

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2024 14:34:58

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык профессионального общения(английский язык)

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность 38.03.01.09 "Бизнес-анализ и прогнозирование в организации"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Иностранные языки для экономических специальностей**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Черемина В.Б.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса является формирование компетенций необходимых для практического владения иностранным языком для активного применения в профессиональном общении и повышения качества работы с применением иноязычных источников.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования;
- правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- знать закономерности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке(соотнесено с индикатором УК-4.1).

Уметь:

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;
- применять методы и способы делового общения для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения;
- читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию;
- переводить профессиональные тексты (без словаря);
- составлять научные тексты на иностранном языке(соотнесено с индикатором УК-4.2).

Владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;
- навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками деловой письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста экономического характера;
- навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций(соотнесено с индикатором УК-4.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы профессии бизнес аналитика

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	1.1. "Профессия бизнес-аналитика" Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста - "Работа бизнес-аналитика: обязанности, навыки, способности"	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	Говорение: развитие навыков составления кратких текстов специализированного характера - "Моя будущая профессия" Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации - "Почему я хочу стать бизнес-аналитиком" / Пр /				
1.2	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления времен в устной и письменной речи / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	1.2. Методики бизнес-моделирования Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста - "Бизнес-моделирование" Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации- "Знакомство со структурой предприятия" Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сложного подлежащего в устной и письменной речи / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сложного подлежащего в устной и письменной речи / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5	1.3. Оценка рисков Лексические единицы: задолженности и долги Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста -"Методики оценки рисков" Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации -"Оценка рисков для ключевых инвесторов" Говорение: развитие навыков составления кратких текстов специализированного характера - "Анализ рисков действующего предприятия" / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сложного дополнения в устной и письменной речи, / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7	Итоговый тест к разделу 1. Устный опрос по пройденным темам / Ср /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста) Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры причастия в устной и письменной речь / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Финансовый и управленческий учет					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	2.1. Стратегия рабочих групп Лексические единицы: разновидности бизнес-аналитиков Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации - "Заседание рабочей группы бизнес-аналитиков" Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сослагательного наклонения в устной и письменной речи / Ср /	4	6	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сослагательного наклонения в устной и письменной речи	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	/ Ср /				
2.3	2.2. Анализ потребностей бизнеса Лексические единицы: разновидности воздействий на риски Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста - "Риски-требования" Говорение: развитие навыков составления кратких текстов специализированного характера - "Разработка плана действий" / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур сравнительной и превосходной степени в устной и письменной речи / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5	2.3. Методика анализа жизненного цикла систем Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста - "Жизненный цикл разработки системы" Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации- "Обсуждение методики" Говорение: развитие навыков составления кратких текстов специализированного характера - "Обсуждение особенностей налогообложения в РФ" / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6	Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур прилагательных предложений в устной и письменной речи / Ср /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7	Итоговый тест к разделу 2. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	4	2	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	4	12	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.9	/ Зачёт /	4	4	УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Черемина В. Б., Петрова Ю. А., Гордиенко Д. Я.	Английский язык профессионального общения: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015	57
Л1.2	Гумовская Г. Н.	Английский язык профессионального общения: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Черемина В. Б., Чуева Н. В.	Деловой английский язык: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2018	64
Л1.4	Кошеварова, И. Б., Мирошниченко, Е. Н., Молодых, Е. А., Павлова, С. В., Ряскина, Л. О.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018	https://www.iprbookshop.ru/76428.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Эммерсон П.	Построй свою бизнес-грамматику	Оксфорд: Macmillan Heinemann, 2006	213
Л2.2	Шпилея Е. А.	Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»): учебное пособие	Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Экономический анализ : теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613522 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

Официальный сайт газеты «Financial Times» www.ft.com

Официальный сайт международной организации бизнес-анализа <https://russia.iiba.org/ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p>Знание: -употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; - правила оформления устной монологической и диалогической речи; - знать закономерности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке</p>	<p>Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Тест 1(задание А и В), тест 2 (задние А) , Устный опрос (тексты 1-4), Вопросы к зачету (1-6)</p>
<p>Умение: -системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и способы делового общения для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать теоретические знания для генерации новых идей-воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального</p>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Тесты 1 (задние С), Тест 2 (задние В), Устный опрос (тексты 1-4), Вопросы к зачету (1-6)</p>

