

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 29.06.2026 22:09:29

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Основы процессуального делопроизводства**

Специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация

40.05.03.04 Экономические экспертизы

Для набора 2026 года

Квалификация

Судебный эксперт

КАФЕДРА Судебная экспертиза и криминалистика

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): доцент, Матинов С.Г.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.В. Николаев

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Создать у студентов базу знаний в области процессуального делопроизводства, заострить их внимание на актуальных вопросах ведения документационной организации процессуального управления; в том числе в области управления процессуальной деятельности правоохранительных органов; сформировать у студентов устойчивую систему знаний о документационной организации управления в области процессуальной деятельности; показать студентам, что само правило составления и хранения документов находится в неразрывной связи с практикой применения документации управления; ознакомить студентов с правовыми категориями, научными взглядами и концепциями, характерными для науки делопроизводства; научить студентов соединять знания, полученные в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; обеспечение понимания студентами сути правовых норм, существующих в законодательстве о делопроизводстве, и развитие навыков их квалифицированного применения в процессуальной практике; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере процессуального делопроизводства.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-7. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов (соотнесено с индикатором ПК-7.1);

Уметь:

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- вести документацию по утвержденным формам, в том числе в электронной форме (соотнесено с индикатором ПК-7.2);

Владеть:

- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- навыками ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме (соотнесено с индикатором ПК-7.3);

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Понятие и значение документирования на стадии предварительного следствия и суда».

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	<p>Тема: 1.1 «Регистрация и движение документов, содержащих данные о признаках преступления. Понятие и предмет процессуальных документов».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет входящей корреспонденции. 2. Книга учета сообщений о преступлениях. 3. Регистрация материалов о возбуждении уголовного дела. 4. Оформление заявления о совершенном преступлении. 5. Оформление устного заявления о совершенном преступлении. 6. Оформление явки с повинной. 7. Рапорт о совершенном правонарушении. 8. Передача материалов в соответствующие правоохранительные органы по подследственности. 9. Понятие и виды процессуальных документов. 10. Протоколы следственных действий. 11. Постановления следователя и дознавателя по уголовному делу. 	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7

	Демонстрация презентаций в LibreOffice				
1.2	<p>Тема: 1.1 «Регистрация и движение документов, содержащих данные о признаках преступления. Понятие и предмет процессуальных документов».</p> <ol style="list-style-type: none"> Учет входящей корреспонденции. Книга учета сообщений о преступлениях. Регистрация материалов о возбуждении уголовного дела. Оформление заявления о совершенном преступлении. Оформление устного заявления о совершенном преступлении. Оформление явки с повинной. Рапорт о совершенном правонарушении. Передача материалов в соответствующие правоохранительные органы по подследственности. Понятие и виды процессуальных документов. Протоколы следственных действий. Постановления следователя и дознавателя по уголовному делу. 	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
1.3	<p>Тема: 1.1 «Регистрация и движение документов, содержащих данные о признаках преступления. Понятие и предмет процессуальных документов».</p> <ol style="list-style-type: none"> Учет входящей корреспонденции. Книга учета сообщений о преступлениях. Регистрация материалов о возбуждении уголовного дела. Оформление заявления о совершенном преступлении. Оформление устного заявления о совершенном преступлении. Оформление явки с повинной. Рапорт о совершенном правонарушении. Передача материалов в соответствующие правоохранительные органы по подследственности. Понятие и виды процессуальных документов. Протоколы следственных действий. Постановления следователя и дознавателя по уголовному делу. 	Самостоятельная работа	6	4	УК-4 ПК-7
1.4	<p>Тема: 1.2 «Регистрация и движение документов на стадии возбуждения уголовного дела»</p> <ol style="list-style-type: none"> Оформление уголовного дела. Понятие и виды сроков оформления дел. Постановление о возбуждении уголовного дела. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. Постановление о продлении срока рассмотрения материала до 10 дней. Постановление о продлении срока рассмотрения материала до 30 дней. Постановление о передаче дела по подследственности. Обязательные элементы осмотра места происшествия. Процессуальное оформление протокола осмотра места происшествия. Процессуальное оформление протокола осмотра документов, предметов и имущества. 	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7
1.5	<p>Тема: 1.2 «Регистрация и движение документов на стадии возбуждения уголовного дела»</p> <ol style="list-style-type: none"> Оформление уголовного дела. Понятие и виды сроков оформления дел. Постановление о возбуждении уголовного дела. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. Постановление о продлении срока рассмотрения материала до 10 дней. Постановление о продлении срока рассмотрения материала до 30 дней. Постановление о передаче дела по подследственности. Обязательные элементы осмотра места происшествия. Процессуальное оформление протокола осмотра места происшествия. Процессуальное оформление протокола осмотра документов, предметов и имущества. <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
1.6	<p>Тема: 1.2 «Регистрация и движение документов на стадии возбуждения уголовного дела»</p> <ol style="list-style-type: none"> Оформление уголовного дела. Понятие и виды сроков оформления дел. 	Самостоятельная работа	6	4	УК-4 ПК-7

	<p>3. Постановление о возбуждении уголовного дела.</p> <p>4. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.</p> <p>5. Постановление о продлении срока рассмотрения материала до 10 дней.</p> <p>6. Постановление о продлении срока рассмотрения материала до 30 дней.</p> <p>7. Постановление о передаче дела по подследственности.</p> <p>8. Обязательные элементы осмотра места происшествия.</p> <p>9. Процессуальное оформление протокола осмотра места происшествия.</p> <p>10. Процессуальное оформление протокола осмотра документов, предметов и имущества.</p>				
Раздел 2. «Производство и оформление отдельных следственных действий и процессуальных решений в рамках расследования уголовного дела»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	<p>Тема: 2.1 «Процессуальное оформление постановления о признании потерпевшего и протокола допроса потерпевшего и протокола допроса свидетеля».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы допроса потерпевшего.</p> <p>2. Тактические приёмы допроса потерпевшего.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о признании потерпевшим.</p> <p>4. Процессуальное оформление протокола допроса потерпевшего.</p> <p>5. Процессуальное оформление протокола допроса несовершеннолетнего потерпевшего.</p> <p>6. Обязательные процессуальные элементы допроса свидетеля.</p> <p>7. Тактические приемы допроса свидетеля.</p> <p>8. Процессуальное оформление протокола допроса свидетеля.</p> <p>9. Процессуальное оформление протокола допроса несовершеннолетнего свидетеля.</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.2	<p>Тема: 2.1 «Процессуальное оформление постановления о признании потерпевшего и протокола допроса потерпевшего и протокола допроса свидетеля».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы допроса потерпевшего.</p> <p>2. Тактические приёмы допроса потерпевшего.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о признании потерпевшим.</p> <p>4. Процессуальное оформление протокола допроса потерпевшего.</p> <p>5. Процессуальное оформление протокола допроса несовершеннолетнего потерпевшего.</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.3	<p>Тема: 2.1 «Процессуальное оформление постановления о признании потерпевшего и протокола допроса потерпевшего и протокола допроса свидетеля».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы допроса потерпевшего.</p> <p>2. Тактические приёмы допроса потерпевшего.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о признании потерпевшим.</p> <p>4. Процессуальное оформление протокола допроса потерпевшего.</p> <p>5. Процессуальное оформление протокола допроса несовершеннолетнего потерпевшего.</p> <p>6. Обязательные процессуальные элементы допроса свидетеля.</p> <p>7. Тактические приемы допроса свидетеля.</p> <p>8. Процессуальное оформление протокола допроса свидетеля.</p> <p>9. Процессуальное оформление протокола допроса несовершеннолетнего свидетеля.</p>	Самостоятельная работа	6	2	УК-4 ПК-7
2.4	<p>Тема: 2.2 «Процессуальное оформление постановления о производстве обыска и выемки, а также протокола обыска и выемки».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства обыска</p> <p>2. Обязательные процессуальные элементы производства</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7

	<p>выемки.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о производстве обыска.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о производстве обыска в жилище.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления следователя о безотлагательном обыске в жилище.</p> <p>6. Уведомление суда о безотлагательном обыске в жилище.</p> <p>7. Постановление суда о разрешении производства обыска в жилище.</p> <p>8. Тактические приемы производства обыска в жилище.</p> <p>9. Процессуальное оформление протокола обыска в жилище.</p> <p>10. Процессуальное оформление постановления о производстве выемки.</p> <p>11. Процессуальное оформление протокола выемки.</p> <p>Демонстрация презентаций в LibreOffice</p>				
2.5	<p>Тема: 2.2 «Процессуальное оформление постановления о производстве обыска и выемки, а также протокола обыска и выемки».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства обыска</p> <p>2. Обязательные процессуальные элементы производства выемки.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о производстве обыска.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о производстве обыска в жилище.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления следователя о безотлагательном обыске в жилище.</p> <p>6. Уведомление суда о безотлагательном обыске в жилище.</p> <p>7. Постановление суда о разрешении производства обыска в жилище.</p> <p>8. Тактические приемы производства обыска в жилище.</p> <p>9. Процессуальное оформление протокола обыска в жилище.</p> <p>10. Процессуальное оформление постановления о производстве выемки.</p> <p>11. Процессуальное оформление протокола выемки.</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.6	<p>Тема: 2.2 «Процессуальное оформление постановления о производстве обыска и выемки, а также протокола обыска и выемки».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства обыска</p> <p>2. Обязательные процессуальные элементы производства выемки.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о производстве обыска.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о производстве обыска в жилище.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления следователя о безотлагательном обыске в жилище.</p> <p>6. Уведомление суда о безотлагательном обыске в жилище.</p> <p>7. Постановление суда о разрешении производства обыска в жилище.</p> <p>8. Тактические приемы производства обыска в жилище.</p> <p>9. Процессуальное оформление протокола обыска в жилище.</p> <p>10. Процессуальное оформление постановления о производстве выемки.</p> <p>11. Процессуальное оформление протокола выемки.</p>	Самостоятельная работа	6	2	УК-4 ПК-7
2.7	<p>Тема: 2.3 «Процессуальное оформление протокола задержания подозреваемого и протокола допроса подозреваемого».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства задержания подозреваемого, его мотивов и оснований.</p> <p>2. Обязательные процессуальные элементы производства протокола допроса подозреваемого.</p> <p>3. Тактические приемы допроса подозреваемого.</p> <p>4. Процессуальное оформление составления протокола задержания.</p> <p>5. Процессуальное оформление протокола допроса подозреваемого.</p> <p>6. Процессуальное оформление протокола допроса несовершеннолетнего подозреваемого.</p> <p>7. Уведомление родственников о задержании подозреваемого.</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7

