Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2026 19:05:41
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**
**Иностранный язык (французский)**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата
37.03.01.01 Психологическое консультирование

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей**

**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **1 (1.1)** | | **2 (1.2)** | | **3 (2.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 16 | | 16 | | 16 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 64 | 64 | 64 | 64 | 80 | 80 | 208 | 208 |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 64 | 64 | 80 | 80 | 208 | 208 |
| Контактная работа | 64 | 64 | 64 | 64 | 80 | 80 | 208 | 208 |
| Сам. работа | 44 | 44 | 44 | 44 | 28 | 28 | 116 | 116 |
| Часы на контроль | | | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 | 144 | 144 | 360 | 360 |

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): доцент, Ким Л.С.

Зав. кафедрой: к. филол.н., доцент Р.И. Бачиева

Методический совет: д.э.н., доцент М.А. Суржиков

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование компетенций необходимых для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умении анализировать и обобщать информацию на иностранном языке. |

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

-фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка ;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества ;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка ;
-правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи ;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.1)

**Уметь:**

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня ;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей ;
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию ;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме ;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога ;
-воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы ;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию ;
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря) ;
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации ;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке ;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста(соотнесено с индикатором УК-4.3)

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Моя семья, быт и дом

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | 1.1. Моя семья и друзья.<br>Лексические единицы по теме<br>Грамматика: Основные формы глагола. Настоящее время глагола.<br>Письмо: Написание неформального письма другу | Практические занятия | 1 | 10 | УК-4 |
| 1.2 | Моя биография.<br>Грамматика: порядок слов в простом распространенном и вопросительном предложении | Самостоятельная работа | 1 | 6 | УК-4 |
| 1.3 | 1.2. Быт и повседневные обязанности. Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Фонетические и орфографические особенности глаголов 1 и 2 групп в настоящем времени (présent de l'Indicatif)<br>Письмо: написание ответа другу | Практические занятия | 1 | 10 | УК-4 |
| 1.4 | Взаимоотношения в семье и с друзьями. Лексические единицы по теме. Отрицательные предложения | Самостоятельная работа | 1 | 6 | УК-4 |
| 1.5 | 1.3. Мой дом. Лексические единицы:части дома. Грамматика:<br>Образование существительных<br>Письмо: Правила написания отчета | Практические занятия | 1 | 10 | УК-4 |
| 1.6 | Моя квартира. Грамматика: образование множественного числа | Самостоятельная | 1 | 6 | УК-4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | существительных | работа | | | |
| 1.7 | Итоговый тест к разделу 1. Устный опрос по пройденным темам | Практические занятия | 1 | 2 | УК-4 |

**Раздел 2. Учеба в университете и свободное время студента**

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | 2.1. Моя учеба в университете Лексические единицы по теме. Грамматика: 6. Личные местоимения (Pronoms personnels). Формы личных местоимений и правила употребления. Место личных местоимений в предложении.глаголов.<br>Письмо: Правила написания статьи | Практические занятия | 1 | 10 | УК-4 |
| 2.2 | Мой факультет. Рабочая неделя студента. Грамматика: Личные местоимения (Pronoms personnels). Формы личных местоимений и правила употребления. Место личных местоимений в предложении. | Самостоятельная работа | 1 | 6 | УК-4 |
| 2.3 | 2.2. Свободное время студентов<br>Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби»<br>Грамматика:<br>Количественные числительные(Noms de nombre cardinaux)<br>Порядковые числительные (Noms de nombre ordinaux)<br>Письмо: Написание истории о известном человеке | Практические занятия | 1 | 10 | УК-4 |
| 2.4 | Тема "Хобби"<br>Грамматика: Значение и употребление безличных оборотов во французском предложении | Самостоятельная работа | 1 | 6 | УК-4 |
| 2.5 | 2.3 Путешествия<br>Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия»<br>Образование и употребление простого будущего (Futur simple) во французском предложении<br>Письмо: Написание отчета | Практические занятия | 1 | 10 | УК-4 |
| 2.6 | Мой досуг, увлечения.<br>Грамматика: личные местоимения. Склонение личных местоимений | Самостоятельная работа | 1 | 4 | УК-4 |
| 2.7 | Подготовка доклада с презентацией в Libre Office | Самостоятельная работа | 1 | 10 | УК-4 |
| 2.8 | Итоговый тест к разделу 2. Устный опрос прос по пройденным темам | Практические занятия | 1 | 2 | УК-4 |
| 2.9 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 2 | 0 | УК-4 |

**Раздел 3. Страны изучаемого языка (Франция)**

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | 3.1. Географическое положение Франции. Границы, климат.<br>Грамматика: Страдательный залог<br>Письмо: Написание статьи в молодежный журнал | Практические занятия | 2 | 10 | УК-4 |
| 3.2 | Правила формирования и употребление страдательного залога.<br>Предлоги и многозначность предлогов | Самостоятельная работа | 2 | 6 | УК-4 |
| 3.3 | 3.2. Здоровье и здравоохранение Франции<br>Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье»<br>Грамматика: Правила употребления и образования сложного законченного прошедшего времени совершенного вида (Passé composé)<br>Письмо: Написание неформального письма | Практические занятия | 2 | 10 | УК-4 |
| 3.4 | Правила употребления и образования сложного законченного прошедшего времени совершенного вида (Passé composé) Спряжения в настоящем и прошедшем времени. | Самостоятельная работа | 2 | 6 | УК-4 |
| 3.5 | 3.3. Государственное устройство Франции.<br>Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме.<br>Грамматика: Правила образования и употребления прошедшего незаконченного (Imparfait). | Практические занятия | 2 | 10 | УК-4 |
| 3.6 | Правила употребления модальных глаголов. | Самостоятельная работа | 2 | 6 | УК-4 |
| 3.7 | Итоговый тест к разделу 3.Устный опрос по пройденным темам | Практические занятия | 2 | 2 | УК-4 |