<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; - переводить профессиональные тексты (без словаря); - составлять научные тексты на иностранном языке. 			
<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний; - навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками деловой письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста экономического характера; - навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций 	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме, реферировать текст в письменной и устной формах.</p> <p>Готовит и отвечает монолог или диалог по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений соответствующим правильным использование лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>Доклад с презентацией (1-4); Кейс-задачи (1-2), вопросы к зачету (1-6)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (незачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Профессия бизнес-аналитика
2. Методики бизнес-моделирования
3. Оценка рисков
4. Стратегия рабочих групп
5. Анализ потребностей бизнеса
6. Методика анализа жизненного цикла систем

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «незачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Тесты

Test 1

A. Choose the correct answer

1. The main purpose of the business analyst is to be _____
a) the great communicator
b) the great expert
c) a teacher
2. The business analyst deals with _____
a) adapting documentation
b) adapting documentation and diagramming
c) diagramming
3. A business analyst is responsible for _____
a) determining how much rigor is needed in conducting the enterprise analysis activities
b) making effective managerial decision
c) teaching the staff
4. _____ usually performs high-risk projects
a) external expert
b) business analyst
c) core team
5. _____ are crucial for the profession of a business analyst.
a) problem-solving skills
b) critical thinking skills
c) problem solving and critical thinking skills

_____ /5 points

B Match the term with the definition

1. Class model	a) describes static information and relationships between information
2. The component business model	b) describes the process associated with business activities and the information exchanged between activities
3. Process model	c) includes the people, processes and technologies
4. Use case model	d) is the process of transforming intellectual property into a permanent asset
5. Business scenario	e) describes the business processes of an enterprise in terms of actors
	f) is used to depict what should happen when planned and unplanned events occur

_____ /5 points

C. Put the verb into the correct form

1. When we came to the station the train already (to leave)
2. When we arrived at the airport it (to rain) heavily, and we couldn't leave the car for ten minutes.
3. I'm glad that this (to be) a through the train
4. When I saw that man last night I thought that I (to meet) him before.
5. The firm let us know last week that the equipment not (to ship) yet.
6. Before the expedition opened, the latest models (to send) by a lot of Russian plants to London
7. The secretary said that she (to be) to get the materials ready for the talks by 11 o'clock.
8. The model (design) by the end of the next year.
9. Business analysis (hold) in this company every three months
10. It's the tole of BA to identify the problem that the business (experience)

_____ /10 points

Test 2

A. Choose the correct answer

1. The work division strategy is based on _____.
a) skills required
b) knowledge
c) responsibilities required
2. The choice of the individual for the work division depends on _____.
a) his experience and skills required for the definite project
b) skills required for the definite project
c) his experience required for the definite project
3. The work division strategy may be based on _____.
a) culture
b) culture and his area of interest
c) culture, the location of a BA, his area of interest
4. The first stage when identifying the requirements risks is _____.
a) to monitor
b) to plan
c) to define management approach
5. Careful _____ can lead to reducing impact of the risk
a) monitoring
b) control
c) planning
6. Overlooking risk management can _____ impact of the risk

- a)decrease
 - b)increase
 - c)reduce
7. The identified risk can be dealt in _____
- a)methodical and logical manner
 - b) logical manner
 - c) methodical manner
8. The particular SDLC will have _____
- a) a significant impact on the planning activities
 - b) no impact on the planning activities
 - c) a slight impact on the planning activities
9. The definite PLC _____.
- a) is always chosen by the organisatio
 - b)is always chosen by BA
 - c) is either chosen by BA or an organisation
10. Many organisations use planning _____
- a) standards
 - b) templates
 - c) rules

_____ /10 points

B. Open the brackets

1. If we _____ (reduce) labour costs, it _____ (be) more efficient.
2. If I _____ (not, speak) Chinese, I _____ (need) a translator.
3. If I _____ (see) the supervisor yesterday, I _____ (ask) a day-off.
4. If he _____ (work) this weekend, he _____ (get) overtime.
5. If our business analyst _____ (consider) risks last year, we _____ (invest) that start-up.

_____ /10 points

Инструкция по выполнению

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 тест – 20. За семестр студент может набрать максимально 40 баллов.

Устный опрос

Тексты для перевода и реферирования

1

Computer systems analysis is a hybrid of information technology and business. And computer systems analysts leverage both their knowledge of information technology and business to design better computer systems and processes for their clients. Although these professionals have many responsibilities, their first task is to understand their client's business, whether it's an organization in Silicon Valley or a firm on Wall Street. And they'll specifically want to learn how the organization uses technology. Analysts will then research the best technologies to help the organization's overall computer system – the hardware, the software and the networks – run more efficiently and effectively.