2.8	<p>Тема: 2.3 «Процессуальное оформление протокола задержания подозреваемого и протокола допроса подозреваемого».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательные процессуальные элементы производства задержания подозреваемого, его мотивов и оснований. 2. Обязательные процессуальные элементы производства протокола допроса подозреваемого. 3. Тактические приемы допроса подозреваемого. 4. Процессуальное оформление составления протокола задержания. 5. Процессуальное оформление протокола допроса подозреваемого. 6. Процессуальное оформление протокола допроса несовершеннолетнего подозреваемого. 7. Уведомление родственникам о задержании подозреваемого. <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.9	<p>Тема: 2.3 «Процессуальное оформление протокола задержания подозреваемого и протокола допроса подозреваемого».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательные процессуальные элементы производства задержания подозреваемого, его мотивов и оснований. 2. Обязательные процессуальные элементы производства протокола допроса подозреваемого. 3. Тактические приемы допроса подозреваемого. 4. Процессуальное оформление составления протокола задержания. 5. Процессуальное оформление протокола допроса подозреваемого. 6. Процессуальное оформление протокола допроса несовершеннолетнего подозреваемого. 7. Уведомление родственникам о задержании подозреваемого. 	Самостоятельная работа	6	2	УК-4 ПК-7
2.10	<p>Тема: 2.4 «Процессуальное оформление протокола предъявления лица на опознание, а также предметов и имущества».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательные процессуальные элементы производства предъявления на опознания лица, а также предметов и имущества. 2. Тактические приемы производства предъявления лица на опознание. 3. Процессуальное оформление составления протокола предъявления лица на опознание. 4. Процессуальное оформление составления протокола предъявления предметов, имущества на опознание. 5. Процессуальное оформление составления протокола предъявления на опознания лица по фотографии. <p>Демонстрация презентаций в LibreOffice</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.11	<p>Тема: 2.4 «Процессуальное оформление протокола предъявления лица на опознание, а также предметов и имущества».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательные процессуальные элементы производства предъявления на опознания лица, а также предметов и имущества. 2. Тактические приемы производства предъявления лица на опознание. 3. Процессуальное оформление составления протокола предъявления лица на опознание. 4. Процессуальное оформление составления протокола предъявления предметов, имущества на опознание. 5. Процессуальное оформление составления протокола предъявления на опознания лица по фотографии. 	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.12	<p>Тема: 2.4 «Процессуальное оформление протокола предъявления лица на опознание, а также предметов и имущества».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательные процессуальные элементы производства предъявления на опознания лица, а также предметов и имущества. 2. Тактические приемы производства предъявления лица на опознание. 3. Процессуальное оформление составления протокола предъявления лица на опознание. 4. Процессуальное оформление составления протокола предъявления предметов, имущества на опознание. 5. Процессуальное оформление составления протокола предъявления на опознания лица по фотографии. 	Самостоятельная работа	6	2	УК-4 ПК-7
2.13	<p>Тема: 2.5 «Процессуальное оформление протокола очной ставки».</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7

	<p>1. Обязательные процессуальные элементы производства очной ставки.</p> <p>2. Тактические приемы производства предъявления лица на опознание.</p> <p>3. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между потерпевшим и подозреваемым.</p> <p>4. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между свидетелем.</p> <p>5. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между потерпевшим и свидетелем.</p> <p>6. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между подозреваемыми.</p>				
2.14	<p>Тема: 2.5 «Процессуальное оформление протокола очной ставки».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства очной ставки.</p> <p>2. Тактические приемы производства предъявления лица на опознание.</p> <p>3. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между потерпевшим и подозреваемым.</p> <p>4. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между свидетелем.</p> <p>5. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между потерпевшим и свидетелем.</p> <p>6. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между подозреваемыми.</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.15	<p>Тема: 2.5 «Процессуальное оформление протокола очной ставки».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства очной ставки.</p> <p>2. Тактические приемы производства предъявления лица на опознание.</p> <p>3. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между потерпевшим и подозреваемым.</p> <p>4. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между свидетелем.</p> <p>5. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между потерпевшим и свидетелем.</p> <p>6. Процессуальное оформление составления протокола очной ставки между подозреваемыми.</p>	Самостоятельная работа	6	2	УК-4 ПК-7
2.16	<p>Тема: 2.6 «Процессуальное оформление протокола проверки показаний на месте».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства проверки показаний на месте.</p> <p>2. Тактические приемы производства проверки показаний на месте.</p> <p>3. Процессуальное оформление составления протокола проверки показаний на месте с участием подозреваемого.</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.17	<p>Тема: 2.6 «Процессуальное оформление протокола проверки показаний на месте».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства проверки показаний на месте.</p> <p>2. Тактические приемы производства проверки показаний на месте.</p> <p>3. Процессуальное оформление составления протокола проверки показаний на месте с участием подозреваемого.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.18	<p>Тема: 2.6 «Процессуальное оформление протокола проверки показаний на месте».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства проверки показаний на месте.</p> <p>2. Тактические приемы производства проверки показаний на месте.</p> <p>3. Процессуальное оформление составления протокола проверки показаний на месте с участием подозреваемого.</p>	Самостоятельная работа	6	2	УК-4 ПК-7
2.19	<p>Тема: 2.7 «Процессуальное оформление протокола следственного эксперимента».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства следственного эксперимента.</p> <p>2. Тактические приемы производства следственного эксперимента.</p> <p>3. Процессуальное оформление составления протокола следственного эксперимента с участием подозреваемого.</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7

	<p>4. Процессуальное оформление составления протокола следственного эксперимента с участием свидетеля.</p> <p>5. Процессуальное оформление составления протокола следственного эксперимента с участием потерпевшего.</p> <p>Демонстрация презентаций в LibreOffice</p>				
2.20	<p>Тема: 2.7 «Процессуальное оформление протокола следственного эксперимента».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства следственного эксперимента.</p> <p>2. Тактические приемы производства следственного эксперимента.</p> <p>3. Процессуальное оформление составления протокола следственного эксперимента с участием подозреваемого.</p> <p>4. Процессуальное оформление составления протокола следственного эксперимента с участием свидетеля.</p> <p>5. Процессуальное оформление составления протокола следственного эксперимента с участием потерпевшего.</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.21	<p>Тема: 2.7 «Процессуальное оформление протокола следственного эксперимента».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы производства следственного эксперимента.</p> <p>2. Тактические приемы производства следственного эксперимента.</p> <p>3. Процессуальное оформление составления протокола следственного эксперимента с участием подозреваемого.</p> <p>4. Процессуальное оформление составления протокола следственного эксперимента с участием свидетеля.</p> <p>5. Процессуальное оформление составления протокола следственного эксперимента с участием потерпевшего.</p>	Самостоятельная работа	6	2	УК-4 ПК-7
2.22	<p>Тема: 2.8 «Процессуальное оформление постановления о назначении судебной экспертизы и заключения эксперта».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы назначения судебной экспертизы.</p> <p>2. Не процессуальные формы взаимодействия следователя и эксперта при назначении судебной экспертизы.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной дактилоскопической экспертизы.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной трассологической экспертизы.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной почерковедческой экспертизы.</p> <p>6. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной баллистической экспертизы.</p> <p>7. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной химико-биологической экспертизы.</p> <p>8. Процессуальное оформление заключения судебной экспертизы.</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.23	<p>Тема: 2.8 «Процессуальное оформление постановления о назначении судебной экспертизы и заключения эксперта».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы назначения судебной экспертизы.</p> <p>2. Не процессуальные формы взаимодействия следователя и эксперта при назначении судебной экспертизы.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной дактилоскопической экспертизы.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной трассологической экспертизы.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной почерковедческой экспертизы.</p> <p>6. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной баллистической экспертизы.</p> <p>7. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной химико-биологической экспертизы.</p> <p>8. Процессуальное оформление заключения судебной экспертизы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.24	<p>Тема: 2.8 «Процессуальное оформление постановления о назначении судебной экспертизы и заключения эксперта».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы назначения судебной экспертизы.</p> <p>2. Не процессуальные формы взаимодействия следователя и эксперта при назначении судебной экспертизы.</p>	Самостоятельная работа	6	2	УК-4 ПК-7

	<p>3. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной дактилоскопической экспертизы.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной трассологической экспертизы.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной почерковедческой экспертизы.</p> <p>6. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной баллистической экспертизы.</p> <p>7. Процессуальное оформление постановления о назначении судебной химико-биологической экспертизы.</p> <p>8. Процессуальное оформление заключения судебной экспертизы.</p>				
2.25	<p>Тема: 2.9 «Процессуальное оформление постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого, а также протокола допроса обвиняемого».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.</p> <p>2. Обязательные процессуальные элементы допроса обвиняемого.</p> <p>3. Тактические приемы допроса обвиняемого.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.</p> <p>5. Процессуальное оформление протокола допроса обвиняемого.</p> <p>6. Процессуальное оформление протокола несовершеннолетнего обвиняемого.</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.26	<p>Тема: 2.9 «Процессуальное оформление постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого, а также протокола допроса обвиняемого».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.</p> <p>2. Обязательные процессуальные элементы допроса обвиняемого.</p> <p>3. Тактические приемы допроса обвиняемого.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.</p> <p>5. Процессуальное оформление протокола допроса обвиняемого.</p> <p>6. Процессуальное оформление протокола несовершеннолетнего обвиняемого.</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.27	<p>Тема: 2.9 «Процессуальное оформление постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого, а также протокола допроса обвиняемого».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.</p> <p>2. Обязательные процессуальные элементы допроса обвиняемого.</p> <p>3. Тактические приемы допроса обвиняемого.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.</p> <p>5. Процессуальное оформление протокола допроса обвиняемого.</p> <p>6. Процессуальное оформление протокола несовершеннолетнего обвиняемого.</p>	Самостоятельная работа	6	2	УК-4 ПК-7
2.28	<p>Тема: 2.10 «Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого.</p> <p>2. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде заключения под стражу.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде домашнего ареста.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде залога.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде заключения под стражу, дознавателем.</p> <p>6. Процессуальное оформление постановления об избрании</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7

