

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 22.06.2026 22:08:00

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.09 Бизнес-анализ и прогнозирование в организациях

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Михайлин Д.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Л.Н. Усенко

Методический совет: к.э.н., доцент О.В. Андреева

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основные положения экономической теории, теории в области управленческих и социальных наук, структуру и тенденции развития российской и мировой экономик, о многообразии экономических процессов, в их связи с развитием процессов в сфере анализа деятельности коммерческой организации (соотнесено с индикатором ОПК 1.1);

основные источники статистических данных, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, позволяющих подготовить информационные обзоры по вопросам, связанным с организацией анализа деятельности коммерческой организации (соотнесено с индикатором ОПК 2.1);

содержание и роль анализа хозяйственной деятельности в управлении коммерческой организацией (соотнесено с индикатором ОПК 3.1);

закономерности и принципы управления различными системами, основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимой для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 4.1);

основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации для решения стандартных задач с использованием современных программных средств в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 5.1);

основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для решения задач в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 6.1)

Уметь:

применять и интерпретировать понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук, а также применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности при подготовке информационных обзоров по вопросам, связанным с организацией анализа деятельности коммерческой организации (соотнесено с индикатором ОПК 1.2);

ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов в области учета и контроля, использовать источники экономической, управленческой информации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области анализа деятельности коммерческой организации (соотнесено с индикатором ОПК 2.2);

обосновать значение и задачи анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта (соотнесено с индикатором ОПК 3.2);

определять потребность в ресурсах, необходимых для обоснования организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 4.2);

применять полученные знания при работе с деловой документацией в сфере бизнес-анализа и представлять полученные данные в презентациях (соотнесено с индикатором ОПК 5.2);

использовать в сфере бизнес-анализа современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (соотнесено с индикатором ОПК 6.2)

Владеть:
<p>навыками использования отечественных и зарубежных источников управленческой и статистической информации, законодательной базы, для сбора необходимых данных по вопросам, связанным с организацией анализа деятельности коммерческой организации для подготовки информационных обзоров и отчетов (соотнесено с индикатором ОПК 1.3);</p> <p>методами и приемами анализа и интерпретации экономической, управленческой, статистической, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в экономической литературе, профессиональных базах данных и т.д. и использования полученных сведений для принятия оптимальных решений в сфере организации анализа деятельности коммерческой организации (соотнесено с индикатором ОПК 2.3);</p> <p>теоретическими основами проведения аналитического исследования основополагающих аспектов деятельности хозяйствующего субъекта (соотнесено с индикатором ОПК 3.3);</p> <p>навыками разработки организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 4.3);</p> <p>основами работы с деловой документацией и информационными технологиями в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 5.3);</p> <p>навыками работы со справочным аппаратом, в том числе с интернет-ресурсами, методическим инструментарием применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 6.3)</p>
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Учебная практика
Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция: 1. Постановка цели и задач учебной практики 2. Определение объекта и предмета исследования 3. Утверждение индивидуального плана научно- исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от кафедры	Лекционные занятия	2	2	ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 ОПК-6

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Реализация программы практики: 1. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы для прохождения практики 2. Анализ и обобщение материала, формирование табличного материала, в соответствии с программой практики, а также необходимых приложений	Самостоятельная работа	2	82	ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 ОПК-6

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Формирования отчета: 1. Оценка и интерпретация полученных результатов 2. Формулирование окончательных выводов 3. Заключительные мероприятия по оформлению отчёта с использованием ПО Libre Office 4. Сдача отчета на кафедру	Самостоятельная работа	2	24	ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 ОПК-6
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	ОПК-5 ОПК-4

					ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 ОПК-6
--	--	--	--	--	----------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Канхва, В. С., Сызранцев, Г. А., Благодатская, А. А., Бовсуновская, М. П., Бороздина, С. М., Вайншток, Н. Р.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022	ЭБС «IPR SMART»
3	Кучерова, Е. В., Казарян, М. Т., Королева, Т. Г.	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023	ЭБС «IPR SMART»
4	Чернышева Ю.Г., Удалова З.В., Гончарова Л.В., Радченко Ю.В., Склярова О.А., Блохина В.Г., Гузей В.А., Усенко Л.Н.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru/>
ИСС «Гарант» <https://www.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Офисный пакет Libre Office

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

При составлении отчета используется настоящая программа и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет должен содержать следующее: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии

с программой; заключение; список использованных источников; приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

Во «Введение» необходимо представить цели, задачи исследования, дать краткий обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме, то есть показать, насколько «широко» или «узко» рассматривается этот вопрос на страницах отечественной и зарубежной печати. По объему страниц «Введение» занимает 1 страницу.

