

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 21.06.2026 18:42:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.01.23 Налогообложение, внутренний контроль и правовое обеспечение бизнеса

Для набора 2026 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Аудит**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216	432	432
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2	2	4	4
Сам. работа	214	214	214	214	428	428
Итого	216	216	216	216	432	432

Объем практики

Количество недель	8
Количество часов	432
Зачетных единиц	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Гашенко И.В.; к.э.н., доцент, Зима Ю.С.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор А.Н. Кизилев

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1. Способен самостоятельно обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области налогообложения и внутреннего контроля деятельности экономических субъектов, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации; представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

методы самостоятельного проведения научных исследований в сфере налогообложения, внутреннего контроля и правового обеспечения бизнеса с учётом норм действующего законодательства;
методику анализа и интерпретации результатов научных исследований;
способы представления результатов исследований профессиональному сообществу (научные статьи, доклады, презентации);
признаки перспективных научных исследований в области учёта, анализа, контроля и консалтинга;
принципы, приёмы и методы научно-исследовательской деятельности в налогообложении, бухгалтерском учёте, внутреннем контроле, анализе хозяйственной деятельности, консалтинге;
приёмы приобретения и использования новых знаний в исследовательской деятельности;
приёмы обобщения и критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований по проблемам учёта, аудита, контроля, анализа хозяйственной деятельности;
способы обоснования актуальности и практической значимости темы исследования;
принципы подготовки плана научных исследований;
принципы представления результатов исследования в виде сообщений, докладов, статей;
приёмы подготовки аналитических материалов на основе результатов исследований;
принципы сбора и анализа данных для исследований в сфере налогообложения, учёта, контроля и анализа хозяйственной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.1.);

Уметь:

формулировать цель и задачи научно-исследовательской работы;
определять объект и предмет исследования;
собирать и анализировать информацию из различных источников по теме исследования;
составлять программу научного исследования;
выявлять перспективные направления исследований в области учёта, аудита, контроля, анализа хозяйственной деятельности, консалтинга;
обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы исследования в письменной и устной форме;
проводить исследование с применением современного инструментария;
представлять промежуточные и итоговые результаты исследования для обсуждения;
готовить аналитические материалы на основе проведённых исследований;
обобщать и анализировать результаты отечественных и зарубежных научных исследований по избранной теме (соотнесено с индикатором ПК1.2);

Владеть:

инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области налогообложения, бухгалтерского учёта, внутреннего контроля, анализа хозяйственной деятельности, консалтинга;
способами получения и освоения новых знаний для проведения научных исследований;
способами представления результатов обобщения и критического анализа отечественных и зарубежных исследований в отчётах;
приёмами обоснования актуальности и значимости темы исследования в устной и письменной форме;
методами подготовки отчётов по результатам исследований;
навыками написания научных статей и подготовки научных докладов;
способами подготовки аналитических материалов на основе результатов исследований (соотнесено с индикатором ПК-1.3);

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная практика

Тип практики:

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. 1 курс

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР	Лекционные занятия	1	2	ПК-1
1.2	<p>1. Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ.</p> <p>2. Выбор темы научно-исследовательской работы.</p> <p>3. Составление плана научно-исследовательской работы с использованием LibreOffice. по выбранному направлению с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>4. Сбор материалов и обзор литературы по теме исследования.</p> <p>5. Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>6. Постановка целей и задач диссертационного исследования.</p> <p>7. Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>8. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.</p> <p>9. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <p>10. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>11. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования.</p> <p>12. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).</p> <p>13. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>14. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice, в том числе конференциях Института магистратуры.</p> <p>15. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием LibreOffice.</p> <p>16. Участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс»</p> <p>17. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институтом магистратуры, другими вузами.</p> <p>18. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе за 1 курс</p>	Самостоятельная работа	1	214	ПК-1
1.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	0	ПК-1