	<p>меры пресечения в отношении обвиняемого или подозреваемого в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.</p> <p>7. Постановление суда об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде заключения под стражу.</p> <p>Демонстрация презентаций в LibreOffice</p>				
2.29	<p>Тема: 2.10 «Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого.</p> <p>2. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде заключения под стражу.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде домашнего ареста.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде залога.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде заключения под стражу, дознавателем.</p> <p>6. Процессуальное оформление постановления об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого или подозреваемого в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.</p> <p>7. Постановление суда об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде заключения под стражу.</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.30	<p>Тема: 2.10 «Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого.</p> <p>2. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде заключения под стражу.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде домашнего ареста.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде залога.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде заключения под стражу, дознавателем.</p> <p>6. Процессуальное оформление постановления об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого или подозреваемого в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.</p> <p>7. Постановление суда об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде заключения под стражу.</p>	Самостоятельная работа	6	4	УК-4 ПК-7
2.31	<p>Тема: 2.11 «Процессуальное оформление постановления о приостановлении и прекращении предварительного следствия».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о приостановлении предварительного следствия.</p> <p>2. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия по основанию, когда лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого не установлено.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия по основанию, когда обвиняемый или подозреваемый скрылся от следствия либо место его нахождения не установлено.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия по основанию, когда место нахождения подозреваемого или обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия в случае временного тяжелого заболевания подозреваемого или обвиняемого, удостоверенное медицинским учреждением, препятствует его участие в следственных и иных процессуальных действиях</p> <p>6. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о прекращении предварительного следствия и</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7

	<p>дознания.</p> <p>7. Процессуальное оформление постановления о прекращении уголовного дела следователем.</p> <p>8. Процессуальное оформление постановления о прекращении уголовного дела дознавателем.</p>				
2.32	<p>Тема: 2.11 «Процессуальное оформление постановления о приостановлении и прекращении предварительного следствия».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о приостановлении предварительного следствия.</p> <p>2. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия по основанию, когда лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого не установлено.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия по основанию, когда обвиняемый или подозреваемый скрылся от следствия либо место его нахождения не установлено.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия по основанию, когда место нахождения подозреваемого или обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия в случае временного тяжелого заболевания подозреваемого или обвиняемого, удостоверенное медицинским учреждением, препятствует его участие в следственных и иных процессуальных действиях</p> <p>6. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о прекращении предварительного следствия и дознания.</p> <p>7. Процессуальное оформление постановления о прекращении уголовного дела следователем.</p> <p>8. Процессуальное оформление постановления о прекращении уголовного дела дознавателем.</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.33	<p>Тема: 2.11 «Процессуальное оформление постановления о приостановлении и прекращении предварительного следствия».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о приостановлении предварительного следствия.</p> <p>2. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия по основанию, когда лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого не установлено.</p> <p>3. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия по основанию, когда обвиняемый или подозреваемый скрылся от следствия либо место его нахождения не установлено.</p> <p>4. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия по основанию, когда место нахождения подозреваемого или обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует.</p> <p>5. Процессуальное оформление постановления о приостановлении предварительного следствия в случае временного тяжелого заболевания подозреваемого или обвиняемого, удостоверенное медицинским учреждением, препятствует его участие в следственных и иных процессуальных действиях</p> <p>6. Обязательные процессуальные элементы вынесения постановления о прекращении предварительного следствия и дознания.</p> <p>7. Процессуальное оформление постановления о прекращении уголовного дела следователем.</p> <p>8. Процессуальное оформление постановления о прекращении уголовного дела дознавателем.</p>	Самостоятельная работа	6	4	УК-4 ПК-7
2.34	<p>Тема: 2.12 «Процессуальное оформление обвинительного заключения и обвинительного акта».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы вынесения обвинительного заключения.</p> <p>2. Обязательные процессуальные элементы вынесения обвинительного акта.</p> <p>3. Процессуальное оформление обвинительного заключения.</p> <p>4. Процессуальное оформление обвинительного акта.</p> <p>Демонстрация презентаций в LibreOffice</p>	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7
2.35	<p>Тема: 2.12 «Процессуальное оформление обвинительного заключения и обвинительного акта».</p> <p>1. Обязательные процессуальные элементы вынесения</p>	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7

	обвинительного заключения. 2. Обязательные процессуальные элементы вынесения обвинительного акта. 3. Процессуальное оформление обвинительного заключения. 4. Процессуальное оформление обвинительного акта.				
2.36	Тема: 2.12 «Процессуальное оформление обвинительного заключения и обвинительного акта». 1. Обязательные процессуальные элементы вынесения обвинительного заключения. 2. Обязательные процессуальные элементы вынесения обвинительного акта. 3. Процессуальное оформление обвинительного заключения. 4. Процессуальное оформление обвинительного акта.	Самостоятельная работа	6	2	УК-4 ПК-7
Раздел 3. «Процессуальная документация в суде»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Тема: 3.1 «Процессуальная и учетная документация на судебных стадиях уголовного процесса» 1. Оформление судебной повестки. 2. Оформление протокола судебного заседания. 3. Оформление ходатайств в суд. 4. Оформление ходатайство об исключении доказательств. 5. Оформление ходатайств о вызове свидетеля. 6. Постановление о проведении предварительного слушания. Демонстрация презентаций в LibreOffice	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7
3.2	Тема: 3.1 «Процессуальная и учетная документация на судебных стадиях уголовного процесса» 1. Оформление судебной повестки. 2. Оформление протокола судебного заседания. 3. Оформление ходатайств в суд. 4. Оформление ходатайство об исключении доказательств. 5. Оформление ходатайств о вызове свидетеля. 6. Постановление о проведении предварительного слушания.	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
3.3	Тема: 3.1 «Процессуальная и учетная документация на судебных стадиях уголовного процесса» 1. Оформление судебной повестки. 2. Оформление протокола судебного заседания. 3. Оформление ходатайств в суд. 4. Оформление ходатайство об исключении доказательств. 5. Оформление ходатайств о вызове свидетеля. 6. Постановление о проведении предварительного слушания.	Самостоятельная работа	6	4	УК-4 ПК-7
3.4	Тема: 3.2 «Приговоры и жалобы на его решения». 1. Оформление приговора суда. 2. Оформление определения суда об оправдании подсудимого. 3. Оформление апелляционной жалобы. 4. Оформление кассационной жалобы. 5. Оформление жалобы в рамках обжалования судебного решения в порядке надзора. 6. Оформление ходатайства о возобновлении производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	Лекционные занятия	6	2	УК-4 ПК-7
3.5	Тема: 3.2 «Приговоры и жалобы на его решения». 1. Оформление приговора суда. 2. Оформление определения суда об оправдании подсудимого. 3. Оформление апелляционной жалобы. 4. Оформление кассационной жалобы. 5. Оформление жалобы в рамках обжалования судебного решения в порядке надзора. 6. Оформление ходатайства о возобновлении производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Подготовка к практическим занятиям с использованием LibreOffice	Практические занятия	6	2	УК-4 ПК-7
3.6	Тема: 3.2 «Приговоры и жалобы на его решения». 1. Оформление приговора суда.	Самостоятельная работа	6	4	УК-4 ПК-7

	2. Оформление определения суда об оправдании подсудимого. 3. Оформление апелляционной жалобы. 4. Оформление кассационной жалобы. 5. Оформление жалобы в рамках обжалования судебного решения в порядке надзора. 6. Оформление ходатайства о возобновлении производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.				
3.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	6	36	УК-4 ПК-7