**Раздел 4. Страны изучаемого языка (Бельгия, Швейцария)**

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 | 4.1. Географическое положение, административное устройство и культурное достояние Бельгии.<br>Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме<br>Грамматика: Количественные и порядковые числительные<br>Письмо: Написание статьи | Практические занятия | 2 | 10 | УК-4 |
| 4.2 | Степени сравнения прилагательных и наречий. | Самостоятельная работа | 2 | 4 | УК-4 |
| 4.3 | 4.2. Швейцария, географическое положение и государственное устройство.<br>Лексические единицы: ЛЕ по теме<br>Грамматика: Образование женского рода имен прилагательных<br>Письмо: Написание неформального письма | Практические занятия | 2 | 10 | УК-4 |
| 4.4 | Сложносочиненное предложение.<br>Работа с онлайн-словарями | Самостоятельная работа | 2 | 6 | УК-4 |
| 4.5 | 4.3. Париж - столица Франции<br>Лексические единицы: устойчивые выражения по теме<br>Грамматика: Пассивная форма глаголов.<br>Письмо: Написание отчета | Практические занятия | 2 | 10 | УК-4 |
| 4.6 | Общие сведения об инфинитиве. Правила употребления инфинитива в предложении. Понятие об инфинитивном обороте.<br>Работа с онлайн-словарями | Самостоятельная работа | 2 | 6 | УК-4 |
| 4.7 | Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+ | Самостоятельная работа | 2 | 10 | УК-4 |
| 4.8 | Итоговый тест к разделу 4. Устный опрос по пройденным темам | Практические занятия | 2 | 2 | УК-4 |
| 4.9 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 2 | 0 | УК-4 |

## Раздел 5. Система высшего образования во Франции

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | 5.1 Пути получения высшего образования во Франции. Лексические единицы. Грамматика: сложноподчиненное предложение, виды придаточных предложений.<br>Письмо: Простое деловое письмо | Практические занятия | 3 | 10 | УК-4 |
| 5.2 | Вузы Франции и их особенности. Реферирование текста. Грамматика: Виды придаточных предложений: придаточные дополнительные. | Самостоятельная работа | 3 | 4 | УК-4 |
| 5.3 | 5.2. Французский язык и учеба во Франции. Программы обучения для иностранных студентов. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения места и времени.<br>Письмо: написание резюме | Практические занятия | 3 | 10 | УК-4 |
| 5.4 | Реферирование текста. Грамматика: Придаточные определительные | Самостоятельная работа | 3 | 2 | УК-4 |
| 5.5 | 5.3. Сорбонна. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения цели и причины.<br>Письмо: написание заявления о приеме на работу | Практические занятия | 3 | 10 | УК-4 |
| 5.6 | Частные и государственные вузы Франции. Реферирование текста.<br>Грамматика: Придаточные условные. | Самостоятельная работа | 3 | 2 | УК-4 |
| 5.7 | 5.4 Студенческие профсоюзы во Франции.<br>Лексические единицы. Грамматика: Инфинитив, инфинитивные группы и обороты. Письмо: Приглашение на конференцию | Практические занятия | 3 | 10 | УК-4 |
| 5.8 | Правила употребления повелительного наклонения во французском предложении (Impératif). Формы повелительного наклонения. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. | Самостоятельная работа | 3 | 4 | УК-4 |
| 5.9 | Итоговый тест к разделу 5. Устный опрос по пройденным темам | Практические занятия | 3 | 2 | УК-4 |

## Раздел 6. Система высшего образования в России

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.1 | 6.1 Высшее образование в России. Лексические единицы. Грамматика: Значение и употребление причастий. Правила образования и употребления participe présent и participe passé<br>Письмо: запрос | Практические занятия | 3 | 10 | УК-4 |
| 6.2 | Правила образования и употребления деепричастия во французском предложении (Gérondif). Реферирование тексов. | Самостоятельная работа | 3 | 4 | УК-4 |
| 6.3 | 6.2 Вузы России и их особенности. Лексические единицы. Грамматика: Неличные формы глагола. Правила образования и употребления в предложении.<br>Письмо: рекламация | Практические занятия | 3 | 10 | УК-4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.4 | РИНХ, история образования. Реферирование текста. Грамматика: абсолютный причастный оборот. | Самостоятельная работа | 3 | 2 | УК-4 |
| 6.5 | 6.3 Факультеты РИНХа. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения следствия. Письмо: офферта | Практические занятия | 3 | 10 | УК-4 |
| 6.6 | Обучение на бакалавриате в российских вузах. Грамматика: Придаточные уступительные. Реферирование текста. | Самостоятельная работа | 3 | 4 | УК-4 |
| 6.7 | 6.4 Обучение студентов в магистратуре. Лексические единицы. Грамматика: придаточные предложения образа действия. Письмо: отчет | Практические занятия | 3 | 6 | УК-4 |
| 6.8 | Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. | Самостоятельная работа | 3 | 6 | УК-4 |
| 6.9 | Итоговый тест к разделу 6.Устный опрос по пройденным темам | Практические занятия | 3 | 2 | УК-4 |
| 6.10 | Подготовка к промежуточной аттестации | Экзамен | 3 | 36 | УК-4 |

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Шамина И. С., Бугакова О. В. | Французский язык для экономистов: учебное пособие | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | Иванченко А. И. | Французский язык. Повседневное общение: лексико-тематический словарь: словарь | Санкт-Петербург: КАРО, 2008 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 3 | Дюмон, Н. Н., Головко, Е. А. | Теоретическая грамматика (французский язык): учебное пособие | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016 | ЭБС «IPR SMART» |
| 4 | Иванченко А. И. | Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи: сборник задач и/или упражнений | Санкт-Петербург: КАРО, 2020 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 5 | Тетенькина, Т. Ю., Левонюк, Л. Е. | Французский язык для юристов и экономистов. Учимся читать профессионально ориентированные тексты: учебное пособие | Минск: Вышэйшая школа, 2018 | ЭБС «IPR SMART» |