Раздел 2. 2 курс

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР.	Лекционные занятия	2	2	ПК-1
2.2	<p>1. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>2. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.</p> <p>3. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).</p> <p>4. Подготовка докладов для участия в научно-практических</p>	Самостоятельная работа	2	214	ПК-1

	конференциях с использованием LibreOffice, в том числе конференциях Института магистратуры. 5. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием LibreOffice. 6. Участие в открытых лекциях, организуемых Институт магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс». 7. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институт магистратуры, другими вузами. 8. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе за 2 курс.				
2.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	0	ПК-1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

Информационно-справочная система "Гарант" - <https://www.internet.garant.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы РФ - <https://www.nalog.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа магистранта организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Направление НИР определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой будущей магистерской диссертации.

Для обеспечения непрерывности и последовательности НИР составляется индивидуальный план. Научный руководитель:

- согласовывает со студентом индивидуальный план НИР в семестре;
- осуществляет контроль за содержанием НИР и соблюдением сроков выполнения ее этапов;
- оценивает результаты выполнения студентом плана НИР в семестре.

Магистрант обязан:

- выполнять индивидуальный план в полном объеме, соблюдая установленные сроки;
- заполнить дневник практики;
- выполнять указания научного руководителя по разработке разделов плана и его выполнению;
- представлять научному руководителю дневник и отчет о НИР по итогам семестра с приложением документально оформленных результатов в установленные сроки.

Студенты оформляют итоги проделанной работы в виде отчетов в письменном виде (с использованием средств LibreOffice и представлены для утверждения научному руководителю на кафедру. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Отчет должен содержать титульный лист, текстовую часть и приложения. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации, копии докладов на научно-практических конференциях, тезисов статей и статей для публикаций и

т.д. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, оформляется по единому образцу. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником. В текстовой части отражается выполнение плана НИР и даются ссылки на приложения к отчету.

Правила оформления отчета о прохождении практики

Общие требования

Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.

Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.

Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в отчет, включая обложку, раздел «Содержание», основной текст и приложения.

Названия разделов и тем располагаются по центру верхней части листа. Рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста, первая строка каждого абзаца печатается с отступом 1,25 см.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Пример: Таблица 5- Анализ динамики налоговых поступлений в бюджетную систему РФ 2018-2022 гг.

При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись "Продолжение таблицы 5"

Иллюстрации

В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и должна быть сквозной.

Сокращения, специальные термины и символы.

В тексте ответа допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные, соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращённое обозначение.

Пример: Федеральная налоговая служба (ФНС);

центры обработки данных (ЦОД).

