма НДС	11 200,00		
10.	Оприходованы материалы на склад по учетным ценам, поступившие от:			
	ООО «СивКо»	21 000,00		
	ООО «ДонПатрон»	49 000,00		
11.	Списаны отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен, полученных от:			
	ООО «СивКо»	7 000,00		
	ООО «ДонПатрон»	7 000,00		
<i>3. Учет затрат на производство</i>				
12.	Отпущены со склада и израсходованы в отчетном месяце материалы по учетным ценам:	151 200,00		
	- основному цеху для производства:	141 400,00		
	изделия «стол обеденный бамбук»	65 800,00		
	изделия «рабочее место бамбук»	75 600,00		
	- на общепроизводственные нужды	7 000,00		
	- на нужды офиса	2 800,00		
13.	Списаны и распределены отклонения, относящиеся к отпущенным материалам:	?		
	- основному цеху для производства:	?		
	изделия «стол обеденный бамбук»	?		
	изделия «рабочее место бамбук»	?		
	- на общепроизводственные нужды	?		
	- на нужды офиса	?		
14.	Списан клей с истекшим сроком годности	2 000,00		
15.	Начислена амортизация основных средств:	44 800,00		
	производственного оборудования основного цеха	21 000,00		
	оборудования общепроизводственного назначения	14 000,00		
	офиса	9 800,00		
16.	Начислена амортизация нематериальных активов, использованных:	504,00		
	в основном цехе	210,00		
	в офисе	294,00		
17.	Согласно полученным счетам-фактурам от ПАО «ТНС-энерго» начислены затраты за использование электроэнергии в процессе обслуживания производства:	64 800,00		
	основного цеха	22 650,00		
	цехов общепроизводственного назначения	16 300,00		
	офиса	15 050,00		
	НДС по потребленным услугам	10 800,00		
18.	Начислена и распределена заработная плата за декабрь месяц:	316 800,00		
	рабочим основного цеха по производству:	138 800,00		
	изделия «стол обеденный бамбук»	71 000,00		
	изделия «рабочее место бамбук»	67 800,00		
	рабочим, обслуживающим оборудование	44 000,00		
	персоналу офиса	134 000,00		
19.	Начислены страховые взносы (%):	?		
	За декабрь рабочим основного цеха по производству:	?		
	изделия «стол обеденный бамбук»	?		
	изделия «рабочее место бамбук»	?		
	рабочим, обслуживающим оборудование	?		
	персоналу офиса	?		

20	Оприходованы на склад возвратные отходы по цене возможного использования:			
	изделия «стол обеденный бамбук»	1 400,00		
	изделия «рабочее место бамбук»	1 610,00		
21	Списаны расходы по командировке заместителя главного бухгалтера - Иванова П.П.	24 690,00		
22.	Распределены общепроизводственные расходы основных цехов между изделиями пропорционально прямой заработной плате производственных рабочих	?		
	Основной производственный цех:	?		
	изделия «стол обеденный бамбук»	?		
	изделия «рабочее место бамбук»	?		
23.	Списаны общехозяйственные расходы на сумму себестоимости проданной продукции (дебетовый оборот сч.26)	?		
24	Списана фактическая производственная себестоимость готовых изделий. Незавершенное производство на конец месяца по изделиям отсутствует.	?		
	изделия «стол обеденный бамбук»	?		
	изделия «рабочее место бамбук»	?		
<i>5. Учет денежных средств</i>				
25.	Перечислено с расчетного счета ПАО «Нано-Софт» за технологическое оборудование (см. оп.1)	?		
26.	Поступило на расчетный счет в оплату за проданное ООО «Кокосик» оборудование (см. оп.4)	?		
27.	Оплачено с расчетного счета за сервер «Intel» (см. оп.5)	?		
28.	Получено на расчетный счет от ОАО «Альбатрос» в оплату нематериальных активов (см. оп.7)	?		
29.	Оплачено с расчетного счета за материалы, полученные от ООО «Дон-Патрон» (см. оп.9)	?		
30.	Получено в кассу по чеку на выплату заработной платы за ноябрь месяц и на хоз.нужды	40 000,00		
31.	Перечислен с расчетного счета страховые взносы за ноябрь месяц	39 936,00		
32.	Перечислен с расчетного счета НДС, удержанный из заработной платы за ноябрь	3 263,00		
	Выдана из кассы сумма возмещения командировочных расходов	24 690,00		
33.	Выдана из кассы заработная плата за ноябрь	25 100,00		
<i>Учет расчетов</i>				
34.	Произведены удержания НДС из заработной платы персонала организации по ставке 13% (см. оп. 3.2.1; 18.1; 18.2; 18.3; 18.5)	?		
35.	Списан (зачтен) НДС по полученным и оплаченным основным средствам (см. оп.1.2; 5.2)	?		
36.	Списан (зачтен) НДС по полученным и оплаченным материалам (см. оп. 9.2)	?		
37.	Списан (зачтен) НДС по потребленным услугам	?		
<i>Учет финансовых результатов</i>				
38.	Выдана со склада и отгружена покупателю готовая продукция «рабочее место бамбук»			
	фактическая себестоимость	120 000,00		
	продажная стоимость, включая НДС	270 000,00		
	начислен НДС с выручки от проданной продукции	45 000,00		
39.	Списан финансовый результат от продажи продукции «рабочее место бамбук»	?		
40.	Списано в конце месяца сальдо прочих доходов и расходов	?		
41.	Начислен налог на прибыль за декабрь по ставке 20%	?		
42.	Закрыты субсчета к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода (года)	?		
	90/1 «Выручка»	?		
	42.1 90/2 «Себестоимость продаж»	?		
	42.2 90/3 «НДС»	?		
	42.3 90/6 «Общехозяйственные расходы»	?		