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Григорьев В. Н., Победкин А. В., Яшин В. Н.	Уголовный процесс в вопросах и ответах: учеб. пособие	М.: Эксмо, 2008	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 99 экз.
2	Стародубова Г. В.	Уголовный процесс: практикум	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Шаталов А. С.	Предварительное расследование: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд «Право и демократия», 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Ендольцева, А. В., Сыдорук, И. И., Химичева, О. В., Гельдибаев, М. Х., Орлова, А. А., Галустьян, О. А., Галузо, В. Н., Эриашвили, М. И., Звягинцев, Д. А., Данилкин, В. Н., Сыдорука, И. И., Ендольцевой, А. В.	Уголовный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС «IPR SMART»
6		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант Плюс".
ИСС "Гарант".
База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» // <http://pravo.gov.ru/>
ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - <https://www.fedstat.ru/>
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://www.sudact.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Знать: - современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Ответ на вопросы тестового задания, основные и дополнительные вопросы по сделанному докладу, вопросы, вынесенные на экзамен.	Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-30), тесты (1-33), кейс-задачи (1-30), коллоквиум (раздел 1-3), темы докладов (1-45)
Уметь: - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Подготовка материала доклада и выступление с ним на практическом занятии. Ответ на вопросы к экзамену.	Самостоятельность выводов и суждений, представленных в докладе, наличие в докладе логической структуры, обоснованных аргументов в пользу своей позиции.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-30), тесты (1-33), кейс-задачи (1-30), коллоквиум (раздел 1-3), темы докладов (1-45)
Владеть:- - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Решение кейс-задачи, анализ проблемной ситуации и поиск ее разрешения на основе действующего законодательства, ответ на теоретические и практические вопросы экзамена.	Обоснованный и верный ответ на все поставленные в кейс-задаче вопросы, обучающийся демонстрирует наличие твердых и достаточно полных знаний в решении задачи; использовал современные подходы и разнообразные юридические источники; решение в соответствии с действующим законодательством	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-30), тесты (1-33), кейс-задачи (1-30), коллоквиум (раздел 1-3), темы докладов (1-45)
ПК-7: Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам			
Знать: - порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов	Ответ на вопросы тестового задания, основные и дополнительные вопросы по сделанному докладу, вопросы, вынесенные на экзамен.	Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-30), тесты (1-33), кейс-задачи (1-30), коллоквиум (раздел 1-3), темы докладов (1-45)
Уметь: - вести документацию по утвержденным формам, в том числе в электронной форме	Подготовка материала доклада и выступление с ним на практическом занятии. Ответ на вопросы к экзамену.	Самостоятельность выводов и суждений, представленных в докладе, наличие в докладе логической структуры, обоснованных аргументов в пользу своей позиции.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-30), тесты (1-33), кейс-задачи (1-30), коллоквиум (раздел 1-3), темы докладов (1-45)
Владеть: - навыками ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме	Решение кейс-задачи, анализ проблемной ситуации и поиск ее разрешения на основе действующего законодательства, ответ на теоретические и практические вопросы экзамена.	Обоснованный и верный ответ на все поставленные в кейс-задаче вопросы, обучающийся демонстрирует наличие твердых и достаточно полных знаний в решении задачи; использовал современные подходы и разнообразные юридические источники; решение в соответствии с действующим законодательством	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-30), тесты (1-33), кейс-задачи (1-30), коллоквиум (раздел 1-3), темы докладов (1-45)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие и значение делопроизводства на стадии предварительного следствия.
2. Понятие и значение делопроизводства на стадии судебного процесса.
3. Понятие и значение делопроизводства на стадии доследственной проверки.
4. Понятие процессуального документа.
5. Порядок оформления процессуальных документов на стадии судебного производства.
6. Порядок оформления и документирования протокола осмотра места происшествия и осмотра вещественных доказательств.
7. Порядок оформления заявления о совершенном преступлении.
8. Порядок оформления устного заявления о совершенном преступлении.
9. Порядок оформления явки с повинной.
10. Порядок оформления и документирования протокола осмотра вещественных доказательств.
11. Порядок оформления и документирования протокола допроса потерпевшего.
12. Порядок оформления и документирования протокола допроса несовершеннолетнего потерпевшего.
13. Порядок оформления и документирования протокола допроса свидетеля.
14. Порядок оформления и документирования протокола допроса несовершеннолетнего свидетеля.
15. Порядок оформления и документирования протокола допроса подозреваемого.
16. Порядок оформления и документирования протокола допроса несовершеннолетнего подозреваемого.
17. Порядок оформления и документирования протокола допроса обвиняемого.
18. Порядок оформления и документирования протокола допроса несовершеннолетнего обвиняемого.
19. Порядок оформления повестки.
20. Порядок оформления и документирования протокола обыска.
21. Порядок оформления и документирования протокола выемки.
22. Порядок оформления и документирования протокола личного обыска.
23. Порядок оформления и документирования постановления об освидетельствовании.
24. Порядок оформления и документирования протокола опознания лица.
25. Порядок оформления и документирования протокола опознания предметов.
26. Порядок оформления и документирования протокола следственного эксперимента.
27. Понятие и виды оформления процессуальных документов на стадии предварительного следствия.
28. Порядок оформления постановления о возбуждении уголовного дела уголовного дела.
29. Порядок оформления постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
30. Порядок оформления постановления о признании гражданским истцом.
31. Порядок оформления постановления о признании потерпевшим.
32. Порядок оформления постановления о предъявлении обвинения.
33. Порядок оформления постановлений о ходатайстве перед судом о производстве обыска.
34. Порядок оформления постановлений о ходатайстве перед судом о производстве личного обыска.
35. Порядок оформления постановлений о ходатайстве перед судом о производстве ареста на расчетные счета физических и юридических лиц.
36. Порядок оформления постановления о назначении судебных экспертиз.
37. Порядок оформления постановления о назначении документальных ревизий.
38. Порядок оформления постановлений о возбуждении ходатайства перед судом о заключении под стражу обвиняемого.
39. Порядок оформления постановлений о возбуждении ходатайства перед судом о залоге.
40. Порядок оформления постановлений о возбуждении ходатайства перед судом о заключении под домашний арест.
41. Порядок оформления постановления об избрании меры пресечения несвязанного с лишением свободы.
42. Порядок оформления подписки о невыезде и надлежащем поведении.
43. Порядок оформления постановления о продлении срока предварительного следствия.
44. Порядок оформления постановления о продлении срока содержания под стражей обвиняемого.
45. Порядок оформления постановления о приостановлении предварительного следствия.
46. Порядок оформления постановления о возобновления предварительного следствия.
47. Порядок оформления постановления о розыске обвиняемого.
48. Порядок оформления постановления о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.
49. Порядок оформления обвинительного заключения.
50. Порядок оформления обвинительного акта.
51. Порядок оформления судебных решений на обыск.

52. Порядок оформления судебных решений о применении меры пресечения: заключения под стражу, домашний арест, залога и ареста на расчетный счет.
53. Порядок оформления судебных слушаний и прений.
54. Порядок оформления приговора и решений суда.
55. Порядок оформления приговора.
56. Порядок оформления оправдательного определения суда.
57. Порядок обжалования приговора суда.
58. Ходатайства и жалобы участников процесса.
59. Порядок оформления процессуальных документов дознавателя.
60. Роль прокурора в расследовании уголовных дел органа дознания.

Ситуационные задания к экзамену:

1. Составить примерный образец протокола заявления о совершенном преступлении по вымышленному деянию.
2. Составить примерный образец протокола устного заявления о совершенном преступлении по вымышленному деянию.
3. Составить примерный образец постановления о продлении срока рассмотрения материала следователем до 10 суток по вымышленному деянию.
4. Составить примерный образец постановления о продлении срока рассмотрения материала дознавателем до 10 суток по вымышленному деянию.
5. Составить примерный образец постановления о продлении срока рассмотрения материала следователем до 30 суток по вымышленному деянию.
6. Составить примерный образец постановления о продлении срока рассмотрения материала дознавателем до 30 суток по вымышленному деянию.
7. Составить примерный образец постановления об отказе в возбуждении уголовного дела следователем по вымышленному деянию.
8. Составить примерный образец постановления об отказе в возбуждении уголовного дела дознавателем по вымышленному деянию.
9. Составить примерный образец постановления о возбуждении уголовного дела следователем по вымышленному деянию.
10. Составить примерный образец постановления о возбуждении уголовного дела дознавателем по вымышленному деянию.
11. Составить примерный образец протокола осмотра места происшествия по вымышленному деянию.
12. Составить примерный образец протокола допроса потерпевшего по вымышленному деянию.
13. Составить примерный образец протокола допроса свидетеля по вымышленному деянию.
14. Составить примерный образец постановления о назначении судебной экспертизы по вымышленному деянию.
15. Составить примерный образец протокола задержания подозреваемого по вымышленному деянию.
16. Составить примерный образец протокола допроса подозреваемого по вымышленному деянию.
17. Составить примерный образец протокола допроса несовершеннолетнего подозреваемого по вымышленному деянию.
18. Составить примерный образец протокола очной ставки по вымышленному деянию.
19. Составить примерный образец протокола опознания лица по вымышленному деянию.
20. Составить примерный образец протокола опознания имущества по вымышленному деянию.
21. Составить примерный образец постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого по вымышленному деянию.
22. Составить примерный образец постановления о ходатайстве перед судом об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде заключения под стражу по вымышленному деянию.
23. Составить примерный образец постановления суда об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого в виде домашнего ареста по вымышленному деянию.
24. Составить примерный образец протокола обыска или выемки по вымышленному деянию.
25. Составить примерный образец постановления о приостановлении уголовного дела за розыском обвиняемого по вымышленному деянию.
26. Составить примерный образец постановления о прекращении уголовного дела по вымышленному деянию.
27. Составить примерный образец обвинительного заключения по вымышленному деянию.
28. Составить примерный образец обвинительного акта по вымышленному деянию.
29. Составить примерный образец протокола судебного заседания по вымышленному деянию.
30. Составить примерный образец приговора суда по вымышленному деянию.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он в полном объеме усвоил содержание материала, продемонстрировал глубокие исчерпывающие знания в объеме темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если студент продемонстрировал достаточно уверенные знания, усвоил материал темы по всем вопросам в рамках лекций и основной учебной литературы, развернуто и аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится, если студент фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто раскрыл поставленные в теме задачи не сформулировал самостоятельные выводы, допустил ошибки при ответе на вопрос.
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится, если студент не выполнил работу или выполнил с грубыми ошибками, не в соответствии с темой.

Тесты

1. Уголовное судопроизводство ведется:

- 1) Только на русском языке.
- 2) На языке большинства населения, компактно проживающего в определенной местности.
- 3) На языке, которым владеет председательствующий на судебном заседании.
- 4) На русском языке, а также на государственных языках, входящих в Российскую Федерацию республик. *

2. Органом дознания является:

- 1) Начальник подразделения дознания.
- 2) Инспектор государственного пожарного надзора.
- 3) Дознаватель отдела полиции.
- 4) Командир воинской части. *

3. Защитник имеет право свидания наедине с подозреваемым:

- 1) После первого допроса подозреваемого.
- 2) После объявления протокола о задержании.
- 3) С момента фактического задержания лица в качестве подозреваемого. *
- 4) Данный вопрос законодательством не урегулирован.
- 5) Такое право имеет лишь защитник обвиняемого.

4. Судья не подлежит отводу, если он:

- 1) Является потерпевшим, гражданским истцом, ответчиком, свидетелем.
- 2) Является родственником свидетеля. *
- 3) Является родственником обвиняемого, следователя, гражданского истца.
- 4) Все ответы правильные.