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант" http://www.internet.garant.ru/
Официальный сайт журнала новостей "Нувель Обсерватер" на французском языке онлайн http://tempsreel.nouvelobs.com
Сайт французского печатного издания "Фигаро" www.lefigaro.fr

### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**Приложение 1**
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

# 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|---|---|
| **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | |
| **Знание:** -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации<br>- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка ;<br>- основные закономерности взаимодействия человека и общества ;<br>- лексические и грамматические структуры изучаемого языка ;<br>-правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи ;<br>- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно | Переводит слова с русского на французский и с французского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом | Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствие с заданной коммуникативной ситуацией. | Тест 1-6 (А-В), Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе ), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5) |
| **Умение:**<br>- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;<br>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня ;<br>- использовать теоретические знания для генерации новых идей ;<br>- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию ;<br>- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме ;<br>- понимать смысл основных частей диалога и монолога ;<br>-воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы ; | Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога | Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно | Тест 1-6 (С), Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию ;<br>- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);<br>- составлять тексты на иностранном языке | | | |
| **Владение** - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне<br>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;<br>- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);<br>- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации ;<br>- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;<br>- навыками письменной и устной речи на иностранном языке ;<br>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста | Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме;<br>Реферирует текст в письменной и устной формах,<br>Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме | Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме | доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (1 семестр - 1-4; 2 семестр – 1-4)<br>Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5), часть 2 (1-8) |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету**

**1 семестр**

**Беседа по следующим устным темам:**

1. Моя семья и друзья
2. Рутина
3. Мой дом
4. Взаимоотношения с родственниками и друзьями

**2 семестр**

1. Свободное время. Хобби
2. Путешествия
3. Национальные кухни
4. Здоровый образ жизни

**Инструкция по выполнению:**
Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.
**Критерии оценивания:**
- Студенту выставляется «зачет» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «незачет» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

**3 семестр**
**Вопросы к экзамену**

**Часть1. Чтение, перевод и реферирование текста**
**Часть 2: Беседа по следующим устным темам**
1. Окружающий мир
2. СМИ
3. Технологии
4. Образование
5. Карьерная лестница
6. Навыки и способности
7. Известные бизнесмены мира
8. Идеальное резюме

**Тексты для перевода и реферирования**

## Часть1. Чтение, перевод и реферирование текста

## 1.

## Le marché français de l'assurance

Le secteur public s'est considérablement réduit après la privatisation des plusieurs géants de l'assurance (UAP, AGF, COFACE et d'autres). Au contraire le secteur privé en est devenu plus puissant. Le secteur privé est composé de groupes privés, comme Axa, AGF, Scor et de sociétés de type mutuel très importantes, comme Groupama, MMA (ex-Mutuelles du Mans), MACIF, MAIF, GMF. S'ajoutent les filiales des grandes banques telles que BNP Paribas, Crédit Agricole, Société générale, Groupe Crédit mutuel-CIC, LCL (Le Crédit Lyonnais) qui sont très actives sur le marché de l'assurance.

Se rattache au secteur public la CNP Assurances (la Caisse Nationale de Prévoyance), filiale de la Caisse des dépôts et consignations (institution financière publique), du groupe Groupe Caisse d'épargne et de La Banque postale. la CNP Assurances est devenue le numéro 1 de l'assurance de personnes en France. En 2000 l'Etat français détenait 60 % du capital de la CNP Assurances, maintenant sa part est réduite jusqu'à 1,18 %.

Regrouper des catégories d'assurés relativement homogènes et pratiquer l'assurance au prix de revient (sans but lucratif), tel est l'objectif des mutuelles. Celles-ci se sont, en moins de trente ans, taillé une part très importante sur le marché de l'assurance des particuliers. Ce sont : Groupama (mutualité agricole), GMF (la Garantie mutuelle des fonctionnaires), MACIF (la Mutuelle d'assurance des commerçants et industriels de France), MAAF (la Mutuelle assurance des artisans de France), MAIF (la Mutuelle assurance des instituteurs de France).

En principe c'est la Sécurité Sociale qui s'occupe des questions de l'assurance accident, l'assurance-maladie, l'assurance-vieillesse. Mais les assurances françaises tâchent de récupérer la part importante du marché perdu avec la création de la Sécurité Sociale, en proposant toutes sortes de couvertures complémentaires dans les domaines de l'assurance vie, l'assurance-maladie, etc.

Plus de 550 entreprises d'assurances opèrent ainsi en France; elles diffèrent par la taille, par les

statuts juridiques, par la nationalité. Toutes sont cependant confrontées au même problème: l'intensification de la concurrence.

2.

**Rechercher un emploi.**

Sophie Médiani est convoquée à la direction des ressources humaines du Parc Astérix.
Le charge de recrutement (Nicolas Joseph): Vous souhaitez réjoindre notre société en qualité de sécretaire de notre nouveau directeur commercial. Qu'est-ce qui vous motive le plus dans le poste que nous vous proposons?
Sophie Médiani: J'occupe en ce moment les mêmes fonctions au Futuroscope et je souhaiterais pouvoir continuer et développer ma carrière dans une société du même type. De plus, ce poste s'adresse à un profil jeune. Vous avez décidé de donner des responsabilités à la personne recrutée; c'est ce qui m'intéresse.
NJ: Très bien…. Parlez-moi de vous maitenant…. Quelles sont vos qualités ou vos points forts?
SM: En Irlande, mon expérience comme hôtesse d'accueil bilingue m'a permis de développer mes qualités relationnelles. Bien sûr, j'ai pu améliorer ma pratique de l'anglais. Je suis exigeante avec moi-même et persévérante; je possède une grande force de travail.
NJ: Et votre principal défaut?
SM: En ce qui concerne mes défauts, je dirais que je suis perfectionniste et cela me fait parfois perdre du temps….
NJ: Euh, dites-moi, en quoi consistait votre travail en Irlande?
SM: Bien, j'étais chargé d'effectuer les réservations, je devais m'occuper des passagers à l'embarquement et au débarquement des bâteaux. C'est une expérience qui m'a permis de découvrir une autre culture….