But their job doesn't stop at research. These professionals also employ their business acumen to prepare a cost and benefits analysis for the upgrades. And if management approves the upgrades, computer systems analysts will oversee the installation of the new systems. They also test the systems and train their organization in them. And when the inevitable hiccups arise, computer systems analysts are the ones who troubleshoot the problems. You'll find far more

extroverts in this field than in other IT jobs, since the job duties include near-constant collaboration with others.

Randy Weinberg, teaching professor and faculty director of the information sciences program at Carnegie Mellon University, has been working in technology since the mainframe days, when people who worked with enormous computers wore special lab coats. The advances in the field have been constant. "It never gets less exciting," he says. "It's a constant challenge to keep up with all of the changes." From compliance and privacy issues to the increasing reliance on mobile technologies, the industry is persistently changing.

Many analysts work for computer systems design firms, but they're also employed by a host of industries that range from science to health care to banking and finance. Demand for computer systems analysts should grow at a steady clip this decade since businesses and organizations are increasingly reliant on information technology. The Bureau of Labor Statistics projects 21 percent employment growth for computer system analysts between 2014 and 2024, faster than the average of all occupations. During that time period, about 118,600 new jobs should open up.

2

Deep Dive Models in Agile

This week, we are covering state models which include both State Diagrams and State Tables. If you missed any of our previous editions, you can find them here. Other editions in this series include: Process Flows, Feature Trees, Business Data Diagrams, Decision Trees/Decision Tables and Business Objectives Models. You can always send a comment to info@seilevel.com if there is another model you are particularly fond of hearing how it adapts to agile.

State Models include two RML Data models (State Tables and State Diagrams) that show the transition of an object through various states or statuses, including which transitions are valid and what triggers an object to transition state. A state is a short-form description of a stage in a data object's life that influences the behavior of the system.

These two models are covered together in this paper because they generally show the same information, just in different ways. These models are great for any object which has state about which there might be business rules, like workflow processes!

The State Table is the tabular format of state data with one State Table being created for each object that has state transitions. It consists of a table with all the applicable states for the object across the top row and left-most column. Each intersection of row and column is then systematically filled in for whether the transition is valid and what the trigger is. State Tables are especially good when the PO or BA wants to ensure that every possible transition for an object has been identified.

A State Diagram is a more visual way to show the transition data in a State Table by only showing the valid transitions of an object and their triggers. The State Diagram is great to illustrate the happy path and alternate paths of an object's state lifecycle to stakeholders. While the State Table allows the PO/BA to ensure that she has considered all possible state transitions, the State Diagram is more consumable for business stakeholders.

3

Using Decisions to Prioritize and Identify Requirements for Business Analytics Projects

Most normal people don't look at data sets just for fun. They study views of the data to make decisions about what to do, be it a decision to take some specific action or a decision to do nothing at all. The main purpose of business analytics projects is to develop systems that turn large and often highly complex data sets into meaningful information from which decisions can be made.

The decisions that people make using business analytics systems can be strategic, operational, or tactical. For example, an executive might look at his sales team's global performance dashboard to decide who to promote (tactical), which products need different

marketing strategies (operational), or which products to target by markets (strategic). Generally speaking, all software systems that include an analytics component should enable users to make decisions that improve organizational performance in some dimension.

The end products of requirements development for a business analytics project will be similar to those for any other project—a set of business, user, functional, and nonfunctional requirements. Process flows, use cases, and user stories can reveal that someone needs to generate analytics results, and performance requirements describe how quickly they need results, but none of these uncovers the complex knowledge required to implement the system.

An effective elicitation strategy for business analysts (BAs) is to drive requirements specification based on the decisions that stakeholders need to make to achieve their business objectives. The following thought process is adapted from James Taylor’s “Using Decision Discovery to Manage Analytic Project Requirements”:

- a) Describe the business decisions that will be made using outputs of the system.
- b) Link those decisions to the project’s business objectives.
- c) Decompose the decisions to discover the questions that need to be answered, the hierarchy of precursor questions that need to be answered to feed the main questions, and what role the analytics information plays in producing the answers to those questions.
- d) Determine how analytics could be applied to assist in making these decisions.

Using these steps to think about the most important decisions is the foundation from which to do requirements development. The development work should be completed based upon which decisions are most important to resolve. The following figure is an overview of the process to specify requirements on an analytics projects.