5. Следователь, получив заявление о своем отводе, должен:

- 1) Немедленно представить руководителю следственного органа поступившее заявление об отводе и свое объяснение по существу поступившего заявления. *
- 2) Уголовное дело с заявлением в течении 24 часов направить прокурору, для принятия решения по вопросу существа заявления.
- 3) Продолжить производство по делу до принятия решения руководителем следственного органа.
- 4) Приостановить производство по делу до принятия прокурором решения по поступившему заявлению.

6. Уголовно-процессуальными доказательствами являются:

- 1) Любые фактические данные, независимо от способа их получения, на основе которых органы уголовного судопроизводства устанавливают наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для дела.
- 2) Любые сведения, на основе которых в определённом законом порядке суд, прокурор, следователь и дознаватель устанавливают наличие или отсутствие обстоятельств, подлежащих доказыванию при производстве по уголовному делу, а также иные обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела. *
- 3) Любые фактические сведения, на основе которых в определённом законом порядке органы уголовного судопроизводства устанавливают наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для дела.
- 4) Любые фактические данные, а также факты реальной действительности, на основе которых устанавливается истина по делу.

7. Одним из способов собирания доказательств является:

- 1) Производство оперативно-розыскных мероприятий.
- 2) Получение информации с помощью технических средств.
- 3) Истребование документов, если изложенные в них сведения имеют значение для установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу. *
- 4) Конкретного перечня способа собирания доказательств законодательством не предусмотрено.

8. Гражданский иск в уголовном процессе вправе предъявить:

- 1) Гражданин, предприятие, учреждение или организация, которым причинён моральный, физический или имущественный вред.
- 2) Юридическое или физическое лицо, понёсшие имущественный вред от преступления. *
- 3) Физическое лицо, которое в результате преступления потеряло работу.

9. Гражданский иск может быть заявлен:

- 1) На стадии возбуждения уголовного дела.
- 2) На стадии предварительного расследования и до окончания судебного следствия.
- 3) На стадии кассационного производства.
- 4) На протяжении всего судебного разбирательства.

10. Доказывание гражданского иска - обязанность:

- 1) Лица, понёсшего материальный ущерб от преступления.
- 2) Следователя, дознавателя. *
- 3) Представителя гражданского истца.
- 4) Прокурора, осуществляющего надзор за расследованием.

11. Количество поручителей при избрании в качестве меры пресечения личного поручительства:

- 1) Не менее трех.
- 2) Один.
- 3) Не менее двух.
- 4) Число поручителей законодательством не ограничивается. *

12. Максимальный срок содержания под стражей при расследовании преступлений составляет:

- 1) 12 месяцев.
- 2) 18 месяцев.
- 3) Свыше 18 месяцев с учетом определенных условий. *
- 4) До истечения срока давности уголовного преследования.

13. Поводами к возбуждению уголовного дела не являются:

- 1) Заявление о преступлении.
- 2) Сообщение о преступлении, полученное из иных источников.
- 3) Указание начальника подразделения дознания. *
- 4) Явка с повинной.

14. По поступившему заявлению или сообщению о преступлении может быть принято одно из следующих решений:

- 1) О прекращении уголовного дела.
- 2) О передаче заявления или сообщения в средства массовой информации.
- 3) Об отказе в возбуждении уголовного дела. *
- 4) Все ответы правильные.

15. Предельный срок предварительного следствия составляет:

- 1) Один год.
- 2) 18 месяцев.
- 3) По усмотрению надзирающего прокурора.
- 4) В пределах срока давности уголовного преследования. *
- 5) Все ответы неправильные.

16. Поручение о производстве предварительного следствия нескольким следователям может дать:

- 1) Начальник органа внутренних дел.
- 2) Руководитель следственного органа. *
- 3) Судья, при возвращении дела на дополнительное расследование.
- 4) Прокурор.

17. Назначение и производство судебной экспертизы обязательно:

- 1) Для установления причин смерти, характера и степени вреда, причиненного здоровью. *
- 2) Для идентификации оружия, из которого был произведен выстрел, по имеющимся пуле или гильзе.
- 3) Для установления принадлежности следов пальцев рук, обнаруженных на месте происшествия.
- 4) Для определения принадлежности изъятого ножа к холодному оружию.
- 5) Все ответы правильные.

18. В каком документе следователь должен зафиксировать факт ознакомления обвиняемого с протоколом допроса эксперта?

- 1) В протоколе ознакомления обвиняемого с заключением эксперта. *
- 2) В протоколе ознакомления обвиняемого и его защитника с материалами дела.
- 3) Данный вопрос законодательством не регламентирован.
- 4) Правильного ответа не указано.
- 5) В протоколе допроса обвиняемого.

19. Обязан ли следователь знакомить обвиняемого с заключением эксперта, если экспертиза назначена до привлечения его в качестве обвиняемого?

- 1) Обязан независимо от времени экспертизы. *
- 2) Ознакомление не обязательно.
- 3) Данный вопрос законодательством не урегулирован.
- 4) Обязан при наличии ходатайства об этом обвиняемого.

20. Неотложные следственные действия, которые орган дознания может проводить по делам о преступлениях, по которым производство предварительного следствия обязательно:

- 1) Допрос обвиняемого.
- 2) Предъявление обвинения.
- 3) Освидетельствование. *

21. К моменту привлечения лица в качестве обвиняемого могут быть не доказаны:

- 1) Событие преступления (время, место, способ совершения преступления).
- 2) Виновность обвиняемого в совершении преступления и мотивы преступления.
- 3) Обстоятельства, отягчающие ответственность обвиняемого и влияющие на квалификацию преступления.
- 4) Характер и размер ущерба, причинённого преступлением, как квалифицирующий признак.
- 5) Обстоятельства, способствовавшие совершению преступления. *

22. Обвинение может быть предъявлено по истечении 3-х суток с момента вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого, когда:

- 1) Выполнялись не терпящие отлагательства действия по другому уголовному делу.
- 2) Избранный обвиняемым защитник занят в другом деле.
- 3) Неизвестно местопребывание обвиняемого. *
- 4) Все ответы правильные.

23. Разбирательство дела в отсутствие подсудимого возможно:

- 1) При совершении им преступления небольшой тяжести.
- 2) В исключительных случаях, по уголовным делам о тяжких и особо тяжких преступлениях, когда подсудимый находится за пределами Российской Федерации и уклоняется от явки в суд. *
- 3) Когда подсудимый осужден к пожизненному лишению свободы и отбывает наказание.
- 4) Когда подсудимый просит об этом в связи с тяжким заболеванием, исключающим возможность его явки в суд.
- 5) Все ответы неправильные.

24. Документы в ходе судебного следствия могут быть оглашены:

- 1) В любой момент судебного следствия на основании определения или постановления суда. *
- 2) В начале судебного следствия.
- 3) После оглашения показаний.
- 4) После приобщения к материалам дела.
- 5) Все ответы правильные.

25. Лица, имеющие право кассационного обжалования приговора:

- 1) Следователь.
- 2) Лицо, оправданное приговором суда. *
- 3) Свидетели.
- 4) Эксперт.
- 5) Коллеги осужденного по работе.

26. Сроки кассационного обжалования приговоров:

- 1) Пять суток со дня провозглашения приговора, а осужденным, содержащимся под стражей, в тот же срок со дня вручения ему копии приговора.
- 2) Семь суток со дня провозглашения приговора, а осужденным, содержащимся под стражей, в тот же срок со дня вручения ему копии приговора.
- 3) Десять суток со дня провозглашения приговора, а осужденным, содержащимся под стражей, в тот же срок со дня вручения ему копии приговора. *
- 4) В течение срока давности уголовного преследования.

27. Могут быть обжалованы в кассационном порядке:

- 1) Приговоры судебной коллегии по уголовным делам областного, краевого суда.
- 2) Приговоры судебной коллегии по уголовным делам суда автономной республики.
- 3) Приговоры судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации.
- 4) Приговоры районного (городского) суда.
- 5) Приговоры судебной коллегии по уголовным делам судов автономных областей, автономных округов.
- 6) Все ответы правильные. *

28. Суд надзорной инстанции вправе:

- 1) Отменить приговор и все последующие судебные решения и постановить новый приговор.
- 2) Отменить приговор и дело направить на новое судебное рассмотрение. *
- 3) Признать лицо особо опасным рецидивистом.
- 4) Усилить наказание.
- 5) Отменить оправдательный приговор и назначить наказание.
- 6) Признать доказанными факты, отвергнутые судом первой инстанции при постановлении приговора.

29. Защитник участвует при допросе несовершеннолетнего обвиняемого:

- 1) Во всех случаях. *
- 2) При ходатайстве обвиняемого или его законных представителей.
- 3) При допросе несовершеннолетнего обвиняемого, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.
- 4) В случае отказа отдачи показаний.

30. Законный представитель несовершеннолетнего обвиняемого по окончании следствия вправе знакомиться с материалами дела:

- 1) В любом случае. *
- 2) По ходатайству защитника.
- 3) По ходатайству законного представителя и с согласия следователя.
- 4) Все ответы правильные.

31. Производство о применении принудительных мер медицинского характера осуществляется в отношении лица:

- 1) Совершившего запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости. *
- 2) Совершившего преступление и страдающего психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
- 3) Совершившего преступление и признанного нуждающимся в принудительном лечении от алкоголизма.
- 4) Совершившего преступление и признанного нуждающимся в принудительном лечении от наркомании.
- 5) Все ответы правильные.

32. Прекращение, изменение и продление применения принудительных мер медицинского характера возможно:

- 1) По ходатайству самого лица.
- 2) По представлению главного врача психиатрического учреждения.
- 3) По представлению главного психиатра органа здравоохранения.
- 4) По судебному решению. *

33. Ходатайство о рассмотрении дела судом присяжных можно заявить:

- 1) После предъявления обвинения в совершении преступления, подсудного суду присяжных.
- 2) При объявлении об окончании следственных действий и предъявлении для ознакомления материалов дела. *
- 3) При получении копии обвинительного заключения.
- 4) В подготовительной части судебного разбирательства, до начала судебного следствия.

Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

Критерии оценивания:

- 19-25 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует полные и содержательные знания материала, а именно отвечает на 90 и более процентов тестов правильно;
- 13-18 баллов выставляется студенту, если он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания конституционного права, а именно отвечает на 70 и более (до 90) процентов тестов правильно;
- 6-12 баллов выставляется студенту, если он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе, которые проявляются в том, что он отвечает на 30 и более (до 70) процентов тестов правильно.
- 0-5 баллов выставляется студенту, если он не показывает знания основного учебно-программного материала или допускает существенные неточности в ответе, которые проявляются в том, что он отвечает на 0 и более (до 30) процентов тестов правильно.

Кейс-задачи

Задание:

1. Имеются ли у вас замечания по содержанию изложенных в протоколах задержания подозреваемых следующих оснований:

1. «Несовершеннолетняя Лазутчикова Алина Артуровна заявила, что Акопов пытался ее изнасиловать. На лице Акопова имеются свежие царапины. Брюки, в которые он одет, испачканы грязью».
2. «Задержан за причинение тяжкого вреда здоровью жене».
3. «Совершил грабеж, срывал цепочки с прохожих. Не имеет постоянного местожительства».
4. «Подозревается в краже товаров из магазина «Охотник», совершенной 09.06.2014 г., о чем имеются оперативные данные».
5. «При предъявлении для опознания потерпевшая Зайцева указала на Кедрова, который 17 июня 2014 г. в парке, угрожая ножом, отобрал у нее золотые часы и серьги».
6. «Направлено в суд ходатайство об избрании в отношении Кирова меры пресечения в виде заключения под стражу».

2. Чижииков систематически издевался над своей женой, в результате чего она совершила самоубийство. Явившись в полицию с повинной, он подробно рассказал о происшедшем и просил задержать его. По его утверждению, он не может вернуться домой, так как опасается расправы со стороны родственников умершей, которые его разыскивают. Чижииков был задержан, после чего следователь обратился к руководителю СО для получения согласия на возбуждение перед судом ходатайства об избрании меры пресечения «заключение под стражу». В постановлении было указано, что она избирается «ввиду тяжести совершенного преступления и опасности пребывания подозреваемого на свободе».

Правильно ли обосновано применение меры пресечения? Какие существуют основания для избрания меры пресечения? Какие меры безопасности для участников уголовного процесса предусмотрены законодательством?

3. Следователь дважды направлял повестку свидетелю Астанину, вызывая его на допрос. Свидетель не являлся в указанное время. Тогда следователь вынес постановление о приводе свидетеля, поручив исполнение постановления начальнику службы участковых. Участковый, на участке которого проживал свидетель направился в адрес. Свидетель Астанин, находясь на больничном, попросил участкового записать его показания, в связи с тем, что ему рекомендован постельный режим. Участковый любезно согласился и записал показания свидетеля Астанина.

Оцените основания для применения привода. Каков порядок принятия решения и исполнения постановления о приводе?

4. Для проведения предъявления для опознания в качестве понятых следователем были приглашены слушатели юридического института МВД, проходившие в тот момент преддипломную практику в данном отделе полиции. При ознакомлении с материалами уголовного дела защитником обвиняемого было заявлено ходатайство о признании протокола опознания недопустимым доказательством, поскольку практиканты в данном случае не могут участвовать в деле в качестве понятых, так как являются сотрудниками полиции.

Вправе ли защитник заявить ходатайство о признании доказательств недопустимыми на досудебном производстве? В чём значение участия понятых при производстве следственных действий? Могли ли курсанты выступать в качестве понятых? Можно ли было проводить данное следственное действие без участия понятых?

5. Ткач А. приговором мирового судьи признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 116 УК РФ (побои).

Не согласившись с приговором, Ткач А. подал жалобу, в которой указал, что дела частного обвинения, к которым относится и преступление, предусмотренное ст. 116 УК РФ, возбуждаются лишь по жалобе потерпевшего. Между тем, в деле отсутствует заявление потерпевшей Рычковой в адрес суда с просьбой о принятии ее жалобы к производству, а имеющееся в деле заявление Рычковой о привлечении его к уголовной ответственности адресовано не суду, а начальнику отдела полиции.

Обоснована ли жалоба Ткач А.? Имеют ли значение для решения вопроса о законности постановленного мировым судьей приговора доводы, изложенные в жалобе?

6. После истечения срока предварительного следствия следователь допросил еще двух свидетелей и произвел между ними очную ставку.

Какие процессуальные последствия влечет подобное нарушение законных сроков?

7. В обеспечение явки подсудимого Курочкина по вызовам суда родственниками Курочкина был внесен залог. В обвинительном приговоре суд постановил обратить залоговые суммы в доход государства в счет возмещения процессуальных издержек, поскольку в судебном заседании было установлено, что подсудимый является безработным, постоянных источников дохода не имеет, средства на существование получает от сдачи стеклотары в пункты приема, следовательно, иной возможности взыскать процессуальные издержки не имеется.

Оцените законность решения суда в части возмещения процессуальных издержек. Сделайте ссылки на нормы УПК РФ.

8. 25 мая 2014 г. суд осудил Хорева и Левитина по п. «а» ч. 2 ст. 175 УК РФ, но оправдал Федорова по п. 2 ст. 24 УПК РФ. Осужденные подали кассационную жалобу на строгость наказания, а прокурор – кассационное представление на оправдание Федорова. Оправданный Федоров 29 мая обратился в суд с требованием о возмещении имущественного вреда в виде неполученной им заработной платы за время ареста и оплаты труда адвоката на общую сумму 213 700 руб., а в прокуратуру с требованиями принесения ему официальных извинений и о направлении к нему на работу сообщения о его реабилитации.

Как следует поступить суду и прокурору?

9. Яценюк Н., лицо без определенных занятий и законных доходов, был задержан по подозрению в грабеже, затем привлечен в качестве обвиняемого, арестован на основании судебного решения и содержался под стражей шесть месяцев. Однако доказать его виновность не удалось, хотя по негласным оперативно-розыскным материалам преступление совершено именно Яценюком.

Каковы действия следователя? Подлежит ли Яценюк реабилитации? Если да, то по какому основанию?

Может ли Яценюк претендовать на возмещение вреда и какого именно?

10. 5 января 2014 г. в СУ СК РФ Ростовской области обратилась гр. Окунева с письменным заявлением о привлечении гр. Борисова к уголовной ответственности за изнасилование. Вечером того же дня гр. Окунева вновь пришла в прокуратуру вместе с гр. Борисовым и заявила, что он женится на ней и поэтому она просит вернуть заявление.

Дежурный следователь СУ СК РФ заявление ей не вернул, а предложил написать второе заявление с просьбой не возбуждать уголовное дело за примирением сторон. Заявительница выполнила предложение следователя. 6 января 2014 года было вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела за примирением потерпевшей с обвиняемым.

Оцените законность принятого решения.

11. Семенова сообщила, что в то время, когда она с мужем была в однодневном доме отдыха, у нее из квартиры похитили вещи на общую сумму 70 тыс. руб. Оперуполномоченный разъяснил Семеновой ответственность за дачу ложных показаний и допросил ее в качестве потерпевшей. В тот же день по заявлению Семеновой было возбуждено уголовное дело.

Оцените действия оперуполномоченного. Каков порядок приема и рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях?

12. В отдел полиции поступило письмо Карякина о том, что в течение года он совершил пять краж. В содеянном он раскаивается и готов понести заслуженное наказание.

Является ли это письмо явкой с повинной? Каков порядок оформления явки с повинной?

13. Придя вечером домой с работы, Пивоварова обнаружила, что замок входной двери выбит, а из квартиры пропала бытовая техника, зимняя одежда и деньги. Прибывший на место происшествия следователь принял решение о возбуждении уголовного дела по факту кражи, однако в связи с отсутствием времени постановление об этом не вынес. После этого он произвел осмотр квартиры, признал Пивоварову потерпевшей и допросил, получил от нее образцы отпечатков пальцев рук для сравнительного исследования, а также допросил в качестве свидетелей соседей Пивоваровой. Прибыв в отдел, следователь вынес постановление о возбуждении уголовного дела.

Оцените законность действий следователя.

14. Следователь СУ СК РФ, рассматривая вопрос о возбуждении уголовного дела, в целях проверки поступившего к нему заявления о преступлении направил начальнику органа внутренних дел письменное поручение, в котором указывалось, какие оперативно-розыскные мероприятия необходимо провести для проверки заявления.

Дайте оценку правомерности действий следователя.

15. 11 сентября 2014 года сотрудник уголовного розыска Мамаев, находясь на территории завода «Молот», прочитал в заводской газете «Пламя» заметку о том, что рабочий завода Хмыров 1 сентября 2014 года пытался похитить персональный компьютер, но был задержан начальником цеха Яковенко.

Как должен поступить оперуполномоченный Мамаев?

Назовите поводы к возбуждению уголовного дела. Составьте соответствующий документ.

16. В ходе расследования мошенничества, совершенного гр. Маловым, возбужденным 27 декабря 2013 г., выяснилось, что в производстве следователя СК находится уголовное дело, возбужденное в отношении гр. Малова 14 ноября 2013 г. о покушении на дачу взятки следователю СК, за прекращение уголовного дела в отношении его знакомого.

Есть ли основания для соединения уголовных дел?

Перечислите основания для соединения уголовных дел установленные законом? Как устанавливается срок расследования по объединенному делу и место его дальнейшего расследования.

17. За пять дней до окончания срока предварительного следствия уголовное дело по обвинению Савельева в совершении преступления было приостановлено в связи с тем, что обвиняемый скрылся. После обнаружения Савельева уголовное дело было возобновлено, но следователь принял решение о назначении стационарной судебно-психиатрической экспертизы, на производство которой потребуется более месяца.