3.

**Une campagne publicitaire.**

Caroline Bértelier, chef de publicité à l'agence Publinet est en réunion avec Jean-Paul Goarec, responsable marketing de la société Modone.
**Caroline Bértelier** : Avant toute chose, parlons du budget fixe et de vos objectifs : nous vous proposons une campagne publicitaire étalée sur six semaines pour le lancement de votre nouvelle gamme de crémes glacées.
**Jean-Paul Goarec** : Eh bien, d'accord. Parlez-moi du plan média que vous proposez.
**CB** : Tout d'abord, nous avons prévu de commencer par trois semaines d'annonces diffusées sur les radios nationales et locales. Et comme notre cible diffusion est une clientèle plutôt grand public, nous avons pensé à une fréquence de diffusion de 15 spots par jour sur quatre radios au total. Il faut se concentrer sur les créneaux horaires de 6h 30- 9h, 12h- 14h, 19h- 21h.
**JPG** : Effectivement, de cette manière nous obtiendrons une couverture d'audience maximale et l'impact des messages sera optimise....
**CB** : Alors, ensuite, la deuxième semaine, nous mettrons des encarts dans la presse et procédérons à un envoi d'offre promotionnelle par publipostage, si vous êtes d'accord.
**JPG** : Bonne idée. On pourrait proposer un bon de réduction de 10% sur un prochain achat. De plus, avec l'été, les retombées devraient être intéressantes.
**CB** : Pour continuer, à partir de la troisième semaine, une vaste campagne d'affichage dans tout le pays sera lancée, essentiellement à l'entrée et au centre des grandes villes. Notre médiaplanneur a déjà contacté les régies de publcité pour l'achat des espaces... et puis, la cinquième semaine, commenceront les animations avec des dégustations dans les hypermarchés.
**JPG** : Et quelle part de notre budget répresente cette deuxième phase.... ?
**CB** : Près de 60%... Enfin, nous avons aussi programmé, pendant les quatrième et cinquième semaines et pendant les heures de grande écoute, la diffusion sur les chaînes de télévision d'un film publicitaire. Je vous propose d'étudier le scénario de la publicité.
**JPG** : Hum,... j'aimerais plutôt que l'on voie à nouveau le slogan et l'axe publicitaire.

4.

## La facturation et le règlement.

La facture est le document daté délivré par le Vendeur à l'Acheteur, portant leurs noms, la quantité, le prix et la désignation des marchandises.
La facture est le document le plus répandu dans le domaine du commerce. Adressé par le Vendeur à l'Acheteur de marchandises, elle contient les éléments essentiels de la vente, notamment le prix des marchandises.
La facture doit être établie à l'occasion de toutes les opérations commerciales effectuées entre commerçants, quel que soit le montant de la vente. Il en faut au moins deux : un original à l'Acheteur et une copie conservée par le Vendeur.
Le Vendeur doit établir la facture au moment de la vente et la remettre immédiatement à l'Acheteur. Ce dernier doit même la réclamer si nécessaire.
L'un et l'autre doivent classer les factures et copies des factures par ordre chronologique et les conserver pendant au moins trois ans en prévision notamment d'un contrôle fiscal. La facture pro forma s'analyse comme un devis établi par le Vendeur pour informer l'Acheteur des montants exacts de la commande, sans que le contrat ait encore été conclu.
Sa production peut être nécessaire pour l'obtention d'autorisation d'importations ou d'exportations.
Le client doit contrôler la facture des qu'il la reçoit et, en cas de problèmes, il doit adresser une réclamation au fournisseur.
La réclamation décrit les différentes situations pouvant donner lieu à son envoi : une erreur dans le calcul, les prix facturés ne sont pas ceux que prévoit le catalogue, etc. ....

5.

## Les industries de pointe

Tributaires de progrès technique très rapide, mais aussi de la recherche et d'un personnel hautement qualifié, les industries de pointe assurent 20 % des emplois industriels et des exportations. La France constitue l'un des pays les plus performants dans la construction aéronautique et spatiale ainsi que dans l'industrie d'armement.
Pour faire face à une concurrence internationale accrue et réduire les coûts de recherche et de production, les entreprises françaises se sont rapprochées des entreprises européennes. Dans la construction aéronautique, un groupe domine depuis peu tous les classements européens : EADS (European Aeronautic Defence and Space Company), qui réunit les activités aéronautiques et spatiales d'Aérospatiale-Matra (France), de Dasa (Allemagne) et de Casa (Espagne).
L'industrie spatiale s'est également développée dans le cadre d'une coopération internationale regroupant une quinzaine d'Etats, dont certains, comme la Norvège et la Suisse, n'appartiennent pas à l'Union européenne. C'est notamment le fait du programme Arianespace.
L'industrie d'armement connaît depuis quelques années un net repli à la suite de la fin de la guerre froide et des réductions du budget de la défense. Elle place la France au cinquième rang mondial des exportateurs. Il s'agit d'une industrie stratégique, de haute technologie et dépendant largement de l'Etat qui décide des programmes d'équipement et contrôle les exportations. Les grandes entreprises dominent la production telles que GIAT-Industries pour les armements terrestres, de Dassault et d'EADS pour les avions.
Les industries électriques et électroniques sont caractérisées par une extrême diversité des productions. Elles sont aussi dominées par de grandes entreprises et dépendent largement des commandes publiques : Alcatel demeure la première entreprise française dans la production de matériel de télécoms, en 2006 Alcatel a fusionné avec l'américain Lucent Technologies pour former le groupe Alcatel-Lucent ; Alstom est, outre le matériel ferroviaire (TGV), spécialisé dans les équipements pour centrales électriques ; Thales s'est orienté sur l'électronique de défense ; tandis que Thomson se spécialise dans l'électronique grand public.