4

You Have Got to Be Lazy to Be an Effective Business Analyst

We are nothing if not sedentary creatures, notwithstanding the fact that our biochemistry and physiology have been specifically evolved on the basis of obligatory and daily physical exertion in order to survive. However, we have learned, through intellect and skill, to create a highly mechanized and technologically advanced civilization. It was by flexing our brains, arguably the ultimate human muscle, that we arrived at a point where we no longer need exert ourselves as our ancestors did. A small detour, on the way home to the supermarket to get our daily ration of calories, has replaced the need to chase down a fleet-footed antelope. And so it is, while some people are out training to compete in ultra-marathons of horrifying distances exceeding even 100 meters or more, I am at home attempting to lasso the TV remote using nothing but my headphone cable. (I jest, but not entirely.)

You see, I am a business analyst (BA), and more precisely the lesser-spotted, lazy beta alpha, the evolutionary pinnacle of my profession, at the tip of the BA spear. While the work of throwing or stabbing with the spear requires an effort by the arm that wields it, I prefer the sharp bit to do the work for me. In other words, doing as little as possible apart from...well, being sharp. While the sharp bit does all the work I am able to still get the glory and recognition of a job well done. While the spear tossers return with painful shoulders, weary and, hopefully sometimes with a degree of success.

The first and most powerful weapon in the lazy BA’s arsenal is verbal communication. And the most productive form is face-to-face. I do not mean use one-on-one interviews to elicit requirements. Unlike predatory animals that must work terribly hard for a bite, you want people in herds. Interviews take too much documenting and running between individuals to gain mutual consent. That’s lots of hard work. Put all the people in one room and facilitate the discussion. That way you can get their mutual consent in one session and if necessary you only need to document the results once – and only once. It saves you having to regularly write stuff down which can become ever so tedious.

They didn’t teach me in BA school to be as lazy as I am today. It was only through hard work, dedication and focus that I realized, after progressing through the evolutionary phases of becoming a BA, that laziness was, in fact, its crowning glory.

And all of this made me realize what it is we're really striving towards: doing as little as possible for as much as possible. You may say that is, in essence, the fundamental philosophy upon which Western economic culture has been created. And if the credit crunch and the market crashes, depressions, and YouTube millionaires have taught me anything, it's that the system works as evidenced by its stubborn refusal to simply die.

But how could we harness this potent force?

Инструкция по выполнению:

Студент выбирает один текст, самостоятельно читает, переводит и реферировует.

Максимальное количество баллов -20

Критерии оценивания:

- от 15 до 20 баллов выставляется, если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- от 12-14 баллов выставляется, если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- от 1 до 11 баллов выставляется, если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.

Кейс-задача №1

Задание:

- проанализировать деятельность предприятия N;
- написать выявленные недочеты и предложить пути их исправления, построить модель

Кейс-задача №2

Задание:

- проанализировать требования стейхолдера;
- составить матрицу сопоставимости требований

За выполнение каждой кейс-задачи студент может получить 10 баллов. Необходимо выполнить обе кейс-задачи. Максимальное количество баллов -20.

Критерии оценивания:

- от 8 до 10 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, выводы развернутые, грамотные и обоснованные;
- от 5 до 7 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, выводы достаточно полные и экономически обоснованные, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- от 1 до 4 баллов - выставляется студенту, если задания выполнены не полностью, выводы не достаточно полные, содержат отдельные ошибки, но уверенно исправляются после дополнительных вопросов;
- 0 баллов выставляется студенту, если задания выполнены неправильно, имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике.

Темы докладов с презентацией

1. Бизнес-аналитик – профессия будущего
2. Практики бизнес-анализа в России и Европе
3. История бизнес -анализа
4. Моделирование в бизнес-анализе

Студент готовит 1 доклада в течении семестра. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

Критерии оценивания:

За один доклад студент максимально получает 20 баллов.

- - студенту выставляется 15-20 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 10-14 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 8-9 баллов – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 1-7 баллов – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Рекомендации по выполнению кейс-задач

Кейс-задача №1

Инструкция по выполнению

Студенты должны выполнить 2 задания. Источниками информации для выполнения задания являются данные, найденные в Интернете.

Задание следует выполнить в форме аналитической записки (заключения), содержащей ответы на вопросы, сопровождаемые выводами и предложениями.

Кейс-задача №2

Инструкция по выполнению

Студенты должны выполнить 2 задания. Источниками информации для выполнения задания являются прилагаемые к заданию исходные данные.

Задание следует выполнить в форме аналитической записки (заключения), содержащей ответы на вопросы, сопровождаемые выводами и предложениями.

Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.