В основной части отчета студент представляет подробную информацию по одной из выбранных и согласованных с руководителем практики тем (объем – 15-20 стр.). Данные темы выбираются в зависимости от интересов обучающихся (опорная тематика представлена в Приложении 1 к программе практики) По согласованию с руководителем практики темы в процессе работы над написанием отчета могут корректироваться.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, используемый в качестве цитаты, дается со ссылкой на источник);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

В «Заключение» необходимо сделать выводы, написать предложения и критические замечания по изученной теме.

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А4 (210x297 мм).

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титальный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства (кроме нормативных);
- нормативные материалы, Правила (стандарты), ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;			
<p>Знать основные положения экономической теории, теории в области управленческих и социальных наук, структуру и тенденции развития российской и мировой экономик, о многообразии экономических процессов, в их связи с развитием процессов в сфере анализа деятельности коммерческой организации</p>	<p>Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, выполняет различные мыслительные операции дающие общее представление о развитии российской и мировой экономики, различных экономических процессов, норм социальной и управленческой наук в сегменте организации анализа деятельности коммерческой организации</p>	<p>Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание 1- 25</p>
<p>Уметь применять и интерпретировать понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук, а также применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности при подготовки</p>	<p>Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем типовые задачи, применяя понятийно-категориальный аппарат, нормы социальных, гуманитарных наук, принимает профессиональные и управленческие решения по известным</p>	<p>Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета</p>	<p>Индивидуальное задание 1- 25</p>

информационных обзоров по вопросам, связанным с организацией анализа деятельности коммерческой организации	алгоритмам, правилам и методикам в сегменте организации анализа деятельности коммерческой организации		
Владеть навыками использования отечественных и зарубежных источников управленческой и статистической информации, законодательной базы, для сбора необходимых данных по вопросам, связанным с организацией анализа деятельности коммерческой организации для подготовки информационных обзоров и отчетов	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения основываясь на управленческой, статистической информации в условиях неполной определенности, при недостаточном нормативном и методическом обеспечении в сегменте организации анализа деятельности коммерческой организации	Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание 1- 25
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;			
Знать основные источники статистических данных, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, позволяющих подготовить информационные обзоры по вопросам, связанным с организацией анализа	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, выполняет различные мыслительные операции основываясь на данных характеризующих экономические, социальные явления и процессы на	Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из	Индивидуальное задание 1- 25

<p>деятельности коммерческой организации</p>	<p>микро- и макроуровне при управлении бизнесом в части осуществления его анализа деятельности коммерческой организации</p>	<p>информационных ресурсов Интернет</p>	
<p>Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативно- правовых актов в области учета и контроля, использовать источники экономической, управленческой информации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области анализа деятельности коммерческой организации</p>	<p>Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем типовые задачи в части законодательного регулирования процессов учета и контроля, принимает профессиональные и управленческие решения, используя различную экономическую и управленческую информацию по известным алгоритмам, правилам и методикам в части анализа деятельности коммерческой организации</p>	<p>Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета</p>	<p>Индивидуальное задание 1- 25</p>
<p>Владеть методами и приемами анализа и интерпретации экономической, управленческой, статистической, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в экономической литературе, профессиональных базах данных и т.д. и использования полученных сведений для принятия</p>	<p>Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности, нетиповые задачи основываясь на экономической, бухгалтерской и другой информации, принимает профессиональные и управленческие решения в части осуществления</p>	<p>Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем</p>	<p>Индивидуальное задание 1- 25</p>

оптимальных решений в сфере организации анализа деятельности коммерческой организации	анализа деятельности коммерческой организации	выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровне;			
Знать содержание и роль анализа хозяйственной деятельности в управлении коммерческой организацией	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, знает роль и содержание анализа хозяйственной деятельности в управлении коммерческой организацией	Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание 1- 25
Уметь обосновать значение и задачи анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем типовые задачи в части законодательного регулирования процессов анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета	Индивидуальное задание 1- 25
Владеть теоретическими основами проведения аналитического исследования основополагающих аспектов	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности,	Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования,	Индивидуальное задание 1- 25

<p>деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>принимает профессиональные и управленческие решения в части проведения аналитического исследования основополагающих аспектов деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	
<p>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>			
<p>Знать закономерности и принципы управления различными системами, основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимой для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, выполняет различные мыслительные операции основываясь на данных характеризующих экономические, социальные явления и процессы на микро- и макроуровне в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание 1- 25</p>
<p>Уметь определять потребность в ресурсах, необходимых для обоснования организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем типовые задачи в части законодательного регулирования процессов в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета</p>	<p>Индивидуальное задание 1- 25</p>