Si la France est bien placée dans les télécommunications, notamment avec France Télécom, les résultats sont moins impressionnants dans l'informatique. Certes, l'industrie du logiciel et surtout des services informatiques, avec Cap Gemini, est performante, mais la France dépend largement de l'étranger pour la fabrication des micro-processeurs, souffrant de la concurrence des Etats-Unis et du Japon.

**Инструкция по выполнению:**
Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферирует текст и беседует по теме, указанной в билете.

**Критерии оценивания:**

- оценка «отлично»( 84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответа на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов ) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно»( 0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

**Тесты**

**1.Банк тестов по разделам**

**1 семестр**

**Раздел 1**
**Тест 1**

***A.Trouvez les équivalents russes :***

1). Entretien (m) d'embauche -_____
2). Exigences (f,pl) salariales - _____
3). Contrat(m) a temps partiel- _____
4). Toucher le salaire - _____
5). Prévoir un préavis - _____
6).Licencier un employé -_____
7). Allouer une prime d'installation -_____
8). Chercher un emploi - _____
9). Présenter son C.V. -_____
10). Avoir droit à un congé payé - _____

_____/10 points

B***. Trouvez les synonymes*** :

| | |
|---|---|
| 1. embaucher | a. bureau (m) de placement |

| | |
|---|---|
| 2. prime (f) | b. diplômé (m) |
| 3. préavis (m) | c. avertissement (m) |
| 4. curriculum vitae (m) | d. somme (f) d'argent |
| 5. effectifs(m) | e. recruter |
| 6. titulaire (m) | f. démissionner |
| 7. ANPE | g. toucher |
| 8. gérer | h. résumé (m) du travail |
| 9. licencier | i. diriger |
| 10. recevoir (le salaire) | j. nombre (m) des employés |

1.____2.____3.____4.____5._____6.____7.____8.____9.____10._____

_____/10 points

## C.

**Trouvez la reponse correcte:**

1. Chaque soir, quand le père _____, on _____ et puis chacun _____ de ses affaires.
   a. rentrait, dînait, s'occupait
   b. est rentré, a dîné, s'est occupé
   c. est rentré, dînait, s'occupait
2. Chaque fois que je le _____, il me demandait de tes nouvelles.
   a. rencontrais b. a rencontré c. rencontra
3. Hier nous _____ toute la soirée.
   a. travaillions b. avons travaillé c. avions travaillé
4. Alphonse Daudet _____ en 1840 et _____ en 1897.
   a. naquit, mourut b. est né, est morte c. a né, a mort
5. Il ne _____pas s'endormir.
   a. pouvais b. ai pu c. put
6. Il faisait humide. Il _____ toute la nuit.
   a. pleuvra b. avait plu c. pleut
7. Nos amis nous avons raconté tout ce qu'ils _____ en France.
   a. voyaient b. ont vu c. avaient vu
8. Le soleil _____ depuis longtemps quand Tartarin ouvrit les yeux.
   a. se levait b. s'était levé c. se leve
9. Le malade se sentait mal parce qu'il _____ trois nuits.
   a. n'avait pas dormi b. ne dormait pas c. ne dort pas
10. Hier la discussion _____ deux heures
   a. dure b. durait c. a duré

_____/ 10 points

**Раздел 2**
**Тест 2**

**.Trouvez la preposition correcte:**

1. Ce sont les revues _____ ma soeur.
a. a b. de c. chez
2. Mettez cette chaise _____ la fenêtre.
a. près de b. sur c. à
3. Nous travaillons ____ la pharmacie.
a. dans b. à c. avec
4. Les étudiants écrivent la dictée _____leurs stylos.
a. de b. avec c. à
5. Ma soeur ainée s'occupe ____ toutes les tâches ménagères.
a. a b. pour c. de
6. Ce soir mes amis partent ____Paris.
a. vers b. pour c. à
7. Ma soeur cadette aide toujours ma mère ____faire la vaisselle.
a. de b. à c. –
8. Il viendra à Paris ____un mois.
a. dans b. à c. en
9. Nina a appris l'espagnol _____quelques mois.
a. a b. dans c. en
10. Ces roses rouges sont ____vous.
a. de b. pour c. par

_____/10 points

**B.Trouvez les adjectifs possessifs convenables:**

1. Elle veut traduire ce document, mais elle ne trouve pas ____ dictionnaire.
a. sa b. son c. mon
2. Irène dit que toutes _____amies habitent Lyon.
a. son b. leur c. ses
3. C'est bien l'appartement de Nicole Forestier ? – Oui, c'est ____appartement.
a. son b. sa c. leur
4. Est-ce que ce sont les fils de Cécile et de Michel Lebrun ? – Oui, ce sont _____fils.
a. ses b. leurs c. son
5. Mettez _____cahiers sur ce bureau !
a. ses b. tes c. vos
6. Dans _____serviette, j'ai toujours la carte d'étudiant.
a. ma b. sa c. mon
7. Les enfants aiment beaucoup _____mère.
a. sa b. son c. leur
8. Ils font _____études à l'Université.
a. ses b. son c. leurs
9. Prenez _____places, s'il vous plaît.
a. ses b. votre c. vos
10. Ecris à ____ mère, elle attend ____lettre !

a. sa,ta b. ta, ta c. ta, ton

_____/10 points

**C.Trouvez les pronoms convenables**:

1. Mes grands-parents sont déjà à la retraite, je _____ aide toujours.
   a. leur b. les c. lui
2. Cette cathèdrale est très belle, regardez- _____.
   a. le b. la c. lui
3. Vos amis n'ont pas encore vu votre nouvel appartement, montrez _____- ____ !
   a. leur lui b. le leur c. la leur
4. Est-ce que votre ami a rencontré mon frère ? – Demandez ____ - ____ !
   a. le lui b. lui le c. le leur
5. Est-ce que votre excursion à Reims a été intéressante ? Racontez ____ - ____ !
   a. le nous b. la nous c. la leur
6. Il fait froid. Habille _____ plus chaudement !
   a. te b. toi c. me
7. Il est déjà tard, dépêchez - _____ !
   a. vous b. nous c. toi
8. Prêtez-moi votre stylo, j'ai perdu _____ .
   a. le vôtre b. le tien c. le mien
9. Ce fromage est _____ que j'aime.
   a. celui b. celle c. ce
10. J'adore les cerises, mais _____ ne sont pas bonnes.
    a. ceux-ci b. celui-ci c. celles-ci