Кто и в каком порядке продлевает срок предварительного следствия.

18. В подвале одного из домов Советского р-на г. Ростова н/Д был обнаружен труп неизвестного мужчины. Для участия в осмотре места происшествия следователь СК пригласил эксперта бюро судебно-медицинской экспертизы Волкова.

Каков процессуальный статус Волкова в ходе осмотра места происшествия?

Может ли Волков в дальнейшем участвовать в проведении судебно-медицинской экспертизы?

19. На осмотр места происшествия по факту обнаружения трупа Вересовой в составе оперативно-следственной группы прибыли следователь, судебно-медицинский эксперт, муж убитой, оперуполномоченный уголовного розыска.

Описывая труп, следователь указал в протоколе, высказанное судебно-медицинским экспертом предположение о причинах и времени смерти, а также слова мужа погибшей об отсутствии у нее золотых украшений

Соблюден ли процессуальный порядок проведения осмотра места происшествия? Отвечает ли требованиям уголовно-процессуального закона составленный протокол места происшествия?

20. Следователь Маслов после предъявления Павлову обвинения в совершении кражи из квартиры, предложил ему собственноручно написать показания по существу обвинения, что он и сделал.

Допущены ли нарушения процессуального порядка допроса обвиняемого и оформления протокола? Каков порядок допроса обвиняемого?

21. В ходе расследования разбойного нападения на квартиру гр. Павленко, к следователю был доставлен шестнадцатилетний Крохин, который по оперативным данным, мог сообщить сведения о преступлении. Следователь пытался получить объяснения, однако Крохин отказался отвечать на вопросы. Тогда следователь предупредил Крохина об ответственности за отказ от дачи показаний и под угрозой применения уголовного наказания произвел допрос, который положительных результатов не дал.

Правомерны ли действия следователя? В чем особенности допроса несовершеннолетних свидетелей?

22. В ходе допроса обвиняемого следователь включил магнитофон на запись, не предупредив допрашиваемого. По окончании допроса обвиняемый заявил, что протокол допроса подписывать не будет, поскольку следователь не предупредил его о записи допроса на магнитофонную пленку, а он не хотел этого.

Каковы условия применения звукозаписи в уголовном процессе?

Как должен поступить следователь в случае отказа от подписи протокола?

23. При проведении опознания обвиняемого Свиридова в совершении разбойного нападения на гр. Осипову, потерпевшая опознала в одном из предъявленных ей лиц, напавшего на ее Свиридова. Присутствующий при опознании защитник, стал выяснять у потерпевшей, по каким признакам она его опознала, так как прошло уже более 2-х месяцев. Следователь Лебедев, отклонил вопросы защитника и не занес в протокол, пояснив, что при проведении этого следственного действия, защитник задавать вопросы не имеет право, может следить только за его ходом и результатом.

Оцените законность действий следователя. Назовите права защитника при проведении данного следственного действия.

24. В ходе расследования уголовного дела по факту совершения разбойного нападения на гр. Гаврилову возникла необходимость в наложении ареста на почтово-телеграфные отправления, поступающие в адрес подозреваемого Нестерова. Поскольку предстояли новогодние праздники, то следователь расценил их наступление, как случай, не терпящий отлагательства и вынес постановление о наложении ареста на почтово-телеграфные отправления, не получая судебного решения вручил его начальнику отделения связи по месту жительства Нестерова. После новогодних выходных следователь направил уведомление судье районного суда о произведенных действиях.

Дайте оценку действий следователя. Каков процессуальный порядок наложение ареста на почтово-телеграфные отправления?

25. По уголовному делу, возбужденному по ст. 159 ч. 2 УК РФ, была проведена почерковедческая экспертиза. Ознакомившись с ее результатами, обвиняемый Зотов заявил ходатайство о проведении повторной экспертизы на том основании, что, по его мнению, эксперт необоснованно сделал вывод в категоричной форме. Следователь решил удовлетворить ходатайство обвиняемого и направил постановление о назначении повторной экспертизы, объекты исследования в ЭКУ ГУВД г. Ростова-на-Дону. Начальник ЭКУ поручил ее производство тому же сотруднику, который проводил ее первично, так как других специалистов этой квалификации в управлении не было.

Оцените действия начальника ЭКУ. Дайте понятие повторной экспертизы. Кому поручается производство повторной экспертизы?

26. Бельк совершил преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 114 УК РФ, следователем вынесено постановление о привлечении в качестве обвиняемого. Однако, Бельк скрылся от органов предварительного следствия и по истечении предусмотренных УПК РФ сроков оно было приостановлено на основании п. 2 ч. 1 ст. 208 УПК РФ. Однако через два года Бельк сам явился в полицию. Следователь решил следствие по делу не возобновлять, так как истекли сроки давности привлечения Бельк к уголовной ответственности. Руководитель в свою очередь дал указания следователю о возобновлении следствия, об окончании его составлением обвинительного заключения и направлении уголовного дела в суд для рассмотрения, по существу.

Проанализируйте процессуальные основания приостановления и возобновления предварительного следствия, порядок исчисления сроков.

27. В жилом доме обнаружен труп мужчины со следами насильственной смерти. По данному факту возбуждено уголовное дело. Исходя из анализа обстановки места происшествия, преступление мог совершить человек, близко знавший потерпевшего. Подозрение пало на его соседа Шарова: между потерпевшим и Шаровым происходили неоднократные драки, подозреваемый должен был иметь сумму денег убитому, свидетели подтверждали факт угроз от подозреваемого. В день убийства Шаров не находился дома.

Шаров был задержан в порядке ст. 91, 92 УПК. Через некоторое время доказано его непричастность и установлено кто совершил преступление.

Имеется ли основание для прекращения уголовного судопроизводства и (или) уголовного преследования в отношении Шарова?

28. Дознаватель Самарин, признав расследование по уголовному делу окончанным, составил обвинительный акт и уведомил об этом обвиняемого Лампочкина, разъяснив последнему его право на ознакомление с обвинительным актом и материала уголовного дела.

В назначенный день, обвиняемый Лампочкин явился для ознакомления с материалами уголовного дела. Вместе с ним пришли Пахомова и Топчий, являющиеся по данному уголовному делу потерпевшей и гражданским истцом, которые заявили ходатайство об ознакомлении и их с материалами уголовного дела.

Как должен поступить дознаватель? Каков порядок ознакомления участников уголовного процесса с материалами уголовного дела при окончании дознания составлением обвинительного акта.

29. Арбузов осужден к ограничению свободы сроком на два года. Его защитник, адвокат, считая, что в действиях подзащитного отсутствует состав преступления, по своей инициативе подал апелляционную жалобу на приговор мирового судьи. Иные жалобы и представления не вносились.

При рассмотрении дела в апелляционном порядке Арбузов заявил, что с приговором мирового судьи он согласен, обжаловать его не желает и от защитника отказывается. Защитник настаивал на рассмотрении апелляционной жалобы, объясняя заявление осужденного опасением, что ограничение свободы может быть заменено лишением свободы на тот же срок.

Какое решение должен принять суд второй инстанции?

30. В дежурную часть УМВД России по г. Ростову обратился пожилой мужчина с заявлением о том, что несколько часов назад на автобусной остановке он стал свидетелем того, как к незнакомому ему несовершеннолетнему подошли двое незнакомых парней и стали требовать деньги, затем избili его, отобрали деньги и часы, после чего скрылись. Пострадавшего при этом пожилой мужчина привел с собой. Им оказался 12-летний Петров. Выяснив возраст лица, в отношении которого совершены преступные действия, дежурный предложил ему привести в УМВД родителей для оформления заявления в соответствии с УПК и отказался принять заявление у пожилого мужчины.

Как должен был действовать дежурный? Законно ли он поступил? Имеются ли в полученном сообщении повод и основание для проведения проверки и принятия решения о возбуждении уголовного дела? Какие процессуальные документы необходимо составить в ситуации, указанной в фабуле задачи?

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины для студентов проводится пять кейс-задачи (максимально 25 баллов).

Основой для определения баллов, набранных при проведении кейс-задачи, служит объем и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 5 баллов выставляется, если излагаемый в ходе кейс-задачи материал фактически верен; студент показывает наличие глубоких исчерпывающих знаний в соответствии с поставленными в ходе кейс-задачи целями и задачами; показывает правильное, уверенное, грамотное и логически стройное изложение учебного материала в ходе кейс-задачи;

- 4 балла выставляется, при наличии у студента твердых и достаточно полных знаний по излагаемому в ходе кейс-задачи материалу, с учетом его практической направленности; отмечается четкое изложение материала в ходе кейс-задачи, однако студентом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

- 3 балла выставляется, при наличии у студента твердых знаний в объеме темы, включенной в кейс-задачу; изложение в ходе кейс-задачи собственной позиции с отдельными колебаниями и неуверенностью; уверенное изложение, после прошедшего кейс-задачи, ответов на дополнительные и наводящие вопросы;

- 0-2 балла выставляется, если ответы студента не связаны с темой кейс-задачи, наличие грубых ошибок в ходе проведения кейс-задачи, непонимание сущности излагаемого мнения, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность при ответе дополнительные и наводящие вопросы

Вопросы для коллоквиума

Раздел 1. Понятие и значение документирования на стадии предварительного следствия и суда

1. Общие положения регистрации процессуального делопроизводства, содержащих признаки преступления.

2. Журналы учета входящей корреспонденции в правоохранительных органах.
3. Книга учета сообщений о преступлениях в правоохранительных органах.
4. Заявление о совершенном преступлении.
5. Протокол устного заявления о совершенном преступлении.
6. Явка с повинной.
7. Рапорт должностного лица правоохранительном органе, как основание регистрации о совершенном правонарушении.
8. Полномочия должностных лиц правоохранительных органах по приему и учету процессуальной документации.
9. Порядок передачи материалов по территориальной или ведомственной подследственности.
10. Порядок регистрации материалов о возбуждении уголовного дела.
11. Составление статистических карточек при возбуждении уголовного дела.
12. Порядок оформления уголовного дела.
13. Порядок составления постановления о возбуждении уголовного дела.
14. Порядок составления постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
15. Порядок оформления постановления о передаче уголовного дела по подследственности.
16. Порядок оформления процессуальных документов при расследовании дел органом дознания.

