

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.08.2024 15:23:48  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.21 "Учет, бюджетирование и контроллинг в  
управлении бизнесом"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА      Бухгалтерский учет****Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	536	536	536	536
Итого	540	540	540	540

**Объем практики**

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Омельченко И.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-2:Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе эффективных методик учета и управления****В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**Знать:**  
основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации, приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга в экономических субъектах; методические основы формирования управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-2.1).

**Уметь:**  
проводить самостоятельное исследование; получать из различных источников экономическую информацию; формулировать и обобщать цель, задачи и результаты проведенных исследований; анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых; оценивать эффективность результатов управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-2.2).

**Владеть:**  
сбора, группировки и анализа экономической информации с применением современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей, применения инструментально-методического аппарата в области обоснования выбора управленческих решений на основе информации управленческого учёта, контроллинга и бюджетирования; обобщения итогов исследования в соответствии с разработанной программой практики в форме отчета о прохождении практики (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:****Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики. Ознакомительно-организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике /Лек/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.2	Знакомство с организацией-местом прохождения практики: изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется преддипломная практика /Ср/	3	14	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Выполнение практики</b>				

2.1	Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики /Ср/	3	72	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.2	Предварительный этап исследования по базе практики /Ср/	3	72	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.3	Постановка гипотез /Ср/	3	60	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.4	Непосредственная реализация программы преддипломной практики /Ср/	3	190	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Заключительный</b>					
3.1	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности организации- места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово- хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы /Ср/	3	128	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.2	/Зачёт/	3	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вахрушева, О. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014	<a href="https://www.iprbookshop.ru/57112.html">https://www.iprbookshop.ru/57112.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Загрянная, И. У.	Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта. Бюджетирование проекта	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/103967.html">https://www.iprbookshop.ru/103967.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/530844">https://urait.ru/bcode/530844</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Куманеева, М. К.	Бюджетирование на предприятии: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/135097.html">https://www.iprbookshop.ru/135097.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Керимов В. Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711052">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711052</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Закирова О. В., Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560492">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560492</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Белолипцев, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувилин, Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/94571.html">https://www.iprbookshop.ru/94571.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Белолипцев, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувилин, Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие	Москва: Прометей, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/94572.html">https://www.iprbookshop.ru/94572.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Виткалова, А. П.	Внутрифирменное бюджетирование: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/83131.html">https://www.iprbookshop.ru/83131.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс <a href="http://www.e-disclosure.ru">http://www.e-disclosure.ru</a>
Э2	Базы данных Росстата <a href="https://gks.ru/databases">https://gks.ru/databases</a>
Э3	База данных Спарк Интерфакс <a href="http://spark-interfax.ru/#/dnb">http://spark-interfax.ru/#/dnb</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Справочно-правовая система «Гарант»: <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
База данных Министерства финансов Российской Федерации: <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>
База данных Федеральной налоговой службы: <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам прохождения преддипломной практики студентом самостоятельно составляется отчет о полученных результатах в соответствие с индивидуальным планом магистранта. Отчет о результатах преддипломной практики должен быть оформлен в письменном виде и представлен для утверждения научному руководителю на кафедре. Отчет о прохождении практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации.

К аттестации преддипломной практики магистранта привлекается его научный руководитель, руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой бухгалтерского учёта. По результатам прохождения преддипломной практики, магистрант должен получить отметку «зачтено»/ «не зачтено».

Для подготовки к аттестации по результатам прохождения преддипломной практики используются вопросы, формулируемые по теме магистерской диссертации и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы магистерской диссертации и результатов научного исследования. Магистранты, не предоставившие в срок отчет о прохождении преддипломной практики и не получившие по нему зачёт, к Государственной аттестации не допускаются.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В нём излагаются результаты преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчёт о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. Отчёт о прохождении преддипломной практики включает:

- 1.Титульный лист.
- 2.Содержание отчета.
- 3.Основная текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики
- 4.Приложения.

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания****1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-2: Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе эффективных методик учета и управления</b>			
<b>З</b> основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации, приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга в экономических субъектах; методические основы формирования управленческих решений	поиск и сбор необходимых источников, составленный обзор экономической литературы, письменный перевод, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	соответствие отчета проблеме исследования; полнота и содержательность отчета; целенаправленность поиска и отбора данных; обоснованность обращения к базам данных	Индивидуальное задание
<b>У</b> проводить самостоятельное исследование; получать из различных источников экономическую информацию; формулировать и обобщать цель, задачи и результаты проведенных исследований; анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых; оценивать эффективность результатов управленческих решений	проведение моделирования, формирование текста отчета, табличного материала, приложений	объем выполненных работ (в полном, не полном объеме)	Индивидуальное задание

<p>Н сбора, группировки и анализа экономической информации с применением современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей, применения инструментарно-методического аппарата в области обоснования выбора управленческих решений на основе информации управленческого учёта, контроллинга и бюджетирования; обобщения итогов исследования в соответствии с разработанной программой практики в форме отчета о прохождении практики</p>	<p>формирование текста отчета, табличного материала, приложений, оформление и защита отчета</p>	<p>полнота и содержательность отчета; соответствие отчета требованиям программы практики</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
--	---	--	-------------------------------

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачтено)
- 0-49 баллов (не зачтено).

### Индивидуальное задание

#### Вариант 1

1. Разработать план прохождения практики в соответствии с направлением научного исследования.
2. Провести диагностику действующей учетно-аналитической системы экономического субъекта, выступающего в качестве базы практики.
3. Дать критическую оценку действующей учетной политике экономического субъекта, выступающего в качестве базы практики.
4. Сформулировать направления совершенствования системы учета, бюджетирования и контроллинга в организации.
5. Разработать финансовую структуру экономического субъекта, выступающего в качестве базы практики.
6. Составить отчет о результатах прохождения практики.

#### Вариант 2

1. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики.
2. Критический анализ эффективности действующей в организации системы управленческого учета.
3. Оценка возможности и целесообразности внедрения системы бюджетирования на предприятии, выступающем в качестве базы практики.
4. Описание применяемого в организации метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и выявление возможных недостатков с целью обоснования направлений его совершенствования.
5. Изучение содержания внутрифирменных стандартов в области учета, бюджетирования и контроллинга. Оценка и интерпретация полученных результатов. Критическая оценка состояния стандартизации управленческого учета, бюджетирования и контроллинга в организации, являющейся базой практики, построение системы предложений и рекомендаций по её совершенствованию.

6. Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.

#### **Критерии оценивания:**

оценка «зачет» / «отлично» (84-100 баллов) – выставляется, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

оценка «зачтено» (67-83 баллов) – выставляется, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

оценка «зачтено» (50-66 баллов) – выставляется, если магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме программы практики; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низких уровнях;

оценка «не зачтено» (0-49 баллов) – выставляется, если магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. Оценка «не зачтено» означает, что студент должен пройти практику повторно.

#### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.