_____/10 points

***Общее количество баллов за семестр — 60 баллов***

**2 семестр**
**Раздел 3**
**Тест 3**

**A.Choisissez la forme correcte**:

1. _____ été est chaud et _____ automne est frais.
   a. l', l'
   b. un, un
   c. l', un
2. Au coin de la rue, il y a _____ pharmacie.
   a. la
   b. une
   c. de la
3. C'est ____maison. C'est ____maison de Pierre.
   a. la, la
   b. une, une
   c. une, la
4. ____ lion est ____animal.
   a. le, un

b. le, l'
c. un, l'

5. J'aime ___sport, je fais ____sport.
   a. le, du
   b. du, le
   c. un, le
6. Achetez ___lait et ____ pain !
   a. le, le
   b. le, un
   c. du, du

7. ____fromage est riche en calcium.
   a. le
   b. la
   c. un
8. Le matin elle mange ___fromage et prend ___café noir.
   a. du, un
   b. du, du
   c. le, le
9. Mon voisin a deux enfants : ____garçon et ___fille.
   a. un, une
   b. le, la
   c. du, de la
10. Ma soeur aime la tarte à _____pommes.
   a. des
   b. aux
   c. les

_____/10 points

**B.Lisez et traduisez le texte. Complétez ce texte par ces mots :**

| | |
|---|---|
| **Arroser** | **tonton (m)** |
| **Préparer** | **chêne (m)** |
| **Fait ses études** | **hobby (m)** |
| **Jouer** | **peintre (m)** |
| **Quelques jours** | **père(m)** |

**TEXTE**

**La famille de mon oncle Benjamin**.

Mon oncle Benjamin que nous appelons .... est médecin. Il a cinquante-sept ans, il est fort comme le .... Il habite Lyon. Il y a déjà plus de trente ans qu'il y habite. Sa maison est très jolie et son jardin est grand. Mon tonton cultive des fleurs. Les fleurs, c'est son ... .

Tous les matins il se lève très tôt pour ... ses fleurs. Au printemps, son jardin est plein de jasmin et de lilas blancs, de pensées et d'iris jaunes. Il est tellement beau, ce jardin !

La femme de Benjamin s'appelle Justine. C'est une femme adorable, aux traits fins, aux yeux en amande. Elle se lève assez tôt pour ... le petit déjeuner de son mari et de ses deux enfants.

Après le petit déjeuner Benjamin va au magasin qui se trouve à deux pas de la maison. Il y achète du pain frais, du saucisson, des brioches et du bon vin.

Leur fils Justin qui est mon cousin, est grand, robustre, intélligent et spirituel. Il a vingt-quatre ans. Il ... à l'Ecole des Beaux Arts. Cette année il termine ses études. Il va être ... . Justin a beaucoup de copains. Ses copains aiment venir chez Justin. Ils s'installent commodément dans le salon et ils causent. Assez souvent Justin parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés : Claude Monet, Edgar Degas ou Salvador Dali. Ses copains l'écoutent avec intérêt.

Leur fille Sabine qui est ma cousine, fait ses études à la Faculté de médecine. Elle n'a que vingt ans. Elle est mince, blonde avec des yeux marrons et des cheveux longs. Elle veut devenir médecin comme son ... . Elle aime beaucoup la musique. Elle joue du piano, elle aime ... les valses de Chopin et de Strauss. J'aime passer ... dans la famille de mon tonton. Ils sont tous très sympas !

_____/10 points

**C.Trouvez le pronom relatif convenable:**

1. Voilà une phrase ____je ne peux pas comprendre.
   a. qui
   b. que
   c. dont
2. Je n'habite plus dans la ville ____je suis né.
   a. qui
   b. où
   c. dont
3. Le château ___tu vois sur la droite est du XVII siècle.
   a. qui
   b. que
   c. où
4. Pierre pose des questions ____sont intéressantes.
   a. qui
   b. que
   c. dont
5. Le jour ____nous sommes arrivés, il neigeait.
   a. qui
   b. que
   c. où
6. La nouvelle ___ nous venons d'apprendre est agréable.
   a. qui
   b. que
   c. où
7. Il y a beaucoup de pays ___ j'ai envie d'aller.
   a. qui
   b. que
   c. où
8. Françoise a acheté des pommes ____sont excellentes.
   a. qui
   b. que
   c. dont
9. C'est un édifice ____j'admire l'architecture.
   a. qui
   b. que

c. dont

10. L'avion ____nous attendons est en retard.
    a. qui
    b. que
    c. dont

_____/10 points

**Раздел 4**
**Тест 4**

**A.Complétez les phrases suivantes avec le mot ou groupe de mots qui convient :**

1. Ce rapport tend a demontré que la ..... du temps de travail peut permettre de créer, des maintenant, des emplois.
a. réduction
b. regression
c. remise
d. résolution

2. De plus en plus de Français, des adultes pour la plupart, suivent une formation par correspondance pour ..... un diplôme ou une meilleure qualification professionnelle.
a. atteindre
b. gagner
c. obtenir
d. passer

3. L'entreprise Montes SA recherche un ..... supérieur experimente pour ouvrir une filiale en Espagne.
a. cadre
b. diplômé
c. maitre
d. responsable

4. La dernière étude de l'INSEE met en évidence une légère ..... de l'embauche, après un troisième trimestre difficile.
a. évolution
b. readaptation
c. remise
d. reprise

5. Pour être admis dans cette formation, les candidats doivent être ..... d'un BTS, d'un DEUG de gestion ou d'un diplôme équivalent.
a. intitulés
b. titres
c. titulaires
d. titularisés