<p>Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности, нетиповые задачи основываясь на экономической, и другой информации, принимает профессиональные и управленческие решения в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>Индивидуальное задание 1- 25</p>
<p>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>			
<p>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации для решения стандартных задач с использованием современных программных средств в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, выполняет различные мыслительные операции основываясь на данных характеризующих экономические, социальные явления и процессы в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание 1- 25</p>
<p>Уметь применять полученные знания при работе с деловой документацией в сфере бизнес-анализа и представлять полученные данные в презентациях</p>	<p>Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем типовые задачи в части законодательного регулирования в сфере бизнес-</p>	<p>Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность</p>	<p>Индивидуальное задание 1- 25</p>

	анализа	обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета	
Владеть основами работы с деловой документацией и информационными технологиями в сфере бизнес-анализа	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности, нетиповые задачи основываясь на экономической и другой информации, принимает решения в сфере бизнес-анализа	Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание 1- 25
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Знать основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для решения задач в сфере бизнес-анализа	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, выполняет различные мыслительные операции основываясь на данных характеризующих экономические, социальные явления в сфере бизнес-анализа	Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание 1- 25
Уметь использовать в сфере бизнес-анализа	Формирует отчет в рамках индивидуального	Правильность использования стандартных	Индивидуальное задание 1- 25

<p>современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>задания, решает поставленные в нем типовые задачи в части законодательного регулирования процессов в сфере бизнес-анализа, принимает профессиональные и управленческие решения используя различную экономическую и управленческую информацию по известным алгоритмам, правилам и методикам в сфере бизнес-анализа</p>	<p>прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета</p>	
<p>Владеть навыками работы со справочным аппаратом, в том числе с интернет-ресурсами, методическим инструментарием применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности, нетиповые задачи основываясь на экономической и другой информации, принимает решения в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>Индивидуальное задание 1- 25</p>

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Основная часть отчета состоит из двух разделов. Раздел 1 одинаков для всех студентов.

РАЗДЕЛ 1. Знакомство с руководящим составом РГЭУ (РИНХ) на основе информации образовательного портала РГЭУ (РИНХ) (www.rsue.ru), составить пофамильный список руководителей с указанием должности. Знакомство с руководящим составом Учетно-экономического факультета и сотрудниками деканатов по очной и заочной формам обучения, составить пофамильный список с указанием должности.

РАЗДЕЛ 2. Выполнение индивидуального задания практики.

Индивидуальные задания для выполнения Раздела 2 отчета прохождения практики

Вариант задания	Тематика раздела 2
1.	Роль экономиста (аналитика) в управлении предприятием
2.	Экономист (аналитик), его права и обязанности
3.	Сущность реформы бухгалтерского учета и основные направления его совершенствования в России
4.	Профессия бизнес-аналитика и ее особенности.
5.	Особенности производственного процесса организаций различных видов деятельности
6.	Система высшего образования в России. Высшее учебное заведение и его структура.
7.	Научно-исследовательская работа в университете.
8.	Источники данных для аналитического и научного исследования и методы сбора информации
9.	Подготовка научных кадров в России по бухгалтерскому учету, аудиту и анализу.
10.	Виды и методы научных исследований
11.	Основные критерии при выборе темы научного исследования и обоснование его актуальности
12.	Исторические аспекты возникновения экономического анализа
13.	Исторические аспекты возникновения аудита
14.	Исторические аспекты возникновения бухгалтерского учета
15.	Становление экономического анализа в России
16.	Свод знаний по бизнес-анализу ВАВОК
17.	Сходства и различия отечественной и зарубежной методики анализа деятельности организации

18.	Отличительные особенности научного исследования
19.	Профессия бизнес-аналитика и ее особенности.
20.	Примеры аналитических исследований деятельности организации
21.	Основные этапы развития аналитической науки в России
22.	Основные этапы развития аналитической науки за рубежом
23.	Особенности производственного процесса организаций различных видов деятельности
24.	Возникновение методики бизнес-анализа
25.	Профессиональные обязанности и роль бизнес-аналитика в управлении организацией

Обучающиеся выбирают задание по последней цифре зачетной книжки, руководствуясь следующей таблицей:

Последняя цифра зачетной книжки	Вариант задания	Последняя цифра зачетной книжки	Вариант задания
1	1, 11, 21	6	6, 16, 20
2	2, 12, 22	7	7, 17, 21
3	3, 13, 23	8	8, 18, 23
4	4, 14, 24	9	9, 19, 24
5	5, 15, 25	0	10, 20, 25

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется студенту, если отчет по форме и содержанию полностью соответствует требованиям, запланированные работы проведены, заданная тема раскрыта в полном объеме;
- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется студенту, если отчет, в целом, по форме и содержанию соответствует требованиям, с некоторыми несущественными ошибками; запланированные работы проведены, но, возможно, не в полной мере;
- 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется студенту, если в отчете содержатся ошибки по форме и содержанию, запланированные работы проведены не полностью, сделанные выводы по сути верны, однако не достаточно обоснованы;
- 0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется студенту, если отчет по форме и содержанию не соответствует заявленной теме исследования.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.