43.	Закреты субсчета к счету 91 «Прочие доходы и расходы» в конце отчетного периода (года)	?		
	91/1 «Прочие доходы»	?		
	91/2 «Прочие расходы»	?		
<i>Учет капитала</i>				
44.	Списана заключительными оборотами декабря, чистая прибыль отчетного года	?		

Критерии оценивания:

Максимальный балл в размере 15 баллов:

- 12-15 баллов задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;
- 8-11 баллов - задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны;
- 4-7 баллов - задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы;
- 0-3 балла - задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение.

Коллоквиум

Вопросы для опроса:

Тема 6. Учет внеоборотных и оборотных активов

1. Понятие основных средств и их классификация и оценка
2. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления
3. Документальное оформление операций по учету основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
6. Учет операций по аренде основных средств
7. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств
8. Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств
9. Нематериальные активы, их классификация и оценка
10. Учет поступления нематериальных активов
11. Учет амортизации нематериальных активов
12. Учет выбытия нематериальных активов
13. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов
15. Понятие запасов, их классификация и оценка
16. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов
17. Организация синтетического и аналитического учета поступления и выбытия материалов
18. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета
19. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле
20. Инвентаризация, переоценка товарно-материальных ценностей и отражение их результатов в учете
21. Понятие затрат и их классификация
22. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости
23. Техника учета затрат на производство и калькулирование себестоимости
24. Учет основных затрат основного производства
25. Учет затрат на обслуживание производства и управление
26. Особенности учета затрат на вспомогательные производства
27. Расходы обслуживающих производств
28. Учет потерь от брака в производстве
29. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов
30. Готовая продукция, виды ее себестоимости и документальное оформление
31. Учет выпуска готовой продукции
32. Учет продажи готовой продукции

Тема 7. Учет доходов, расходов, финансовых результатов, собственного и заемного капитала организации

33. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
34. Учет прочих доходов и расходов
35. Учет доходов и расходов будущих периодов
36. Учет прибылей и убытков
37. Учет уставного капитала
38. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов
39. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)
40. Классификация и виды заемного капитала
41. Отражение в бухгалтерском учете получения и погашения кредитов/займов.
42. Учет процентов по заемным средствам
43. Оценка и переоценка заемных средств, полученных в иностранной валюте.

Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

44. Сущность бухгалтерской финансовой отчетности, ее назначение
45. Виды отчетности, пользователи, уровни нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности
46. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности
47. Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования.
48. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности
49. Инвентаризация имущества и обязательств
50. Сроки ее представления бухгалтерской финансовой отчетности

Тема 9. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

51. Понятие, функции и классификации бухгалтерских балансов
52. Составление бухгалтерского баланса (содержание актива баланса, содержание пассива)
53. Модели построения бухгалтерского баланса.
54. Инвентаризация статей бухгалтерского баланса.
55. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
56. Сравнительный анализ составления бухгалтерского баланса по российским и международным стандартам.
57. Принципы составления отчета о финансовых результатах
58. Структура и содержание отчета о финансовых результатах
59. Методика составления отчета о финансовых результатах, правила оценки статей.
60. Расчет базовой и разведенной прибыли на акцию.
61. Составление отчета о финансовых результатах в соответствии с МСФО (отчет о совокупном доходе)

Тема 10. Прочие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

62. Отчет об изменении капитала. Нормативное регулирование отчета об изменении капитала
63. Структура и содержание отчета об изменении капитала
64. Структура и содержание отчета об изменении капитала по МСФО.
65. Отчет о движении денежных средств Назначение, сущность и содержание отчета о движении денежных средств
66. Понятие и классификация денежных потоков
67. Методы составления отчета о движении денежных средств
68. Составление отчета о движении денежных средств по МСФО.
69. Пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности Назначение, структура и содержание пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности.

