

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Дата подписания: 15.09.2025 17:09:13

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (педагогическая-вожатская)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.05.01 Обществознание и экономика

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Экономическая теория

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Объем практики

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	428	428	428	428
Итого	432	432	432	432

Количество недель	8
Количество часов	432
Зачетных единиц	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.п.н., доцент, Гвалдин А.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Кузнецов

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность****ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- технологии и методы установления социального взаимодействия в детском оздоровительном лагере (соотнесено с индикатором УК-3.3);
- алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
- особенности формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (соотнесено с индикатором ПК-3.3);

Уметь:

- организовывать совместную деятельность в педагогическом коллективе (соотнесено с индикатором УК-3.1);
- демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
- проектировать различные виды деятельности детей для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (соотнесено с индикатором ПК-3.2);

Владеть:

- навыками взаимодействия коллегами-вожатыми и руководством детского оздоровительного лагеря (соотнесено с индикатором УК-3.2);
- средствами и методами обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
- навыками организации различных видов деятельности детей для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (соотнесено с индикатором ПК-3.1).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

Педагогическая-вожатская

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительно-организационный этап (3)**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция. Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации	Лекционные занятия	3	4	УК-3 ПК-2 ПК-3
1.2	Подготовительная работа. Беседа с начальником ДОЛ, врачом, инструктором физической культуры (инструктором летней спортивной площадки). Составление индивидуального плана работы практиканта	Самостоятельная работа	3	20	УК-3 ПК-2 ПК-3

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы, воспитательным пространством ДОЛ и его традициями, составом отряда; проверка степени готовности детей; анализ мероприятий, проводимых воспитателем	Самостоятельная работа	3	20	УК-3 ПК-2 ПК-3
2.2	Подбор воспитательных мероприятий (подвижные игры, КВН, викторины, брейн-ринги и др.) на различную тематику для проведения досуга детей в ДОЛ. Составление плана работы отряда. Проектирование процесса профессионального саморазвития. Планирование культурно-просветительской работы с детьми	Самостоятельная работа	3	70	УК-3 ПК-2 ПК-3
2.3	Разработка и утверждение сценария воспитательного мероприятия. Проведение мероприятия Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др. Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ	Самостоятельная работа	3	90	УК-3 ПК-2 ПК-3
2.4	Изучение сведений об отряде: состав, структура, межличностные отношения. Анализ изучения деятельности воспитанников в игровой ситуации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Изучение структуры межличностных отношений коллектива	Самостоятельная работа	3	90	УК-3 ПК-2 ПК-3
2.5	Рефлексивный анализ деятельности обучающегося в качестве вожатого.	Самостоятельная работа	3	68	УК-3 ПК-2 ПК-3