6. Des écoles vous informent sur les ..... professionnelles ; pour en savoir plus, composez sur votre Minitel 3615 code ECOLINFO.
a. débouchés
b. diplômés
c. honoraires
d. titres

7. L'augmentation du nombre des emplois ..... sert plus à enrayer la montée du chômage qu'a creé véritablement des postes de travail.
a. instables
b. précaires
c. précis
d. transitoires
8. La ..... de l'outil informatique est requise pour occuper ce poste.
a. domination
b. maitrise
c. possession
d. prise
9. Ce poste offre des perspectives de carrière intéressantes ..... d'un groupe en pleine expansion sur les marchés internationaux.
a. a l'égard
b. au centre
c. au milieu
d. au sein
10. En trois ans, le nombre d'organismes spécialisés dans le ..... pour le reclassement des salariés des entreprises en difficultes a doublé.
a. conseil
b. risque
c. service
d. travail

_____/10 points

**B.Trouvez les mots qui correspondent aux definitions suivantes :**

1). ..... : état d'une personne qui s'est retirée de la vie active
a. chômage
b. grêve
c. retraite

2). ..... : personnel de production
a. manoeuvre
b. main-d'oeuvre
c. maintenance

3). ..... : fonction a laquelle on est nommé
a. vacance
b. place
c. poste

4). ..... : solliciter une place, un emploi
a. poster
b.postuler
c. pourvoir

5). ..... : rencontre concertee entre personnes qui doivent se parler
a. conversation
b. entretien
c. interview

**Le salaire peut recevoir un nom particulier en fonction de l'activité de celui qui le perçoit. Faites correspondre le nom donné au salaire avec celui de la profession exercée :**

| | |
|---|---|
| 1. salaire | a. militaire |
| 1. traitement | b. ouvreuse, serveur |
| 2. honoraires | c. fonctionnaire |
| 3. solde | d.avocat, médecin..... |
| 4. pourboire | e.employé, ouvrier |
| 5. cachet | f.acteur, musicien |

**_____/10 points**

**C. L'entretien d'embauche.**
**Les différentes étapes d'un entretien d'embauche ont ete mises dans le désordre. A vous de retablir l'ordre chronologique.**

a. Demander au candidat pourquoi il a posé sa candidature.

b. L'inviter à s'asseoir.

c. Lui poser des questions sur certains points du curriculum vitae qui vous intéressent.

d. Le remercier et prendre congé.

e. Accueillir le candidat, le saluer.

f. Lui demander s'il souhaite aborder d'autres points.

g. Présenter le poste le plus clairement possible, en repondant aux questions eventuelles du candidat.

h. Lui fixer un delai pour votre reponse definitive.

i. Faire un resume de ce qu'il vous a dit.

j. Expliquer le but de l'entretien.

1._____2.____3.____4.____5.____6.____7.____8.____9.___10.____
_____/10points

***Общее количество баллов за семестр — 60 баллов***

**3 семестр**

**Раздел 5**
**Тест 5**

## Тест 5

**A. Complétez les phrases avec le mot ou l'expression qui convient:**

1). L’un des facteurs clés de la réussite des entreprises consiste à être en ..... avec le marché afin d’être capable de prévoir son évolution.

a. adéquation
b. équation
c. équilibre
d. réception

2). Après ..... de ces dernières années, le marché des fours micro-ondes stagne.

a. l’explosion
b. la hausse
c. l’impact
d. la percée

3). Les campagnes de publicité sont souvent diffusées dans plusieurs pays afin d’en ..... le coût sur un plus grand nombre de ventes.

a. amortir
b. diminuer
c. évaluer
d. solder

4). Selon le dernier indice de l’INSEE, la production industrielle dans son ensemble a ..... de 1,3 %.

a. faibli
b. fléché
c. fléchi
d. infléchi

5). La ..... téléphonique fait gagner du temps aux représentants lors de leurs déplacements.

a. perspective
b. présentation
c. prestation
d. prospection

6). Les vendeurs doivent faire ..... régulièrement à la direction commerciale les informations recueillies sur le terrain.

a. remonter
b. rentrer
c. retourner
d. revenir

7). Les 13-25 ans sont la ..... préférée des actions marketing des grandes marques de vêtements.

a. cible
b. pointe
c. victime
d. visée

8). De nombreuses entreprises ont été obligées de revoir à la baisse leurs ..... publicitaires ces deux dernières années.

a. budgets
b. calculs
c. devis
d. taux

9). Certaines études de marché permettent de cerner de façon très précise le ..... des consommateurs.

a. genre
b. modèle
c. profil
d. prototype

10). L'allongement de l'espérance de vie convertit le troisième âge en un ..... de plus en plus intéressant pour le secteur touristique.

a. créneau
b. potentiel
c. projet
d. sujet

**_____/10 points**

**B. C. Faites correspondre les termes avec les definitions suivantes:**

a. action de communication limitée à une période précise en vue d'un objectif déterminé;
b. action d'identifier un produit, une marque;
c. action visant à personnaliser, dans l'esprit du consommateur, un produit (ou ne marque) par rapport à la concurrence;
d. anticipation, prévision
e. atteindre
f. bien ou service susceptible de satisfaire un besoin ou un désir;
g. capable, qui peut eventuellement;
h. delimiter en définissant;
i. ensemble d'acheteurs;
j. ensemble d'objectifs opérationnels choisis pour mettre en oeuvre une politique définie;
k. ensemble des marchandises disponibles;
l. grand ensemble de personnes;
m. état psychologique d'une personne qui resent une insatisfaction;
n. objectif ou public visé dans une étude de marché;
o. partie d'un marché sur laquelle la concurrence est faible;
p. personne qui utilise des biens ou des services en vue de satisfaire ses besoins;
q. capacité d'invention;
r. quantité d'un bien ou d'un service que le consommateur est dispose à acquérir, sur un marché, à un prix et en un temps donnés;
s. virtuel, qui existe en puissance;
t. réduire, faire disparaitre