Критерии оценивания ответа на вопрос:

Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 5 баллов, суммарно по 7 темам 35 баллов (за 7 ответов).

Оценивание одного вопроса:

- 4-5 баллов – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;
- 2-3 баллов – ответ на поставленный вопрос в целом получен, однако требовались наводящие вопросы, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;
- 0-1 балла – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих вопросов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (4 семестр), экзамена (5 семестр).

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Зачетное задание содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и 1 практический – ситуационную задачу. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Экзаменационный билет содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и 1 практический. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы курса, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе проведения занятий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке доклада с презентациями

В учебном процессе под **докладом** понимается краткое изложение в форме публичного выступления содержания научной проблемы и результатов научного исследования.

Выбор темы для доклада. Тема доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем.

Особенности выполнения доклада. Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Докладу должны быть присущи следующие категории:

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- связность (логическая и формально-языковая),
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, журнальные (газетные) статьи, посвященные непосредственно выбранной теме. Для их подборки обучающийся может

обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе по каталогам библиотек) соответствующих источников для написания докладов.

Подготовка доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Главное в докладе – суметь передать свои знания, полученные при подготовке доклада, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. Доклад рассчитан не более чем на 10 минут.

Чтобы доклад хорошо воспринимался слушателями и имел успех, необходимо тщательно продумать его содержание и сделать оригинальным по композиции. Наиболее распространённой считается структура, состоящая из трёх частей: вступления, основной части, заключения.

Во вступлении выделяется тема доклада, затем указываются причины выбора данной темы, обосновывается её актуальность и значение для конкретной аудитории, формулируется цель доклада, иногда кратко излагается история вопроса. Рекомендуется начинать выступление с интересного примера, крылатого выражения, цитаты, которые привлекут внимание слушателей, заставят задуматься над высказанными положениями.

Основная часть начинается с характеристики проблемы, затем рассматриваются отдельные её аспекты. При подготовке этой части следует кратко записать содержание каждой мысли, то есть сформулировать тезисы, подобрать к каждому тезису доказательства — факты, цифры, цитаты и пр. Эта часть доклада самая содержательная, более продолжительная, поэтому нужно позаботиться о том, чтобы интерес слушателей не угас. В этом вам.

Объем доклада. Объем доклада составляет, как правило, 3-5 страниц машинописного текста, рассчитанного на 7-10 минут выступления.

Презентация.

Для выступления на практическом занятии с докладом обучающийся готовит презентацию к нему. Презентационные материалы содержат, как правило, графики, диаграммы, иллюстрации и т.д. Чаще всего для создания мультимедийных презентаций используется программа Impress из состава Libre Office. В этой программе слайды можно быстро создавать, редактировать, сортировать. На слайдах можно размещать разнообразное содержимое – от текстовых блоков до объектов мультимедиа. Подготовленные в ней презентации отличаются многообразием структуры и содержания. Главное требование к презентации – наглядность. При этом она должна целиком отражать смысл и текст доклада. Последовательность слайдов должна чётко соответствовать содержанию доклада, а структура – отчасти повторять структуру доклада: содержать титульный слайд со всей необходимой информацией о работе и её авторах, а количество слайдов не должно сильно превышать 10-15 штук. Последние слайды можно использовать в качестве необязательной дополнительной информации. Последовательный переход к обсуждению каждого отдельного положения делает доклад чётким, логичным и позволяет перейти к заключительной части.

В заключении доклада следует повторить основную мысль, подытожить наиболее важные положения. При этом полезно заранее продумать не только содержание, но и его речевое оформление, подобрать такие слова, с помощью которых можно было бы лаконично и выразительно завершить свою речь.

Оформление доклада должно быть максимально структурированным. Это поможет самому оратору легко ориентироваться в информации, отвечать на вопросы, иметь возможность возвращаться к тексту вновь и вновь в случае дискуссионных моментов, а

также в процессе всего обсуждения.

Доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста *недопустимо*.

Оценивание доклада с презентацией.

Критериями оценивания доклада с презентацией являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Обоснованность выбора источников литературы: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Соблюдение требований к содержанию доклада и оформлению презентации; владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада и презентации.

Для положительной оценки доклада с презентацией требуется, чтобы студент: убедительно продемонстрировал знание излагаемого материала, проиллюстрировал его качественной презентацией, смог аргументированно ответить на вопросы, возникшие у слушателей в аудитории.