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Сбор и оформление отчётных материалов и документации по практике	Самостоятельная работа	3	70	УК-3 ПК-2 ПК-3
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	3	0	УК-3 ПК-2 ПК-3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Харисова И. Г., Царькова К. М., Байбородова Л. В.	Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Болотова Н. П., Галой Н. Ю., Горбенко И. А.	Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Неретина Т. Г.	Основы работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Богданова, Р. У., Бродовская, Е. В., Владимирова, Т. Н., Давыденко, В. А., Дегтерев, В. А., Домбровская, А. Ю., Жадаев, Ю. А., Задорожная, И. А., Леванова, Е. А., Лесконог, Н. Ю., Лубков, А. В., Майданова, Т. В., Марусяк, Д. М., Петренко, Е. Л., Петрищева, Н. Н., Сахарчук, Е. И., Сергеева, Е. В., Сергеев, Н. К., Сидоренко, М. Г., Сотникова, Н. Н., Чандра, М. Ю., Черепкова, Н. В., Чуева, А. А., Шаламова, Л. Ф., Шедина, С. В., Шпоркина, Е. М., Владимировой, Т. Н., Лесконог, Н. Ю., Шаламовой, Л. Ф.	Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России: коллективная монография	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»
5	Агаджанова, А. А., Башарина, А. В., Беленко, С. С., Бляшон, А. А., Богачева, М. М., Болдинова, Е. А., Бутенина, М. Е., Голубин, М. А., Горбова, С. А., Грунева, А. С., Гущина, Г. Е., Езерская, М. О., Жизневская, К. А., Иванова, О. В., Игловская, Э. С., Иноземцева, М. О., Кожанова, М. В., Козлова, Д. С., Красильникова, Т. В., Краснощекова, А. А., Кулемина, А. Д., Курвякова, Д. Б., Левченкова, А. С., Лесконог, Н. Ю., Ломакина, В. В., Маркова, Е. А., Матюхина, Е. Н., Можаева, П. А., Никулина, А. А., Нурмагомедов, Р. М., Ойцева, А., Орехов, И. Д., Панкратова, О. И., Тимакина, Н. А., Храмцова, А. М., Честных, Е. Ю., Швалева, М. С., Лесконог, Н. Ю., Шаламовой, Л. Ф.	Педагогическая вожатская практика: опыт студентов МПГУ: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020	ЭБС «IPR SMART»
6		Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия 4, Педагогика. Психология: журнал		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
7	Лесконог Н.Ю.	Теория и практика подготовки к вожатской деятельности: Учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2023	ЭБС «Znanium»
8	Борисова М.М., Коробова О.В., Павлова Н.П.	Педагогика вожатской деятельности. Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

Федеральный образовательный портал "Экономика.Социология. Менеджмент" <http://ecsocman.hse.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист (см. Образец), содержание, введение, основную часть (состоящую из параграфов, соответствующих этапам практики), выводы, список литературы. Приложение возможно на усмотрение студента. Объём отчёта 10-15 страниц текстовой части, не считая приложений.

В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуальных заданий; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; описание навыков, приобретенных за время практики; какую помощь оказывали студенту руководители практики; возможные предложения по организации труда на соответствующем участке работы. Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, специальность.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по психологической проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Знать: - технологии и методы установления социального взаимодействия в детском оздоровительном лагере	Знает специфику организации воспитательно- образовательной работы в детском оздоровительном лагере.	Соблюдение профессиональной этики в процессе взаимодействия, осуществление личностно- ориентированного взаимодействия с детьми	Индивидуальные задания (1-4)
Уметь: - организовывать совместную деятельность в педагогическом коллективе	Умеет выявлять лидеров во временном детском коллективе, организовывать деятельность, направленную на сплочение детского коллектива.	Самостоятельное проведение коллективного творческого дела	Индивидуальные задания (1-4)
Владеть: - навыками взаимодействия коллегами- вожатыми и руководством детского оздоровительного лагеря	Владеет навыками взаимодействия с детьми, коллегами, администрацией лагеря и родителями.	Наличие в отчете характеристики взаимодействия вожатого с детьми, коллегами, администрацией лагеря и родителями.	Индивидуальные задания (1-4)

ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность			
Знать: - алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности	Отражает в сценарии воспитательного мероприятия в ДОЛ	Соответствие сценария воспитательного мероприятия в ДОЛ	Индивидуальные задания (1-4)
Уметь: - демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий	Отмечает в сценарии воспитательного мероприятия адекватность выбранных способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой), методов и форм организации коллективных творческих дел	Обоснованность использования способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка	Индивидуальные задания (1-4)
Владеть: - средствами и методами обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Разрабатывает рекомендации родителям по воспитанию детей, в том числе детей с ОВЗ	Наличие в отчёте элементов анализа, рекомендаций родителям по воспитанию детей, в том числе детей с ОВЗ	Индивидуальные задания (1-4)

ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			
Знать: - особенности формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	Анализирует особенности формирования развивающей образовательной среды	Соответствие содержания работы требованиям образовательной программы и возрастным особенностям детей	Индивидуальные задания (1-4)
Уметь: - проектировать различные виды деятельности детей для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	Проектирует план учебных различных видов деятельности детей	Наличие в отчете плана проведения различных видов деятельности детей для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	Индивидуальные задания (1-4)
Владеть: - навыками организации различных видов деятельности детей для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	Использует передовые педагогические технологии в процессе организации различных видов деятельности детей для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	Наличие в отчете перечня проведенных коллективных творческих дел, направленных для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	Индивидуальные задания (1-4)

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Задание 1

Составьте сценарий проведенного воспитательного мероприятия (3-х мероприятий вначале, середине и конце смены). Охарактеризуйте цели и задачи воспитательных мероприятий. Отметьте на формирование каких российских традиционных духовно-нравственных ценностей, отмеченных в Указе Президента РФ от 9.11.2022 №809, было направлено каждое из 3-х воспитательных мероприятий. Опишите используемые в мероприятиях формы, методы средства и технологии воспитания и сделайте обоснование почему они были выбраны для ваших воспитательных мероприятий. Укажите как в воспитательных мероприятиях задействовалась инфраструктура лагеря, его социально-культурная и образовательная среда.

Задание 2

Выполните анализ проведенного воспитательного мероприятия в детском лагере по следующим критериям:

- инициатор(ы) воспитательного мероприятия;
- наличие плана проведения;
- определение задач мероприятия;
- содержание и воспитательная направленность мероприятия;
- отношение обучающихся к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива;
- характеристика педагогических средств;
- проявление качеств, знаний и умений вожатым при подготовке и проведении мероприятия;
- активность детей и вожатого;
- участие и заинтересованность педагогического коллектива детского лагеря и др.
- оценка методического своеобразия и результативности мероприятия;
- недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения;

-пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.

Задание 3

Опишите и проанализируйте одну из проблемных ситуаций, случившихся в детском оздоровительном лагере.

Схема анализа проблемной ситуации:

- участники;
- причины;
- развитие, основные события;
- способ разрешения;
- предлагаемые вами способы предупреждения подобных ситуаций в детском оздоровительном лагере.

Задание 4

Проведите самоанализ по итогам своей работы в ДОЛ. Самоанализ деятельности вожатого составляется по схеме:

1. Общий эмоциональный фон в отряде. Характеристика на временный детский коллектив.
2. Стил ь общения и манера поведения вожатого.
3. Организация совместной деятельности воспитанников, наличие самостоятельно организованного вожатым коллективного творческого дела.
4. Анализ взаимодействия вожатого с детьми, коллегами, администрацией лагеря и родителями: проблемные ситуации и положительный опыт.
5. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изученных до практики дисциплин, которые были применены в работе вожатого.
6. Итоговый вывод – самооценка в роли вожатого.

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальными заданиями, чётко, доказательно, полно отразил их выполнение в отчёте, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальными заданиями, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ выполнил, но

с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;
0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник

Производственная практика (педагогическая-вожатская))

Фамилия

Имя,

отчество

Группа _____

Направление/Специальность

Профиль/Специализация

Место

прохождения

практики

Период

практики

Руководитель

практики

от

университета

Ответственное

лицо

от

профильной

организации

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальные задания)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и

С _____ индивидуальным _____ заданием _____ ознакомлен

подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной
организации¹

подпись, ФИО

подпись, ФИО

¹ Согласовывается, если практика проводится в профильной организации

[illegible]

² Заполняется, если практика проводится в профильной организации

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Образец титульного листа
МИНИСТЕРСТОВ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВОГО ДЕЛА

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогическая-вожатская)
в период с _____ по _____.

в _____

Выполнила студент гр. _____

Ф.И.О.

Направление 44.03.05

“Педагогическое образование с двумя профилями подготовки”

Направленность 44.03.05.01

“Экономика и обществознание”

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

г. Ростов-на-Дону

202_