Раздел 2 Производство и оформление отдельных следственных действий и процессуальных решений в рамках расследования уголовного дела

1. Общие положения процессуальных и учетных документов в уголовном процессе на стадии предварительного расследования, дознания и суда.
2. Классификация и виды процессуальных документов.
3. Порядок хранения и сдачи в архив уголовных дел.
4. Общие положения оформления протоколов следственных действий.
5. Порядок составления и оформления протокола осмотра места происшествия.
6. Порядок оформления заявления о признании потерпевшим.
7. Порядок составления и оформления протокола допроса потерпевшего.
8. Порядок составления и оформления протокола допроса свидетеля.
9. Порядок составления и оформления протокола допроса несовершеннолетнего свидетеля.
10. Порядок составления и оформления протокола задержания подозреваемого.
11. Порядок составления и оформления протокола допроса подозреваемого.
12. Порядок составления и оформления протокола допроса несовершеннолетнего подозреваемого.
13. Порядок составления и оформления протокола допроса обвиняемого.
14. Порядок составления и оформления протокола допроса несовершеннолетнего обвиняемого.
15. Порядок составления и оформления протокола выемки.
16. Порядок составления и оформления протокола обыска.
17. Порядок составления и оформления протокола освидетельствования.
18. Порядок составления и оформления протокола осмотра трупа.
19. Порядок составления и оформления протокола очной ставки.
20. Порядок составления и оформления протокола предъявления для опознания лица.
21. Порядок составления и оформления протокола предъявления для опознания лица по фотографии.
22. Порядок составления и оформления протокола эксгумации.
23. Порядок составления и оформления протокола следственного эксперимента.
24. Общие положения составления процессуальных постановлений.
25. Порядок составления и оформления постановления о назначении судебной экспертизы.
26. Порядок составления и оформления постановления о признании потерпевшим.
27. Порядок составления и оформления постановления о признании гражданским истцом.
28. Порядок составления и оформления постановления о назначении выемки.
29. Порядок составления и оформления постановления о ходатайстве перед судом о производстве обыска.
30. Порядок составления и оформления постановления о ходатайстве перед судом о производстве личного обыска.
31. Порядок составления и оформления постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
32. Порядок составления и оформления постановления о ходатайстве перед судом о заключении обвиняемого под стражу.
33. Порядок составления и оформления постановления о ходатайстве перед судом о домашнем аресте обвиняемого.
34. Порядок составления и оформления постановления об избрании меры пресечения не связанной с лишением свободы.
35. Порядок составления и оформления подписки о невыезде и надлежащем поведении.
36. Порядок составления и оформления постановления об объявлении розыска.
37. Порядок составления и оформления постановления о признании вещественных доказательств.
38. Порядок составления и оформления постановления о прекращении уголовного дела.
39. Порядок составления и оформления постановления о прекращении уголовного преследования.
40. Порядок составления и оформления постановления о приостановлении предварительного следствия.
41. Порядок составления и оформления обвинительного заключения.
42. Порядок составления и оформления обвинительного акта.

Раздел 3: Процессуальная документация в суде

1. Процессуальная и учетная документация в суде.
2. Порядок составления и оформления судебной повестки.
3. Порядок составления и оформления протокола судебного заседания.
4. Порядок оформления ходатайств.
5. Оформление ходатайства об исключении доказательств.
6. Оформление ходатайства о вызове свидетеля.
7. Порядок оформления жалобы на протокол судебного заседания.
8. Порядок оформления постановления о назначении судебного заседания.
9. Порядок оформления постановления о проведении предварительного слушания.
10. Порядок вынесения и оформления приговора.
11. Процессуальная и учетная документация в суде.
12. Деятельность секретаря судебного заседания.
13. Делопроизводство в рамках апелляционного обжалования судебного решения.
14. Делопроизводство в рамках кассационного обжалования судебного решения.
15. Делопроизводство при обжаловании судебных решений в порядке надзора.
16. Делопроизводство при возобновлении производства по вновь открывшимся обстоятельствам.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины для студентов проводится пять коллоквиума (максимально 25 баллов).

Основой для определения баллов, набранных при проведении коллоквиума, служит объем и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 5 баллов выставляется, если излагаемый в ходе коллоквиума материал фактически верен; студент показывает наличие глубоких исчерпывающих знаний в соответствии с поставленными в ходе коллоквиума целями и задачами; показывает правильное, уверенное, грамотное и логически стройное изложение учебного материала в ходе коллоквиума;
- 4 балла выставляется, при наличии у студента твердых и достаточно полных знаний по излагаемому в ходе коллоквиума материалу, с учетом его практической направленности; отмечается четкое изложение материала в ходе коллоквиума, однако студентом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- 3 балла выставляется, при наличии у студента твердых знаний в объеме темы, включенной в коллоквиум; изложение в ходе коллоквиума собственной позиции с отдельными колебаниями и неуверенностью; уверенное изложение, после прошедшего коллоквиума, ответов на дополнительные и наводящие вопросы;
- 0-2 балла выставляется, если ответы студента не связаны с темой коллоквиума, наличие грубых ошибок в ходе проведения коллоквиума, непонимание сущности излагаемого мнения, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность при ответе дополнительные и наводящие вопросы

Темы докладов

1. Понятие и значение делопроизводства на стадии предварительного следствия.
2. Понятие и значение делопроизводства на стадии доследственной проверки.
3. Понятие и значение делопроизводства на стадии судебного процесса.
4. Порядок оформления заявления о совершенном преступлении.
5. Порядок оформления устного заявления о совершенном преступлении.
6. Порядок оформления явки с повинной.
7. Порядок оформления и документирования протокола осмотра места происшествия.
8. Порядок оформления и документирования протокола осмотра.
9. Порядок оформления и документирования протокола осмотра вещественных доказательств
10. Порядок оформления и документирования протокола допроса потерпевшего.
11. Порядок оформления и документирования протокола допроса свидетеля.
12. Порядок оформления и документирования протокола допроса подозреваемого.
13. Порядок оформления и документирования протокола допроса обвиняемого.
14. Порядок оформления и документирования допроса несовершеннолетнего лица.
15. Порядок оформления и документирования протокола обыска.
16. Порядок оформления и документирования протокола личного обыска.
17. Порядок оформления и документирования протокола выемки.
18. Порядок оформления и документирования протокола опознания лица.
19. Порядок оформления и документирования протокола опознания лица по фотографии.
20. Порядок оформления и документирования протокола опознания предметов.
21. Порядок оформления и документирования протокола следственного эксперимента.
22. Порядок оформления постановления о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела.
23. Порядок оформления постановления о признании потерпевшего.
24. Порядок оформления постановления о признании гражданского истца.
25. Порядок оформления постановления о предъявлении обвинения.

26. Порядок оформления постановлений о ходатайстве перед судом о производстве заключения под стражу обвиняемого, под залог и домашний арест, обыска, личного обыска, ареста на расчетные счета физических и юридических лиц.
27. Порядок оформления постановления о ходатайстве перед судом о производстве заключения под стражу обвиняемого.
28. Порядок оформления постановления о ходатайстве перед судом о залоге.
29. Порядок оформления постановления о ходатайстве перед судом о домашнем аресте.
30. Порядок оформления постановления о ходатайстве перед судом об обыске в жилище.
31. Порядок оформления постановления о ходатайстве перед судом о личном обыске.
32. Порядок оформления постановления о ходатайстве перед судом об аресте на расчетные счета физических и юридических лиц.
33. Порядок оформления постановления о назначении документальной ревизии.
34. Порядок оформления постановления о назначении судебных экспертиз.
35. Порядок оформления постановления о приостановлении предварительного следствия.
36. Порядок оформления постановлений о возобновлении предварительного следствия.
37. Порядок оформления постановления о розыске обвиняемого.
38. Порядок оформления постановления о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.
39. Порядок оформления обвинительного заключения.
40. Порядок оформления обвинительного акта.
41. Порядок оформления судебных решений на обыск.
42. Порядок оформления судебных решений о применении меры пресечения: заключения под стражу, домашний арест, залога и ареста на расчетный счет.
43. Порядок оформления судебных слушаний и прений.
44. Порядок оформления приговора суда.
45. Порядок оформления решений суда.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент подготавливает пять докладов (максимально 25 баллов).

Основой для определения баллов, набранных при проведении доклада, служит объем и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 5 баллов выставляется, если излагаемый в ходе доклада материал фактически верен; студент показывает наличие глубоких исчерпывающих знаний в соответствии с поставленными в ходе доклада целями и задачами; показывает правильное, уверенное, грамотное и логически стройное изложение учебного материала в ходе доклада;
- 4 балла выставляется, при наличии у студента твердых и достаточно полных знаний по излагаемому в ходе доклада материалу, с учетом его практической направленности; отмечается четкое изложение материала в ходе доклада, однако студентом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- 3 балла выставляется, при наличии у студента твердых знаний в объеме темы, включенной в доклад; изложение в ходе доклада собственной позиции с отдельными колебаниями и неуверенностью; уверенное изложение, после прошедшего доклада, ответов на дополнительные и наводящие вопросы;
- 0-2 балла выставляется, если ответы студента не связаны с темой доклада, наличие грубых ошибок в ходе проведения доклада, непонимание сущности излагаемого мнения, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность при ответе дополнительные и наводящие вопросы

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2. данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в билете к экзамену – 2 в устной форме и 1 практическое задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомости и зачетную книжку обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции,
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы дисциплины и даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки проведения разведывательных мероприятий на предприятиях, отбор (подбор) контрагентов, законного получения информации о конкурентах.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом проведения коллоквиума или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.