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области аудиторско-консалтинговой деятельности, аутсорсинга бухгалтерских услуг, внутреннего контроля в цифровой экономике, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций</p>			
<p>Знание: методы самостоятельного проведения научных исследований в сфере налогообложения, внутреннего контроля и правового обеспечения бизнеса с учётом норм действующего законодательства. методику анализа и интерпретации результатов научных исследований. способы представления результатов исследований профессиональному сообществу (научные статьи, доклады, презентации). признаки перспективных научных исследований в области учёта, анализа, контроля и консалтинга. принципы, приёмы и методы научно-исследовательской деятельности в налогообложении, бухгалтерском учёте, внутреннем контроле, анализе хозяйственной деятельности, консалтинге. приёмы приобретения и использования новых знаний в исследовательской деятельности. приёмы обобщения и критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований по проблемам учёта, аудита, контроля, анализа хозяйственной деятельности. способы обоснования актуальности и практической значимости темы исследования. принципы подготовки плана научных исследований. принципы представления результатов исследования в виде сообщений, докладов, статей. приёмы подготовки аналитических материалов на основе результатов исследований. принципы сбора и анализа данных для исследований в сфере налогообложения, учёта, контроля и анализа хозяйственной деятельности.</p>	<p>-составленный план НИР; -обзор литературных источников; - написанная статья, доклад, тезисы доклада, аннотация, ключевые слова; -письменный перевод, поиск и сбор необходимой литературы; -использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; - подготовка, оформление и защита отчета.</p>	<p>- соответствие проблеме исследования; -целенаправленность поиска и отбора данных; - обоснованность обращения к базам данных; - сведения о перспективных научных направлениях; - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); - полнота и содержательность отчета; - соответствие отчета требованиям Программы НИР</p>	<p>индивидуальное задание;</p>
<p>Умение: формулировать цель и задачи научно-исследовательской работы. определять объект и предмет исследования. собирать и анализировать информацию из различных источников по теме исследования. составлять программу научного исследования. выявлять перспективные направления исследований в области учёта, аудита, контроля, анализа хозяйственной деятельности, консалтинга. обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы исследования в письменной и устной форме. проводить исследование с применением современного инструментария. представлять промежуточные и итоговые результаты исследования для обсуждения. готовить аналитические материалы на основе проведённых исследований. обобщать и анализировать результаты отечественных и зарубежных научных исследований по избранной теме.</p>	<p>-составленный план НИР; -обзор литературных источников; - написанная статья, доклад, тезисы доклада, аннотация, ключевые слова; -письменный перевод, поиск и сбор необходимой литературы; -использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; - подготовка, оформление и защита отчета.</p>	<p>- соответствие проблеме исследования; -целенаправленность поиска и отбора данных; - обоснованность обращения к базам данных; -самостоятельное проведение исследования собранного материала; - сведения о перспективных научных направлениях; - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); - полнота и содержательность отчета; - соответствие отчета требованиям Программы НИР</p>	<p>индивидуальное задание;</p>

<p>Владение: инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области налогообложения, бухгалтерского учёта, внутреннего контроля, анализа хозяйственной деятельности, консалтинга; способами получения и освоения новых знаний для проведения научных исследований; способами представления результатов обобщения и критического анализа отечественных и зарубежных исследований в отчётах; приёмами обоснования актуальности и значимости темы исследования в устной и письменной форме; методами подготовки отчётов по результатам исследований; навыками написания научных статей и подготовки научных докладов; способами подготовки аналитических материалов на основе результатов исследований.</p>	<p>-составленный план НИР; -обзор литературных источников; - написанная статья, доклад, тезисы доклада, аннотация, ключевые слова; -письменный перевод, поиск и сбор необходимой литературы; -использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; - подготовка, оформление и защита отчета.</p>	<p>-самостоятельное проведение исследования собранного материала; - соответствие представленного на графиках, схемах, рисунках, в таблицах, слайдах., приложениях материала теме исследования; -использование современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и подготовки отчета о НИР</p>	<p>индивидуальное задание;</p>
---	---	--	--------------------------------

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов- оценка «зачет»;

0-49 баллов – оценка «незачет».

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание по практике НИР

В каждом семестре студент определяет тему совместно с руководителем практики

1. Составить индивидуальный план научно-исследовательской работы по семестрам (с учётом научного интереса), согласовать его с научным руководителем.
2. В установленный срок приступить к выполнению научно-исследовательской работы.
3. Своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные планом научно-исследовательской работы.
4. В установленный кафедрой срок сдать на кафедру отчет о научно-исследовательской работе для проверки и аттестации.

Критерии оценивания:

- оценка «зачет» (50-100 баллов) выставляется студенту, если индивидуальная программа НИР составлена своевременно и качественно и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к выполнению НИР; своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой НИР; выполнял все поручения и указания руководителя НИР; оперативно оформлял всю документацию по написанию отчета о НИР и в установленный кафедрой срок сдал отчет о НИР на кафедру для проверки;

- оценка «незачет» (0-49 баллов) выставляется студенту, если индивидуальная программа НИР не составлена и не согласована с научным руководителем; в установленный срок студент не приступил к выполнению НИР; не выполнял задания, поручения и указания руководителя НИР, не оформил документацию по написанию отчета о НИР и в установленный кафедрой срок не сдал отчет о НИР на кафедру для проверки.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество баллов составляет 50-100;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество баллов составляет менее 50.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.