1). absorber 2) besoin 3) champagne 4) cerner 5) cible 6) clientèle 7) consommateur 8) créativité 9) créneau 10) demande 11) masse 12) positionnement 13) potentiel 14) produit 15) prospective 16) reconnaissance 17) stocks 18) stratégie 19) susceptible 20) toucher

1.___2.___3.____4.___5.___6.___7.____8.____9.___10.____11.____12.____
13.___14.____15.____16.___17.___18.___19._____ 20._____

_____/20 points

**Раздел 6**

**Тест 6**

## A.

**Trouvez la bonne reponse**:

1. _____-je me permettre de vous demander un service?
    a. peux
    b. puis
    c. pourra
2. J'ai choisi la solution au hasard et je _____ bien.
    a. ai tombé
    b. tomba
    c. suis tombé
3. Tous les jours André _____ au bureau à 9 heures du matin.
    a. est arrivé
    b. arrivera
    c. arrivait
4. Les enfants _____déjà quand je suis venu.
    a. s'endormaient
    b. se sont endormis
    c. s'étaient endormis
5. Elle a expliqué que ce stage lui _____ de travailler dans un pays francophone.
    a. est permis
    b. a permis
    c. avait permis
6. Pendant la récréation nous _____ à la cantine.
    a. sommes descendus
    b. avons descendu
    c. ayons descendu
7. On a annoncé que le Président _____ en visite officielle en France la semaine prochaine.
    a. se rendra
    b. se rendait
    c. se rend
8. Il a dit qu'il _____ à cette lettre il y a une semaine.
    a. a répondu
    b. avait répondu
    c. répondait
9. Mon amie m'a annoncé qu'elle _____bientôt pour Paris où elle _____ comme interprète.
    a. partirait, travaillerait
    b. part, travaille
    c. partira, va travailler
10. J'ai expliqué à mes amis que je _____ venir les voir ce dimanche.
    a. ne pouvais pas
    b. ne pourrais pas
    c. ne pourrai pas

_____/10 points

**B.**

**Complétez le dialogue**:
***cafetière – lait –beurre – miel – le petit déjeuner – bol – pain – croissants – café – de la confiture***
Le petit déjeuner, un matin comme les autres...

Christine : Chéri, le _____ est prêt ?
Richard : Oui, mais je ne trouve pas le _____ !
Christine : Il est dans le frigo, dans un beurrier jaune.
Richard : Est-ce que tu veux _____ de framboise ?
Christine : Oui, mais je voudrais aussi du _____. Le _____ est prêt ?
Richard : Oui, la _____ est sur la table. Je te le verse maintenant ?
Christine : Oui, un grand _____, s'il te plaît, mais sans _____, je le préfère noir, aujourd'hui. Dis, chéri, il y a du _____ frais ou des _____ ?
Richard : Oh, zut, il n'y en a plus !Bon, je descends à la boulangerie. Je reviens tout de suite !

_____/10 points

**C.Reconstituez le dialogue:**

a. – Et comme dessert?
b. – Un boeuf bourguignon
c. – Vous désirez boire quelque chose?
d. – Oui, je vais prendre un menu à 11 euros
e. – Madame, vous avez choisi ?
f. – Une glace à la fraise
g. – Qu'est-ce que vous prenez comme entrée ?
h. – De l'eau minérale, simplement
i. – Comme plat ?
j. – une soupe à l'oignon

1.____2.____3.____4.____5.____6.___7.___8.___9.___10.___

_____/10 points

***Общее количество баллов за семестр — 60 баллов***

**Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

**Критерии оценивания:**

**Тесты 1- 5**

| | |
|---|---|
| Задание А | За каждый правильный ответ выставляется 1 балл |
| Задание В | За каждый правильный ответ выставляется 1 балл |
| Задание С | За каждый правильный ответ выставляется 1 балл |

**Тест 6**

| | |
|---|---|
| Задания А и В | За каждый правильный ответ выставляется 1 балл |
| Задание С | За каждый правильный ответ выставляется 1 балл |

**Устный опрос**
**1 семестр**

**1 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Семья и быт».
2. Правила образования настоящего времени (Présent de l'Indicatif)
3. Правила употребления настоящего времени.

**2 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Дом и взаимоотношения».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени.
3. Выражение будущего во французском языке (Futur simple, Futur proche) .

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

**2 семестр**

**3 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Путешествия и свободное время».
2. Правила употребления артиклей.
3. Особенности спряжения глаголов 3 группы в Présent de l'Indicatif.

**4 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Здоровый образ жизни и национальные кухни».
2. Правила употребления страдательного залога.
3. Модальные глаголы .

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

**3 семестр**

**5 раздел**

1. Лексические единицы по темам «СМИ , технологии, образование, окружающая среда».
2. Правила употребления условных предложений.
3. Косвенная речь.

**6 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Работа и занятость».
2. Правила формирования и употребления действительного залога.
3. Правила формирования и употребления действительного страдательного залога.

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

**Инструкция по выполнению**

Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 семестр– 20 баллов.

**Критерии оценивания:**

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и\или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и\или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и\или более 5 фонетических ошибок

**Темы докладов с презентацией**

**1 семестр**

1. Популярные места отдыха
2. Национальные особенности и культура стран изучаемого языка
3. Необычные хобби мира
4. Семейные ценности в разных странах

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

**2 семестр**

5. Кухни мира
6. Популяризация здорового образа жизни
7. Проблемы окружающего мира
8. Разновидности СМИ

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

**3 семестр**

9. Влияние технологий
10. Система образования в России и за рубежом
11. Самые востребованные профессии в мире
12. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

**Инструкция по выполнению**
Студент готовит 2 доклада в течении семестра. За 2 доклада студент может максимально набрать 20 баллов.
Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2
**Критерии оценивания:**
Каждый доклад оценивается по следующим критериям

- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использование основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**Приложение 2**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

–письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами

### Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а также могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на французском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.